



Sistema de Acompanhamento do Mercado  
de Medicamentos

# Relatório de Comercialização 2024 – 2º sem. de 2023

Manual do Usuário

---

Secretaria-Executiva da Câmara de Regulação de do  
Mercado de Medicamentos  
Gabinete do Diretor Presidente  
Agência Nacional de Vigilância Sanitária

# Histórico de Mudanças

16/03/2022	Versão 1.0	Publicação e disponibilização.
01/09/2022	Versão 1.1	Publicação e disponibilização.
02/03/2023	Versão 1.2	Publicação e disponibilização.
03/08/2023	Versão 1.3	Publicação e disponibilização.
16/02/2024	Versão 1.4	Publicação e disponibilização.

## Sumário

Histórico de Mudanças .....	1
Período de Envio do Relatório de Comercialização .....	1
Download das Apresentações Registradas no SAMMed.....	3
Importar o arquivo informativo de comercialização .....	16
Enviar o arquivo informativo de comercialização.....	18
Informar não comercialização no período .....	21
Retificação do Relatório de Comercialização .....	23
Informes Gerais .....	24

## Período de Envio do Relatório de Comercialização

O período de envio do relatório de comercialização com dados do 2º semestre de 2023, inicia-se em 19/02/2024 (segunda-feira) às 00h01min e terá fim no dia 20/03/2024 às 23h59min (quarta-feira).

# Passo a Passo para o Informe de Comercialização

---

O processo de informe de comercialização consiste em 4 passos:

1. Gerar o arquivo de comercialização que será carregado para o SAMMed com os preços ajustados da apresentação;
2. Realizar o *upload* do arquivo com os dados de comercialização das apresentações para o SAMMed;
3. Revisar possíveis erros no upload ou preenchimento do arquivo;
4. Enviar o arquivo;

# Download das Apresentações Registradas no SAMMed

Somente as apresentações registradas previamente no SAMMed poderão ter comercialização declarada por este sistema. Ou seja, para informar a comercialização de uma apresentação, ela deverá:

- a. Possuir um **código GGREM válido** junto à Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos (**CMED**);

Para listar todas as apresentações que preenchem estes requisitos, realize os seguintes passos:

1. Abra o seu navegador e acesse o sítio do SAMMed, digitando o seguinte texto na barra de endereços:

<https://sammed-web.anvisa.gov.br>

2. Informe as suas credenciais, **e-mail** e **senha**, e clique em **Entrar** para acessar a área restrita do SAMMED;



Figura 1 - Página de Login do SAMMed

3. Selecione uma das empresas que representa no menu apresentado na figura 2 e para a qual deseja enviar os dados de comercialização. Clique no botão **Selecionar Empresa**.

**Nota:** se precisar alterar a empresa, será necessário realizar o *logout* e repetir os procedimentos 2 e 3 nesta listagem.

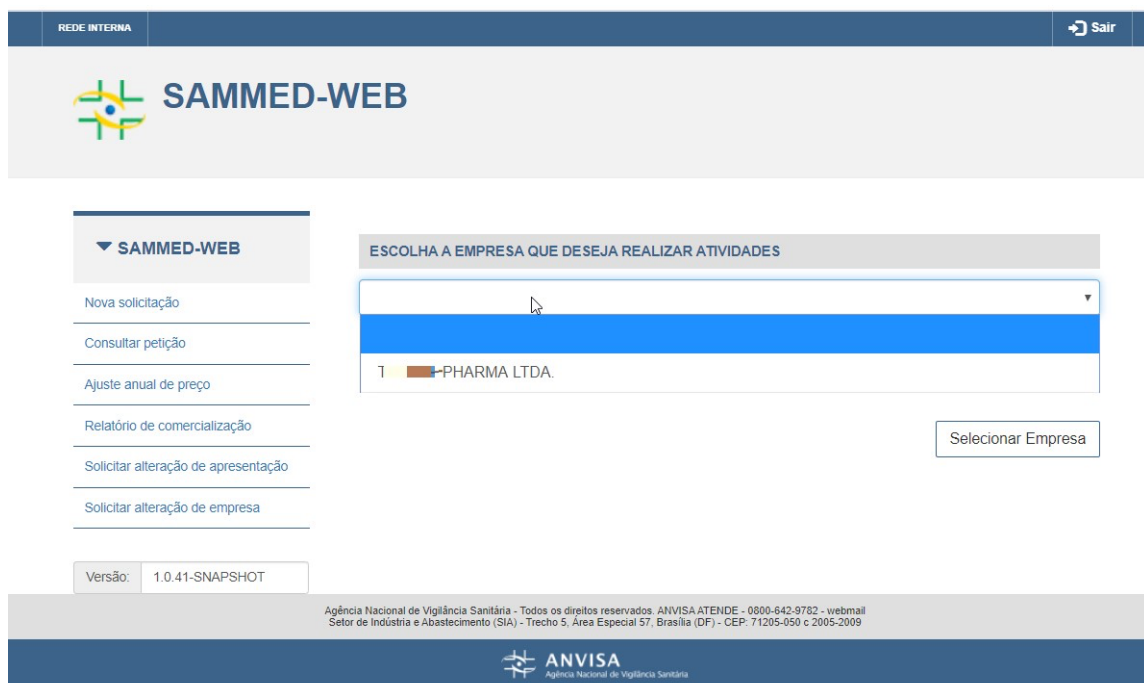


Figura 2- Página para selecionar a empresa para a qual se deseja enviar dados de comercialização

4. Clique na opção **Ajuste anual de preço** (figura 3, passo 1). Na sequência, prossiga até o fim da página (utilizando a roda do mouse ou a barra de rolagem, como mostrado na figura 3, passo 2).

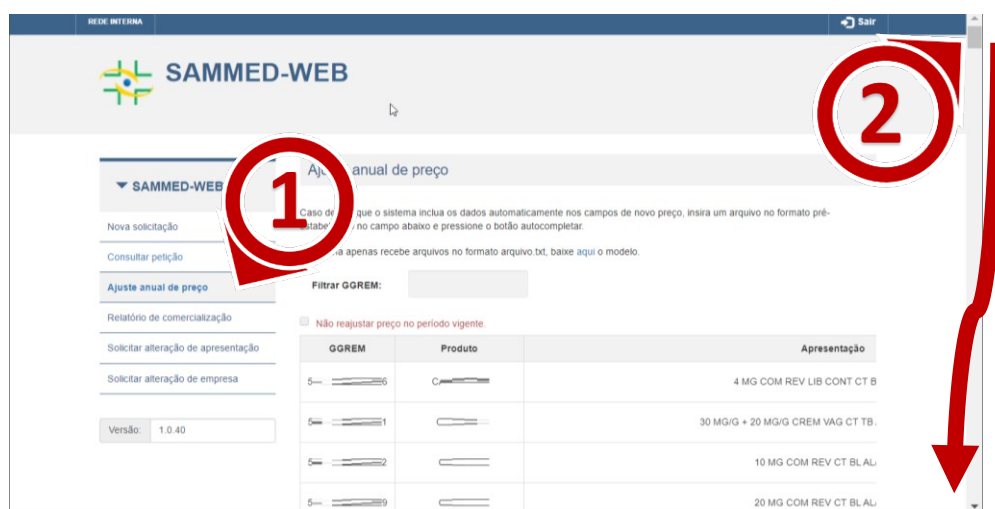


Figura 3 - Acessar a Funcionalidade Ajuste Anual de Preços

5. Localize e clique na opção **Lista de apresentações** (figura 4, passo 3). O download da lista de apresentações para as quais será possível o ajuste de preços através do **SAMMED** vai se iniciar. Para abrir o arquivo, localize o arquivo como exibido na figura 4, passo4.

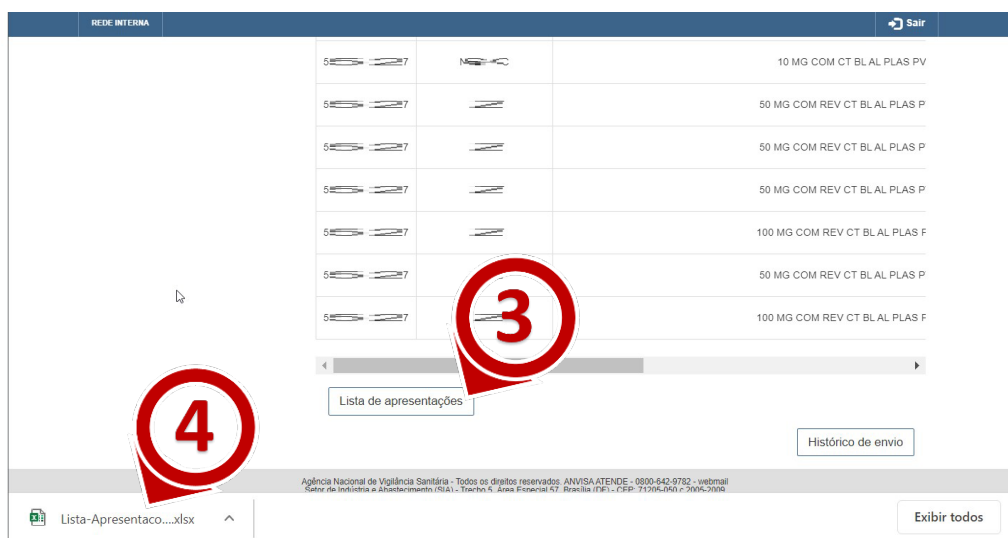


Figura 4 - Localização da funcionalidade lista de apresentações

## Informações importantes sobre o Arquivo Informativo de Comercialização

Os dados de comercialização devem ser informados em um arquivo de texto simples contendo o GGREM da apresentação, o mês de Comercialização, o tipo de cliente, o tipo de operação, a quantidade comercializada e o faturamento realizado com a apresentação. Este arquivo deve atender às seguintes especificações para ser devidamente carregado no SAMMed:

1. Estar no formato **.txt** (quebra de linha do tipo Windows CRLF e codificação UTF-8)
2. Um cabeçalho contendo a seguinte informação:  
**GGREM;MÊS;TIPO\_CLIENTE;TIPO\_OPERACAO;QUANTIDADE;FATURAMENTO**
3. Cada linha do arquivo deverá conter os dados de comercialização na ordem exibida no item anterior;
4. A coluna GGREM deve conter um número composto de 15 dígitos.
5. O campo MÊS deverá ser informado com um número de dois dígitos, representando o mês do ano de acordo com a seguinte tabela:

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Dado informado	01	02	03	04	0 <sup>1</sup>	0 <sup>2</sup>	07	08	09	10	11	12

- 7.** A coluna Tipo de Operação também será preenchida com apenas 1 caractere, de acordo com a seguinte tabela:

Tipo de Operação	Venda	Devolução
Caractere Informado	V	D

- 8.** A coluna Quantidade deverá conter até 11 caracteres numéricos;
- 9.** A coluna Faturamento deverá conter até 15 caracteres numéricos, sendo os dois últimos considerados como casas decimais.
- 10.** O arquivo não pode conter linhas vazias.
- 11.** O valor da coluna tipo de Cliente deverá ser preenchido com um caractere, de acordo com a seguinte tabela:

Tipo de Cliente	Governo	Distribuidor	Farmácia	Hospital	Outros
Caractere Informado	G	D	F	H	O

Segue o exemplo de um arquivo com entradas válidas:

```
GGREM;MÊS;TIPO_CLIENTE;TIPO_OPERACAO;QUANTIDADE;FATURAMENTO
501100101135416;06;G;V;00000046070;000000029162310
501100101135416;06;F;V;00000000120;000000000075960
501100101135416;05;G;V;00000240920;000000152502360
```

# Gerar o Arquivo Informativo de Ajuste de Preços Utilizando o Excel (Office 365)

A forma mais prática de criar o arquivo informativo de comercialização é utilizando um editor de Planilhas. No exemplo a seguir utilizaremos o Microsoft Excel para demonstração.

1. Um Abra o Microsoft Office, clique na opção **Arquivo** (figura 6, passo 1), depois na opção **Novo** (figura 7, passo 2), e em seguida escolha a opção **Pasta de Trabalho em branco** (figura 7, passo 3).

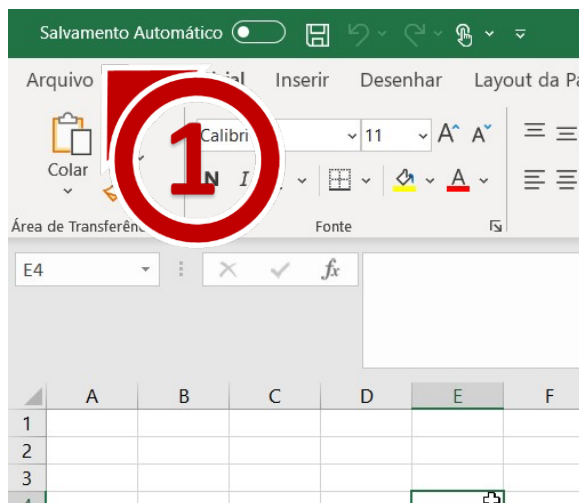


Figura 5 - Menu Arquivo

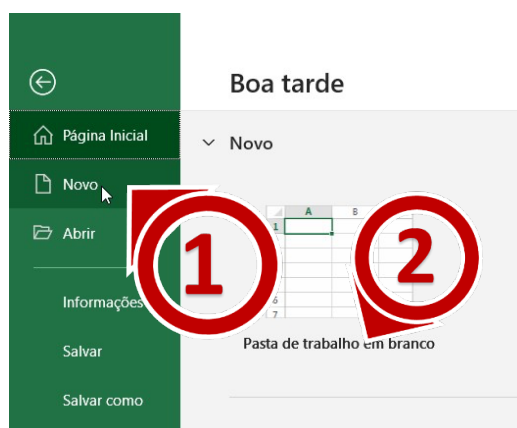


Figura 6 – Opções do Menu Arquivo



2. Digite nas células de A1 a F1 os cabeçalhos do Arquivo Informativo de Comercialização.

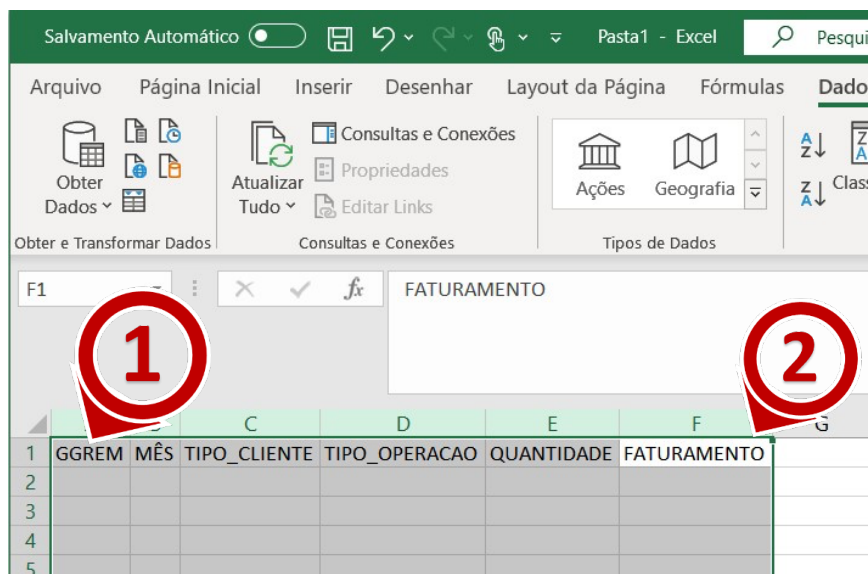


Figura 7 - Inserindo o Cabeçalho do Arquivo Informativo de Comercialização

3. Nas células abaixo do cabeçalho digite os dados de comercialização das apresentações (conforme definido o campo MÊS)

	A	B	C	D	E	F	G
1	GGREM	MÊS	TIPO_CLIENTE	TIPO_OPERACAO	QUANTIDADE	FATURAMENTO	
2	501100101135416	6	G	V	46070	29162310	
3	501100101135416	6	F	V	120	75960	
4	501100101135416	5	G	V	240920	152502360	
5	501100101135416	1	G	V	16550	10476150	
6	501100101135416	3	H	V	500	316500	
7	501100101135416	3	G	V	9860	6241380	
8	501100101135416	2	G	V	233440	147767520	
9	501100101135416	4	G	V	16650	10539450	
10	501100401163415	6	G	V	140	256620	
11							

Figura 8 - Preenchendo as colunas do Documento Informativo de Comercialização

4. Selecione **somente** os números da coluna **GGREM**, localize o Menu **"Formatar Células"** e selecione a opção **"Mais Formatos de Número..."**.

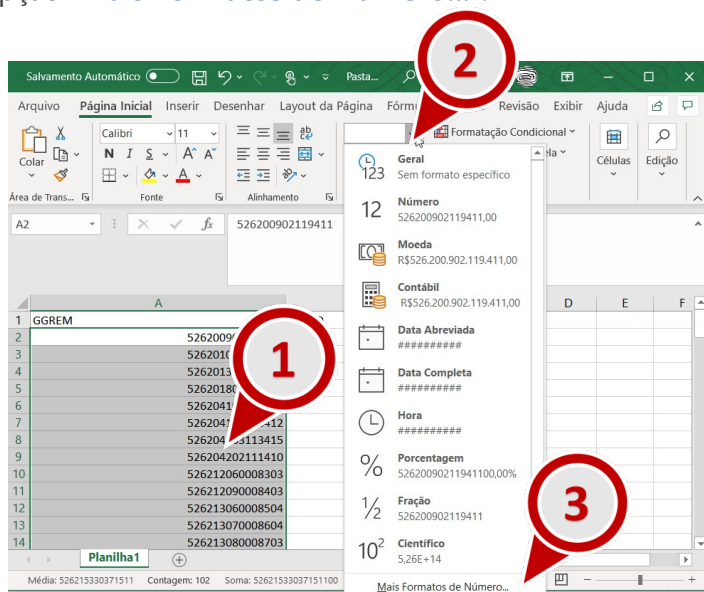


Figura 9 - Instruções de Formatação da Coluna GGREM

5. Na janela "Formatar Células", localize o quadro Categoria e selecione a opção Número. Em seguida localize o campo "Casas decimais:", informe o valor 0. Por fim, clique em OK.

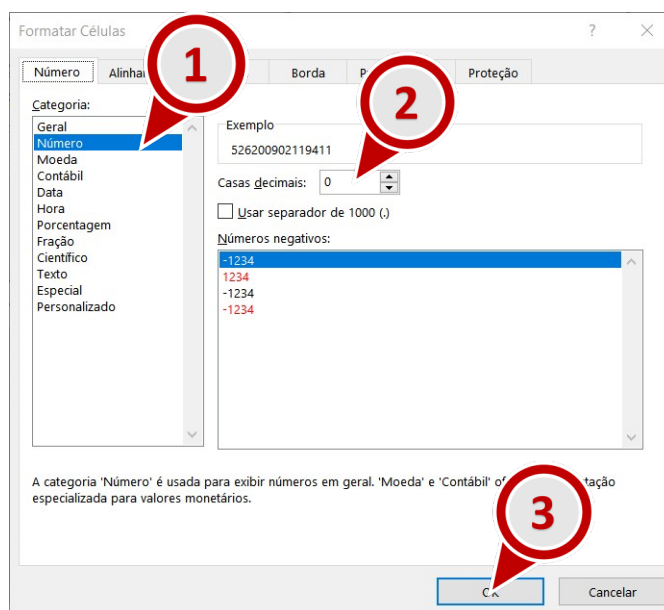


Figura 10 - Ajustando o formato do GGREM

6. Repita a operação a seguir para as colunas Mês, Quantidade e Faturamento. Selecione **somente** os números da coluna, localize o Menu **"Formatar Células"** (figura 12, passo 2) e selecione a opção **"Mais Formatos de Número..."**.

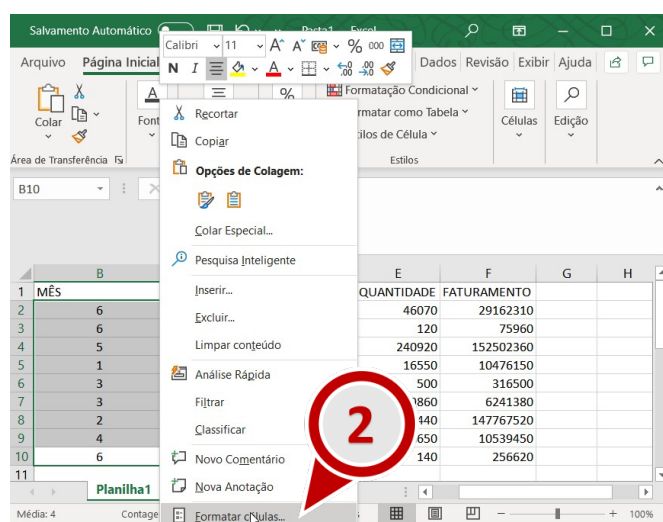


Figura 11 - Instruções de formatação das colunas mês, quantidade e faturamento.

7. Na janela **"Formatar Células"**, localize o quadro **Categoria** e selecione a opção **Personalizado** (figura 12, passo 1) Em seguida localize o campo **Tipo** (figura 12, passo 2) informe a quantidade de dígitos necessárias para o campo ( **00** – 2 zeros – ao configurar o mês, **0000000000** – 11 zeros – para a quantidade e **0000000000000000** – 15 zeros – para o faturamento). Por fim, clique em **OK**.

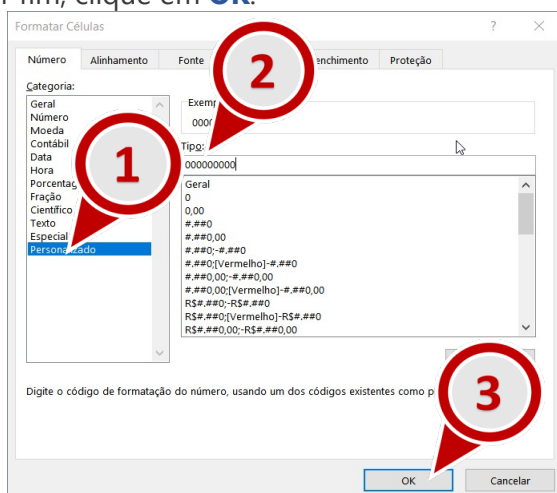


Figura 12 - Ajustando o formato das colunas preço, quantidade e faturamento.

8. O arquivo informativo de comercialização deverá ter este formato depois dos passos anteriores:

	A	B	C	D	E	F	G
1	GGREM	MÊS	TIPO_CLIENTE	TIPO_OPERACAO	QUANTIDADE	FATURAMENTO	
2	501100101135416	06	G	V	00000046070	000000029162310	
3	501100101135416	06	F	V	00000000120	000000000075960	
4	501100101135416	05	G	V	00000240920	000000152502360	
5	501100101135416	01	G	V	00000016550	000000010476150	
6	501100101135416	03	H	V	00000000500	000000000316500	
7	501100101135416	03	G	V	00000009860	000000006241380	
8	501100101135416	02	G	V	00000233440	000000147767520	
9	501100101135416	04	G	V	00000016650	000000010539450	
10	501100401163415	06	G	V	00000000140	000000000256620	
11							

Figura 13 - Arquivo Informativo de Comercialização

9. Certifique-se de que não existem linhas em branco ao fim do arquivo: role o arquivo até a última linha, selecione algumas linhas abaixo da última linha, clique com o botão direito do mouse, em seguida, clique em **Excluir**.

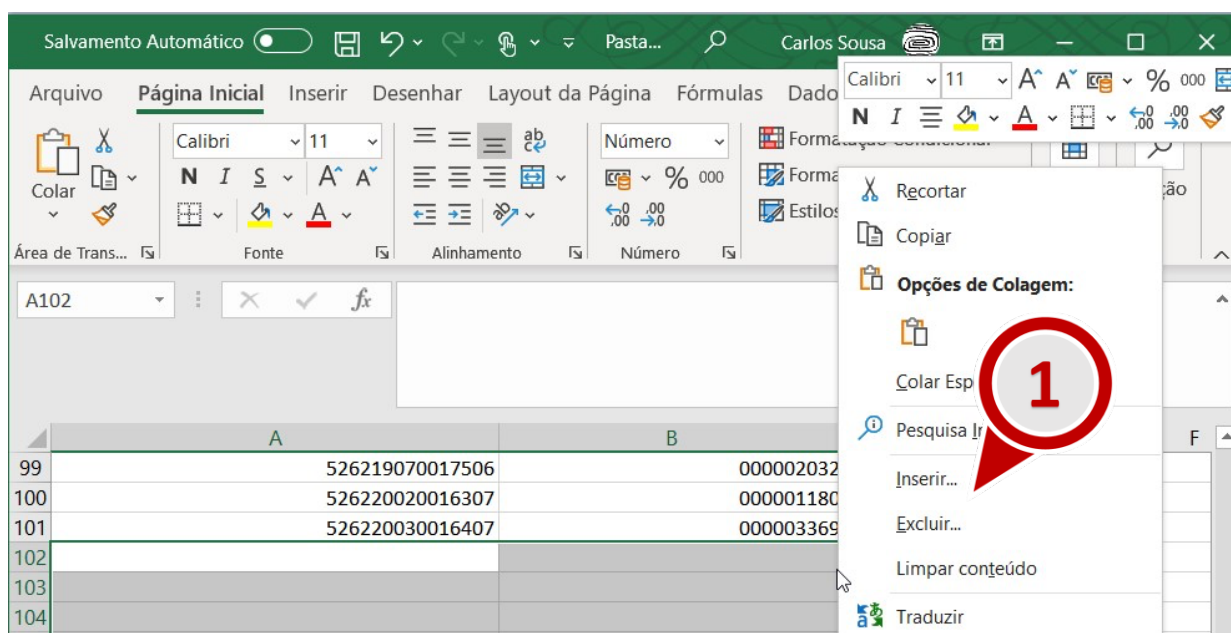
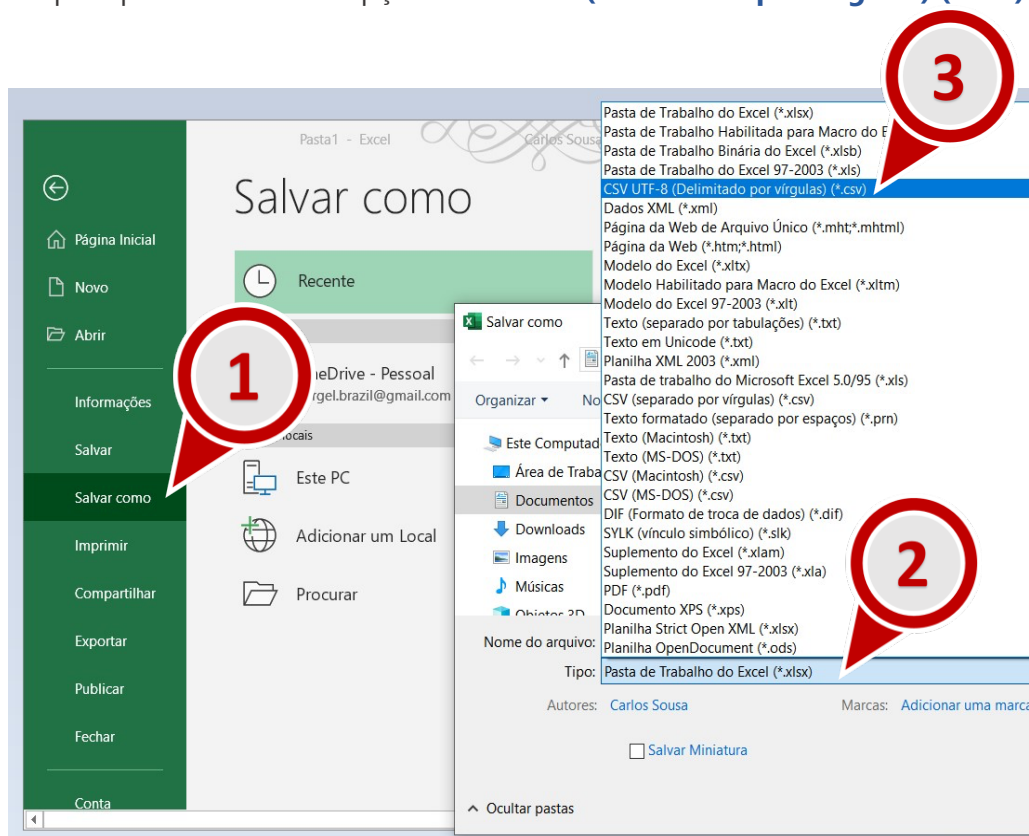


Figura 14 - Excluir linhas em branco ao fim do arquivo

10. Salve o arquivo no formato **CSV UTF-8**. Para isso clique em **Arquivo**, em seguida selecione **Salvar Como**, em seguida selecione uma pasta e na janela 'Salvar como', localize o campo 'tipo' e selecione a opção **CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas) (\*.csv)**.





11. Abra o Windows Explorer e renomeie a extensão do arquivo de **csv** para **txt**. Por exemplo, se o seu arquivo foi nomeado como “documento\_Informativo\_de\_comercializacao.csv”, renomeie para “documento\_Informativo\_de\_comercializacao.txt”. Para isso basta clicar no arquivo com o botão direito, e, em seguida, selecionar a opção **Renomear**. (figura 15, passo 1). Ignore eventuais aletas sobre inutilização do arquivo e clique **Sim**, caso a mensagem de alerta da figura 17 seja apresentada.

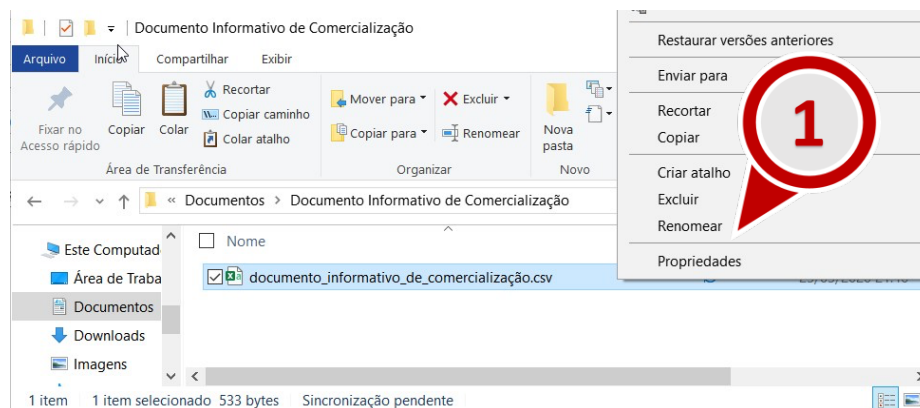


Figura 15 - Renomear arquivo informativo de comercialização

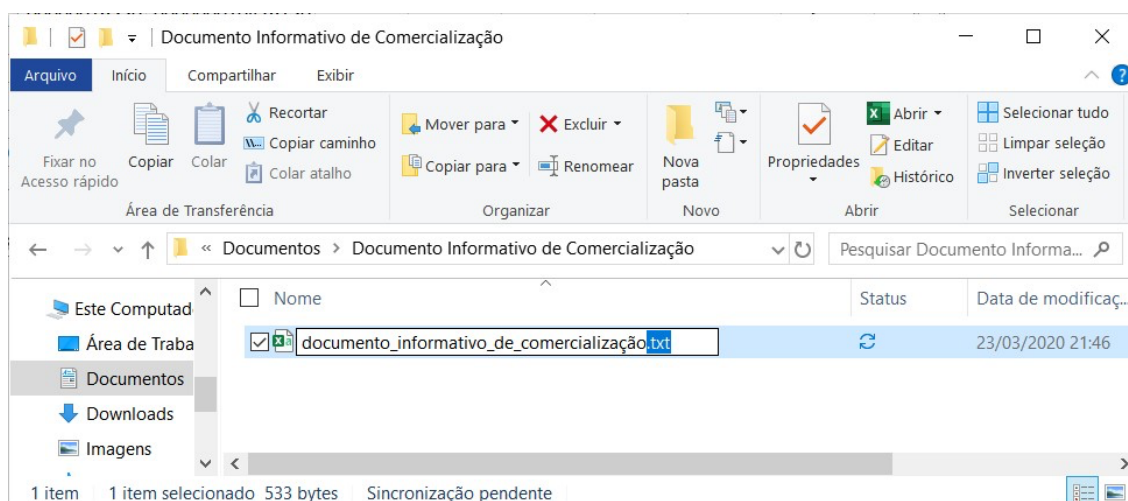


Figura 16 – Alterar a extensão do arquivo informativo de comercialização para txt

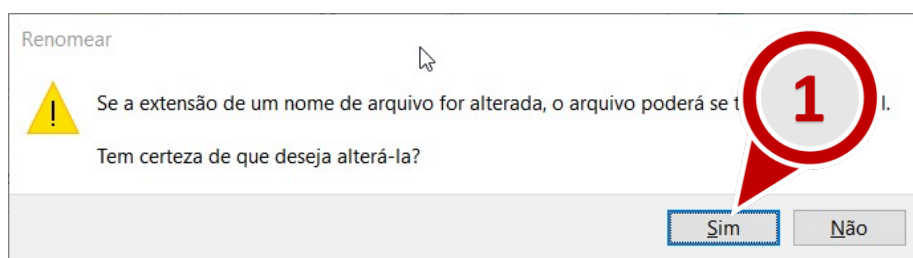


Figura 17 - Ignore eventuais alertas de inutilização do arquivo e clique "Sim".

**Importante 3:** para saber se o arquivo gerado atende às especificações o listadas no item 1 deste capítulo, e poderá ser importado para o SAMMED , abra o software **Bloco de Notas** (disponível para Windows) e siga os seguintes passos:

- a) Verifique no rodapé do **Bloco de Notas** (como indicado na figura 18, passo 1) a quebra de linha e codificação utilizadas no arquivo, assim como destacado na figura abaixo. A quebra de linha correta para o arquivo é Windows (CRLF) e a codificação é UTF-8 com BOM. Outros valores não são suportados pelo SAMMed.

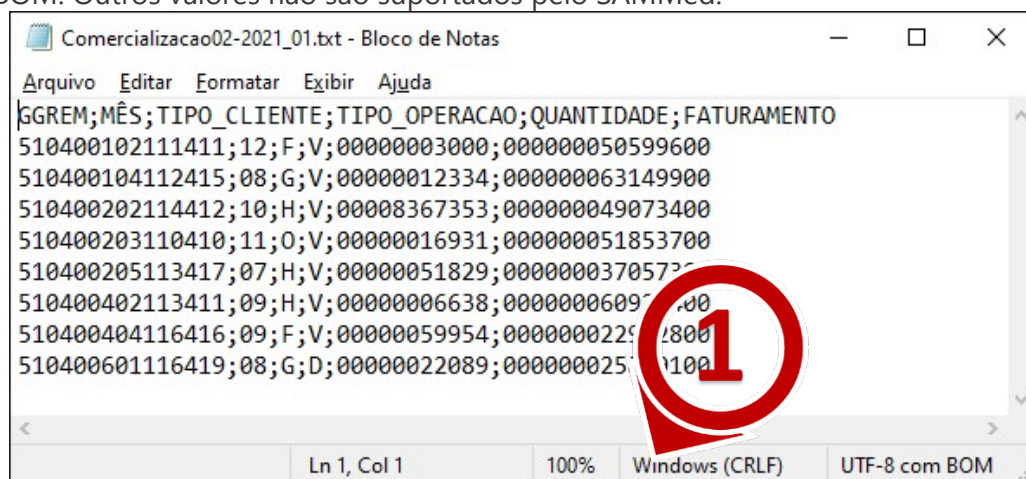


Figura 18 – Exemplo de codificação **correto** arquivo .txt

- b) Clique em **Arquivo** e em seguida **Salvar como**. Localize na Janela **Salvar Como** o campo codificação e confira o se é do tipo **UTF-8 com BOM**.

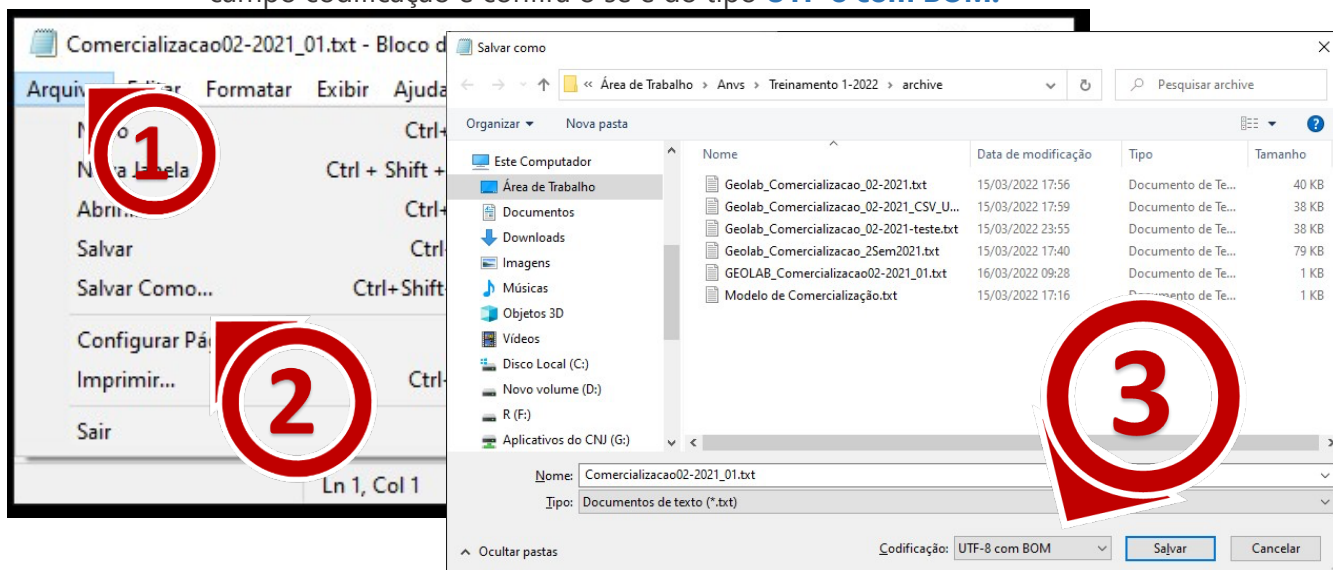


Figura 19 - Alterar a codificação do arquivo

- c) Remova eventuais linhas em branco deixadas pelo editor de planilhas ao fim do arquivo. No exemplo abaixo a última linha (11) está em branco

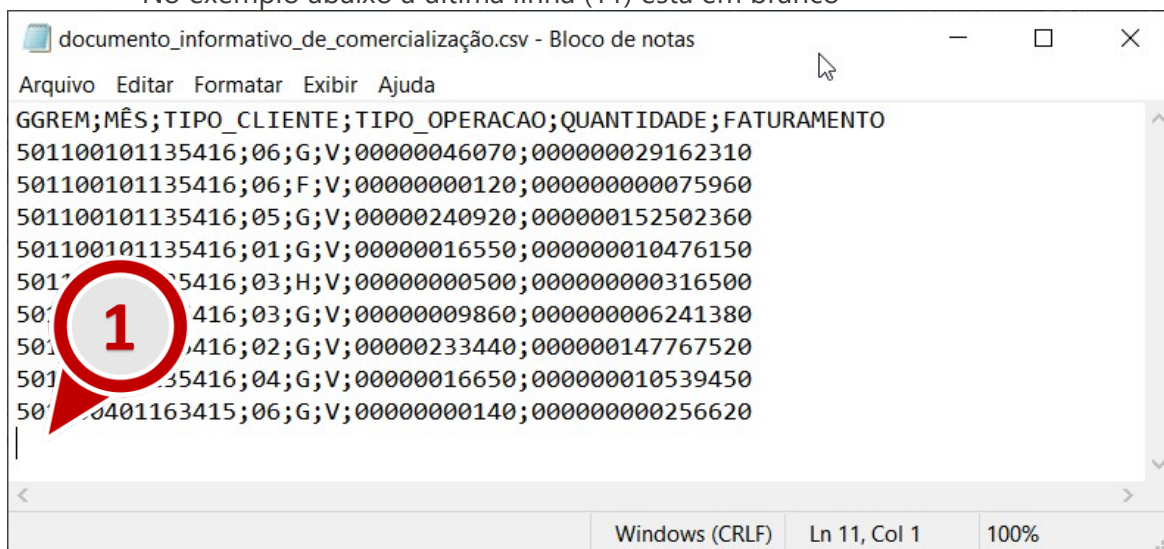


Figura 20 - Identificando linhas em branco no arquivo.

**Dica 1:** utilize o modelo disponibilizado pelo SAMMed na funcionalidade **Relatório de Comercialização**. Para obter uma cópia do arquivo, acesse a funcionalidade de comercialização e localize a opção “baixe aqui o modelo”, como destacado na imagem a seguir. Mesmo que o seu editor de planilha seja capaz de gerar um arquivo nas especificações mencionadas, aconselha-se realizar o *download* do modelo e, em seguida, copiar e colar o resultado obtido com o seu editor de planilhas no arquivo modelo.





Figura 21 - Realizar o Download do arquivo modelo de comercialização

## Importar o arquivo informativo de comercialização

Para importar o arquivo de informativo, siga os passos descritos abaixo:

1. Faça o login no SAMMED e depois clique em **Relatório de comercialização**.
2. Clique na opção **Procurar** e selecione o arquivo informativo de preço.
3. Em seguida Clique na opção **Autocompletar**.

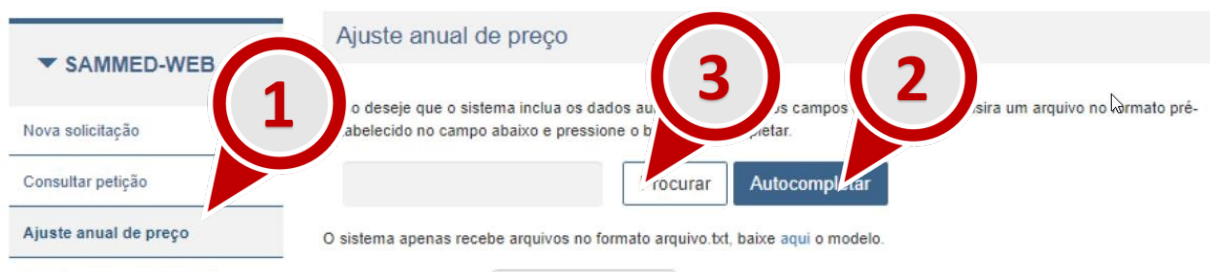


Figura 22 - Importar arquivo de comercialização

Depois de terminado o procedimento para importar os dados do arquivo, as seguintes situações podem ocorrer:

- a) O arquivo **atende** à todas as exigências de importação. Os dados do arquivo serão carregados para a página. São disponibilizadas as funcionalidades **Validar** e **Enviar**. Ao clicar em **Validar** é disponibilizado um relatório com uma análise informativa dos dados a serem submetidos. Por exemplo, é verificado se houve comercialização do produto com preço médio superior ao preço de fábrica ICMS 18%. As validações possuem apenas um caráter informativo. Após validar o arquivo, será possível o envio.

GGREM	Ano	Mês	Tipo Cliente	Tipo Operação	Quantidade	Faturamento	
<input type="text"/>	2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>	<input style="background-color: #28a745; color: white; border: none; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;" type="button" value="+"/>
501100101135416	2019	06	G	V	00000046070	R\$ 291.623,10	<input style="background-color: #dc3545; color: white; border: none; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;" type="button" value="x"/>
501100101135416	2019	06	F	V	00000000120	R\$ 759,60	<input style="background-color: #dc3545; color: white; border: none; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;" type="button" value="x"/>
501100101135416	2019	05	G	V	00000240920	R\$ 1.525.023,60	<input style="background-color: #dc3545; color: white; border: none; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;" type="button" value="x"/>

Figura 23 - Mensagem de sucesso ao importar o arquivo informativo de comercialização

- a) Erro no formato do arquivo:** arquivo **não atende** todas as exigências de importação. Neste caso a seguinte mensagem da figura 24 será exibida. Para contornar esta situação é necessário garantir que o arquivo informativo de comercialização atende às especificações requeridas pelo SAMMed. Estar no formato **.txt** (quebra de linha do tipo Windows CRLF e codificação UTF-8).

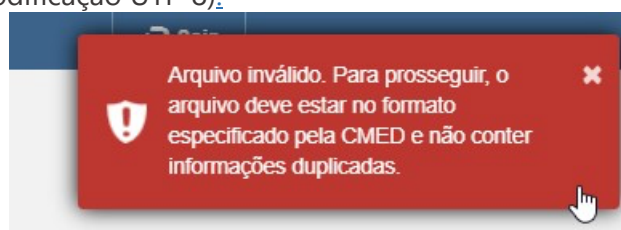


Figura 24 - Erro no formato do arquivo.

- b) Erros de conteúdo:** arquivo **atende** todas as exigências de forma da lista de especificações do arquivo informativo de preço, mas **contém erros no preenchimento**, como, por exemplo GGREM não existentes. Não validar os dados de comercialização, o SAMMed, disponibilizará uma análise no Relatório de Validação. Enquanto houver **erros** no Relatório de Validação, não será possível enviar o relatório. O arquivo poderá ser enviado caso haja apenas avisos (itens informativos). A adequação dos preços poderá ser realizada através da edição dos preços na própria página, ou através da importação de um novo arquivo corrigido.

501100402119411	2019	02	D	D	00000000200	R\$
501100402119411	2019	01	H	V	00000000100	

☐ Informo que no período de faturamento solicitado não houve alteração

Figura 25 - Gerar o Relatório de Validação de Comercialização

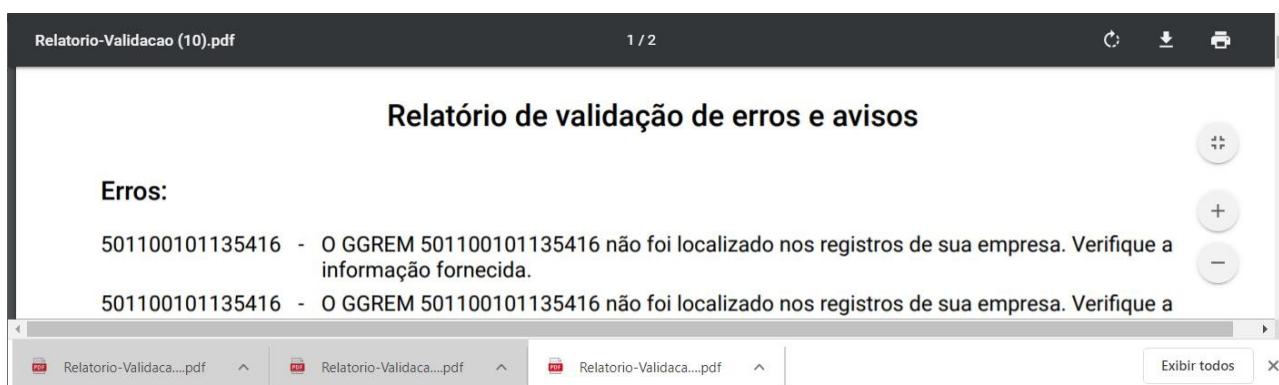


Figura 26 – Exemplo erros de relatório de validação de arquivo informativo de comercialização.

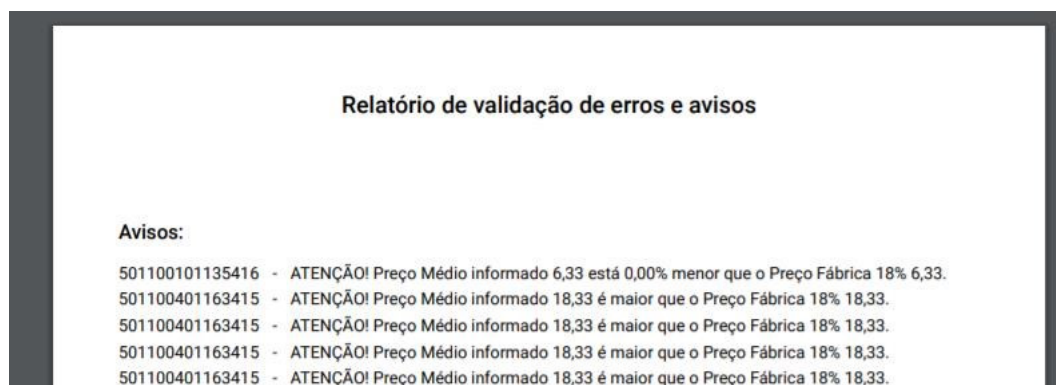


Figura 27 – Exemplo de relatório de validação de comercialização apenas com avisos.

## Enviar o arquivo informativo de comercialização

Depois de efetuados todos os passos do capítulo anterior e, sabendo que [O arquivo atende à todas as exigências de importação.](#), basta clicar na opção **Enviar** para informar a comercialização das apresentações, em seguida, confirmar que as apresentações não contempladas no arquivo não tiveram comercialização conforme imagem. Se o arquivo foi devidamente enviado, será disponibilizado automaticamente um protocolo de envio (Protocolo-Envio.pdf). Sugere-se guardar este arquivo para futuras consultas.



Figura 28 – Opção para enviar arquivo de comercialização

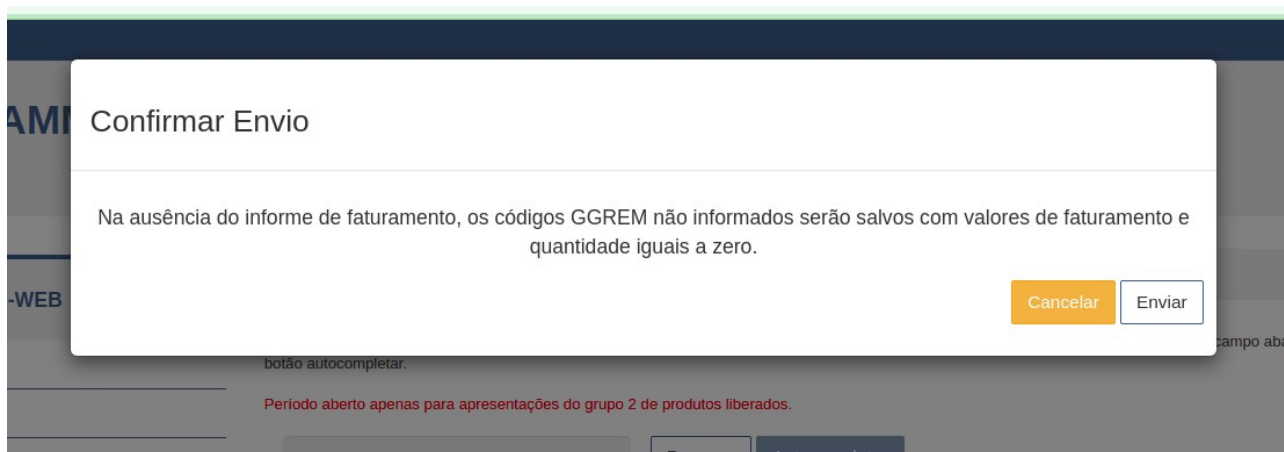


Figura 29 – Protocolo comprovatório do envio de arquivo informativo de comercialização

Estes arquivos também estão disponíveis para consulta através do próprio SAMMED. Para resgatar estas cópias, acesse a funcionalidade **Relatório de comercialização** e localize a opção **Histórico de envios** posicionada no fim da página.




Figura 30 - Acessar a funcionalidade Histórico de Envio



*Figura 31 – Confirmar ausência de faturamento para apresentações não incluídas no arquivo do relatório de comercialização.*

- a) Na janela **Histórico de protocolos**, será possível realizar do **Protocolo de Envio** (Protocolo-Envio.pdf) clicando em um dos registros de envio da coluna **Protocolo**.

Histórico de protocolos				
Data	Hora	Autor	Protocolo	Extrato de envio
26/09/2019	11:11	 e 	MjYvMDkvMjAxOTExOjExNjA4NzQxODcwMDAxODQ=	<a href="#">Extrato</a>
26/09/2019	10:31	 e 	MjYvMDkvMjAxOTExOjExNjA4NzQxODcwMDAxODQ=	<a href="#">Extrato</a>

[Voltar](#)

Figura 32 -Opções da funcionalidade Histórico de envios

- c)** Será possível reenviar enviar mais de um arquivo de comercialização enquanto o período de comercialização estiver vigente. Apenas o último arquivo enviado será considerado no ajuste de preços. Após o período normativo, não será mais possível enviar novos arquivos de comercialização

## Informar ausência de comercialização no período

Caso a empresa não tenha comercializado apresentações no período, deve-se seguir o seguinte procedimento:

- Autenticar-se no SAMMed e selecionar a opção Relatório de Comercialização
- Clicar na opção "Informo que no período solicitado não houve comercialização" , como destacada na figura 32;
- Clicar no botão "Validar", em seguida na opção "Enviar";
- Confirmar que todos os produtos selecionados terão comercialização igual à zero. Clicando na opção enviar.

SAMMED-WEB

Nova solicitação

Consultar petição

Ajuste de preço

Relatório de comercialização

Solicitar alteração de apresentação

Solicitar alteração de empresa

Caixa postal

Versão: 1.4.1

Informar comercialização - período de referência 7/2021 à 12/2021

Caso deseje que o sistema inclua os dados automaticamente nos campos de novo preço, insira um arquivo no formato pré-estabelecido no campo abaixo e pressione o botão autocompletar.

Procurar
Autocompletar

O sistema apenas recebe arquivos no formato arquivo.txt, baixe aqui o modelo.

Filtrar GGREM:

	Mês	Tipo Cliente	Tipo Operação	Quantidade	Faturamento	
1	▼	▼	▼	<input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>	+

☒ Informo que no período de faturamento solicitado não houve comercialização

Histórico de envio

Validar

Enviar

ANVISA  
Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Figura 33 - Informar ausência de faturamento/comercialização

AMM

SAMMED-WEB

Confirmar Envio

Na ausência do informe de faturamento, os códigos GGREM não informados serão salvos com valores de faturamento e quantidade iguais a zero.

Cancelar
Enviar

botão autocompletar.

Período aberto apenas para apresentações do grupo 2 de produtos liberados.

Procurar
Autocompletar

Figura 35 - Confirmar que não houve faturamento no período de comercialização

A empresa que declara não ter realizado faturamento de suas apresentações terá um comprovante disponível no histórico de envios.

# Retificação do Relatório de Comercialização

Caso seja necessário retificar um relatório já enviado, para o período de 1º semestre de 2023, basta repetir todo o processo de envio incluindo os dados do 1º semestre e do 2º semestre.

No caso de retificação, o arquivo de deverá conter todos os registros - que é o conjunto dos dados de comercialização identificados por ggrem, mês, ano, canal, tipo, já enviados anteriormente, ficando livre a empresa para manter ou alterar os valores de quantidade e faturamento. Adicionalmente, a empresa também poderá informar novos registros. Por exemplo, se o representante da empresa encaminhou o relatório de comercialização no 1º envio e depois precisou retificar um registro ou mesmo incluir novos registros não declarados no primeiro envio, então o arquivo de comercialização da retificação deverá conter todos os registros do arquivo original, mais a apresentação faltante e/ou retificar os dados de comercialização das apresentações já enviadas para o período.

Em seguida vê-se um exemplo de envio e retificação:

a) 1º envio

Ggrem1, Jan, 2022, Venda, Distribuidora, 200, 20000000  
Ggrem1, Fev, 2022, Venda, Distribuidora, 150, 15000000

b) 2º Envio - Retificação e Inclusão de registros

Ggrem1, Jan, 2022, Venda, Distribuidora, 200, 20000000 [registro repetido por obrigatoriedade]  
Ggrem1, Fev, 2022, Venda, Distribuidora, 160, 16000000 [registro retificado]  
Ggrem1, Mar, 2022, Venda, Distribuidora, 160, 16000000 [registro adicionado]  
Ggrem1, Mar, 2022, Devolução, Distribuidora, 160, 16000000 [registro adicionado]



# Informes Gerais

---

- a)** Deve-se aguardar o fim do período de declaração de comercialização e a confirmação do recebimento dos dados pela SCMED. Fique atento às possíveis atualizações no portal da CMED (<http://portal.anvisa.gov.br/cmed>).
- b)** A empresa que não apresentar dados de comercialização ou, no caso de não ter realizado faturamento no período não encaminhar o protocolo de envio conforme solicitado, poderá ser notificada e impedida de realizar os ajustes de preços no período de abril de 2024.