



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES
St. de Clubes Esportivos Sul Trecho 3, Lote 10 - Bairro Projeto Orla Polo 8, Brasília/DF, CEP 70200-003
- <http://antt.gov.br>

EDITAL Nº 307/2023

Processo nº 50500.205044/2023-66

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE CARGO COMISSIONADO - 01 (UMA) VAGA CARGO COMISSIONADO TÉCNICO - CCT IV - NA AUDITORIA INTERNA DA AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - ANTT

A Gerência de Gestão Estratégica de Pessoas, da Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, torna pública a abertura e realização de Processo Seletivo Simplificado para provimento de 01 (um) Cargo Comissionado Técnico - CCT IV, na Auditoria Interna desta Agência Reguladora, em Brasília-DF, que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este edital e conduzido pela Auditoria Interna juntamente com a Gerência de Gestão Estratégica de Pessoas.
- 1.2. A seleção de que trata este edital compreenderá as etapas de abertura, avaliação e decisão.
- 1.3. A etapa de avaliação compreenderá análise curricular, entrevistas e análise de integridade do candidato.
- 1.4. A análise curricular deverá considerar a formação acadêmica, a qualificação técnica, a experiência profissional e a adequação, correlação e correspondência destas com o cargo de que trata o presente edital.
- 1.5. A etapa de avaliação também deverá considerar:
- 1.6. Comportamento ético e adequado para o exercício da função;
- 1.7. Os resultados de trabalhos anteriores relacionados com as atribuições do cargo ou da função;
- 1.8. Demonstração de atributos de personalidade importantes para o desempenho da função;
- 1.9. Outras informações e dados pessoais capazes de demonstrar o comprometimento do candidato com as atividades da ANTT.
- 1.10. Os procedimentos previstos na fase de avaliação são de caráter eliminatório.
- 1.11. Todas as etapas do processo seletivo serão realizadas em Brasília/DF.

1.12. Os candidatos submetidos ao processo seletivo previsto no presente Edital não farão jus a diárias, ajuda de custo ou quaisquer outros auxílios.

2. CARGO COMISSIONADO

LOTAÇÃO Auditoria Interna - Brasília/DF

VAGAS: 01 (uma)

CÓDIGO DE CARGO/FUNÇÃO OU GRATIFICAÇÃO: CCT IV

NOME DO CARGO, FUNÇÃO OU GRATIFICAÇÃO: Cargo Comissionado Técnico IV

VALOR DO CARGO: R\$ 2.639,94 (Dois mil, seiscentos e trinta e nove reais e noventa e quatro centavos).

REGIME DE TRABALHO: Possibilidade de trabalho híbrido, de acordo com os regramentos estabelecidos na legislação vigente.

3. REQUISITOS BÁSICOS

3.1. Para participar da seleção, o candidato deve preencher os seguintes requisitos básicos cumulativamente:

3.2. Ser servidor público do quadro de pessoal efetivo do Poder Executivo Federal;

3.3. Possuir nível superior devidamente reconhecido pelo MEC;

3.4. Cumprir jornada de 40 (quarenta) horas semanais;

3.5. Não possuir antecedentes criminais e não ter sido condenado por infração disciplinar;

3.6. Residir no Distrito Federal ou entorno;

3.7. Apresentar autorização da chefia imediata, para participação na seleção (anexo III a este edital);

3.8. Atender ao disposto no Decreto nº 9.727 de 15 de março de 2019; e

3.9. Atender ao disposto na Resolução ANTT nº 5.939, de 11 de maio de 2021.

4. REQUISITOS DESEJÁVEIS

4.1. O servidor deve ter:

a) boa capacidade de expressão oral e escrita;

b) capacidade de construir redes de relacionamento formais e informais;

c) capacidade para trabalhar em equipe;

d) senso de urgência e prioridade;

e) proatividade;

f) comprometimento;

g) capacidade analítica;

h) ética profissional;

i) organização e planejamento;

j) conhecimentos básicos de informática; e

k) intermediário de Excel.

4.2. Conhecimentos sobre:

- a) mapeamento de processos;
 - b) métodos de priorização de processos;
 - c) gestão de riscos; e
 - d) controles internos.
- 4.3. Conhecimento e capacidade de análise crítica de demandas/processos administrativos;
- 4.4. Experiência sobre demandas oriundas de órgãos de controle (Tribunal de Contas da União e Controladoria-Geral da União);
- 4.5. Experiência em trabalhos de auditorias e fiscalizações;
- 4.6. Conhecimento sobre o funcionamento e atuação das superintendências da ANTT, tanto as de apoio como as finalísticas.

5. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES

- 5.1. O ocupante do cargo comissionado técnico IV (CCT IV), realizará as seguintes atividades:
- a) assessorar o Chefe da Auditoria Interna no exercício de suas competências relacionadas ao campo de atuação da AUDIT e de suas 3 coordenações;
 - b) apoiar o Chefe da Auditoria Interna na supervisão das atividades e entregas realizadas pelas coordenações da AUDIT;
 - c) apoiar o Chefe da Auditoria Interna nos reportes a serem realizados junto à Diretoria Colegiada relacionados às ações de auditoria conduzidas pela AUDIT e às atuações da ANTT junto aos órgãos de controle;
 - d) Produzir documentos necessários ao assessoramento da AUDIT, tais como textos, relatórios, apresentações, ofícios e demais documentos necessários à gestão, informação, sistematização, conhecimento e desenvolvimento das ações em curso;
 - e) realizar em nome da AUDIT interações com as unidades organizacionais da ANTT e com a Diretoria Colegiada, assim como com órgãos gestores da Administração Federal e com órgãos de controle da Administração Pública, para tratar de assuntos de interesse da Agência e que se relacionem às competências da unidade;
 - f) quando necessário, auxiliar as coordenações da AUDIT na ANTT no desempenho de suas atuações, como a realização de ações de auditoria, tratamento de demandas de órgãos de controle e desenvolvimento de soluções voltadas para o aperfeiçoamento da Auditoria Interna;
 - g) auxiliar a AUDIT e as respectivas coordenações no conhecimento sobre o funcionamento das unidades gestoras da ANTT, seja a partir da experiência do servidor, seja a partir de estudos específicos realizados para essa finalidade;
 - h) sempre que solicitado(a) ou por própria iniciativa, apresentar propostas de aprimoramentos relacionadas ao funcionamento da AUDIT, de seus fluxos e dos processos de trabalho, visando o melhoramento contínuo da unidade.

6. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

6.1. A inscrição será realizada no período de 17/07/2023 a 04/08/2023, mediante preenchimento de currículo na "Sigepe Banco de Talentos", no endereço <https://sougov.economia.gov.br/sougov/>, tendo em vista o disposto no art. 4º da Instrução Normativa SGP/MP nº 4/2018.

6.2. Em seguida, o candidato deverá baixar o currículo no formato PDF e enviá-lo para o endereço eletrônico joao.morais@antt.gov.br e audit@antt.gov.br. No campo "assunto", colocar nome completo e número do edital ao qual concorre.

- 6.3. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
- 6.4. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá:
- 6.5. Conhecer plenamente os termos do edital;
- 6.6. Certificar-se de que é capaz de comprovar que preenche todos os requisitos exigidos;
- 6.7. Certificar-se de que é capaz de comprovar as qualificações técnicas que indicar.

7. DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1. O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas:
- 7.2. 1ª etapa: análise curricular, de caráter eliminatório;
- 7.3. 2ª etapa: entrevista, de caráter eliminatório e classificatório;
- 7.4. 3ª etapa: análise de habilitação;
- 7.5. 4ª etapa: aprovação final.
- 7.6. As **etapas 1ª, 2ª e 4ª** ficarão sob a responsabilidade da Auditoria Interna.
- 7.7. A **3ª etapa** ficará sob a responsabilidade da Gerência de Gestão Estratégica de Pessoas.
- 7.8. As datas prováveis das etapas da seleção constam do Anexo I.
- 7.9. Os candidatos que satisfaçam os requisitos exigidos nos itens 3 e 4 deste Edital, após julgamento dos recursos, serão considerados aprovados na **1ª etapa**.
- 7.10. Serão convocados para a **2ª etapa** (entrevista) os candidatos aprovados na **1ª etapa**.
- 7.11. A partir das entrevistas será estabelecida uma lista dos 4 (quatro) primeiros colocados.
- 7.12. O resultado de cada etapa será disponibilizado por e-mail aos candidatos selecionados/participantes e constará no Processo SEI nº 50500.205044/2023-66.
- 7.13. A escolha final do candidato é ato discricionário da autoridade responsável pela indicação, nomeação ou pela designação.
- 7.14. Concluídas as entrevistas, a Gerência de Gestão Estratégica de Pessoas emitirá e analisará as certidões necessárias para comprovação dos critérios gerais que atendam ao inciso III e ao §1º do art. 2º da Resolução nº 5.939, de 2021.
- 7.15. Após a análise, será emitido o parecer de habilitação com a lista de aprovados e a AUDIT indicará o candidato aprovado.
- 7.16. Na hipótese de não aprovação de nenhum dos 4 (quatro) candidatos selecionados, poderá ser formada nova lista dentre os demais candidatos a participantes do processo seletivo.
- 7.17. Na hipótese de não ser escolhido qualquer dos candidatos selecionados, a AUDIT poderá solicitar a abertura de novo procedimento seletivo.

8. DA ANÁLISE CURRICULAR

- 8.1. A análise curricular será de caráter eliminatório.
- 8.2. A documentação comprobatória consistirá em:
 - 8.2.1. Currículo SIGEPE/Banco de Talentos;
 - 8.2.2. Diplomas, certificados, certidões e outros documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos deste Edital, sendo que:
 - a) Para comprovação de conclusão de curso de graduação de nível superior, inclusive de pós-graduação, mestrado e doutorado, deverá ser apresentado certificado/diploma,

devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;

b) Para comprovação de experiência profissional de cargo/função deverá ser apresentada certidão de exercício de cargo/função na Administração Pública expedida por órgão ou entidade da Administração Pública, ou ainda, atos de nomeação e exoneração;

c) Para comprovação da experiência profissional privada deverá ser apresentada certidão de tempo de serviço do INSS, carteira de trabalho, contrato social ou documentos correlatos; e

d) Para comprovação de cursos de aperfeiçoamento, relacionados com as atribuições do cargo pleiteado, deverão ser apresentados diplomas/certificados de conclusão de curso constando a carga horária, período e conteúdo programático.

e) Constatada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção de títulos e/ou comprovantes apresentados, o candidato será excluído do processo seletivo, sem prejuízo do encaminhamento da documentação irregular às autoridades competentes para a promoção da responsabilização administrativa, civil e penal.

f) As informações prestadas no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

9. DOS RECURSOS

9.1. O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado da análise curricular (1ª etapa) poderá fazê-lo a partir de 14/08/2023 até às 23h59min do dia 15/08/2023.

9.2. Para recorrer contra o resultado da análise curricular (1ª etapa), o candidato deverá encaminhar formulário de recurso, conforme Anexo II, por meio de mensagem eletrônica para joao.morais@antt.gov.br e audit@antt.gov.br, indicando no assunto o nome do candidato e o número do Edital ao qual concorre, e especificar o item e o motivo de discordância. A justificativa para cada item questionado deverá conter, no máximo, 20 (vinte) linhas

9.3. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

9.4. Serão indeferidos os recursos:

a) Inconsistentes;

a) Intempestivos;

b) Que desrespeitem quaisquer unidades ou servidor;

c) Encaminhados por vias que não sejam o e-mail especificado neste item.

d) O resultado do recurso será disponibilizado por e-mail aos candidatos recorrentes.

e) Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recurso ou recurso ao resultado definitivo.

f) O candidato considerado não apto na 1ª ou 2ª etapa, após a fase de recurso, será eliminado do processo seletivo.

10. DAS ENTREVISTAS

AS ENTREVISTAS OCORRERÃO EM BRASÍLIA/DF E SERÃO REALIZADAS EM LOCAL A SER INDICADO PELA AUDITORIA INTERNA NO MOMENTO DE DIVULGAÇÃO DO CRONOGRAMA DE ENTREVISTAS.

- 10.1. As entrevistas poderão ser realizadas por meio digital de comunicação e serão divulgadas pela Auditoria Interna.
- 10.2. A Auditoria Interna definirá os meios digitais de comunicação disponíveis para a realização da entrevista à distância, a seu critério.
- 10.3. O agendamento das entrevistas será feito pela Auditoria Interna, por meio de e-mail ou telefone.
- 10.4. Havendo entrevistas presenciais, é de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da entrevista, bem assim o comparecimento no horário determinado, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos.
- 10.5. Ocorrendo entrevistas à distância, é de responsabilidade exclusiva do candidato o acesso ao meio digital de comunicação indicado pela Auditoria Interna, providenciando o que for necessário para o uso adequado de imagem, áudio e voz na plataforma de comunicação, bem assim o comparecimento no horário determinado, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos.
- 10.6. A Auditoria Interna poderá encaminhar comunicação pessoal, por e-mail, ao candidato, sendo de sua exclusiva responsabilidade manutenção/atualização de seu correio eletrônico.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. O recebimento da inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste edital.
- 11.2. A qualquer tempo poder-se-á anular a designação do candidato, desde que verificada qualquer incongruência nos documentos apresentados.
- 11.3. As informações prestadas no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Gerência de Gestão Estratégica de Pessoas do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 11.4. O não comparecimento à entrevista na data, na hora e no local definidos será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo.
- 11.5. As entrevistas visam a aferir se o candidato possui o conhecimento técnico desejado e o perfil profissional adequado para o exercício do cargo ou função em comissão de que trata o presente edital.
- 11.6. O candidato considerado não apto na entrevista será eliminado do processo seletivo.

12. DOS ANEXOS

- 12.1. Integram este Edital os seguintes anexos:
- a) Anexo I – Datas Prováveis das Etapas da Seleção.
 - b) Anexo II – Inscrição no processo seletivo.
 - c) Anexo III - Formulário de Recurso.
 - d) Anexo IV - Autorização da Chefia Imediata.

EDUARDO CALDAS ROSSI
Gerente de Gestão Estratégica de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO CALDAS ROSSI, Gerente**, em 13/07/2023, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.antt.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **17765917** e o código CRC **266FAD8F**.

ANEXO I

ETAPAS DA SELEÇÃO		DATAS
Divulgação, inscrição e envio da documentação comprobatória		17/07/2023 a 04/08/2023
1ª Etapa	Análise curricular	07/08/2023 a 10/08/2023
	Resultado da Análise Curricular	11/08//2023
	Recursos contra o resultado da análise curricular	14/08/2023 a 15/08/2023
	Análise dos recursos contra o resultado da análise curricular	16/08/2023 a 17/08/2023
	Resultado final da análise curricular após os recursos	18/08/2023
2ª Etapa	Realização de entrevistas	21/08/2023 a 24/08/2023
	Resultado das entrevistas	25/08/2023
3ª Etapa	Análise e emissão dos certificados exigidos pelo inciso III e necessário ao § 1º do art. 2º da Resolução nº 5.939, de 2021	28/08/2023 a 30/08/2023
4ª Etapa	Divulgação do resultado final do processo seletivo	31/08/2023

ANEXO II

INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO	
Nome: _____	Telefone: _____
() _____ Identidade: _____	Data de Expedição: _____
____/____/____ Órgão Expedidor: _____	
CPF: _____	Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço: _____	
Bairro: _____	
Município: _____	
Estado: _____	
E-mail: _____	

ANEXO III

FORMULÁRIO DE RECURSO

FORMULÁRIO DE RECURSO	
Recurso	
Nome:	
Edital nº:	
Cargo comissionado concorrido:	
Identificação do Item recorrido:	
Exposição de motivos:	
Local / Data __/__/2023	Assinatura

ANEXO IV

AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA
<p>À GESPE/SUESP/ANTT,</p> <p>Eu [NOME], [CARGO] do(a) [LOTAÇÃO/ÓRGÃO], autorizo o(a) servidor(a) [NOME DO SERVIDOR], a mim subordinado, a participar do processo seletivo da Agência Nacional de Transportes Terrestres referente ao Edital nº /2023.</p> <p>Comprometo-me, ainda, a liberar o(a) servidor(a) para assumir ao Cargo Comissionado na Auditoria Interna da Agência Nacional de Transportes Terrestres – Brasília/DF, na hipótese de sua seleção</p> <p>Atenciosamente,</p>

Referência: Processo nº 50500.205044/2023-66

SEI nº 17765917