

Requerimento de Designação

Como iniciar o processo?

1º Passo

Iniciar um processo no SEI do tipo:

Pessoal: Nomeação/Exoneração de Cargo Comissionado e Designação/Dispensa de Substituto



2º Passo

Subir os seguintes documentos para o processo:

- Formulário de Designação de Substituto.

Observação: Documento deverá ser assinado pelo Titular Máximo da Unidade.

- “Autorização Trato de Dados Servidores ANTT”

Observação: Documento deverá ser assinado pelo servidor (a), a ser designado (a)

- Currículo Sou.Gov

Observação: Preencher corretamente todos os dados, conforme o tipo de sua solicitação.

3º Passo

Assinar o documento no SEI, conforme o caso (nota explicativa no 2º Passo).

Após assinaturas, encaminhar diretamente para a unidade "SUSPI"



Assinar Documento

4º Passo

Caso necessite de auxílio para preencher, pode entrar em contato conosco!

5º Passo

Pronto!
Iremos receber o processo e iniciar a análise do seu pedido de Designação de Substituto.

CONTATO:

Qualquer dúvida ou esclarecimento, pode falar conosco pelo telefone:
61 3410-1159