

PLANO DE GESTÃO ANUAL
PGA-2021



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

Eduardo Nery Machado Filho
Diretor-Geral

Adalberto Tokarski
Diretor

Francisval Dias Mendes
Diretor

Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna - SPL

Rodolpho Vasconcellos
Secretário de Planejamento e coordenação Interna

Gabinete do Diretor-Geral - GAB

Jacqueline Wendpap
Chefe de Gabinete

Superintendência de Outorgas - SOG

Alber Furtado de Vasconcellos Neto
Superintendente

Superintendência de Regulação - SRG

Bruno de Oliveira Pinheiro
Superintendente

Superintendência de Fiscalização e Coordenação das Unidades Regionais - SFC

Gabriela Coelho
Superintendente

Superintendência de Desempenho, Desenvolvimento e Sustentabilidade - SDS

José Renato Ribas Fialho
Superintendente

Superintendência de Administração e Finanças - SAF

Joelson Neves Miranda
Superintendente

Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais - ARI

Cláudia Resende
Assessora de Comunicação e Relações Institucionais

Secretaria-Geral - SGE

Joelma Barbosa
Secretária-Geral

Secretaria de Tecnologia de Informação - STI

Gustavo Henrique de Souto Silva
Secretário de Tecnologia de Informação

Auditoria Interna - AUD

Geneci Bonetti
Chefe de Auditoria

Corregedoria - CRG

Nicolau Faustino
Corregedor

Ouvidoria - OUV

Carlos Gomes
Ouvidor

Equipe SPL

Tamara de Alcântara Dias
Daniel Almeida
Bernardo Feitosa

Diagramação

Douglas Moreira

Endereço: SEPN – Quadra 514 – Conjunto “E” - Edifício ANTAQ

CEP: 70760-545 - Brasília/DF

Fone: +55 (61) 2029-6500

Telefone da Ouvidoria: +55 (61) 2029-6575

portal.antaq.gov.br

Índice de ilustrações

Figuras

Figura 1 - Mapa Estratégico 2021-2024 da Antaq	pág. 6
Figura 2 - Cadeia de Valor da Antaq	pág. 9
Figura 3 - Macroprocesso Normatização e Orientação do setor regulado	pág. 10
Figura 4 - Meta 1 da Superintendência de Regulação	pág. 11
Figura 5 - Meta 2 da Superintendência de Regulação	pág. 11
Figura 6 - Meta 3 da Superintendência de Regulação	pág. 11
Figura 7 - Meta 1 da Gerência de Meio Ambiente e Sustentabilidade	pág. 12
Figura 8 - Meta 2 da Gerência de Meio Ambiente e Sustentabilidade	pág. 12
Figura 9 - Macroprocesso Gestão de Outorgas	pág. 12
Figura 10 - Meta da Superintendência de Outorgas	pág. 13
Figura 11 - Macroprocesso de Fiscalização	pág. 13
Figura 12 - Meta 1 da Superintendência de Fiscalização	pág. 14
Figura 13 - Meta 2 da Superintendência de Fiscalização	pág. 14
Figura 14 - Meta 3 da Superintendência de Fiscalização	pág. 14
Figura 15 - Macroprocesso Produção de conteúdo aquaviário	pág. 15
Figura 16 - Meta 1 da Superintendência de Desenvolvimento, Estudos e Sustentabilidade	pág. 15
Figura 17 - Meta 2 da Superintendência de Desenvolvimento, Estudos e Sustentabilidade	pág. 15
Figura 18 - Macroprocesso Estratégia, Gestão e Suporte	pág. 16
Figura 19 - Meta 1 da Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna.	pág. 17
Figura 20 - Meta 2 da Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna	pág. 17
Figura 21 - Meta 3 da Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna	pág. 17
Figura 22 - Meta 1 da Secretaria-Geral	pág. 18
Figura 23 - Meta 2 da Secretaria-Geral	pág. 18
Figura 24 - Meta 3 da Secretaria-Geral	pág. 18
Figura 25 - Meta 4 da Secretaria-Geral	pág. 19
Figura 26 - Meta 1 da Superintendência de Administração e Finanças	pág. 19
Figura 27 - Meta 2 da Superintendência de Administração e Finanças	pág. 19
Figura 28 - Meta 3 da Superintendência de Administração e Finanças	pág. 20
Figura 29 - Meta 4 da Superintendência de Administração e Finanças	pág. 20
Figura 30 - Meta 5 da Superintendência de Administração e Finanças	pág. 20
Figura 31 - Meta da Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais	pág. 21
Figura 32 - Meta da Ouvidoria	pág. 21
Figura 33 - Meta da Corregedoria	pág. 21
Figura 34 - Meta 1 da Auditoria Interna	pág. 22
Figura 35 - Meta 2 da Auditoria Interna	pág. 22
Figura 36 - Meta 3 da Auditoria Interna	pág. 23

Tabelas

Tabela 1 - Portfólio de projetos estratégicos – Exercício 2021	pág. 7
Tabela 2 - Orçamento previsto para 2021 – Despesas discricionárias com outorgas, fiscalização e estudos e projetos	pág. 23
Tabela 3 - Cronograma de desembolso 2021 – Despesas discricionárias com outorgas, fiscalização e estudos e projetos	pág. 24

Sumário

1. Apresentação (pág. 5)

2. Mapa Estratégico Antaq 2021- 2024 (pág. 5)

3. Projetos Estratégicos (pág. 7)

4. Cadeia de valor da Antaq (pág. 8)

5. Metas programadas para 2021 relacionadas aos processos finalísticos (pág. 10)

5.1 Resultados relacionados ao macroprocesso Normatização e Orientação ao setor regulado (pág. 10)

5.2 Resultados relacionados ao macroprocesso Gestão de Outorgas (pág. 12)

5.3 Resultados relacionados ao macroprocesso Fiscalização (pág. 13)

5.4 Resultados relacionados ao macroprocesso Produção de conteúdo aquaviário (pág. 14)

6. Metas programadas para 2021 relacionadas aos processos de estratégia, gestão e suporte (pág. 16)

6.1 Resultados relacionados ao macroprocesso Estratégia, Gestão e Suporte (pág. 16)

7. Orçamento previsto para 2021 (pág. 23)

8. Expectativa de desembolso (pág. 23)

9. Considerações finais (pág. 24)

10. Referências (pág. 24)

1. APRESENTAÇÃO

Apresenta-se o Plano de Gestão Anual de 2021 da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – Antaq, ferramenta de governança e planejamento, instituída pela Lei nº 13.848, de 25 de junho de 2019, conhecida como a Lei das Agências Reguladoras.

A Lei das Agências definiu que o plano de gestão anual será o instrumento anual da agência reguladora, que consolidará as ações, resultados e metas relacionados aos processos finalísticos e de gestão.

Tal instrumento deve estar direcionado para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais presentes no Plano Estratégico, de forma a refletir o desempenho anual almejado pela organização, bem como permitir o seu acompanhamento.

Nesse sentido, o Plano de Gestão Anual - PGA 2021 da Antaq teve como marco balizador para sua elaboração o início do terceiro ciclo de planejamento estratégico da Agência, com horizonte de trabalho para o quadriênio 2021-2024.

Assim, as ações previstas para o PGA 2021-Antaq representam o passo inicial para o alcance dos objetivos estratégicos definidos para a Agência até o ano de 2024. O PGA 2021-Antaq demonstra, também, a alocação dos recursos orçamentários a serem executados, com base no orçamento previsto para 2021 e na expectativa de desembolso distribuída em um cronograma trimestral.

Ainda, em consonância com Lei nº 13.848, de 2019, o Plano de Gestão Anual abrange a execução da Agenda Regulatória, que representa o planejamento normativo da Antaq, indicando os temas prioritários para a atuação da Agência no biênio de sua vigência, com base nos impactos a serem gerados à sociedade.

No decorrer de 2021, as ações e projetos aqui definidos serão monitorados a fim de se acompanhar os resultados, permitindo a avaliação, comunicação e a prestação de contas de maneira objetiva.

Dessa forma, o plano de gestão anual da Antaq possibilita que a Agência direcione melhor seus esforços para o cumprimento da sua missão institucional.

2. MAPA ESTRATÉGICO ANTAQ 2021- 2024

No ano de 2020, a Antaq elaborou o seu Plano Estratégico para os exercícios de 2021 a 2024, disponível no sítio oficial da entidade.

Nesse processo, foram redefinidas as diretrizes estratégicas da instituição, bem como os objetivos estratégicos para o período correspondente, além das ações a serem implementadas para alcançá-los.

Orientando-se pela a metodologia do *Balanced Scorecard* (Indicadores Balanceados de Desempenho), foram definidos 9 objetivos estratégicos, divididos em três perspectivas: resultados para a sociedade, processos e recursos.

Originou-se, assim, o mapa estratégico da Agência vigente de 2021 a 2024, apresentado na Figura 1.

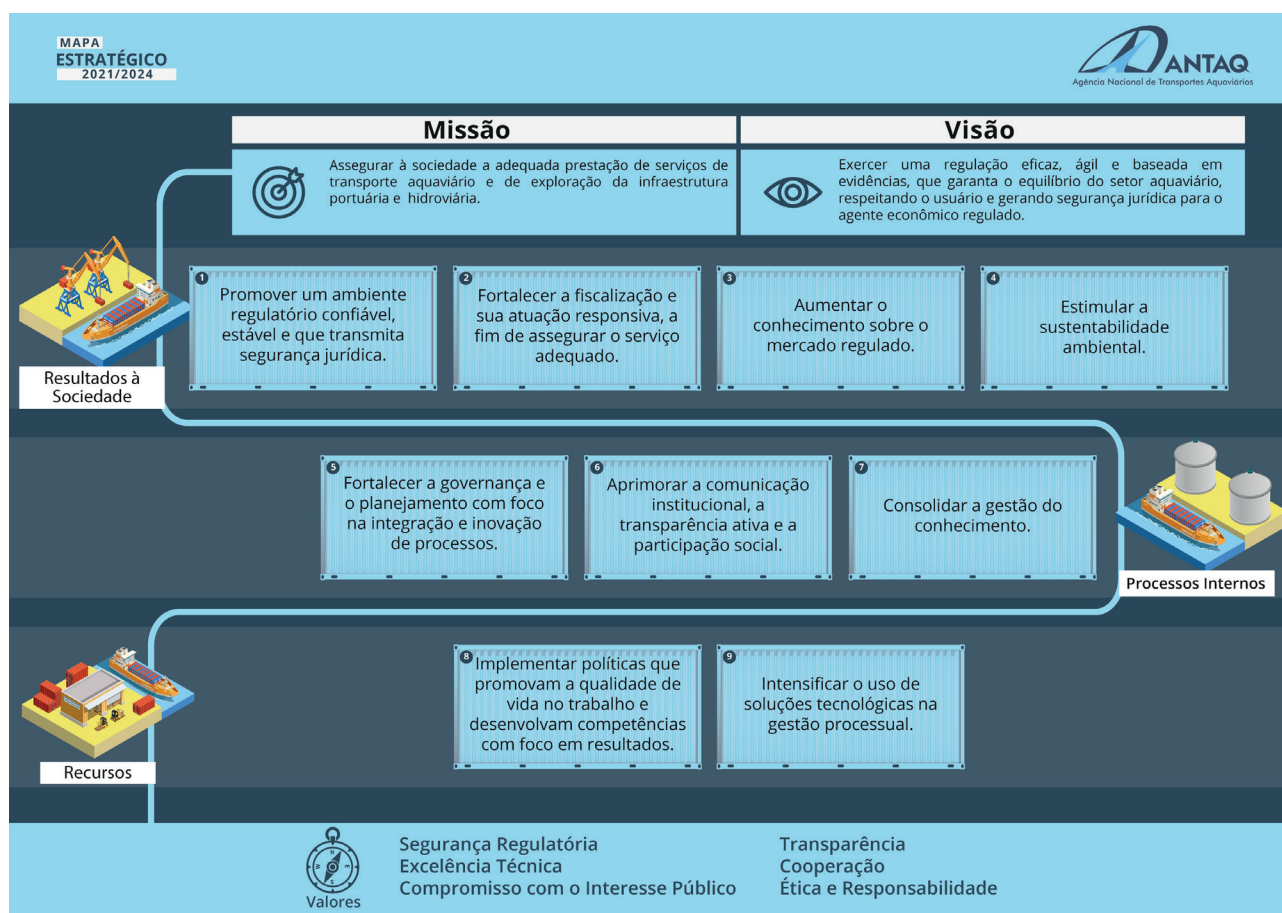


Figura 1. Mapa Estratégico Antaq 2021 -2024

Fonte: Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ, 2020).

Em relação à perspectiva orientada para a geração de resultados para a sociedade, estipularam-se quatro objetivos estratégicos:

- Promover um ambiente regulatório confiável, estável e que transmita segurança jurídica;
- Fortalecer a fiscalização e sua atuação responsiva, a fim de assegurar o serviço adequado;
- Aumentar o conhecimento sobre o mercado regulado; e
- Estimular a sustentabilidade ambiental.

Na perspectiva direcionada para os recursos, foram assumidos os objetivos de:

- Intensificar o uso de soluções tecnológicas na gestão processual; e
- Implementar políticas que promovam a qualidade de vida no trabalho e desenvolvam competências com foco em resultados.

Ainda, visando a melhora dos processos organizacionais, foram definidos os objetivos estratégicos:

- Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social;
- Fortalecer a governança e o planejamento com foco na integração e inovação de processos; e
- Consolidar a gestão do conhecimento.

Em alinhamento aos objetivos estratégicos estipulados no Mapa Estratégico Antaq 2021-2024, foram definidos, também, projetos estratégicos para a Agência a serem executados no quadriênio em questão.

A próxima seção demonstra o rol de projetos estratégicos da Antaq que serão iniciados no ano de 2021.

3. PROJETOS ESTRATÉGICOS

Como desdobramento do Plano Estratégico Antaq 2021 -2024, foram idealizados projetos e iniciativas relevantes para a consecução dos objetivos estratégicos da Agência, firmados para o próximo ciclo.

O portfólio de projetos é um instrumento dinâmico e flexível. Assim, os projetos são atualizados e priorizados conforme avaliação a ser feita quanto à contribuição à estratégia, bem como o impacto nas perspectivas de processos, recursos, e resultados à sociedade.

Nesse sentido, o PGA 2021 Antaq abrange ações a serem implementadas para a execução dos projetos estratégicos que serão iniciados no ano de 2021.

A Tabela 1 apresenta a relação de projetos que serão executados em 2021.

TABELA 1 – PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS – EXERCÍCIO 2021		
Elaborar metodologia de mensuração da efetividade da participação social nos processos regulatórios	Promover um ambiente regulatório confiável, estável e que transmita segurança jurídica	SRG
Aprovar metodologia de mensuração (qualitativa e quantitativa) do fardo regulatório	Promover um ambiente regulatório confiável, estável e que transmita segurança jurídica	SRG
Definir solução tecnológica eficiente de coleta e gestão de preços máximos de serviços portuários.	Aumentar o conhecimento sobre o mercado regulado	SRG
Implementar o compartilhamento de dados do BP-e (bilhete de passagem eletrônico) da navegação interior.	Aumentar o conhecimento sobre o mercado regulado	SRG
Realizar acordo de cooperação com órgãos fazendários.	Aumentar o conhecimento sobre o mercado regulado	SRG
Desenvolver critérios ambientais e de segurança para certificação de embarcações outorgadas pela Antaq na navegação interior.	Estimular a sustentabilidade ambiental	SDS
Sistematizar o acompanhamento das outorgas e afretamentos.	Intensificar o uso de soluções tecnológicas na gestão processual	SOG
Redimensionar os processos da SFC	Fortalecer a fiscalização e sua atuação responsiva, a fim de assegurar o serviço adequado	SFC
Aprimorar a matriz de riscos e o modelo de gestão de riscos da fiscalização	Fortalecer a fiscalização e sua atuação responsiva, a fim de assegurar o serviço adequado	SFC
Implantar repositório de vídeos institucionais para harmonização das informações necessárias à fiscalização.	Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social	SFC
Implantar solução tecnológica (fórum/chat) para comunicação entre URE e Sede.	Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social	SFC
Universalizar a pesquisa de satisfação de usuários dos serviços regulados pela Antaq com garantia de sua continuidade	Aumentar o conhecimento sobre o mercado regulado	SDS
Propor metodologia para aferição da eficiência técnica das instalações portuárias	Aumentar o conhecimento sobre o mercado regulado	SDS

Definir indicadores de prestação de serviço adequado na área portuária	Aumentar o conhecimento sobre o mercado regulado	SDS
Monitorar os esquemas operacionais das EBN na navegação interior	Fortalecer a fiscalização e sua atuação responsiva, a fim de assegurar o serviço adequado	SDS
Implantar sistema de gestão por resultados (teletrabalho) proposto pelo Ministério da Economia.	Intensificar o uso de soluções tecnológicas na gestão processual	SPL
Estabelecer sistema unificado de monitoramento do Plano Estratégico e Plano de Gestão Anual	Intensificar o uso de soluções tecnológicas na gestão processual	SPL
Adoção de ferramenta eficiente, única e híbrida de participação social no processo regulatório.	Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social	SGE
Implantar o barramento eletrônico do SEI/Antaq para tramitação de processos para o SEI de outros órgãos e entes públicos	Intensificar o uso de soluções tecnológicas na gestão processual	SGE
Inserir módulo de dúvidas ou problemas no Help Desk do SEI	Intensificar o uso de soluções tecnológicas na gestão processual	SGE
Instalar no SEI as funcionalidades de procuração eletrônica e vinculação de pessoas físicas a jurídicas para intimação	Intensificar o uso de soluções tecnológicas na gestão processual	SGE
Desenvolver o Banco de Jurisprudência da Antaq	Consolidar a gestão do conhecimento	SGE
Implementar as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados no âmbito da Antaq	Fortalecer a governança e o planejamento com foco na integração e inovação de processos	SGE
Articular a aprovação da proposta orçamentária anual junto à SOF e Legislativo	Fortalecer a governança e o planejamento com foco na integração e inovação de processos	SAF
Implantar projeto de acessibilidade na Sede da Antaq.	Implementar políticas que promovam a qualidade de vida no trabalho e desenvolvam competências com foco em resultados	SAF
Desenvolver painéis para acompanhamento do Plano de Gestão de Logística Sustentável e Gerenciamento de Recursos Logísticos	Estimular a sustentabilidade ambiental	SAF
Desenvolver portal de licitações.	Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social	SAF
Desenvolver Painéis de Acesso às Informações Orçamentárias, Centro de Custos e Multas Arrecadadas.	Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social	SAF
Produzir conteúdo digital para a Escola Corporativa	Consolidar a gestão do conhecimento	SAF

Fonte: Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ, 2020).

4. CADEIA DE VALOR DA ANTAQ

A Cadeia de Valor é uma ferramenta estratégica que tem como objetivo permitir uma visão ampla dos processos organizacionais, que se relacionam entre si e agregam valor à instituição e aos seus clientes.

Todos os processos de negócio devem ser executados para garantir as entregas dos valores propostos na cadeia de valor.

Em breve resumo, a estrutura da cadeia de valor da Antaq é composta por cinco macroprocessos: i) Normatização e orientação do setor regulado; ii) Gestão de outorgas; iii) Fiscalização; iv) Produção de conteúdo aquaviário, e v) Estratégia, gestão e suporte, conforme mostra a Figura 2.

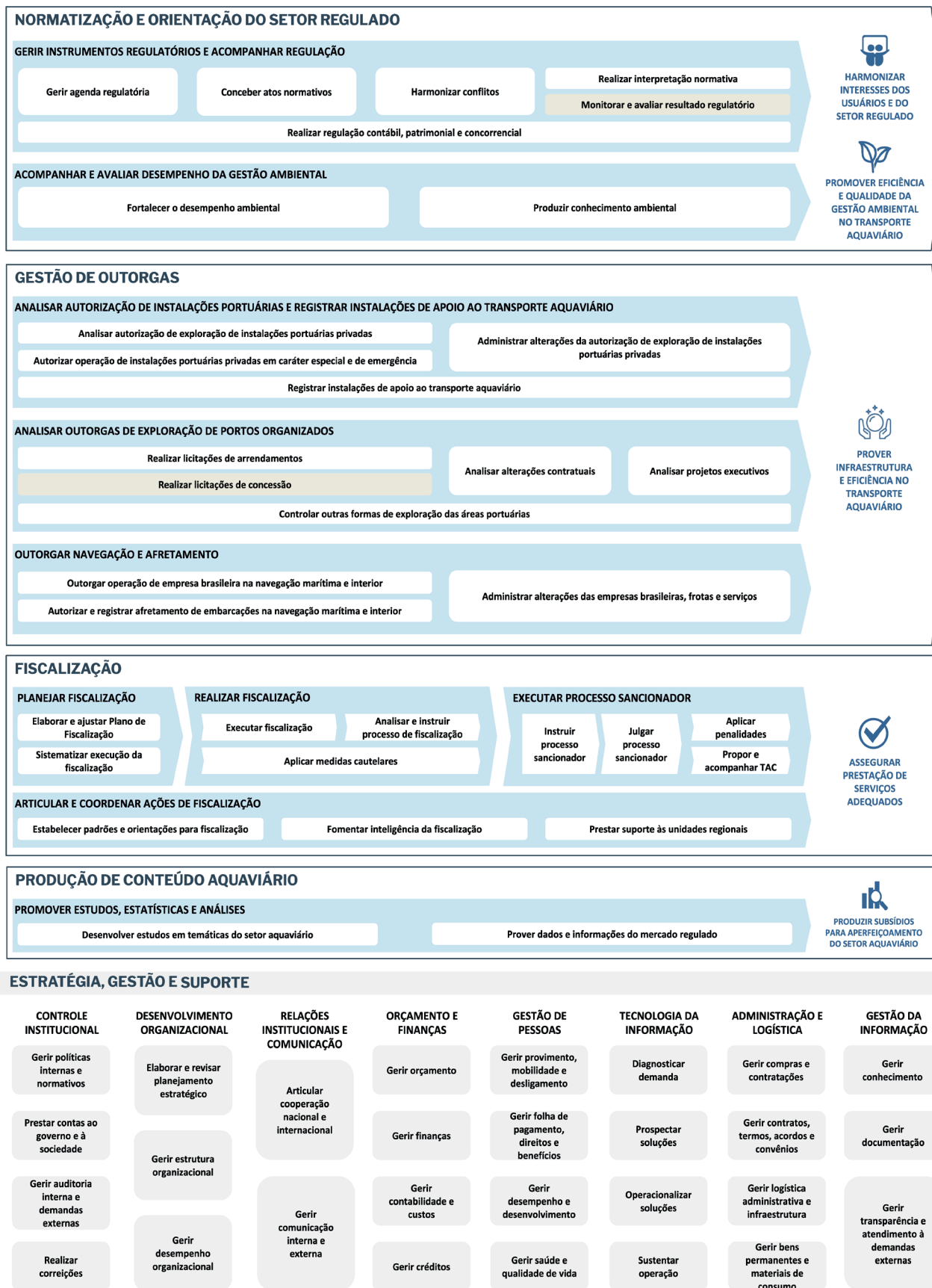


Figura 2. Cadeia de Valor da Antaq

Uma vez que toda a atuação da Antaq se encontra balizada em sua cadeia de valor e, visando conferir maior transparência à atuação programada da Agência para o ano de 2021, apresentam-se as ações, metas e resultados relacionados aos processos finalísticos e de gestão, para cada macroprocesso da entidade.

5. METAS PROGRAMADAS PARA 2021 RELACIONADAS AOS PROCESSOS FINALÍSTICOS

A Agência Nacional de Transportes Aquaviários é a autarquia de natureza especial, integrante da administração pública indireta, responsável por regular e fiscalizar as atividades de prestação de serviços de transporte aquaviário interestadual e internacional e da exploração da infraestrutura portuária federal.

Os macroprocessos finalísticos da Agência compreendem a normatização e orientação do setor regulado; a gestão de outorgas; fiscalização; e produção de conteúdo aquaviário.

A seguir, apresentam-se as metas programadas para 2021 relacionadas a cada macroprocesso finalístico da Agência. Destaca-se que foram estabelecidas 11 metas a serem perseguidas pelas áreas finalísticas da Agência.

5.1 RESULTADOS RELACIONADOS AO MACROPROCESSO NORMATIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO AO SETOR REGULADO

O macroprocesso normatização e orientação do setor regulado compreende os processos de trabalho relacionados à gestão e ao acompanhamento dos instrumentos regulatórios e, também, ao acompanhamento e avaliação do desempenho da gestão ambiental, como mostra a Figura 3.

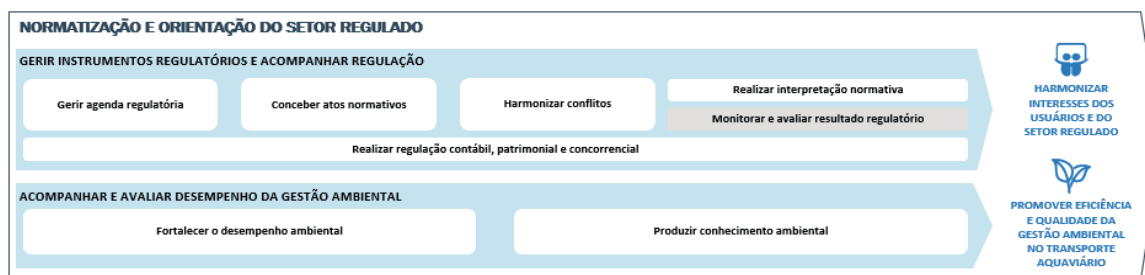


Figura 3. Macroprocesso normatização e orientação do setor regulado

Nessa perspectiva, apresentam-se as metas e ações das unidades organizacionais responsáveis pela execução dos processos de trabalho relacionados ao macroprocesso Normatização e Orientação do setor regulado, que compreende a Superintendência de Regulação e, também, a Superintendência de Desenvolvimento, Estudos e Sustentabilidade.

As metas propostas pela Superintendência de Regulação- SRG contribuem, sobremaneira, para o alcance de objetivos estratégicos que promovem resultados para sociedade, quais sejam: promover um ambiente regulatório confiável, estável e que transmita segurança jurídica e aumentar o conhecimento sobre o mercado regulado.

Em suma, as metas estipuladas pela SRG buscam desenvolver os temas regulatórios estratégicos da Agência, representados pela Agenda Regulatória da entidade, além de iniciar a execução de iniciativas e projetos definidos no âmbito do Plano Estratégico Antaq 2021- 2024.



Figura 4. Meta 1 da Superintendência de Regulação



Figura 5. Meta 2 da Superintendência de Regulação

As ações relacionadas à meta 3 da SRG visam executar os projetos propostos pelo setor que contribuem para o atingimento do objetivo estratégico de aumentar o conhecimento sobre o mercado regulado.

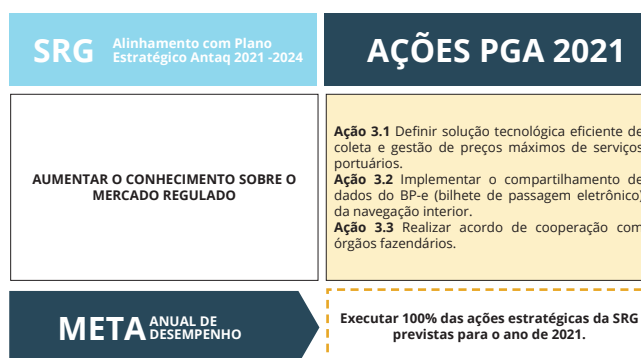


Figura 6. Meta 3 da Superintendência de Regulação

O macroprocesso “Normatização e Orientação ao setor regulado” abrange também os processos relacionados ao acompanhamento e avaliação do desempenho da gestão ambiental, executados pela Gerência de Meio Ambiente e Sustentabilidade-GMS.

Para o ano de 2021, a GMS propôs duas metas que contribuem para o alcance do objetivo estratégico de estimular a sustentabilidade ambiental. A primeira delas está relacionada às ações necessárias ao cumprimento da Agenda

Ambiental e de Segurança Aquaviária, enquanto que a segunda meta visa executar as ações estratégicas definidas pelo setor para o ano de 2021.

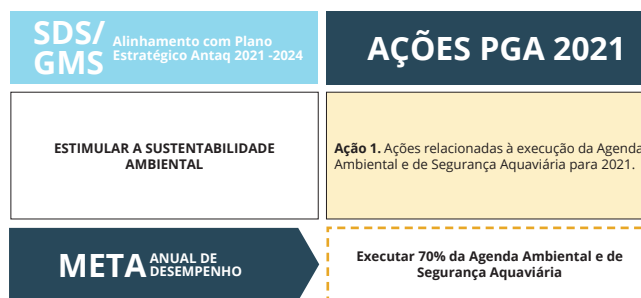


Figura 7. Meta 1 da Gerência de Meio Ambiente e Sustentabilidade

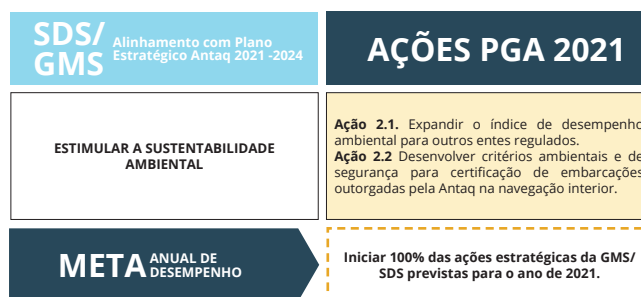


Figura 8. Meta 2 da Gerência de Meio Ambiente e Sustentabilidade

5.2 RESULTADOS RELACIONADOS AO MACROPROCESSO GESTÃO DE OUTORGAS

O macroprocesso Gestão de Outorgas compreende os processos relacionados ao planejamento, análise, aprovação e submissão à Diretoria Colegiada da Antaq das matérias relacionadas aos procedimentos de concessão de portos públicos e arrendamentos, bem como a autorização de áreas e instalações portuárias e a autorização para a prestação de serviços de transporte aquaviário, além do afretamento de embarcações, conforme mostra a Figura 9.



Figura 9. Macroprocesso gestão de outorgas

Tendo em vista as iniciativas e projetos estratégicos relacionados à Superintendência de Outorgas, definidos no Plano estratégico Antaq 2021-2024, o

plano de gestão anual dessa Superintendência compreende ações que visam viabilizar o alcance dos objetivos estratégicos direcionados para a entrega de resultados à sociedade e, também, para a perspectiva de recursos, quais sejam: promover um ambiente regulatório confiável, estável e que transmita segurança jurídica, e intensificar o uso de soluções tecnológicos na gestão processual.

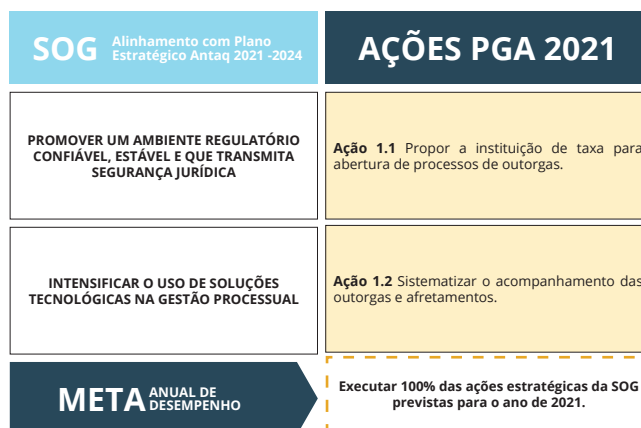


Figura 10. Meta da Superintendência de Outorgas

5.3 RESULTADOS RELACIONADOS AO MACROPROCESSO FISCALIZAÇÃO

O macroprocesso fiscalização compreende os processos relacionados à verificação da conformidade das empresas atuantes no setor portuário e de navegação, em relação a seus processos, produtos e serviços, e a respectiva ação direcionadora e sancionadora da Agência em caso de não conformidade, como mostra a Figura 11.

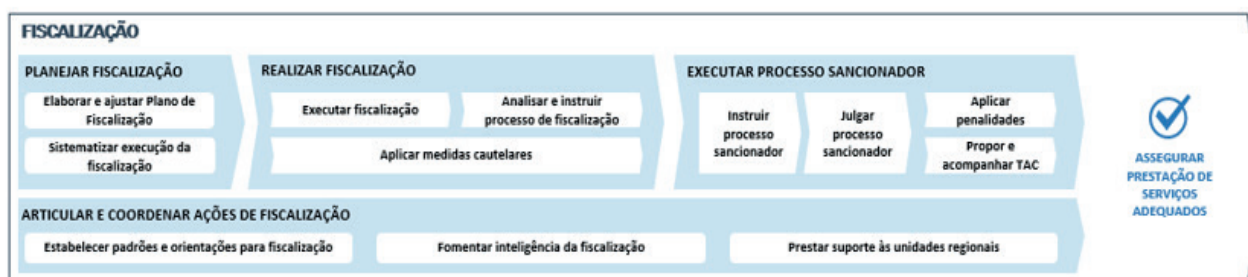


Figura 11. Macroprocesso fiscalização

A Superintendência de Fiscalização (SFC) estabeleceu três metas para o ano de 2021. As duas primeiras metas compreendem ações que contribuem para o alcance dos objetivos estratégicos de fortalecer a fiscalização e a sua atuação responsiva, a fim de assegurar o serviço adequado.

Nesse sentido, foram definidas ações voltadas ao planejamento das atividades de fiscalização, de forma a garantir que as empresas sejam fiscalizadas em um intervalo de tempo adequado, considerando os recursos disponíveis e o risco potencial.

Também foram definidas ações relacionadas às iniciativas e projetos SFC estabelecidos no Plano Estratégico Antaq 2021 -2024.

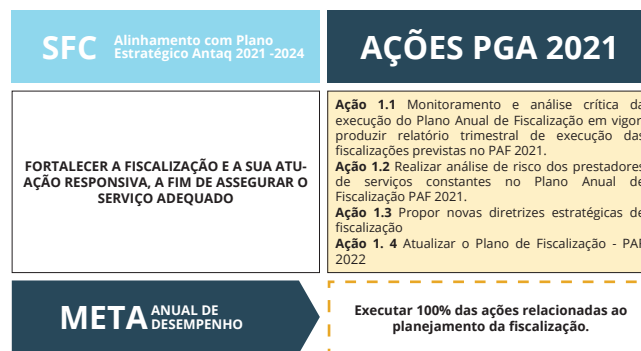


Figura 12. Meta 1 da Superintendência de Fiscalização

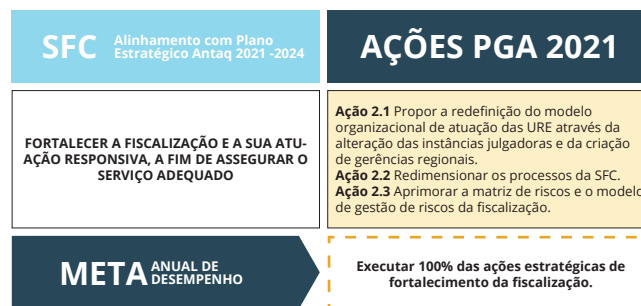


Figura 13. Meta 2 da Superintendência de Fiscalização

A terceira meta da SFC visa executar as ações estratégicas propostas que contribuem para o alcance dos objetivos estratégicos relacionados ao aprimoramento da comunicação institucional, da transparência ativa e participação social, e à implementação de políticas que promovam a qualidade de vida no trabalho e desenvolvam competências com foco em resultados.



Figura 14. Meta 3 da Superintendência de Fiscalização

5.4 RESULTADOS RELACIONADOS AO MACROPROCESSO PRODUÇÃO DE CONTEÚDO AQUAVIÁRIO

O macroprocesso produção de conteúdo aquaviário compreende os processos de produção de dados estatísticos, estudos e análises de relevância setorial, como mostra a Figura 15.

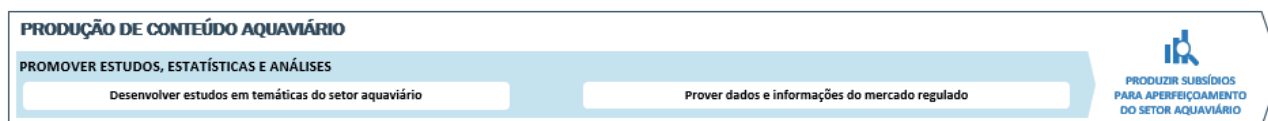


Figura 15. Macroprocesso produção de conteúdo aquaviário

Nesse sentido, as metas e ações das gerências que integram a Superintendência de Estudos, Desenvolvimento e Sustentabilidade estão alinhadas principalmente aos objetivos estratégicos que visam aumentar o conhecimento sobre o setor regulado e consolidar a gestão do conhecimento.

Assim, as ações estipuladas têm por objetivo desenvolver estudos, pesquisas e aquisições de bases de dados internacionais, além do tratamento qualitativo e quantitativo dos dados do setor aquaviário, bem como a publicação do Estatístico Aquaviário, de forma a prover o setor regulado e público em geral com informações relevantes sobre o setor aquaviário.

Ainda, foi definida meta que tem por objetivo desenvolver ações voltadas para a elaboração do projeto de gestão do conhecimento da Antaq.



Figura 16. Meta 1 da Superintendência de Estudos Desenvolvimento e Sustentabilidade



Figura 17. Meta 2 da Superintendência de Estudos Desenvolvimento e Sustentabilidade

6 METAS PROGRAMADAS PARA 2021 RELACIONADAS AOS PROCESSOS DE ESTRATÉGIA, GESTÃO E SUPORTE

O macroprocesso de gestão, estratégia e suporte da Antaq é relacionado aos processos de controle institucional, desenvolvimento organizacional, relações institucionais e comunicação, orçamento e finanças, gestão de pessoas, tecnologia da informação, administração e logística e gestão da informação.

Estabeleceram-se 15 metas a serem perseguidas pelas unidades organizacionais relacionadas aos processos de estratégia, gestão e suporte da Agência.

6.1 RESULTADOS RELACIONADOS AO MACROPROCESSO ESTRATÉGIA, GESTÃO E SUPORTE

O macroprocesso Estratégia, Gestão e Suporte compreende os processos cujos clientes são servidores e áreas internas da Agência, que visam manter e aprimorar os processos internos, competências, estrutura e infraestrutura administrativa e, em certos casos, articulação com outras entidades, nacionais e internacionais, além definir a estratégia de atuação institucional, como mostra a Figura 18.

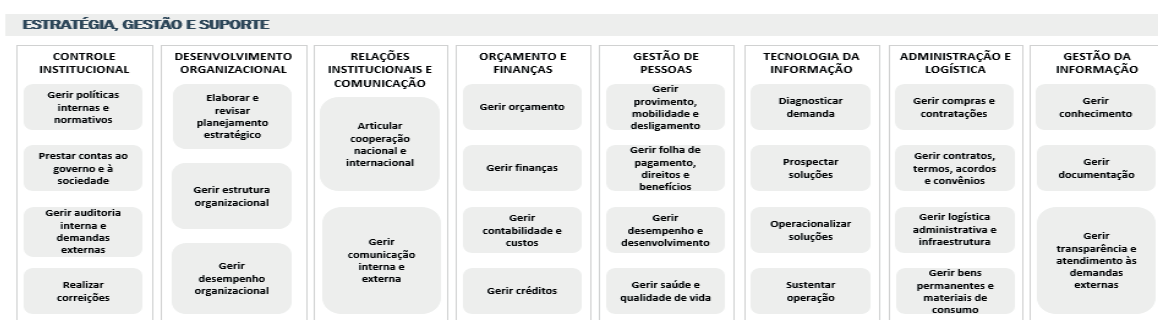


Figura 18. Macroprocesso estratégia, gestão e suporte

A Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna (SPL) definiu três metas a serem cumpridas em 2021, que contribuem para o alcance dos objetivos estratégicos de fortalecer a governança e o planejamento com foco na integração e inovação de processos e, também, para a consolidação da gestão do conhecimento.

A primeira meta busca elevar a posição da Antaq no *ranking* do Índice Geral de Governança - IGG (índice integrado de governança e gestão públicas), que compara o desempenho de organizações públicas federais e outros entes jurisdicionados pelo TCU em temas como governança (iGovPub), gestão de pessoas (iGovPessoas), gestão de TI (iGovTI e iGestTI) e gestão de contratações (iGovContrat e iGestContrat).

No último levantamento anual do TCU (BRASIL, 2018) a Antaq obteve 0,45 na escala de 0 a 1 de apuração do índice iGovPub, tendo, portanto, sido classificada na categoria básica, em se tratando do tema governança. No ano de 2021, será realizado o novo ciclo de levantamento de dados sobre governança e gestão de organizações públicas federais. Nesse sentido, o objetivo é que a Antaq alcance de nota mínima de 0,5 no índice iGovPub.

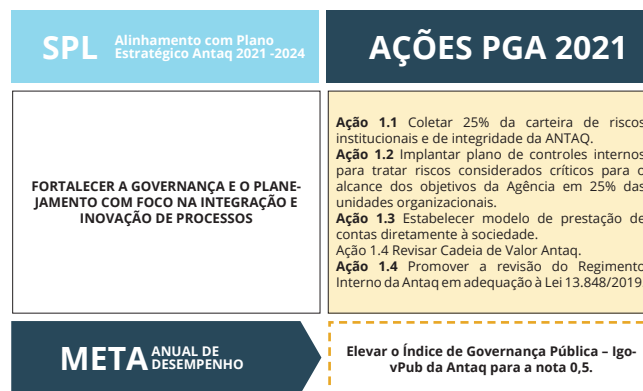


Figura 19. Meta 1 da Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna

A segunda meta da SPL abrange ações voltadas a alcançar os objetivos estratégicos que visam intensificar o uso de soluções tecnológicas na gestão processual e consolidar a gestão do conhecimento.

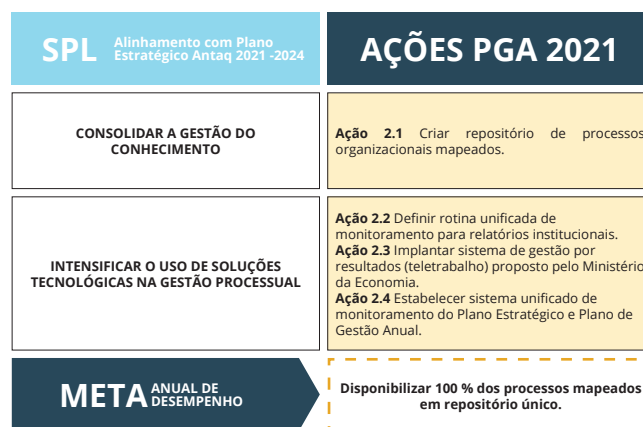


Figura 20. Meta 2 da Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna

A terceira meta da SPL e ações relacionadas têm o objetivo de fazer cumprir as iniciativas e projetos estratégicos firmados para o ano de 2021, além do monitorar e revisar o Plano Estratégico Antaq 2021-2024.

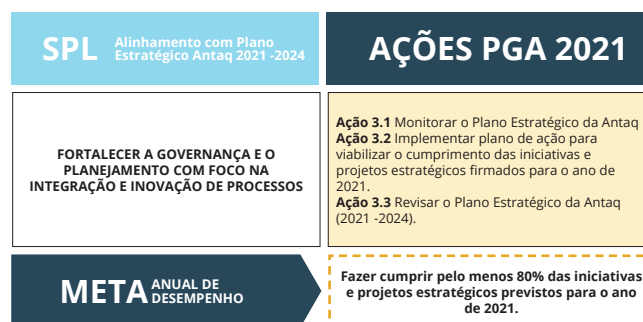


Figura 21. Meta 3 da Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna

A Secretaria-Geral (SGE) propôs cinco metas a serem cumpridas em 2021. A primeira delas abrange ações estratégicas que contribuem para a consolidação da gestão do conhecimento na Agência e, também, para o fortalecimento da governança e o planejamento com foco na integração e inovação de processos.

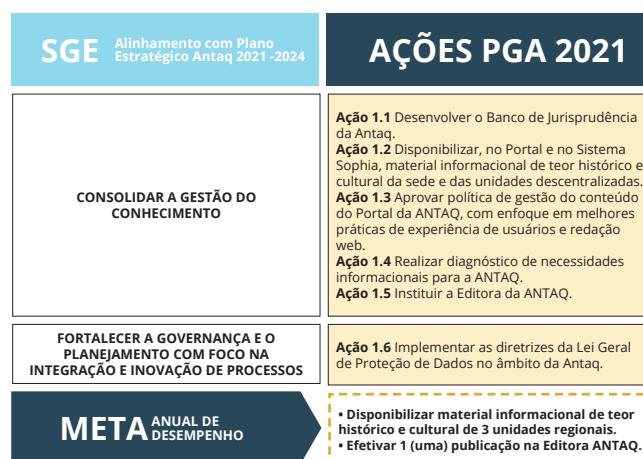


Figura 22. Meta 1 da Secretaria-Geral

A meta 2 da SGE relaciona-se ao objetivo estratégico de intensificar o uso de soluções tecnológicas na gestão processual.

Nessa perspectiva, as ações elencadas visam aprimorar o processo de pedidos de vista de processos e documentos para usuário externos e, também, viabilizar a realização dos atos administrativos pelos interessados e pela Antaq em meio digital, permitindo às partes se comunicarem diretamente, por meio do Peticionamento Eletrônico e Intimação Eletrônica, com ganhos de agilidade, produtividade, satisfação e redução de custos para o usuário do serviço digital.

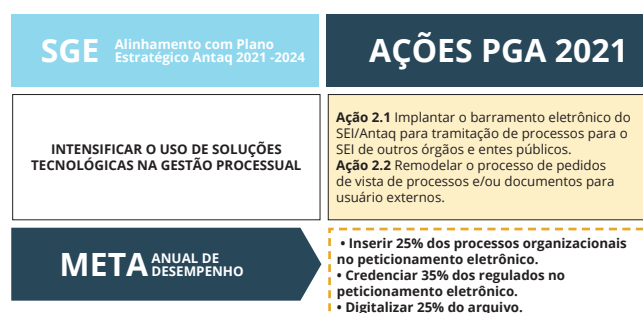


Figura 23. Meta 2 Secretaria- Geral

A meta 3 proposta pela SGE alinha-se ao objetivo estratégico do aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social. Nesse sentido, foram definidas ações que contribuem para a consecução das iniciativas estratégicas propostas no Plano Estratégico Antaq 2021- 2024.

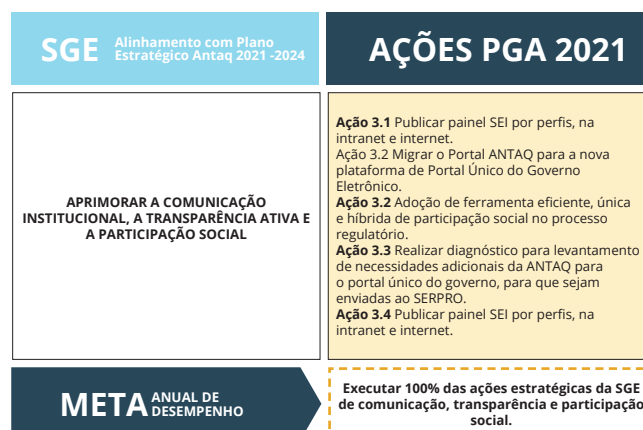


Figura 24. Meta 3 da Secretaria- Geral

Por fim, a quarta meta da SGE compreende ações que promovem a qualidade de vida no trabalho, aprimorando a disponibilidade de serviços e integração de pessoas.

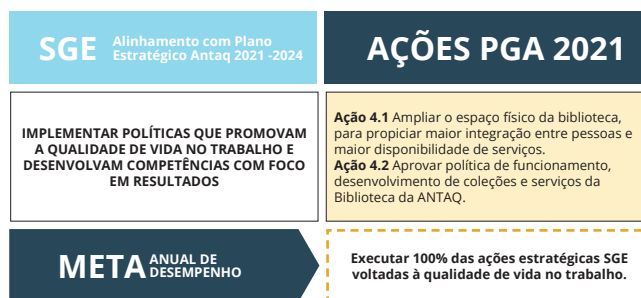


Figura 25. Meta 4 da Secretaria- Geral

A Superintendência de Administração e Finanças (SAF) propôs quatro metas a serem cumpridas em 2021. Na primeira delas, objetiva-se alinhar a execução orçamentária ao orçamento aprovado e disponibilizado, aos planos institucionais e setoriais da Agência, como o Plano Anual de Contratações (PAC) e Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

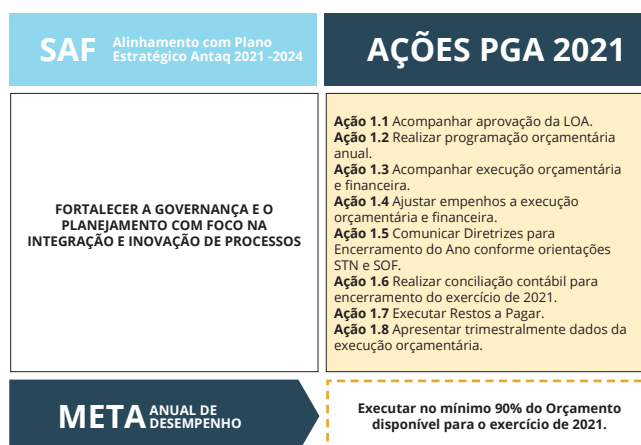


Figura 26. Meta 1 da Superintendência de Administração e Finanças

A segunda meta da SAF está relacionada à execução de diversas ações estratégicas, voltadas à promoção de qualidade de vida no trabalho.

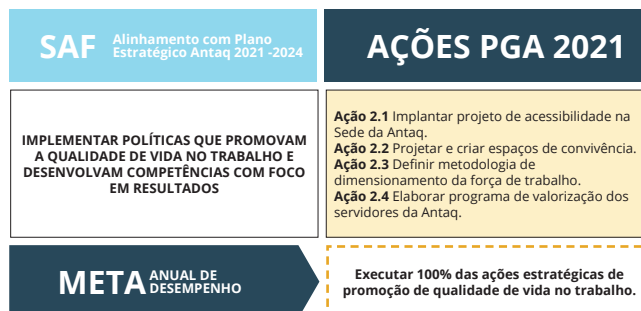


Figura 27. Meta 2 da Superintendência de Administração e Finanças

Em linha com meta proposta pela SPL, a meta 3 da SAF contribui sobremaneira para a melhora do desempenho da Antaq no Índice Integrado de Governança e Gestão - IGG do Tribunal de Contas da União - TCU.

Desse modo, foram estipuladas ações de fortalecimento da governança de contratações, quesito que também é considerado para a definição do IGG.

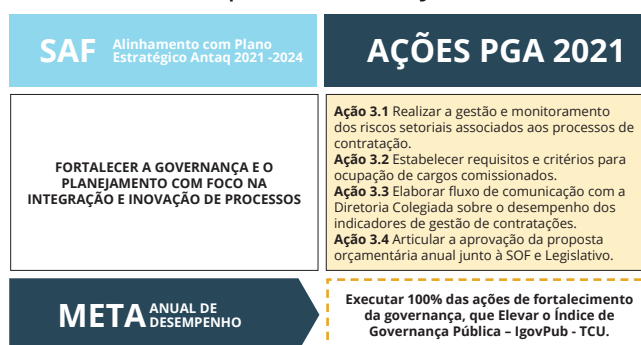


Figura 28. Meta 3 da Superintendência de Administração e Finanças

A quarta meta da SAF tem por objetivo executar as ações de transformação organizacional relacionadas à SAF, definidas no Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado – TransformaGov.

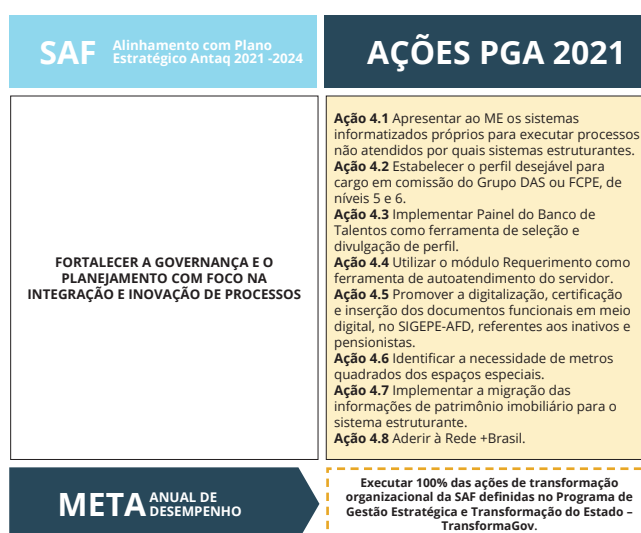


Figura 29. Meta 4 da Superintendência de Administração e Finanças

A meta 5 da SAF está relacionada à execução de diversas ações estratégicas, que contribuem para o alcance dos objetivos institucionais definidos para o próximo ciclo.

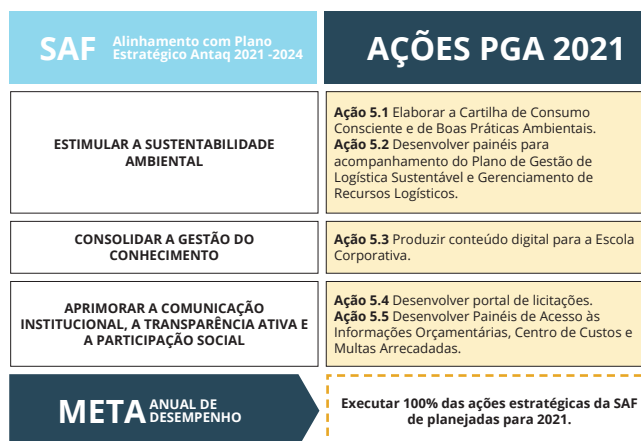


Figura 30. Meta 5 da Superintendência de Administração e Finanças

Por sua vez, a Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais (ARI) propôs meta cujas ações têm por objetivo melhorar e ampliar os meios de comunicação da

Antaq, para tornar cada vez mais acessível a relação entre a instituição e o público interno e externo.

Destaca-se a produção semestral de revista específica para a publicação de artigos dos técnicos da Agência, que aborda grandes temas afetos ao setor aquaviário e, sobretudo, apresenta à sociedade o elevado nível técnico do corpo de servidores da Autarquia.

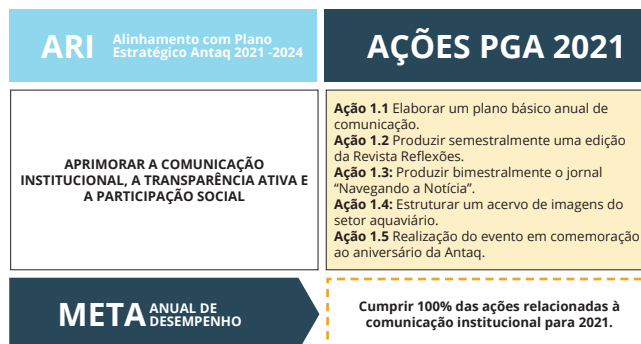


Figura 31. Meta da Assessoria de Comunicação e Relações Institucionais

Em alinhamento ao objetivo estratégico que almeja o aprimoramento da participação social, a Ouvidoria da Antaq (OUV), canal de acesso direto e permanente do cidadão, definiu como meta anual a implementação de conselhos de usuários de serviços públicos mediante a utilização da Plataforma Virtual instituída no Portal Gov. BR.



Figura 32. Meta da Ouvidoria

A meta e ações propostas pela Corregedoria (CRG) têm por objetivo aprimorar a área correcional da Agência, a partir de iniciativas voltadas à capacitação do setor, a partir de iniciativas voltadas à capacitação do setor, campanhas informativas, além da utilização da matriz de responsabilização nos procedimentos disciplinares. Espera-se, ainda, elevar o índice de maturidade correcional proposto pela Controladoria Geral da União.

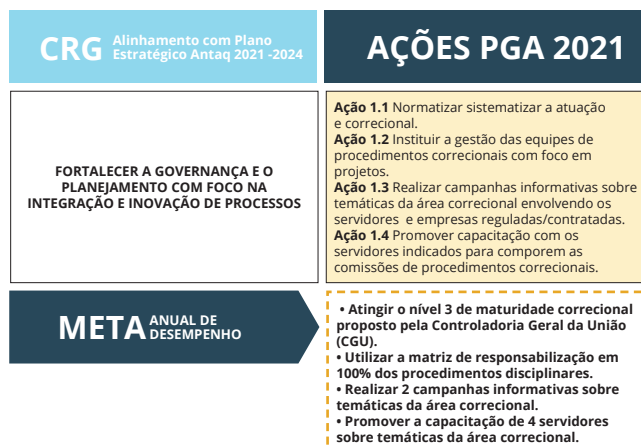


Figura 33. Meta da Corregedoria

Por fim, a Auditoria Interna da Antaq (AUD), área responsável por avaliar a eficácia dos processos de governança, gerenciamento de riscos e de controles internos, propôs três metas a serem cumpridas em 2021.

Na primeira delas, as ações são voltadas ao cumprimento dos trabalhos de auditoria definidos no Plano anual de atividades de auditoria interna PAINT/2021, em sua totalidade.

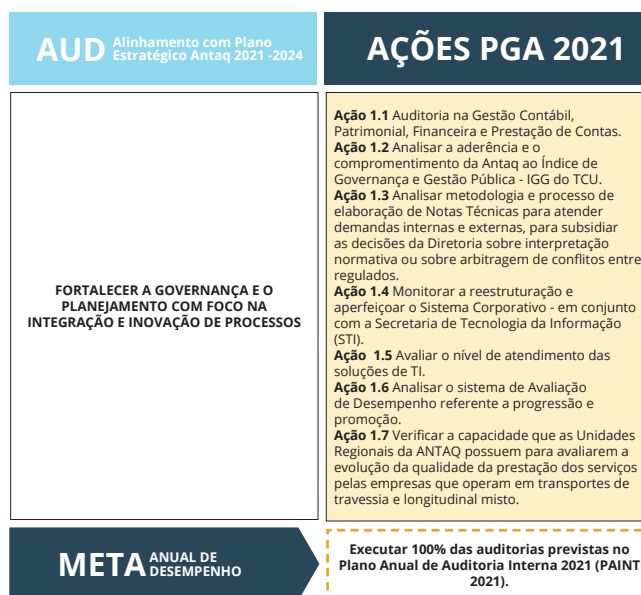


Figura 34. Meta 1 da Auditoria

A segunda meta proposta pela Auditoria Interna propõe-se a executar a totalidade das ações de Planejamento e Gestão definidas pela AUD para o ano de 2021: i) prestar contas dos trabalhos realizados pela Auditoria Interna no ano de 2020, por meio da apresentação do RAIN/2020; ii) programar os trabalhos de auditoria a serem realizados no ano de 2022, por meio da elaboração do PAINT/2022, iii) aprimorar o processo de monitoramento de recomendações da AUD.

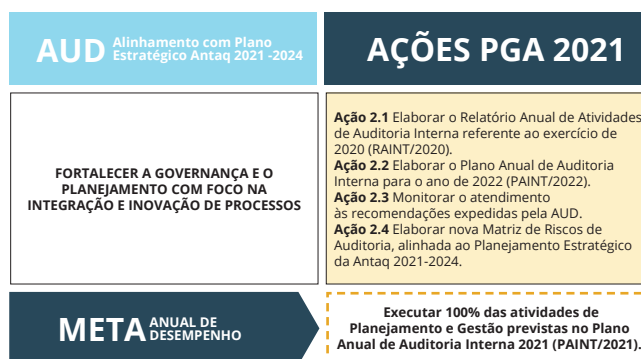


Figura 35. Meta 2 da Auditoria

A terceira meta proposta pela Auditoria Interna tem por objetivo primordial o fortalecimento da área de controle interno. Destaca-se a ação que visa iniciar o Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade - PGMQ-fase interna, por meio da realização da auto-avaliação do nível de maturidade da AUD, conforme Modelo IA-CM.

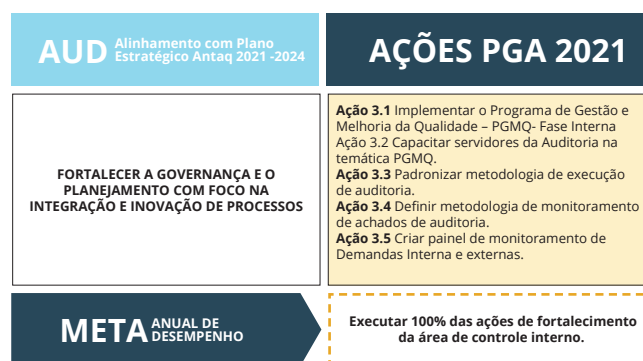


Figura 36. Meta 3 da Auditoria

7 ORÇAMENTO PREVISTO PARA 2021

Embora a Lei Orçamentária Anual para 2021 não tenha sido ainda aprovada e, portanto, não se encontrem estabelecidas as despesas e as receitas que serão realizadas no próximo exercício, o Projeto de Lei Orçamentária (PLOA) 2021 apresenta a estimativa de recursos orçamentários para entidades da administração direta e indireta.

Destaca-se que serão apresentadas na Tabela 2 as despesas discricionárias previstas que se relacionam diretamente com o cumprimento das metas, excetuando-se, portanto, as despesas obrigatórias (como de pessoal e benefícios), bem como as despesas discricionárias relacionadas indiretamente com o cumprimento do PGA 2021.

TABELA 2 – ORÇAMENTO PREVISTO PARA 2021 – DESPESAS DISCRICIONÁRIAS COM ADMINISTRAÇÃO GERAL, OUTORGAS, FISCALIZAÇÃO E ESTUDOS E PROJETOS	
Administração da unidade *	R\$ 36.195.974,00
Concessão e regulação dos serviços e da exploração da infraestrutura do transporte aquaviário **	R\$ 1.100.000,00
Fiscalização dos serviços e da exploração da infraestrutura do transporte aquaviário ***	R\$ 1.257.762,00
Estudos, projetos e planejamento de infraestrutura de transportes ****	R\$ 1.000.000,00

Fonte: PLOA 2021 (Unidade: 39251 - Agência Nacional de Transportes Aquaviários).

* Código/Especificação subfunção 122 - Administração geral ;

** Código/Especificação subfunção 130 - Administração de Concessões ;

*** Código/Especificação subfunção 125 - Normatização e Fiscalização ;

**** Código/Especificação subfunção 121 Planejamento e Orçamento

8 EXPECTATIVA DE DESEMBOLSO

O Plano de Gestão Anual da Agência Nacional de Transportes Aquaviários, seguindo as disposições da Lei nº 13.848, de 25 de junho de 2019, deve não somente comunicar à sociedade os resultados a serem perseguidos para o ano que vem, apresentando as metas definidas e as ações planejadas para cada fim estabelecido, mas, também fortalecer a gestão orientada para resultados e promover transparência e eficiência dos gastos públicos.

Nesse sentido, considerando o cronograma de ações propostas, bem como o histórico de desembolsos da Agência, apresenta-se o cronograma de desembolso dos recursos financeiros necessários ao alcance das metas definidas para o ano de 2021, disposto na Tabela 2.

TABELA 3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2021 – DESPESAS DISCRICIONÁRIAS COM ADMINISTRAÇÃO GERAL, OUTORGAS, FISCALIZAÇÃO E ESTUDOS E PROJETOS					
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2020	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	TOTAL
Administração da unidade	R\$7.239.194,00	R\$10.858.792,00	R\$ 9.772.912,00	R\$8.325.074,00	R\$ 36.195.974,00
Concessão e regulação dos serviços e da exploração da infraestrutura do transporte aquaviário	R\$77.000,00	R\$319.000,00	R\$418.000,00	R\$286.000,00	R\$ 1.100.000,00
Fiscalização dos serviços e da exploração da infraestrutura do transporte aquaviário	R\$138.353,00	R\$402.483,00	R\$ 427.639,00	R\$289.285,00	R\$ 1.257.762,00
Estudos, projetos e planejamento de infraestrutura de transportes	R\$180.000,00	R\$320.000,00	R\$290.000,00	R\$210.000,00	R\$ 1.000.000,00

Fonte: Agência Nacional de Transportes Aquaviários.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Gestão Anual 2021 da Antaq, como seu instrumento de planejamento tático, visa concretizar os objetivos estratégicos contidos no Planejamento Estratégico 2021-2024 da Agência, em relação às ações definidas para serem iniciadas ou cumpridas em 2021.

Consequentemente, todos os resultados almejados no PGA 2021, bem como cada meta e ações propostas para dar-lhe cumprimento, alinham-se a um ou mais objetivos estratégicos constantes do Plano Estratégico da Agência.

Destaca-se que, para a elaboração do PGA 2021 da Antaq, todos os objetivos estratégicos da Agência foram contemplados com uma ou mais metas a serem perseguidas no ano de 2021.

Verifica-se que o ano de 2021 será orientado, principalmente, para o fortalecimento da governança e o planejamento com foco na integração e inovação de processos, além da intensificação do uso de soluções tecnológicas na gestão processual e, também, para o aprimoramento da comunicação institucional, da transparência ativa e participação social.

Observa-se, por fim, que o Plano de Gestão Anual da Antaq para 2021 guarda desafios para todas as unidades organizacionais. Os esforços da agência em 2021 serão direcionados a executar as ações metas e resultados propostos, iniciando, assim, mais um ciclo de planejamento da Agência.

10. REFERÊNCIAS

ANTAQ. Plano Estratégico 2021-2024. Relatório Executivo: Agência Nacional de Transportes Aquaviários. Brasília: ANTAQ. 2020. 23 p. Disponível em: < <http://portal.antaq.gov.br/x.pdf> > (Acesso em: 12 nov. 2020.)

BRASIL. Tribunal de Contas da União. Acórdão nº 2699/2018. Plenário. Relator: Ministro Bruno Dantas. Sessão de 21/11/2018. Disponível em: < <http://portal.tcu.gov.br/governanca/governancapublica/organizacional/levantamento-2018/resultados.htm>. > (Acesso em: 10 nov. 2019).



Agência Nacional de Transportes Aquaviários