



## **PASSO A PASSO**

**ORIENTAÇÕES PARA A VALIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES MIGRADAS  
DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PERMISSÕES – SGP PARA O  
SISTEMA DE GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO DE  
AUTORIZAÇÕES - SIGMA**

Versão 1

04/2024

**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

## Sumário

1. Contextualização.....	3
2. Objetivo .....	3
3. Primeiro acesso ao SIGMA .....	3
3.1 Requisito para acesso ao SIGMA.....	3
3.2 Primeiro Acesso – Empresa recebeu dados para o acesso .....	3
3.3 Primeiro Acesso – Empresa não recebeu dados para o acesso .....	4
3.4 Primeiro Acesso – Outros representantes legais .....	6
4. SIGMA – Cadastro de Linhas .....	6
4.1 Página Inicial.....	6
4.2 Módulo Linhas .....	6
4.3 Conferência do Cadastro ANTT (Dados Gerais, Pontos de Embarque e Desembarque e Lista de Seções) .....	8
4.3.1 Dados Gerais .....	8
4.3.2 Pontos de Embarque e Desembarque .....	9
4.3.3 Lista de Seções .....	12
4.3.4 Solicitação de correções de informações referentes aos “Dados Gerais”, “Pontos de Embarque e Desembarque” e “Lista de Seções” .....	12
4.4 Cadastro de Itinerário (não obrigatório).....	12
4.5 Cadastro do Esquema Operacional .....	14
4.6 Cadastro do Quadro de Horários .....	17
5. SIGMA – Cadastro de Instalações – Pontos Intermediários.....	21

## 1. Contextualização

---

Tendo em vista a modernização tecnológica, a ANTT migrou a base de dados do Sistema Gerenciamento de Permissões - SGP e do Sistema de Formulários LOP (Infraestrutura) para o **Sistema de Gerenciamento e Monitoramento de Autorizações - SIGMA**.

## 2. Objetivo

---

Este manual tem por objetivo servir de referência para que as Empresas conheçam o sistema SIGMA, assim como orientar quanto ao processo de **validação** da migração dos dados provenientes do Sistema SGP e **complementação** do cadastro das informações referentes às linhas. Para tanto, a Empresa deverá seguir as seguintes etapas:

**1ª etapa:** A Empresa deverá consultar:

- I - As linhas e/ou seções cadastradas previamente pela ANTT; e
- II - Solicitar a correção dos dados cadastrados pela ANTT (se for o caso).

**2ª etapa:** Completar o cadastro da linha com as seguintes informações:

- I - Itinerário – Lista de pontos de passagem (se for o caso);
- II - Esquema Operacional; e
- III - Quadro de Horários.

## 3. Primeiro acesso ao SIGMA

---

### 3.1 Requisito para acesso ao SIGMA

Somente receberá o acesso ao SIGMA se o demandante (pessoa física) for representante legal da empresa e constar no cadastro no Sistema de Habilitação - SISHAB. Dessa forma, antes de solicitar o acesso, é importante que o cadastro de representantes legais esteja correto no SISHAB.

### 3.2 Primeiro Acesso – Empresa recebeu dados para o acesso

A empresa receberá, via e-mail (figura 1) de representante legal cadastrado no SISHAB, orientações para o cadastro de senha para o acesso ao SIGMA.

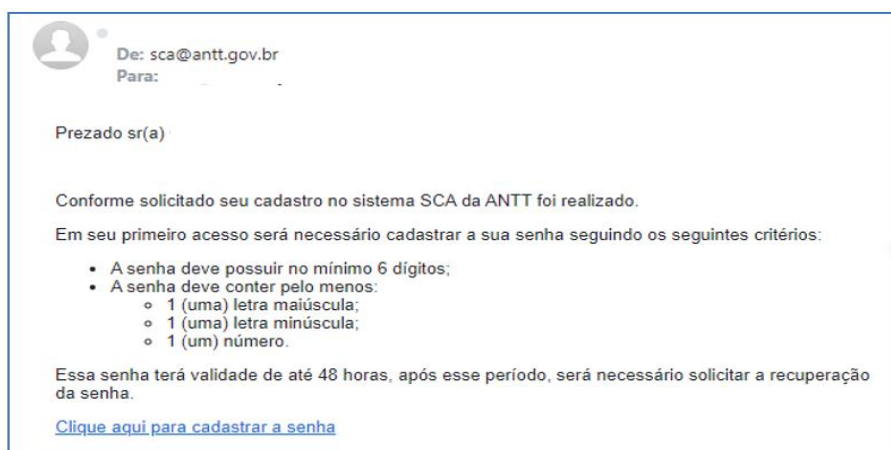


Figura 1 – Primeiro Acesso

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

**3.3 Primeiro Acesso – Empresa não recebeu dados para o acesso**

Caso a Empresa não tenha recebido email com o usuário e senha de acesso ao SIGMA, os seguintes passos deverão ser seguidos:

- a) Acessar ao link: <https://scaext.antt.gov.br/>

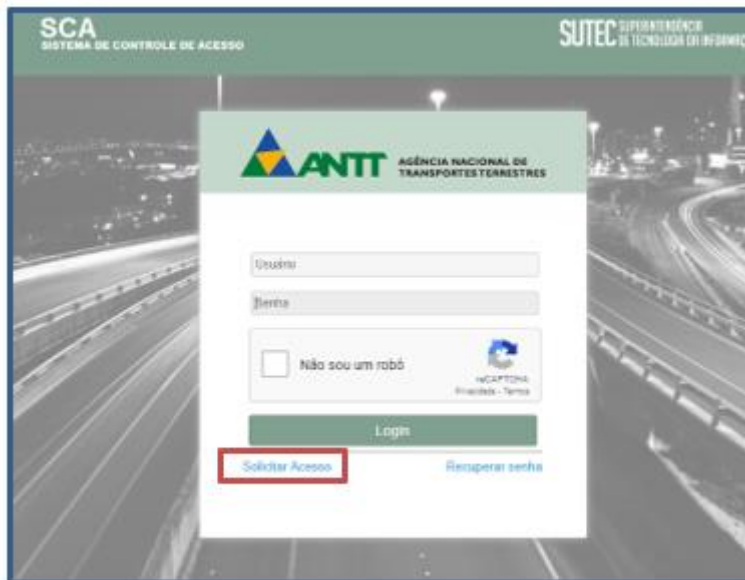


Figura 2

- b) Clicar em **Solicitar Acesso** (figura 2);  
c) Preencher os dados e salvar (figura 2.1);

**SCA**  
Sistema de Controle de Acesso.

Nome Completo \*

Tipo de Pessoa \*  Física Brasileira  Física Estrangeira

Representante da Empresa \*  Sim  Não

CPF \*

Passaporte

País Emissor

**Complemento**

Nacionalidade

Naturalidade

Sexo \*  Masculino  Feminino

Nome da Mãe \*

Data de Nascimento \*

**Endereço**

UF/Estado \* -- Escolha

Município \* -- Escolha

CEP \*

Endereço \*

Complemento

Bairro

**Contato**

Tipo de Contato \* -- Escolha

Figura 2.1

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

d) A empresa receberá, via e-mail, orientações para o cadastro de nova senha.

Obs: Caso não receba o e-mail, alternativamente, a empresa poderá acessar o endereço <https://scaext.antt.gov.br/> e solicitar recuperação de senha;

e) Após o cadastro da nova senha, a empresa deverá acessar ao link: <https://scaext.antt.gov.br/>

f) Clica em **Solicitar Acesso** (vide figura 2.2)

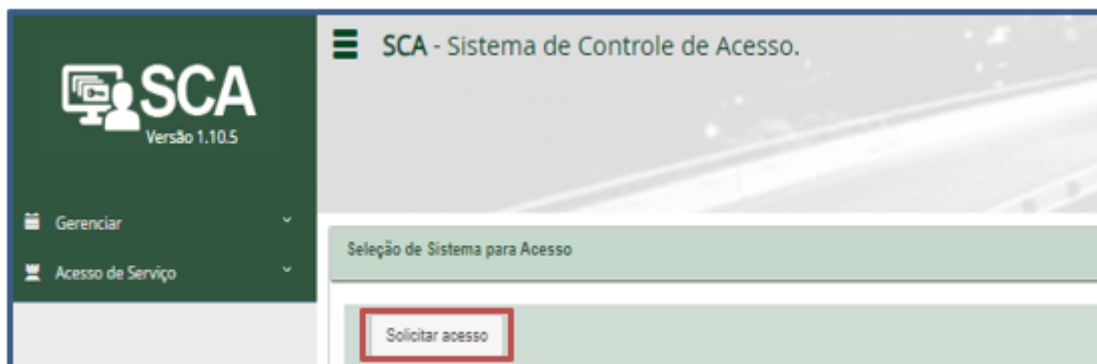


Figura 2.2

g) Preencher as informações solicitadas, conforme Figura 2.3 . Selecionar sistema “SIGMA”. Ao término do preenchimento, a empresa deverá confirmar a solicitação.

Figura 2.3

### 3.4 Primeiro Acesso – Outros representantes legais

A empresa deverá seguir as orientações do item 3.2 Lembrando que somente representantes legais cadastrados no Sishab estarão aptos para o recebimento do acesso ao SIGMA.

## 4. SIGMA – Cadastro de Linhas

---

### 4.1 Página Inicial

**1º passo:** Na Página Inicial (Figura 1), a Empresa terá acesso aos seguintes módulos: Instalações, Requerimentos, Linhas, Mercados e Relatório.

### 4.2 Módulo Linhas

**2º passo:** A Empresa deverá acessar o módulo “Linhas” e selecionar a opção “Nacionais” (Figura 3) para verificar as linhas (prefixos) cadastradas pela ANTT (figura 2).

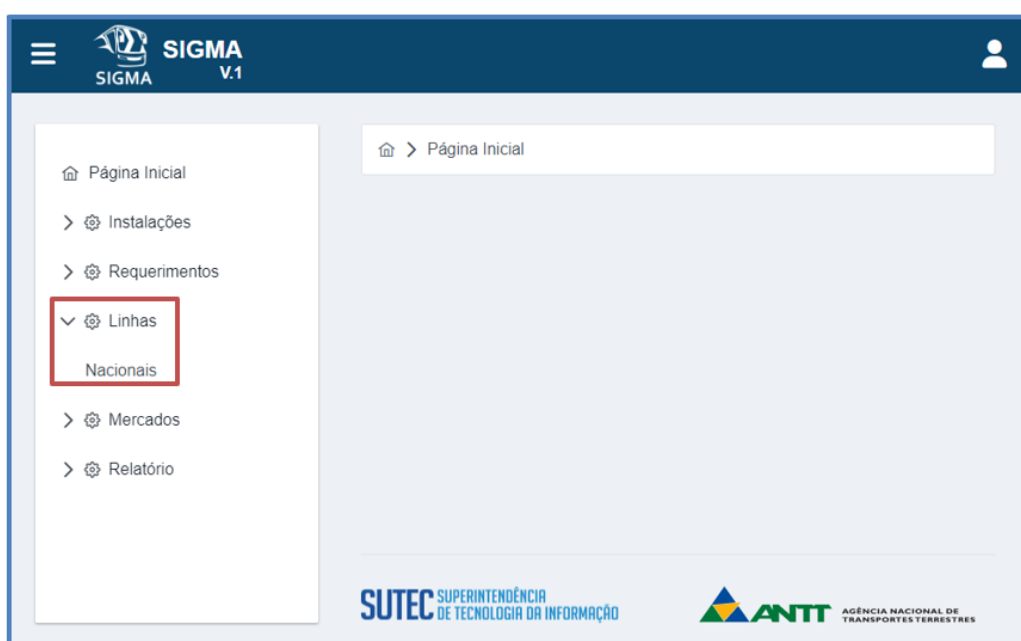


Figura 3 – Linhas Nacionais

Em seguida, será aberta a tela “Consultar Linhas” (Figura 3).

**3º passo:** No ambiente “Consultar Linhas” (Figura 3), a Empresa deverá selecionar a razão social que representa e verificar se todas as linhas (prefixos do SGP) foram cadastradas no SIGMA.

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

Consultar Linhas

Empresa: AUTO VIAÇÃO X Prefixo da linha: Instalação: Nome da Instalação Âmbito: Interestadual X Situação: Selecionar X

Ponto Inicial UF: Selecionar Município: Selecionar Ponto Final UF: Selecionar Município: Selecionar

(1) Prefixo SGP:

Consultar Voltar + Cadastrar nova linha

(2)

Prefixo da Linha	Empresa	Município Origem	Município Destino	Prefixo SGP	Situação	Ações
MGRJ0010001	AUTO VIAÇÃO	Governador Valadares	Campos dos Goytacazes	06032900	Em elaboração	👁️ ✎️ 🗑️ 📄 🗑️
SPSC0010002	AUTO VIAÇÃO	São Paulo	Florianópolis	08007900	Em elaboração	👁️ ✎️ 🗑️ 📄 🗑️
MGRJ0010004	AUTO VIAÇÃO	Pirapetinga	Itaperuna	06033100	Em elaboração	👁️ ✎️ 🗑️ 📄 🗑️

(3)

Exportar CSV Exportar DOC Exportar PDF Exportar XLS

Figura 4

A consulta pode ser realizada de 3 maneiras (Figura 3):

- (1) Prefixo SGP: Consulta individual de linha por meio do prefixo do SGP (campo “Prefixo”);
- (2) Lista de Prefixos SGP: Consulta de lista de linhas pela própria tela do SIGMA; e
- (3) Relatórios do Sistema: Consulta por meio da exportação de relatórios do sistema.

**IMPORTANTE**

- i. Caso de ausência de linhas (prefixos SGP) com as mesmas seções principais e intermediárias:

Tendo em vista o disposto no § 4º do art. 226 da Resolução nº 6.033/2023, na migração do cadastro do SGP para o SIGMA, foram consideradas como uma única linha, objeto de um novo TAR específico, as linhas com diferentes prefixos que possuem a mesma seção principal e as mesmas seções intermediárias.

Ex: Se a empresa possuir duas linhas bases São Paulo/SP - Brasília/DF, com mesmas seções principais e intermediárias e prefixos xx-xxxx-00 e prefixo xx-xxxx-01, restará no cadastro apenas uma linha.

- ii. Caso de ausência de prefixos SGP de serviço diferenciado: Não haverá diferenciação de prefixo para serviço diferenciado. A identificação do serviço será feita por meio do preenchimento da classe de conforto das poltronas do veículo, no cadastro do Quadro de Horários.

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

- iii. Caso a ausência de linha no SIGMA não se enquadre nos casos (i) e (ii), a Empresa deverá protocolar requerimento no Sistema SEI! solicitando o cadastro. O modelo de requerimento consta no endereço: <https://www.gov.br/antt/pt-br/assuntos/passageiros>.

#### 4.3 Conferência do Cadastro ANTT (Dados Gerais, Pontos de Embarque e Desembarque e Lista de Seções)

**4º passo:** A Empresa deverá consultar individualmente as linhas (prefixos SGP) cadastradas pela ANTT.

A consulta dos dados cadastrados é possível por meio do ícone  “Editar” (Figura 4).







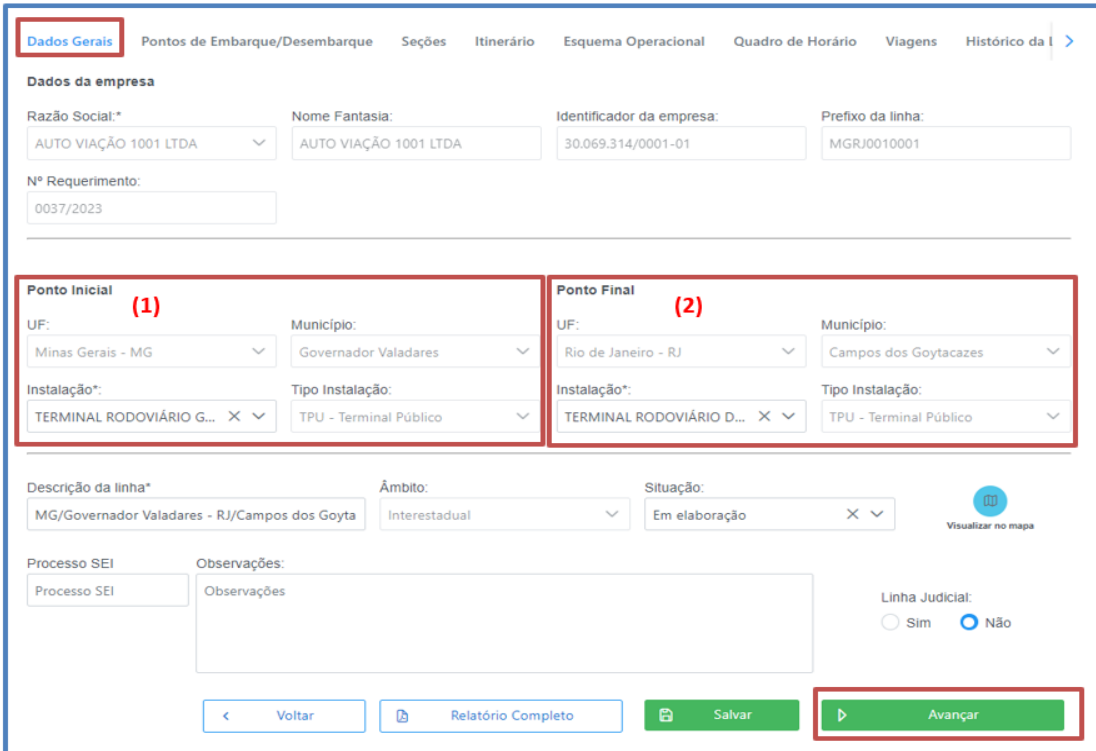
Prefixo da Linha	Empresa	Município Origem	Município Destino	Prefixo SGP	Situação	Ações
MGRJ0010001	AUTO VIAÇÃO	Governador Valadares	Campos dos Goytacazes	06032900	Em elaboração	    

Figura 5

##### 4.3.1 Dados Gerais

**5º passo:** Selecionar a linha (prefixo SGP) a ser consultada. No caso em tela, a título de exemplo, será utilizado o prefixo SGP 06032900 (Figura 4).

Após clicar no ícone  , a Empresa terá acesso à tela apresentada na Figura 5 (Dados Gerais).



A tela de "Dados Gerais" apresenta os seguintes campos:

- Dados da empresa:** Razão Social\* (AUTO VIAÇÃO 1001 LTDA), Nome Fantasia (AUTO VIAÇÃO 1001 LTDA), Identificador da empresa (30.069.314/0001-01), Prefixo da linha (MGRJ0010001), N° Requerimento (0037/2023).
- Ponto Inicial (1):** UF (Minas Gerais - MG), Município (Governador Valadares), Instalação\* (TERMINAL RODOVIÁRIO G...), Tipo Instalação (TPU - Terminal Público).
- Ponto Final (2):** UF (Rio de Janeiro - RJ), Município (Campos dos Goytacazes), Instalação\* (TERMINAL RODOVIÁRIO D...), Tipo Instalação (TPU - Terminal Público).
- Descrição da linha\*:** MG/Governador Valadares - RJ/Campos dos Goyta, Âmbito (Interestadual), Situação (Em elaboração).
- Processo SEI:** Processo SEI.
- Observações:** Observações.
- Linha Judicial:**  Sim  Não.
- Botões:** Voltar, Relatório Completo, Salvar, Avançar.

Figura 6 – Dados Gerais

A Empresa deverá conferir os dados constantes na tela, em especial, se as instalações cadastradas no **Ponto Inicial (1)** e **Ponto Final (2)** da linha estão corretas.

Caso não estejam corretas, no item 4.3.4 deste Manual, constam as orientações sobre o procedimento para solicitar correção de informações.



## Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT

### Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

Na sequência, clicar no ícone “Avançar” (Figura 6). A Empresa será direcionada para a aba “Pontos de Embarque/Desembarque”.

#### 4.3.2 Pontos de Embarque e Desembarque

6º passo: Acessar a aba “Pontos de Embarque/Desembarque” (Figura 6).

Dados Gerais **Pontos de Embarque/Desembarque** Seções Itinerário Esquema Operacional Quadro de Horário Viagens

### Listar pontos de Embarque/Desembarque

Ordem	Tipo Ponto	Instalação	Município/UF	Declaração da Empresa na Instalação	Ações
1	Origem	TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES	Governador Valadares - MG	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE IPATINGA	Ipatinga - MG	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
3	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARATINGA	Caratinga - MG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
4	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARANGOLA	Carangola - MG	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
5	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAPERUNA	Itaperuna - RJ	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
6	Destino	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	Campos dos Goytacazes - RJ	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Incluir"/>

<< < 1 > >> Mostrando 1 - 6 de 6 10 ▾

Figura 7

A Empresa deverá realizar a conferência do cadastro de: instalações utilizadas como ponto de embarque e desembarque, municípios e UFs.

Nessa tela, em obediência ao novo marco, será necessário a inclusão das seguintes declarações:

- declaração de que o ponto de embarque e desembarque de passageiros possui autorização por parte do Poder Público local para tal fim (Check box – vide figura 6.1)
- declaração, assinada por profissional com competência para tal, devidamente registrado no conselho profissional competente, atestando que o ponto de embarque e desembarque de passageiros não apresenta riscos à segurança dos usuários e que atendem a todos os requisitos legais pertinentes (modelo Anexo I).

#### Observações:

- Nos casos de pontos de embarque e desembarque em vias públicas serão dispensadas as declarações mencionadas nos itens (a) e (b).
- Para o cadastro das declarações, a Empresa deverá selecionar o ícone  (Figura 6).

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

Ao clicar em “incluir”, a Empresa terá acesso à tela apresentada na figura 6.1

A captura de tela mostra o formulário "Adicionar Declaração" com os seguintes elementos:

- (1)** Campos "Dados da Declaração": "Declaração Profissional Competente\*" (menu suspenso com "Selecionar"), "Data de Emissão\*" (campo de texto com ícone de calendário) e "Documento da Declaração\*" (botão "Escolher arquivo" e texto "Nenhum arquivo escolhido").
- (2)** Área de upload do documento da declaração.
- (3)** Campo de declaração com o texto: "\* Declaro que o presente ponto possui autorização por parte do Poder Público local para a realização do embarque e desembarque de passageiros e que a Empresa está autorizada a utilizá-lo. Declaro também estar ciente de que a declaração falsa configura crime previsto no Código Penal Brasileiro." com uma caixa de seleção desativada.
- (4)** Campos "Emissor da Declaração": "CPF\*", "Nome\*", "Nº de Registro\*", "Telefone\*" e "E-mail\*" (campos de texto).

Na base do formulário, há os botões "Cancelar" e "Cadastrar".

Figura7.1

- (1) Declaração Profissional Competente: Selecionar a opção “Declaração do Terminal”;
- (2) A Empresa deverá realizar o upload da declaração (modelo Anexo I), assinada por profissional com competência para tal, devidamente registrado no conselho profissional competente, atestando que o ponto de embarque e desembarque de passageiros não apresenta riscos à segurança dos usuários e que atende a todos os requisitos legais pertinentes;
- (3) Trata-se do campo (check box) referente à declaração de que o ponto de embarque e desembarque de passageiros possui autorização por parte do Poder Público local para tal fim;
- (4) Deverão ser informados os dados do profissional competente, responsável pela declaração mencionada no item (2);
- (5) Para salvar os dados fornecidos, o botão “Cadastrar” deverá ser selecionado.
- (6) Deverão ser apresentadas declarações para todos os pontos de embarque e desembarque.

**IMPORTANTE**

- i. Foram cadastrados os pontos de seção constantes no SGP formados por localidades definidas como municípios pelo IBGE.
- ii. Os terminais adicionais em municípios e no Distrito Federal foram considerados como pontos de embarque e desembarque. Exemplo: O “Terminal Adicional de Taguatinga – DF” deverá ser considerado Terminal de Taguatinga – DF.

## **Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**

### **Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

- iii. Os terminais adicionais em que os municípios estão localizados em regiões metropolitanas deverão ser considerados como pontos de seção da linha objetos dos novos termos de autorização.

#### **EXEMPLO**

##### **Antes do Novo Marco Regulatório:**

**Terminal Principal:** Terminal Rodoviário do Tietê

**Lista de seções:** São Paulo (SP) => Uberaba (MG)

São Paulo (SP) => Caldas Novas (MG)

São Paulo (SP) => Ibotirama (BA)

São Paulo (SP) => Ipupiara (BA)

**Terminal Adicional:** Terminal Rodoviário do Osasco (SP)

##### **Após o Novo Marco Regulatório:**

Considerando o novo marco regulatório, que preconiza que os municípios localizados em regiões metropolitanas e atendidos por meio de terminais adicionais deverão ser considerados como pontos de seção da linha objeto dos novos TAR, no caso em tela serão consideradas as seguintes seções abaixo listadas.

**Terminal:** Terminal Rodoviário do Osasco (SP)

**Lista de seções permitidas:** Osasco (SP) => Uberaba (MG)

Osasco (SP) => Caldas Novas (MG)

Osasco (SP) => Ibotirama (BA)

Osasco (SP) => Ipupiara (BA)

Caso a Empresa identifique a necessidade de correção das informações de “Pontos de Embarque e Desembarque”, no item 4.3.4 deste Manual constam as orientações sobre o procedimento a ser seguido.

Para finalizar, clicar no ícone “Avançar” (Figura 6). A Empresa será direcionada para a aba “Lista de Seções”.

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

### 4.3.3 Lista de Seções

**7º passo:** Na aba “Lista de Seções” (Figura 7), constam as seções migradas do sistema SGP para o SIGMA. A Empresa deverá conferir a marcação correspondente aos pontos de seções autorizados.

The screenshot shows the 'Lista de Seções' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Dados Gerais', 'Pontos de Embarque/Desembarque', 'Seções', 'Itinerário', 'Esquema Operacional', and 'Quadro'. The 'Seções' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, the title 'Lista de seções' is displayed, followed by the instruction 'Selecione as seções que serão utilizadas'. A table with 8 rows is shown. The columns are '#', 'Origem ↑↓', 'Destino ↑↓', and 'Utilizar Seção'. The 'Utilizar Seção' column has a 'Todos?' checkbox and individual checkboxes for each row. The first five rows have checked checkboxes, and the last three have unchecked checkboxes. Below the table, it says 'Quantidade de seções utilizadas: 5'. At the bottom, there are three buttons: 'Voltar', 'Salvar seção', and 'Avançar'. The 'Avançar' button is highlighted with a red box.

#	Origem ↑↓	Destino ↑↓	Utilizar Seção
1	Carangola-MG	Campos dos Goytacazes-RJ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Carangola-MG	Itaperuna-RJ	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Caratinga-MG	Campos dos Goytacazes-RJ	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Caratinga-MG	Itaperuna-RJ	<input type="checkbox"/>
5	Governador Valadares-MG	Campos dos Goytacazes-RJ	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Governador Valadares-MG	Itaperuna-RJ	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Ipatinga-MG	Campos dos Goytacazes-RJ	<input type="checkbox"/>
8	Itaperuna-RJ	Ipatinga-MG	<input type="checkbox"/>

Figura 8 - Lista de seções

Caso a Empresa identifique necessidade de correção das informações de “Lista de Seções”, no item 4.3.4 deste Manual constam as orientações sobre o procedimento a ser seguido.

### 4.3.4 Solicitação de correções de informações referentes aos “Dados Gerais”, “Pontos de Embarque e Desembarque” e “Lista de Seções”.

Caso seja necessária a correção de informações cadastradas em “Dados Gerais”, “Pontos de Embarque e Desembarque” e “Lista de Seções”, a Empresa deverá protocolar requerimento no Sistema SEI! e indicar os campos a serem alterados. O modelo de requerimento consta no endereço: <https://www.gov.br/antt/pt-br/assuntos/passageiros>.


### 4.4 Cadastro de Itinerário (não obrigatório).

**8º passo:** A inclusão de pontos de passagens poderá ser utilizada caso a Empresa verifique a necessidade de ajustes no itinerário da linha (rota da linha). Para incluir um ponto de

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**  
passagem, utilize o ícone “+” da opção “Ações” (Figura 8).

Ordem	Tipo Ponto	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES	Governador Valadares - MG	+
2	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE IPATINGA	Ipatinga - MG	+
3	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARATINGA	Caratinga - MG	+
4	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARANGOLA	Carangola - MG	+
5	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAPERUNA	Itaperuna - RJ	+
6	Destino	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	Campos dos Goytacazes - RJ	+

Figura 9 - Lista de pontos de passagem

Para a visualização do Itinerário (rota) clicar na opção  . Será aberta uma tela com o mapa do itinerário da linha (Figura 9).

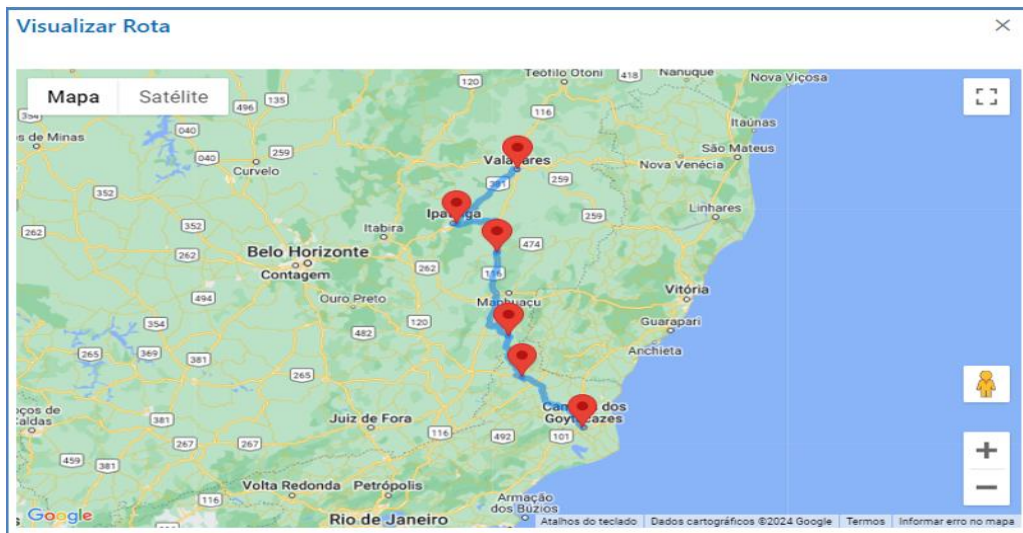


Figura 10 - Rota da linha


Para prosseguir com o cadastro clique na opção “Avançar” (Figura 8).

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

#### 4.5 Cadastro do Esquema Operacional

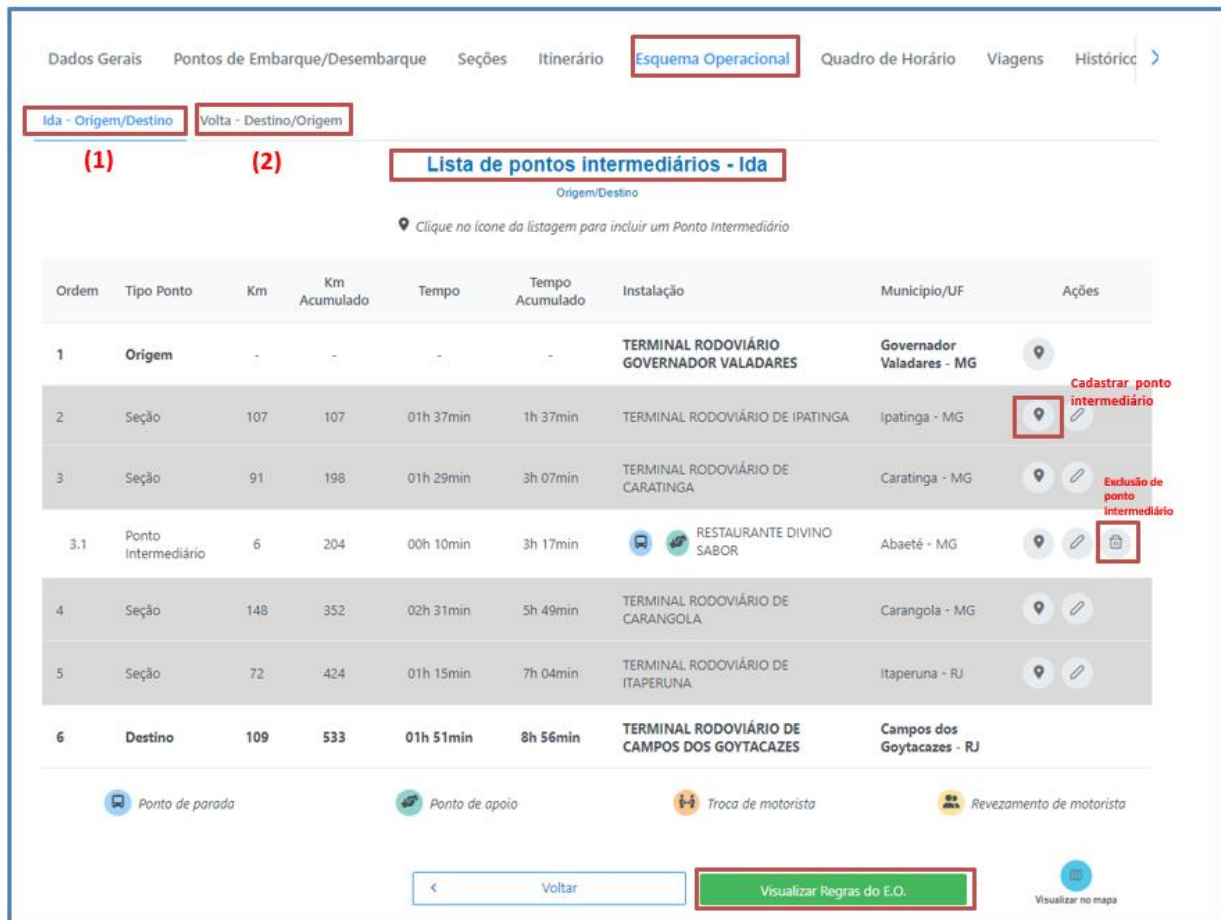
**9º passo:** O próximo passo é o cadastro do “Esquema Operacional” (pontos intermediários).

Os pontos intermediários são aqueles utilizados para troca de motoristas; descanso e alimentação dos passageiros; higienização, manutenção e troca de veículos.

Para o cadastro do ponto intermediário, de acordo com o esquema operacional da Empresa, selecione a opção “Cadastrar Ponto Intermediário”  (Figuras 10 e 11).

Deverão ser cadastrados os pontos intermediários em ambos os sentidos: ida (1) e volta (2).

**Ida:**

















Dados Gerais | Pontos de Embarque/Desembarque | Seções | Itinerário | **Esquema Operacional** | Quadro de Horário | Viagens | Histórico >





Ida - Origem/Destino | Volta - Destino/Origem

(1) (2) **Lista de pontos intermediários - Ida**

Origem/Destino

 Clique no ícone da listagem para incluir um Ponto Intermediário

Ordem	Tipo Ponto	Km	Km Acumulado	Tempo	Tempo Acumulado	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	-	-	-	-	TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES	Governador Valadares - MG	
2	Seção	107	107	01h 37min	1h 37min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE IPATINGA	Ipatinga - MG	  <b>Cadastrar ponto intermediário</b>
3	Seção	91	198	01h 29min	3h 07min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARATINGA	Caratinga - MG	  <b>Exclusão de ponto intermediário</b>
3.1	Ponto Intermediário	6	204	00h 10min	3h 17min	RESTAURANTE DIVINO SABOR	Abaeté - MG	  
4	Seção	148	352	02h 31min	5h 49min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARANGOLA	Carangola - MG	 
5	Seção	72	424	01h 15min	7h 04min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAPERUNA	Itaperuna - RJ	 
6	Destino	109	533	01h 51min	8h 56min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	Campos dos Goytacazes - RJ	

 Ponto de parada  Ponto de apoio  Troca de motorista  Revezamento de motorista




 Voltar  Visualizar Regras do E.O.  Visualizar no mapa

Figura 11 – Cadastro Pontos Intermediários – Ida – Origem / Destino

Após a seleção da opção “Cadastrar ponto intermediário”, será apresentada a tela constante da Figura 11.

Nessa tela, será necessária a indicação da finalidade da instalação (Ponto de Parada, Ponto de Apoio, Troca de Motorista, Troca de Veículo).

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

**Cadastrar Ponto Intermediário**

UF: Minas Gerais - MG Município: Ipatinga

Instalação: TERMINAL RODOVIÁRIO DE IPATINGA

Finalidade:

Ponto de parada  Ponto de apoio  Troca de motorista

Troca de Veículos Troca de Veículos Troca de Veículos

*Figura 12– Cadastro de Ponto Intermediário - Ida*

Após o registro, selecione a opção “Cadastrar”.

Caso seja necessária apenas a alteração do ponto intermediário, selecione o ícone “Alterar Ponto Intermediário” (Figura 10). Será apresentada a tela constante da Figura 12.

**Alterar Ponto Intermediário**

UF: Minas Gerais - MG Município: Ipatinga

Instalação: TERMINAL RODOVIÁRIO DE IPATINGA

Finalidade:

Ponto de parada  Ponto de apoio  Troca de motorista  Revezamento de motorista

*Figura 13 – Alteração de Ponto Intermediário - Ida*

Proceda com as alterações necessárias e selecione a opção “Alterar”.

**IMPORTANTE**

Caso a Empresa não localize uma instalação dentro da listagem disponibilizada, ela deverá realizar o cadastro da instalação. Para tanto, consulte o Item 5 deste Manual (Cadastro de Instalações).

Ao término da inserção ou alteração dos pontos intermediários, a opção “Visualizar Regras do E.O” deverá ser selecionada (Figura 10). O sistema SIGMA fará a validação do Esquema Operacional, de acordo com as regras constantes do art. 100 da Resolução nº 6.033/2023.

No caso de erros na validação, conforme apresentado na Figura 13, o sistema apresentará a tela “Erro de validação”. Para detalhar o erro, basta clicar no botão “Exibir Erro”.

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

**Erro na validação**

**Ponto Inicial**  
 País: BRASIL UF: Minas Gerais - MG  
 Município: Governador Valadar... Instalação: TERMINAL RODOVI...

**Ponto Final**  
 País: BRASIL UF: Rio de Janeiro - RJ  
 Município: Campos dos Goytac... Instalação: TERMINAL RODOVI...

521 →

**Erro na validação.**

Regras	Qtd. Cadastrada	Qtd. Necessária
<input type="button" value="Exibir Erros"/> Ponto de parada a cada 300 km	0	1
<input checked="" type="checkbox"/> Ponto de apoio a cada 450 km	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Troca de motorista a cada 5000 km	0	0

*Figura 14 – Erro na validação dos pontos intermediários do esquema operacional*

No exemplo em tela, o SIGMA acusa a necessidade de cadastro de um ponto de parada entre as localidades de Governador Valadares – MG e Campos de Goytacazes – RJ (Figura 14).

**Erro na validação**

**Ponto Inicial**  
 País: BRASIL UF: Minas Gerais - MG  
 Município: Governador Valadar... Instalação: TERMINAL RODOVI...

**Ponto Final**  
 País: BRASIL UF: Rio de Janeiro - RJ  
 Município: Campos dos Goytac... Instalação: TERMINAL RODOVI...

521 →

**Erro na validação.**

Regras	Qtd. Cadastrada	Qtd. Necessária
<input type="button" value="Exibir Erros"/> Ponto de parada a cada 300 km	0	1
<input checked="" type="checkbox"/> Ponto de apoio a cada 450 km	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Troca de motorista a cada 5000 km	0	0

**Erro**

Ponto de parada a cada 300 km						
Ordem	Instalação	Município/UF	Distância	Ordem	Instalação	Município/UF
1	TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES	Governador Valadares - MG	441	6	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	Campos dos Goytacazes - RJ

*Figura 15 - Erro de validação no esquema operacional*

Para a correção do Esquema Operacional, a Empresa deverá inserir um ponto de parada entre Governador Valadares – MG e Campos de Goytacazes – RJ e proceder novamente com a validação do Esquema Operacional.



**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

Caso todas as regras forem atendidas, o SIGMA informará: “Validação realizada com sucesso” (Figura 15).

**Validação realizada com sucesso**

Ponto Inicial: País: BRASIL, UF: Minas Gerais - MG, Município: Governador Valadar..., Instalação: TERMINAL RODOVI...  
521 →  
Ponto Final: País: BRASIL, UF: Rio de Janeiro - RJ, Município: Campos dos Goytac..., Instalação: TERMINAL RODOVI...

**Validação realizada com sucesso.**

Regras	Qtd. Cadastrada	Qtd. Necessária
Ponto de parada a cada 300 km	1	1
Ponto de apoio a cada 450 km	1	1
Troca de motorista a cada 5000 km	0	0

Figura 16 - Validação dos pontos intermediários do esquema operacional realizada com sucesso

### Volta:

O mesmo procedimento detalhado anteriormente deverá ser realizado para o sentido Volta – Destino/Origem, conforme indicado na Figura 16.

Ida - Origem/Destino **Volta - Destino/Origem**

**Lista de pontos intermediários - Volta**  
Origem/Destino

📍 Clique no ícone da listagem para incluir um Ponto Intermediário

Ordem	Tipo Ponto	Km	Km Acumulado	Tempo	Tempo Acumulado	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	-	-	-	-	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	Campos dos Goytacazes - RJ	📍
2	Seção	107	107	01h 47min	1h 47min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAPERUNA	Itaperuna - RJ	📍 ✎
3	Seção	71	178	01h 14min	3h 02min	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARANGOLA	Carangola - MG	📍 ✎
4	Destino	261	439	04h 20min	7h 22min	TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES	Governador Valadares - MG	

Ponto de parada    Ponto de apoio    Troca de motorista    Revezamento de motorista

< Voltar    Visualizar Regras do E.O.    Visualizar no mapa

Figura 17 - Lista de pontos intermediários volta

Após finalização do cadastro dos pontos intermediários e a validação das regras do esquema operacional pelo SIGMA, a Empresa poderá prosseguir com o cadastro do Quadro de Horários. Para tanto, a aba “Quadro de Horários” (Figura 17), deverá ser selecionada.

### 4.6 Cadastro do Quadro de Horários

**10º passo:** Para o cadastro do Quadro de Horários, a Empresa deverá selecionar a opção “Cadastrar Horário” (Figura 17).

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

Figura 18 - Cadastrar Quadro de Horários

Na tela “Cadastrar quadro de horário” (Figura 18), será necessário o cadastro das seguintes informações:

Figura 19 - Cadastrar quadro de horários

**IMPORTANTE:**

- (1) **Ida e Volta:** A Empresa deverá realizar o cadastro de horário nos sentidos Ida e Volta.
- (2) **Convencional** (Gratuidade? Sim ou Não)  
**(Sim)** Gratuidade Obrigatória

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**  
**(Não) Gratuidade Opcional**

- (3) **Início da Operação:** Data deve ser posterior ao período de transição/adequação, podendo ser alterada a qualquer momento após a publicação do TAR.
- (4) **Tipo de Viagem** (Direta e Semi – Direta): As viagens não identificadas como convencionais (Ícone “Convencional” selecionado com a opção “Não”) poderão ser realizadas de forma direta ou semidireta.

No caso da viagem semidireta, a Empresa deverá selecionar as seções a serem atendidas e clicar no ícone “Salvar”, conforme apresentado na Figura 19.

**Viagem Semi-Direta**

**Selecione os Pontos de Embarque/Desembarque**

Ordem	Tipo	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES	Governador Valadares - MG	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE IPATINGA	Ipatinga - MG	<input type="checkbox"/>
3	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARATINGA	Caratinga - MG	<input type="checkbox"/>
4	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARANGOLA	Carangola - MG	<input type="checkbox"/>
5	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAPERUNA	Itaperuna - RJ	<input type="checkbox"/>
6	Destino	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	Campos dos Goytacazes - RJ	<input checked="" type="checkbox"/>

<< < 1 > >> Mostrando 1 - 6 de 6 10 ▾

*Figura 20 - Seleção de pontos para viagem Semidireta*

- (5) **Serviço Diferenciado: Não haverá diferenciação de prefixo para serviço diferenciado.** A identificação do serviço será feita por meio do preenchimento da **classe de conforto** das poltronas do veículo. A Empresa deverá selecionar a(s) classe(s) de conforto que pretende ofertar ao usuário. A classe de conforto surge em substituição aos serviços diferenciados anteriormente cadastrados no Sistema de Gerenciamento de Permissões - SGP com prefixos finais xx-xxxx-31, 41, 51 e 61.

A empresa poderá selecionar mais de uma opção quanto à classe de conforto do serviço ofertado ao usuário, nos casos de serviços operados com categorias diferentes (ônibus double service).

- (6) **Gratuidade:** Caso a Empresa assinale a opção “Convencional = Sim” o sistema automaticamente irá marcar a gratuidade como obrigatória “Gratuidade Sim”. Caso a opção seja por “Convencional = Não”, a seleção do campo gratuidade será opcional para a Empresa.
- (7) **Ocorrência do horário:** De forma facilitar o preenchimento dos dias da semana em que ocorrerão as viagens, a Empresa poderá optar pelas opções abaixo:

A – Único: Sistema permite a marcação manual;

B – Recorrente em toda semana: Sistema permite marcação manual;

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPRAT

C – Recorrente em todos os dias: Sistema marca automaticamente todos os dias da semana;

D – Recorrente em todos os dias úteis: Sistema marca automaticamente todos os dias úteis;

E – Recorrente no Final de Semana: Sistema marca automaticamente somente os finais de semana.

**Observação:** Algumas Empresas irão perceber que já existe um “Quadro de Horários” cadastrado previamente pela ANTT. Caso seja necessária a alteração do cadastro, a Empresa poderá efetuar a edição de cada registro, por meio da opção “Editar”.

**ATENÇÃO:**

**NÃO ENVIAR O REQUERIMENTO PARA ANÁLISE DA ANTT. A EMPRESA DEVERÁ AGUARDAR COMUNICAÇÃO DA AGÊNCIA PARA O ENVIO DO REQUERIMENTO.**

**5. SIGMA – Cadastro de Instalações – Pontos Intermediários**

Caso a Empresa identifique um ponto de instalação/infraestrutura não existente na listagem disponibilizada, ela poderá cadastrá-lo por meio do Módulo instalações.

**1º Passo:** Acessar Modulo Instalações => Cadastrar Instalação (Figura 20).



Figura 21 - Módulo Instalações

**2º Passo:** Consultar se a instalação existe no banco de dados do SIGMA (Figura 21).

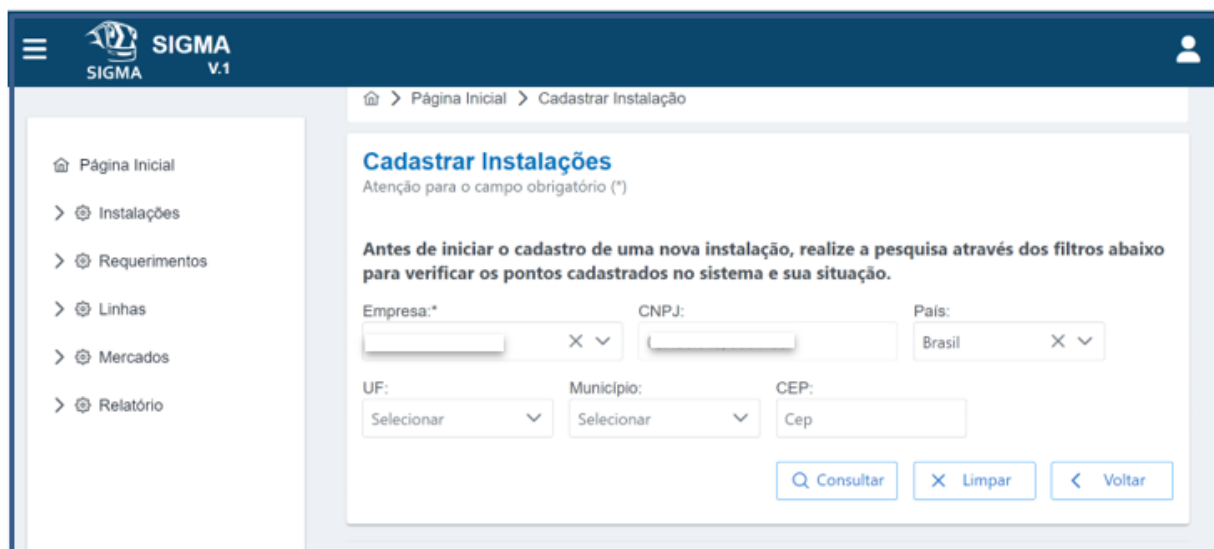


Figura 22 - Módulo Cadastro de Instalações

**3º Passo:** Caso a instalação procurada não exista, selecionar “Cadastrar Nova Instalação” (Figura 22).

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

### Cadastrar Instalações

Atenção para o campo obrigatório (\*)


Antes de iniciar o cadastro de uma nova instalação, realize a pesquisa através dos filtros abaixo para verificar os pontos cadastrados no sistema e sua situação.

Empresa:\*  CNPJ:  País:

UF:  Município:  CEP:

**Caso a instalação não esteja na lista abaixo, favor clicar no botão acima para cadastrar a nova instalação.**


**Caso tenha encontrado a instalação, favor verificar a situação e realizar a ação desejada:**

- **Ativo:** ponto habilitado e cadastrado em linha ativa. Ponto disponível para o uso em novas linhas.
- **Habilitado:** ponto disponível para o uso em novas linhas.
- **Inabilitado:** ponto indisponível para o uso em novas linhas, necessário o envio de documentação exigida para habilitação clicando no ícone , na coluna de Ações.
- **Em análise:** ponto solicitado e em análise pela ANTT, favor aguardar.

Código	Empresa	Nome da Instalação	UF	Município	Situação	Ações
Nenhum registro encontrado.						


Mostrando 0 - 0 de 10

Figura 23 - Cadastro de uma nova instalação

Para o cadastro de uma nova infraestrutura, o sistema SIGMA oferece a facilidade da localização da instalação/localidade/município por meio do ícone “Mapa”  (Figuras 23 e 24).

### SIGMA V.1

**Coordenadas Geográficas**

Latitude\*:  Longitude\*:  

**Dados de Endereço**

CEP\*:  Endereço\*:

País\*:  UF\*:  Município\*:

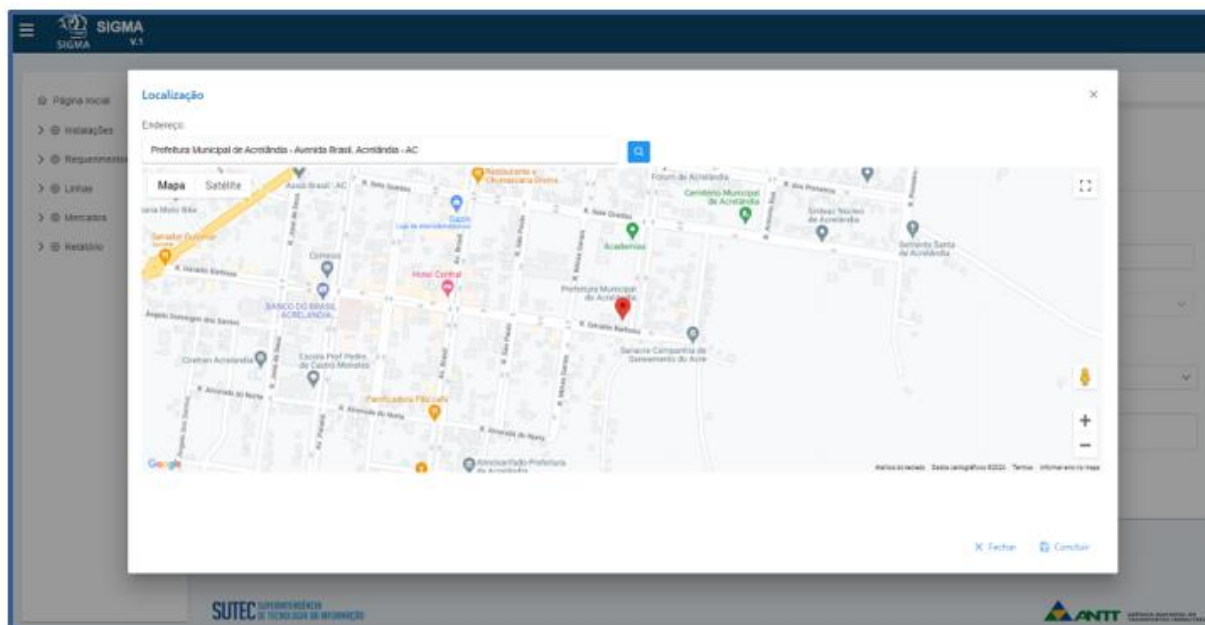
**Dados Gerais**

Nome da Instalação\*:  CNPJ:  Tipo Instalação\*:

Observações:

Figura 24 – Cadastro de uma nova instalação.

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**



*Figura 25 - Localização de ponto de instalação*

Após concluir o cadastro dos campos referentes aos dados de latitude, longitude e dados de endereço, a empresa deverá completar o cadastro, inserindo as seguintes informações: Nome da Instalação e Tipo de Instalação (Terminal Público, Terminal Privado e Outros - para instalações fora de terminais rodoviários), conforme Figura 23.

### ATENÇÃO

As Empresas devem seguir o seguinte padrão para o campo **NOME DA INSTALAÇÃO**:

- Sempre utilizar caixa alta e acento. Ex: TERMINAL RODOVIÁRIO DE BRASÍLIA.
- No caso de Terminal Público ou Privado utilizar o padrão: Exemplo: TERMINAL RODOVIÁRIO DE XXXXXXX
- Outros Pontos de Embarque e Desembarque:
  - Distritos: Ex: ARREPENDIDO DISTRITO PALMITAL CABECEIRA GRANDE MG;
  - Ponto de Vendas: Ex: PONTO DE VENDAS ARAGUARI TURISMO LTDA ME;
  - Ponto de Ônibus: Ex: PONTO DE ÔNIBUS PONTÃO DF
  - Posto: Ex: POSTO GRAAL UBERLÂNCIA;

Após a inserção das informações, a Empresa deverá salvar o registro clicando no ícone “Salvar e Avançar” (Figura 23) e avançar para o 4º passo.

**Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT**  
**Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS**

**4º Passo** – Cadastro do Gestor da Instalação (Figura 24).

Dados Básicos de Instalação   **Gestor da Instalação**   Declarações   Empresa(s) Vinculada(s)   Análise Declaração

Nome da Instalação:    UF:    Município:

**Cadastrar Gestor da Instalação**

CPF\*:    Nome\*:

Contato(s)

Tipo de Contato\*:    Contato\*:   

Tipo de Contato ↑↓	Contato ↑↓	Ações
Nenhum registro encontrado.		

<< < > >>   Mostrando 0 - 0 de 0 contatos   10 ↓

*Figura 26 – Cadastro Gestor da Instalação*

A empresa deverá incluir as informações do gestor da instalação e clicar no ícone “Salvar Gestor”.

**Observações:** Tendo em vista que neste primeiro momento somente serão disponibilizadas para a Empresas as opções de cadastros de pontos intermediários, com a finalidade de ajuste do esquema operacional, não existe a necessidade de cadastro de declarações.

A apresentação de declarações é necessária para o cadastro dos pontos de embarque e desembarque, conforme apresentado no item “4.3.2 Pontos de Embarque e Desembarque” deste Manual.

**ATENÇÃO:**

**NÃO ENVIAR O REQUERIMENTO PARA ANÁLISE DA ANTT. A EMPRESA DEVERÁ AGUARDAR COMUNICAÇÃO DA AGÊNCIA PARA O ENVIO DO REQUERIMENTO.**



**ANEXO I**

DECLARAÇÃO

De que as instalações e/ou espaços utilizados para embarque e desembarque não apresentam riscos à segurança dos usuários e atendem a todos os requisitos legais pertinentes. Assinada por profissional competente, com registro no respectivo conselho profissional.

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, titulação profissional: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, conselho profissional e nº de registro:

\_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei:

1. que as instalações e/ou espaços utilizados na prestação dos serviços não apresentam riscos à segurança do usuário e atendem a todos os requisitos legais pertinentes; e
2. que estou ciente de que a declaração falsa configura crime previsto no art. 299, do Código Penal Brasileiro.

Local: \_\_\_\_\_, Data: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Assinatura)