



Sistema de Acompanhamento do Mercado
de Medicamentos

Relatório de Comercialização 2025 – 1º sem. de 2025

Manual do Usuário

Secretaria-Executiva da Câmara de Regulação de do
Mercado de Medicamentos
Gabinete do Diretor Presidente
Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Histórico de Mudanças

16/03/2022	Versão 1.0	Publicação e disponibilização.
01/09/2022	Versão 1.1	Publicação e disponibilização.
02/03/2023	Versão 1.2	Publicação e disponibilização.
03/08/2023	Versão 1.3	Publicação e disponibilização.
16/02/2024	Versão 1.4	Publicação e disponibilização.
27/08/2024	Versão 1.5	Publicação e disponibilização.
29/01/2025	Versão 1.6	Atualização e publicação.
11/08/2025	Versão 1.7	Atualização e publicação.

Sumário

Histórico de Mudanças	1
Período de Envio do Relatório de Comercialização	1
Download das Apresentações Registradas no SAMMED	4
Importar o arquivo informativo de comercialização	18
Enviar o arquivo informativo de comercialização	20
Informar não comercialização no período	23
Retificação do Relatório de Comercialização	25
Informes Gerais	27

Período de Envio do Relatório de Comercialização

O período de envio do relatório de comercialização com dados do 1º semestre de 2025, inicia-se em 18/08/2025 (segunda-feira) às 00h01min e terá fim no dia 30/09/2025 às 23h59min (terça-feira).

Passo a Passo para o Informe de Comercialização

O processo de informe de comercialização consiste em 4 passos:

- 1.** Gerar o arquivo de comercialização que será carregado para o SAMMED com os preços ajustados da apresentação;
- 2.** Realizar o *upload* do arquivo com os dados de comercialização das apresentações para o SAMMED;
- 3.** Revisar possíveis erros no upload ou preenchimento do arquivo;
- 4.** Enviar o arquivo;

Download das Apresentações Registradas no SAMMED

Somente as apresentações registradas previamente no SAMMED poderão ter comercialização declarada por este sistema. Ou seja, para informar a comercialização de uma apresentação, ela deverá:

- a. Possuir um **código GGREM válido** junto à Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos (**CMED**);

Para listar todas as apresentações que preenchem estes requisitos, realize os seguintes passos:

1. Abra o seu navegador e acesse o sítio do SAMMED, digitando o seguinte texto na barra de endereços:

<https://SAMMED-web.anvisa.gov.br>

2. Informe as suas credenciais, **e-mail** e **senha**, e clique em **Entrar** para acessar a área restrita do SAMMED;



Figura 1 - Página de Login do SAMMED

3. Selecione uma das empresas que representa no menu apresentado na figura 2 e para a qual deseja enviar os dados de comercialização. Clique no botão **Selecionar Empresa**.

5. Localize e clique na opção **Lista de apresentações** (figura 4, passo 3). O download da lista de apresentações para as quais será possível o ajuste de preços através do **SAMMED** vai se iniciar. Para abrir o arquivo, localize o arquivo como exibido na figura 4, passo 4.

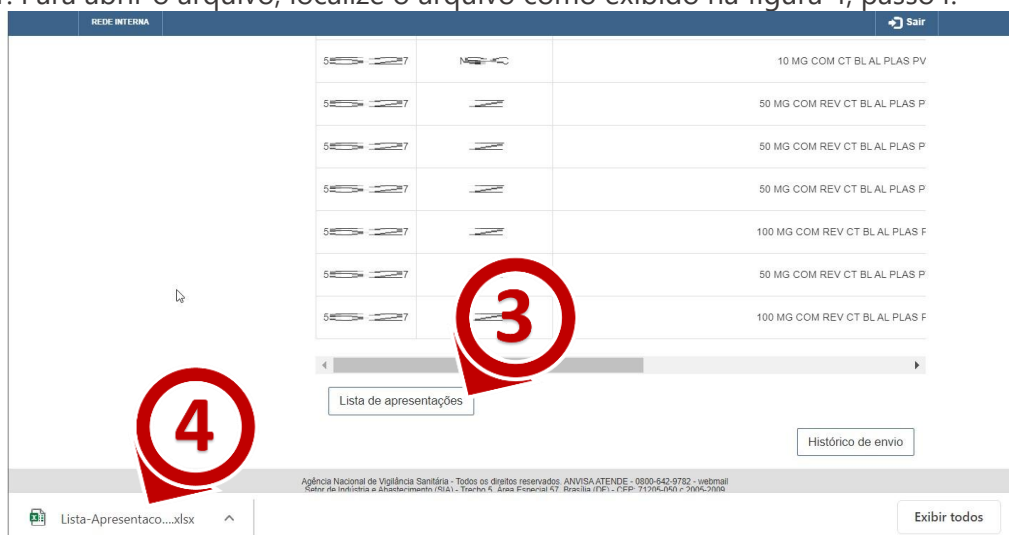


Figura 4 - Localização da funcionalidade lista de apresentações

Informações importantes sobre o Arquivo Informativo de Comercialização

Os dados de comercialização devem ser informados em um arquivo de texto simples contendo o GGREM da apresentação, o mês de Comercialização, o tipo de cliente, o tipo de operação, a quantidade comercializada e o faturamento realizado com a apresentação. Este arquivo deve atender às seguintes especificações para ser devidamente carregado no SAMMED:

1. Estar no formato **.txt** (quebra de linha do tipo Windows CRLF e codificação UTF-8)
2. Um cabeçalho contendo a seguinte informação:
GGREM;MÊS;TIPO_CLIENTE;TIPO_OPERACAO;QUANTIDADE;FATURAMENTO
3. Cada linha do arquivo deverá conter os dados de comercialização na ordem exibida no item anterior;
4. A coluna GGREM deve conter um número composto de 15 dígitos.

5. O campo MÊS deverá ser informado com um número de dois dígitos, representando o mês do ano de acordo com a seguinte tabela:

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Dado informado	01	02	03	04	0 ¹	0 ²	07	08	09	10	11	12

7. A coluna Tipo de Operação também será preenchida com apenas 1 caractere, de acordo com a seguinte tabela:

Tipo de Operação	Venda	Devolução
Caractere Informado	V	D

8. A coluna Quantidade deverá conter até 11 caracteres numéricos;
9. A coluna Faturamento deverá conter até 15 caracteres numéricos, sendo os dois últimos considerados como casas decimais.
10. O arquivo não pode conter linhas vazias.
11. O valor da coluna tipo de Cliente deverá ser preenchido com um caractere, de acordo com a seguinte tabela:

Tipo de Cliente	Governo	Distribuidor	Farmácia	Hospital	Outros
Caractere Informado	G	D	F	H	O

Segue o exemplo de um arquivo com entradas válidas:

```
GGREM;MÊS;TIPO_CLIENTE;TIPO_OPERACAO;QUANTIDADE;FATURAMENTO
501100101135416;06;G;V;00000046070;000000029162310
501100101135416;06;F;V;00000000120;000000000075960
501100101135416;05;G;V;00000240920;000000152502360
```


Gerar o Arquivo Informativo de Ajuste de Preços Utilizando o Excel (Office 365)

A forma mais prática de criar o arquivo informativo de comercialização é utilizando um editor de Planilhas. No exemplo a seguir utilizaremos o Microsoft Excel para demonstração.

1. Um Abra o Microsoft Office, clique na opção **Arquivo** (figura 6, passo 1), depois na opção **Novo** (figura 7, passo 2), e em seguida escolha a opção **Pasta de Trabalho em branco** (figura 7, passo 3).

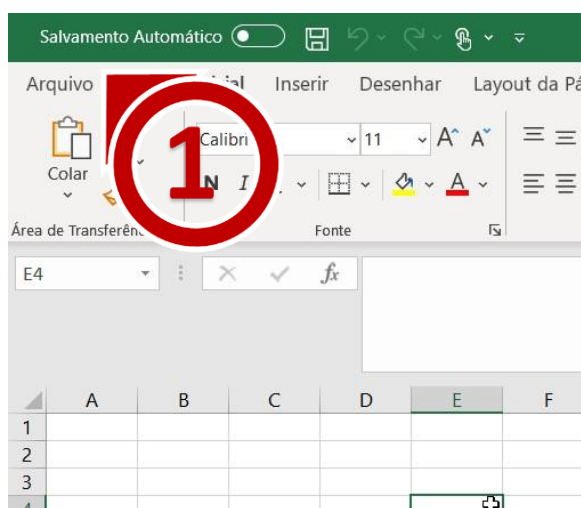


Figura 5 - Menu Arquivo



Figura 6 – Opções do Menu Arquivo

2. Digite nas células de A1 a F1 os cabeçalhos do Arquivo Informativo de Comercialização.

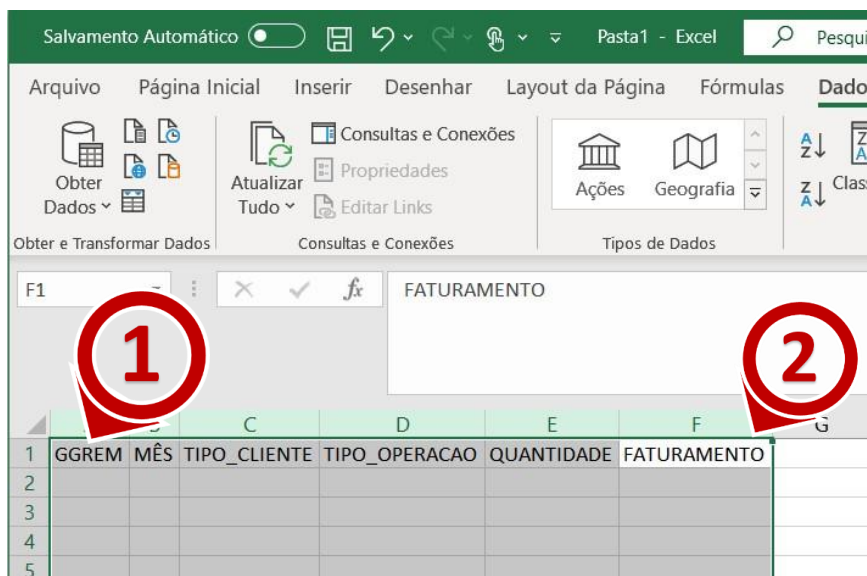


Figura 7 - Inserindo o Cabeçalho do Arquivo Informativo de Comercialização

3. Nas células abaixo do cabeçalho digite os dados de comercialização das apresentações (conforme definido o campo MÊS)

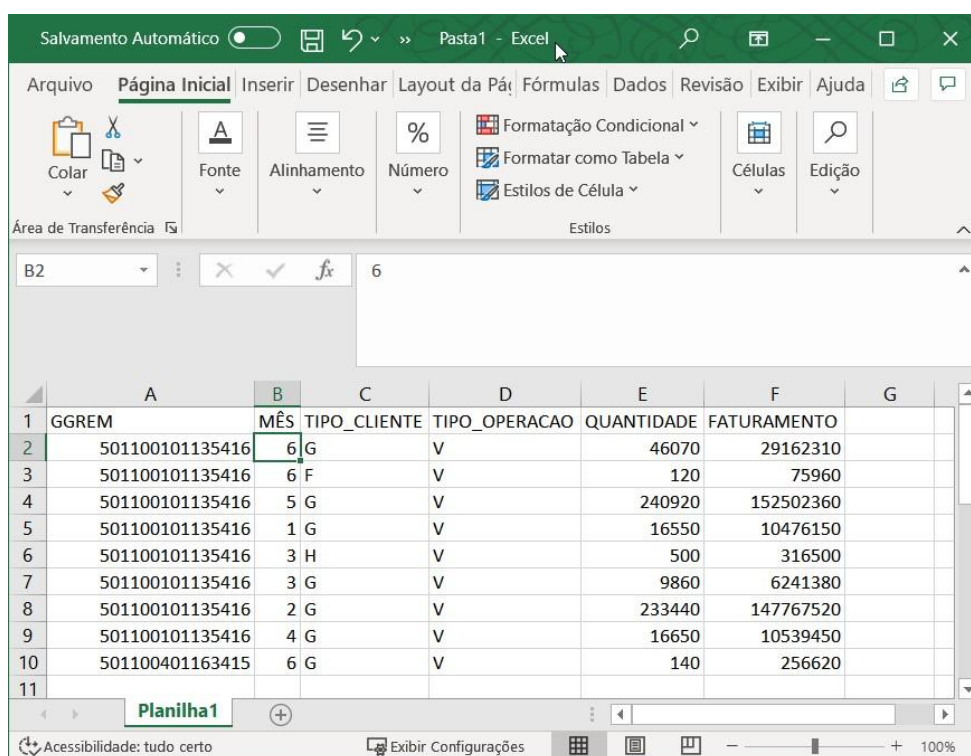


Figura 8 - Preenchendo as colunas do Documento Informativo de Comercialização

4. Selecione **somente** os números da coluna **GGREM**, localize o Menu **“Formatar Células”** e selecione a opção **“Mais Formatos de Número...”**.

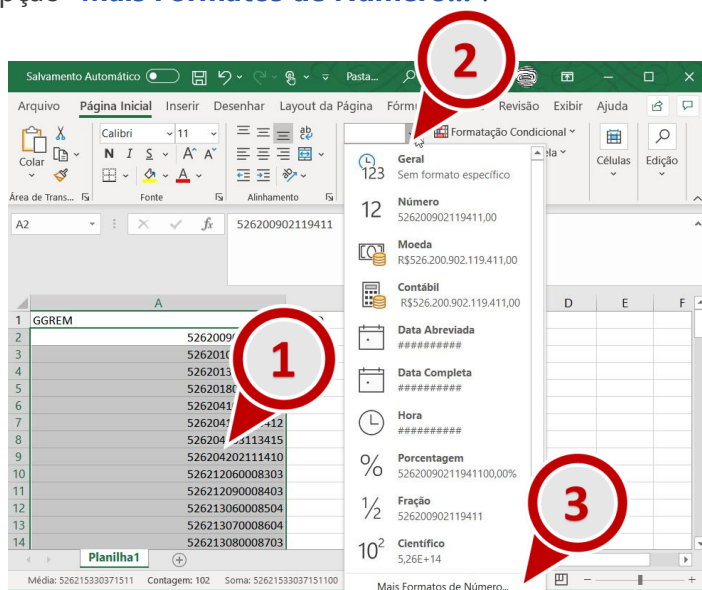


Figura 9 - Instruções de Formatação da Coluna GGREM

5. Na janela “Formatar Células”, localize o quadro Categoria e selecione a opção Número. Em seguida localize o campo “Casas decimais:”, informe o valor 0. Por fim, clique em OK.

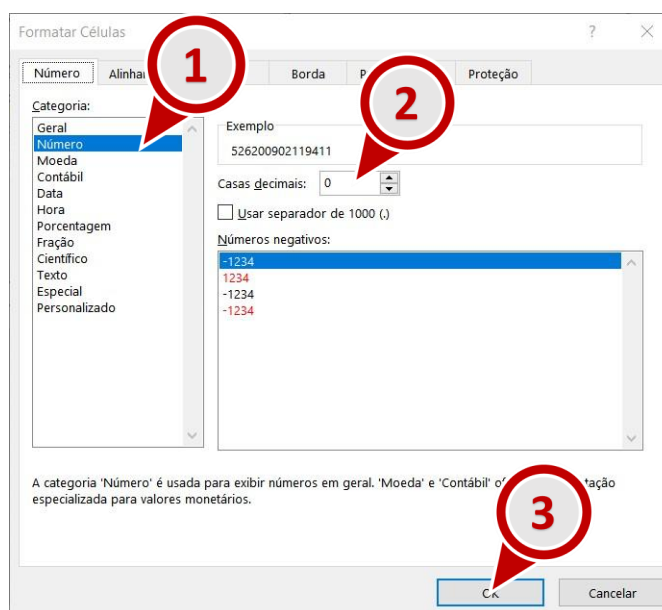


Figura 10 - Ajustando o formato do GGREM

6. Repita a operação a seguir para as colunas Mês, Quantidade e Faturamento. Selecione **somente** os números da coluna, localize o Menu **"Formatar Células"** (figura 12, passo 2) e selecione a opção **"Mais Formatos de Número..."**.

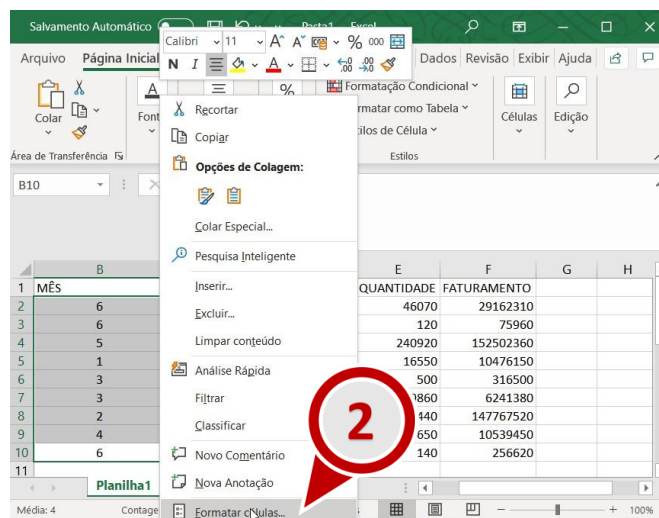


Figura 11 - Instruções de formatação das colunas mês, quantidade e faturamento.

7. Na janela **"Formatar Células"**, localize o quadro **Categoria** e selecione a opção **Personalizado** (figura 12, passo 1) Em seguida localize o campo **Tipo** (figura 12, passo 2) informe a quantidade de dígitos necessárias para o campo (**00** – 2 zeros – ao configurar o mês, **0000000000** – 11 zeros – para a quantidade e **0000000000000000** – 15 zeros – para o faturamento). Por fim, clique em **OK**.

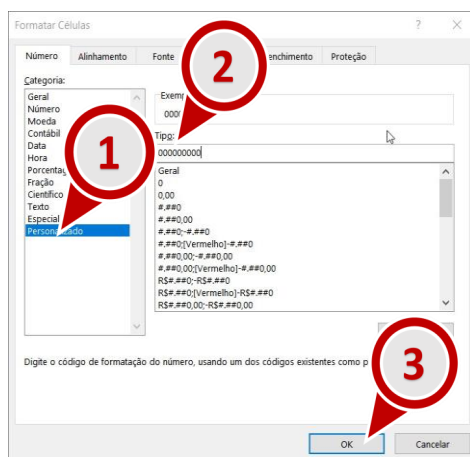
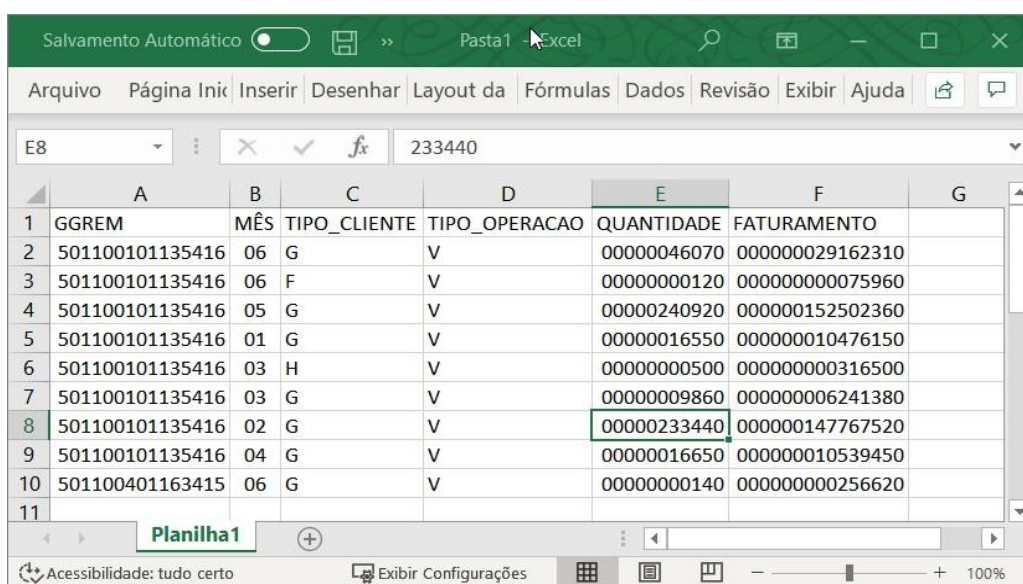


Figura 12 - Ajustando o formato das colunas preço, quantidade e faturamento.

8. O arquivo informativo de comercialização deverá ter esta aparência depois dos passos anteriores:



	A	B	C	D	E	F	G
1	GGREM	MÊS	TIPO_CLIENTE	TIPO_OPERACAO	QUANTIDADE	FATURAMENTO	
2	501100101135416	06	G	V	00000046070	00000029162310	
3	501100101135416	06	F	V	00000000120	00000000075960	
4	501100101135416	05	G	V	00000240920	000000152502360	
5	501100101135416	01	G	V	00000016550	000000010476150	
6	501100101135416	03	H	V	00000000500	000000000316500	
7	501100101135416	03	G	V	00000009860	000000006241380	
8	501100101135416	02	G	V	00000233440	000000147767520	
9	501100101135416	04	G	V	00000016650	000000010539450	
10	501100401163415	06	G	V	00000000140	000000000256620	
11							

Figura 13 - Arquivo Informativo de Comercialização

9. Certifique-se de que não existem linhas em branco ao fim do arquivo: role o arquivo até a última linha, selecione algumas linhas abaixo da última linha, clique com o botão direito do mouse, em seguida, clique em **Excluir**.

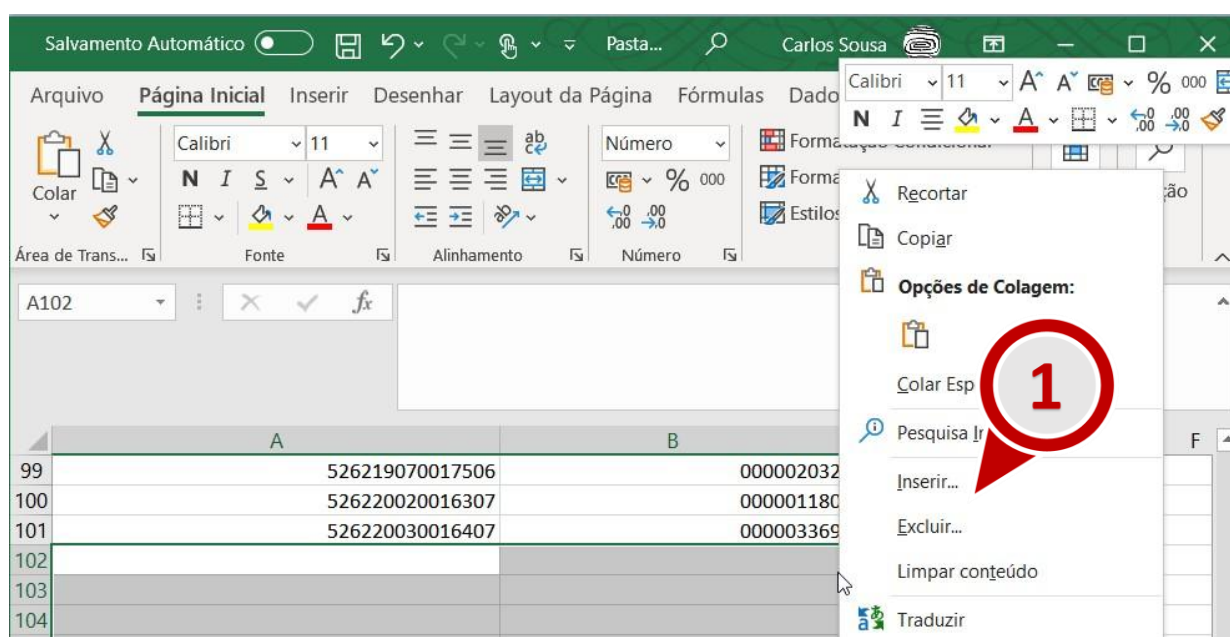
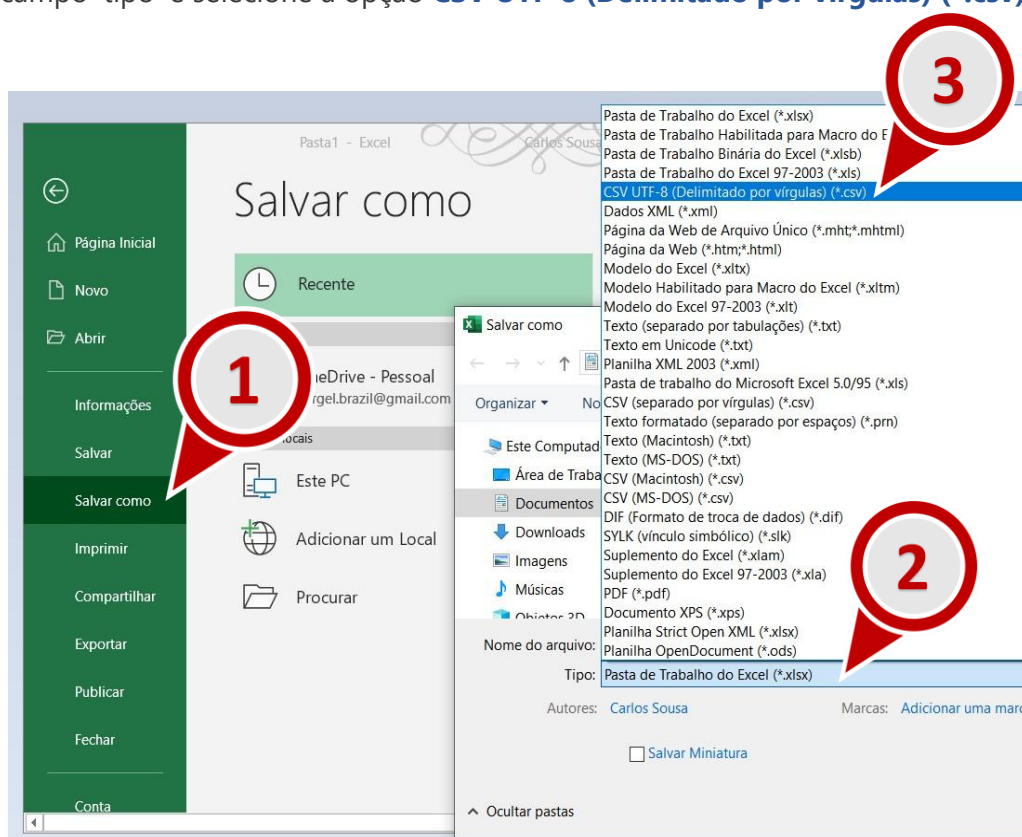


Figura 14 - Excluir linhas em branco ao fim do arquivo

10. Salve o arquivo no formato **CSV UTF-8**. Para isso clique em **Arquivo**, em seguida selecione **Salvar Como**, em seguida selecione uma pasta e na janela 'Salvar como', localize o campo 'tipo' e selecione a opção **CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas) (*.csv)**.



11. Abra o Windows Explorer e renomeie a extensão do arquivo de **csv** para **txt**. Por exemplo, se o seu arquivo foi nomeado como “documento_Informativo_de_comercializacao.csv”, renomeie para “documento_Informativo_de_comercializacao.txt”. Para isso basta clicar no arquivo com o botão direito, e, em seguida, selecionar a opção **Renomear**. (figura 15, passo 1). Ignore eventuais aletas sobre inutilização do arquivo e clique **Sim**, caso a mensagem de alerta da figura 17 seja apresentada.

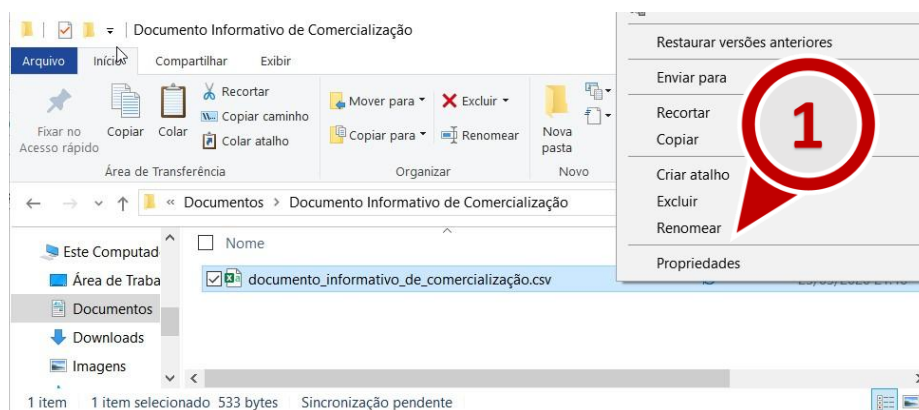


Figura 15 - Renomear arquivo informativo de comercialização

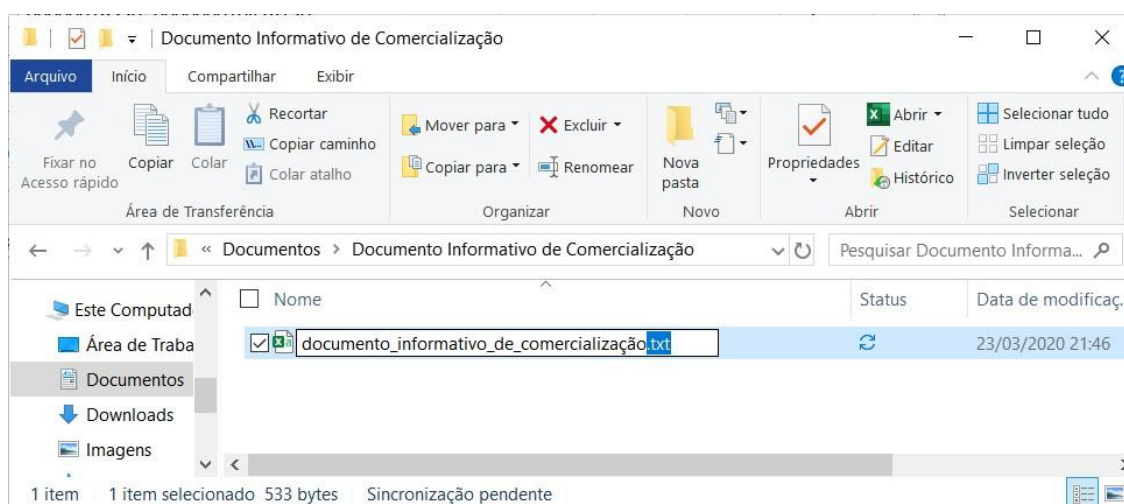


Figura 16 – Alterar a extensão do arquivo informativo de comercialização para txt

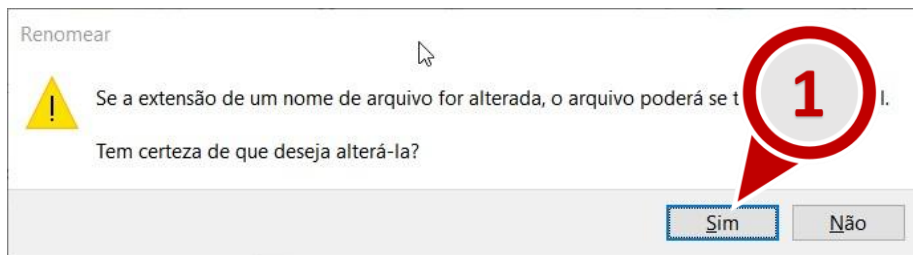


Figura 17 - Ignore eventuais alertas de inutilização do arquivo e clique "Sim".

⚠ Importante 3: para saber se o arquivo gerado atende às especificações o listadas no item 1 deste capítulo, e poderá ser importado para o SAMMED, abra o software **Bloco de Notas** (disponível para Windows) e siga os seguintes passos:

- a) Verifique no rodapé do **Bloco de Notas** (como indicado na figura 18, passo 1) a quebra de linha e codificação utilizadas no arquivo, assim como destacado na figura abaixo. A quebra de linha correta para o arquivo é Windows (CRLF) e a codificação é UTF-8 com BOM. Outros valores não são suportados pelo SAMMED.

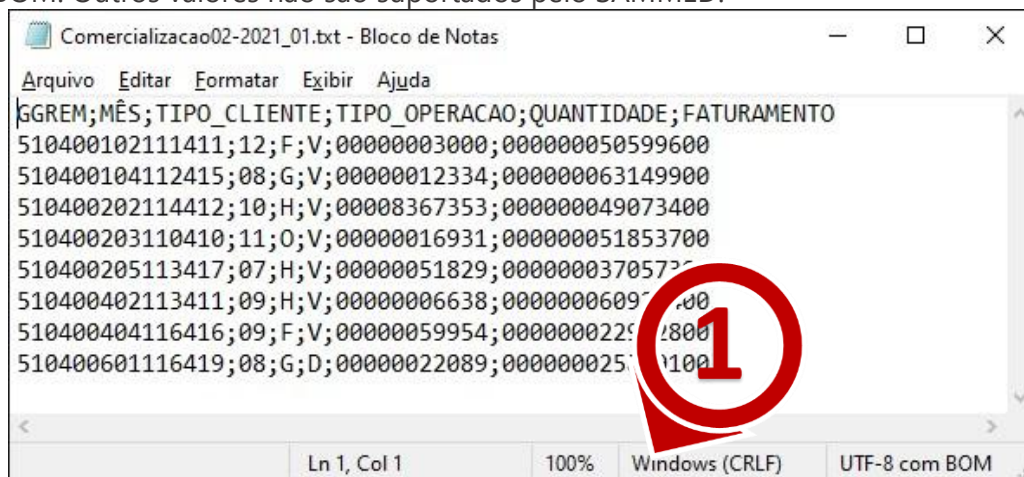


Figura 18 – Exemplo de codificação **correto** arquivo .txt

- b) Clique em **Arquivo** e em seguida **Salvar como**. Localize na Janela **Salvar Como** o campo codificação e confira o se é do tipo **UTF-8 com BOM**.

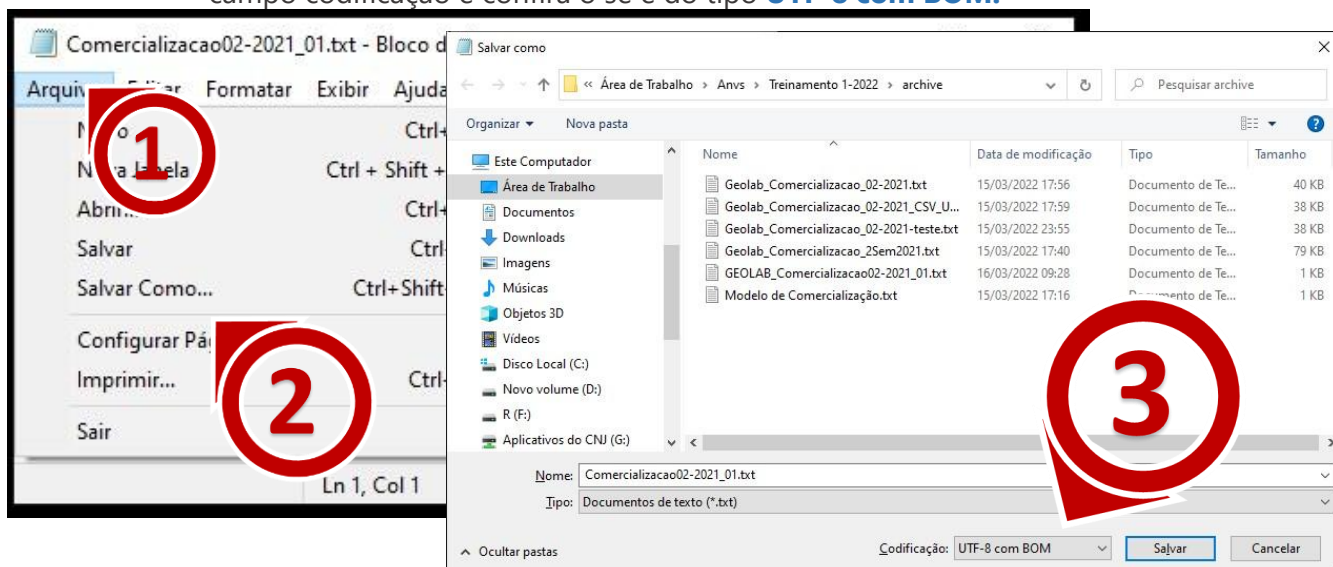


Figura 19 - Alterar a codificação do arquivo

- c) Remova eventuais linhas em branco deixadas pelo editor de planilhas ao fim do arquivo. No exemplo abaixo a última linha (11) está em branco



Figura 20 - Identificando linhas em branco no arquivo.

Dica 1: utilize o modelo disponibilizado pelo SAMMED na funcionalidade **Relatório de Comercialização**. Para obter uma cópia do arquivo, acesse a funcionalidade de comercialização e localize a opção “baixe aqui o modelo”, como destacado na imagem a seguir. Mesmo que o seu editor de planilha seja capaz de gerar um arquivo nas especificações mencionadas, aconselha-se realizar o *download* do modelo e, em seguida, copiar e colar o resultado obtido com o seu editor de planilhas no arquivo modelo.



Figura 21 - Realizar o Download do arquivo modelo de comercialização

Importar o arquivo informativo de comercialização

Para importar o arquivo de informativo, siga os passos descritos abaixo:

1. Faça o login no SAMMED e depois clique em **Relatório de comercialização**.
2. Clique na opção **Procurar** e selecione o arquivo informativo de preço.
3. Em seguida Clique na opção **Autocompletar**.

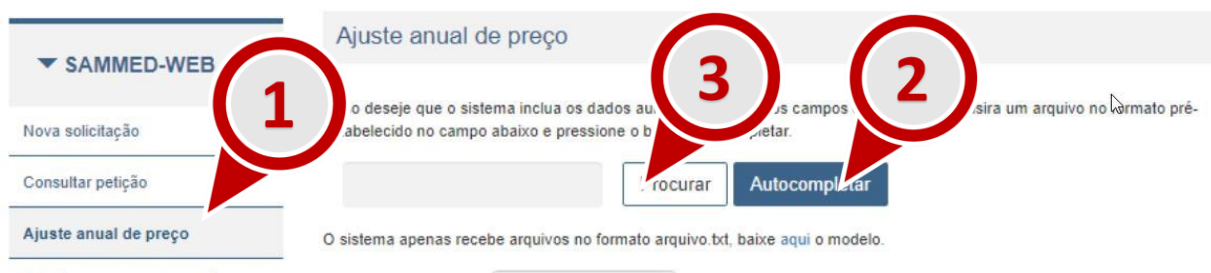


Figura 22 - Importar arquivo de comercialização

Depois de terminado o procedimento para importar os dados do arquivo, as seguintes situações podem ocorrer:

- a) O arquivo **atende** à todas as exigências de importação. Os dados do arquivo serão carregados para a página. São disponibilizadas as funcionalidades **Validar** e **Enviar**. Ao clicar em **Validar** é disponibilizado um relatório com uma análise informativa dos dados a serem submetidos. Por exemplo, é verificado se houve comercialização do produto com preço médio superior ao preço de fábrica ICMS 18%. As validações possuem apenas um caráter informativo. Após validar o arquivo, será possível o envio.

GGREM	Ano	Mês	Tipo Cliente	Tipo Operação	Quantidade	Faturamento	
<input type="text"/>	2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>
501100101135416	2019	06	G	V	00000046070	R\$ 291.623,10	<input type="button" value="x"/>
501100101135416	2019	06	F	V	00000000120	R\$ 759,60	<input type="button" value="x"/>
501100101135416	2019	05	G	V	00000240920	R\$ 1.525.023,60	<input type="button" value="x"/>

Figura 23 - Mensagem de sucesso ao importar o arquivo informativo de comercialização

- a) **Erro no formato do arquivo:** arquivo **não atende** todas as exigências de importação. Neste caso a seguinte mensagem da figura 24 será exibida. Para contornar esta situação é necessário garantir que o arquivo informativo de comercialização atende às

especificações requeridas pelo SAMMED. Estar no formato **.txt** (quebra de linha do tipo Windows CRLF e codificação UTF-8).

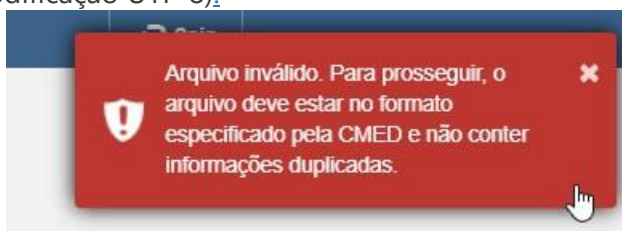


Figura 24 - Erro no formato do arquivo.

b) Erros de conteúdo: arquivo **atende** todas as exigências de forma da lista de especificações do arquivo informativo de preço, mas **contém erros no preenchimento**, como, por exemplo GGREM não existentes. Não validar os dados de comercialização, o SAMMED, disponibilizará uma análise no Relatório de Validação. Enquanto houver **erros** no Relatório de Validação, não será possível enviar o relatório. O arquivo poderá ser enviado caso haja apenas avisos (itens informativos). A adequação dos preços poderá ser realizada através da edição dos preços na própria página, ou através da importação de um novo arquivo corrigido.

501100402119411	2019	02	D	D	00000000200	R\$
501100402119411	2019	01	H	V	00000000100	

Informo que no período de faturamento solicitado não houve comercialização

Histórico de envio Validar Enviar

Figura 25 - Gerar o Relatório de Validação de Comercialização

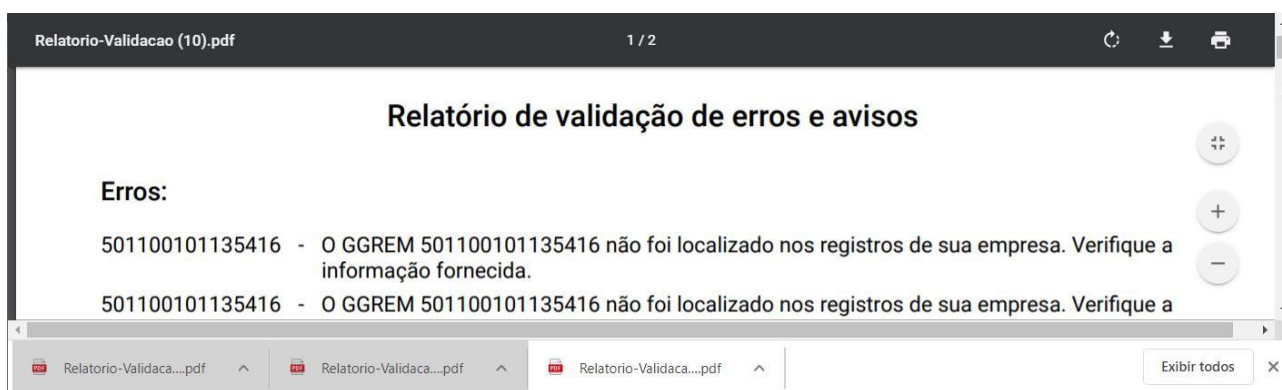


Figura 26 – Exemplo erros de relatório de validação de arquivo informativo de comercialização.

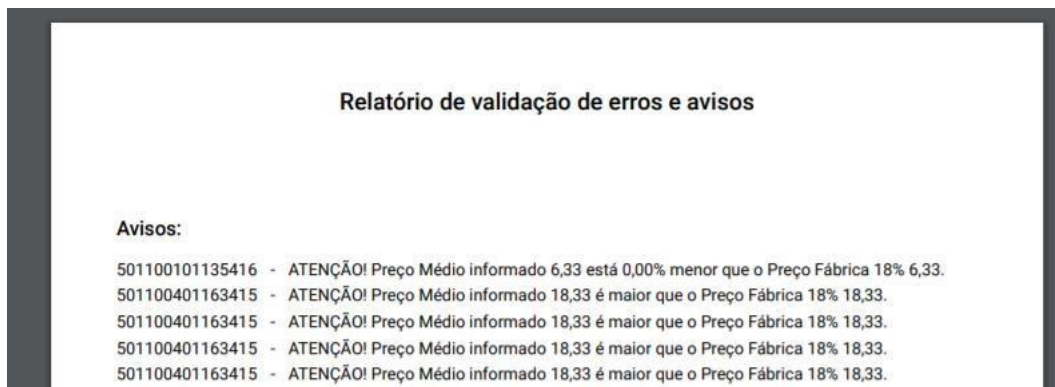


Figura 27 – Exemplo de relatório de validação de comercialização apenas com avisos.

Enviar o arquivo informativo de comercialização

Depois de efetuados todos os passos do capítulo anterior e, sabendo que **O arquivo atende à todas as exigências de importação.**, basta clicar na opção **Enviar** para informar a comercialização das apresentações, em seguida, confirmar que as apresentações não contempladas no arquivo não tiveram comercialização conforme imagem. Se o arquivo foi devidamente enviado, será disponibilizado automaticamente um protocolo de envio (Protocolo-Envio.pdf). Sugere-se guardar este arquivo para futuras consultas.



Figura 28 – Opção para enviar arquivo de comercialização



Figura 29 – Protocolo comprobatório do envio de arquivo informativo de comercialização

Estes arquivos também estão disponíveis para consulta através do próprio SAMMED. Para resgatar estas cópias, acesse a funcionalidade **Relatório de comercialização** e localize a opção **Histórico de envios** posicionada no fim da página.



Figura 30 - Acessar a funcionalidade Histórico de Envio

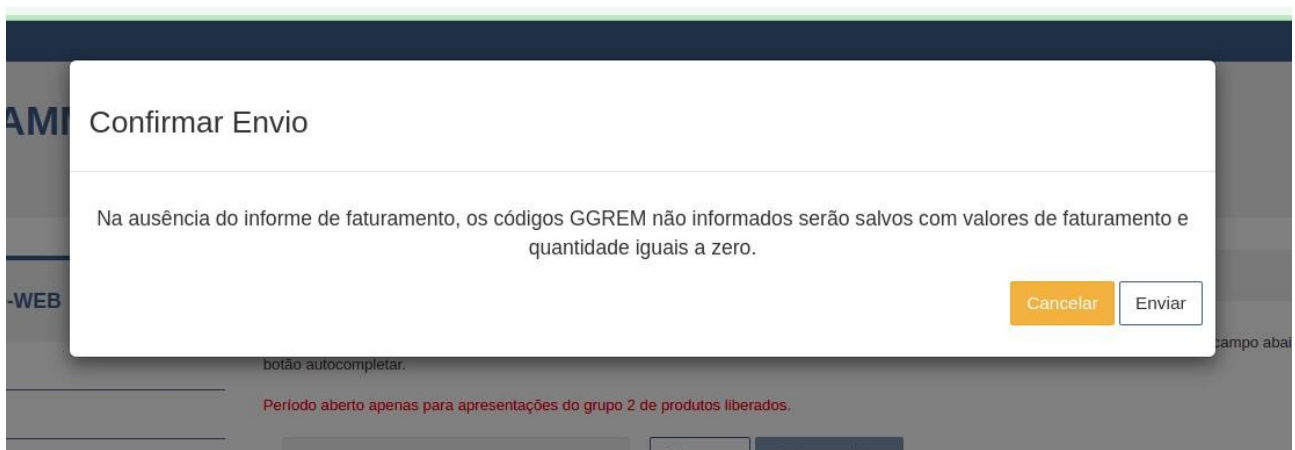


Figura 31 – Confirmar ausência de faturamento para apresentações não incluídas no arquivo do relatório de comercialização.

- a)** Na janela **Histórico de protocolos**, será possível realizar do **Protocolo de Envio** (Protocolo-Envio.pdf) clicando em um dos registros de envio da coluna **Protocolo**.

Histórico de protocolos

Data	Hora	Autor	Protocolo	Extrato de envio
26/09/2019	11:11		MjYvMDkvMjAxOTExOjExNjA4NzQxODcwMDAxODQ=	Extrato
26/09/2019	10:31		MjYvMDkvMjAxOTEwOjMxNjA4NzQxODcwMDAxODQ=	Extrato

[Voltar](#)

Figura 32 -Opções da funcionalidade Histórico de envios

c) Será possível reenviar enviar mais de um arquivo de comercialização enquanto o período de comercialização estiver vigente. Apenas o último arquivo enviado será considerado no ajuste de preços. Após o período normativo, não será mais possível enviar novos arquivos de comercialização

Informar ausência de comercialização no período

Caso a empresa não tenha comercializado apresentações no período, deve-se seguir o seguinte procedimento:

- a)** Autenticar-se no SAMMED e selecionar a opção Relatório de Comercialização
- b)** Clicar na opção "Informo que no período solicitado não houve comercialização" , como destacada na figura 32;
- c)** Clicar no botão "Validar", em seguida na opção "Enviar";
- d)** Confirmar que todos os produtos selecionados terão comercialização igual à zero. Clicando na opção enviar.

SAMMED-WEB

Informar comercialização - período de referência 7/2021 à 12/2021

Caso deseje que o sistema inclua os dados automaticamente nos campos de novo preço, insira um arquivo no formato pré-estabelecido no campo abaixo e pressione o botão autocompletar.

Procurar Autocompletar

O sistema apenas recebe arquivos no formato arquivo.txt, baixe aqui o modelo.

Filtrar GGREM:

	Mês	Tipo Cliente	Tipo Operação	Quantidade	Faturamento	
1	▼	▼	▼		R\$	+

Versão: 1.4.1

Informo que no período de faturamento solicitado não houve comercialização

Histórico de envio Validar Enviar

ANVISA
Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Figura 33 - Informar ausência de faturamento/comercialização

AMM

Confirmar Envio

Na ausência do informe de faturamento, os códigos GGREM não informados serão salvos com valores de faturamento e quantidade iguais a zero.

Cancelar Enviar

campo abai

botão autocompletar.

Período aberto apenas para apresentações do grupo 2 de produtos liberados.

Procurar Autocompletar

Figura 35 - Confirmar que não houve faturamento no período de comercialização

A empresa que declara não ter realizado faturamento de suas apresentações terá um comprovante disponível no histórico de envios.

Retificação do Relatório de Comercialização

Caso seja necessário retificar um relatório já enviado para o 1º semestre, ou retificar qualquer dado já enviado para o período de 1º semestre de 2025, basta repetir todo o processo de envio incluindo os dados.

No caso de retificação, o arquivo de deverá conter todos os registros - que é o conjunto dos dados de comercialização identificados por GGREM, mês, ano, canal, tipo - já enviados anteriormente, ficando livre a empresa para manter ou alterar os valores de quantidade e faturamento. Adicionalmente, a empresa também poderá informar novos registros. Por exemplo, se o representante da empresa encaminhou o relatório de comercialização no 1º envio e depois precisou retificar um registro ou mesmo incluir novos registros não declarados no primeiro envio, então o arquivo de comercialização da retificação deverá conter todas os registros do arquivo original, mais a apresentação faltante e/ou retificar os dados de comercialização das apresentações já enviadas para o período.

Em seguida vê-se um exemplo de envio e retificação:

a) 1º envio

Ggrem1, Jan, 2022, Venda, Distribuidora, 200, 2000000

Ggrem1, Fev, 2022, Venda, Distribuidora, 150, 1500000

b) 2º Envio - Retificação e Inclusão de registros

Ggrem1, Jan, 2022, Venda, Distribuidora, 200, 2000000

Ggrem1, Fev, 2022, Venda, Distribuidora, 160, 1600000

Ggrem1, Mar, 2022, Venda, Distribuidora, 160, 1600000

Ggrem1, Mar, 2022, Devolução, Distribuidora, 160, 1600000

[registro repetido por obrigatoriedade]

[registro retificado]

[registro adicionado]

[registro adicionado]

Informes Gerais

- a)** Deve-se aguardar o fim do período de declaração de comercialização e a confirmação do recebimento dos dados pela SCMED. Fique atento às possíveis atualizações no portal da CMED (<http://portal.anvisa.gov.br/cmed>).
- b)** A empresa que não apresentar dados de comercialização ou, no caso de não ter realizado faturamento no período não encaminhar o protocolo de envio conforme solicitado, poderá ser notificada e impedida de realizar os ajustes de preços no período de abril de 2026.