

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE PROCESSOS À GGMED

01	OBJETIVO	O presente formulário tem por objetivo padronizar a solicitação de cópias de processos de registro e petições de pós-registro de medicamentos e Insumos Farmacêuticos Ativos.
02	ABRANGÊNCIA	<p>O presente formulário deve ser preenchido para todas as solicitações de cópias de processos no âmbito da GGMED.</p> <p>As solicitações podem ser:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Protocoladas através do Sistema de Peticionamento eletrônico pelo interessado direto, nos termos da Portaria nº 53 de 27 janeiro de 2021.2) Realizadas por terceiros por meio de outros canais como e-SIC, SAT e e-mail corporativo.
03	REGRAS	<p>As seguintes regras aplicam-se, no caso de pedido por interessado direto:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ REGRA 1 – A empresa solicitante deve ser a interessada direta na cópia e, por este motivo, a petição de solicitação de cópia será feita dentro do Processo que contém a informação de interesse.✓ REGRA 2 – O requerente indicará quem é o responsável pela solicitação de cópia, bem como seu e-mail, que devem coincidir com a procuração encaminhada, garantindo que a informação seja disponibilizada para a pessoa devidamente autorizada.✓ REGRA 3 – A cópia digitalizada da procuração a ser apensada deve delegar poderes de solicitação de cópias.✓ REGRA 4 – Para fins de identificação do objeto da solicitação, a empresa informará no campo “Descrição” deste Formulário informações sobre a cópia solicitada, como os expedientes das petições de interesse.✓ REGRA 5 – A cópia solicitada será disponibilizada apenas por meio eletrônico, devendo ser acessada por link específico enviado via ofício eletrônico para caixa postal da empresa no sistema Datavisa. O link de acesso é exclusivo ao portador do e-mail indicado e estará disponível por 20 dias a partir do envio do ofício.✓ REGRA 6 – É de responsabilidade do requerente garantir que o acesso a caixa postal da empresa seja restrito a pessoal devidamente autorizado.

A seguinte regra aplica-se, no caso de pedido por terceiro:

- ✓ **REGRA 1** – Para solicitações feitas por terceiros, após a correta identificação do solicitante, a cópia solicitada será disponibilizada apenas por meio eletrônico, devendo ser acessada por link que será encaminhado no e-mail indicado e estará disponível por 20 dias a partir do envio do link.

IDENTIFICAÇÃO	TIPO DE EMPRESA REQUERENTE	
	RAZÃO SOCIAL	
	CNPJ DA EMPRESA / CPF DO REQUERENTE	
	PROCESSO OBJETO DA CÓPIA	
	<input type="checkbox"/> Cópia integral <input type="checkbox"/> Partes ou documentos específicos do processo (Listar os documentos no campo “DESCRIÇÃO DO OBJETO DA CÓPIA”)	
	NOME DO RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO DE CÓPIA	
	E-MAIL DO RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO DE CÓPIA	
	PARA INTERESSADO DIRETO: A EMPRESA INFORMA QUE ESTÁ CIENTE DE QUE A CÓPIA DE PROCESSO AQUI SOLICITADA SERÁ DISPONIBILIZADA APENAS DE MANEIRA ELETRÔNICA, POR MEIO DE LINK ENCAMINHADO EM OFÍCIO ELETRÔNICO DIRECIONADO À CAIXA POSTAL DA EMPRESA SOLICITANTE, E QUE FICARÁ DISPONÍVEL PARA ACESSO DURANTE 20 DIAS. A COMPROVAÇÃO DO RECEBIMENTO DA CÓPIA SERÁ OBTIDA MEDIANTE CONFIRMAÇÃO DE LEITURA DO OFÍCIO ELETRÔNICO. É DE RESPONSABILIDADE DO REQUERENTE GARANTIR QUE O ACESSO A CAIXA POSTAL DA EMPRESA SEJA RESTRITO A PESSOAL DEVIDAMENTE AUTORIZADO. <input type="checkbox"/> CIENTE	
	PARA TERCEIROS: A EMPRESA/ PESSOA FÍSICA INFORMA QUE ESTÁ CIENTE DE QUE A CÓPIA DE PROCESSO AQUI SOLICITADA SERÁ DISPONIBILIZADA APENAS DE MANEIRA ELETRÔNICA, POR MEIO DE LINK ENCAMINHADO POR E-MAIL INFORMADO PELO REQUERENTE, E QUE FICARÁ DISPONÍVEL PARA ACESSO DURANTE 20 DIAS. A COMPROVAÇÃO DO RECEBIMENTO DA CÓPIA SERÁ OBTIDA MEDIANTE CONFIRMAÇÃO DE LEITURA DO E-MAIL. <input type="checkbox"/> CIENTE	
	PARA INTERESSADO DIRETO: A EMPRESA DEVERÁ ANEXAR NO PETICIONAMENTO ELETRÔNICO OS SEGUINTE DOCUMENTOS:	

- 1- Digitalização da procuração indicando que o outorgante da procuração tem poderes para tal perante a empresa;
- 2- Digitalização do Contrato social com a última alteração ou estatuto social da empresa;
- 3- Digitalização deste Formulário para Solicitação de Cópias de processos assinado.

DESCRIÇÃO EM CASO DE CÓPIAS DE PARTES ESPECÍFICAS DE UM PROCESSO	
DESCRIÇÃO DO OBJETO DA CÓPIA	

ASSINATURA E QUALIFICAÇÃO DO REQUERENTE	
ASSINATURA	