



# Sigesa

Sistema de Gestão de Licenciamento Ambiental

*Orientações básicas*





## Guia de orientações básicas - SIGESA

O Sistema de Gestão de Licenciamento Ambiental – SIGESA é uma ferramenta que tem como objetivo realizar a gestão dos processos de licenciamento ambiental dos empreendimentos de transportes.

### 1. Acesso:

<https://app.transportes.gov.br/sigesa>

ou pelo site do Ministério:

<https://www.infraestrutura.gov.br/meioambiente.html>



Na tela de login, caso o usuário queira alterar a senha de acesso, basta usar o seguinte botão:

← Esqueci minha senha

Após o login, o acesso às funcionalidades encontram-se na página inicial, em um Menu:



Após selecionar uma das opções do Menu, o usuário poderá:

<b>Pesquisar:</b> Empreendedor/Responsáveis, Empreendedor/Responsáveis, Empreendimento, Licenças/Autorizações Emitidas, Órgão Ambiental/Envolvido, Sanções/Notificações, Processo de Licenciamento Ambiental e Contrato.	
<b>Cadastrar um novo:</b> Empreendedor/Responsáveis, Empreendimento, Órgão Ambiental/Intervenientes, Sanções e Notificações.	
<b>Gerar relatórios:</b> Licença/Autorização; Condicionantes; Empreendimentos; Providências/Restrições; Lotes por Empreendimento; Contrato; Processo de Licenciamento; e Sanções e Notificações.	

**Exportar** os dados no formato .xls ou .csv

Exportar ▾



O sistema foi elaborado partindo da premissa que todo processo de licenciamento ambiental está relacionado a um empreendimento.

A partir do Menu “Processo de licenciamento” é possível pesquisar os processos de licenciamento já cadastrados no sistema, porém para cadastrar um novo processo, é preciso acessar o empreendimento ao qual está relacionado.

O mesmo se aplica a licenças/autorizações e contratos, ambos disponíveis no Menu apenas para pesquisa, pois, para serem cadastrados, necessariamente precisam estar relacionados a um empreendimento.

## 2. Cadastro de um Empreendimento

Para cadastrar um novo empreendimento, no *Menu Inicial* clique em *Empreendimento*, em seguida selecione o botão **+ Novo**, localizado no canto direito da tela. A partir dessa tela, também é possível pesquisar empreendimentos já cadastrados.

Pesquisar Exportar ▾ Limpar + Novo

**Dados Empreendimento**

Modal Rodoviário  
Empreendedor (\*)  
Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes

Nome do empreendimento (\*)  
Duplicação da BR-280/SC: Porto de São Francisco do Sul - Jaraguá do Sul/Corupá

Rodovia (\*)  
BR-280

Várias UFs no empreendimento

UF (\*)  
SC

Tipo de Intervenção (\*) +

Ações	Tipo	Km Inicial	Km Final
  	Duplicação	0,00	73,88

Programa de Governo +

Ação	Programa de Governo
	Programa de Aceleração do Crescimento - PAC

Extensão total (Km) (\*)  
73,88

Diagrama Unifilar

10 25 50 100

10 25 50 100

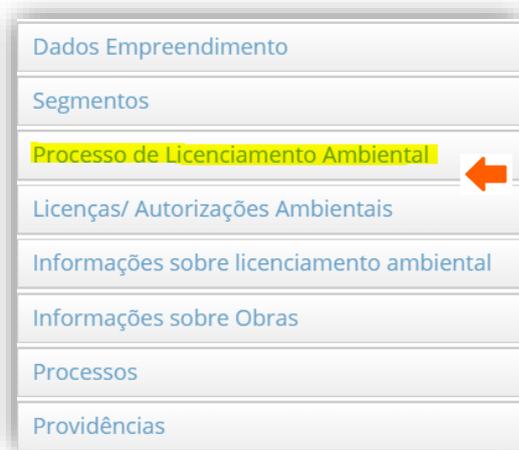
## 3. Segmentos

Para empreendimentos rodoviários, é possível inserir o código do Sistema Nacional de Viação -SNV- disponibilizado no site do DNIT:

<http://www.dnit.gov.br/sistema-nacional-de-viacao/sistema-nacional-de-viacao>

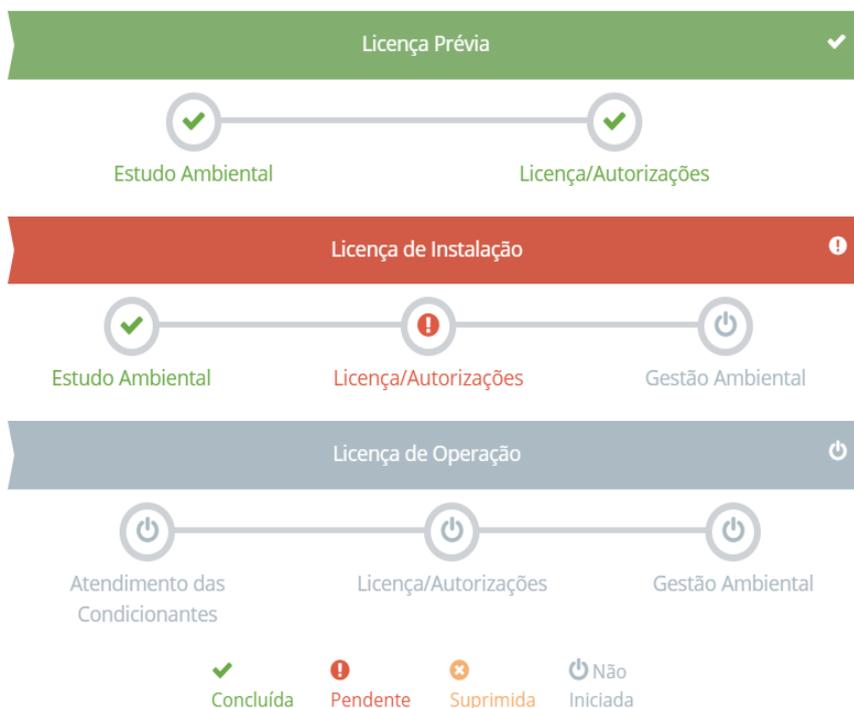
#### 4. Processo de Licenciamento Ambiental.

Conforme já informado, o sistema foi elaborado a partir da premissa de que todo processo de licenciamento ambiental está relacionado a um empreendimento. Logo, para o cadastro é preciso o acesso ao empreendimento, clicando na aba processo de licenciamento ambiental.



A partir desta aba, é possível inserir um novo processo de licenciamento , acessar um já cadastrado  ou obter informações detalhadas de um processo .

Se já houver processo de licenciamento cadastrado para o empreendimento, aparecerá o seguinte quadro resumo, com informações sobre o andamento do processo, a partir do qual, clicando na fase ou etapa desejada, o sistema fará o direcionamento.



Ao optar por cadastrar um novo processo, o sistema o direcionará para a tela de abertura do processo, na qual serão inseridas informações sobre o Órgão Ambiental responsável pelo processo, protocolo da Ficha de Caracterização da Atividade e manifestação do órgão ambiental sobre a solicitação.

Para avançar no processo, é preciso, obrigatoriamente, informar qual tipo de licenciamento (licenciamento ordinário, simplificado, dispensa de licenciamento, etc.) será utilizado, pois assim o sistema saberá qual fluxo de trabalho carregar. Caso o tipo de licenciamento não esteja cadastrado no sistema, basta entrar em contato com o Ministério da Infraestrutura, para que esse seja incluído.

**Abertura do Processo Administrativo**

Órgão Ambiental (\*)  N° do Protocolo da Ficha de Caracterização da Atividade

Observação

Data de Abertura do Processo  Número do Processo  **Tipo de Licenciamento (\*)**

[Anexar Documento](#)

**Documentos Adicionados**

Ações	Tipo de Documento	Nome do Documento	Data do Documento
10 25 50 100			

[Salvar](#) [Cancelar](#) [Próximo](#)

A partir desse ponto, serão inseridas informações do processo de licenciamento. A título de exemplo segue a tela de processo de licenciamento ordinário, composto de três fases: Licença Prévia, Licença de Instalação e Licença de operação. Para inserir informações, basta iniciar a fase e a etapa desejada.

Licença Prévia  Licença de Instalação  Licença de Operação

**Etapas - Licença de Instalação**

Estudo Ambiental  Licença/Autorizações  Gestão Ambiental

**Licenças / Autorizações Ambientais**

[+ Incluir](#)

Ações	Tipo de licença	Número da licença	Data de emissão	Data de vencimento	Status	Situação
<a href="#">Download</a> <a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>	Licença Prévia	536/2016	22/11/2016	22/11/2021	Vigente	Ativa

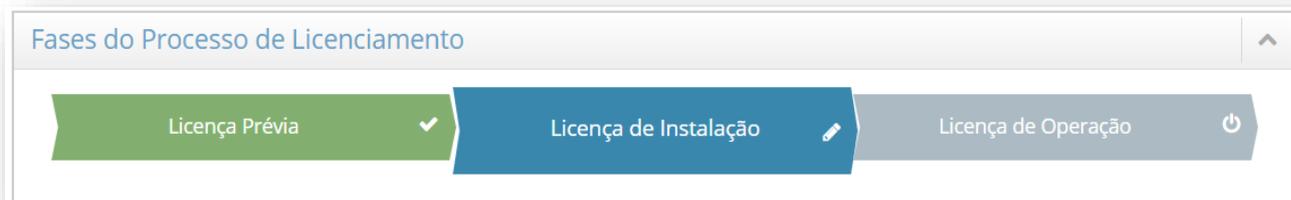
10 25 50 100

[Listar todas as licenças](#)

[Anterior](#) [Suprimir Etapa](#) [Concluir Etapa](#) [Próxima](#)

Considera-se que o licenciamento ambiental é um fluxo, composto por fases, etapas e subetapas, conforme exemplificado abaixo.

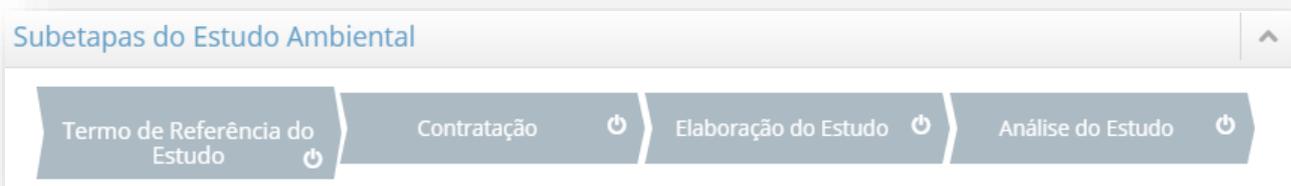
Fases:



Etapas:



Subetapas:



As fases, etapas e subetapas são configuradas pelos administradores do sistema, de acordo com o tipo de licenciamento selecionado. Por exemplo, em um licenciamento ordinário têm-se as fases de Licença Prévia, Licença de Instalação e Licença de Operação.

O sistema permite acessar, a qualquer momento, qualquer fase, etapa ou subetapa, utilizando os botões de navegação.



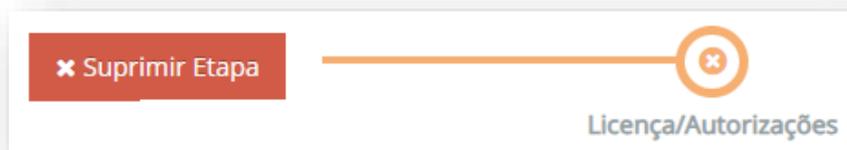
Para inserir informações é preciso sempre:



E se optar por avançar sem  o sistema irá permitir, porém informará que há pendências no cadastro



Caso uma fase, etapa ou subetapa não seja pertinente para o processo que está sendo cadastrado, o usuário poderá fazer sua supressão. Por exemplo, se a elaboração do estudo será executada pelo próprio empreendedor, a subetapa contratação poderá ser suprimida.

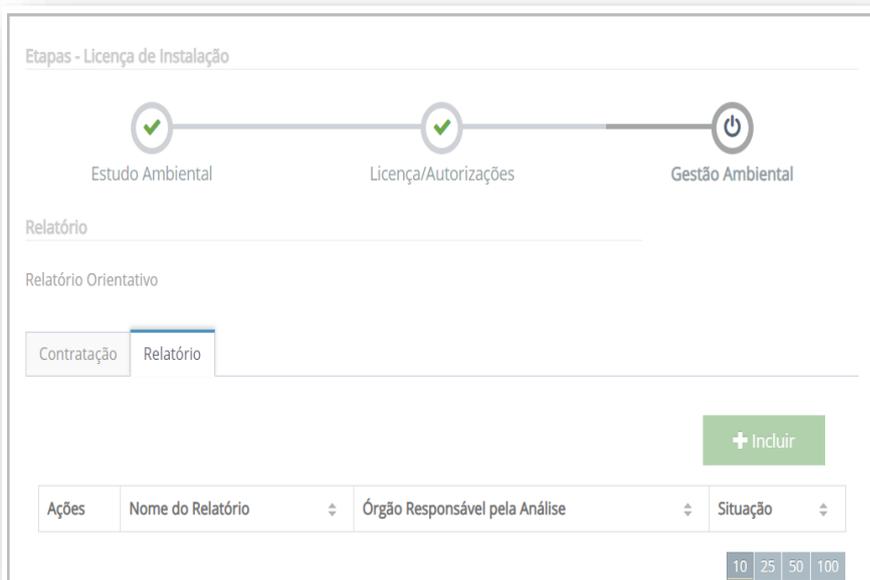


Após concluir ou suprimir uma fase, etapa ou subetapa, é possível reabri-la, possibilitando a inserção ou edição de dados.



#### 4.1 Etapa de Gestão Ambiental

A gestão ambiental pode ser relativa a obras ou a operação do empreendimento. É sabido que o processo ficará nesta etapa por longos períodos, acompanhando o atendimento das condicionantes das licenças. A etapa de gestão ambiental é dividida em duas subetapas: Contratação e Relatório.



Etapas - Licença de Instalação

Estudo Ambiental Licença/Autorizações Gestão Ambiental

Relatório

Relatório Orientativo

Contratação Relatório

+ Incluir

Ações	Nome do Relatório	Órgão Responsável pela Análise	Situação

10 25 50 100

Na subetapa de relatório podem ser inseridas informações sobre os relatórios de cumprimento de condicionantes. O sistema considera que há dois tipos principais de

relatórios: relatórios de acompanhamento para o empreendedor e os relatórios que são enviados periodicamente ao órgão ambiental responsável pela emissão da licença.

Incluir Relatório

**Dados do Relatório**

Descrição do Relatório  Relatório de acompanhamento para o empreendedor?

Órgão Ambiental/Envolvido (\*)  Mesmo Órgão do Licenciamento Ambiental

Número do Processo

Documentos Sugeridos

Documentos Adicionais [Anexar Documento](#)

Ações	Tipo de Documento	Nome do Documento	Data do Documento
-------	-------------------	-------------------	-------------------

10 25 50 100

[Salvar](#) [Cancelar](#)

## 4.2 Outras funcionalidades do processo de licenciamento

Ao clicar em [Detalhar Processo de Licenciamento](#) serão apresentadas as informações resumidas de todo o processo.

✓ Licença Prévia

- ✓ Estudos Ambientais
  - ▼ Estudo de Impacto Ambiental
    - ✓ Termo de Referência (TR Emitido - 25/07/2016)
    - ✓ Contratação (Estudos Contratados, aguardando ordem de serviço para elaboração do estudo - 01/08/2016)
    - ✓ Elaboração de Estudos (Estudos Contratados, aguardando ordem de serviço para elaboração do estudo - ...)
    - ✓ Análise de Estudos (Estudo deferido pelo órgão responsável - 05/08/2016)
  - ▶ Estudo do Componente Indígena
- ✓ Licença
  - ▼ Licença/Autorização
    - Número da Licença 8854789611 Status Vigente

[Licença de Instalação](#)

[Estudos Ambientais](#)

Ao clicar em [Documentos](#) será possível o acesso a todos os documentos anexados ao processo.

## 5. Licença Ambiental

Para cadastrar uma licença ambiental, o usuário deverá fazê-lo dentro da opção cadastro do EMPREENDIMENTO -> Licenças/Autorizações Ambientais.

Pelo Menu Inicial, o usuário somente poderá pesquisar as licenças e exportar esses dados.

### Condicionantes

Existem três tipos de condicionantes: as que são orientativas, as de evento único e as que são de evento periódico, como por exemplo deste último, apresentar ao IBAMA relatório semestral.

Quando a condicionante for de evento periódico, o sistema permite informar o seu atendimento parcial, através do botão “parciais” . 

Para alterar o status de uma condicionante, deve-se usar o botão “Alterar Status”. 

## 6. Inserir Informações sobre licenciamento ambiental

No campo histórico poderão ser registradas todas as informações que o usuário considerar importante para o processo de licenciamento ambiental (ex: histórico, situação atual, etc.).

## 7. Inserir Providências

Nesta tela, há dois tipos de providências:

- Providências do Empreendimento - onde o usuário poderá incluir e gerenciar as ações que deverão ser executadas no âmbito do empreendimento;
- Providências de Restrições de Licenças - onde o usuário somente poderá visualizar as providências necessárias para retirar as restrições indicadas na licença ambiental. Para inclusão de nova restrição de licença, é necessário acessar a respectiva Licença.

Para realizar o atendimento da providência, deve-se usar o botão “Realizar” 

Providências do Empreendimento	
Ações	Descrição
   	Providenciar a rescisão de
   	Visando renovar a Licen

Menus do

SIGESA

Menu Inicial	Pesquisas e Cadastros Complementares	Relatórios
Empreendedor / Responsáveis	Sanções / Notificações	Licença/Autorização
Empreendimento	Processo de Licenciamento Ambiental	Condicionantes
Licenças/Autorizações Emitidas	Contrato	Empreendimento
Órgão Ambiental / Envolvido		Providências/Restrições
		Lotes por Empreendimento
		Contrato
		Processo de Licenciamento
		Sanção e Notificação

## 8. Alertas

A funcionalidade alerta pode ser acessada pelo menu principal:

Alertas
Licenças / Autorizações
Condicionantes
Providências

Por aqui é possível cadastrar alertas para prazos de renovação de licenças/autorizações, atendimento de condicionantes e providências.

Ao selecionar qualquer desses itens, será direcionado para a página de inclusão. Para inclusão de um novo alerta, selecione o botão . Após a inclusão, todos os alertas configurados pelo usuário aparecerão nesta página inicial.

## Incluir alertas

Ao selecionar essa opção, o site irá apresentar as seguintes opções, a depender do tipo de alerta escolhido:

### Alerta de licença:

Licenças / Autorizações

Modal (\*)      UF (\*)      Empreendimento (\*)

Selecione      Selecione      Selecione

[Pesquisar](#)

### Alerta de condicionante:

Condicionantes para Alerta

Modal (\*)      UF (\*)      Empreendimento (\*)      Tipo da Licença (\*)      Número da Licença (\*)

Selecione      Selecione      Selecione      Selecione      Selecione

[Pesquisar](#)

### Alerta de providências:

Providências para Alerta

Modal (\*)      UF (\*)      Empreendimento (\*)

Selecione      Selecione      Selecione

[Pesquisar](#)

Basta então preencher os campos e clicar [Pesquisar](#)

O sistema então apresentará as licenças, condicionantes ou providências, conforme a opção escolhida. Para cadastrar então o alerta é só selecionar a opção de **Configurar Alerta**.



Resultado

Fernanda testando

Ação	Tipo de Licença	Nº Licença	Data de Vencimento	Configurar Alerta
	Licença de Instalação	1	13/02/2022	

O sistema então abrirá a seguinte página:

Configurar Alerta Licença / Autorização

Prazo de Validade 13/02/2022

Ativo Sim

Tipo de Mensagem (\*)

- Lembrete  dias antes do vencimento
- Aviso  dias antes do vencimento
- Alerta  dias antes do vencimento
- Atenção  dias antes do vencimento

Interessados Alerta

Além de você, deseja enviar este alerta para mais alguém? + Incluir

Ação	Nome	E-mail	CPF
------	------	--------	-----

Há a possibilidade de cadastrar 4 tipos de alertas diferentes, sendo: Lembrete, Aviso, Alerta e Atenção. Por exemplo, para cadastrar alertas de vencimento de licença sabemos que o prazo legal para essa ação é de 120 dias. Podemos então cadastrar os seguintes alertas:

- Lembrete  dias antes do vencimento
- Aviso  dias antes do vencimento
- Alerta  dias antes do vencimento
- Atenção  dias antes do vencimento

Assim o sistema enviará um e-mail informando sobre o prazo. Há a opção de incluir quem será a pessoa que receberá o alerta. Se os prazos forem informados e selecionado o botão salvar, a pessoa que fez o cadastro será a única a receber o e-mail. Porém, se for necessário que outras pessoas da instituição recebam o alerta basta clicar no botão incluir, demonstrado abaixo.

Interessados Alerta

Além de você, deseja enviar este alerta para mais alguém? + Incluir

Ação	Nome	E-mail	CPF
------	------	--------	-----

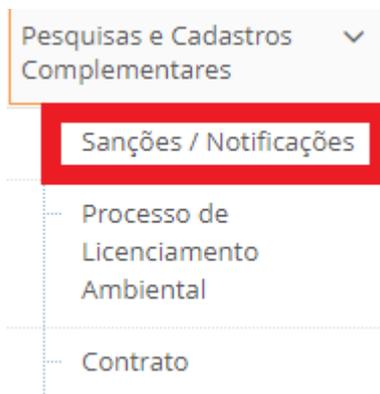
10 | 25 | 50 | 100

Salvar Cancelar

## Inseri alerta para sanções e notificações.

O processo para inserção de um alerta para sanção ou notificação é um pouco diferente dos outros. Os alertas dizem respeito, nesse caso, aos andamentos do processo, que é localizando nas informações gerais das sanções e notificações.

Para acessar, basta escolher no menu a seguinte opção:



Se a intenção é criar um alerta para uma sanção ou notificação já cadastrados basta pesquisar, selecionar e editar a sanção ou notificação. Se for necessário cadastrar um novo documento, é só clicar em **Novo**.

**Pesquisa**

Categoria (\*)  
Notificações

Empreendimento  
Selecione...

Órgão/Ente Notificante  
Selecione...

Último Andamento  
Selecione...

Número do Documento  
Órgão/Ente Notificado  
Selecione...

Período de Lavratura  
dd/mm/aaaa à ddmm/aaaa

**Pesquisar** **Exportar** **Limpar** **+ Novo**

**Resultado**

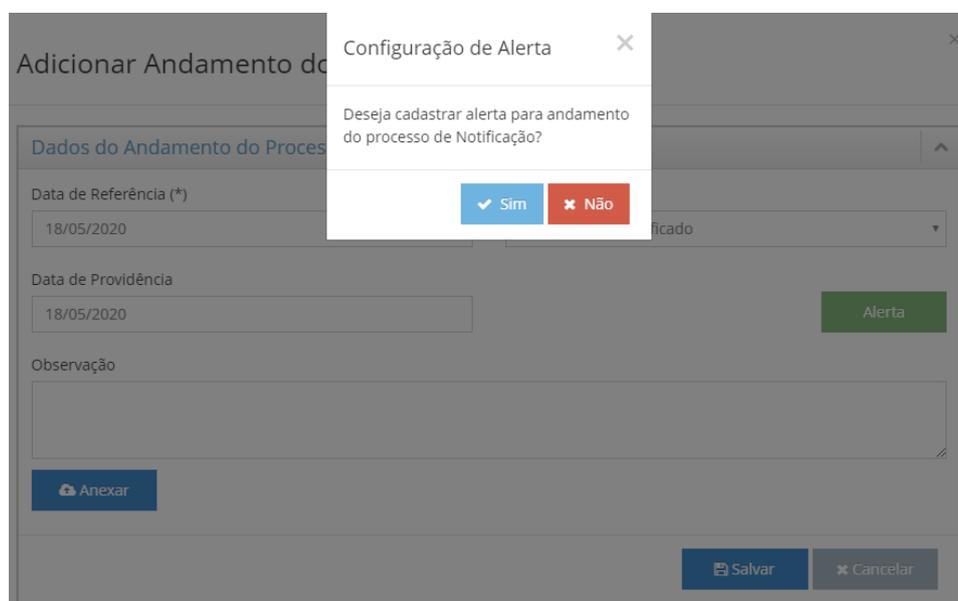
Ações	Número do Documento	Empreendimento	Órgão Autuante	Órgão Autuado	Tipo de Sanção
	1			07.546.073/0001-22   8º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE CONSTRUÇÃO	

Após o cadastro das informações, é necessário localizar o campo referente a Andamento do Processo (localizado mais para o final da página). Para cadastrar um alerta é preciso adicionar um andamento (clicando ou selecionando a opção de editar um já cadastrado.



Ações	Data de Referência	Andamento	Data da Providência	Observação
  	18/05/2020	Notificação atendida.	21/05/2020	
  	18/05/2020	Notificação cancelada	20/05/2020	

Após adicionar o andamento e clicar em salvar o sistema irá apresentar a seguinte tela, questionando se deseja cadastrar um alerta para o andamento do processo. Caso não haja a intenção de cadastrar no momento o alerta, é possível o fazer depois, basta selecionar o botão editar do andamento cadastrado.



Adicionar Andamento do Processo

Dados do Andamento do Processo

Data de Referência (\*)

18/05/2020

Data de Providência

18/05/2020

Alerta

Observação

Anexar

Salvar Cancelar

Configuração de Alerta

Deseja cadastrar alerta para andamento do processo de Notificação?

Sim Não

### Dúvidas, sugestões e apoio técnico:

Secretaria Nacional de Transportes Terrestres – SNTT

Subsecretária de Gestão Ambiental

**Ministério da Infraestrutura**

Esplanada dos Ministérios, bloco R, Ed. Anexo, Ala Leste, 2º andar, sala 209, Brasília/DF

Contato: Tel: **(061) 2029-7101**

Fernanda Barbosa - fernanda.barbosa@infraestrutura.gov.br

Nilton César - nilton.souza@infraestrutura.gov.br