



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES

MINICURRÍCULO

1. INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Alessandra Caixeta Silva Prado

Cargo Efetivo: Técnico Administrativo

Cargo comissionado: CCT V

Função exercida: Coordenadora

2. ATUAÇÃO PROFISSIONAL

Graduada em Comunicação Social pela Universidade Católica de Brasília. Servidora pública da Agência Nacional de Transportes Terrestres desde 2010. Atuou, entre os anos de 2010 e 2015, no acompanhamento das ações do Planejamento Estratégico, dos Projetos Estruturantes e dos processos institucionais da Agência, além das questões atinentes à inovação institucional. A partir de 2015, migrou para a área de gestão de pessoas, atuando no acompanhamento e propositura de ações de QVT e saúde do servidor. Assessorou o Gerente de Gestão de Pessoas entre janeiro de 2022 e outubro de 2023, quando foi designada para prestar assessoramento técnico no Gabinete da Superintendência de Governança, Gestão da Estratégia e Informações.

Áreas de Atuação

- Gestão de Pessoas
- Planejamento Estratégico
- Gestão de Riscos
- Melhoria Regulatória
- Gestão de Processos
- Comunicação Interna

Experiência Profissional

ANTT

- Período 06/2015 - 02/2022

- Coordenadora de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho substituta
 - Atividades Executadas: Acompanhamento e proposição das ações de Qualidade de vida no trabalho da ANTT, bem como das atividades inerentes à saúde do servidor. Adicionalmente, acompanhamento dos projetos estratégicos relacionados à temática.
-
- Período 02/2022 - 07/2023
 - Assessoria técnica da Gerência de Gestão de Pessoas
 - Atividades Executadas: Assessoria técnica especializada em gestão de pessoas na Administração Pública Federal da ANTT
-
- Período 10/2023 - 07/2026
 - Chefe de Gabinete da Superintendência de Governança, Gestão da Estratégia e Informações substituta
 - Atividades Executadas: Coordenação dos processos e demandas recebidas na superintendência; apoio às gerências subordinadas na organização e atendimento de demandas internas e externas; apoio direto e assessoramento técnico ao superintendente nas atividades pertinentes. No âmbito das atribuições da superintendência: apoiar a elaboração da prestação de contas anual da ANTT, as ações de transparência da unidade prestando devidas informações, controle patrimonial, gestão de pessoal, demandas relacionadas com os instrumentos orçamentários, demandas de órgãos de controle; além das atividades administrativas notadamente relativas ao Gabinete da Superintendência.

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Áreas de conhecimento

Comunicação Social, Gestão de Pessoas, Gestão Pública, Gestão Estratégica, Gestão de Riscos, Gestão de Projetos e Processos e Melhoria regulatória.

Formação acadêmica

- Graduada em Comunicação Social, habilitação em Publicidade e Propaganda pela Universidade Católica de Brasília

Formação complementar

- Pós-Graduação em Organização e Gestão de Eventos pela UPIS
- Pós-Graduação em Gestão Pública, em andamento.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA CAIXETA SILVA PRADO, Coordenador(a)**, em 29/07/2026, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da [Instrução Normativa nº 22/2023](#) da ANTT.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.antt.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **44392056** e o código CRC **17E2C5F0**.

Referência: Processo nº 50500.011123/2022-27

SEI nº 44392056