



Versão 1.0

Manual SISHAB 2 - Empresas

GEMON/SUPAS

2024

**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS
Gerência de Monitoramento de Serviços e Projetos Especiais – GEMON**

Sumário

1. Contextualização.....	3
2. Objetivo.....	3
3. Acesso ao sistema	4
4. Registro de Empresas	8
4.1. Dados de empresa.....	8
4.1.1. Dados da empresa.....	8
4.1.2. Inscrição Estadual.....	11
4.1.3. Procuradores/Representantes	17
4.1.4. Requerimentos.....	19
4.1.5. Solicitar Habilitação.....	21
4.1.6. Painel de Controle	25
4.2. Dados do Veículo	26
4.2.1. Cadastrar Veículo	26
4.2.2. Frota Veículo	31
4.3. Dados de Motorista.....	34
4.3.1. Cadastrar Motorista	34
4.3.2. Quadro de Motorista.....	36
5. Informações Gerais	38

1. Contextualização

O Sistema de Habilitação de Transporte de Passageiros (Sishab2) é o novo sistema que será utilizado para habilitação e cadastro das informações relativas à regularidade jurídica e econômica das empresas transportadoras e para o cadastro e ativação dos veículos e motoristas que serão utilizados na operação dos serviços de transporte rodoviário de passageiros.

Mais moderno e adequado ao Novo Marco do Serviço Regular de Transporte Rodoviário Coletivo Interestadual de Passageiros (TRIP), o sistema traz inovações importantes, como o cadastro das inscrições estaduais, a automatização do fluxo de cessão de veículos e motoristas e o cadastro e possibilidade de emissão das Licenças de Viagem do Serviço Fretado.

2. Objetivo

Estabelecer um processo regulatório que assegure a qualificação e a conformidade das empresas e motoristas que operam no transporte rodoviário coletivo interestadual de passageiros. Este sistema visa garantir que somente transportadoras devidamente habilitadas possam prestar serviços, atendendo a requisitos legais, econômicos e de segurança.

A habilitação no sistema envolve a verificação de diversos critérios, incluindo a regularidade jurídica das empresas, a capacidade econômica, a qualificação técnica e a manutenção adequada dos veículos. As transportadoras devem demonstrar conformidade com as exigências estabelecidas pela Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT), garantindo a segurança e a qualidade dos serviços prestados aos passageiros.

O sistema também promove a transparência e a responsabilidade no setor de transporte de passageiros, permitindo um acompanhamento detalhado das operações e facilitando a identificação e correção de possíveis irregularidades. Dessa forma, contribui para a melhoria contínua dos serviços e para a proteção dos direitos dos usuários.

3. Acesso ao sistema

Primeiramente, o acesso será realizado pelo GOV.BR utilizando o **CPF do proprietário da empresa e o certificado digital da empresa**. Após isso, é possível vincular os procuradores/representantes no GOV.BR para o SISHAB2. A seguir, estão os passos para orientação de acesso ao sistema:

Primeiro acesso:

- **GOV.BR**

1. No GOV.BR na área do seu login, clique em “Seu certificado digital”.
Obs.: caso tenha o certificado digital, prosseguir com o login e ignorar os passos adiante.



2. Após clicar, será identificado que não há nenhuma certificação. No entanto, clique no link que aparecerá na tela: gov.br/autoridades-certificadoras. As autoridades certificadoras, que são empresas prestadoras de serviços e empresas credenciadas, podem emitir esse certificado que é válido para o GOV.BR.



Certificado digital não encontrado!

1. Verifique se o seu certificado digital está corretamente instalado.
2. Para mais informações ou adquirir um certificado digital, acesse gov.br/autoridades-certificadoras.

[voltar](#) | acesso.gov.br



3. Ao abrir o link, clique no primeiro tópico, sendo ele “Estrutura Detalhada”.



The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there's a navigation bar with the gov.br logo, 'Casa Civil da Presidência da República', and links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A search bar is on the right. Below the navigation bar, the main heading is 'Instituto Nacional de Tecnologia da Informação'. The breadcrumb trail shows 'Assuntos > ICP-Brasil > Autoridades Certificadoras - AC'. The main content area is titled 'Autoridades Certificadoras - AC'. Below the title, it says 'Publicado em 14/07/2020 09h44 | Atualizado em 21/06/2023 11h38'. There are social media sharing icons. The main list of items includes 'Estrutura detalhada' (circled in red), 'Cadastro Nacional de Nomeclaturas - CNN', and 'Cadeias da ICP-Brasil'.

4. A tela será direcionada para o “Instituto Nacional de Tecnologia da Informação-ITI”. Na tela é apresentado várias autoridades certificadoras. Escolha uma certificadora de sua preferência, sem nenhuma restrição no âmbito da ANTT.

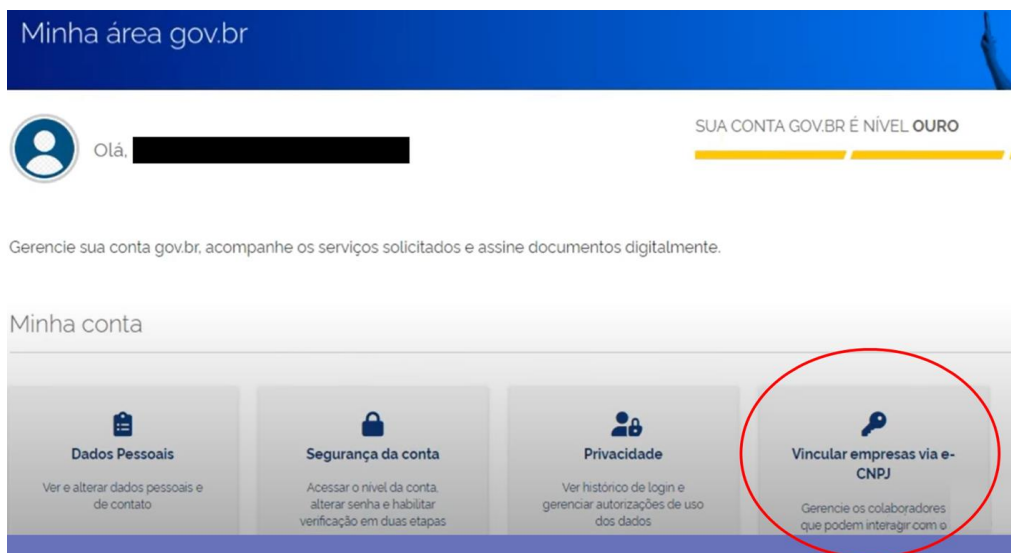
Atenção para os detalhes da certificação digital:

- A contratação é por conta da empresa, conforme sua preferência;
- É necessário pagar para emissão, o valor varia por fornecedor;
- A fornecedora solicitará a documentação e data disponível para agendamento da reunião virtual com o representante, geralmente a reunião ocorre no mesmo dia se o representante possuir disponibilidade; e
- O certificado é emitido poucos minutos após a reunião virtual.

- Com o certificado digital, faça o login no GOV.BR novamente clicando em “Seu certificado digital”.

Obs.: após a emissão do certificado digital, automaticamente será identificado que o seu login no GOV.BR, tem certificado.

- Após clicar em “Seu certificado digital”, a tela será direcionada para o seu perfil. Para finalizar, ao entrar no seu perfil “Minha área gov.br”, vincule as empresas clicando em “Vincular empresas via e-CNPJ”.



Segundo acesso:

- **SISHAB2**

1. Para acessar o sistema, clique no link seguinte: <https://sishab2.antt.gov.br/login>. Ao abrir a página, clique em “Entrar com o gov.br”, faça o login, e, em seguida, poderá utilizar o sistema.



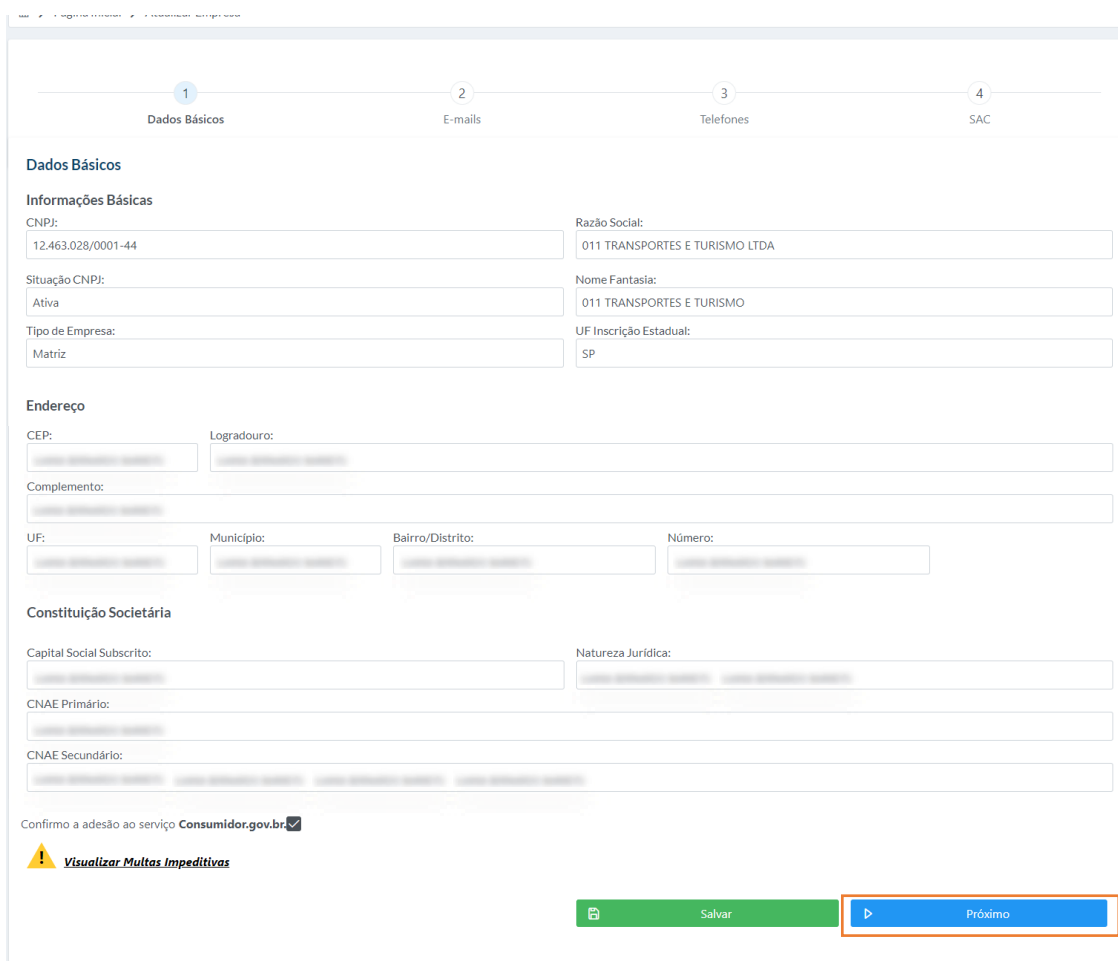
4. Registro de Empresas

4.1. Dados de empresa

4.1.1. Dados da empresa

Visualizar Dados Básicos:

1 – No menu principal na opção “Empresas”, em “Dados da empresa”, visualize os 'Dados Básicos' da empresa e, em seguida, clique em 'Próximo' para visualizar os demais dados da empresa.



1 2 3 4

Dados Básicos E-mails Telefones SAC

Dados Básicos

Informações Básicas

CNPJ: 12.463.028/0001-44 Razão Social: 011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA

Situação CNPJ: Ativa Nome Fantasia: 011 TRANSPORTES E TURISMO

Tipo de Empresa: Matriz UF Inscrição Estadual: SP

Endereço

CEP: Logradouro:

Complemento:

UF: Município: Bairro/Distrito: Número:

Constituição Societária

Capital Social Subscrito: Natureza Jurídica:

CNAE Primário:

CNAE Secundário:

Confirmo a adesão ao serviço Consumidor.gov.br

Visualizar Multas Impeditivas

Salvar Próximo

Figura 1 – Dados Básicos

Adicionar e-mails:

2 - Visualize os 'E-mails' que constam nos dados da empresa e, em seguida, clique em 'Próximo' para visualizar os demais dados da empresa. Caso deseje adicionar algum e-mail, basta clicar no campo 'E-mail', digitar o e-mail desejado e, em seguida, clicar em 'Adicionar'.

Figura 2 – E-mails

Ações dos e-mails:

3 - Visualize o e-mail adicionado e clique em “Salvar”.

Figura 3 – E-mail adicionado

Para editar o e-mail, clique no ícone , editar e, em seguida, clique em “Atualizar”.

Figura 4 – Atualizar e-mail

Para excluir o e-mail, clique no ícone , e, em seguida, clique em “Sim”.

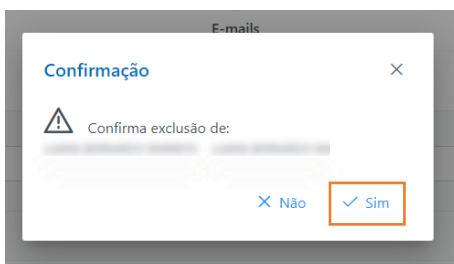


Figura 5 – Exclusão de e-mail

Adicionar Telefones:

4 - Visualize os 'Telefones' que constam nos dados da empresa e, em seguida, clique em 'Próximo' para visualizar os demais dados da empresa. Caso deseje adicionar algum telefone, clique no campo 'Telefone', digite o número desejado e, em seguida, clique em 'Adicionar'.

Figura 6 – Telefones

Ações dos Telefones:

5 - Visualize o telefone adicionado, e clique em 'Salvar', após feito todas as alterações desejadas. Caso não houver alterações, apenas prossiga.

Figura 7 – Telefones adicionado

Em caso da edição do telefone, clique no ícone  para editar e, em seguida, clique em 'Alterar'.

Telefones

Telefone:

(61) 3081- [redacted]

[+] Alterar

Telefones ↑↓	Tipo ↑↓	Ações
--------------	---------	-------

Figura 8 – Alterar telefone

Em caso da exclusão do telefone, clique no ícone  e, em seguida, confirmar clicando em “Sim”.

E-mails

Confirmação

⚠ Confirma exclusão de: (61) 3081- [redacted]

X Não ✓ Sim

Tipo ↑↓

Figura 9 – Excluir telefone

Visualizar SAC:

6 - Preencha os campos do 'SAC', caso haja necessidade, e, em seguida, clique em 'Salvar' para concluir a atualização dos dados da empresa.

🏠 > Página Inicial > Atualizar Empresa

1 2 3 4

Dados Básicos E-mails Telefones SAC

SAC

Telefone SAC: 0800 941 [redacted]

Redes Sociais SAC: [redacted]

Website SAC: [redacted]

E-mail SAC: [redacted]

Declaro que as informações de SAC prestadas acima são verdadeiras e autênticas. ☒

⏪ Voltar [Salvar]

Figura 10 – SAC

4.1.2. Inscrição Estadual

• Requerimentos

Consulta ao Requerimento Inscrição Estadual:

1 - Preencha os campos em branco que deseja consultar e clique em 'Consultar' para visualizar a lista de requerimentos.

Requerimento Inscrição Estadual

CNPJ: Razão Social: Nome Fantasia:

Situação: Data Inicial do Requerimento: Data Final do Requerimento:

Número ↑↓	CNPJ ↑↓	Razão Social ↑↓	Nome Fantasia ↑↓	Situação ↑↓	Ações
0015/2024	30.069.314/0001-01	AUTO VIACAO 1001 LTDA	AUTO VIACAO 1001 LTDA	Deferido	 
0016/2024	30.069.314/0001-01	AUTO VIACAO 1001 LTDA	AUTO VIACAO 1001 LTDA	Deferido	 
0028/2024	12.463.028/0001-44	011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA	011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA	Em Elaboração	  

<< < 1 > >> Mostrando 1 - 3 de 3 10

Figura 11 – Inscrição Estadual

Ações dos requerimentos (Deferido):

2 - Ao requerimento em situação 'Deferido' são apresentadas as ações sendo elas, a exportação em PDF do requerimento ao clicar no ícone , e a visualização.

Número ↑↓	CNPJ ↑↓	Razão Social ↑↓	Nome Fantasia ↑↓	Situação ↑↓	Ações
0015/2024	30.069.314/0001-01	AUTO VIACAO 1001 LTDA	AUTO VIACAO 1001 LTDA	Deferido	 
0016/2024	30.069.314/0001-01	AUTO VIACAO 1001 LTDA	AUTO VIACAO 1001 LTDA	Deferido	 

Figura 12 – Inscrição Estadual - Deferido

Para visualizar o requerimento, clique no ícone . A tela será direcionada para informações da Inscrição Estadual e Comprovante IE/CFDF.

🏠 > Página Inicial > Requerimento Inscrição Estadual > Visualizar

Alterar Inscrição Estadual

Número do Requerimento: 0015/2024

CNPJ: 30.069.314/0001-01 Razão Social: AUTO VIACAO 1001 LTDA Nome Fantasia: AUTO VIACAO 1001 LTDA

Comprovante IE/CFDF

IE/CFDF	UF Certidão	Data de Emissão	CNPJ Inscrição	Anexar Arquivo
32516461	Alagoas - AL	01/03/2024	30.069.314/0001-01	 120241512\QIH-08-9444-00_202405...

<< < 1 > >> Mostrando 1 - 1 de 1 10

[Voltar](#)

Figura 13 – Inscrição Estadual – Visualização

Ações dos requerimentos (Em Elaboração):

No requerimento em situação 'Em Elaboração' são apresentadas as ações, sendo elas para edição, visualização e exclusão.

0076/2024	12.463.028/0001-44	011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA	011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA	Em Elaboração	  
0077/2024	12.463.028/0001-44	011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA	011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA	Em Elaboração	  

Figura 14 – Inscrição Estadual – Em elaboração

Para editar o requerimento, clique no ícone . Após terminar a edição complementando informações, clique em ‘Salvar’, e em seguida ‘Enviar’.

Alterar Inscrição Estadual

Número do Requerimento
0077/2024

CNPJ
12.463.028/0001-44

Razão Social
011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA

Nome Fantasia
011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA

Comprovante IE/CFDF

IE/CFDF	UF Certidão	Data de Emissão	CNPJ Inscrição	Anexar Arquivo	Ações
Nenhum resultado encontrado!					

Mostrando 0 - 0 de 0

Inscrição Estadual em UF

[Voltar](#) [Salvar](#) [Enviar](#) [Cancelar e Sair](#)

Figura 15 – Inscrição Estadual – Editando

Para visualizar o requerimento, clique no ícone . A tela será direcionada para informações da Inscrição Estadual e Comprovante IE/CFDF.

Alterar Inscrição Estadual

Número do Requerimento
0077/2024

CNPJ
12.463.028/0001-44

Razão Social
011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA

Nome Fantasia
011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA

Comprovante IE/CFDF

IE/CFDF	UF Certidão	Data de Emissão	CNPJ Inscrição	Anexar Arquivo
Nenhum resultado encontrado!				

Mostrando 0 - 0 de 0

[Voltar](#)

Figura 16 – Inscrição Estadual – Visualização em elaboração

Em caso de exclusão do requerimento ‘Em elaboração’, clique no ícone , e confirma clicando no ‘Sim’.

Confirmação

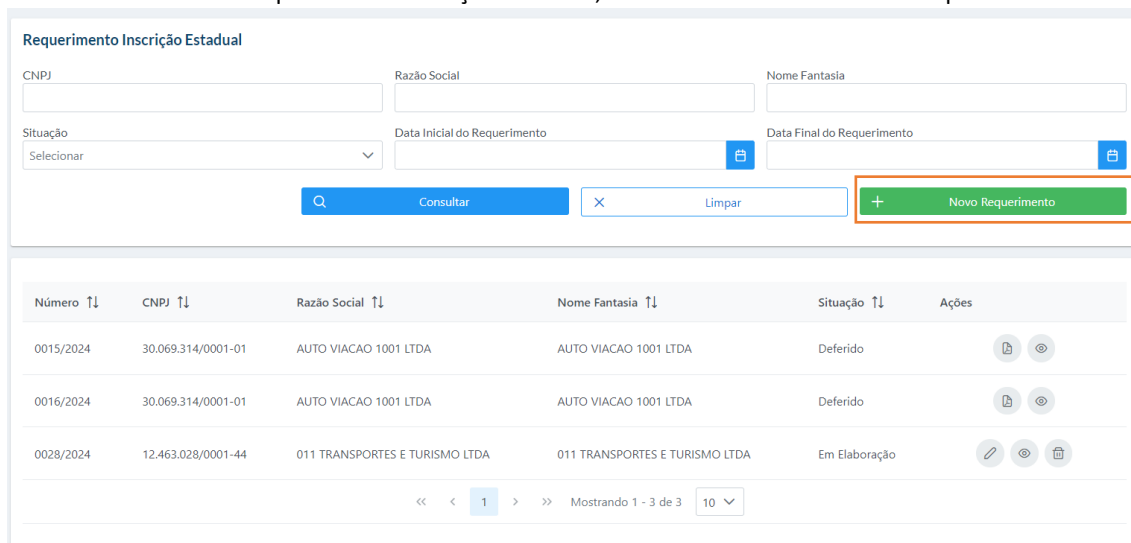
Deseja realmente excluir este registro?

[Não](#) [Sim](#)

Figura 17 – Inscrição Estadual – Exclusão

Cadastrar requerimento:

3 - Para cadastrar um requerimento inscrição estadual, basta clicar no botão 'Novo Requerimento'.

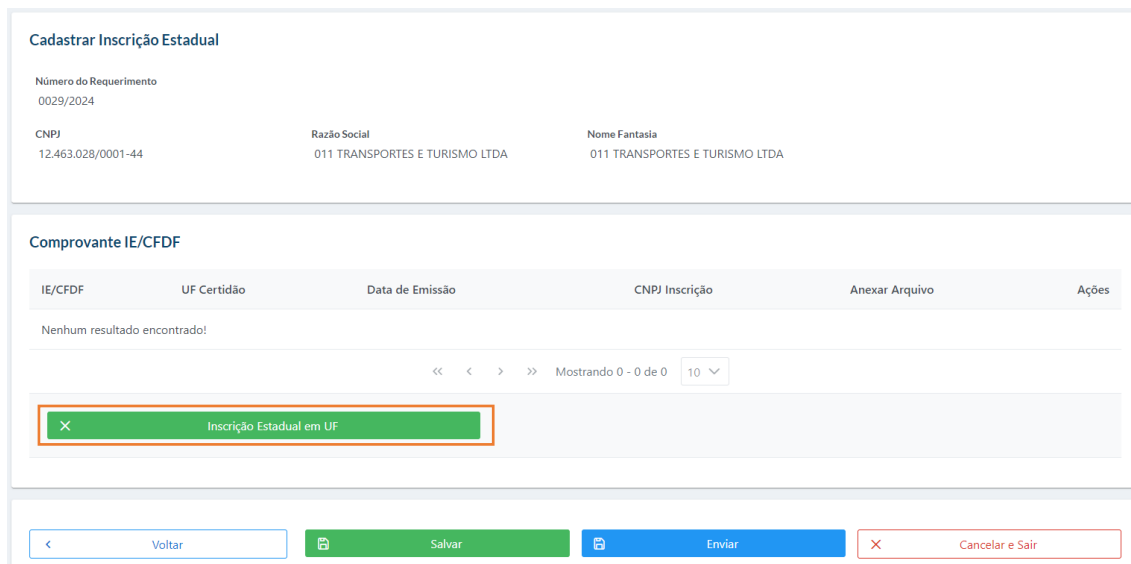


Número ↑↓	CNPJ ↑↓	Razão Social ↑↓	Nome Fantasia ↑↓	Situação ↑↓	Ações
0015/2024	30.069.314/0001-01	AUTO VIACAO 1001 LTDA	AUTO VIACAO 1001 LTDA	Deferido	 
0016/2024	30.069.314/0001-01	AUTO VIACAO 1001 LTDA	AUTO VIACAO 1001 LTDA	Deferido	 
0028/2024	12.463.028/0001-44	011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA	011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA	Em Elaboração	  

Figura 18 – Inscrição Estadual – Cadastrar

Cadastrar comprovante IE/CFDF:

4 - Ao clicar em 'Novo Requerimento', a tela será direcionada para o cadastramento. Visualize as informações e clique no botão 'Inscrição Estadual em UF'.



IE/CFDF	UF Certidão	Data de Emissão	CNPJ Inscrição	Anexar Arquivo	Ações
Nenhum resultado encontrado!					

Figura 19 – Inscrição Estadual – Comprovante IE/CFDF

Salvar comprovante IE/CFDF:

5 - Ao clicar no botão 'Inscrição Estadual em UF', o sistema apresentará os campos para cadastro, sendo eles: IE/CFDF, UF da Certidão, Data de Emissão, CNPJ da Inscrição e Anexar Arquivo. Após preencher os campos, clique em 'Salvar' e, em seguida, em 'Enviar'.

Obs.: pode-se adicionar mais de um comprovante IE/CFDF.

Comprovante IE/CFDF

IE/CFDF	UF Certidão	Data de Emissão	CNPJ Inscrição	Anexar Arquivo	Ações
262626323232323	DF X	03/05/2024	04.898.488/0001-77	2024\5\3 Arquivo	

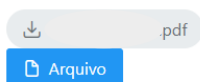
<< < 1 > >> Mostrando 1 - 1 de 1 10

X
Inscrição Estadual em UF

Figura 20 – Inscrição Estadual – Salvar

ATENÇÃO:

1 - Atentar-se ao tamanho da importação do arquivo, pois o mesmo só suporta até 3Mb.



O tamanho máximo permitido para o arquivo é de 3Mb!

2 - Só será possível enviar a inscrição estadual após cadastrar pelo menos uma inscrição estadual em UF.

É necessário cadastrar ao menos uma Inscrição Estadual para realizar o envio.

[Alterar](#)

Consultar Inscrições

Consultar Empresa Inscrição Estadual:

1 – Direcione para a tela da lista de inscrições estaduais. Para buscar uma consulta específica, preencha os campos desejados e clique em 'Consultar'.

Empresa Inscrição Estadual

CNPJ	Razão Social	CNPJ IE/CFDF
UF Selecionar	Inscrição Estadual - IE/CFDF	Situação Filial Selecionar

CNPJ ↑↓	Razão Social ↑↓	CNPJ IE ↑↓	Inscrição Estadual ↑↓	UF ↑↓	Situação ↑↓	Ações
30.069.314/0001-01	AUTO VIACAO 1001 LTDA	30.069.314/0001-01	32516461	Alagoas	Ativo	
12.463.028/0001-44	011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA	12.463.028/0001-44	2054612313	Goiás	Ativo	

<< < 1 > >> Mostrando 1 - 2 de 2 10

Figura 21 – Inscrição Estadual – Consultar

Ações da Empresa Inscrição Estadual:

2 – A inscrição estadual apresenta as seguintes ações: importação dos dados em PDF, clicando no ícone ; histórico de dados; e editar.

Empresa Inscrição Estadual

CNPJ

Razão Social

CNPJ IE/CFDF

UF

Inscrição Estadual - IE/CFDF

Situação Filial

Selecionar

Selecionar

Consultar

Limpar

CNPJ ↑↓	Razão Social ↑↓	CNPJ IE ↑↓	Inscrição Estadual ↑↓	UF ↑↓	Situação ↑↓	Ações
30.069.314/0001-01	AUTO VIACAO 1001 LTDA	30.069.314/0001-01	32516461	Alagoas	Ativo	
12.463.028/0001-44	011 TRANSPORTES E TURISMO LTDA	12.463.028/0001-44	2054612313	Goiás	Ativo	

<<

<

1

>

>>

Mostrando 1 - 2 de 2

10

Figura 22 – Inscrição Estadual – Ações

Para visualizar o histórico dos dados da inscrição estadual, clique no ícone

Histórico Inscrição Estadual

CNPJ

Razão Social

Nome Fantasia

CNPJ Inscrição Estadual

UF

Data Emissão

Histórico da Situação

IE/CFDF ↑↓	Data Movimentação ↑↓	Usuário Responsável Movimentação ↑↓	Situação ↑↓
32516461	02/05/2024	Kartney Carvalho De Sousa	Ativo

<<

<

1

>

>>

Mostrando 1 - 1 de 1

10

Voltar

Figura 23 – Inscrição Estadual – Histórico

Para editar os dados cadastrados, clique no ícone e, em seguida, clique em 'Salvar'.

Dados da Empresa

CNPJ

Razão Social

Nome Fantasia

Dados da Inscrição Estadual

IE/CFDF

UF Certidão

Data de Emissão

CNPJ Inscrição

Arquivo

Situação

Voltar

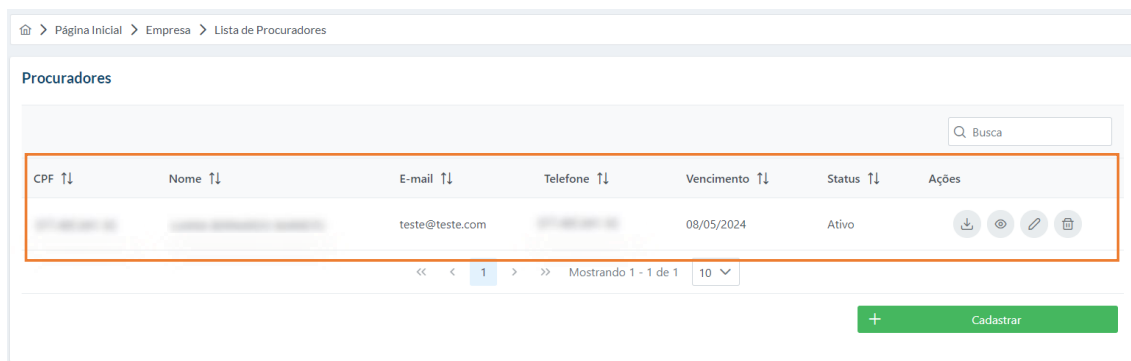
Salvar

Figura 24 – Inscrição Estadual – Editar

4.1.3. Procuradores/Representantes

Visualizar Procuradores:

1 - Visualize a lista de procuradores já cadastrados no sistema.



CPF ↑↓	Nome ↑↓	E-mail ↑↓	Telefone ↑↓	Vencimento ↑↓	Status ↑↓	Ações
00000000000	00000000000000000000	teste@teste.com	0000000000	08/05/2024	Ativo	Download, View, Edit, Delete

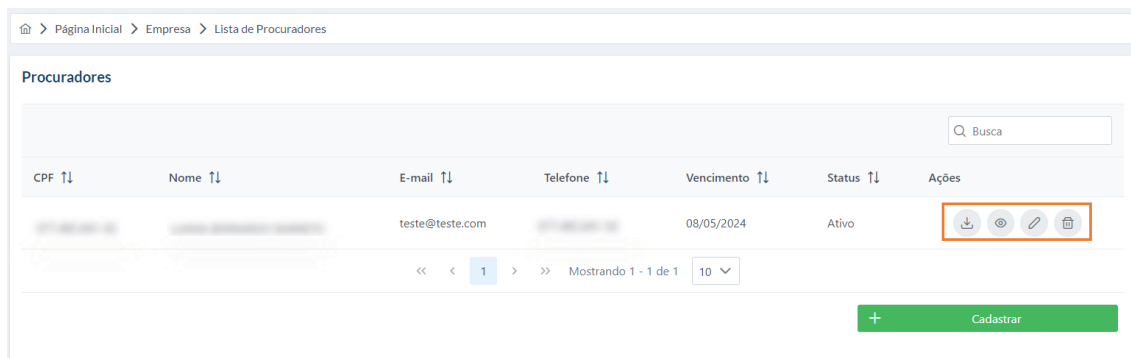
Mostrando 1 - 1 de 1

+ Cadastrar

Figura 25 – Procuradores

Ações dos Procuradores listados:

2 - A inscrição estadual apresenta ações para realizar, sendo elas: Download, Visualizar, Editar e Excluir.



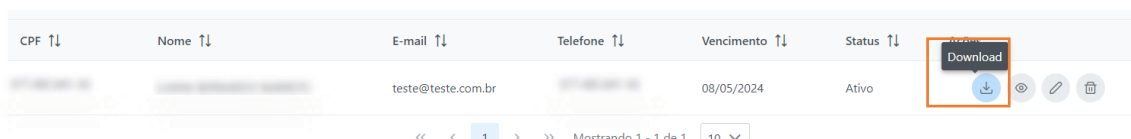
CPF ↑↓	Nome ↑↓	E-mail ↑↓	Telefone ↑↓	Vencimento ↑↓	Status ↑↓	Ações
00000000000	00000000000000000000	teste@teste.com	0000000000	08/05/2024	Ativo	Download, View, Edit, Delete

Mostrando 1 - 1 de 1

+ Cadastrar

Figura 26 – Ações dos Procuradores Listados

Em caso da importação dos dados que foi cadastrado do procurador, clique no ícone .



CPF ↑↓	Nome ↑↓	E-mail ↑↓	Telefone ↑↓	Vencimento ↑↓	Status ↑↓	Ações
00000000000	00000000000000000000	teste@teste.com.br	0000000000	08/05/2024	Ativo	Download, View, Edit, Delete

Mostrando 1 - 1 de 1

Figura 27 – Ações dos Procuradores Listados - Download

Para visualizar os dados, clique no ícone .

Figura 28 – Ações dos Procuradores Listados - Visualizar

Para editar os campos, clique no ícone e, em seguida, clique em 'Salvar'.

Obs.: atentar-se aos campos "CPF" e "Nome", pois eles não são possíveis editar, apenas cadastrar.

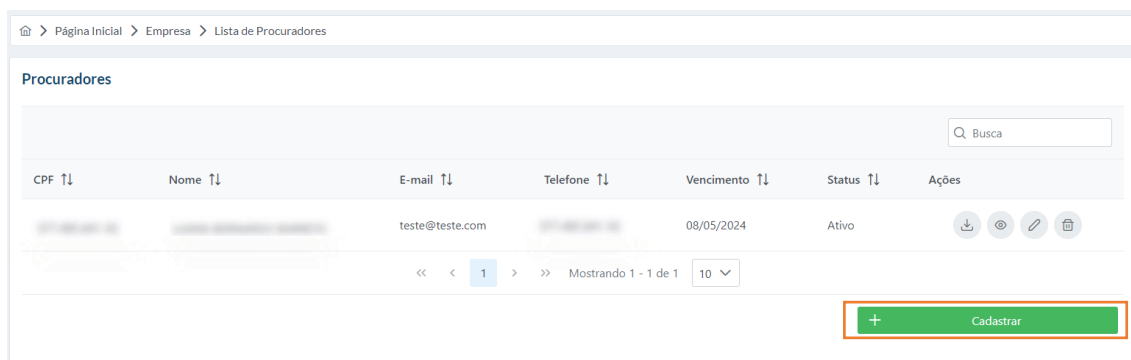
Figura 29 – Ações dos Procuradores Listados - Editar

Em caso da exclusão do cadastro do procurador, clique no ícone e, em seguida, confirmar clicando em 'Sim'.

Figura 30 – Ações dos Procuradores Listados – Excluir

Cadastrar Procuradores:

3 – Para cadastrar um procurador, clique em "Cadastrar".



Procuradores

Busca

CPF ↑↓	Nome ↑↓	E-mail ↑↓	Telefone ↑↓	Vencimento ↑↓	Status ↑↓	Ações
		teste@teste.com		08/05/2024	Ativo	   

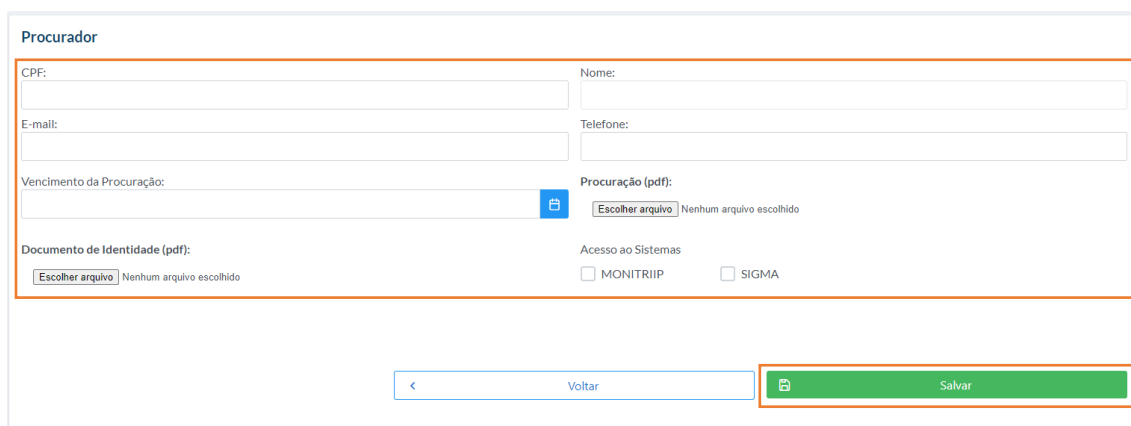
<< < 1 > >> Mostrando 1 - 1 de 1 10

+ Cadastrar

Figura 31 – Cadastrar Procuradores

Cadastrando Procurador:

4 – Preencher os campos obrigatórios, sendo eles: CPF, Nome, E-mail, Telefone, Vencimento da Procuração, Procuração(pdf) e Documento de Identidade. Ao fim do preenchimento, clique em 'Salvar' para ir à lista de procuradores.



Procurador

CPF:

Nome:

E-mail:

Telefone:

Vencimento da Procuração:

Procuração (pdf): Nenhum arquivo escolhido

Documento de Identidade (pdf): Nenhum arquivo escolhido

Acesso ao Sistemas

☐ MONITRIIP ☐ SIGMA

< Voltar

Salvar

Figura 32 – Cadastrando Procurador

4.1.4. Requerimentos

Consultar Requerimentos:

1 – Na tela "Consultar Requerimentos", é apresentada uma lista de requerimentos e os campos para preenchimento em caso de busca de um requerimento específico, sendo eles: Números, Situação, Serviço, CNPJ, Data Inicial e Data Final. Após preencher os campos, clique em "Pesquisar".

Consultar Requerimento

Números:

Situação:

Selecionar

Serviço:

Selecionar

CNPJ:

Data Inicial:

Data Final:

Voltar

Pesquisar

Cnpj ↑↓	Requerimento ↑↓	Data de Cadastro ↑↓	Habilitação ↑↓	Tipo de serviço ↑↓	Situação ↑↓	Ações
30.069.314/0001-01	0001/2024	22/04/2024	86	Rodoviário Regular	Apto para recadastramento	
12.463.028/0001-44	0002/2024	22/04/2024		Rodoviário Regular	Em Elaboração	
12.463.028/0001-44	0003/2024	22/04/2024	004261	Rodoviário Fretado	Pendente	
15.059.055/0001-44	0004/2024	23/04/2024	319845	Rodoviário Fretado	Em Elaboração	

Figura 33 – Consultar Requerimento

Editar Requerimentos:

2 – Em caso da edição do requerimento, escolha o requerimento que deseja editar, e clique no ícone  ao lado.

12.463.028/0001-44	0002/2024	22/04/2024	Rodoviário Regular	Em Elaboração	
--------------------	-----------	------------	--------------------	---------------	--

Figura 34 – Editar Requerimento

3 – Ao clicar no ícone, a página será direcionada para a tela de “Solicitar Habilitação”, mostrando os dados que já foram preenchidos dos itens e os que faltam para preencher, considerados como “Pendência encontrada”.

Solicitar Habilitação - Rodoviário Fretado

Atenção para os campos obrigatórios (*)

Data da solicitação: 22/04/2024 às 13:00

Nome do usuário solicitante:

Tipo do requerimento: Requerimento de serviço Fretado

Percentual de preenchimento:

75%

Itens de Preenchimento	Situação	Ações
Regularidade Jurídica*	Pendência encontrada	
Regularidade Fiscal Trabalhista*	Penchido ✓	
Qualificações*	Penchido ✓	
Cadastur*	Pendência encontrada	

Cancelar

Requerimento (Espelho)

Finalizar Requerimento

Figura 35 – Editar Requerimento

4 – Para preencher os itens que estão em “Pendência encontrada” clique no ícone para adicionar , ou

em caso de dados não encontrados, clique no ícone . Ao finalizar o preenchimento dos itens que estão pendentes, clique em “Finalizar Requerimento”.

Solicitar Habilitação - Rodoviário Fretado
Atenção para os campos obrigatórios (*)

Data da solicitação: 22/04/2024 às 13:00
Nome do usuário solicitante:
Tipo do requerimento: Requerimento de serviço Fretado
Percentual de preenchimento:

75%

Itens de Preenchimento	Situação	Ações
Regularidade Jurídica*	Pendência encontrada	
Regularidade Fiscal Trabalhista*	Preenchido ✓	
Qualificações*	Preenchido ✓	
Cadastur*	Pendência encontrada	

✕ Cancelar
 Requerimento (Espelho)
 Finalizar Requerimento

Figura 36 – Editar Requerimento - Habilitação

Preenchimento dos itens de Requerimentos:

5 – Ao clicar no ícone , a tela será apresentada com os campos para preenchimento obrigatório no item selecionado. Após realizar esse preenchimento, clique em “Salvar”.

Regularidade Jurídica
Nº Requerimento: 0003/2024

Ato Constitutivo 
Atenção para os campos obrigatórios (*)

Nº do Ato Constitutivo*:
Arquivo (pdf)* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Data de Emissão*: 

Ato Constitutivo*:

Justificativa :

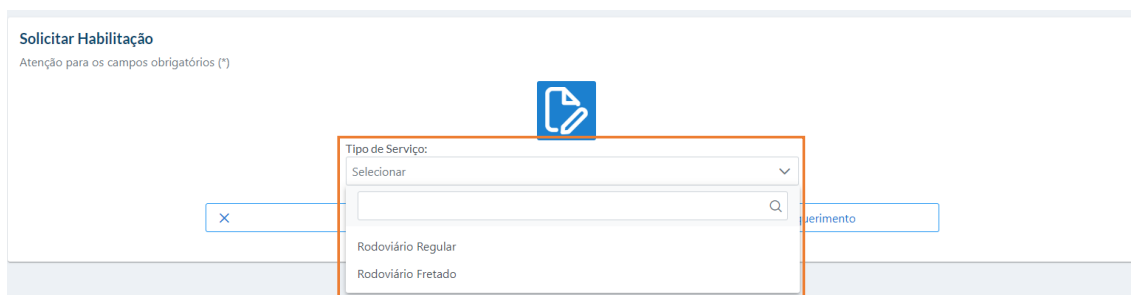
< Voltar
 Salvar

Figura 37 – Preenchimento do item

4.1.5. Solicitar Habilitação

Solicitar Habilitação:

1 – Na tela "Solicitar Habilitação" haverá o campo "Tipo de Serviço" para cadastro referente à seleção aplicada, dentre eles: Rodoviário Regular e Rodoviário Fretado. Ao escolher o tipo de serviço, clique em “Criar Solicitação de Requerimento”.

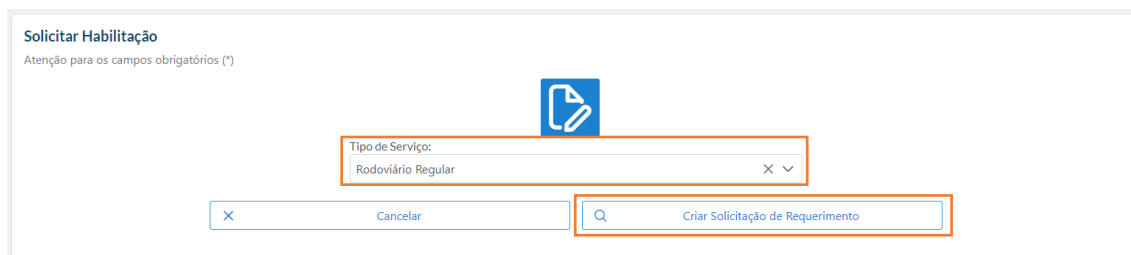


Solicitar Habilitação
Atenção para os campos obrigatórios (*)

Tipo de Serviço:
Selecionar

Rodoviário Regular
Rodoviário Fretado

Figura 38 – Solicitar Habilitação – Tipo de Serviço



Solicitar Habilitação
Atenção para os campos obrigatórios (*)

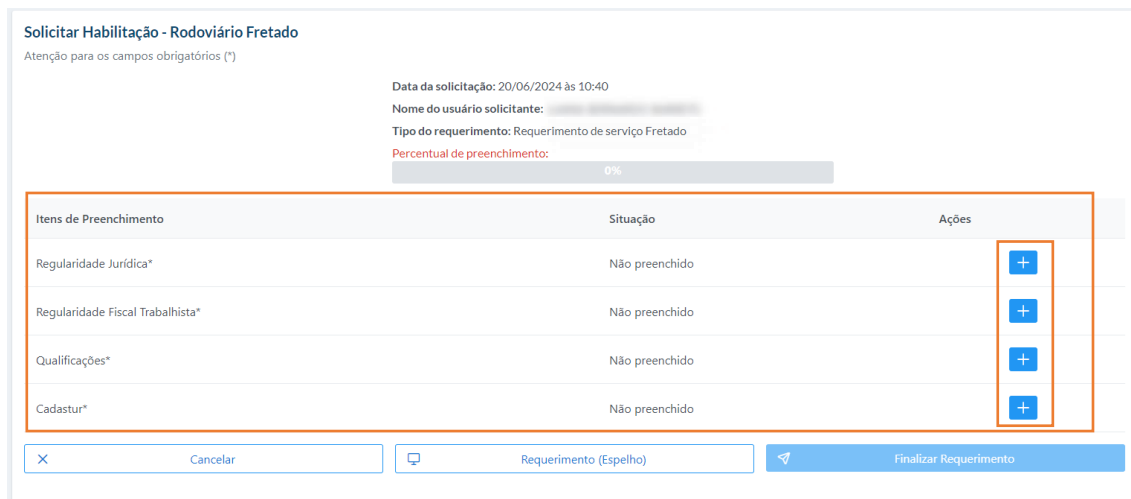
Tipo de Serviço:
Rodoviário Regular

Cancelar Criar Solicitação de Requerimento

Figura 39 – Solicitar Habilitação – Criar solicitação

Solicitar Habilitação – Rodoviário Fretado:

2 – Na tela "Solicitar Habilitação-Rodoviário Fretado" são apresentados os itens para preenchimento obrigatório, sendo eles: Regularidade Jurídica, Regularidade Fiscal Trabalhista, Qualificações e Cadastur. Para preencher os itens, escolha o primeiro item desejado para preenchimento, e em seguida, clique no ícone  das ações.



Solicitar Habilitação - Rodoviário Fretado
Atenção para os campos obrigatórios (*)

Data da solicitação: 20/06/2024 às 10:40
Nome do usuário solicitante:
Tipo do requerimento: Requerimento de serviço Fretado
Percentual de preenchimento: 0%

Itens de Preenchimento	Situação	Ações
Regularidade Jurídica*	Não preenchido	
Regularidade Fiscal Trabalhista*	Não preenchido	
Qualificações*	Não preenchido	
Cadastur*	Não preenchido	

Cancelar Requerimento (Espelho) Finalizar Requerimento

Figura 40 – Solicitar Habilitação – Rodoviário Fretado

Rodoviário Fretado-Regularidade Jurídica:

3 – Ao clicar no ícone do item "Regularidade Jurídica", será direcionado para a tela "Regularidade Jurídica", onde haverá os campos de preenchimento obrigatório, sendo eles: N° do Ato Constitutivo, Data de Emissão, Ato Constitutivo e anexar arquivo em PDF. Ao finalizar o preenchimento, clique em "Salvar". Feito isso, a tela automaticamente retornará para permitir o prosseguimento com o preenchimento dos

outros

itens.

Regularidade Jurídica
 Nº Requerimento: 0114/2024

Ato Constitutivo
Atenção para os campos obrigatórios (*)

Nº do Ato Constitutivo: Arquivo (pdf)* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Data de Emissão*: 📅

Ato Constitutivo*:

< Voltar 💾 Salvar

Figura 41 – Rodoviário Fretado – Regularidade Jurídica

Rodoviário Fretado-Regularidade Jurídica:

4 – Ao clicar no ícone do item "Regularidade Fiscal de Trabalhista", será direcionado para a tela "Regularidade Jurídica", onde haverá os campos para preenchimento obrigatório, sendo eles: Certidão Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, Certidão Negativa com as Fazendas Estaduais e Dívida Ativa e Certidão Negativa com as Fazendas Municipal da Sede e Dívida Ativa. É possível preencher todas no mesmo padrão. Ao finalizar o preenchimento, clique em "Salvar". Feito isso, a tela automaticamente retornará para permitir o prosseguimento com o preenchimento dos outros itens.

Regularidade Fiscal de Trabalhista
 Nº Requerimento: 0114/2024

Certidão Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União
Atenção para os campos obrigatórios (*)

Nº Certidão Negativa de Débitos*: Arquivo (pdf)* Escolher arquivo teste.pdf

Data de Emissão da Certidão Negativa de débitos*: 📅

Data de Vigência da Certidão Negativa de débitos*: 📅

Certidão Negativa de Tributos Federais e Dívidas Ativa da União*: Arquivo (pdf)* Escolher arquivo teste.pdf

Certidão Negativa com as Fazendas Estaduais e Dívida Ativa
Atenção para os campos obrigatórios (*)

Nº Certidão Negativa de Débitos*: Arquivo (pdf)* Escolher arquivo teste.pdf

Data de Emissão da Certidão Negativa de débitos*: 📅

Data de Vigência da Certidão Negativa de débitos*: 📅

Certidão Negativa de Tributos e Dívida Ativa Estadual/DF*: Arquivo (pdf)* Escolher arquivo teste.pdf

Certidão Negativa com as Fazendas Municipal da Sede e Dívida Ativa
Atenção para os campos obrigatórios (*)

Nº Certidão Negativa de Débitos*: Arquivo (pdf)* Escolher arquivo teste.pdf

Data de Emissão da Certidão Negativa de débitos municipal*: 📅

Data de Vigência da Certidão Negativa de débitos*: 📅

Certidão Negativa de Tributos e Dívida Ativa Municipal*: Arquivo (pdf)* Escolher arquivo teste.pdf

< Voltar 💾 Salvar

Figura 42 – Rodoviário Fretado – Regularidade Fiscal Trabalhista

Rodoviário Fretado-Qualificações:

5 – Ao clicar no ícone do item "Qualificações", será direcionado para a tela "Qualificações", onde haverá os campos de preenchimento obrigatório, sendo eles: Volume de Passageiro-quilômetro (em 12 meses) e o anexo arquivo pdf do atestado de passageiro-quilômetro. Ao finalizar o preenchimento, clique em "Adicionar", e em seguida, clique em "Salvar".

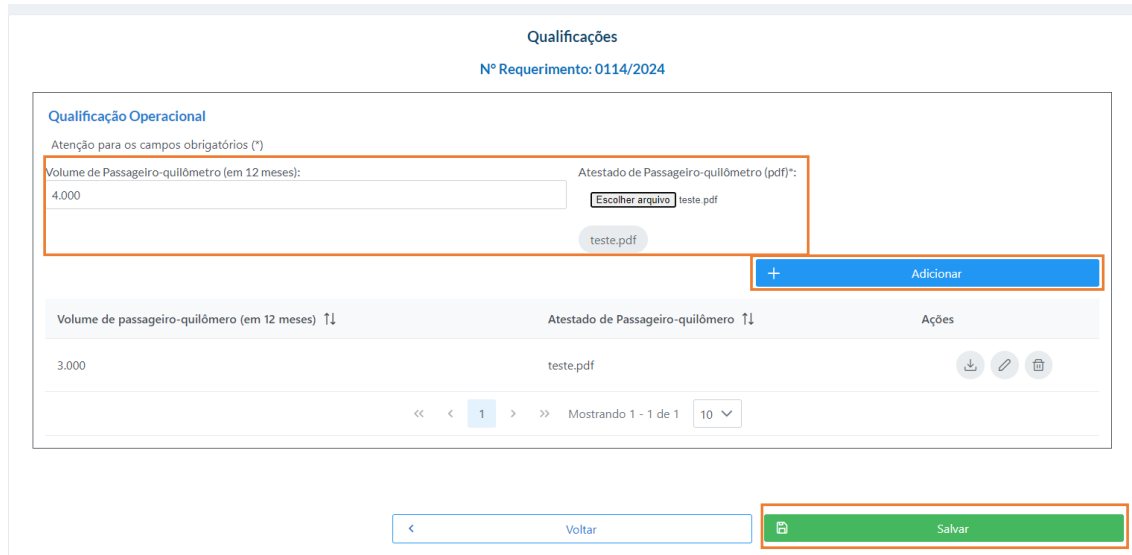


Figura 43 – Rodoviário Fretado – Qualificações

Rodoviário Fretado-Cadastur:

6 – Ao clicar no ícone do item "Cadastur", será direcionado para a tela "Cadastur", onde haverá os campos de preenchimento obrigatório, sendo eles: Atividade e Data de Validade. Ao finalizar o preenchimento, clique em "Atualizar", e em seguida, clique em "Salvar".

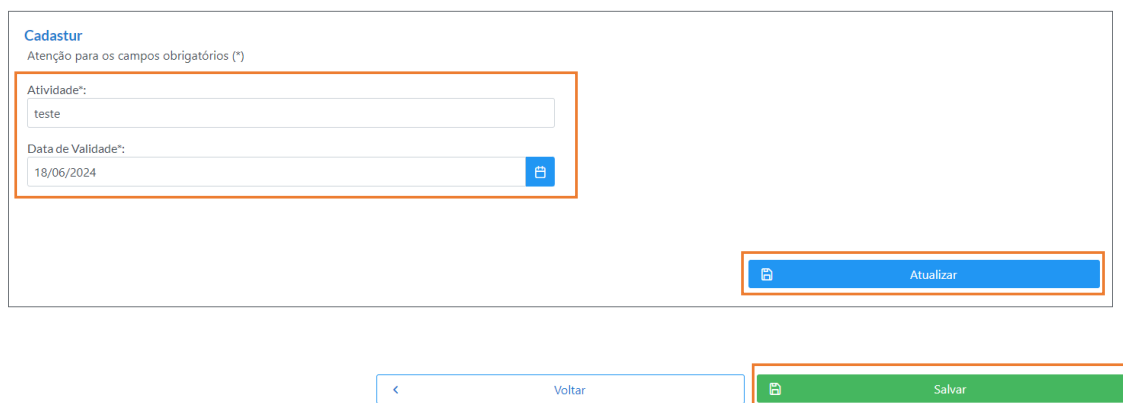


Figura 44 – Rodoviário Fretado – Cadastur

Rodoviário Fretado-Finalizar:

7 – Após finalizar o preenchimento de todos os itens, verificar se todos estão corretamente preenchidos, clicando em "Requerimento (Espelho)". Feito isso, finalizar a solicitação de habilitação do rodoviário fretado, clicando em "Finalizar Requerimento".

Solicitar Habilitação - Rodoviário Fretado

Atenção para os campos obrigatórios (*)

Data da solicitação: 20/06/2024 às 10:40

Nome do usuário solicitante:

Tipo do requerimento: Requerimento de serviço Fretado

Percentual de preenchimento:

100%

Itens de Preenchimento	Situação	Ações
Regularidade Jurídica*	Prenchido ✓	
Regularidade Fiscal Trabalhista*	Prenchido ✓	
Qualificações*	Prenchido ✓	
Cadastur*	Prenchido ✓	

✕ Cancelar

 Requerimento (Espelho)

 Finalizar Requerimento

Figura 45 – Rodoviário Fretado – Finalizar

4.1.6. Painel de Controle

Painel de Controle:

1 – Na tela “Painel de Controle”, é apresentado para visualizar todos os requerimentos da “Habilitação de Serviços da Empresa”, “Motorista” e “Veículo”.

Habilitação de Serviços da Empresa				
Serviço	Situação	Habilitação	Cadastre Veículo/Motorista	Ações
Rodoviário Regular	Não Habilitado		Sim	<button>Habilitar</button>
Rodoviário Fretado	Recadastrar	006141	Sim	<button>Recadastrar</button>
Semiurbano Regular	Não Habilitado		Não	<button>Habilitar</button>

Motorista	Veículo
Requerimentos Motorista em Elaboração (0)	Requerimentos Veículo em Elaboração (0)
Requerimentos Motorista em Análise (0)	Requerimentos Veículos em Análise (0)

Figura 46 – Painel de Controle

Painel de Controle-Habilitação de Serviços da Empresa:

2 – Para habilitar e/ou Recadastrar uma habilitação, escolha o serviço desejado, e clique em “Habilitar” ou “Recadastrar”.

Habilitação de Serviços da Empresa				
Serviço	Situação	Habilitação	Cadastra Veículo/Motorista	Ações
Rodoviário Regular	Não Habilitado		Sim	Habilitar
Rodoviário Fretado	Recadastrar	006141	Sim	Recadastrar
Semiurbano Regular	Não Habilitado		Não	Habilitar

Motorista

[Requerimentos Motorista em Elaboração \(0\)](#)

[Requerimentos Motorista em Análise \(0\)](#)

Veículo

[Requerimentos Veículo em Elaboração \(0\)](#)

[Requerimentos Veículos em Análise \(0\)](#)

Figura 47 – Painel de Controle - Habilitação

Painel de Controle-Habilitação de Serviços da Empresa:

3 – Em caso de “Habilitar” o serviço desejado, clique em “Habilitar”. Ao clicar, a página será direcionada para a tela onde contém “Dados da Empresa” para visualizar e “Dados da habilitação para o semiurbano” para preenchimento, sendo os campos obrigatórios: Número do SEI, Data de Início, Data de Término, Número do Ato, Idade Máxima do veículo, anexar decisão/contrato e anexar decisão judicial. Ao finalizar o preenchimento dos campos, clique em “Salvar”.

Dados da Empresa

CNPJ
45.873.797/0001-70

Razão Social
10 LOCA VIAGENS E FRETAMENTOS LTDA

Nome Fantasia

Tipo de Empresa
Matriz

UF inscrição Estadual
MG

Situação CNPJ
Ativa

Dados da habilitação para o semiurbano

Número do SEI *

Data de Início *

Data de Término *

Número do Ato

Anexo da decisão/contrato *
[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Anexo da decisão judicial
[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Idade máxima do veículo

[Salvar](#)
[Cancelar e Sair](#)

Figura 48 – Habilitação de serviços da empresa

4.2. Dados do Veículo

4.2.1. Cadastrar Veículo

Cadastrar Veículo:

1 – Na tela “Requerimento de Cadastro de Veículo” é apresentado os tópicos para preencher as informações do veículo, sendo eles: Dados do Veículo, Informações para Passageiros, Documentos e Confirmar Informações.

Requerimento de Cadastro de Veículo

1
2
3
4

Dados do Veículo
Informações para Passageiros
Documentos
Confirmar Informações

Selecione o Âmbito de Transporte Executado pelo Veículo *

☐ Interestadual
☐ Internacional

Selecione o(s) Serviço(s) de Transporte Executado(s) pelo Veículo *

☐ Rodoviário Regular
☐ Rodoviário Fretado
☐ Semiurbano Regular

Dados do Veículo

Placa*

PLACA

Vínculo do Veículo

Tipo de vínculo

☐ Próprio
☐ Posse Direta

Figura 49 – Cadastrar Veículo

Cadastrar Dados de veículo:

1 – Na opção “Dados de Veículo” é apresentado o campo para preenchimento obrigatório descrito “Placa”. Ao preencher a placa, a página carregará informações dos dados do veículo e o vínculo do veículo automaticamente. Nas informações carregadas do veículo, a tela apresentará campos para seleção, sendo eles: “Localização do Motor” (campo obrigatório), e “Veículo Zero Quilômetro”. E por fim, selecione o “Âmbito de transporte executado pelo veículo” e os “Serviços de Transporte Executados pelo Veículo”. Ao finalizar o preenchimento, clique em “Próximo”, que será direcionado para a próxima opção para preenchimento “Informações para Passageiros”.

Obs.: para preencher os dados do veículo, a placa do veículo tem que ser segura da empresa requerente e ser segurado pelo Seguro de Responsabilidade Civil igual ao CNPJ da empresa requerente.

1
2
3
4

Dados do Veículo
Informações para Passageiros
Documentos
Confirmar Informações

Selecione o Âmbito de Transporte Executado pelo Veículo *

☐ Interestadual
☐ Internacional

Selecione o(s) Serviço(s) de Transporte Executado(s) pelo Veículo *

☐ Rodoviário Regular
☐ Rodoviário Fretado
☐ Semiurbano Regular

Dados do Veículo

Placa*

OQ:

RENAVAM

Unidade da Federação

Município

CONTAGEM

Tipo de Veículo

ONIBUS

Espécie

PASSEIRO

Categoria

ALUGUEL

Número de Eixos

2

Potência

225

PBT

16

Modelo

COMIL CAMPIONE R

Marca

VW

Ano de Fabricação

2012

Chassi

9532

Carroceria

NÃO APLICAVEL

Idade do Veículo

11

Localização do Motor *

Selecionar

Veículo Zero Quilômetro

☐

Vínculo do Veículo

Tipo de vínculo
☒ Próprio ☐ Posse Direta

Figura 50 – Cadastrar Dados do Veículo

Cadastrar Informações para Passageiros:

2 – Na opção “Informações para Passageiros” é apresentado primeiramente para selecionar as “Características do Veículo”, sendo eles: Ar-condicionado, Gabinete Sanitário, Apoio para pernas, Poltrona leito para descanso do motorista, Cabine leito para descanso do motorista e Double Decker (dois andares). Ao selecionar as características que contém no veículo que está sendo cadastrado, prossiga com as “Informações para Passageiros”, sendo eles para selecionar: Tipo de Acessibilidade CRLV, anexo CRLV, Quantidade de Poltronas Destinadas à Tripulação e Quantidade de Poltronas Destinadas a Passageiros. Ao selecionar o tipo de Categoria/Classe de Conforto da Poltrona e N° de poltronas, clique em “Adicionar”. Após selecionar todos os campos, clique em “Próximo”.

Características do Veículo

Ar-condicionado *
☒ Sim ☐ Não

Gabinete Sanitário *
☒ Sim ☐ Não

Apoio para pernas *
☒ Sim ☐ Não

Poltrona leito para descanso do motorista *
☐ Sim ☒ Não

Cabine leito para descanso do motorista *
☐ Sim ☒ Não

Double Decker (dois andares) *
☒ Sim ☐ Não

Informações para Passageiros

Lotação CRLV
 44

Tipo de Acessibilidade CRLV*
 E

Ano do Último Licenciamento
 -

Prazo Final Renovação do Licenciamento anual *
 -

Observações CRLV
 -

CRLV*
 Nenhum arquivo escolhido

Quantidade de Poltronas Destinadas à Tripulação *
 10

Quantidade de Poltronas Destinadas a Passageiros *
 34

Categoria/Classe de Conforto da Poltrona
 Selecionar

N° de poltronas
 0

Total de Poltronas Destinadas a Passageiros
 34

N° de Categorias/Classes de Conforto
 1

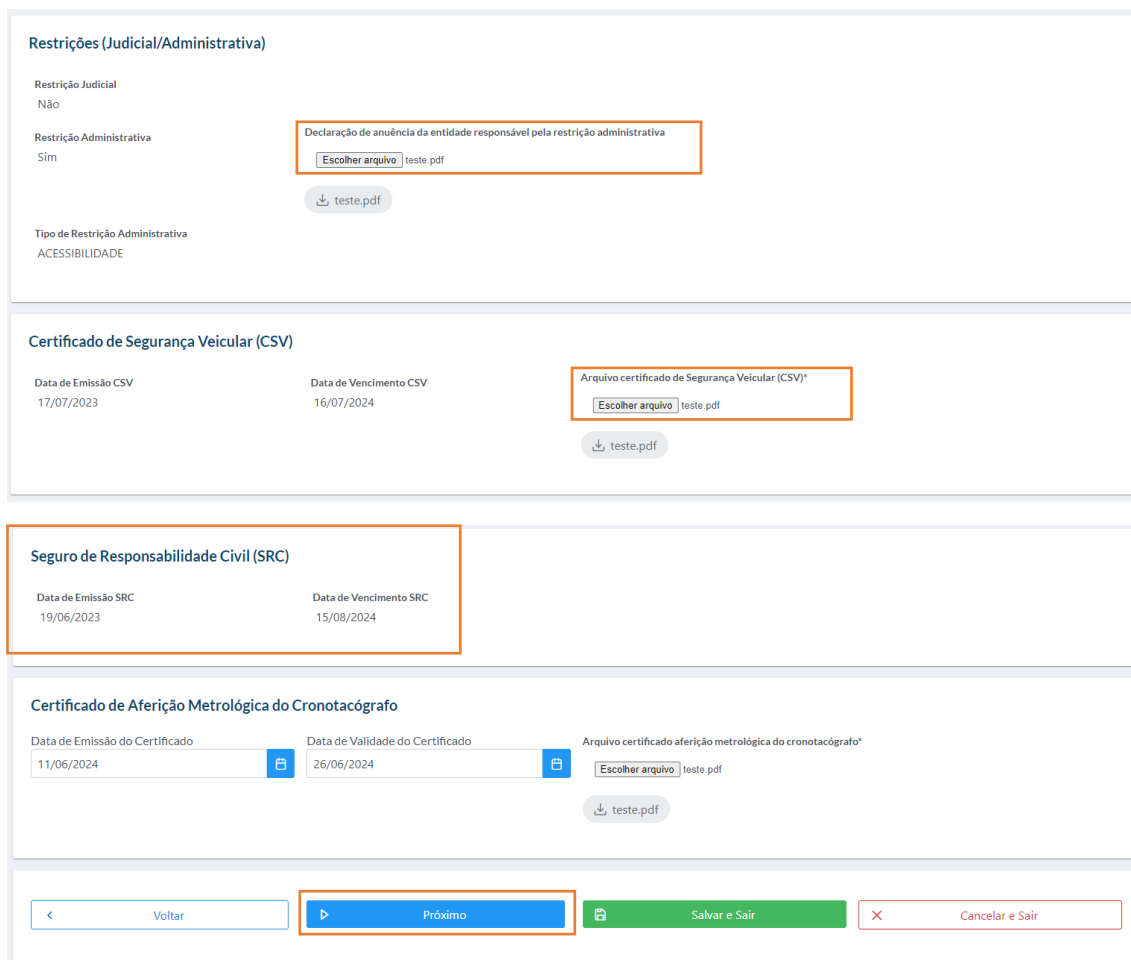
Total de Poltronas para Passageiros Informado
 34

Categoria/Classe de Conforto	N° de Poltronas	
C (Semileito)	34	Remover

Figura 51 – Cadastrar Informações para Passageiros

Cadastrar Documentos:

3 – Na opção “Documentos” é apresentado na tela as Restrições(Judicial/Administrativa) para anexar arquivo da declaração de anuência da entidade responsável pela restrição administrativa; Certificado de Segurança Veicular (CSV) para anexar arquivo de certificado de segurança veicular, Seguro de Responsabilidade Civil (SRC) para visualizar e Certificado de Aferição Metrológica do Cronotacógrafo para preencher os campos Data de Emissão do Certificado, Data de Validade do certificado e anexo arquivo do certificado aferição metrológica do cronotacógrafo. Após anexar os arquivos e preencher os campos, clique em “Próximo”.



Restrições (Judicial/Administrativa)

Restrição Judicial
Não

Restrição Administrativa
Sim

Declaração de anuência da entidade responsável pela restrição administrativa
Escolher arquivo teste.pdf

teste.pdf

Tipo de Restrição Administrativa
ACESSIBILIDADE

Certificado de Segurança Veicular (CSV)

Data de Emissão CSV
17/07/2023

Data de Vencimento CSV
16/07/2024

Arquivo certificado de Segurança Veicular (CSV)*
Escolher arquivo teste.pdf

teste.pdf

Seguro de Responsabilidade Civil (SRC)

Data de Emissão SRC
19/06/2023

Data de Vencimento SRC
15/08/2024

Certificado de Aferição Metrológica do Cronotacógrafo

Data de Emissão do Certificado
11/06/2024

Data de Validade do Certificado
26/06/2024

Arquivo certificado aferição metrológica do cronotacógrafo*
Escolher arquivo teste.pdf

teste.pdf

Voltar Próximo Salvar e Sair Cancelar e Sair

Figura 52 – Cadastrar Documentos

Confirmar Informações do veículo:

4 – Na opção “Confirmar Informações”, na tela é apresentado todos os campos preenchidos durante o cadastro, confira as informações e finalize. Para finalizar o cadastro, selecione “Declaro, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações do veículo aqui prestadas são verdadeiras e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua atuação no transporte rodoviário de passageiros, estando a transportadora ciente da obrigatoriedade de informar, imediatamente, qualquer fato que implique a perda dessa condição.” e, em seguida, clique em “Finalizar Requerimento”.

Número do Requerimento: 115

Verifique se os dados apresentados estão corretos e clique em enviar.

Âmbito de Transporte Executado pelo Veículo *
Interestadual

Serviço(s) de Transporte Executado(s) pelo Veículo *
Rodoviário Regular

Dados do Veículo

Placa OC			
RENAVAM	Unidade da Federação	Município	Tipo de Veículo ONIBUS
Exatidão	Categoria ALUGUEL	Número de Eixos 2	Potência 225
PBT 16	Modelo COMIL CAMPIONE R	Marca VW	Ano de Fabricação 2012
Chassi	Carroceria NÃO APLICAVEL	Idade do Veículo 11	Localização do Motor Dianteiro
Veículo Zero Quilômetro Não			

Vínculo do Veículo

Tipo de vínculo
Próprio

Informações para Passageiros

Lotação CRLV 44	Tipo de Acessibilidade CRLV E	Ano do Último Licenciamento -
Observações CRLV -		
CRLV*		
Quantidade de Poltronas Destinadas à Tripulação 10	Quantidade de Poltronas Destinadas a Passageiros 34	
Número de Classes de Conforto 1		
Total de Poltronas para Passageiros Informadas 34	Categoria/Classe de Conforto C (Semileito)	Nº de Poltronas 34
Nº de Poltronas total 34		

Características do Veículo

Ar-condicionado Sim	Gabinete Sanitário Sim	Apoio para as pernas Sim
Poltrona leito para descanso do motorista Não	Cabine leito para descanso do motorista Não	Double Decker (dois andares) Sim

Restrições (Judicial/Administrativa)

Restrição Judicial
Não

Restrição Administrativa
Sim

Declaração de anulação da entidade responsável pela restrição administrativa

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

teste.pdf

Tipo de Restrição Administrativa
ACESSIBILIDADE

Certificado de Segurança Veicular (CSV)

Data de Emissão CSV 17/07/2023	Data de Vencimento CSV 16/07/2024	Arquivo certificado de Segurança Veicular (CSV)* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
		teste.pdf

Seguro de Responsabilidade Civil (SRC)

Data de Emissão SRC
19/06/2023

Data de Vencimento SRC
15/08/2024

Certificado de Aferição Metrológica do Cronotacógrafo

Data de Emissão do Certificado
11/06/2024

Data de Validade do Certificado
26/06/2024

Arquivo certificado aferição metrológica do
cronotacógrafo

teste.pdf

☒ Declaro, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações do veículo aqui prestadas são verdadeiras e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua atuação no transporte rodoviário de passageiros, estando a transportadora ciente da obrigatoriedade de informar, imediatamente, qualquer fato que implique a perda dessa condição.

Voltar

Finalizar Requerimento

Cancelar e Sair

Figura 53 – Confirmar Informações

4.2.2. Frota Veículo

Frota Veículo:

1 – Na tela “Frota de Veículos” é apresentado uma lista de veículos cadastrados, em caso de busca específica, preencha os campos, sendo eles: Placa, Âmbito, Serviço, Situação, Classificação, Modelo e Marca. Ao preencher os campos, clique em “Pesquisar”.

Frota de Veículos

Placa:

Âmbito

Serviço:

Situação:

Classificação:

Modelo

Marca

Pesquisar

Limpar

Novo Veículo

Placa ↑↓	Âmbito ↑↓	Marca ↑↓	Modelo ↑↓	Serviço ↑↓	Situação ↑↓	Classificação ↑↓	Ações
OQX6D20	-			Rodoviário Fretado	Habilitado	Nacional	

<< < 1 > >> Mostrando 1 - 1 de 1 10

Figura 54 – Frota de Veículo

Novo Veículo:

2 – Para cadastrar um veículo, clique em “Novo Veículo”.

Obs.: os passos e orientação para cadastrar um novo veículo estão no subtítulo: 3.2.1 Cadastrar Veículo.

Frota de Veículos

Placa:

Âmbito

Serviço:

Situação:

Classificação:

Modelo

Marca

Pesquisar

Limpar

+ Novo Veículo

Placa ↑↓	Âmbito ↑↓	Marca ↑↓	Modelo ↑↓	Serviço ↑↓	Situação ↑↓	Classificação ↑↓	Ações
OQX6D20	-			Rodoviário Fretado	Habilitado	Nacional	

Mostrando 1 - 1 de 1
10

Figura 55 – Novo Veículo

Visualizar Veículo:

3 – Para visualizar o veículo, escolha o desejado veículo, e clique no ícone . A tela será direcionada com as seguintes informações em tópicos: Visualizar Requerimento de Veículo, Dados do Veículo, Vínculo do Veículo, Características do Veículo, Informações para Passageiros, Restrições (Judicial/Administrativo), Certificado de Segurança (CSV), Seguro de Responsabilidade (SRC) e Certificado de Aferição Metrológica do Cronocógrafo.

Visualizar Requerimento de Veículo

Número do Requerimento: 0115/2024

Situação do Requerimento: Em análise

Âmbito de Transporte Executado pelo Veículo *
Interestadual

Serviço(s) de Transporte Executado(s) pelo Veículo *
Rodoviário Regular

Dados do Veículo

Placa
RENAVAM
Espécie
PASSAGEIRO
PBT
16
Chassi
Veículo Zero Quilômetro
Não

Unidade da Federação
Categoria
ALUGUEL
Modelo
COMIL CAMPIONE R
Carroceria
NÃO APLICAVEL

Município
Contagem
Número de Eixos
2
Marca
VW
Idade do Veículo
11

Tipo de Veículo
ONIBUS
Potência
225
Ano de Fabricação
2012
Localização do Motor
Dianteiro

Vínculo do Veículo

Tipo de vínculo
Próprio

Características do Veículo

Ar-condicionado
Sim

Gabinete Sanitário
Sim

Apoio para as pernas
Sim

Poltrona leito para descanso do motorista
Não

Cabine leito para descanso do motorista
Não

Double Decker (dois andares)
Sim

Informações para Passageiros

Lotação CRLV

44

Tipo de Acessibilidade CRLV

E

Ano do Último Licenciamento

-

Observações CRLV

-

CRLV*


\2024\6\21\00585022453_crlv_20240621143745977.pdf

Quantidade de Poltronas Destinadas à Tripulação

10

Quantidade de Poltronas Destinadas a Passageiros

34

Número de Classes de Conforto

1

Total de Poltronas para Passageiros Informadas

34

Categoria/Classe de Conforto	Nº de Poltronas
C (Semileito)	34

Nº de Poltronas total

34

Restrições (Judicial/Administrativa)

Restrição Judicial

Não

Restrição Administrativa

Sim

Declaração de anuência da entidade responsável pela restrição administrativa


\2024\6\21\teste_adm_20240621143746041.pdf

Tipo de Restrição Administrativa

ACESSIBILIDADE

Certificado de Segurança Veicular (CSV)

Data de Emissão CSV

17/07/2023

Data de Vencimento CSV

16/07/2024

Arquivo certificado de Segurança Veicular (CSV)*


\2024\6\21\00585022453_csv_20240621143745916.pdf

Seguro de Responsabilidade Civil (SRC)

Data de Emissão SRC

19/06/2023

Data de Vencimento SRC

15/08/2024

Certificado de Aferição Metrológica do Cronotacógrafo

Data de Emissão do Certificado

11/06/2024

Data de Validade do Certificado

26/06/2024

Arquivo certificado aferição metrológica do cronotacógrafo


\2024\6\21\teste_20240621143746097.pdf

<

Voltar

Figura 56 – Visualizar Veículo

Cancelar Veículo:

4 – Caso deseje cancelar o requerimento do veículo, escolha o desejado veículo, e clique no ícone  . A tela aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “Sim”.

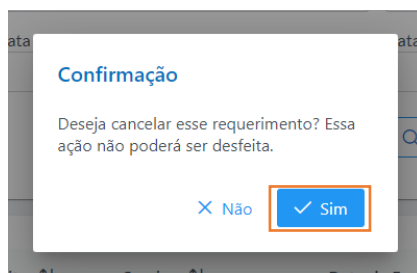


Figura 57 – Cancelar Veículo

4.3. Dados de Motorista

4.3.1. Cadastrar Motorista

Cadastrar Motorista:

1 – Na tela “Requerimento de Cadastro de Motorista” é apresentado os campos para preenchimento obrigatório para iniciar o cadastro do motorista, sendo eles o CPF e a Data de Admissão na Empresa gerado automaticamente os dados do motorista após preencher; Exercício de Atividade Remunerada para seleção “Sim” ou “Não”; e Certidões de Distribuição Criminal para preenchimento o UF da Certidão, Data de Emissão e o anexo arquivo. Ao preencher os campos, clique em “Próximo”.

Requerimento de Cadastro de Motorista

1 Motorista 2 Confirmar Informações

Dados do Motorista

CPF* 10/06/2024 Data de Admissão na Empresa*

Nome do Motorista JEILSON

Data de Nascimento Sexo Masculino

Município da Residência do Motorista UF da Residência do Motorista MA

Nome da Mãe do Motorista

CNH

Número da CNH

Categoria CNH AD

Data de Validade da CNH 18/02/2034

Exercício de Atividade Remunerada

Apto a Exercer Atividade Remunerada (EAR)?* ☒ Sim ☐ Não

Observações CNH

Certidões

Certidão de Distribuição Criminal*	UF de Certidão*	Data de Emissão*	Anexar Arquivo*
Federal	MA	06/05/2020	Escolher arquivo teste.pdf
Estadual	MA	09/02/2022	Escolher arquivo teste.pdf

Próximo Salvar e Sair Cancelar e Sair

Figura 58 – Cadastrar Motorista

Confirmar informações - Motorista:

2 – Ao clicar em “Próximo” no passo anterior, o sistema apresenta que foi salvo os dados e apresenta todos os dados para conferir. Ao conferir os dados, selecione “Declaro, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações do motorista aqui prestadas são verdadeiras e que, desde a data de admissão informada, o motorista possui vínculo empregatício com a empresa transportadora nos termos da legislação trabalhista.”, e em seguida, clique em “Finalizar Requerimento”.

Número do Requerimento: 0116/2024

Verifique se os dados apresentados estão corretos e clique em enviar.

Dados do Motorista

CPF

[REDACTED]

Data de Admissão na Empresa

10/06/2024

Nome do Motorista

[REDACTED]

Data de Nascimento

[REDACTED]

Sexo

Masculino

Município da Residência do Motorista

[REDACTED]

UF da Residência do Motorista

MA

Nome da Mãe do Motorista

[REDACTED]

CNH

Número da CNH

[REDACTED]

Categoria CNH

AD

Data de Validade da CNH

[REDACTED]

Exercício de Atividade Remunerada

Apto a Exercer Atividade Remunerada (EAR)?

Sim

Observações CNH*

-

Certidões

Certidão de Distribuição Criminal*	UF de Certidão*	Data de Emissão*	Anexar Arquivo*
Federal	MA	06/05/2020	teste.pdf
Estadual	MA	09/02/2022	teste.pdf

☒ Declaro, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações do motorista aqui prestadas são verdadeiras e que, desde a data de admissão informada, o motorista possui vínculo empregatício com a empresa transportadora nos termos da legislação trabalhista.

< Voltar

Finalizar Requerimento

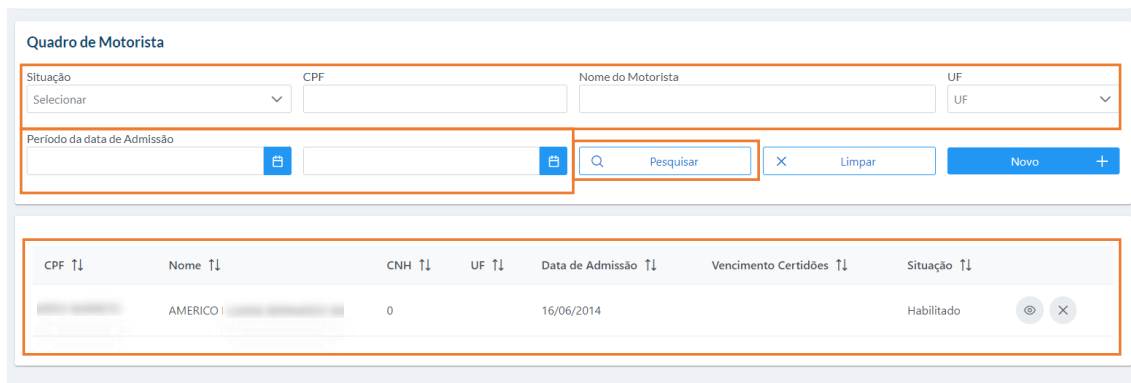
✕ Cancelar e Sair

Figura 59 – Confirmar informações do Motorista

4.3.2. Quadro de Motorista

Quadro de Motorista:

1 – Na tela “Quadro de Motorista” é apresentada uma lista de motoristas cadastrados, em caso de busca específica, preencha os campos, sendo eles: Situação, CPF, Nome do Motorista, UF e Período da data de Admissão. Ao preencher os campos, clique em “Pesquisar”.



Quadro de Motorista

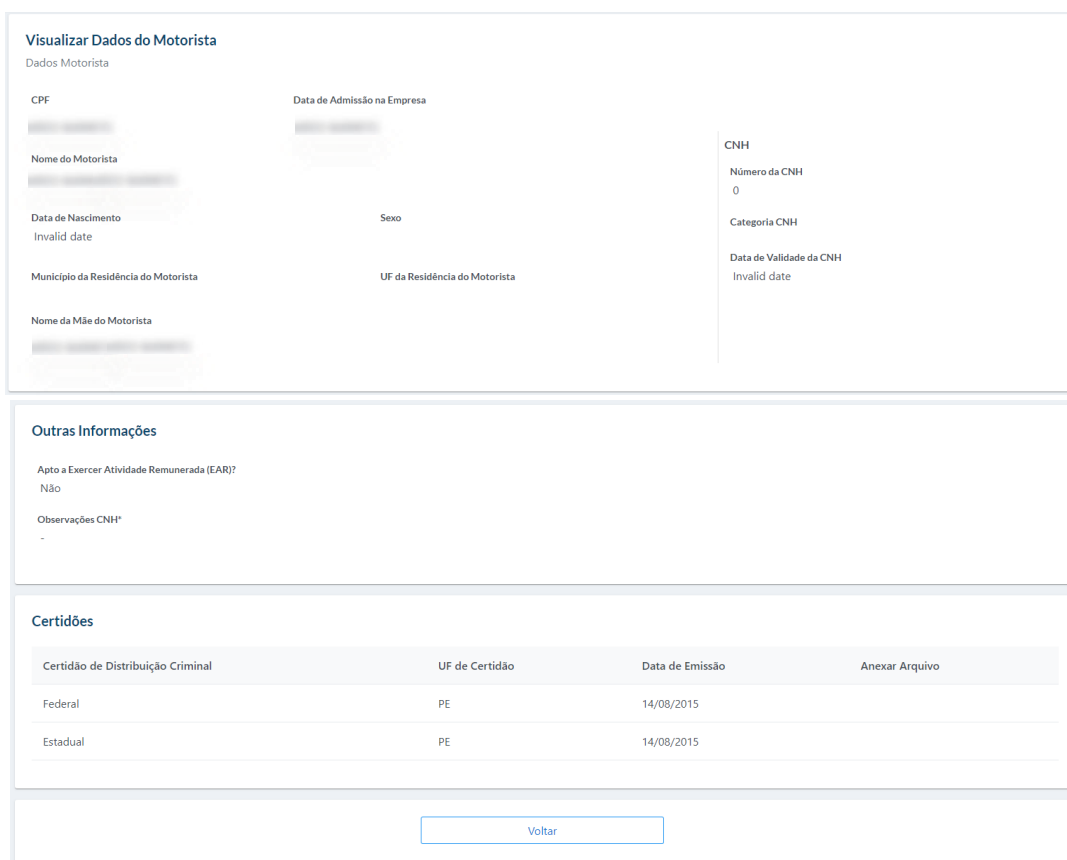
Situação: Selecionar
CPF:
Nome do Motorista:
UF: UF
Período da data de Admissão:
Pesquisar Limpar Novo

CPF	Nome	CNH	UF	Data de Admissão	Vencimento Certidões	Situação
	AMERICO	0		16/06/2014		Habilitado

Figura 60 – Quadro de Motorista

Visualizar Motorista:

2 – Para visualizar o veículo, escolha o desejado veículo, e clique no ícone . A tela será direcionada com as seguintes informações em tópicos: Visualizar Dados do Motorista, Outras Informações e Certidões.



Visualizar Dados do Motorista

Dados Motorista

CPF: Data de Admissão na Empresa:

Nome do Motorista:

Data de Nascimento: Invalid date Sexo:

Município da Residência do Motorista: UF da Residência do Motorista:

Nome da Mãe do Motorista:

CNH

Número da CNH: 0

Categoria CNH:

Data de Validade da CNH: Invalid date

Outras Informações

Apto a Exercer Atividade Remunerada (EAR)? Não

Observações CNH: -

Certidões

Certidão de Distribuição Criminal	UF de Certidão	Data de Emissão	Anexar Arquivo
Federal	PE	14/08/2015	
Estadual	PE	14/08/2015	

Voltar

Figura 61 – Visualizar informações do Motorista

Novo Motorista:

3 – Para cadastrar um motorista, clique em “Novo”.

Obs.: os passos e orientação para cadastrar um novo motorista estão no subtítulo: 3.3.1 Cadastrar Motorista.

Requerimentos de Motorista

Nº Requerimento/Ano

CPF

Nome do Motorista

Situação
Selecionar

Data de Envio do Requerimento

Data Aprovação Requerimento

Pesquisar

Limpar

Novo

Nº Requerimento ↑↓	Nome ↑↓	CPF ↑↓	Data de Envio ↑↓	Data de Aprovação ↑↓	Situação ↑↓
0116	SANTOS		21/06/2024		Em análise

Figura 62 – Novo motorista

5. Informações Gerais

A ANTT disponibilizou o e-mail: novomarcotriip@antt.gov.br, para que sejam enviadas possíveis dúvidas sobre o novo marco e os sistemas.