



Sistema de Acompanhamento do
Mercado de Medicamentos

Relatório de Comercialização 2022 – 1º sem. de 2022

Manual do Usuário

Secretaria-Executiva da Câmara de Regulação de do Mercado de Medicamentos

Gabinete do Diretor Presidente

Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Relatório de Comercialização 2022

Manual do Usuário para o Sistema de Acompanhamento do Mercado de Medicamentos

Histórico de Mudanças

16/03/2022	Versão 1.0	Publicação e disponibilização.
01/09/2022	Versão 1.1	Publicação e disponibilização.

Sumário

Histórico de Mudanças.....	1
Período de Envio do Relatório de Comercialização	2
Download das Apresentações Registradas no SAMMed	4
Importar o arquivo informativo de comercialização.....	19
Enviar o arquivo informativo de comercialização	22
Informar não comercialização no período.....	24
Retificação do Relatório de Comercialização	25
Informes Gerais	26

Período de Envio do Relatório de Comercialização

O período de envio do relatório de comercialização com dados do 1º semestre de 2022, inicia-se em 02/09/2022 (sexta-feira) às 13h00min e terá fim no dia 18/09/2022 às 19h00min.

Passo a Passo para o Informe de Comercialização

O processo de informe de comercialização consiste em 4 passos:

- 1.** Gerar o arquivo de comercialização que será carregado para o SAMMed com os preços ajustados da apresentação;
- 2.** Realizar o *upload* do arquivo com os dados de comercialização das apresentações para o SAMMed;
- 3.** Revisar possíveis erros no upload ou preenchimento do arquivo;
- 4.** Enviar o arquivo;

Download das Apresentações Registradas no SAMMed

Somente as apresentações registradas previamente no SAMMed poderão ter comercialização declarada por este sistema. Ou seja, para informar a comercialização de uma apresentação, ela deverá:

- a. Possuir um **código GGREM válido** junto à Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos (**CMED**);

Para listar todas as apresentações que preenchem estes requisitos, realize os seguintes passos:

1. Abra o seu navegador e acesse o sítio do SAMMed, digitando o seguinte texto na barra de endereços:

<https://sammed-web.anvisa.gov.br>

2. Informe as suas credenciais, **email** e **senha**, e clique em **Entrar** para acessar a área restrita do SAMMED;



Figura 1 - Página de Logni do Sammed

3. Selecione uma das empresas que representa no menu apresentado na figura 2 e para a qual deseja enviar os dados de comercialização. Clique no botão **Selecionar Empresa**.

Nota: se precisar alterar a empresa, será necessário realizar o *logout* e repetir os procedimentos 2 e 3 nesta listagem.

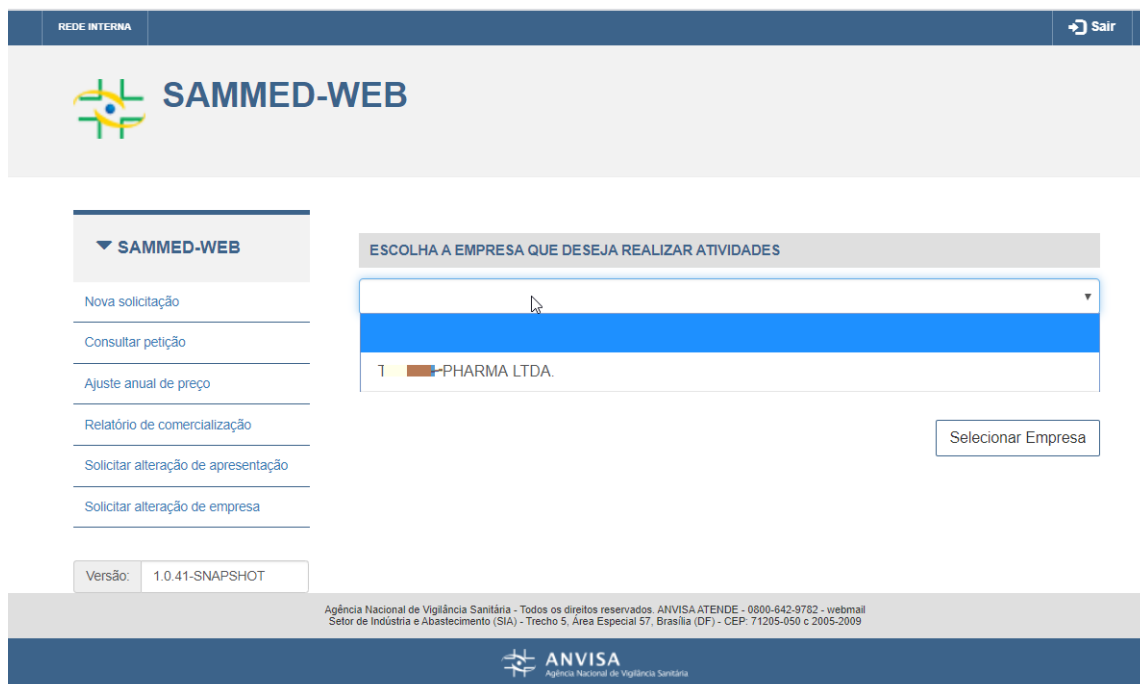


Figura 2- Página para selecionar a empresa para a qual se deseja enviar dados de comercialização

4. Clique na opção **Ajuste anual de preço** (figura 3, passo 1). Na sequência, prossiga até o fim da página (utilizando a roda do mouse ou a barra de rolagem, como mostrado na figura 3, passo 2).

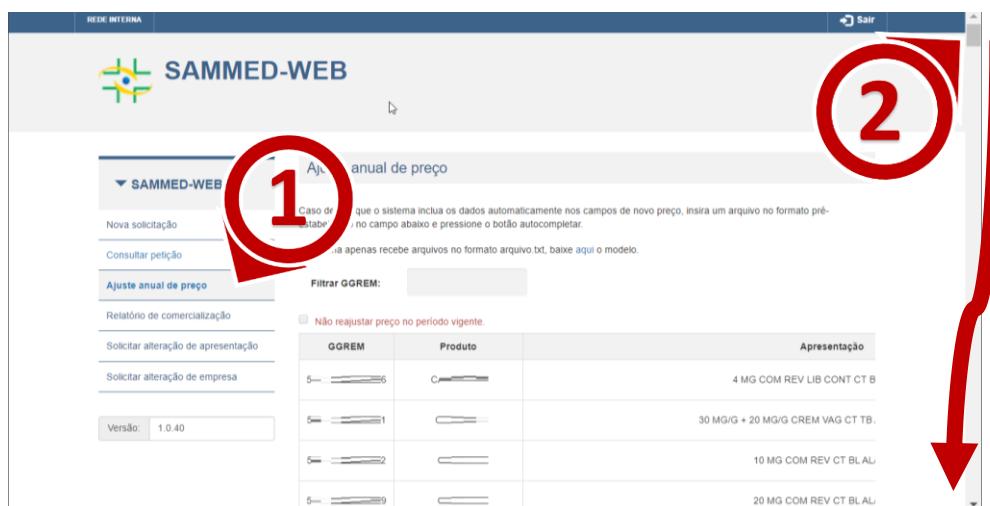


Figura 3 - Acessar a Funcionalidade Ajuste Anual de Preços

5. Localize e clique na opção **Lista de apresentações** (figura 4, passo 3). O download da lista de apresentações para as quais será possível o ajuste de preços através do **SAMMED** vai se iniciar. Para abrir o arquivo, localize o arquivo como exibido na figura 4, passo 4.

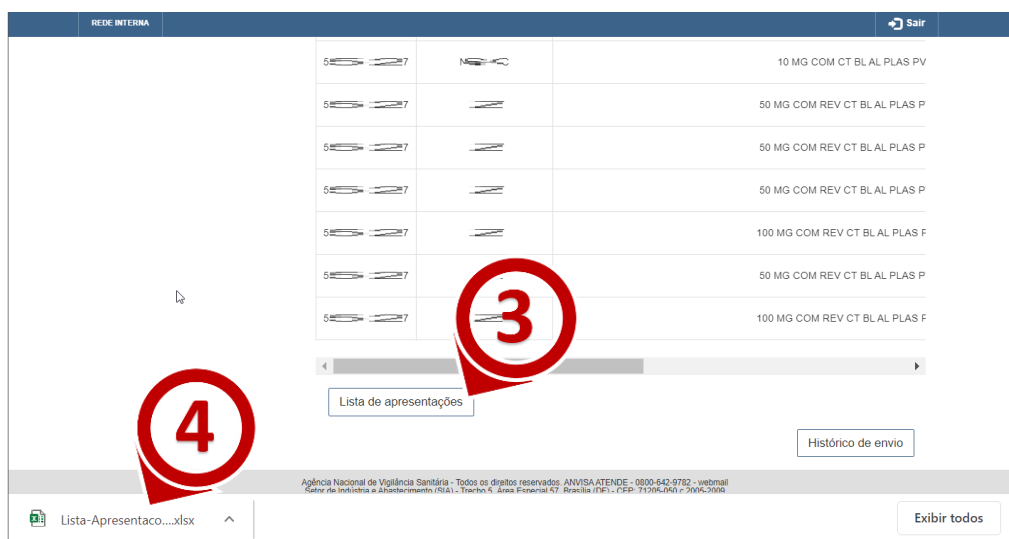


Figura 4 - Localização da funcionalidade lista de apresentações

Informações importantes sobre o Arquivo Informativo de Comercialização

Os dados de comercialização devem ser informados em um arquivo de texto simples contendo o GGREM da apresentação, o mês de Comercialização, o tipo de cliente, o tipo de operação, a quantidade comercializada e o faturamento realizado com a apresentação. Este arquivo deve atender às seguintes especificações para ser devidamente carregado no SAMMed:

1. Estar no formato **.txt** (quebra de linha do tipo Windows CRLF e codificação UTF-8)
2. Um cabeçalho contendo a seguinte informação:
GGREM;MÊS;TIPO_CLIENTE;TIPO_OPERACAO;QUANTIDADE;FATURAMENTO
3. Cada linha do arquivo deverá conter os dados de comercialização na ordem exibida no item anterior;
4. A coluna GGREM deve conter um número composto de 15 dígitos.
5. O campo MÊS deverá ser informado com um número de dois dígitos, representando o mês do ano de acordo com a seguinte tabela:

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Dado informado	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12

6. O valor da coluna tipo de Cliente deverá ser preenchido com um caractere, de acordo com a seguinte tabela:

Tipo de Cliente	Governo	Distribuidor	Farmácia	Hospital	Outros
Caractere Informado	G	D	F	H	O

- 7.** A coluna Tipo de Operação também será preenchida com apenas 1 caractere, de acordo com a seguinte tabela:

Tipo de Operação	Venda	Devolução
Caractere Informado	V	D

- 8.** A coluna Quantidade deverá conter até 11 caracteres numéricos;
- 9.** A coluna Faturamento deverá conter até 15 caracteres numéricos, sendo os dois últimos considerados como casas decimais.
- 10.** O arquivo não pode conter linhas vazias.

Segue o exemplo de um arquivo com entradas válidas:

```
GGREM;MÊS;TIPO_CLIENTE;TIPO_OPERACAO;QUANTIDADE;FATURAMENTO  
501100101135416;06;G;V;00000046070;000000029162310  
501100101135416;06;F;V;00000000120;000000000075960  
501100101135416;05;G;V;00000240920;000000152502360
```

Gerar o Arquivo Informativo de Ajuste de Preços Utilizando o Excel (Office 365)

A forma mais prática de criar o arquivo informativo de comercialização é utilizando um editor de Planilhas. No exemplo a seguir utilizaremos o Microsoft Excel para demonstração.

1. Um Abra o Microsoft Office, clique na opção **Arquivo** (figura 6, passo 1), depois na opção **Novo** (figura 7, passo 2), e em seguida escolha a opção **Pasta de Trabalho em branco** (figura 7, passo 3).

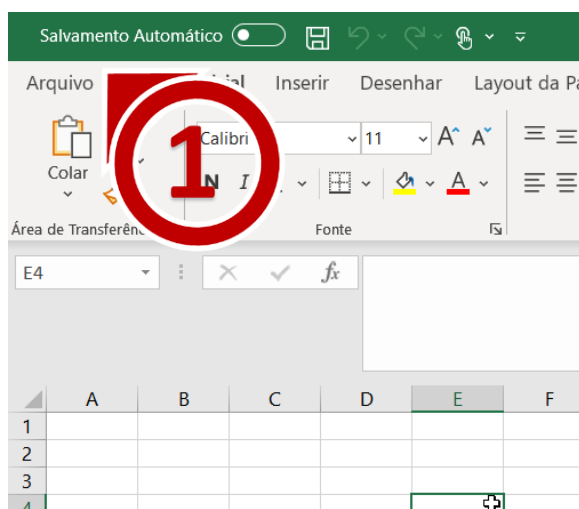


Figura 5 - Menu Arquivo



Figura 6 – Opções do Menu Arquivo

2. Digite nas células de A1 à F1 os cabeçalhos do Arquivo Informativo de Comercialização.

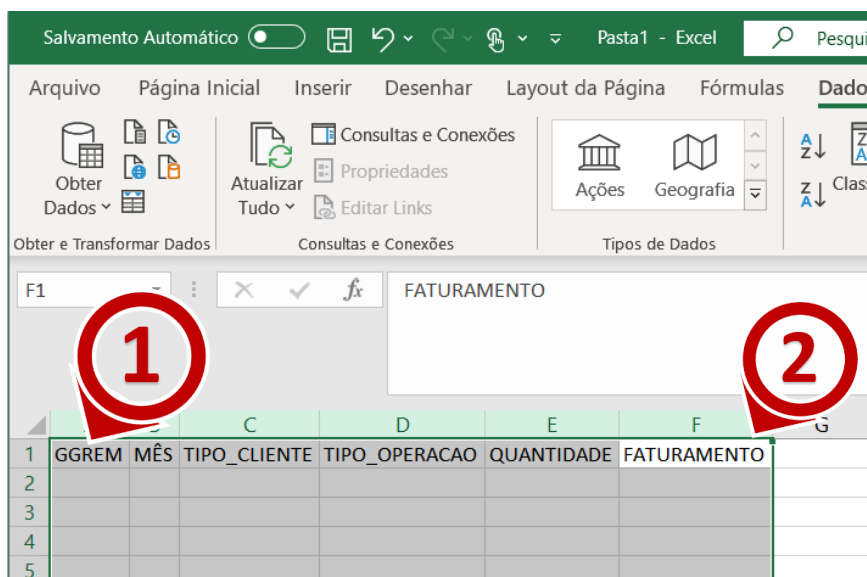


Figura 7 - Inserindo o Cabeçalho do Arquivo Informativo de Comercialização

3. Nas células abaixo do cabeçalho digite os dados de comercialização das apresentações (conforme definido O campo MÊS)

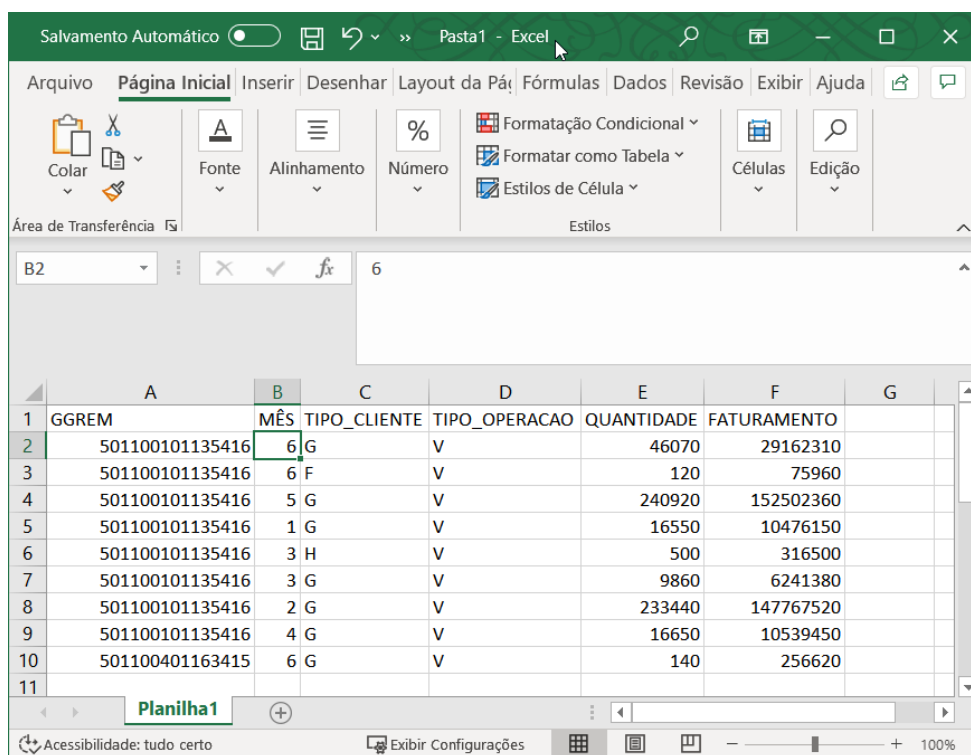


Figura 8 - Preenchendo as colunas do Documento Informativo de Comercialização

4. Selecione **somente** os números da coluna **GGREM**, localize o Menu “**Formatar Células**” e selecione a opção “**Mais Formatos de Número...**”.

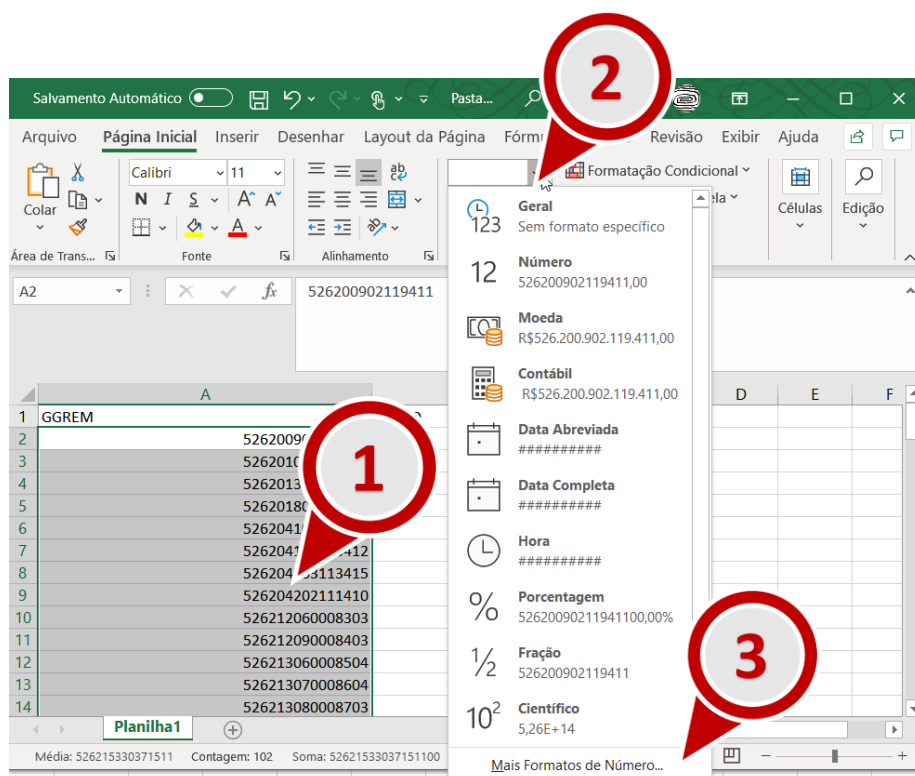


Figura 9 - Instruções de Formatação da Coluna GGREM

5. Na janela "Formatar Células", localize o quadro Categoria e selecione a opção Número. Em seguida localize o campo "Casas decimais:", informe o valor 0. Por fim, clique em OK.

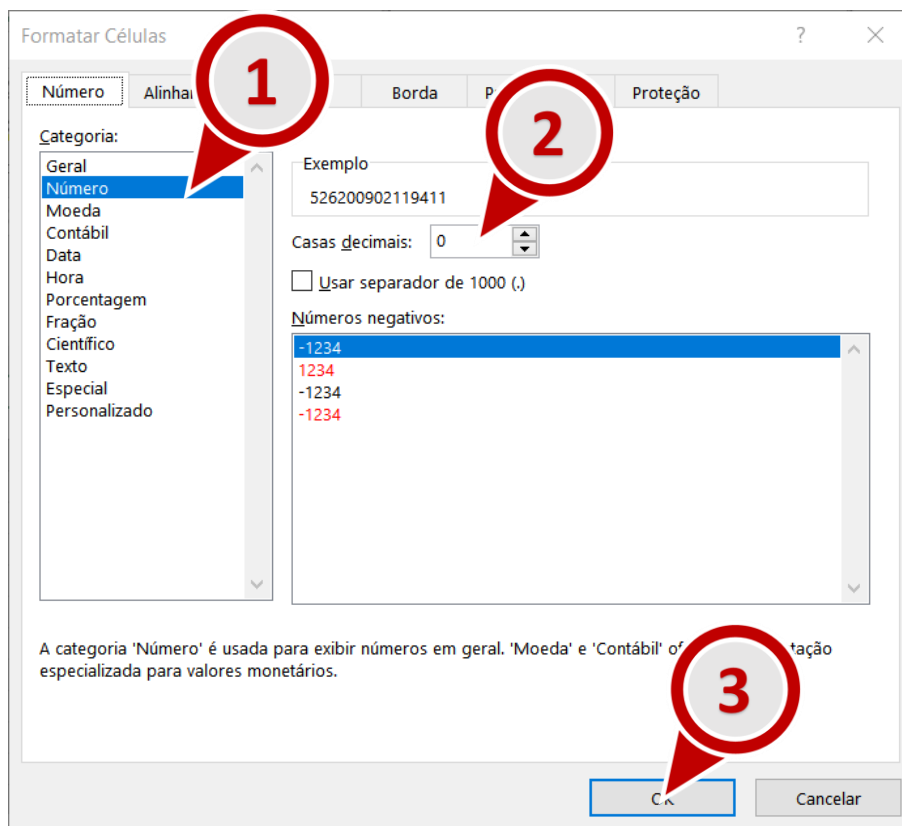


Figura 10 - Ajustando o formato do GGREM

6. Repita a operação a seguir para as colunas Mês, Quantidade e Faturamento. Selecione **somente** os números da coluna, localize o Menu **"Formatar Células"** (figura 12, passo 2) e selecione a opção **"Mais Formatos de Número..."**.

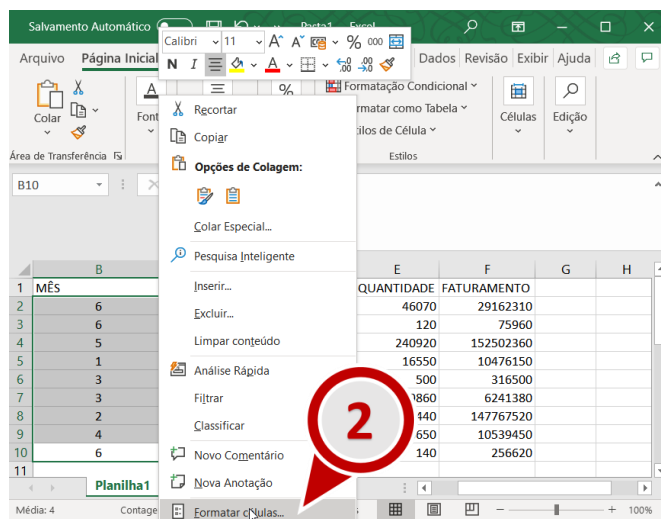


Figura 11 - Instruções de formatação das colunas mês, quantidade e faturamento.

7. Na janela **"Formatar Células"**, localize o quadro **Categoria** e selecione a opção **Personalizado** (figura 12, passo 1) Em seguida localize o campo **Tipo** (figura 12, passo 2) informe a quantidade de dígitos necessárias para o campo (**00** – 2 zeros – ao configurar o mês, **0000000000**. – 11 zeros – para a quantidade e **0000000000000000** – 15 zeros – para o faturamento). Por fim, clique em **OK**.

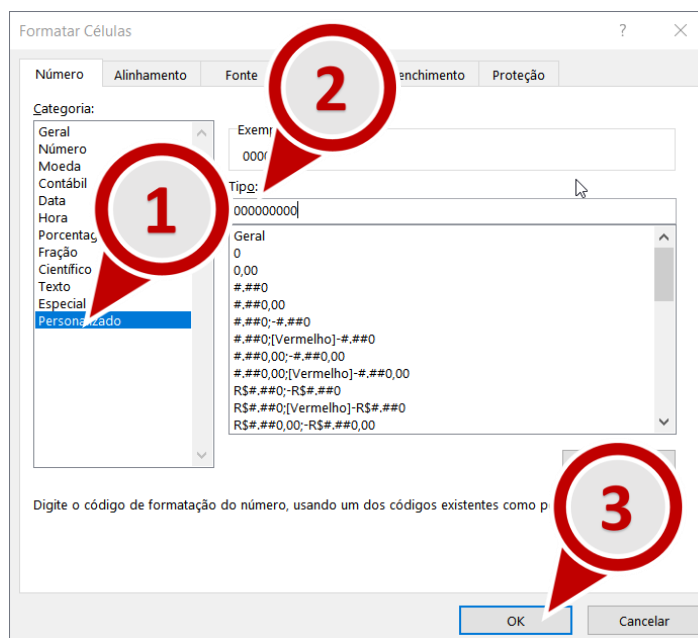


Figura 12 - Ajustando o formato das colunas preço, quantidade e faturamento.

8. O arquivo informativo de comercialização deverá ter este formato depois dos passos anteriores:

	A	B	C	D	E	F	G
1	GGREM	MÊS	TIPO_CLIENTE	TIPO_OPERACAO	QUANTIDADE	FATURAMENTO	
2	501100101135416	06	G	V	0000046070	00000029162310	
3	501100101135416	06	F	V	0000000120	00000000075960	
4	501100101135416	05	G	V	00000240920	000000152502360	
5	501100101135416	01	G	V	00000016550	000000010476150	
6	501100101135416	03	H	V	00000000500	000000000316500	
7	501100101135416	03	G	V	00000009860	000000006241380	
8	501100101135416	02	G	V	00000233440	000000147767520	
9	501100101135416	04	G	V	00000016650	000000010539450	
10	501100401163415	06	G	V	00000000140	000000000256620	
11							

Figura 13 - Arquivo Informativo de Comercialização

9. Certifique-se de que não existem linhas em branco ao fim do arquivo: role o arquivo até a última linha, selecione algumas linhas abaixo da última linha, clique com o botão direito do mouse, em seguida, clique em **Excluir**.

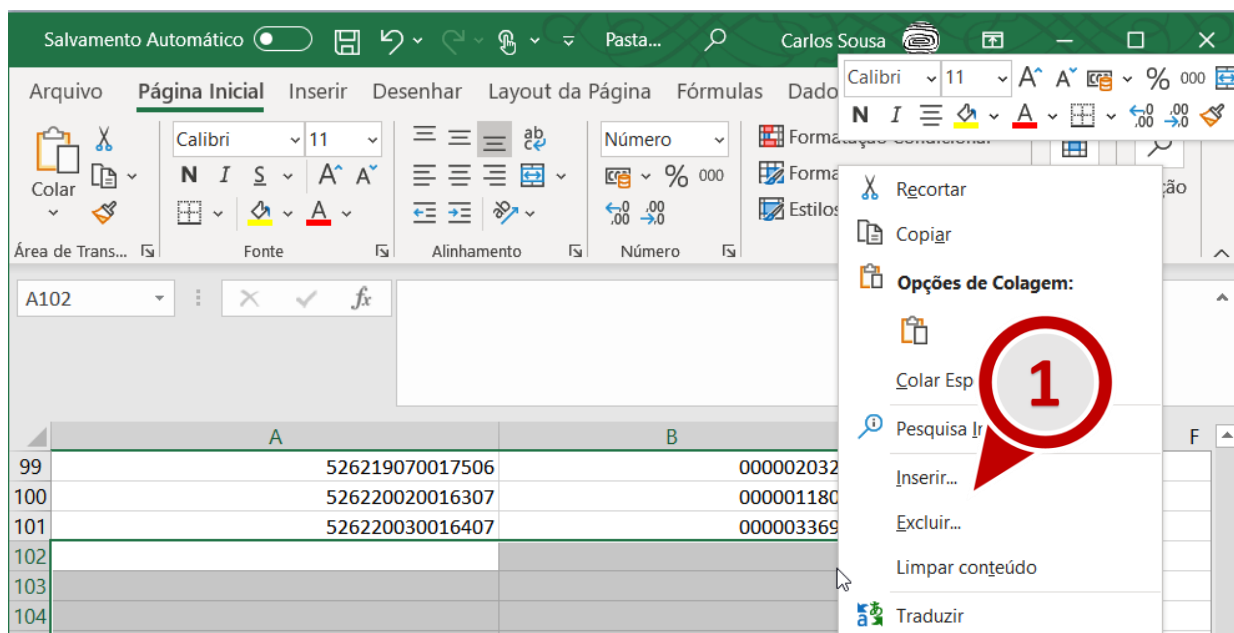
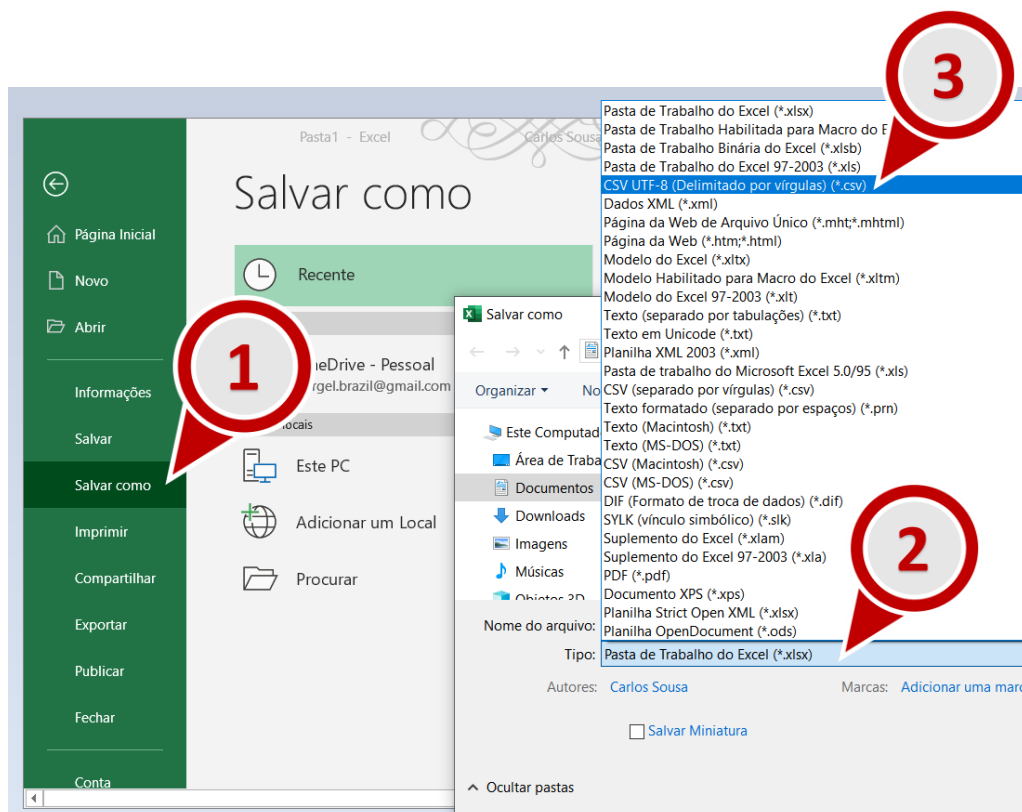


Figura 14 - Excluir linhas em branco ao fim do arquivo

10. Salve o arquivo no formato **CSV UTF-8**. Para isso clique em **Arquivo**, em seguida selecione **Salvar Como**, em seguida selecione uma pasta e na janela Salvar como, localize o campo tipo e selecione a opção **CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas) (*.csv)**.



11. Abra o Windows Explorer e renomeie a extensão do arquivo de **csv** para **txt**. Por exemplo, se o seu arquivo foi nomeado como "documento_Informativo_de_comercializacao.csv", renomeie para "documento_Informativo_de_comercializacao.txt". Para isso basta clicar no arquivo com o botão direito, e, em seguida, selecionar a opção **Renomear**. (figura 15, passo 1). Ignore eventuais aletas sobre inutilização do arquivo e clique **Sim**, caso a mensagem de alerta da figura 17 seja apresentada.

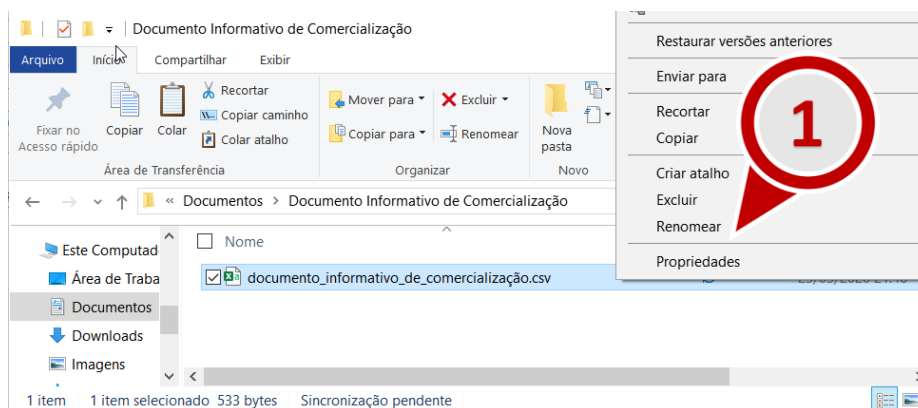


Figura 15 - Renomear arquivo informativo de comercialização

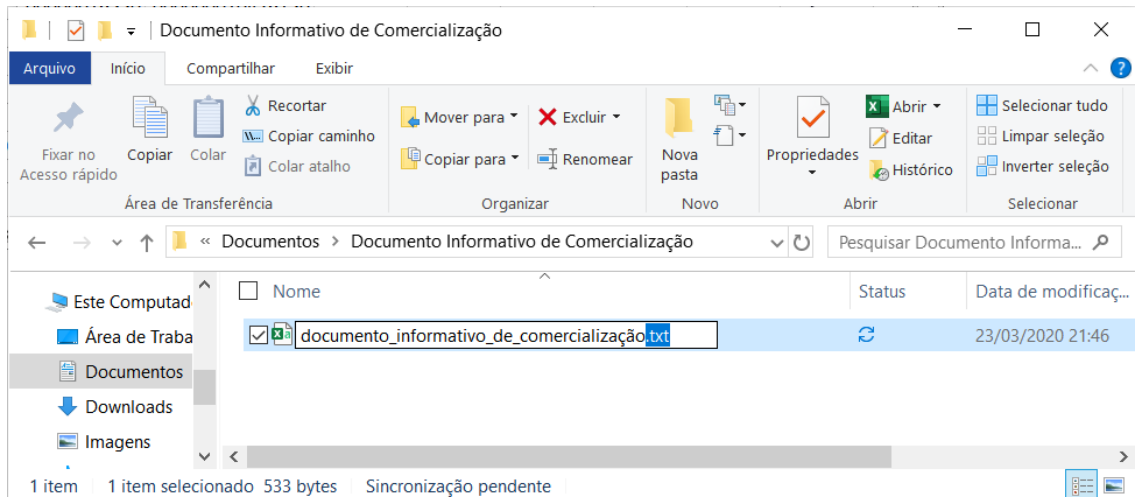


Figura 16 – Alterar a extensão do arquivo informativo de comercialização para txt

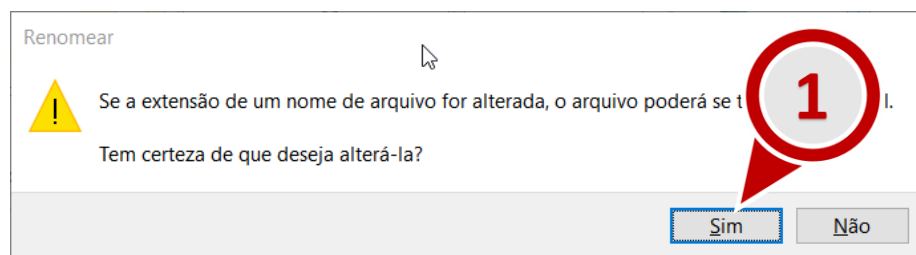


Figura 17 - Ignore eventuais alertas de inutilização do arquivo e clique "Sim".

Importante 3: para saber se o arquivo gerado atende às especificações o listadas no item 1 deste capítulo, e portanto poderá ser importado para o SAMMED , abra o software **Bloco de Notas** (disponível para Windows) e siga os seguintes passos:

- a) Verifique no rodapé do **Bloco de Notas** (como indicado na figura 18, passo 1) a quebra de linha e codificação utilizadas no arquivo, assim como destacado na figura abaixo. A quebra de linha correta para o arquivo é Windows (CRLF) e a codificação é UTF-8 com BOM. Outros valores não são suportados pelo SAMMed.

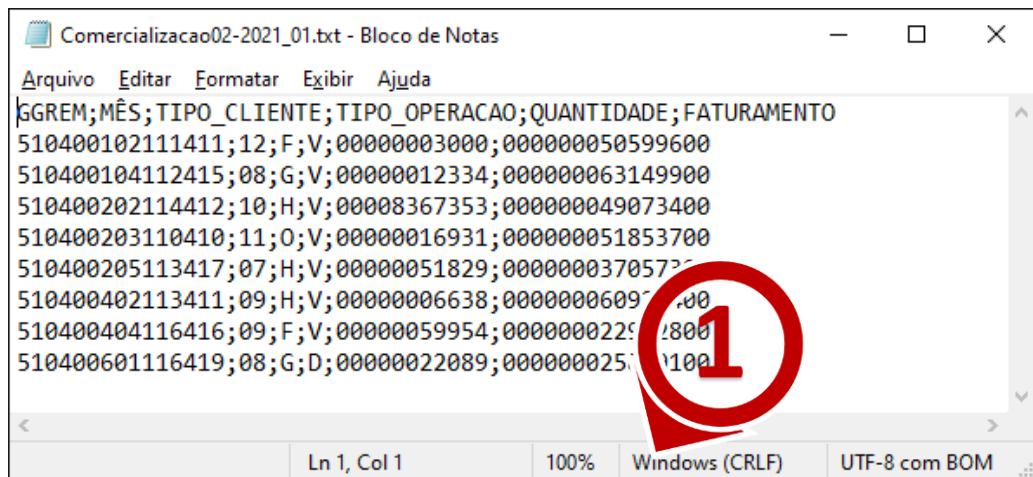


Figura 18 – Exemplo de codificação **correto** arquivo .txt

- b) Clique em **Arquivo** e em seguida **Salvar como**. Localize na Janela **Salvar Como** o campo codificação e confira o se é do tipo **UTF-8 com BOM**.

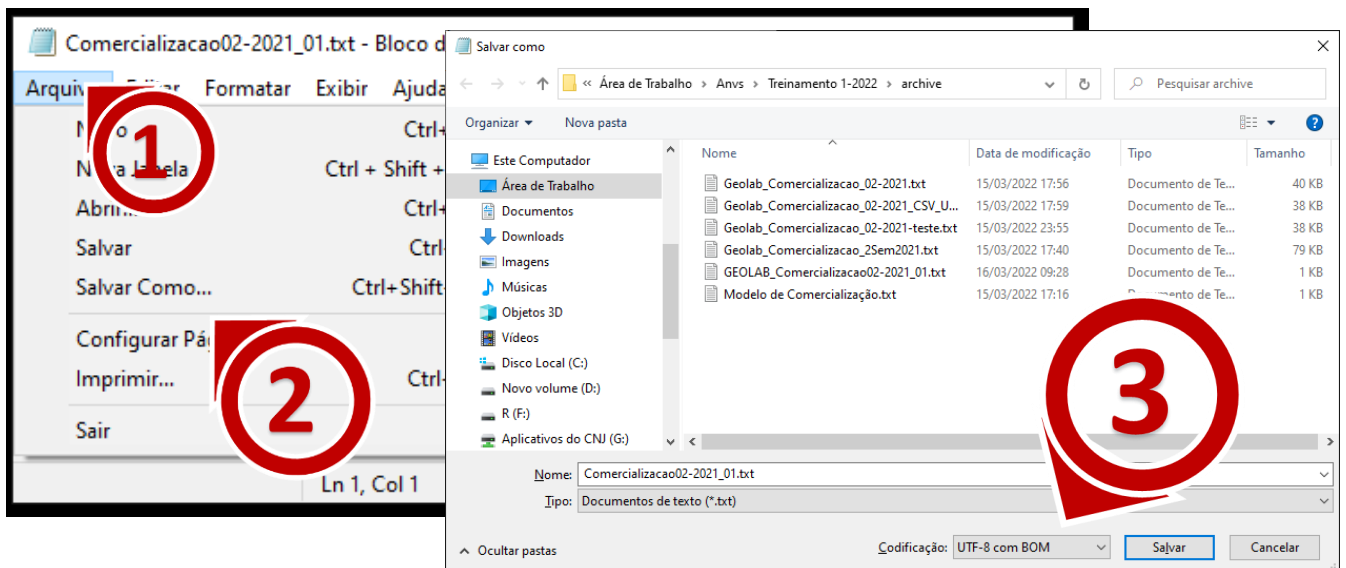


Figura 19 - Alterar a codificação do arquivo

- c) Remova eventuais linhas em branco deixadas pelo editor de planilhas ao fim do arquivo. No exemplo abaixo a última linha (11) está em branco

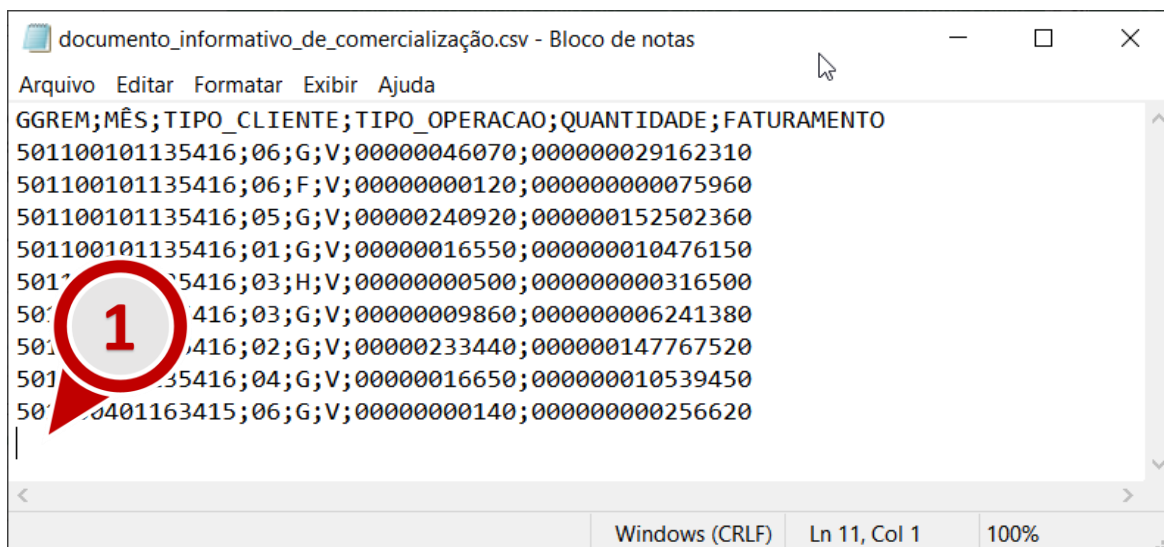


Figura 20 - Identificando linhas em branco no arquivo.

Dica 1: utilize o modelo disponibilizado pelo SAMMed na funcionalidade **Relatório de Comercialização**. Para obter uma cópia do arquivo, acesse a funcionalidade de comercialização e localize a opção "baixe aqui o modelo", como destacado na imagem a seguir. Mesmo que o seu editor de planilha seja capaz de gerar um arquivo nas especificações mencionadas, aconselha-se realizar o *download* do modelo e, em seguida, copiar e colar o resultado obtido com o seu editor de planilhas no arquivo modelo.

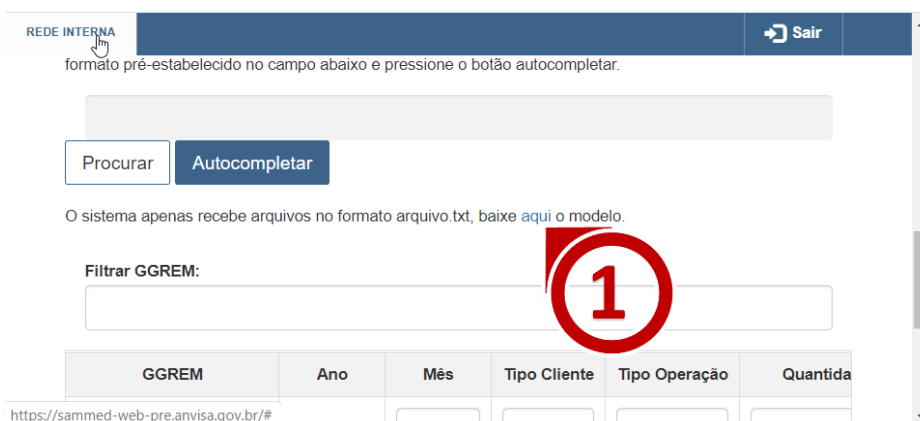


Figura 21 - Realizar o Download do arquivo modelo de comercialização

Importar o arquivo informativo de comercialização

Para importar o arquivo de informativo, siga os passos descritos abaixo:

1. Faça o login no SAMMED e depois clique em **Relatório de comercialização**.
2. Clique na opção **Procurar** e selecione o arquivo informativo de preço.
3. Em seguida Clique na opção **Autocompletar**.



Figura 22 - Importar arquivo de comercialização

Depois de terminado o procedimento para importar os dados do arquivo, as seguintes situações podem ocorrer:

- a) O arquivo **atende** à todas as exigências de importação. Os dados do arquivo serão carregados para a página. São disponibilizadas as funcionalizadas **Validar** e **Enviar**. Ao clicar em **Validar** é disponibilizado um relatório com uma análise informativa dos dados a serem submetidos. Por exemplo, é verificado se houve comercialização do produto com preço médio superior ao preço de fábrica ICMS 18%. As validações possuem apenas um caráter informativo. Após validar o arquivo, será possível o envio.

GGREM	Ano	Mês	Tipo Cliente	Tipo Operação	Quantidade	Faturamento	
<input type="text"/>	2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>
501100101135416	2019	06	G	V	00000046070	R\$ 291.623,10	<input type="button" value="x"/>
501100101135416	2019	06	F	V	00000000120	R\$ 759,60	<input type="button" value="x"/>
501100101135416	2019	05	G	V	00000240920	R\$ 1.525.023,60	<input type="button" value="x"/>

Figura 23 - Mensagem de sucesso ao importar o arquivo informativo de comercialização

- a) Erro no formato do arquivo:** arquivo **não atende** todas as exigências de importação. Neste caso a seguinte mensagem da figura 24 será exibida. Para contornar esta situação é necessário garantir que o arquivo informativo de comercialização atende às especificações requeridas pelo Sammed. Estar no formato **.txt** (quebra de linha do tipo Windows CRLF e codificação UTF-8).

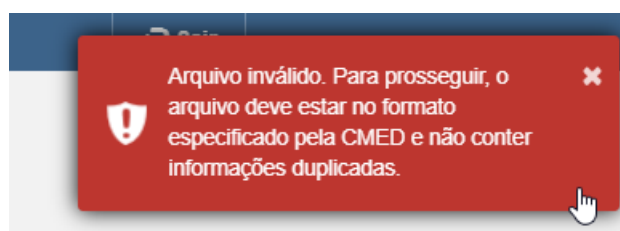


Figura 24 - Erro no formato do arquivo.

- b) Erros de conteúdo:** arquivo **atende** todas as exigências de forma da lista de especificações do arquivo informativo de preço, mas **contém erros no preenchimento**, como, por exemplo GGREM não existentes. Não validar os dados de comercialização, o SAMMed, disponibilizará uma análise no Relatório de Validação. Enquanto houver **erros** no Relatório de Validação, não será possível enviar o relatório. O arquivo poderá ser enviado caso haja apenas avisos (itens informativos). A adequação dos preços poderá ser realizada através da edição dos preços na própria página, ou através da importação de um novo arquivo corrigido.

501100402119411	2019	02	D	D	00000000200	R\$
501100402119411	2019	01	H	V	00000000100	

Informo que no período de faturamento solicitado não houve alteração de preço

Histórico de envio Validar Enviar



Figura 25 - Gerar o Relatório de Validação de Comercialização

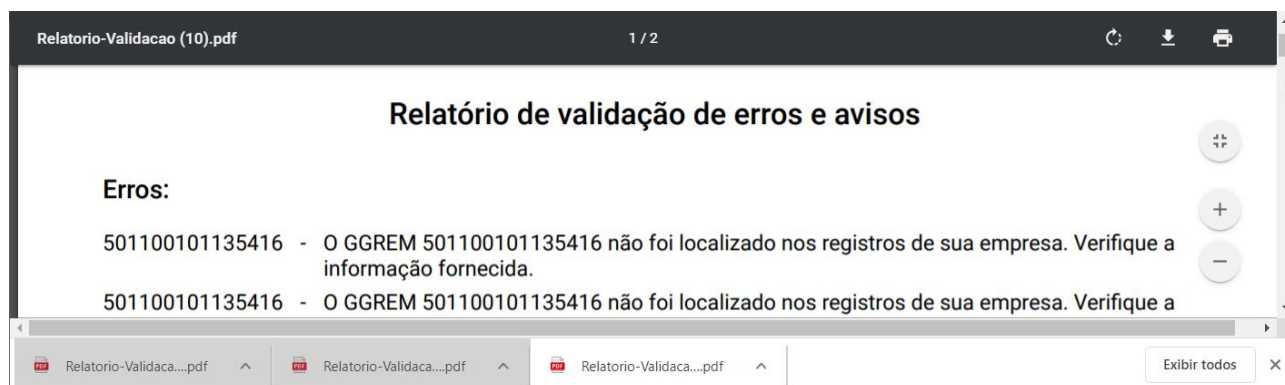


Figura 26 – Exemplo erros de relatório de validação de arquivo informativo de comercialização.

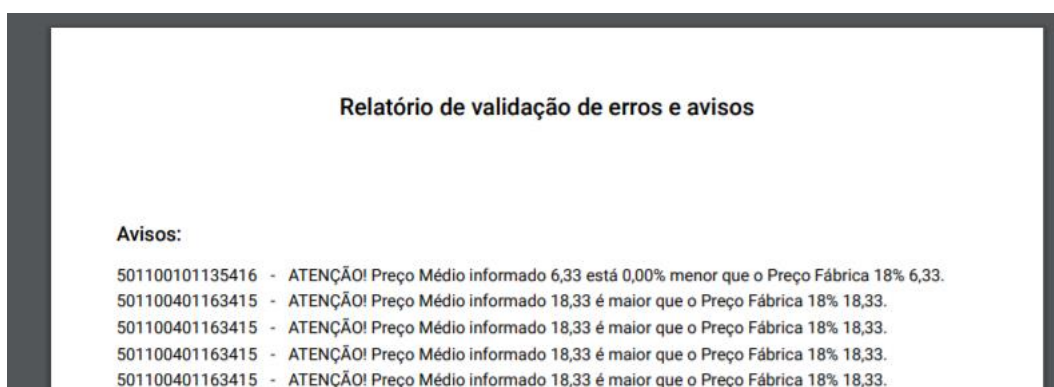


Figura 27 – Exemplo de relatório de validação de comercialização apenas com avisos.

Enviar o arquivo informativo de comercialização

Depois de efetuados todos os passos do capítulo anterior e, sabendo que **O arquivo atende à todas as exigências de importação.**, basta clicar na opção **Enviar** para informar a comercialização das apresentações, em seguida, confirmar que as apresentações não contempladas no arquivo não tiveram comercialização conforme imagem. Se o arquivo foi devidamente enviado, será disponibilizado automaticamente um protocolo de envio (Protocolo-Envio.pdf). Sugere-se guardar este arquivo para futuras consultas.



Figura 28 – Opção para enviar arquivo de comercialização



Figura 29 – Protocolo comparatório do envio de arquivo informativo de comercialização

Estes arquivos também estão disponíveis para consulta através do próprio SAMMED. Para resgatar estas cópias, acesse a funcionalidade **Relatório de comercialização** e localize a opção **Histórico de envios** posicionada no fim da página.



Figura 30 - Acessar a funcionalidade Histórico de Envio

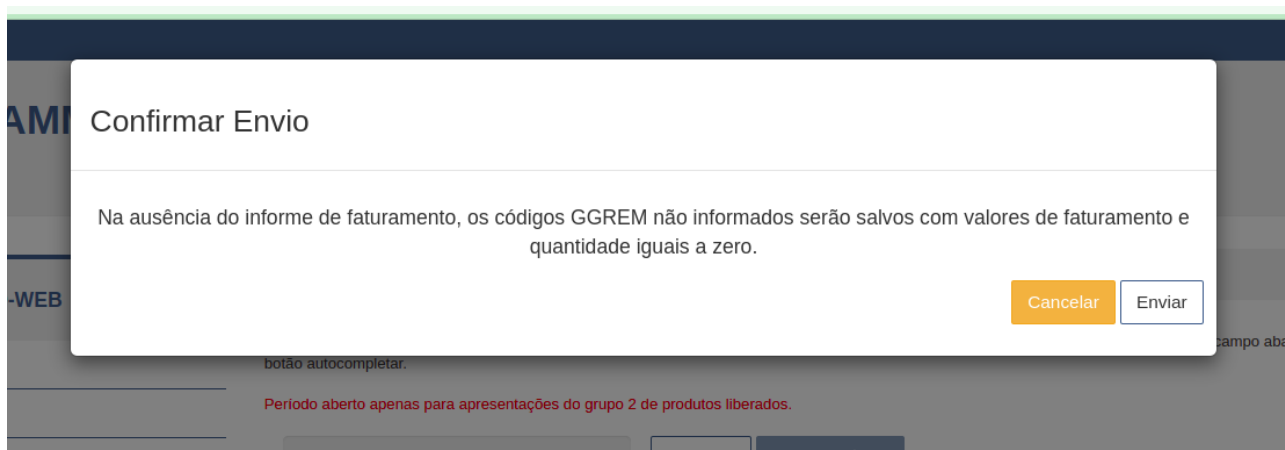


Figura 31 – Confirmar ausência de faturamento para apresentações não incluídas no arquivo do relatório de comercialização.

- a) Na janela **Histórico de protocolos**, será possível realizar do **Protocolo de Envio** (Protocolo-Envio.pdf) clicando em um dos registros de envio da coluna **Protocolo**.

Histórico de protocolos				
Data	Hora	Autor	Protocolo	Extrato de envio
26/09/2019	11:11		MjYvMDkvMjAxOTEwOjMxNjA4NzQxODcwMDAxODQ=	Extrato
26/09/2019	10:31		MjYvMDkvMjAxOTEwOjMxNjA4NzQxODcwMDAxODQ=	Extrato

[Voltar](#)

Figura 32 - Opções da funcionalidade Histórico de envios

- c) Será possível reenviar enviar mais de um arquivo de comercialização enquanto o período de comercialização estiver vigente. Apenas o último arquivo enviado será considerado no ajuste de preços. Após o período normativo, não será mais possível enviar novos arquivos de comercialização

Informar não comercialização no período

Caso a empresa não tenha comercializado apresentações no período, deve-se seguir o seguinte procedimento:

- Autenticar-se no SAMMed e selecionar a opção Relatório de Comercialização
- Clicar na opção "Informo que no período solicitado não houve comercialização", como destacada na figura 32;
- Clicar no botão "Validar", em seguida na opção "Enviar";
- Confirmar que todos os produtos selecionados terão comercialização igual à zero. Clicando na opção enviar.

SAMMED-WEB

- Nova solicitação
- Consultar petição
- Ajuste de preço
- Relatório de comercialização**
- Solicitar alteração de apresentação
- Solicitar alteração de empresa
- Caixa postal

Versão: 1.4.1

Informar comercialização - período de referência 7/2021 à 12/2021

Caso deseje que o sistema inclua os dados automaticamente nos campos de novo preço, insira um arquivo no formato pré-estabelecido no campo abaixo e pressione o botão autocompletar.

O sistema apenas recebe arquivos no formato arquivo.txt, baixe [aqui](#) o modelo.

Filtrar GGREM:

	Mês	Tipo Cliente	Tipo Operação	Quantidade	Faturamento	
1	▼	▼	▼	_____	R\$ _____	+

Informo que no período de faturamento solicitado não houve comercialização

Figura 33 - Informar ausência de faturamento/comercialização

Página | 24

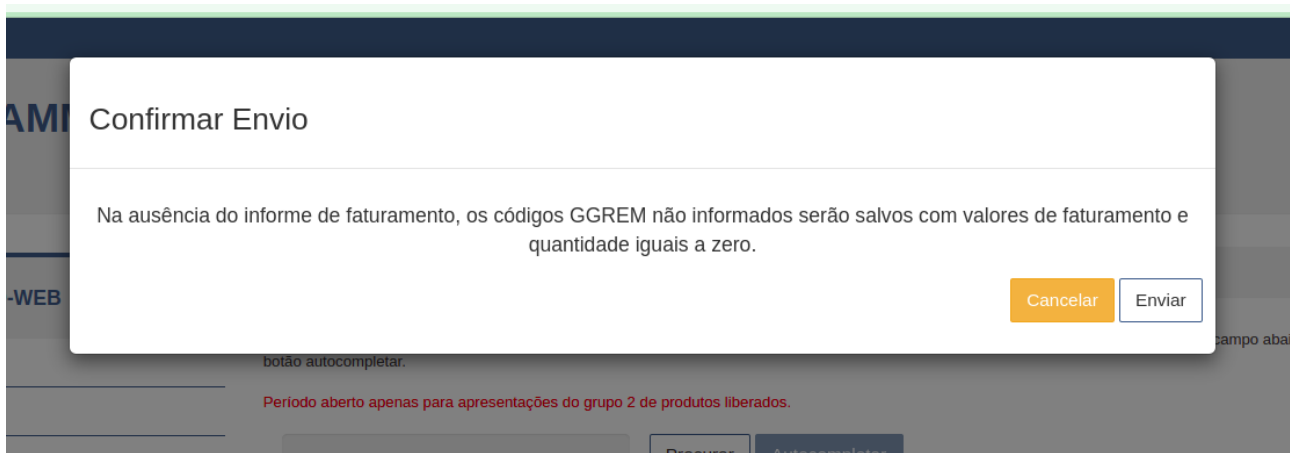


Figura 35 - Confirmar que não houve faturamento no período de comercialização

A partir de 2022, o informe de comercialização que declara que não houve faturamento estará disponível no histórico de envio.

Retificação do Relatório de Comercialização

Para retificar os dados enviados para o período de 1º semestre de 2022, basta repetir todo o processo de envio.

No entanto, à partir de 2022, o(s) arquivo(s) de retificação(ões) deverá(ão) conter todas as apresentações comercializadas pela empresa. Por exemplo, se o representante da empresa encaminhou o relatório de comercialização no 1º envio e depois precisou retificar os dados de uma apresentação ou mesmo incluir os dados de uma apresentação não declarada no primeiro envio, , então o arquivo de comercialização da retificação deverá conter todas a apresentações do arquivo original, mais a apresentação faltante e/ou retificar os dados de comercialização da apresentações já enviadas para o período.

Informes Gerais

- a)** Deve-se aguardar o fim do período de declaração de comercialização e a confirmação do recebimento dos dados pela SCMED. Fique atento às possíveis atualizações no portal da CMED (<http://portal.anvisa.gov.br/cmmed>).
- b)** A empresa que não apresentar dados de comercialização ou, no caso de não ter realizado faturamento no período não encaminhar o protocolo de envio conforme solicitado, poderá ser notificada e impedida de realizar os ajustes de preços no período de abril de 2023.