

**Contrata
Consultor na
modalidade
Contrato Individual**

PROJETO 914BRZ2026 EDITAL Nº 14/2023

1. Perfil: Profissional da área de Comunicação Social e/ou Jornalismo.

2. Nº de vagas: 1

3. Qualificação educacional:

Obrigatória: Graduação em Comunicação Social e/ou Jornalismo, comprovada por diploma ou certificado.

Desejável: Pós-graduação *lato sensu* na área de Comunicação em Saúde, comprovada por diploma ou certificado.

4. Experiência profissional:

Obrigatória: Mínimo de 10 (dez) anos de experiência profissional na área de Jornalismo, com foco em Saúde Pública, comprovados por documentos da entidade empregadora e/ou contrato de trabalho/prestação de serviço.

Desejável:

- Mínimo de 10 (dez) anos de experiência profissional na área de Comunicação pública; e
- Mínimo de 5 (cinco) anos de experiência profissional em assessoria de imprensa e/ou produção de textos na área de saúde, comprovados por documentos da entidade empregadora e/ou contrato de trabalho/prestação de serviço.

5. Produtos Esperados:

Produto 1 – Documento técnico contendo proposta de Plano de Comunicação para o Programa de Combate à Resistência aos Antimicrobianos.

Atividade 1.1: Realizar pesquisa e entrevistas com representantes das áreas pertencentes ao grupo de trabalho do Programa de Combate à Resistência aos Antimicrobianos, para obtenção de elementos para compor a estratégia de comunicação a ser utilizada.

Atividade 1.2: Elaborar a proposta de Plano de Comunicação para o Programa de Combate à Resistência aos Antimicrobianos.

Atividade 1.3: Disponibilizar o documento para revisão da área técnica da Anvisa.

Atividade 1.4: Apresentar relatório sobre as informações e dados achados.

Produto 2 – Documento técnico contendo proposição de 02 notícias e 04 informes para serem publicados pela Anvisa e de 10 posts para as redes sociais.

Atividade 2.1: Identificar, com a supervisão da área técnica da Anvisa, temas e informações para a produção de 02 notícias, 04 informes a serem publicados pela Anvisa e de 10 posts para as redes sociais.

Atividade 2.2: Elaborar redação de texto de 02 notícias e 04 informes a serem publicados pela Anvisa.

Atividade 2.3: Elaborar redação de texto de 10 posts para as redes sociais.

Atividade 2.4: Disponibilizar os documentos para revisão da área técnica da Anvisa.

Atividade 2.5: Apresentar relatório sobre o trabalho realizado.

Produto 3 – Documento técnico contendo proposição de 02 notícias e 06 informes para serem publicados pela Anvisa e de 01 roteiro de vídeo para as redes sociais.

Atividade 3.1: Identificar, com a supervisão da área técnica da Anvisa, temas e informações para a produção de 02 notícias, 06 informes a serem publicados pela Agência e de 01 roteiro de vídeo para as redes sociais.

Atividade 3.2: Elaborar redação de texto de 02 notícias e 06 informes a serem publicados pela Anvisa.

Atividade 3.3: Elaborar redação de texto de 01 roteiro de vídeo para as redes sociais.

Atividade 3.4: Disponibilizar os documentos para revisão da área técnica da Anvisa.

Atividade 3.5: Apresentar de relatório sobre o trabalho realizado.

6. Cronograma de entrega de produtos:

P1	30 dias contados a partir da assinatura do contrato.
P2	70 dias contados a partir da assinatura do contrato.
P3	105 dias contados a partir da assinatura do contrato.

7. Local de Trabalho:

Home-based, com disponibilidade para viagens, visitas técnicas, bem como reuniões e contatos regulares com os parceiros.

8. Duração do contrato: 105 dias, a partir da assinatura do contrato.

ATENÇÃO!

Os interessados deverão enviar o CV – conforme documento padrão anexo a este edital – e portfólio digital, quando couber, do dia 27/10/2023 a 02/11/2023 para o e-mail ugp@anvisa.gov.br, **indicando obrigatoriamente** no assunto do e-mail o número do projeto e do edital, tal como: “**914BRZ2026 – Edital 14/2023**”. Serão **desconsiderados os CVs remetidos após a data limite** indicada neste edital. Este edital também será publicado no site da UNESCO, www.brasilia.unesco.org/vagasprojetos.

A execução dos trabalhos previstos neste Edital não implica qualquer relação de vínculo trabalhista com a instituição executora do projeto. As relações contratuais no âmbito do Projeto **914BRZ2026** são regidas pelo Decreto nº 5.151/2004 e pela Portaria nº 08/2017, do Ministério das Relações Exteriores.

Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

Em conformidade com a Portaria MRE nº 8/2017, é vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado ao projeto de cooperação técnica internacional. A nova contratação está condicionada ao cumprimento de interstício.

Não será permitida a contratação de profissionais que tenham vínculo com empresa relacionada à área de atuação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), bem como tenham grau de parentesco de até 3º grau nos Quadros de Pessoal ou Quadro de Cargo em Comissão ou em empresa terceirizada contratada pela Anvisa.

Os pagamentos serão realizados mediante apresentação e aprovação dos produtos, com valores discriminados para cada um dos produtos listados. Somente serão pagos os produtos que efetivamente atenderem tecnicamente às demandas exigidas no edital e que estiverem com a qualidade exigida para a consultoria.

A qualquer tempo, o presente edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Coordenação do Projeto, seja por interesse público ou de exigência legal, sem que isso implique em direitos à indenização e/ou reclamação de qualquer natureza.

CURRÍCULO PADRÃO

1. DADOS PESSOAIS		
Nome completo:		
Cidade/ Estado:		
Telefone para contato:		
E-mail:		Data de nascimento: / /

1.1 DADOS DA SELEÇÃO	
Projeto e nº do Edital para o qual se candidata:	

OBS: Os requisitos abaixo assinalados com SIM devem ser comprovados por meio documental.

1.2 Cumprimento da qualificação acadêmica e profissional <u>obrigatória</u>	Assinalar com "X" para cada item	
	SIM	NÃO
Graduação em Comunicação Social e/ou Jornalismo, comprovada por diploma ou certificado.		
Mínimo de 10 (dez) anos de experiência profissional na área de Jornalismo, preferencialmente com foco em Saúde Pública, comprovados por documentos da entidade empregadora ou contrato de trabalho/prestação de serviço.		
1.3 Cumprimento da qualificação acadêmica e profissional <u>desejável</u>	SIM	NÃO
Pós-graduação <i>lato sensu</i> na área de Comunicação em Saúde, comprovada por diploma ou certificado.		
Mínimo de 10 (dez) anos de experiência profissional na área de Comunicação pública, comprovados por documentos da entidade empregadora e/ou contrato de trabalho/prestação de serviço.		
Mínimo de 5 (cinco) anos de experiência profissional em assessoria de imprensa e/ou produção de textos na área de saúde, comprovados por documentos da entidade empregadora e/ou contrato de trabalho/prestação de serviço.		

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA			
Curso:			
Tipo de Formação:	() Tecnólogo	() Graduação	() Outro. Especificar:
Instituição de Ensino:			
Data de conclusão (mm/aa):			

3. PÓS-GRADUAÇÃO

3.1 Stricto Sensu:		
Tipo:	() Mestrado	() Doutorado
Área:		
Instituição de Ensino:		
Data de conclusão (mm/aa):		

3.2 Lato Sensu / Especialização:	
Área:	
Instituição de Ensino:	
Data conclusão (mm/aa):	

CURRÍCULO PADRÃO

4. VÍNCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – Preencher um item

<input type="checkbox"/> Servidor Público Ativo Federal	<input type="checkbox"/> Servidor Público Ativo Municipal		
<input type="checkbox"/> Servidor Público Ativo Estadual	<input type="checkbox"/> Servidor Público Inativo:		
Exoneração (dd/mm/aa):		Aposentadoria (dd/mm/aa):	

Consultor por produto por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, OPAS, etc.). Especificar:

<input type="checkbox"/> Vigente	Início (dd/mm/aa)		Término (dd/mm/aa)
<input type="checkbox"/> Encerrado	Início (dd/mm/aa)		Término (dd/mm/aa)

<input type="checkbox"/> Funcionário de empresa estatal	<input type="checkbox"/> Funcionário de empresa privada
<input type="checkbox"/> Sem vínculo empregatício	
<input type="checkbox"/> Outro. Especificar:	

5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS / PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1				
Início (mm/aa):		Saída (mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				

2				
Início (mm/aa):		Saída (mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				

3				
Início (mm/aa):		Saída (mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				

4				
Início (mm/aa):		Saída (mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):
Cargo/ função:				

CURRÍCULO PADRÃO

Descrição das atividades gerais desempenhadas:	
--	--

5					
Início (mm/aa):		Saída (mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):	
Cargo/ função:					
Descrição das atividades gerais desempenhadas:					

6					
Início (mm/aa):		Saída (mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):	
Cargo/ função:					
Descrição das atividades gerais desempenhadas:					

6. CURSOS/CAPACITAÇÕES/TREINAMENTOS

6.1 Descrever cursos, treinamentos, capacitações que contenha certificados, declarações, por exemplo.

Cursos/treinamento/capacitação	Período	Instituição

6.2 Descrever domínio em idiomas, informática, etc.

--

7. OUTRAS INFORMAÇÕES

--

CURRÍCULO PADRÃO

Declaro que as informações acima são verdadeiras e passíveis de comprovação por meio documental:

_____, _____ de _____ de _____.