



## **MANUAL**

# **CADASTRO DE LINHAS SISTEMA DE GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO DE AUTORIZAÇÕES - SIGMA**

Versão 1

05/2025

## Sumário

1. ACESSO AO SIGMA .....	3
2. SIGMA – CADASTRO DE LINHAS.....	6
2.1 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - DADOS GERAIS.....	7
2.2 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - PONTOS DE EMBARQUE/DESEMBARQUE .....	8
2.3 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - LISTA DE SEÇÕES.....	10
2.4 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - ITINERÁRIO – LISTA DE PONTOS DE PASSAGEM (NÃO OBRIGATÓRIO) ...	11
2.5 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - ESQUEMA OPERACIONAL.....	12
2.6 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - QUADRO DE HORÁRIOS.....	16
2.6.1 CADASTRO DE QUADRO DE HORÁRIOS - CONVENCIONAL (REGULARIDADE MÍNIMA)- SENTIDO IDA....	17
2.6.2 CADASTRO DE QUANDRO DE HORÁRIOS - CONVENCIONAL (REGULARIDADE MÍNIMA)- SENTIDO VOLTA .....	18
2.6.3 CADASTRO DE QUANDRO DE HORÁRIOS - CONVENCIONAL (FORA DA REGULARIDADE MÍNIMA).....	20
2.6.4 CADASTRO DE QUANDRO DE HORÁRIOS – DEMAIS HORÁRIOS/VIAGENS .....	20
2.7 ENVIO DA LINHA PARA ANÁLISE .....	22
3. ANEXO I – MODELO DECLARAÇÃO PROFISSIONAL COMPETENTE.....	23

---

## 1. ACESSO AO SIGMA

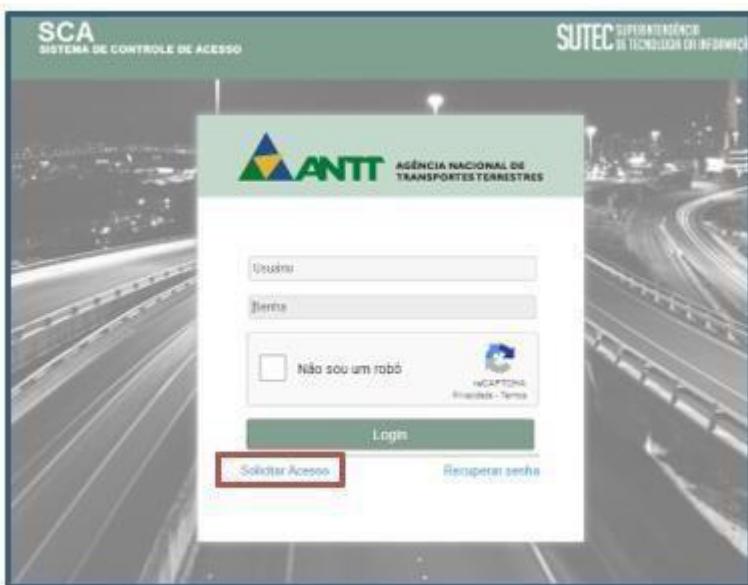
---

### 1.1 REQUISITO PARA ACESSO AO SIGMA

Somente receberá o acesso ao SIGMA se o demandante (pessoa física) for representante legal de Empresa e constar no cadastro no Sistema de Habilitação - SISHAB. Dessa forma, antes de solicitar o acesso, é importante que o cadastro de representantes legais esteja correto no SISHAB.

### 1.2 PASSO A PASSO PARA ACESSO AO SIGMA

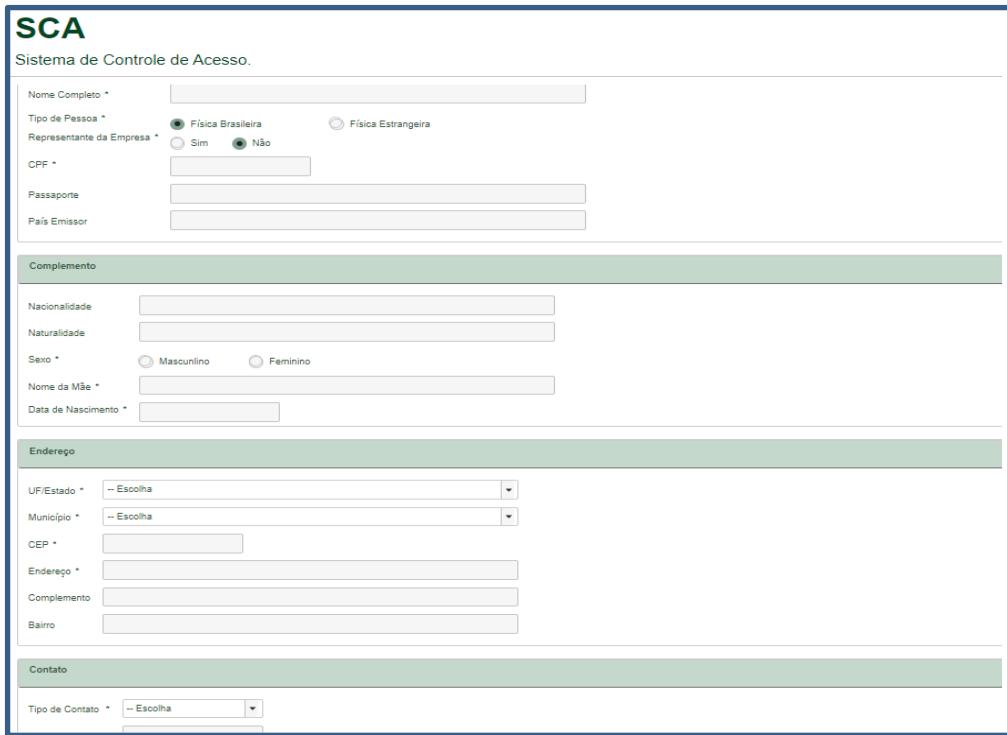
- a) Acessar ao link: <https://scaext.antt.gov.br/>



*Figura 1*

- b) Clicar em **Solicitar Acesso** (figura 1)
- c) Preencher os dados e salvar (figura 2);

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**



O formulário SCA (Sistema de Controle de Acesso) é dividido em quatro seções principais:

- Nome Completo \***: Campo com placeholder para digitar o nome.
- Tipo de Pessoa \***: Opção entre **Física Brasileira** (selecionada) e **Física Estrangeira**.
- Representante da Empresa \***: Opção entre **Sim** (radio) e **Não** (radio).
- CPF \***: Campo com placeholder para digitar o CPF.
- Passaporte**: Campo com placeholder para digitar o número do passaporte.
- País Emissor**: Campo com placeholder para digitar o país de emissão.

**Complemento**

- Nacionalidade**: Campo com placeholder para digitar a nacionalidade.
- Naturalidade**: Campo com placeholder para digitar a naturalidade.
- Sexo \***: Opção entre **Masculino** (radio) e **Feminino** (radio).
- Nome da Mãe \***: Campo com placeholder para digitar o nome da mãe.
- Data de Nascimento \***: Campo com placeholder para digitar a data de nascimento.

**Endereço**

- UF/Estado \***: Campo com placeholder para digitar o estado.
- Município \***: Campo com placeholder para digitar o município.
- CEP \***: Campo com placeholder para digitar o CEP.
- Endereço \***: Campo com placeholder para digitar o endereço.
- Complemento**: Campo com placeholder para digitar o complemento.
- Bairro**: Campo com placeholder para digitar o bairro.

**Contato**

- Tipo de Contato \***: Campo com placeholder para digitar o tipo de contato.

*Figura 2*

O representante legal de Empresa receberá, via e-mail, orientações para o cadastro de nova senha.

Obs: Caso não receba o e-mail, alternativamente, a Empresa poderá acessar o endereço <https://scaext.antt.gov.br/> e solicitar recuperação de senha;

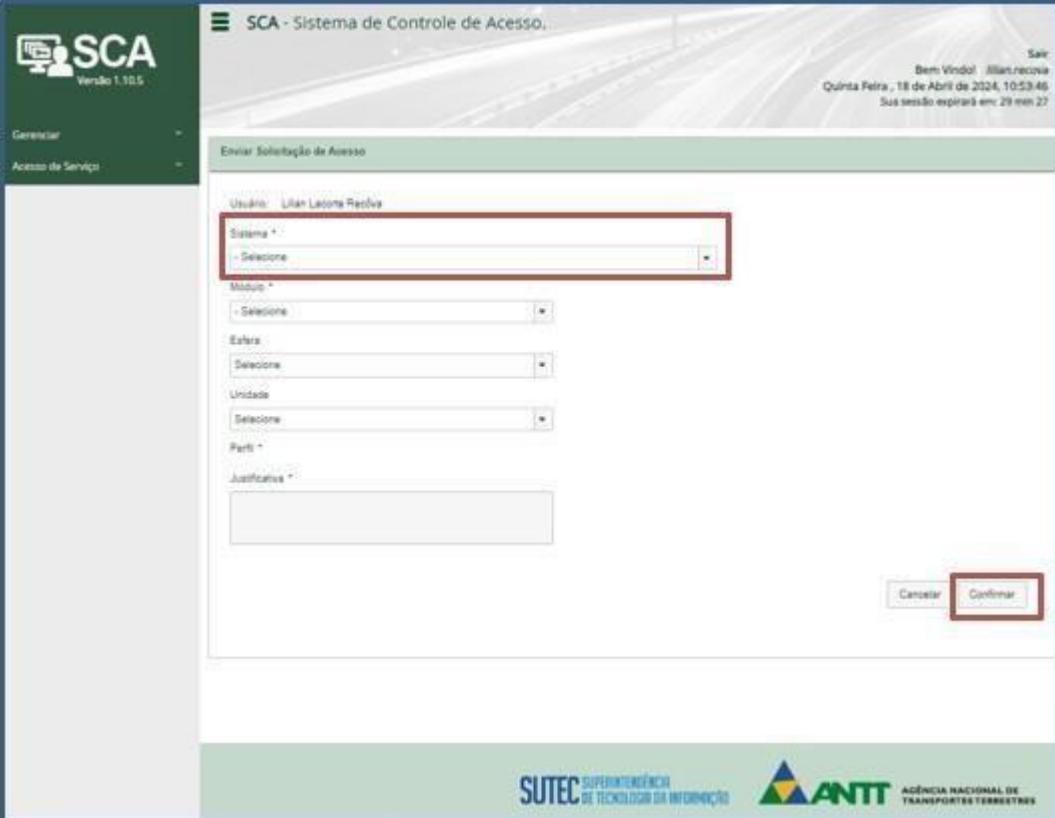
- d) Após o cadastro da nova senha, a Empresa deverá acessar ao link: <https://scaext.antt.gov.br/>
- e) Clicar em **Solicitar Acesso** (vide figura 3)



*Figura 3*

- f) Preencher as informações solicitadas, conforme Figura 4. Selecionar sistema “SIGMA”. Ao término do preenchimento, a Empresa deverá confirmar a solicitação.

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**



The screenshot shows the SCA - Sistema de Controle de Acesso interface. At the top right, there are links for 'Sair' (Logout), 'Bem Vindo! - illan.recevia', and a session reminder: 'Sua sessão expirará em: 29 min 23'. On the left, a sidebar has 'Gerenciar' and 'Acesso de Serviço' options. The main area is titled 'Enviar Solicitação de Acesso' and contains the following fields:

- Usuário: Ulan Laotra Rezende
- Sistema \*: dropdown menu with 'Selecionar' selected
- Módulo \*: dropdown menu with 'Selecionar' selected
- Entidade: dropdown menu with 'Selecionar' selected
- Unidade: dropdown menu with 'Selecionar' selected
- Perfil \*: dropdown menu with 'Selecionar' selected
- Justificativa \*: text area

At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons, with 'Confirmar' being highlighted with a red box.

**SUTEC** SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO **ANTT** AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES

Figura 4

Após solicitação, a empresa deverá aguardar a análise da ANTT para a liberação do acesso. Será encaminhado email para o representante legal informando sobre o deferimento/indeferimento do pedido de acesso.

## 2. SIGMA – CADASTRO DE LINHAS

LINK para acesso ao SIGMA: <https://sigma.antt.gov.br/>

Na Página Inicial (Figura 5), a Empresa terá acesso aos seguintes módulos: Instalações e Linhas.

A Empresa deverá acessar o módulo “Linhas” e selecionar a opção “Nacionais” (Figura 6).

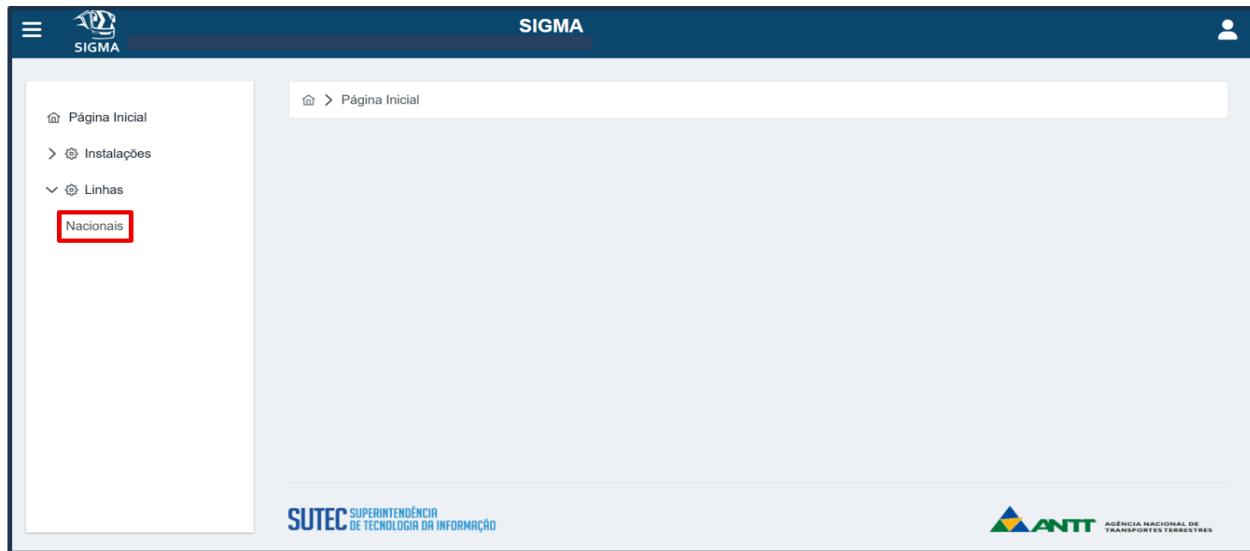


Figura 5 – Linhas Nacionais

A opção “Cadastrar nova linha” deverá ser selecionada (Figura 6).

A screenshot of the 'Consultar Linhas' (Search Lines) page. The top navigation bar has 'SIGMA'. The sidebar includes 'Página Inicial', 'Instalações', and 'Linhas'. The main form has sections for 'Empresa' (with dropdowns for 'Selecionar', 'Prefixo da linha', 'Instalação', 'Âmbito', and 'Situação'), 'Ponto Inicial' (with dropdowns for 'UF' and 'Município'), 'Ponto Final' (with dropdowns for 'UF' and 'Município'), and 'Prefixo SGP' (with a text input field). At the bottom are 'Consultar' and 'Voltar' buttons, and a green button with a plus sign and the text 'Cadastrar nova linha', which is highlighted with a red rectangle.

Figura 6

## 2.1 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - DADOS GERAIS

Após a seleção do botão “Cadastrar nova linha”, a tela apresentada na figura 7 será aberta.

The screenshot shows the 'Dados Gerais' (General Data) tab selected in a top navigation bar. The page contains fields for company information, route endpoints, line description, and process details, along with buttons for saving and proceeding.

**Dados da empresa:**

- Razão Social\*: Seletor com opção 'Selecionar'.
- Nome Fantasia: Campo de texto.
- Identificador da empresa: Campo de texto.

**Caso deseje cadastrar a linha em um Termo de Autorização Regular (TAR) existente, favor selecionar abaixo:**

- Selecionar: Seletor com opção 'Selecionar'.

**Ponto Inicial** e **Ponto Final**:

- Ponto Inicial:** Seletores para UF (Selecionar), Município (Selecionar), Instalação\* (Selecionar), e Tipo Instalação (Selecionar).
- Ponto Final:** Seletores para UF (Selecionar), Município (Selecionar), Instalação\* (Selecionar), e Tipo Instalação (Selecionar).

**Descrição da linha\***: Campo de texto com placeholder 'Descrição da linha'.

**Âmbito:** Seletor com opção 'Interestadual'.

**Situação:** Seletor com opção 'Selecionar'.

**Processo SEI**: Campo com placeholder 'Processo SEI'.

**Observações:** Área de texto para observações.

**Auxiliares:**

- Visualizar no mapa
- Itinerário descritivo
- Exportar Itinerário

**Botões de Ação:**

- Voltar
- Salvar (botão verde com ícone de disco)
- Avançar (botão verde com ícone de seta)

Figura 7

Após o preenchimento de todos os campos, o botão “Salvar” deverá ser selecionado.

Na sequência, o botão “Avançar” será habilitado.

A Empresa deverá selecionar o botão “Avançar” para dar continuidade ao cadastro da linha.

## 2.2 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - PONTOS DE EMBARQUE/DESEMBARQUE

Dados Gerais **Pontos de Embarque/Desembarque** Seções Itinerário Esquema Operacional Quadro de Horários Quadro de Viagens Histórico da Linha

Cadastrar pontos de Embarque/Desembarque

UF: **(1)** Município: **(2)** Instalação: **(3)** **Adicionar Ponto**

Listar pontos de Embarque/Desembarque

Ordem	Tipo Ponto	Instalação	Município/UF	Declaração da Empresa na Instalação	Ações
Nenhum registro encontrado.					

Visualizar no mapa **Voltar** **Avançar**

Figura 8

Na aba “Pontos de Embarque/Desembarque”, deverão ser cadastradas as infraestruturas/instalações utilizadas como ponto de embarque e desembarque pela empresa.

- (1) UF: Selecionar o estado da federação;
- (2) Município :Selecionar o município da federação selecionada;
- (3) Instalação: Selecionar a infraestrutura que será utilizada como ponto de embarque e desembarque.

Após a seleção da infraestrutura pretendida, o botão “Adicionar Ponto” deverá ser selecionado (Figura 8).

Realizado o cadastro da infraestrutura pretendida, a Empresa deverá apresentar diretamente no sistema SIGMA:

- (i) a declaração do profissional competente, atestando que o ponto de embarque e desembarque selecionado não apresenta riscos à segurança dos usuários e que atende a todos os requisitos legais pertinentes e,
- (ii) declarar que o ponto de embarque e desembarque de passageiros possui autorização por parte do Poder Público local para tal fim.

Para tanto, o campo “incluir” deverá ser selecionado (figura 9).

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

Listar pontos de Embarque/Desembarque					
Ordem	Tipo Ponto	Instalação	Município/UF	Declaração da Empresa na Instalação	Ações
1	Origem	DF00001 TERMINAL RODOVIÁRIO DE BRASÍLIA	Brasília - DF	<button>Incluir</button>	
2	Seção	MG00090 TERMINAL RODOVIÁRIO DE UBERABA	Uberaba - MG	<button>Incluir</button>	
3	Seção	MG00110 TERMINAL RODOVIÁRIO UBERLÂNDIA	Uberlândia - MG	<button>Incluir</button>	
4	Seção	SP00161 TERMINAL RODOVIÁRIO DE RIBEIRÃO PRETO	Ribeirão Preto - SP	<button>Incluir</button>	
5	Destino	SP00033 TERMINAL RODOVIÁRIO TIETE	São Paulo - SP	<button>Incluir</button>	

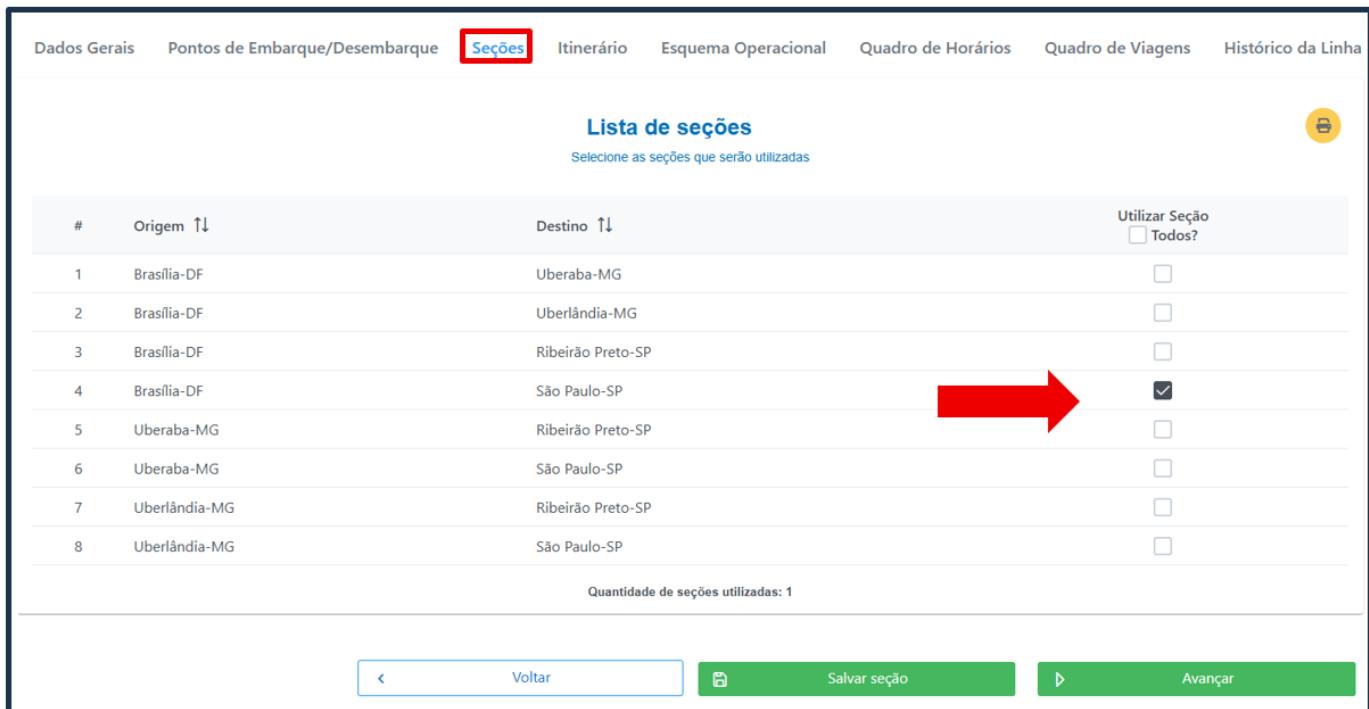
Figura 9

O modelo de declaração a ser seguido, consta no Anexo I do presente documento.

Realizado o cadastro, a Empresa deverá selecionar o botão “Avançar” (Figura 8).

## 2.3 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - LISTA DE SEÇÕES

A Empresa deverá selecionar as seções que serão utilizadas na linha, conforme indicação na figura 10.



Dados Gerais Pontos de Embarque/Desembarque **Seções** Itinerário Esquema Operacional Quadro de Horários Quadro de Viagens Histórico da Linha

**Listas de seções**  
Selecione as seções que serão utilizadas

#	Origem ↑↓	Destino ↑↓	Utilizar Seção <input type="checkbox"/> Todos?
1	Brasília-DF	Uberaba-MG	<input type="checkbox"/>
2	Brasília-DF	Uberlândia-MG	<input type="checkbox"/>
3	Brasília-DF	Ribeirão Preto-SP	<input type="checkbox"/>
4	Brasília-DF	São Paulo-SP	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Uberaba-MG	Ribeirão Preto-SP	<input type="checkbox"/>
6	Uberaba-MG	São Paulo-SP	<input type="checkbox"/>
7	Uberlândia-MG	Ribeirão Preto-SP	<input type="checkbox"/>
8	Uberlândia-MG	São Paulo-SP	<input type="checkbox"/>

Quantidade de seções utilizadas: 1

Voltar  Salvar seção Avançar

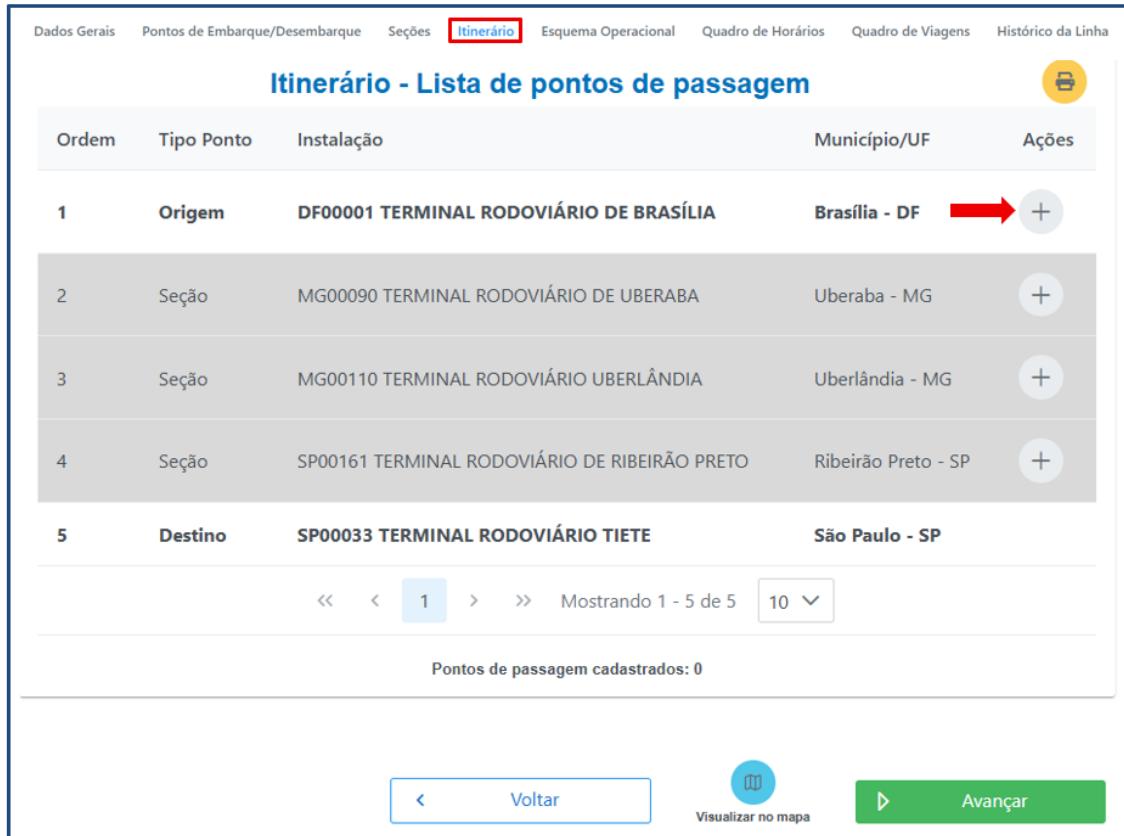
Figura 10

### ATENÇÃO!

A OPÇÃO “**SALVAR SEÇÃO**” DEVERÁ SER SELECIONADA ANTES DE AVANÇAR PARA A PRÓXIMA ETAPA DO CADASTRO.

## 2.4 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - ITINERÁRIO – LISTA DE PONTOS DE PASSAGEM (NÃO OBRIGATÓRIO)

A inclusão de pontos de passageiros poderá ser utilizada caso a Empresa verifique a necessidade de ajustes no itinerário da linha (rota da linha). Para incluir um ponto de passagem, utilize o ícone “+” da opção “Ações” (Figura 11).



Ordem	Tipo Ponto	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	DF00001 TERMINAL RODOVIÁRIO DE BRASÍLIA	Brasília - DF	
2	Seção	MG00090 TERMINAL RODOVIÁRIO DE UBERABA	Uberaba - MG	
3	Seção	MG00110 TERMINAL RODOVIÁRIO UBERLÂNDIA	Uberlândia - MG	
4	Seção	SP00161 TERMINAL RODOVIÁRIO DE RIBEIRÃO PRETO	Ribeirão Preto - SP	
5	Destino	SP00033 TERMINAL RODOVIÁRIO TIETE	São Paulo - SP	

Pontos de passagem cadastrados: 0

Voltar Visualizar no mapa Avançar

Figura 11

Para a visualização do Itinerário (rota) clicar na opção . Será aberta uma tela com o mapa do itinerário da linha.

Após o cadastro (se for o caso) a opção (“Avançar”) deverá ser selecionada.

## 2.5 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - ESQUEMA OPERACIONAL

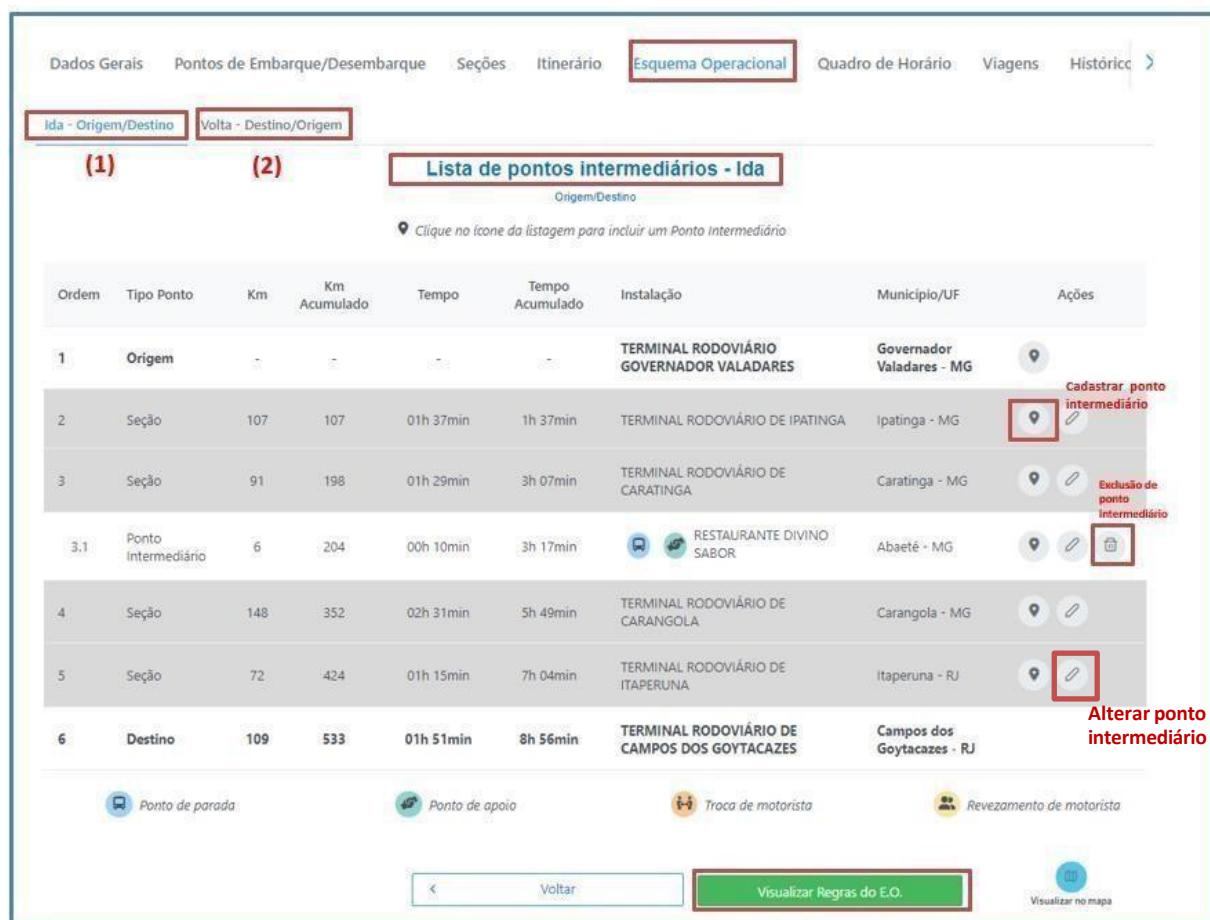
O próximo passo é o cadastro do “Esquema Operacional” (pontos intermediários).

Os pontos intermediários são aqueles utilizados para troca de motoristas; descanso e alimentação dos passageiros; higienização, manutenção e troca de veículos.

Para o cadastro do ponto intermediário, de acordo com o esquema operacional da Empresa, selecione a opção “Cadastrar Ponto Intermediário”  (Figura 12).

Deverão ser cadastrados os pontos intermediários em ambos os sentidos: ida (1) e volta (2).

**Ida:**

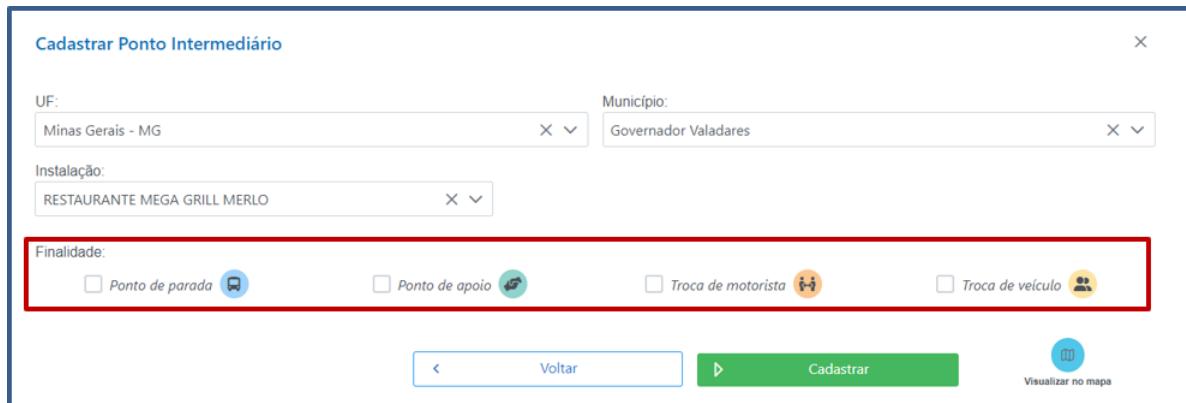


Ordem	Tipo Ponto	Km	Km Acumulado	Tempo	Tempo Acumulado	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	-	-	-	-	TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES	Governador Valadares - MG	 
2	Seção	107	107	01h 37min	1h 37min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE IPATINGA	Ipatinga - MG	 
3	Seção	91	198	01h 29min	3h 07min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARATINGA	Caratinga - MG	  
3.1	Ponto Intermediário	6	204	00h 10min	3h 17min	 RESTAURANTE DIVINO SABOR	Abaeté - MG	  
4	Seção	148	352	02h 31min	5h 49min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARANGOLA	Carangola - MG	 
5	Seção	72	424	01h 15min	7h 04min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAPERUNA	Itaperuna - RJ	 
6	Destino	109	533	01h 51min	8h 56min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	Campos dos Goytacazes - RJ	 

Figura 12 – Cadastro Pontos Intermediários – Ida – Origem / Destino

Após a seleção da opção “Cadastrar ponto intermediário”, será apresentada a tela constante da Figura 13. Nessa tela, será necessária a indicação da finalidade da instalação (Ponto de Parada, Ponto de Apoio, Troca de Motorista, Troca de Veículo).

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**



Cadastrar Ponto Intermediário

UF: Minas Gerais - MG Município: Governador Valadares

Instalação: RESTAURANTE MEGA GRILL MERLO

Finalidade:

Ponto de parada

Ponto de apoio

Troca de motorista

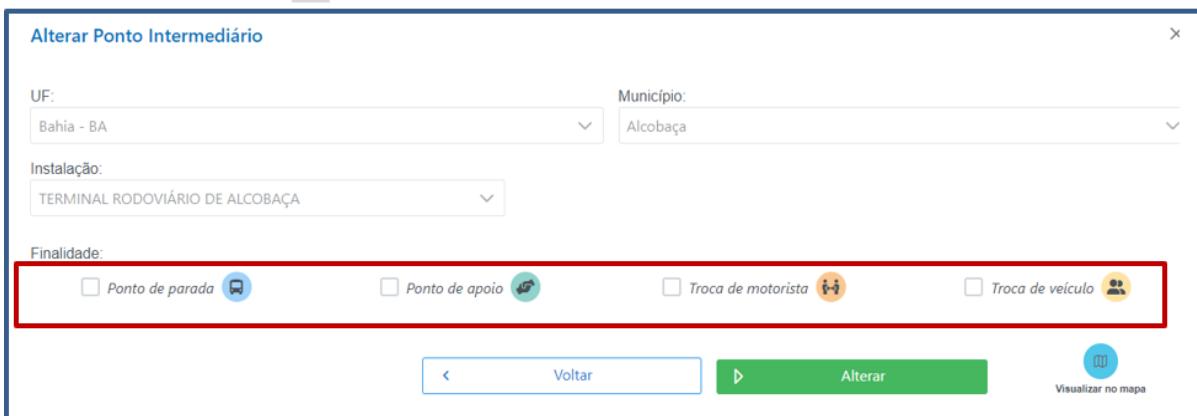
Troca de veículo

[Voltar](#) [Cadastrar](#) [Visualizar no mapa](#)

Figura 13– Cadastro de Ponto Intermediário - Ida

Após o registro, selecione a opção “Cadastrar”.

Caso seja necessária apenas a alteração do ponto intermediário, selecione o ícone “Alterar Ponto Intermediário”  (Figura 12). Será apresentada a tela constante da Figura 14.



Alterar Ponto Intermediário

UF: Bahia - BA Município: Alcobaça

Instalação: TERMINAL RODOVIÁRIO DE ALCOBACA

Finalidade:

Ponto de parada

Ponto de apoio

Troca de motorista

Troca de veículo

[Voltar](#) [Alterar](#) [Visualizar no mapa](#)

Figura 14 - Alteração de Ponto Intermediário - Ida

Proceda com as alterações necessárias e selecione a opção “Alterar”.

**IMPORTANTE**

Caso a Empresa não localize uma instalação dentro da listagem disponibilizada, ela deverá realizar o cadastro da instalação.

Ao término da inserção ou alteração dos pontos intermediários, a opção “Visualizar Regras do E.O” deverá ser selecionada (Figura 12). O sistema SIGMA fará a validação do Esquema Operacional, de acordo com as regras constantes do art. 100 da Resolução nº 6.033/2023.

No caso de erros na validação, conforme apresentado na Figura 15, o sistema apresentará a tela “Erro de validação”. Para detalhar o erro, basta clicar no botão “Exibir Erro”.

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

**Erro na validação**

<b>Ponto Inicial</b>	<b>Ponto Final</b>			
País: BRASIL	UF: Minas Gerais - MG	521	País: BRASIL	UF: Rio de Janeiro - RJ
Município: Governador Valadare...	Instalação: TERMINAL RODOVI...	→	Município: Campos dos Goytac...	Instalação: TERMINAL RODOVI...

Erro na validação.

Regras	Qtd. Cadastrada	Qtd. Necessária
<input type="button" value="Exibir Erros"/> Ponto de parada a cada 300 km	0	1
<input checked="" type="checkbox"/> Ponto de apoio a cada 450 km	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Troca de motorista a cada 5000 km	0	0

*Figura 15 – Erro na validação dos pontos intermediários do esquema operacional*

No exemplo em tela, o SIGMA acusa a necessidade de cadastro de um ponto de parada entre as localidades de Governador Valadares – MG e Campos de Goytacazes – RJ (Figura 15.1).

**Erro na validação**

<b>Ponto Inicial</b>	<b>Ponto Final</b>			
País: BRASIL	UF: Minas Gerais - MG	521	País: BRASIL	UF: Rio de Janeiro - RJ
Município: Governador Valadare...	Instalação: TERMINAL RODOVI...	→	Município: Campos dos Goytac...	Instalação: TERMINAL RODOVI...

Erro na validação.

Regras	Qtd. Cadastrada	Qtd. Necessária
<input type="button" value="Exibir Erros"/> Ponto de parada a cada 300 km	0	1
<input checked="" type="checkbox"/> Ponto de apoio a cada 450 km	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Troca de motorista a cada 5000 km	0	0

**Erro**

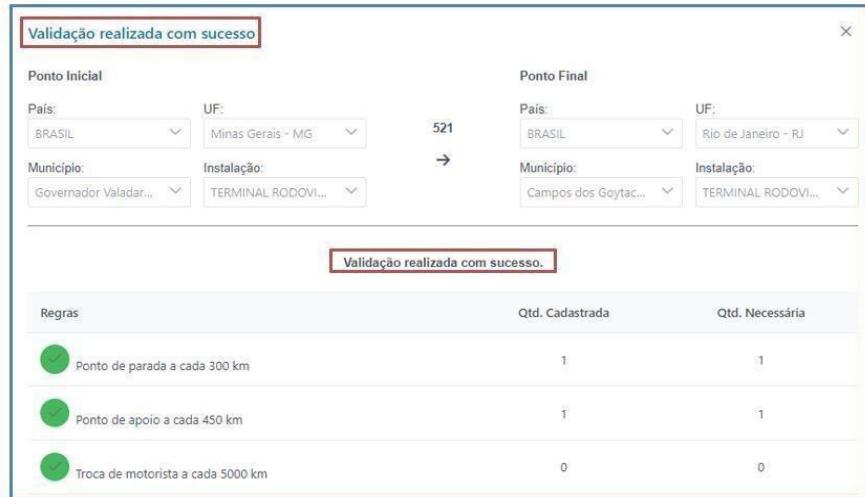
Ponto de parada a cada 300 km						
Ordem	Instalação	Município/UF	Distância	Ordem	Instalação	Município/UF
1	TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES	Governador Valadares - MG	441	6	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	Campos dos Goytacazes - RJ

*Figura 15.1 - Erro de validação no esquema operacional*

Para a correção do Esquema Operacional, a Empresa deverá inserir um ponto de parada entre Governador Valadares – MG e Campos de Goytacazes – RJ e proceder novamente com a validação do Esquema Operacional.

Caso todas as regras forem atendidas, o SIGMA informará: “Validação realizada com sucesso” (Figura 16).

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**



The screenshot shows the validation results for an operational scheme. It includes fields for the initial point (Pais: BRASIL, UF: Minas Gerais - MG, Municipio: Governador Valadar..., Instalação: TERMINAL RODOV...) and final point (Pais: BRASIL, UF: Rio de Janeiro - RJ, Municipio: Campos dos Goytacaz..., Instalação: TERMINAL RODOV...). A summary table lists three rules: 'Ponto de parada a cada 300 km' (Qty. Cadastrada: 1, Qty. Necessária: 1), 'Ponto de apoio a cada 450 km' (Qty. Cadastrada: 1, Qty. Necessária: 1), and 'Troca de motorista a cada 5000 km' (Qty. Cadastrada: 0, Qty. Necessária: 0). All validation results are marked as 'realizada com sucesso'.

Figura 16 - Validação dos pontos intermediários do esquema operacional realizada com sucesso

### Volta:

O mesmo procedimento detalhado anteriormente deverá ser realizado para o sentido Volta – Destino/Origem, conforme indicado na Figura 17.



The screenshot displays the list of intermediate points for the return trip ('Volta'). The table has columns: Ordem (Order), Tipo Ponto (Point Type), Km (Km), Km Acumulado (Accumulated Km), Tempo (Time), Tempo Acumulado (Accumulated Time), Instalação (Installation), Município/UF (Municipality/State), and Ações (Actions). The rows show: 1. Origem (Point 107, 107, 01h 47min, 1h 47min, TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, Campos dos Goytacazes - RJ); 2. Seção (Point 107, 107, 01h 47min, 1h 47min, TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAPERUNA, Itaperuna - RJ); 3. Seção (Point 71, 178, 01h 14min, 3h 02min, TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARANGOLA, Carangola - MG); and 4. Destino (Point 261, 439, 04h 20min, 7h 22min, TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES, Governador Valadares - MG). At the bottom, there are icons for 'Ponto de parada' (bus), 'Ponto de apoio' (gas station), 'Troca de motorista' (driver change), and 'Revezamento de motorista' (driver rotation). Buttons include 'Voltar' (Back) and 'Visualizar Regras do E.O.' (View Rules of the EO).

Figura 17 - Lista de pontos intermediários volta

Após finalização do cadastro dos pontos intermediários e a validação das regras do esquema operacional pelo SIGMA, a Empresa poderá prosseguir com o cadastro do Quadro de Horários.

## ATENÇÃO

Para prosseguir com o cadastro, o botão **“Finalizar Linha e Avançar”**, na aba quadro de horários, deverá ser selecionado.

## 2.6 SIGMA – CADASTRO DE LINHAS - QUADRO DE HORÁRIOS

---

O início do cadastro deverá, obrigatoriamente, observar as regras relativas à **regularidade mínima**. O sistema SIGMA exige, no início do cadastro de um novo quadro de horários, **que a empresa registre 1 (um) horário para o sentido ida e 1 (um) horário para o sentido volta, os quais irão originar viagens relativas à regularidade mínima, em que o serviço convencional deverá obrigatoriamente ser ofertado**, atendendo, cumulativamente, às seguintes condições:

VIAGENS OBRIGATÓRIAS - RES. 6033/2023	
SENTIDO IDA	SENTIDO VOLTA
REGULARIDADE MÍNIMA (SIM)	REGULARIDADE MÍNIMA (SIM)
CONVENCIONAL (SIM)	CONVENCIONAL (SIM)
GRATUIDADE (SIM)	GRATUIDADE (SIM)

Tabela 1



*O serviço convencional é um tipo de serviço e pode ser ofertado com veículo de qualquer classe de conforto (cama, leito, semileito, Executiva e Básica).*



*Condição Indispensável para manutenção do TAR: observar a regularidade mínima de 1 (uma) viagem por semana, em cada sentido, na linha objeto do TAR, devendo o serviço convencional ser ofertado nessas viagens.*



*O sistema SIGMA somente irá permitir o cadastro, a inclusão e exclusões de demais horários após o cadastro dos horários relativos à regularidade mínima.*

## 2.6.1 CADASTRO DE QUADRO DE HORÁRIOS - CONVENCIONAL (REGULARIDADE MÍNIMA)- SENTIDO IDA

Para o cadastro do quadro de horários, a empresa deverá acessar o menu quadro de horários e selecionar o botão “Cadastrar Horário”, conforme apresentado na figura 18.

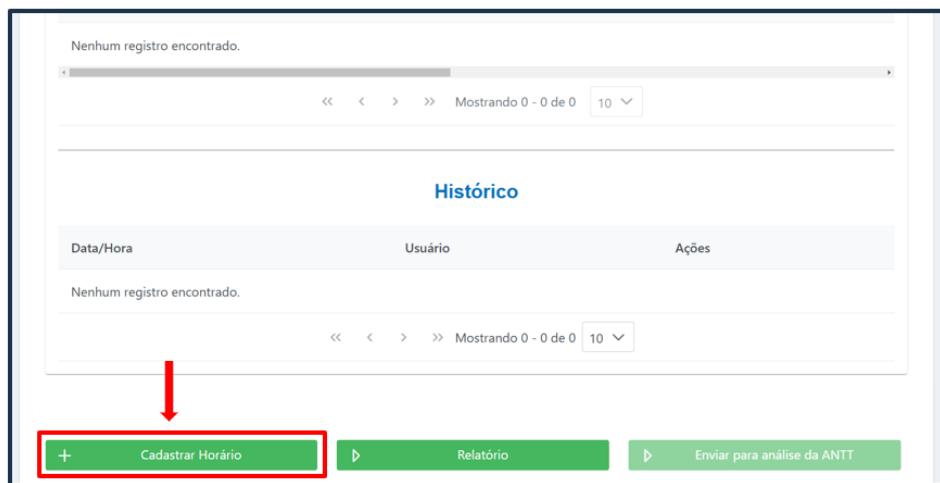


Figura 18

Após a seleção do botão “Cadastrar”, a seguinte tela será apresentada (figura 19):

Figura 19 – Quadro de horários



Os campos **Sentido “Ida”**, **Regularidade Mínima “Sim”**, **Gratuidade “Sim”** e **Gratuidade “Sim”** estarão automaticamente preenchidos pelo sistema, sem a possibilidade de edição.

- (1) **Sentido:** Opção “ida” automaticamente preenchido pelo sistema. Não editável.
- (2) **Regularidade Mínima:** Campo automaticamente preenchido pelo sistema “Sim”. Não editável.
- (3) **Convencional:** Campo automaticamente preenchido pelo sistema “Sim”. Não editável.
- (4) **Gratuidade:** Campo automaticamente preenchido pelo sistema “Sim”. Não editável.

## **Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**

**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

**(5) Ocorrência do Horário:** A opção “B” deverá ser selecionada.

B – Recorrente em toda semana: Sistema permite marcação manual;

**(6) Data de Início da Operação:** Data de início de operação daquele horário em específico.



**Antecedência mínima de 24 (vinte e quatro ) horas do horário corrente do cadastro.**

**(7) Hora:** Hora em que ocorrerá as viagens.



**Antecedência mínima de 24 (vinte e quatro ) horas do horário corrente do cadastro.**

**(8) Dia da Ocorrência:** dia (s) da ocorrência da (s) viagem/viagens.



**Somente 1 (um) dia da semana deverá ser selecionado.**

**(9) Selecionar Mês/Operação:** Campo não editável. Todos os meses estarão automaticamente selecionados<sup>1</sup>.

**(10) Classe de Conforto:** Classe (s) de conforto que a empresa pretende ofertar ao usuário (Cama, Leito, Semileito, Executiva, Básica).

A classe de conforto surge em substituição aos serviços diferenciados anteriormente cadastrados no Sistema de Gerenciamento de Permissões – SGP com prefixos finais 31,41, 51 e 61.



A empresa poderá selecionar mais de uma opção quanto à classe de conforto do serviço ofertado ao usuário, nos casos de serviços operados com categorias diferentes (ônibus double service).

**(11) Tipo de Viagem (Direta e Semidireta):** Convencional “Sim”: Não é permitido a realização de viagens diretas e semidiretas. Campo não editável.

**(12) Cadastrar:** Realizado o preenchimento de todos os campos manuais, a empresa deverá selecionar o botão “cadastrar” para salvar as informações.

### **2.6.2 CADASTRO DE QUANDRO DE HORÁRIOS - CONVENCIONAL (REGULARIDADE MÍNIMA)- SENTIDO VOLTA**

Conforme informado no item 2.6, o ínicio do cadastro do quadro de horários, obrigatoriamente, deverá considerar as regras referentes ao convencional da regularidade mínima. O sistema SIGMA irá solicitar, inicialmente, o cadastro do horário de ida e o cadastro do horário de volta

Após o cadastro do horário de ida a empresa deverá seguir as mesmas orientações do item 2.6.1 para o sentido volta.

Para o cadastro do sentido volta, a empresa deverá selecionar o botão “Cadastrar horário” (figura 20).

<sup>1</sup> Art. 29 da RESOLUÇÃO Nº 6.033, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

Nenhum registro encontrado.

Histórico

Data/Hora	Usuário	Ações
Nenhum registro encontrado.		

Mostrando 0 - 0 de 0 10 ▾

+ Cadastrar Horário ▶ Relatório ▶ Enviar para análise da ANTT

Figura 20

Após a seleção do botão “Cadastrar”, a seguinte tela será apresentada (figura 21):

**Cadastrar quadro de horário**

Sentido: \* 1      Regularidade Mínima: \* 2      Convencional: \* 3

Ocorrência do Horário: \*

Data de Início da Operação: \* Hora: \*

Dia da Ocorrência: \*

Classe de Conforto: \*

Observação:

Gratuidade? \*

Tipo de Viagem:

Voltar ▶ Cadastrar

Figura 21

- (1) **Sentido:** Opção “Volta” automaticamente preenchido pelo sistema. Campo não editável.
- (2) **Regularidade Mínima:** Campo automaticamente preenchido pelo sistema “Sim”. Não editável.
- (3) **Convencional:** Campo automaticamente preenchido pelo sistema “Sim”. Não editável.

Para o preenchimento dos demais campos, orientamos que a empresa siga as orientações constantes no item 2.6.1 deste manual.

### 2.6.3 CADASTRO DE QUANDRO DE HORÁRIOS - CONVENCIONAL (FORA DA REGULARIDADE MÍNIMA)

Esclarecemos que o SIGMA está permitindo o cadastro de horários convencionais fora da regularidade mínima. No entanto, considerando a vedação do cancelamento de viagens desse serviço, orientamos que a empresa **NÃO** realize esse tipo de cadastro até que ocorra a nova atualização do sistema, a qual possibilitará o cadastro desse tipo de viagem diretamente na aba 'Quadro de Viagens'.

### 2.6.4 CADASTRO DE QUANDRO DE HORÁRIOS – DEMAIS HORÁRIOS/VIAGENS

Após a realização do cadastro dos horários obrigatórios, as empresas também poderão realizar o cadastro de outros horários. (Regularidade Mínima “Não” e Convencional “Não”), conforme orientações a seguir (figura 22).

Cadastrar quadro de horário												
1	Sentido: *	Ida	Volta	2	Regularidade Mínima: *	Sim	Não	3	Convencional: *	Sim	Não	
5	Ocorrência do Horário: *	Selecionar				6	Data de Início da Operação: *	Selecionar Mês/Operação *		7	Hora: *	
8	Dia da Ocorrência: *	<input type="checkbox"/> Domingo <input type="checkbox"/> Segunda <input type="checkbox"/> Terça <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta <input type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado						9				
10	Classe de Conforto: *	<input type="checkbox"/> Cama <input type="checkbox"/> Leito <input type="checkbox"/> Semileito <input type="checkbox"/> Executiva <input type="checkbox"/> Básica					11	Gratuidade? *	Sim	Não	12	Tipo de Viagem: <input type="checkbox"/> Direta <input type="checkbox"/> Semidireta
Observação: <input type="text"/>												
Voltar    Cadastrar												

Figura 22

**(1) Sentido:** Campo editável (opção “Ida” ou “Volta”).

**(2) Regularidade mínima:** Campo editável. No caso da situação mencionada no item 2.6.4, a empresa deverá selecionar “Não”.

**(3) Convencional:** Campo editável. No caso da situação mencionada no item 2.6.4, a empresa deverá selecionar “Não”.

**(4) Gratuidade:** Campo editável. Opção “Sim” ou “Não”.

**(5) Ocorrência do Horário:**

A – Único: para o cadastro de 1 (um) único horário que irá gerar uma única viagem, no dia e mês selecionados;

B – Recorrente em toda semana: Sistema permite marcação manual;

C – Recorrente em todos os dias: Sistema marca automaticamente todos os dias da semana;

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

D – Recorrente em todos os dias úteis: Sistema marca automaticamente todos os dias úteis;

E – Recorrente no Final de Semana: Sistema marca automaticamente somente os finais de semana.

**(6) Data de início da Operação:** Data de início de operação daquele horário em específico.



A ANTT orienta que a empresa cadastre com 2 (dois) dias de antecedência.

**(7) Hora:** Hora em que ocorrerá a viagem.

**(8) Dia da Ocorrência:** dia (s) da semana de ocorrência da (s) viagem/viagens.

**(9) Selecionar Mês da Ocorrência:** Campo editável. As empresas poderão selecionar os meses pretendidos para a realização das viagens.

**(10) Classe de Conforto:** Campo editável. Classe (s) de conforto empresa pretente ofertar ao usuário (Cama, Leito, Semileito, Executiva, Básica).

**(11) Tipo de viagem:** campo editável. A empresa poderá selecionar a opção viagem do tipo “Direta” e viagem do tipo “Semidireta”. Caso a empresa selecione a opção “Semidireta”, a tela apresentada na figura 23 será apresentada:

The screenshot shows a modal window titled "Viagem Semi-Direta". Inside, there is a heading "Selecione os Pontos de Embarque/Desembarque". Below it is a table with the following columns: Ordem (Order), Tipo (Type), Instalação (Installation), Município/UF (Municipality/State), and Ações (Actions). The table lists 11 entries, numbered 1 to 11. Rows 1, 4, 7, and 11 have checked checkboxes in the Ações column, while others are empty. At the bottom of the table, there are navigation buttons for pages 1 through 20, with page 1 currently selected. The text "Mostrando 1 - 11 de 11" is also visible.

Ordem	Tipo	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	PE00021 TERMINAL RODOVIÁRIO DE RECIFE	Recife - PE	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Seção	PE00008 TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARUARU	Caruaru - PE	<input type="checkbox"/>
3	Seção	PE00009 TERMINAL RODOVIÁRIO DE ARCOVERDE	Arcoverde - PE	<input type="checkbox"/>
4	Seção	PE00027 TERMINAL RODOVIÁRIO DE SERRA TALHADA	Serra Talhada - PE	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Seção	PE00022 TERMINAL RODOVIÁRIO DE SALGUEIRO	Salgueiro - PE	<input type="checkbox"/>
6	Seção	PE00019 PONTO DE VENDA EM PARNAMIRIM PE	Parnamirim - PE	<input type="checkbox"/>
7	Seção	PE00015 TERMINAL RODOVIÁRIO OURICURI	Ouricuri - PE	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Seção	PE00081 TERMINAL RODOVIÁRIO DE ARARIPINA	Araripe - PE	<input type="checkbox"/>
9	Seção	PI00003 TERMINAL RODOVIÁRIO DE PICOS	Picos - PI	<input type="checkbox"/>
10	Seção	PI00022 TERMINAL RODOVIÁRIO DE OEIRAS	Oeiras - PI	<input type="checkbox"/>
11	Destino	PI00013 TERMINAL RODOVIÁRIO DE FLORIANO	Florianópolis - PI	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 23

No caso das viagens semidiretas, a empresa poderá selecionar as seções que irá realizar no horário pretendido para a viagem.

**(12) Cadastrar:** Realizado o preenchimento de todos os campos manuais, a empresa deverá selecionar o botão “cadastrar” para salvar as informações.

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

## 2.7 ENVIO DA LINHA PARA ANÁLISE

Realizado o cadastro da linha, a empresa deverá encaminhá-la para análise (aba Quadro de Horários). Vide figura 24.

Dados Gerais Pontos de Embarque/Desembarque Seções Itinerário Esquema Operacional **Quadro de Horários** Quadro de Viagens Histórico da Linha

Dados Gerais	Pontos de Embarque/Desembarque	Seções	Itinerário	Esquema Operacional	Quadro de Horários	Quadro de Viagens	Histórico da Linha										
Integral	Ida	✓	✓	✓	17:00	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Integral	Ida	✓	✓	✓	19:10	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓

« < > » Mostrando 1 - 7 de 7 10

### Histórico

Data/Hora	Usuário	Ações
Nenhum registro encontrado.		

« < > » Mostrando 0 - 0 de 0 10

+ Cadastrar Horário ▶ Relatório ▶ Enviar para análise da ANTT

Figura 24

---

**3. SIGMA – ANEXO I – MODELO DECLARAÇÃO PROFISSIONAL COMPETENTE**

---

## **ANEXO I**

### **DECLARAÇÃO**

De que a instalação e/ou espaço utilizado para embarque e desembarque não apresenta risco à segurança dos usuários e atendem a todos os requisitos legais pertinentes. Assinada por profissional competente, com registro no respectivo conselho profissional.

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_  
titulação profissional: \_\_\_\_\_,  
conselho profissional e nº de registro: \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei:

1. que a instalação/espaço, (**NOME DA INSTALAÇÃO CADASTRADO NO ESQUEMA OPERACIONAL DO SIGMA**), localizada (o) em **MUNICÍPIO/UF**, utilizada (o) **na prestação dos serviços da (NOME DA EMPRESA TRANSPORTADORA/RAZÃO SOCIAL)**, (n.º do CNPJ),  
não apresenta riscos à segurança dos usuários e atende a todos os requisitos legais pertinentes; **em especial das disposições previstas na NBR 9050/2015**.
2. que estou ciente de que a declaração falsa configura crime previsto no [art. 299, do Código Penal Brasileiro](#).

Local: \_\_\_\_\_,

Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

---

(Assinatura)