



MANUAL

CADASTRO DE LINHAS SISTEMA DE GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO DE AUTORIZAÇÕES - SIGMA

Versão 1

05/2025

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

Sumário

1. ACESSO AO SIGMA	3
2. SIGMA – CADASTRO DE LINHAS	6
2.1 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - DADOS GERAIS.....	7
2.2 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - PONTOS DE EMBARQUE/DESEMBARQUE	8
2.3 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - LISTA DE SEÇÕES.....	10
2.4 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - ITINERÁRIO – LISTA DE PONTOS DE PASSAGEM (NÃO OBRIGATÓRIO) ...	11
2.5 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - ESQUEMA OPERACIONAL.....	12
2.6 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - QUADRO DE HORÁRIOS.....	16
2.6.1 CADASTRO DE QUADRO DE HORÁRIOS - CONVENCIONAL (REGULARIDADE MÍNIMA)- SENTIDO IDA....	17
2.6.2 CADASTRO DE QUADRO DE HORÁRIOS - CONVENCIONAL (REGULARIDADE MÍNIMA)- SENTIDO VOLTA	18
2.6.3 CADASTRO DE QUADRO DE HORÁRIOS - CONVENCIONAL (FORA DA REGULARIDADE MÍNIMA).....	20
2.6.4 CADASTRO DE QUADRO DE HORÁRIOS – DEMAIS HORÁRIOS/VIAGENS	20
2.7 ENVIO DA LINHA PARA ANÁLISE	22
3. ANEXO I – MODELO DECLARAÇÃO PROFISSIONAL COMPETENTE	23

1. ACESSO AO SIGMA

1.1 REQUISITO PARA ACESSO AO SIGMA

Somente receberá o acesso ao SIGMA se o demandante (pessoa física) for representante legal de Empresa e constar no cadastro no Sistema de Habilitação - SISHAB. Dessa forma, antes de solicitar o acesso, é importante que o cadastro de representantes legais esteja correto no SISHAB.

1.2 PASSO A PASSO PARA ACESSO AO SIGMA

- a) Acessar ao link: <https://scaext.antt.gov.br/>

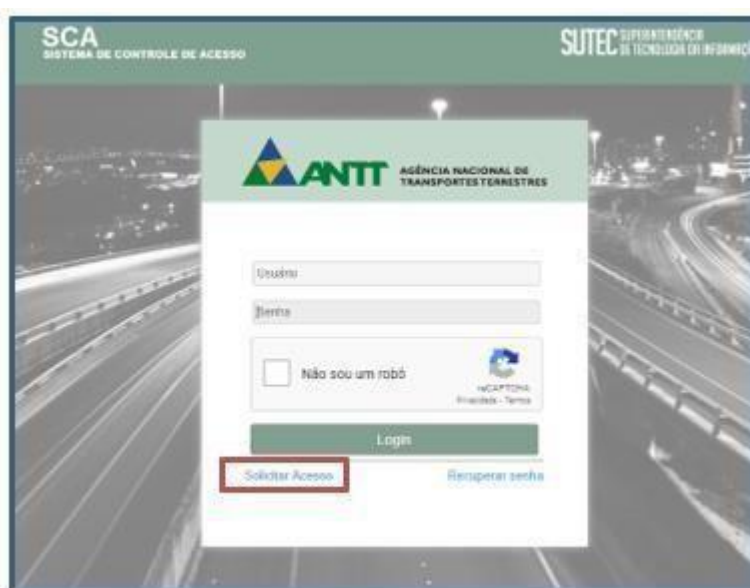
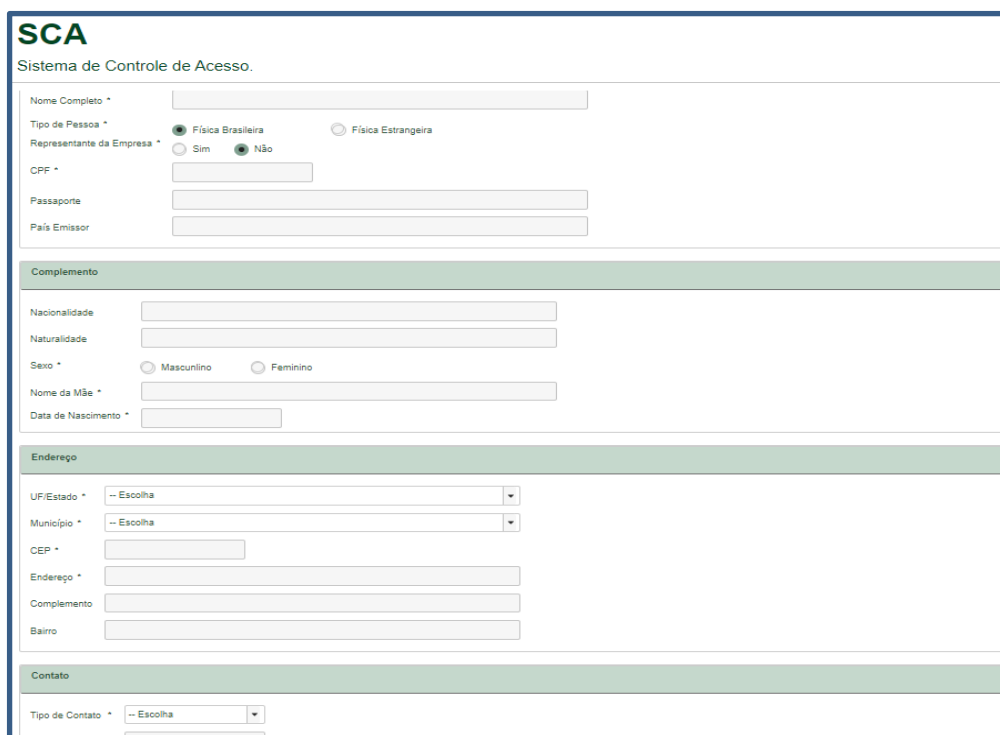


Figura 1

- b) Clicar em **Solicitar Acesso** (figura 1)
- c) Preencher os dados e salvar (figura 2);

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS



SCA
Sistema de Controle de Acesso.

Nome Completo *

Tipo de Pessoa *
☒ Física Brasileira ☐ Física Estrangeira

Representante da Empresa *
☐ Sim ☒ Não

CPF *

Passaporte

País Emissor

Complemento

Nacionalidade

Naturalidade

Sexo *
☐ Masculino ☐ Feminino

Nome da Mãe *

Data de Nascimento *

Endereço

UF/Estado * -- Escolha

Município * -- Escolha

CEP *

Endereço *

Complemento

Bairro

Contato

Tipo de Contato * -- Escolha

Figura 2

O representante legal de Empresa receberá, via e-mail, orientações para o cadastro de nova senha.

Obs: Caso não receba o e-mail, alternativamente, a Empresa poderá acessar o endereço <https://scaext.antt.gov.br/> e solicitar recuperação de senha;

d) Após o cadastro da nova senha, a Empresa deverá acessar ao link: <https://scaext.antt.gov.br/>

e) Clicar em **Solicitar Acesso** (vide figura 3)



Figura 3

f) Preencher as informações solicitadas, conforme Figura 4. Selecionar sistema "SIGMA". Ao término do preenchimento, a Empresa deverá confirmar a solicitação.

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

SCA - Sistema de Controle de Acesso.

Sair
Bem Vindos - Milan, ricova
Quinta-feira, 18 de Abril de 2024, 10:53:46
Sua sessão expirará em: 29 min 27

Enviar Solicitação de Acesso

Usuário: Luan Leona Rocha

Sistema *
- Seleção

Módulo *
- Seleção

Estatu
Seleção

Unidade
Seleção

Perf *
Justificativa *

Cancelar Confirmar

SUTEC SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
ANTT AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES

Figura 4

Após solicitação, a empresa deverá aguardar a análise da ANTT para a liberação do acesso. Será encaminhado email para o representante legal informando sobre o deferimento/indeferimento do pedido de acesso.

2. SIGMA – CADASTRO DE LINHAS

LINK para acesso ao SIGMA: <https://sigma.antt.gov.br/>

Na Página Inicial (Figura 5), a Empresa terá acesso aos seguintes módulos: Instalações e Linhas.

A Empresa deverá acessar o módulo “Linhas” e selecionar a opção “Nacionais” (Figura 6).

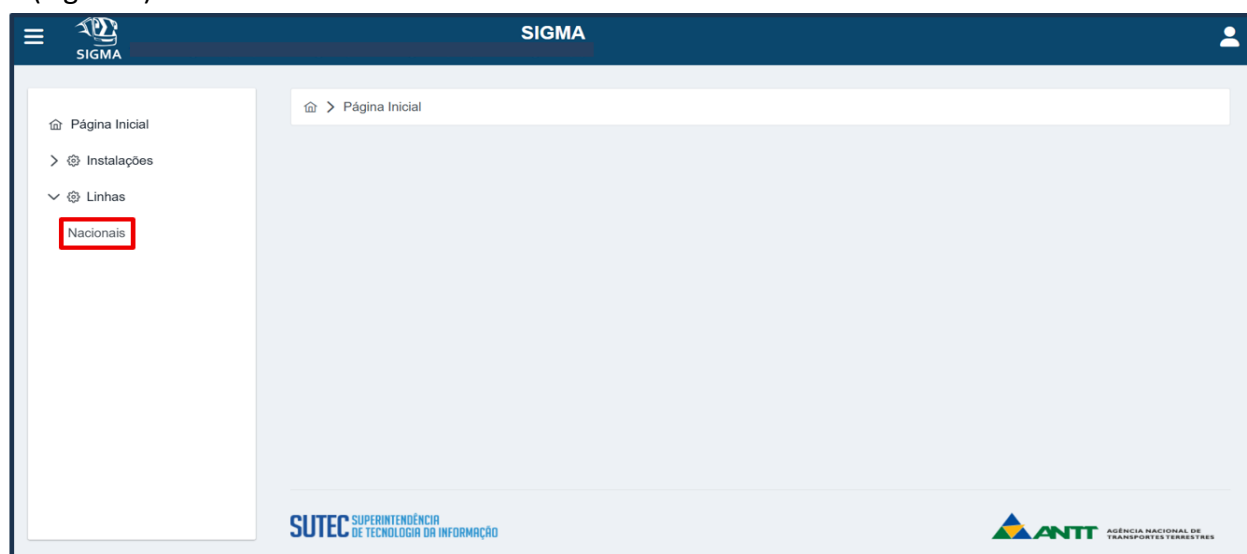


Figura 5 – Linhas Nacionais

A opção “Cadastrar nova linha” deverá ser selecionada (Figura 6).

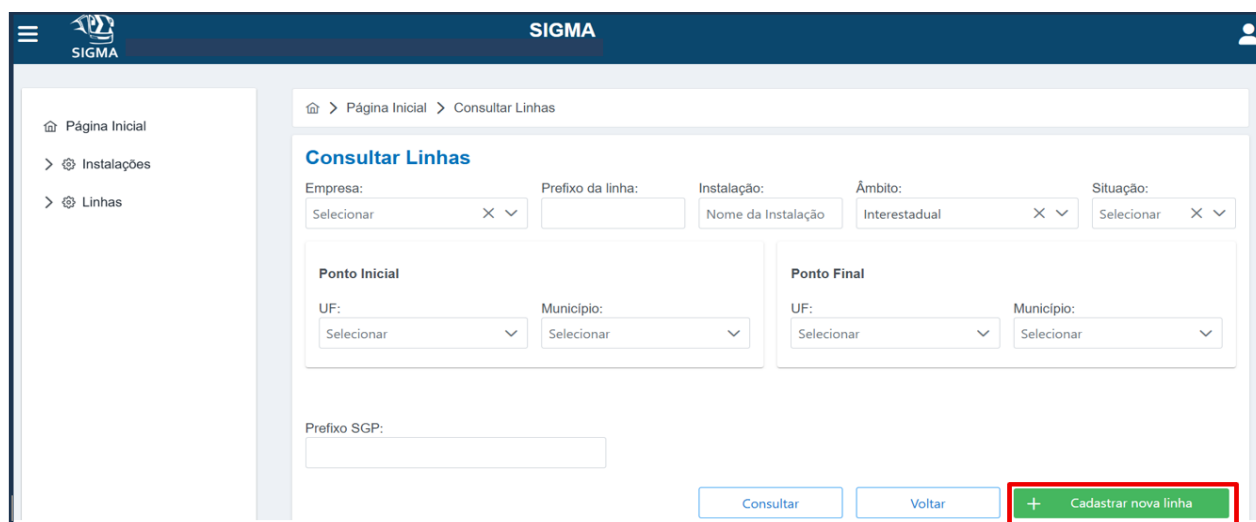


Figura 6

2.1 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - DADOS GERAIS

Após a seleção do botão “Cadastrar nova linha”, a tela apresentada na figura 7 será aberta.

A interface de cadastro de linhas da ANTT, especificamente a aba "Dados Gerais". No topo, há uma barra de navegação com as seguintes opções: "Dados Gerais" (destacado com um retângulo vermelho), "Pontos de Embarque/Desembarque", "Seções", "Itinerário", "Esquema Operacional", "Quadro de Horários", "Quadro de Viagens" e "Histórico da Linha".

O formulário principal contém as seguintes seções:

- Dados da empresa:** Campos para "Razão Social:" (menu suspenso com "Selecionar"), "Nome fantasia:" (campo de texto) e "Identificador da empresa:" (campo de texto).
- Caso deseje cadastrar a linha em um Termo de Autorização Regular (TAR) existente, favor selecionar abaixo:** Menu suspenso com "Selecionar".
- Ponto Inicial:** Campos para "UF:" (menu suspenso com "Selecionar") e "Município:" (menu suspenso com "Selecionar").
- Ponto Final:** Campos para "UF:" (menu suspenso com "Selecionar") e "Município:" (menu suspenso com "Selecionar").
- Instalação*:** Campos para "Tipo Instalação:" (menu suspenso com "Selecionar") e "Instalação*:" (menu suspenso com "Selecionar").
- Descrição da linha*:** Campo de texto com o valor "Descrição da linha".
- Âmbito:** Menu suspenso com "Interestadual".
- Situação:** Menu suspenso com "Selecionar".
- Processo SEI:** Campo de texto com o valor "Processo SEI".
- Observações:** Campo de texto com o valor "Observações".

Na parte inferior da tela, há três botões: "Voltar" (azul), "Salvar" (verde, destacado com um retângulo vermelho) e "Avançar" (verde, destacado com um retângulo vermelho). À direita dos botões, há três ícones circulares azuis: "Visualizar no mapa", "Itinerário descritivo" e "Exportar Itinerário".

Figura 7

Após o preenchimento de todos os campos, o botão “Salvar” deverá ser selecionado.

Na sequência, o botão “Avançar” será habilitado.

A Empresa deverá selecionar o botão “Avançar” para dar continuidade ao cadastro da linha.

2.2 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - PONTOS DE EMBARQUE/DESEMBARQUE

Dados Gerais **Pontos de Embarque/Desembarque** Seções Itinerário Esquema Operacional Quadro de Horários Quadro de Viagens Histórico da Linha

Cadastrar pontos de Embarque/Desembarque

UF: (1) Selecionar Município: (2) Selecionar Instalação*: (3) Selecionar **Adicionar Ponto**

Listar pontos de Embarque/Desembarque

Ordem	Tipo Ponto	Instalação	Município/UF	Declaração da Empresa na Instalação	Ações
Nenhum registro encontrado.					

<< < > >> Mostrando 0 - 0 de 0 10

Visualizar no mapa < Voltar > Avançar

Figura 8

Na aba “Pontos de Embarque/Desembarque”, deverão ser cadastradas as infraestruturas/instalações utilizadas como ponto de embarque e desembarque pela empresa.

- (1) UF: Selecionar o estado da federação;
- (2) Município: Selecionar o município da federação selecionada;
- (3) Instalação: Selecionar a infraestrutura que será utilizada como ponto de embarque e desembarque.

Após a seleção da infraestrutura pretendida, o botão “Adicionar Ponto” deverá ser selecionado (Figura 8).

Realizado o cadastro da infraestrutura pretendida, a Empresa deverá apresentar diretamente no sistema SIGMA:

- (i) a declaração do profissional competente, atestando que o ponto de embarque e desembarque selecionado não apresenta riscos à segurança dos usuários e que atende a todos os requisitos legais pertinentes e,
- (ii) declarar que o ponto de embarque e desembarque de passageiros possui autorização por parte do Poder Público local para tal fim.

Para tanto, o campo “incluir” deverá ser selecionado (figura 9).

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

Listar pontos de Embarque/Desembarque					
Ordem	Tipo Ponto	Instalação	Município/UF	Declaração da Empresa na Instalação	Ações
1	Origem	DF00001 TERMINAL RODOVIÁRIO DE BRASÍLIA	Brasília - DF	Incluir	
2	Seção	MG00090 TERMINAL RODOVIÁRIO DE UBERABA	Uberaba - MG	Incluir	  
3	Seção	MG00110 TERMINAL RODOVIÁRIO UBERLÂNDIA	Uberlândia - MG	Incluir	  
4	Seção	SP00161 TERMINAL RODOVIÁRIO DE RIBEIRÃO PRETO	Ribeirão Preto - SP	Incluir	  
5	Destino	SP00033 TERMINAL RODOVIÁRIO TIETE	São Paulo - SP	Incluir	
<div><< < 1 > >> Mostrando 1 - 5 de 5 10 ▼</div>					

Figura 9

O modelo de declaração a ser seguido, consta no Anexo I do presente documento.

Realizado o cadastro, a Empresa deverá selecionar o botão “Avançar” (Figura 8).

2.3 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - LISTA DE SEÇÕES

A Empresa deverá selecionar as seções que serão utilizadas na linha, conforme indicação na figura 10.

Seções

Lista de seções
Selecione as seções que serão utilizadas

#	Origem ↑↓	Destino ↑↓	Utilizar Seção <input type="checkbox"/> Todos?
1	Brasília-DF	Uberaba-MG	<input type="checkbox"/>
2	Brasília-DF	Uberlândia-MG	<input type="checkbox"/>
3	Brasília-DF	Ribeirão Preto-SP	<input type="checkbox"/>
4	Brasília-DF	São Paulo-SP	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Uberaba-MG	Ribeirão Preto-SP	<input type="checkbox"/>
6	Uberaba-MG	São Paulo-SP	<input type="checkbox"/>
7	Uberlândia-MG	Ribeirão Preto-SP	<input type="checkbox"/>
8	Uberlândia-MG	São Paulo-SP	<input type="checkbox"/>

Quantidade de seções utilizadas: 1

[< Voltar](#) [Salvar seção](#) [> Avançar](#)

Figura 10

ATENÇÃO!

A OPÇÃO “**SALVAR SEÇÃO**” DEVERÁ SER SELECIONADA ANTES DE AVANÇAR PARA A PRÓXIMA ETAPA DO CADASTRO.

2.4 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - ITINERÁRIO – LISTA DE PONTOS DE PASSAGEM (NÃO OBRIGATÓRIO)

A inclusão de pontos de passagens poderá ser utilizada caso a Empresa verifique a necessidade de ajustes no itinerário da linha (rota da linha). Para incluir um ponto de passagem, utilize o ícone “+” da opção “Ações” (Figura 11).


Ordem	Tipo Ponto	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	DF00001 TERMINAL RODOVIÁRIO DE BRASÍLIA	Brasília - DF	+
2	Seção	MG00090 TERMINAL RODOVIÁRIO DE UBERABA	Uberaba - MG	+
3	Seção	MG00110 TERMINAL RODOVIÁRIO UBERLÂNDIA	Uberlândia - MG	+
4	Seção	SP00161 TERMINAL RODOVIÁRIO DE RIBEIRÃO PRETO	Ribeirão Preto - SP	+
5	Destino	SP00033 TERMINAL RODOVIÁRIO TIETE	São Paulo - SP	

Mostrando 1 - 5 de 5 10

Pontos de passagem cadastrados: 0

[Voltar](#) Visualizar no mapa [Avançar](#)

Figura 11


Para a visualização do Itinerário (rota) clicar na opção  Visualizar no mapa. Será aberta uma tela com o mapa do itinerário da linha.

Após o cadastro (se for o caso) a opção (“Avançar”) deverá ser selecionada.

2.5 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - ESQUEMA OPERACIONAL

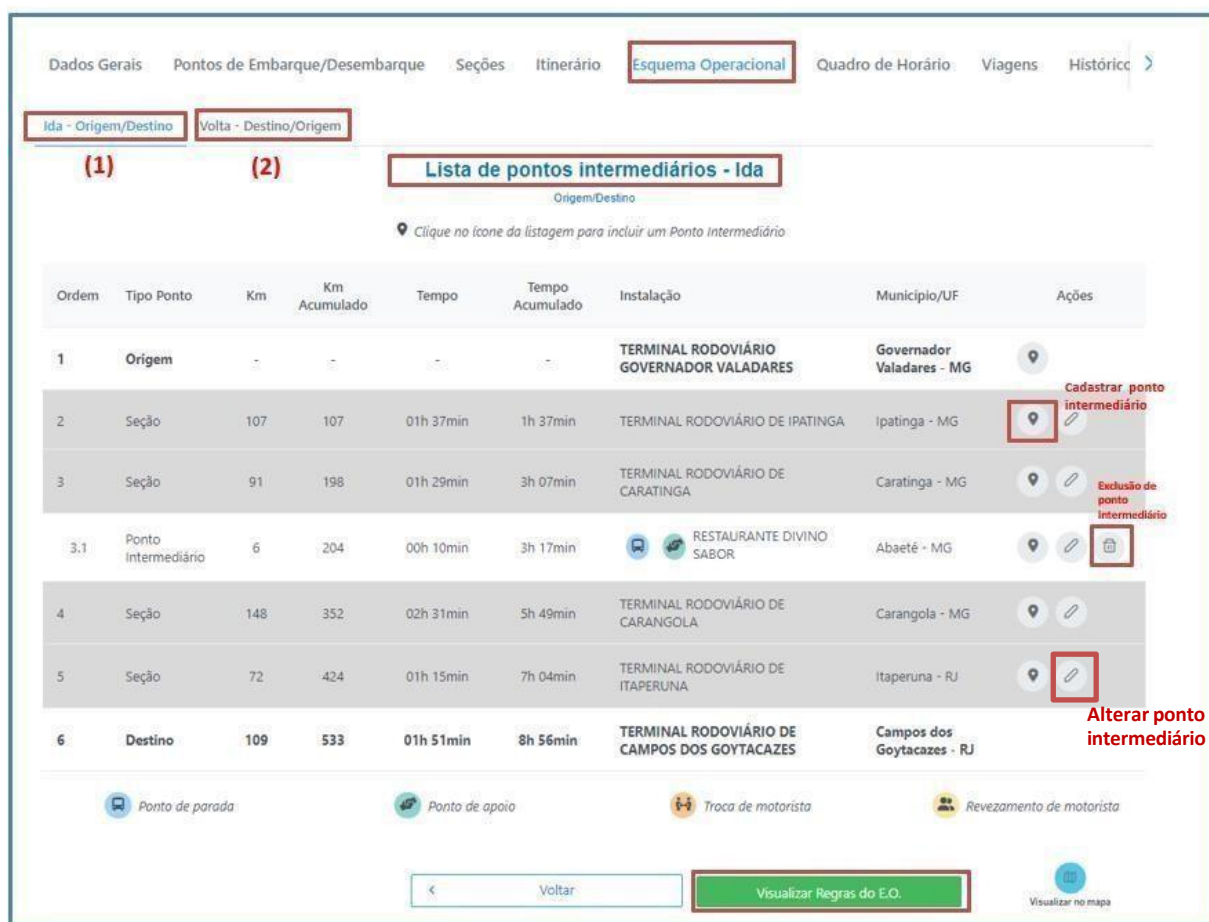
O próximo passo é o cadastro do “Esquema Operacional” (pontos intermediários).

Os pontos intermediários são aqueles utilizados para troca de motoristas; descanso e alimentação dos passageiros; higienização, manutenção e troca de veículos.

Para o cadastro do ponto intermediário, de acordo com o esquema operacional da Empresa, selecione a opção “Cadastrar Ponto Intermediário”  (Figura 12).

Deverão ser cadastrados os pontos intermediários em ambos os sentidos: ida (1) e volta (2).

Ida:



Ordem	Tipo Ponto	Km	Km Acumulado	Tempo	Tempo Acumulado	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	-	-	-	-	TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES	Governador Valadares - MG	
2	Seção	107	107	01h 37min	1h 37min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE IPATINGA	Ipatinga - MG	
3	Seção	91	198	01h 29min	3h 07min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARATINGA	Caratinga - MG	
3.1	Ponto Intermediário	6	204	00h 10min	3h 17min	RESTAURANTE DIVINO SABOR	Abaeté - MG	
4	Seção	148	352	02h 31min	5h 49min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARANGOLA	Carangola - MG	
5	Seção	72	424	01h 15min	7h 04min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAPERUNA	Itaperuna - RJ	
6	Destino	109	533	01h 51min	8h 56min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	Campos dos Goytacazes - RJ	

Ponto de parada Ponto de apoio Troca de motorista Revezamento de motorista

Voltar Visualizar no mapa

Figura 12 – Cadastro Pontos Intermediários – Ida – Origem / Destino


Após a seleção da opção “Cadastrar ponto intermediário”, será apresentada a tela constante da Figura 13. Nessa tela, será necessária a indicação da finalidade da instalação (Ponto de Parada, Ponto de Apoio, Troca de Motorista, Troca de Veículo).

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

A interface do formulário 'Cadastrar Ponto Intermediário' apresenta campos para seleção de UF (Minas Gerais - MG), Município (Governador Valadares) e Instalação (RESTAURANTE MEGA GRILL MERLO). A seção 'Finalidade' contém quatro opções com ícones: 'Ponto de parada' (ônibus), 'Ponto de apoio' (carrinho), 'Troca de motorista' (duas pessoas) e 'Troca de veículo' (carro). O botão 'Cadastrar' é verde e destacado. Há também um botão 'Voltar' e um ícone 'Visualizar no mapa'.

Figura 13– Cadastro de Ponto Intermediário - Ida

Após o registro, selecione a opção “Cadastrar”.

Caso seja necessária apenas a alteração do ponto intermediário, selecione o ícone “Alterar Ponto Intermediário”  (Figura 12). Será apresentada a tela constante da Figura 14.

A interface do formulário 'Alterar Ponto Intermediário' mostra os dados atualizados: UF (Bahia - BA), Município (Alcobaça) e Instalação (TERMINAL RODOVIÁRIO DE ALCOBAÇA). A seção 'Finalidade' mantém as mesmas opções de 'Ponto de parada', 'Ponto de apoio', 'Troca de motorista' e 'Troca de veículo'. O botão 'Alterar' é verde e destacado. Há também um botão 'Voltar' e um ícone 'Visualizar no mapa'.

Figura 14 - Alteração de Ponto Intermediário - Ida

Proceda com as alterações necessárias e selecione a opção “Alterar”.

IMPORTANTE

Caso a Empresa não localize uma instalação dentro da listagem disponibilizada, ela deverá realizar o cadastro da instalação.

Ao término da inserção ou alteração dos pontos intermediários, a opção “Visualizar Regras do E.O” deverá ser selecionada (Figura 12). O sistema SIGMA fará a validação do Esquema Operacional, de acordo com as regras constantes do art. 100 da Resolução nº 6.033/2023.

No caso de erros na validação, conforme apresentado na Figura 15, o sistema apresentará a tela “Erro de validação”. Para detalhar o erro, basta clicar no botão “Exibir Erro”.

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

Erro na validação

Ponto Inicial

País: BRASIL UF: Minas Gerais - MG

Município: Governador Valadar... Instalação: TERMINAL RODOVI...

Ponto Final

País: BRASIL UF: Rio de Janeiro - RJ

Município: Campos dos Goytac... Instalação: TERMINAL RODOVI...

521 →

Erro na validação.

Regras	Qtd. Cadastrada	Qtd. Necessária
Exibir Erros Ponto de parada a cada 300 km	0	1
Ponto de apoio a cada 450 km	1	1
Troca de motorista a cada 5000 km	0	0

Figura 15 – Erro na validação dos pontos intermediários do esquema operacional

No exemplo em tela, o SIGMA acusa a necessidade de cadastro de um ponto de parada entre as localidades de Governador Valadares – MG e Campos de Goytacazes – RJ (Figura 15.1).

Erro na validação

Ponto Inicial

País: BRASIL UF: Minas Gerais - MG

Município: Governador Valadar... Instalação: TERMINAL RODOVI...

Ponto Final

País: BRASIL UF: Rio de Janeiro - RJ

Município: Campos dos Goytac... Instalação: TERMINAL RODOVI...

521 →

Erro na validação.

Regras	Qtd. Cadastrada	Qtd. Necessária
Exibir Erros Ponto de parada a cada 300 km	0	1
Ponto de apoio a cada 450 km	1	1
Troca de motorista a cada 5000 km	0	0

Erro

Ponto de parada a cada 300 km						
Ordem	Instalação	Município/UF	Distância	Ordem	Instalação	Município/UF
1	TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES	Governador Valadares - MG	441	6	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	Campos dos Goytacazes - RJ

Figura 15.1 - Erro de validação no esquema operacional

Para a correção do Esquema Operacional, a Empresa deverá inserir um ponto de parada entre Governador Valadares – MG e Campos de Goytacazes – RJ e proceder novamente com a validação do Esquema Operacional.

Caso todas as regras forem atendidas, o SIGMA informará: “Validação realizada com sucesso” (Figura 16).

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

Regras	Qtd. Cadastrada	Qtd. Necessária
Ponto de parada a cada 300 km	1	1
Ponto de apoio a cada 450 km	1	1
Troca de motorista a cada 5000 km	0	0

Figura 16 - Validação dos pontos intermediários do esquema operacional realizada com sucesso

Volta:

O mesmo procedimento detalhado anteriormente deverá ser realizado para o sentido Volta – Destino/Origem, conforme indicado na Figura 17.

Ordem	Tipo Ponto	Km	Km Acumulado	Tempo	Tempo Acumulado	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	-	-	-	-	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	Campos dos Goytacazes - RJ	
2	Seção	107	107	01h 47min	1h 47min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAPERUNA	Itaperuna - RJ	
3	Seção	71	178	01h 14min	3h 02min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARANGOLA	Carangola - MG	
4	Destino	261	439	04h 20min	7h 22min	TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES	Governador Valadares - MG	

Figura 17 - Lista de pontos intermediários volta

Após finalização do cadastro dos pontos intermediários e a validação das regras do esquema operacional pelo SIGMA, a Empresa poderá prosseguir com o cadastro do Quadro de Horários.

ATENÇÃO

Para prosseguir com o cadastro, o botão **“Finalizar Linha e Avançar”**, na aba quadro de horários, deverá ser selecionado.

2.6 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - QUADRO DE HORÁRIOS

O início do cadastro deverá, obrigatoriamente, observar as regras relativas à **regularidade mínima**. O sistema SIGMA exige, no início do cadastro de um novo quadro de horários, **que a empresa registre 1 (um) horário para o sentido ida e 1 (um) horário para o sentido volta, os quais irão originar viagens relativas à regularidade mínima, em que o serviço convencional deverá obrigatoriamente ser ofertado**, atendendo, cumulativamente, às seguintes condições:

VIAGENS OBRIGATÓRIAS - RES. 6033/2023	
SENTIDO IDA	SENTIDO VOLTA
REGULARIDADE MÍNIMA (SIM)	REGULARIDADE MÍNIMA (SIM)
CONVENCIONAL (SIM)	CONVENCIONAL (SIM)
GRATUIDADE (SIM)	GRATUIDADE (SIM)

Tabela 1



O serviço convencional é um tipo de serviço e pode ser ofertado com veículo de qualquer classe de conforto (cama, leito, semileito, Executiva e Básica).



Condição Indispensável para manutenção do TAR: observar a regularidade mínima de 1 (uma) viagem por semana, em cada sentido, na linha objeto do TAR, devendo o serviço convencional ser ofertado nessas viagens.



O sistema SIGMA somente irá permitir o cadastro, a inclusão e exclusões de demais horários após o cadastro dos horários relativos à regularidade mínima.

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

2.6.1 CADASTRO DE QUADRO DE HORÁRIOS - CONVENCIONAL (REGULARIDADE MÍNIMA)- SENTIDO IDA

Para o cadastro do quadro de horários, a empresa deverá acessar o menu quadro de horários e selecionar o botão “Cadastrar Horário”, conforme apresentado na figura 18.

Figura 18

Após a seleção do botão “Cadastrar”, a seguinte tela será apresentada (figura 19):

Figura 19 – Quadro de horários



Os campos Sentido “Ida”, Regularidade Mínima “Sim”, Gratuidade “Sim” e Gratuidade “Sim” estarão automaticamente preenchidos pelo sistema, sem a possibilidade de edição.

- (1) **Sentido:** Opção “ida” automaticamente preenchido pelo sistema. Não editável.
- (2) **Regularidade Mínima:** Campo automaticamente preenchido pelo sistema “Sim”. Não editável.
- (3) **Convencional:** Campo automaticamente preenchido pelo sistema “Sim”. Não editável.
- (4) **Gratuidade:** : Campo automaticamente preenchido pelo sistema “Sim”. Não editável.

(5) Ocorrência do Horário: A opção “B” deverá ser selecionada.

B – Recorrente em toda semana: Sistema permite marcação manual;

(6) Data de Início da Operação: Data de início de operação daquele horário em específico.



Antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do horário corrente do cadastro.

(7) Hora: Hora em que ocorrerá as viagens.



Antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do horário corrente do cadastro.

(8) Dia da Ocorrência: dia (s) da ocorrência da (s) viagem/viagens.



Somente 1 (um) dia da semana deverá ser selecionado.

(9) Selecionar Mês/Operação: Campo não editável. Todos os meses estarão automaticamente selecionados¹.

(10) Classe de Conforto: Classe (s) de conforto que a empresa pretente ofertar ao usuário (Cama, Leito, Semileito, Executiva, Básica).

A classe de conforto surge em substituição aos serviços diferenciados anteriormente cadastrados no Sistema de Gerenciamento de Permissões – SGP com prefixos finais 31,41, 51 e 61.



A empresa poderá selecionar mais de uma opção quanto à classe de conforto do serviço ofertado ao usuário, nos casos de serviços operados com categorias diferentes (ônibus double service).

(11) Tipo de Viagem (Direta e Semidireta): Convencional “Sim”: Não é permitido a realização de viagens diretas e semidiretas. Campo não editável.

(12) Cadastrar: Realizado o preenchimento de todos os campos manuais, a empresa deverá selecionar o botão “cadastrar” para salvar as informações.

2.6.2 CADASTRO DE QUADRO DE HORÁRIOS - CONVENCIONAL (REGULARIDADE MÍNIMA)- SENTIDO VOLTA

Conforme informado no item 2.6, o início do cadastro do quadro de horários, obrigatoriamente, deverá considerar as regras referentes ao convencional da regularidade mínima. O sistema SIGMA irá solicitar, inicialmente, o cadastro do horário de ida e o cadastro do horário de volta

Após o cadastro do horário de ida a empresa deverá seguir as mesmas orientações do item 2.6.1 para o sentido volta.

Para o cadastro do sentido volta, a empresa deverá selecionar o botão “Cadastrar horário” (figura 20).

¹ Art. 29 da RESOLUÇÃO Nº 6.033, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

Nenhum registro encontrado.

<< < > >> Mostrando 0 - 0 de 0 10 ▾

Histórico

Data/Hora	Usuário	Ações
Nenhum registro encontrado.		

<< < > >> Mostrando 0 - 0 de 0 10 ▾

+ Cadastrar Horário **Relatório** **Enviar para análise da ANTT**

Figura 20

Após a seleção do botão “Cadastrar”, a seguinte tela será apresentada (figura 21):

Cadastrar quadro de horário

Sentido: * ☐ Ida ☒ Volta **1** **Regularidade Mínima: *** ☒ Sim ☐ Não **2** **Convencional: *** ☒ Sim ☐ Não **3**

Ocorrência do Horário: * Selecionar Campo obrigatório

Data de Início da Operação: * Hora: * Campo obrigatório

Selecionar Mês/Operação * Janeiro, Fevereiro, Março, Abril, Maio, Junho, Julho, ...

Dia da Ocorrência: * ☐ Domingo ☐ Segunda ☐ Terça ☐ Quarta ☐ Quinta ☐ Sexta ☐ Sábado Campo obrigatório

Classe de Conforto: * ☐ Cama ☐ Leito ☐ Semileito ☐ Executiva ☐ Básica Campo obrigatório

Gratuidade? * ☒ Sim ☐ Não Tipo de Viagem: ☐ Direta ☐ Semidireta

Observação:

< Voltar **Cadastrar**

Figura 21

- (1) Sentido:** Opção “Volta” automaticamente preenchido pelo sistema. Campo não editável.
- (2) Regularidade Mínima:** Campo automaticamente preenchido pelo sistema “Sim”. Não editável.
- (3) Convencional:** Campo automaticamente preenchido pelo sistema “Sim”. Não editável.

Para o preenchimento dos demais campos, orientamos que a empresa siga as orientações constantes no item 2.6.1 deste manual.

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

2.6.3 CADASTRO DE QUADRO DE HORÁRIOS - CONVENCIONAL (FORA DA REGULARIDADE MÍNIMA)

Esclarecemos que o SIGMA está permitindo o cadastro de horários convencionais fora da regularidade mínima. No entanto, considerando a vedação do cancelamento de viagens desse serviço, orientamos que a empresa **NÃO** realize esse tipo de cadastro até que ocorra a nova atualização do sistema, a qual possibilitará o cadastro desse tipo de viagem diretamente na aba 'Quadro de Viagens'.

2.6.4 CADASTRO DE QUADRO DE HORÁRIOS – DEMAIS HORÁRIOS/VIAGENS

Após a realização do cadastro dos horários obrigatórios, as empresas também poderão realizar o cadastro de outros horários. (Regularidade Mínima “Não” e Convencional “Não”), conforme orientações a seguir (figura 22).

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de horários. O formulário é intitulado 'Cadastrar quadro de horário' e contém os seguintes campos e controles:

- 1** Sentido: * (radio buttons para 'Ida' e 'Volta')
- 2** Regularidade Mínima: * (radio buttons para 'Sim' e 'Não', com 'Não' selecionado)
- 3** Convencional: * (radio buttons para 'Sim' e 'Não', com 'Não' selecionado)
- 5** Ocorrência do Horário: * (menu suspenso com opção 'Selecionar')
- 6** Data de Início da Operação: * (campo de data com ícone de calendário)
- 7** Hora: * (campo de hora)
- 8** Dia da Ocorrência: * (checkboxes para Domingo, Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta, Sábado)
- 9** Selecionar Mês/Operação: * (menu suspenso)
- 10** Classe de Conforto: * (checkboxes para Cama, Leito, Semileito, Executiva, Básica)
- 11** Tipo de Viagem: (checkboxes para Direta, Semidireta)
- 4** Gratuidade? * (radio buttons para 'Sim' e 'Não', com 'Sim' selecionado)
- 12** Botões de navegação: 'Voltar' e 'Cadastrar'
- 10** Observação: (campo de texto)

Figura 22

(1) Sentido: Campo editável (opção “Ida” ou “Volta”).

(2) Regularidade mínima: Campo editável. No caso da situação mencionada no item 2.6.4, a empresa deverá selecionar “Não”.

(3) Convencional: Campo editável. No caso da situação mencionada no item 2.6.4, a empresa deverá selecionar “Não”.

(4) Gratuidade: Campo editável. Opção “Sim” ou “Não”.

(5) Ocorrência do Horário:

A – Único: para o cadastro de 1 (um) único horário que irá gerar uma única viagem, no dia e mês selecionados;

B – Recorrente em toda semana: Sistema permite marcação manual;

C – Recorrente em todos os dias: Sistema marca automaticamente todos os dias da semana;

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

D – Recorrente em todos os dias úteis: Sistema marca automaticamente todos os dias úteis;

E – Recorrente no Final de Semana: Sistema marca automaticamente somente os finais de semana.

(6) Data de início da Operação: Data de início de operação daquele horário em específico.



A ANTT orienta que a empresa cadastre com 2 (dois) dias de antecedência.

(7) Hora: Hora em que ocorrerá a viagem.

(8) Dia da Ocorrência: dia (s) da semana de ocorrência da (s) viagem/viagens.

(9) Selecionar Mês da Ocorrência: : Campo editável. As empresas poderão selecionar os meses pretendidos para a realização das viagens.

(10) Classe de Conforto: Campo editável. Classe (s) de conforto empresa pretente ofertar ao usuário (Cama, Leito, Semileito, Executiva, Básica).

(11) Tipo de viagem: campo editável. A empresa poderá selecionar a opção viagem do tipo “Direta” e viagem do tipo “Semidireta”. Caso a empresa selecione a opção “Semidireta”, a tela apresentada na figura 23 será apresentada:

Viagem Semi-Direta

Selecione os Pontos de Embarque/Desembarque

Ordem	Tipo	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	PE00021 TERMINAL RODOVIÁRIO DE RECIFE	Recife - PE	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Seção	PE00008 TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARUARU	Caruaru - PE	<input type="checkbox"/>
3	Seção	PE00009 TERMINAL RODOVIÁRIO DE ARCOVERDE	Arcoverde - PE	<input type="checkbox"/>
4	Seção	PE00027 TERMINAL RODOVIÁRIO DE SERRA TALHADA	Serra Talhada - PE	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Seção	PE00022 TERMINAL RODOVIÁRIO DE SALGUEIRO	Salgueiro - PE	<input type="checkbox"/>
6	Seção	PE00019 PONTO DE VENDA EM PARNAMIRIM PE	Parnamirim - PE	<input type="checkbox"/>
7	Seção	PE00015 TERMINAL RODOVIÁRIO OURICURI	Ouricuri - PE	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Seção	PE00081 TERMINAL RODOVIÁRIO DE ARARIPINA	Araripina - PE	<input type="checkbox"/>
9	Seção	PI00003 TERMINAL RODOVIÁRIO DE PICOS	Picos - PI	<input type="checkbox"/>
10	Seção	PI00022 TERMINAL RODOVIÁRIO DE OEIRAS	Oeiras - PI	<input type="checkbox"/>
11	Destino	PI00013 TERMINAL RODOVIÁRIO DE FLORIANO	Floriano - PI	<input checked="" type="checkbox"/>

<< < 1 > >> Mostrando 1 - 11 de 11 20 ▾

Figura 23

No caso das viagens semidiretas, a empresa poderá selecionar as seções que irá realizar no horário pretendido para a viagem.

(12) Cadastrar: Realizado o preenchimento de todos os campos manuais, a empresa deverá selecionar o botão “cadastrar” para salvar as informações.

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

2.7 ENVIO DA LINHA PARA ANÁLISE

Realizado o cadastro da linha, a empresa deverá encaminhá-la para análise (aba Quadro de Horários). Vide figura 24.

Dados Gerais Pontos de Embarque/Desembarque Seções Itinerário Esquema Operacional **Quadro de Horários** Quadro de Viagens Histórico da Linha

Integral	Ida	✓	✓	✓	17:00	✓	×	✓	×	×	×	×	✓	✓	✓	✓	✓
Integral	Ida	✓	✓	✓	19:10	×	×	✓	×	×	×	×	✓	✓	✓	✓	✓

<< < 1 > >> Mostrando 1 - 7 de 7 10 ▾

Histórico

Data/Hora	Usuário	Ações
Nenhum registro encontrado.		

<< < > >> Mostrando 0 - 0 de 0 10 ▾

+ Cadastrar Horário ▶ Relatório ▶ **Enviar para análise da ANTT**

Figura 24

3. SIGMA – ANEXO I – MODELO DECLARAÇÃO PROFISSIONAL COMPETENTE

ANEXO I

DECLARAÇÃO

De que a instalação e/ou espaço utilizado para embarque e desembarque não apresenta risco à segurança dos usuários e atendem a todos os requisitos legais pertinentes. Assinada por profissional competente, com registro no respectivo conselho profissional.

Eu, _____, RG nº _____, CPF nº _____, titulação profissional: _____, conselho profissional e nº de registro: _____, declaro, sob as penas da lei:

1. que a instalação/espaço, (NOME DA INSTALAÇÃO CADASTRADO NO ESQUEMA OPERACIONAL DO SIGMA), localizada (o) em MUNICÍPIO/UF, utilizada (o) na prestação dos serviços da (NOME DA EMPRESA TRANSPORTADORA/RAZÃO SOCIAL), (n.º do CNPJ), não apresenta riscos à segurança dos usuários e atende a todos os requisitos legais pertinentes; **em especial das disposições previstas na NBR 9050/2015.**
2. que estou ciente de que a declaração falsa configura crime previsto no [art. 299, do Código Penal Brasileiro](#).

Local: _____

Data: ____/____/____.

(Assinatura)