JOELMA MARIA COSTA BARBOSA

Data de Nascimento: 22/03/1976
(61) 2029-6593 e 99396-8237
joelmacbarbosa@hotmail.com

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Mestrado Stricto Sensu em Direito pela Universidade Uneatlantico – Espanha (cursando) Duração: 24 meses (possível conclusão em 18 meses)

Pós graduação lato sensu em Direito Civil e Direito Processual Civil pela Escola da Magistratura do Distrito Federal/ESMA-DF (2020);

Pós graduação lato sensu em Direito Público e Jurisdição pela Escola da Magistratura do Distrito Federal/ESMA-DF (2013);

Bacharel em Direito pela UNICEUB (2012);

Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Maranhão - UFMA (2000);

CURSOS REALIZADOS

1. Curso de Formação de Mediadores e Conciliadores, 160 horas, pela Escola da Magistratura do Distrito Federal/ESMA-DF (2021);
2. Certificação em Ouvidoria, 160 horas, pela Escola Nacional de Governo - 2021:

- Curso Acesso à Informação, 20 horas;
- Curso Avaliação da Qualidade de Serviços como Base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos, 20 horas;
- Curso Defesa do Usuário e Simplificação, 20 horas;
- Curso Gestão em Ouvidoria, 20 horas;
- Curso Introdução à Gestão de Projetos, 20 horas;
- Curso Resolução de Conflitos Aplicado ao Contexto das Ouvidorias, 20 horas;
- Curso Tratamento de Denúncias em Ouvidoria, 20 horas.

3. Curso de Capacitação na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), 20 horas, pela Escola Nacional de Governo - 2020.
4. Curso de Desenvolvimento de Liderança para a ANTAQ, 200 horas, pela Darle Carnegie - 2018.
5. Curso de Apresentação de Alto Impacto, pela Darle Carnegie - 2020.
6. Curso Fronteiras em Gestão Pública, 36 horas, pela Fundação Dom Cabral (FDC) - Período de 15 a 19 de setembro de 2012.

7.Curso Liderança Dinâmica no Serviço Público, 24 horas, pela ENAP - Período de 19 a 21 de setembro de 2012.
8.XIII Congresso Paranaense de Direito Administrativo, 24 horas, pela Editora Fórum Ltda. - Período de 29 a 31 de agosto de 2012.
9.1° Fórum Brasileiro de Direito Disciplinário, 24 horas, pela Editora Fórum Ltda. - Período de 6 a 8 de julho de 2011.
10.Seminário A Evolução nas Ferramentas de Gestão: Parceria Público-Privada e Sistema de Registro de Preços Parte Especial: sem medo de errar - Defesa nos Tribunais de Contas, 16 horas, pela BAC Eventos e Treinamentos - Período de 12 a 13 de novembro de 2009.
11.Congresso Brasileiro de Licitações, Contratos e Compras Governamentais, 36 horas, pelo Instituto Brasileiro de Direito Público (IBDP) - Período de 18 a 20 de agosto de 2010.
12.Pregão Week: Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Pregão, 40 horas, pela Negócios Públicos Eventos - Período de 5 a 9 de outubro de 2009.
13.Seminário Contratação de Serviços Básicos, continuados ou não, segundo as instruções normativas 2 e 4 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 24 horas, pela BAC Eventos e Treinamentos - Período de 16 a 18 de fevereiro de 2009.
14.Seminário Contratação de Serviços Terceirizados na Administração Pública, 24 horas, Pela BAC Eventos e Treinamentos - Período de 4 a 6 de agosto de 2008.
15.3° Encontro Nacional de Pregoeiros e Membros da Equipe de Apoio, 24 horas, pela Zênite Eventos S.A - Período de 27 a 29 de maio de 2008.
16.Terceirização de Serviços Continuados, 16 horas, pela IDEMP - Período de 16 e 17 de outubro de 2007.
17.Congresso Brasileiro de Licitações, Contratos e Compras Governamentais, 36 horas, pelo Instituto Brasileiro de Direito Público (IBDP) - Período de 13 a 15 de agosto de 2008.
18.Cursos Licitações e Contratos sob a Ótica do Tribunal de Contas da União, 16 horas, pela ZTC Treinamento e Capacitação - Período de 12 e 13 de abril de 2007.
19. Seminário Nacional "Aspectos Polêmicos das Licitações Públicas", 24 horas, pela Zênite Eventos S.A. - Período de 27 a 29 de novembro de 2006.
20.Treinamento nos módulos do SIASG - SICON, SIDEC, SISPP, SISRP, SICAF (consulta) e CATMAT/CATSER, utilizando recursos da tecnologia da informação, 24 horas, pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - Período de 9 a 11 de maio de 2006.
21.Curso Pregão Presencial, Eletrônico e Capacitação Técnica do Pregoeiro - Teórico e Prático, 16 horas, pela NDJ Simpósios e Treinamentos Ltda, - Período de 11 e 12 junho de 2007.
22.Curso Elaboração de Editais para aquisições no Setor Público, 16 horas, pela Escola de Administração Pública (ENAP) - Período de 3 e 4 de agosto de 2006.
23.Curso Sistemas Eletrônicos de Compras Governamentais, 16 horas, pela Escola de Administração Pública (ENAP) - Período de 6 a 9 de agosto de 2006.
24.Curso Formação e Habilitação de Pregoeiros, 16 horas, pela IONE Cursos, Treinamentos e Capacitação - Período de 2 e 3 de outubro de 2006.
25.Registro de Preços, 16 horas, pela Escola de Administração Pública (ENAP) - Período de 14 e 15 de agosto de 2006.
26.Orçamento Público - Planejamento, Execução e Controle, 120 horas, pela Universidade Estadual do Piauí em parceira com a Fundação Demócrito Rocha - Período de julho a outubro de 2005.
27.SIAFEM como instrumento de Auditoria Governamental, 40 horas, pela Consultoria Franco e Fortes Auditoria e Treinamento - Período de 3 a 7 de outubro de 2005.
28.Cursos Contabilidade Governamental Análise de Balanços em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal, 40 horas, pela Consultoria Franco e Fortes Auditoria e Treinamento - Período de 5 a 9 de maio de 2003.

CONCURSOS REALIZADOS COM APROVAÇÃO

1. Oficial de Promotoria do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão - TJMA - 1998.
2. Técnico Judiciário do Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Maranhão - TRE/MA - 1999.
3. Analista Administrativo e Técnico Judiciário do Tribunal Regional do Trabalho - TRT da 16ª Região - 2000.
4. Auditor Governamental da Controladoria Geral do Estado do Maranhão - CGE/MA - 2000.
5. Contador da Contadoria Geral do Estado do Maranhão.
6. Contador Jr dos Correios - ECT - 2002.
7. Auditor Governamental da Controladoria Geral do Estado do Piauí - CGE/PI - 2002.
8. Perito Contador do Ministério Público da União - MPU - 2004 e 2007.
9. Agente da Polícia Federal - PF - 2004.
10. Escrivão da Polícia Federal - PF - 2004.
11. Analista Administrativo da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA - 2004.
12. Analista Administrativo da Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ - 2005.
13. Analista Contador do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT - 2008.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- COMPANHIA VALE DO RIO DOCE: 1995-1996;

Atividades desenvolvidas: atividades correlatas à área fim da Companhia.

- CAIXA ECONÔMICA FEDERAL: 1996 A 1998;

Atividades desenvolvidas: Atividades desenvolvidas: atuação na área de habitação da caixa, envolvendo negociação de mutuários inadimplentes, cobranças de contratos atrasados, 2ª via de carnês e outros tipos de negociação.

- CONTADORA DA CASA CIVIL DO ESTADO DO MARANHÃO: 2001 – 2002;

Atividades desenvolvidas: atuação na área financeira do Estado, desenvolvendo atividades relacionadas aos estágios que compõem as despesas públicas, tais como: empenho, liquidação e pagamento.

- CONTADORA DA CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO MARANHÃO: 2002-2004;

Atividades desenvolvidas: atuação na área financeira central do Estado, desenvolvendo atividades tais como análise e fechamento de balanços de todos dos órgãos da Administração Pública do Estado do Maranhão.

- AUDITORA GOVERNAMENTAL DA CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO DO PIAUÍ– CGE/PI - 2005 -2006;

Atividades desenvolvidas: fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do estado do Piauí e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas; avaliação do cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Estado do Piauí; comprovação da legalidade e avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração estadual, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado; exercício do controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do estado do Piauí, dentre outras atividades.

- ANALISTA ADMINISTRATIVO DA AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS - ANTAQ – 2006 AOS DIAS ATUAIS.

Atividades Desenvolvidas:

- Pregoeira: atuação na área de licitações e contratos, como pregoeira e presidente da Comissão Permanente de Licitações e Contratos (de 2006 a 2009);
- Membro da Comissão de Ética da ANTAQ, 2014 a 2019;
- Assistente de Diretoria: atuação na análise de processos referentes à área administrativa e finalística da ANTAQ na Diretoria; (de 2009 a 2012);
- Assessora da Superintendência de Administração e Finanças – SAF: atuando na análise de processos e desenvolvimento de normativos inerentes à SAF; (2012 a 2017);
- Secretária Geral da ANTAQ (2017 -2021);
- Chefe de Gabinete Substituta do Diretor Geral da ANTAQ (2017 - 2021);
- Ouvidora Substituta da ANTAQ (2021 – 2022, até os dias atuais);
- Ouvidora titular da ANTAQ (Mandato de 25 Fevereiro de 2022 a 30 de Maio de 2022);
- Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (2017 até os dias atuais).

Brasília/DF, junho de 2023.