



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS
COMITÊ DE GESTÃO DO TELETRABALHO - CGT - CGT

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 55ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DO TELETRABALHO - CGT

LOCAL	DATA	HORA DE INÍCIO
Microsoft Teams	20/10/2022	16h00

I - PAUTA

1) Monitoramento do 3º trimestre do PGR;

Processo: 50300.018110/2022-35

2) Apresentação do novo painel PGR.

II – MEMBROS DO CGT PRESENTES À 51ª REUNIÃO

TITULARES

Aline Andrade Nacácio da Silva/SAF/GRH

José Renato Ribas Fialho/SDS

Camilo Mussi/GTI

SUPLENTES

Alexandre Dutra Maia/SAF/GRH

Bernardo Rego Feitosa/SPL

Diego Rafael Barboza Amorim/SRG

Tatiane Martins da Silva Bohnert/GTI

Victor Dutra de Carvalho Heimburger/SFC

CONVIDADOS

Marcos Vinicius Tavares Silveira/SOG

Juliana Marzullo/SPL

Geneci Maria Fachinello Bonetti/AUD

Jadh de Castro Custódio Sá/SPL

Jediel Sousa Silva/CRG

Joelma Maria Costa Barbosa/OUV

Leandro Gasparoto Valadares/OUV

Maria Lúcia Rodrigues Lima Telles/OUV

Maria de Lourdes Gurgel Araujo/OUV

Ana Beatriz da Silva Ferreira/OUV

Renata Alves Dagher/ SPL

III - RESUMO DA REUNIÃO

1. No dia 20 de outubro de 2022, às 16h, foi realizada a 55ª reunião do CGT de forma virtual, via Teams, para discutir os assuntos apontados no ato de convocação.

2. Para esta reunião, consigna-se a ausência do coordenador do CGT, representado pelo Secretário de Planejamento e Coordenação Interna (SPL) Rafael Galvão, e da coordenadora substituta, a Gerente de Recursos Humanos (GRH) Aline Silva. Sendo assim, o membro do CGT substituto da SPL Bernardo Feitosa iniciou a reunião. Foi relembrada a pauta e, na sequência, a servidora Juliana Marzullo, lotada na SPL, iniciou a

apresentação referente ao primeiro item. Quanto ao monitoramento do terceiro trimestre do PGR, Juliana destacou que a SPL notou melhoria na qualidade dos dados, principalmente após as reuniões promovidas pela SPL junto às uorgs. Essas reuniões tiveram o intuito de alertar os gestores quanto a situação dos planos de trabalho sob sua gestão.

3. Iniciou-se apresentação demonstrando os dados extraídos do painel do PGR disponível no grupo do CGT do Microsoft Teams. Quadros comparativos entre o primeiro e o segundo semestres foram apresentados. Foi salientado que as informações utilizadas para o monitoramento do segundo semestre foram extraídas do sistema em 18/10 (o que representa aproximadamente sessenta e cinco por cento do tempo total do período). Em síntese, observou-se uma redução na quantidade de planos de trabalho (e de planos de trabalho nulos, isto é, sem atribuição de horas), em contrapartida houve aumento no número de uorgs que aderiram ao PGR. Sobre a atribuição de trabalho aos servidores, observa-se que o quantitativo de horas pactuadas representa 99,2% das horas programadas (vide quadro comparativo a seguir), o que demonstra o comprometimento dos gestores em atribuir demandas aos servidores em tempo compatível com a carga horária disponível.

1º SEMESTRE	
Total de Planos	345
Unidades Participantes	46
Planos Nulos	59
Tempo Programado	133.248
Tempo Pactuado	119.152
Tempo Entregue	113.732
Tempo Homologado	112.781
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ✓ Jan ✓ Abr </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ✓ Fev ✓ Mai </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ✓ Mar ✓ Jun </div>	
2º SEMESTRE	
Total de Planos	320
Unidades Participantes	53
Planos Nulos	40
Tempo Programado	145.523
Tempo Pactuado	144.332
Tempo Entregue	103.646
Tempo Homologado	96.718
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ✓ Jul ✓ Out </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ✓ Ago </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ✓ Set </div>	

Quadro 1: Imagem comparativa entre o 1º e 2º semestre (até 18/10/2022).

4. O resumo do monitoramento está contido no processo SEI 50300.018110/2022-35, especificamente na Nota Técnica 2/2022/CGT (SEI 1745719). O objetivo da SPL, como coordenadora do CGT, é conscientizar os gestores da qualidade dos dados inseridos no sistema, solicitando a responsabilidade compartilhada de todos os atores envolvidos no PGR. Desta forma, Juliana ressaltou que o trabalho pedagógico realizado pela SPL continuará por meio de alertas, reuniões, atualizações do Painel do PGR - tudo com o objetivo de auxiliar os usuários a melhor conhecer a ferramenta Antaq Pro Atividades. Ao final da apresentação, sugeriu alguns temas, contidos no último slide da apresentação, que precisam ser visitados oportunamente por este Comitê.

5. O representante da SFC, Victor Heimbürger destacou que foi significativo o impacto do ofício enviado pela SPL em agosto. Outro ponto discutido pelo grupo foi sobre o indicador de horas de afastamento. Tal ponto deverá ser discutido posteriormente, uma vez que envolve proteção de informação pessoal, conforme sugerido pelo representante da SRG, Diego Amorim.

6. O segundo item da pauta foi realizado por meio de apresentação do Painel do PGR, bem como as formas de acesso por meio do grupo do CGT no Microsoft Teams.

7. Sem mais demandas Bernardo Feitosa encerrou a reunião.

IV - DELIBERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS DA REUNIÃO

8. A apresentação utilizada pela servidora Juliana Marzullo encontra-se anexadas aos autos no documento SEI nº 1753832.



Documento assinado eletronicamente por **Renildo Barros da Silva Junior, Superintendente de Outorgas**, em 03/11/2022, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Alfredo Murillo Gameiro de Souza, Superintendente de Administração e Finanças Substituto**, em 03/11/2022, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Andrade Nácacio da Silva, Gerente de Recursos Humanos**, em 03/11/2022, às 12:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Morum Xavier, Secretário-Geral**, em 03/11/2022, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Camilo Mussi, Gerente de Tecnologia da Informação**, em 03/11/2022, às 18:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Jediel Sousa Silva, Corregedor Substituto**, em 04/11/2022, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Marzullo Pedreira, Secretário de Planejamento e Coordenação Interna Substituto**, em 05/11/2022, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **1751940** e o código CRC **CAFECB2C**.

