

MINICURRÍCULO

RICARDO LÁZARO DE OLIVEIRA

Formação Acadêmica:

Graduado em Administração, com habilidades em Análise de Sistemas; Pós-graduado em Gerenciamento de Projetos pela (Unicesumar); pós-graduado em Gestão Pública e Estratégica Governamental pela (FVC); MBA em Desenvolvimento de Pessoas e Psicologia Organizacional pela Fundação Visconde de Cairu (FVC) e Pós-graduação em Ciências de Dados (Uniasselvi).

Ao longo de 26 anos de carreira, concentrei minha atuação no setor de saúde, colaborando com diversos hospitais e projetos em parcerias governamentais. Minha experiência inclui setores como estoque, financeiro, contabilidade e Tecnologia da Informação, o que me proporcionou uma visão holística sobre processos e suas interconexões. Sou empregado público concursado e atuei como Gestor de Suprimentos e Controle de Estoque na Rede de Hospitais da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares por aproximadamente 6 anos. Com responsabilidade, compromisso e ética como guias, desenvolvi habilidades de liderança, gestão estratégica e sinergia entre equipes.

Experiência Profissional:

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – SEDE- (2023 - 2025)

Profissional com experiência em :

Controle de Contratos: Responsável pela gestão e acompanhamento de contratos na área de TI, assegurando conformidade, eficiência e alinhamento estratégico; e Construção de Painéis em Power BI: Criação de dashboards interativos e dinâmicos, voltados para análise estratégica e suporte à tomada de decisões; e Gestão e Tratamento de Dados: Processamento, organização e limpeza de dados, garantindo integridade, consistência e relevância das informações; e Conciliações Financeiras: Atuação em conciliações de pagamentos, gestão de restos a pagar e controle orçamentário, com foco em precisão e transparência; Combinando habilidades técnicas e analíticas, desenvolvi uma abordagem voltada para a eficiência operacional e o suporte estratégico em tecnologia da informação.

Maternidade Clímério de Oliveira - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (2020 - 2023).

Profissional com sólida experiência como Coordenador de Estoque e Gestão de Suprimentos, responsável por:

Gestão de Estoque: Planejamento, controle e organização de materiais, assegurando níveis adequados de abastecimento e eficiência operacional; e Planejamento de Suprimentos: Coordenação de processos de aquisição e reposição de materiais, com foco na otimização de recursos e atendimento às demandas; Controle e Monitoramento: Acompanhamento e análise de indicadores

de desempenho relacionados ao fluxo de suprimentos e ao consumo de materiais; Liderança de Equipes: Direção de equipes multidisciplinares, promovendo sinergia e alinhamento estratégico; e Implementação de Processos e Sistemas: Desenvolvimento de processos padronizados e utilização de ferramentas tecnológicas para aprimorar a gestão de suprimentos e estoque; e Essa atuação combina habilidades analíticas e estratégicas, assegurando eficiência logística e operacional nos processos de suprimentos.

Hospital Universitário Professor Edgard Santos - UFBA (2015 - 2020)

Profissional com sólida experiência como Coordenador de Estoque e Gestão de Suprimentos, responsável por:

Gestão de Estoque: Planejamento, controle e organização de materiais, assegurando níveis adequados de abastecimento e eficiência operacional; Planejamento de Suprimentos: Coordenação de processos de aquisição e reposição de materiais, com foco na otimização de recursos e atendimento às demandas; Controle e Monitoramento: Acompanhamento e análise de indicadores de desempenho relacionados ao fluxo de suprimentos e ao consumo de materiais; Liderança de Equipes: Direção de equipes multidisciplinares, promovendo sinergia e alinhamento estratégico; Implementação de Processos e Sistemas: Desenvolvimento de processos padronizados e utilização de ferramentas tecnológicas para aprimorar a gestão de suprimentos e estoque; Essa atuação combina habilidades analíticas e estratégicas, assegurando eficiência logística e operacional nos processos de suprimentos.

Fundação José Silveira (2001 - 2013)

Cargo: Técnico em Sistemas (2009 - 2013)

Atividades: Gerenciamento de usuários, atualizações de sistemas, implementação e suporte a projetos, testes de aplicativos, entre outras.

Cargo: Assistente Financeiro (2005 - 2009)

Atividades: Contas a receber, cobrança, emissão de notas fiscais, conciliação bancária, controle de fluxo de caixa, entre outras.

Cargo: Auxiliar Administrativo (2001 - 2005)

Atividades: Controle e gestão de estoque, confecção de kits de medicamentos, atendimento ao público, entre outras.

Santa Casa de Misericórdia da Bahia (1998 - 2004)

Cargo: Técnico em Farmácia Hospitalar

Atividades: Controle e gestão de estoque, confecção de kits de medicamentos, registro de notas fiscais, liberação de materiais consignados, entre outras.

Formação Complementar:

Básico em Orçamento Público, ENAP (2020); e Noções Introdutórias de Licitações e Contratos Administrativos, ENAP (2020); e Ética e Serviço Público, ENAP (2020); e Introdução à Libras, ENAP (2020); e Gestão de Materiais; Classificação, Controle de Estoque e Almoxarifado, ESAF (2018); e Gestão de Almoxarifado e Patrimônio no Serviço Público, ACOM (2015); e Fundamentos da Gestão de TI, FGV (2010); e Gerenciamento de Escopo de Projetos, FGV (2010); e Curso de Extensão em Gestão de Processos, FEA/BA (2009)