

Requerimento de Exoneração/Dispensa de Cargo Comissionado

Como iniciar o processo?

1º Passo

Iniciar um processo no SEI do tipo:

Pessoal: Nomeação/Exoneração de
Cargo Comissionado e
Designação/Dispensa de Substituto



2º Passo

Subir o seguinte documento para
o processo:

- Formulário Exoneração
Cargo/Dispensa Encargo

Observação:

Preencher corretamente todos os
dados, conforme o tipo de sua
solicitação.

Atenção: Quanto as assinaturas, se
o pedido for de ofício, o
documento deve ter a assinatura
da chefia imediata ou mediata; se
a solicitação for a pedido, deve ter
a assinatura do servidor

3º Passo

Assinar o documento no SEI,
conforme o caso (nota
explicativa no 2º Passo).

Após assinatura, encaminhar
diretamente para a unidade
"SUSPI"



Assinar Documento

4º Passo

Caso necessite de auxílio para
preencher, pode entrar em
contato conosco!

5º Passo

Pronto!

Iremos receber o processo e
iniciar a análise do seu pedido
de Exoneração Cargo/Dispensa
Encargo

CONTATO:

Qualquer dúvida ou
esclarecimento, pode
falar conosco pelo telefone:
61 3410-1158