



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS
COMITÊ ESTRATÉGICO DE GOVERNANÇA - CEG

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 22ª REUNIÃO DO COMITÊ ESTRATÉGICO DE GOVERNANÇA - CEG

LOCAL	DATA	HORÁRIO
Microsoft Teams	30/08/2022	15h00

I - PAUTA

- a) Apresentação do sistema de medição de desempenho.

II - PRESENTES À REUNIÃO

MEMBROS DO CEG

Marcos Mendonça da Silva/GAB
Rafael Galvão de Santana/SPL
Bruno de Oliveira Pinheiro/SRG
Gabriela Coelho da Costa/SFC
José Gonçalves Moreira Neto/SDS
Renildo Barros da Silva Junior/ SGO

CONVIDADOS

Paulo Morum Xavier/SGE
Marcos Fabrício de Souza Aleixo/SAF/COR
Joelma Maria da Costa Barbosa/ OUV
Jadh De Castro Custódio de Sá/SPL
Renata Alves Dagher/ SPL
Rafael Fernandes Amancio/SPL

III - RESUMO DA REUNIÃO

1. No dia 30 de agosto foi realizada, via *Teams*, a 22ª Reunião do CEG.
2. Após o início da reunião pelo presidente do comitê, o Secretário de Planejamento fez a leitura do item de pauta e iniciou sua apresentação em *powerpoint* (1710544), que tratou sobre a implantação de um sistema que visa permitir o registro da execução das ações do Plano de Gestão Anual - PGA e dos projetos estratégicos do Plano Estratégico - PE desenvolvidos pelas áreas.
3. Por meio de uma linha do tempo, destacou algumas datas e conquistas até a construção do sistema. Dessas fazem parte a análise do processo de coleta e monitoramento de metas institucionais, iniciada em outubro/21; a criação de uma base de dados em excel (jan/22); a elaboração do primeiro protótipo de um painel de BI (março/22); a criação dos e-mails de alerta (abril/22); a revisão Plano estratégico que instituiu os novos indicadores institucionais (junho/22); e o desenvolvimento do protótipo do sistema "SMD", realizado em julho/22.
4. O Secretário relatou ao comitê os problemas identificados durante o processo de monitoramento sem o auxílio de uma ferramenta adequada, o que motivou a criação um sistema utilizando como base a planilha do excel já existente. A criação do SMD (codificação e leioute) foi designada a um estagiário da SPL, Rafael Amancio, que o executou por conta própria, utilizando uma solução de *low-code* (*Power Apps*), que faz parte do pacote da *MS Office* adquirido pela Agência. O resultado foi a construção de uma solução que utiliza de recursos visuais (*flags*) para indicar aos usuários as ações e projetos "não iniciados", "em andamento" e "concluídos", bem como aqueles vinculadas aos indicadores institucionais. Informou ainda que as ações, indicadores, suas respectivas metas e os projetos estratégicos não podem ser alterados ou excluídos pelos usuários, eis que tal ação depende do aval do colegiado da agência. Reforçou que a principal função do sistema é a atualização dos dados por parte dos gestores sem necessidade de intervenção da SPL, mitigando os erros de preenchimento da base de dados. O secretário relembrou ainda que, por se tratar de um protótipo, as ações que não forem contempladas pelo sistema deverão ser solicitadas diretamente na SPL, via e-mail ou processo SEI.

5. O Secretário informou ainda que o [link](#) para o sistema já está disponível na intranet, mas que para acessá-lo será exigida a inserção de "usuário e senha", cujas informações serão fornecidas aos gestores das áreas que possuem ações/projetos em monitoramento. Os passos utilizados para acessar e alterar os dados no sistema podem ser observados na gravação desta reunião (05:00 a 07:00), que se encontra na aba "[Vídeos](#)" da equipe do [CEG](#) no MS Teams.

6. Por fim o Secretário destacou que, caso o comitê delibere por autorizar o uso do sistema em fase de testes até outubro/22, a responsabilidade de alimentação das informações deixará de ser da SPL e ficará a cargo das próprias UORGs. Assim, a Secretaria poderá se dedicar ao monitoramento, consolidação dos dados, geração de alertas e relatórios gerenciais para este comitê.

7. Após deliberação e aprovação da ação, a reunião foi finalizada pelo presidente do comitê.

IV - ENCAMINHAMENTOS

8. A SPL encaminhará os dados de acesso (login e senha) para os titulares e substitutos das áreas.
9. Após nova avaliação pelo comitê a ser realizada em outubro/22, o acesso ao sistema será migrado da área da SPL na intranet para a área de [sistemas](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Galvão de Santana, Secretário-Executivo do Comitê Estratégico de Governança**, em 13/09/2022, às 07:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno de Oliveira Pinheiro, Superintendente de Regulação**, em 14/09/2022, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Morum Xavier, Secretário-Geral**, em 14/09/2022, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Renildo Barros da Silva Junior, Superintendente de Outorgas**, em 15/09/2022, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Gonçalves Moreira Neto, Superintendente de Desempenho, Desenvolvimento e Sustentabilidade Substituto**, em 15/09/2022, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Coelho da Costa, Superintendente de Fiscalização e Coordenação das Unidades Regionais**, em 16/09/2022, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **1709403** e o código CRC **599A99E5**.