

Plano Diretor de Tecnologia de Informação



Anos

2012

2013



Plano Diretor de Tecnologia de Informação

Anos

2012

2013

AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

Fernando Antonio Brito Fialho
Diretor-Geral

Pedro Brito Nascimento
Diretor

Tiago Pereira Lima
Diretor

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Secretário de Tecnologia da Informação
Maria Cecília Pullen Parente Badauy

Comitê de Tecnologia da Informação

Fernando Antônio Brito Fialho
(Diretor-Geral)

Pedro Brito Nascimento
(Diretor)

Tiago Pereira Lima
(Diretor)

Giovanni Cavalcanti Paiva
(Representante da Superintendência de Portos)

André Luís Souto de Arruda Coelho
(Representante da Superintendência de Navegação Marítima e de Apoio)

Adalberto Tokarshi
(Representante da Superintendência de Navegação Interior)

Albeir Taboada Lima
(Representante da Superintendência de Administração e Finanças)

João Augusto Cabral de Araújo
(Representante da Assessoria de Planejamento)

Maria Cecília Pullen Parente Badauy
(Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação)

Equipe de Elaboração do PDTI

Thaciana Guimarães de Oliveira Cerqueira (Coordenadora)

Maria Cecília Pullen Parente Badauy

Alexandre da Silva Cunha

Aguinaldo José Teixeira

Bruno de Oliveira Pinheiro

Carlos Alberto Falcão

Daniel de Andrade Oliveira Barral

Eduardo Pessoa de Queiroz

Fernando Antônio Serra

Gertrudes Coelho Nadler Lins

Gustavo Henrique de Souto Silva

Ibson Iglesias Gomes

Luiz Eduardo da Silva Alves

Marli Silva Barros

Wagner de Sousa Moreira

Apoio – Consultoria SISP

Joyce Lustosa Belga
Marcelo Moreira de Oliveira

Dezembro / 2011



Ministério dos
Transportes



ÍNDICE

1 INTRODUÇÃO	6
2 TERMOS E ABREVIações	7
3 METODOLOGIA APLICADA	8
4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	12
5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	13
6 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI	14
7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	16
7.1 Missão	17
7.2 Visão	17
7.3 Valores	18
7.4 Objetivos Estratégicos de TI	19
7.4.1 CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO	19
7.4.2 EXCELÊNCIA OPERACIONAL	19
7.4.3 ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO	19
7.4.4 ORIENTAÇÃO FUTURA	19
7.5 Análise de SWOT da TI Organizacional	21
8 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR	22
9 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	23
10 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	25
10.1 Critérios de Priorização	25
10.2 Necessidades Identificadas	26
11 PLANO DE METAS E DE AÇÕES	27
11.1 Plano de Metas	27
11.2 Plano de Ações	36
12 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	49
13 PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS	51
14 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	55
15 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI	60
16 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI	61
17 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	61
18 CONCLUSÃO	62
19 ANEXOS	62

APRESENTAÇÃO

A ANTAQ é uma autarquia especial criada pela Lei 10.233, de 05 de junho de 2001, com o objetivo de implantar as políticas do Ministério dos Transportes na navegação fluvial, travessia, de apoio marítimo, de apoio portuário, de cabotagem e de longo curso. Ainda na esfera de atuação da agência está a implantação das políticas da Secretaria de Portos na exploração da infraestrutura portuária (Portos Organizados, Terminais de Uso Privativo, Instalações Portuárias Públicas de Pequeno Porte e Estações de Transbordo de Carga).

Cabe à Agência harmonizar os interesses público e privado, assegurando a adequada prestação do serviço no transporte de pessoas e bens com segurança, conforto, regularidade, pontualidade e modicidade nos fretes e tarifas.

O vigoroso crescimento econômico brasileiro no passado recente e as perspectivas positivas para os próximos anos - em particular do nosso comércio exterior, da nossa atividade mineral, do turismo e do agronegócio — aliada à pressão para que adotemos uma matriz sustentável de transporte, empresta ao modal aquaviário uma rara importância estratégica.

Foi para se preparar para os enormes desafios que tem pela frente que a ANTAQ elaborou o Planejamento Estratégico 2011-2015, definindo 18 objetivos estratégicos a serem perseguidos, entre eles o de A6 - Garantir Infraestrutura Tecnológica Adequada. Para o cumprimento desse objetivo foi criado o projeto P24 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação — PDTI, que já se constitui no maior volume de investimento da agência e assim permanecerá nos próximos anos.

A modernização do parque tecnológico, o aperfeiçoamento da fábrica de software e a capacitação dos servidores contribuirão para o atendimento das demandas dos demais projetos do planejamento estratégico. O projeto P24 mapeou vinte e seis necessidades relevantes as áreas da agência para o biênio de 2012-2013 e sua priorização foi sugerida pela Equipe de Elaboração do PDTI juntamente com os superintendentes e diretores da Antaq e compõe a proposta de agenda de trabalho do PDTI 2012-2013.

Uma nova perspectiva de trabalho permite antever uma relevante evolução na capacidade da Antaq cumprir com sua missão, visão e valores.

Em fevereiro a agência completará dez anos de sua instalação efetiva. Contar com um Planejamento na área de TI é uma excelente maneira de demonstrar a determinação da Diretoria Colegiada e de todos os servidores da casa, em especial da Secretaria de Tecnologia da Informação de celebrar a data com os olhos no futuro.



1 INTRODUÇÃO

Este documento tem por objetivo apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação- PDTI da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ com vigência para 2012-2013. O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação para atender às necessidades de informação da Antaq e auxiliá-la no alcance dos seus objetivos e metas institucionais.

Este plano visa organizar propostas que permitam a instauração de um processo de melhoria continuada em Tecnologia da Informação para os itens de hardware, software, organização administrativa, processos de trabalho, investimentos e recursos humanos, além de apontar soluções para os problemas atuais identificados em TI. Para esses itens, também define metas que deverão ser perseguidas pela Agência, as quais possibilitam a verificação do alcance dos objetivos propostos.

O PDTI reflete uma análise detalhada e adequa-se plenamente às orientações e acórdãos dos Órgãos de Controle governamentais. Este documento submete-se à homologação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI e contempla ações de curto, médio e longo prazo, tanto para a Sede, quanto para as diversas Unidades Administrativas Regionais.

Mesmo sendo um documento estratégico, considera-se que seu caráter é dinâmico, uma vez que poderá ser alterado na medida em que o CGTI assim o delibere, já que sua finalidade precípua será a de manter o alinhamento da TI às estratégias e prioridades da Antaq.

Nesse contexto, a estrutura de Tecnologia da Informação (TI) cumpre papel relevante, oferecendo as condições básicas para manutenção e desenvolvimento da Agência com a efetividade esperada.

A Secretaria de Tecnologia da Informação - STI percebe, dentro deste enfoque, a oportunidade de posicionar-se estrategicamente a serviço da Antaq, integrando-se definitivamente com todas as unidades organizacionais que a compõe, de forma a imbuir-se nas ações estratégicas que orientam a Agência para a consecução de seus objetivos.

É relevante comentar que este plano tem como prazo o final do ano de 2013, devendo passar por algumas revisões técnicas ao longo deste período, de forma a mantê-lo atualizado e alinhado à orientação estratégica da Agência e do Governo Federal.

2 TERMOS E ABREVIACÕES

Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados no decorrer deste documento, são apresentados na tabela abaixo.

Termo	Descrição
ANTAQ	Agência Nacional de Transportes Aquaviários
APL	Assessoria de Planejamento
BSC	Balanced Scorecard
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
COBIT	Control Objectives for Information and related Technology
EqPDTI	Equipe de Elaboração do PDTI
GCPDTI	Grupo Consultor em Elaboração e Monitoramento do PDTI, SLTI/MP
IN	Instrução Normativa
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PRG	Procuradoria-Geral
SAF	Secretaria de Administração e Finanças
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI/MP	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento
SNI	Secretaria de Navegação Interior
SNM	Secretaria de Navegação Marítima
SPO	Secretaria de Portos
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação

3 METODOLOGIA APLICADA

A metodologia seguida no processo de elaboração do PDTI foi a utilização do Modelo de Referência PDTI 2011-2012 e o Guia Prático de Elaboração do PDTI propostos pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP). Essa metodologia foi exaustivamente estudada pela equipe de elaboração nos cursos de formação da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP e tem como base as melhores práticas do mercado com o foco na Administração Pública.

A metodologia utilizada orienta o desenvolvimento do PDTI pautado em 03 (três) fases principais: Preparação, Diagnóstico e Planejamento. Veja o macroprocesso na figura abaixo.

ELABORAÇÃO DO PDTI



Figura 1 – Fluxo do Macroprocesso de Elaboração do PDTI

A primeira fase da elaboração do PDTI foi a **Preparação**, na qual foram realizadas as tarefas necessárias para a organização do projeto de elaboração do PDTI, que resultou, como produto principal, na criação do Plano de Trabalho do projeto. Veja figura 2 abaixo.

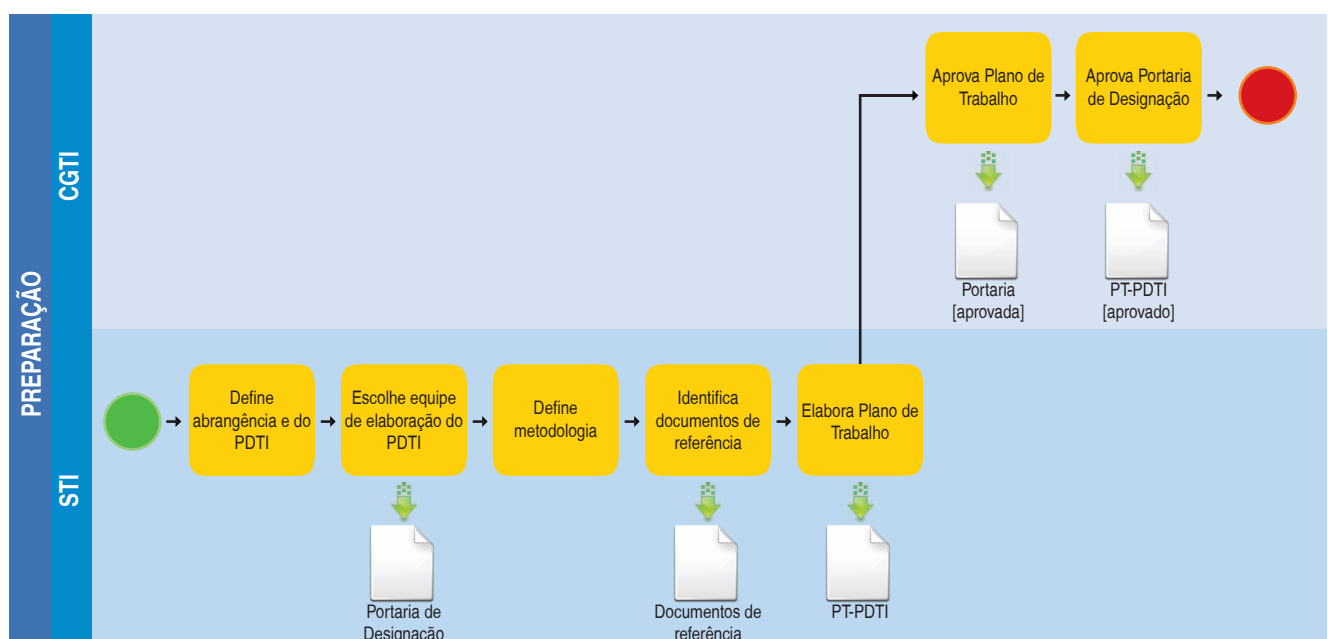


Figura 2 – Fluxo do Processo de Preparação

Após aprovação do Plano de Trabalho, iniciou-se a fase de **Diagnóstico**. Nesta fase foi identificada a situação da TI na época de sua aplicação e todas as necessidades ou demandas que precisariam ser atendidas. Para isso, a equipe de elaboração do PDTI definiu uma abordagem direta com as áreas de negócio e elaborou um questionário que abordou os temas mais relevantes para a elaboração do PDTI.

O questionário foi exaustivamente discutido com a Equipe de Elaboração do PDTI e percebeu-se a necessidade de dividir as questões por assunto para o melhor entendimento do documento. Os assuntos foram agrupados por Alinhamento ao Planejamento Estratégico, Relacionamento entre as Áreas de Negócio, Sistemas e Aplicativos, Serviços Utilizados pelas Áreas, Publicidade das Informações, Pessoal e Equipamentos.

A avaliação das necessidades ocorreu em 07 etapas: Elaborar Questionários, Preparar Aplicação dos Questionários, Aplicar Questionários, Consolidar Questionários, Gerar Diagnóstico da Situação Atual, Identificar Necessidades e Consolidar Necessidades.

Na primeira etapa, avaliaram-se todas as informações que poderiam ser disponibilizadas para a Equipe a fim de que fosse possível ter o maior conhecimento de Serviços, Informações, Contratações, Infraestrutura e Pessoas da STI.

A Equipe, na segunda etapa, definiu os setores e pessoas responsáveis que responderiam aos questionários, como também definiu o prazo para preenchimento e a forma de comunicação que seria utilizada para orientação quanto ao seu preenchimento.

Na terceira etapa, a Equipe realizou a aplicação dos questionários por meio de reuniões, demonstrando um exemplo de preenchimento, esclarecendo dúvidas e informando o prazo de resposta para recebimento. E se, ainda assim, alguma área de negócio manifestasse dúvidas ou esclarecimentos a mais, a Equipe retornava a área de negócio para sanar as dúvidas, até que todos tivessem o entendimento claro das questões.

Após o recebimento dos questionários, a Equipe passou para a consolidação dos questionários em um único documento na quarta etapa.

Na quinta etapa, a Equipe gerou um diagnóstico da situação real da Agência em relação a sistemas, serviços, aplicativos, equipamentos, comunicação e demais informações relevantes para o entendimento das necessidades das áreas de negócio.

Após a verificação do documento consolidado dos questionários, a Equipe buscou perceber as reais necessidades das áreas de negócio e as identificou a partir dos questionários, destacando os setores que solicitaram a necessidade, a questão associada ao questionário, o tipo, o grupo e a descrição da necessidade. As etapas seis e sete foram realizadas em conjunto, para que uma necessidade identificada por mais de uma área fosse agrupada em uma única necessidade e criada sua rastreabilidade.

Ao final da fase de Diagnóstico, a Equipe de Elaboração do PDTI confeccionou o Inventário de Necessidades consolidadas contendo a análise das demandas, a integração ao planejamento da organização, a verificação de consistência, a viabilidade do atendimento da necessidade e a priorização das necessidades para decisão pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.





A partir do diagnóstico, seguiu-se para a fase de **Planejamento**. Para cada necessidade foi estipulada sua prioridade e uma ou mais metas e ações para o seu atendimento. Estas ações envolverão a contratação de serviços e a aquisição de equipamentos, inclusive recursos humanos para o seu desenvolvimento.

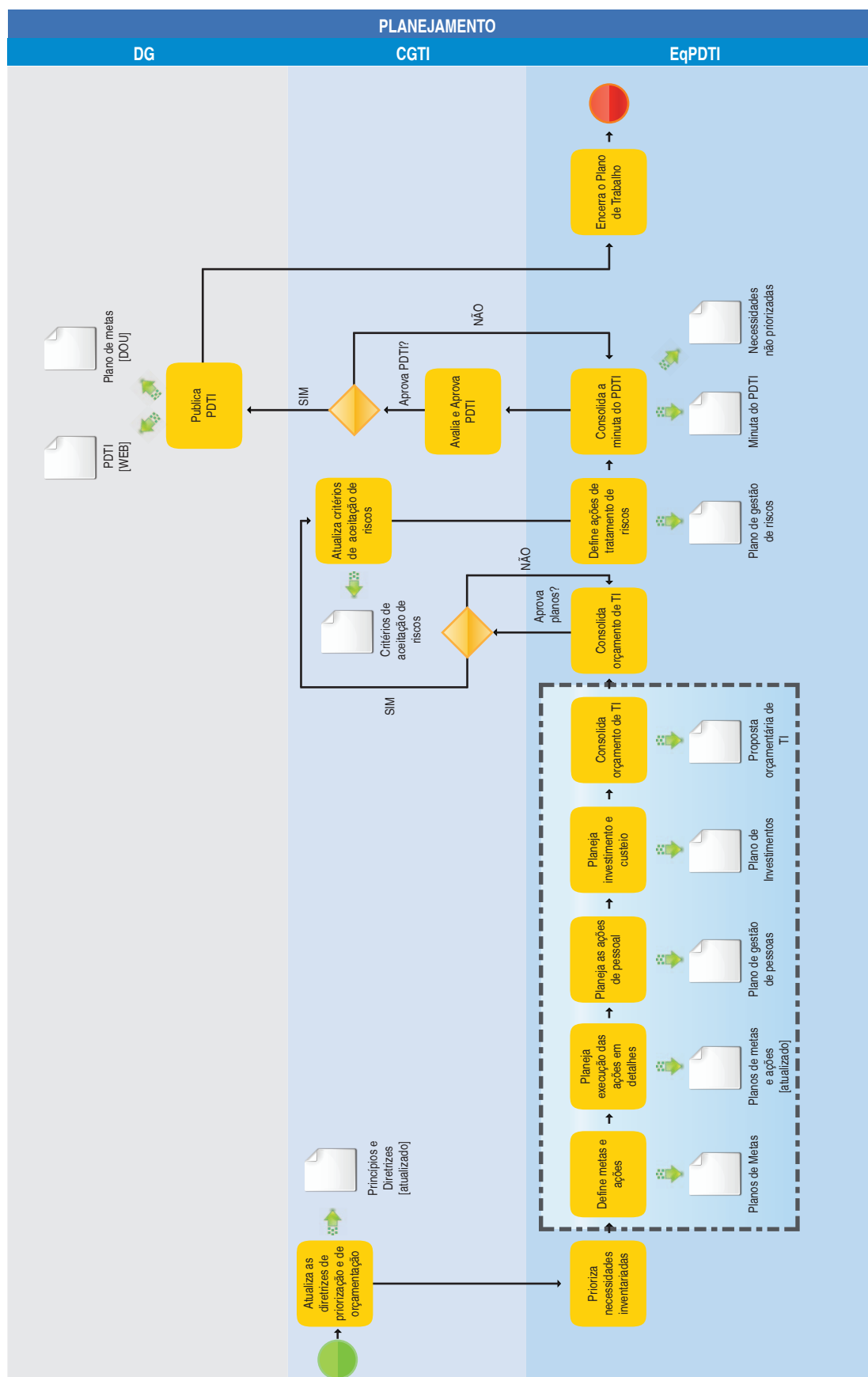


Figura 4 – Fluxo do Processo de Planejamento

4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A elaboração do PDTI segue as diretrizes, padrões, normas e orientações de políticas da Antaq, como também as políticas governamentais de conhecimento público.

A tabela abaixo apresenta os documentos de referência que serviram como material de apoio e consulta na elaboração do Plano.

ID	Documentos de Referência	Descrição
DR1	Planejamento Estratégico da ANTAQ – Ciclo 2011- 2014	Estabelece a formulação de objetivos para a seleção de programas e ação para sua execução, considerando condições internas e externas da organização.
DR2	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012	Estabelece metas de curto e médio prazo a serem cumpridas pelos órgãos do SISP, em diferentes perspectivas de atuação e propõe a mensuração objetiva de resultados por meio de indicadores. Incentiva e promove a troca de informações, experiências, conhecimento e desenvolvimento colaborativo entre os órgãos que compõem o sistema SISP.
DR3	Decreto-lei nº 200/1967	Estabelece a descentralização de atividades de execução da Administração Federal para possibilitar Administração se dedicar às tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.
DR4	Decreto nº 2.271/1997	Trata da Política de terceirização para a Administração Pública Federal.
DR5	Regimento Interno da ANTAQ	Define a estrutura organizacional, responsabilidades e regras de cada uma das áreas da ANTAQ.
DR6	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.
DR7	Instrução Normativa GSI/PR nº 1:2008	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta.
DR8	Nota Técnica SEFTI/TCU nº 2	Dispõe do uso do Pregão para aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação.
DR9	Guia do Processo de Elaboração de PDTI e Modelo de Referência de PDTI 2011-2012	Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/ MP que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
DR10	ISO/IEC 27001 e 27002	Política de Segurança da Informação
DR11	COBIT, ITIL, CMMI	Boas práticas de mercado para serviços, sistemas e governança.
DR12	E-Ping	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico
DR13	E-Mag	Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico
DR14	PDTI Antaq 2010-2011	Plano Diretor de Tecnologia da Informação vigente em 2010-2011
DR15	PLOA 2012	Guia de Orçamento Público com previsão de despesas previstas para o exercício 2012

5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os trabalhos realizados durante a execução do Plano seguiram as orientações da Agência e seus direcionamentos para o período de 2012-2013, como também as orientações do Tribunal de Contas da União – TCU, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG e demais regulamentações que definem as contratações e políticas de TI no Governo Federal.

Ressalta-se abaixo, os principais princípios e diretrizes norteadores deste PDTI.

ID	Princípios e Diretrizes	Origem
PD1	Criar Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI alinhado ao Planejamento Estratégico da Antaq	Planejamento Estratégico da ANTAQ – Ciclo 2011-2014, projeto 24
PD2	Regimento Interno da Antaq que trata das competências da STI	Regimento Interno da ANTAQ, art. 24
PD3	Fortalecer o quadro de pessoal dos órgãos integrantes do SISP	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012
PD4	Aprimorar o processo de gestão orçamentária de TI dos órgãos integrantes do SISP	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012
PD5	Promover o aumento do nível de maturidade de governança de TI no âmbito do SISP	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012
PD6	Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e de Comunicação dos órgãos integrantes do SISP	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012
PD7	Definir e formalizar um processo de desenvolvimento de software	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012
PD8	Aprimorar processos de gestão de serviços de TI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012
PD9	Atendimento das metas 1, 4, 5, 6, 10, 11 e 18 descritas no Plano de Metas da EGTI 2011-2012	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012
PD10	Todas as contratações deverão ser precedidas de planejamento e estarem alinhadas ao Planejamento Estratégico da Antaq	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010
PD11	Toda contratação de serviços deve visar ao atendimento de objetivos de negócio, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados.	Decreto nº 2.271/1997
PD12	A maioria dos bens e serviços de TI atende a padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações que são usuais no mercado, cabendo obrigatoriamente a licitação por pregão.	Nota Técnica SEFTI/TCU nº 2
PD13	Descentralização de atividades de execução da Administração Federal para possibilitar Administração se dedicar às tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.	Decreto-lei nº 200/1967, art. 10
PD14	Implantação do Sistema de Afretamento Marítimo e de Apoio – SAMA, no âmbito das Empresas de Navegação Marítima e de Apoio	Planejamento Estratégico da ANTAQ – Ciclo 2011-2014, projeto 27
PD15	Aperfeiçoar o Sistema de Informações da Ouvidoria da Antaq	Planejamento Estratégico da ANTAQ – Ciclo 2011-2014, projeto 5
PD16	Propor a Política de Segurança da Informação da Antaq	Planejamento Estratégico da ANTAQ – Ciclo 2011-2014, projeto 15 ISO/IEC 27001 e 27002 Decreto nº 3505/2000
PD17	Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados)	Cobit ITIL
PD18	Todos os sistemas, programas e funcionalidades definidos pela organização devem ser planejados, documentados, implementados, rastreados, validados e melhorados.	RUP CMMI Modelo de Desenvolvimento de Software da Antaq

6 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

A Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ, criada pela Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001, é entidade integrante da Administração Federal indireta, submetida ao regime autárquico especial, com personalidade jurídica de direito público, independência administrativa, autonomia financeira e funcional, mandato fixo de seus dirigentes, vinculada ao Ministério dos Transportes e a Secretaria de Portos da Presidência da República, com sede e foro no Distrito Federal, podendo instalar unidades administrativas regionais.

Dentro da estrutura organizacional da Antaq, desde a criação da Agência, o setor responsável pela tecnologia da informação vem sendo estruturado para atender as necessidades que englobam a infraestrutura tecnológica e os sistemas de informação. No primeiro momento, foi incumbido à Coordenadoria de Desenvolvimento e Suporte as atribuições da área de tecnologia.

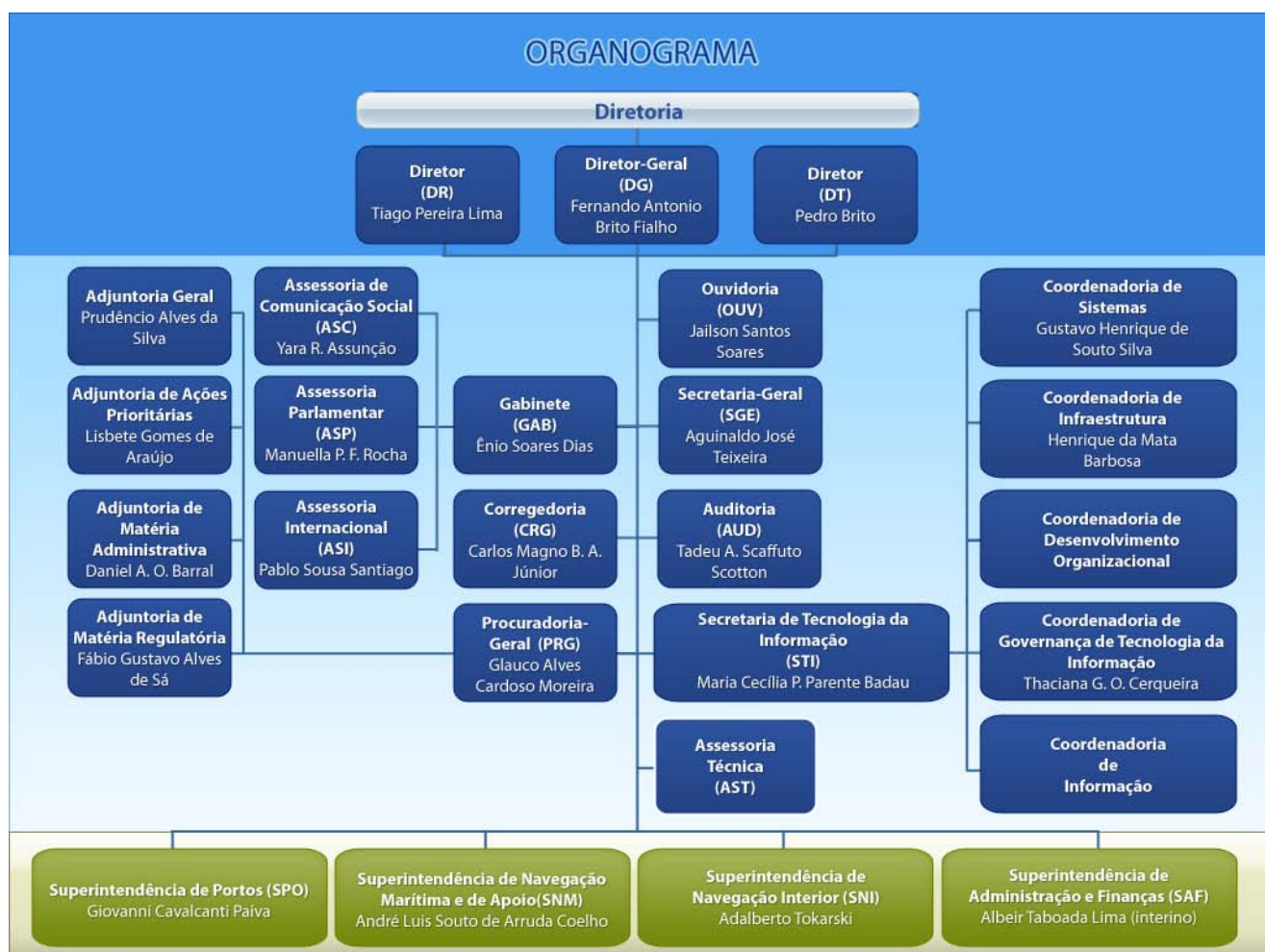
Em 2003, em virtude da necessidade da Agência em mapear seus processos e rotinas de trabalho, a Coordenadoria de Desenvolvimento e Suporte foi extinta e criou-se a Gerência de Informática e Desenvolvimento Organizacional - GIND com a finalidade de levantar informações e sistemas, prover a infraestrutura tecnológica, e auxiliar na elaboração de manuais, documentos, além de levantar os processos de trabalho.

Em 2006, a Diretoria identificou a necessidade da área de tecnologia estar mais presente junto ao colegiado. Neste sentido a Diretoria extinguiu a GIND e criou a Secretaria de Tecnologia da Informação, órgão vinculado diretamente ao colegiado, porém com as mesmas atribuições da GIND.

Com o advento da Instrução Normativa nº 4/2008, atualizada pela IN 4/2010, observou-se que havia necessidade de uma nova estruturação da STI, para atender as disposições presentes nestes instrumentos. Além disso, com a definição do Mapa Estratégico da ANTAQ, foram identificados vários objetivos estratégicos que indicavam a importância da informação produzida nas diversas publicações da Agência, entre elas o Anuário Estatístico Aquaviário.

Desta forma, em setembro de 2011, a Secretária de Tecnologia da Informação foi novamente reestruturada, sendo incorporada a Coordenadoria de Governança e a Coordenadoria de Informação.

A estrutura organizacional da STI atualmente é composta por cinco coordenações, a saber: Coordenadoria de Sistemas, Coordenadoria de Infraestrutura, Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional, Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação e Coordenadoria de Informação.



Compete à Coordenadoria de Sistemas definir e manter o desenvolvimento e gestão das soluções corporativas de TI. À Coordenadoria de Infraestrutura compete definir e controlar a segurança dos dados e o suporte à tecnologia da informação. Quanto a Coordenação de Desenvolvimento Organizacional cabe coordenar a elaboração, racionalização e sistematização dos fluxos de trabalho e procedimentos a serem seguidos pela STI.

A elaboração e execução da estratégia organizacional é de responsabilidade da Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação, que deverá promover a colaboração entre as áreas de negócio e a área de TI, utilizando as melhores práticas de mercado para o desenvolvimento das contratações e gerenciamento de recursos de TI.

Por fim, à Coordenação de Informação compete definir a política de análise e tratamento dos dados para obtenção de informações estratégicas que possam facilitar a tomada de decisão.

7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

MAPA ESTRATÉGICO DE TI



Missão Visão & Valores



A STI, a partir da avaliação de suas atividades, conjuntamente com os representantes das áreas de negócio da Antaq, instituiu sua Missão, explicitando o porquê da sua existência.

Missão

“Assegurar soluções tecnológicas, alinhadas as áreas de negócio da Antaq, contribuindo para o cumprimento de sua missão institucional.”

Para complementar a Missão, a STI declara sua posição no futuro, para o horizonte de 2012-2013.

“Ser reconhecida, pela Antaq, pelo provimento de soluções tecnológicas com celeridade, confiabilidade e segurança, de forma eficiente e inovadora.”

Visão

Missão Visão & Valores



Valores

Valores são crenças, costumes e ideias fundamentais em torno das quais a organização foi construída. Os valores direcionam as ações das pessoas na organização e contribui para a unidade e a coerência do trabalho. Estes representam os princípios que regem a conduta dos servidores na STI.

Eficiência

Entrega da informação de maneira mais produtiva e econômica no uso dos recursos

Agilidade no atendimento

Atender com tempestividade as demandas por soluções de TI

Sustentabilidade

Habilidade de suportar uma ou mais condições adversas e manter-se disponível

Inovação Tecnológica

Apresentar e implementar novas ideias direcionadas à resolução de problemas e aperfeiçoamento contínuo dos serviços.

Confiabilidade

Entrega da informação apropriada para os gestores administrar sua respectiva área de negócio e exercer suas responsabilidades financeiras e de gestão

Integridade das informações

Atender com tempestividade as demandas por soluções de TI

7.4 Objetivos Estratégicos de TI

7.4.1 CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO

- **Entregar e manter soluções de Tecnologia da Informação alinhadas à estratégia da Antaq.**

Desenvolver, implantar e manter soluções de Tecnologia da Informação que atendam às diretrizes e projetos estratégicos da Antaq e outras demandas que tenham sido priorizadas pela Agência.

7.4.2 EXCELÊNCIA OPERACIONAL

- **Aprimorar o atendimento aos usuários da Antaq**

Promover melhorias no atendimento às demandas e às necessidades de Tecnologia da Informação dos usuários internos por meio de soluções de TI.

7.4.3 ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO

- **Desenvolver produtos e serviços com celeridade e qualidade**

Responder às necessidades de soluções de TI da Antaq por meio do desenvolvimento, da aquisição, do suporte e da manutenção de produtos e serviços, primando pelo atendimento oportuno aos requisitos definidos em conjunto com o usuário.

- **Aprimorar os processos de governança**

Implantar as melhores práticas de gestão de projetos e de recursos de TI, visando eficácia, eficiência, segurança, disponibilidade e gestão de riscos.

- **Ampliar a capacidade produtiva**

Elevar a capacidade produtiva da STI ao nível de atendimento tempestivo das demandas.

- **Aperfeiçoar a comunicação interna e o relacionamento da STI com as áreas de negócio**

Adotar práticas e ferramentas que propiciem maior interação e comunicação entre as áreas de negócio da Antaq e STI.

7.4.4 ORIENTAÇÃO FUTURA

- **Atrair e motivar os servidores da STI**

Promover ações que resultem na satisfação dos servidores da STI com seu ambiente de trabalho, com as atividades que desempenham e em sua motivação para o alcance dos objetivos estratégicos da Antaq.

- **Promover a aprendizagem e o desenvolvimento profissional**

Assegurar a formação continuada dos servidores, buscando a evolução do conhecimento e habilidades, ampliando as competências e superando os desafios representados pela constante transformação da área de TI.

- ***Prospectar e internalizar tecnologias que agreguem valor***

Pesquisar e conhecer as tecnologias emergentes com o objetivo de avaliar os benefícios de sua adoção na Antaq.

- ***Adequar infraestrutura para desenvolvimento das ações da Antaq***

Promover mudanças na infraestrutura tecnológica que resultem em condições adequadas para a realização das atividades da Antaq, envolvendo melhorias das ferramentas de trabalho e equipamentos.

- ***Disponibilizar informações integradas e relevantes para agilizar a tomada de decisões gerenciais e estratégicas***

Utilizar os recursos de TI para facilitar o acesso e o entendimento das informações da Antaq com qualidade e contribuir para o processo de tomada de decisão quanto ao acompanhamento das empresas do setor aquaviário, mediante a análise de informações.



7.5 Análise de SWOT da TI Organizacional

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Forças <ul style="list-style-type: none"> • Quadro técnico qualificado • Política de planejamento • Comprometimento da direção-geral • Apoio da diretoria • Modernização tecnológica 	Oportunidades <ul style="list-style-type: none"> • Busca de inovação/modernização • PDTI em construção • Ambiente interno e externo favorável • Disponibilização de informações de forma eficiente • Parcerias institucionais (MT, UFRN, UFSC, Marinha, SEP) • Fomentar outras parcerias (integração de base de dados) • Disponibilização e estudo de soluções tecnológicas abertas • Apoio do SISP/MPOG
Fraquezas <ul style="list-style-type: none"> • Insuficiência de quadro de pessoal • Desconhecimento integrado das áreas de negócio • Indisponibilidade de atendimento das demandas • Tempo inadequado para auxiliar na disponibilidade da informação • Publicidade das ações de TI • Terceirização da atividade fim • Infraestrutura deficiente • Levantamento de necessidades ou implementação inadequada 	Ameaças <ul style="list-style-type: none"> • Orçamento/Contingenciamento insuficiente para atender as demandas da Antaq • Rápida evolução da tecnologia • Dependência de equipe terceirizada • Infraestrutura inadequada para continuidade do negócio

8 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

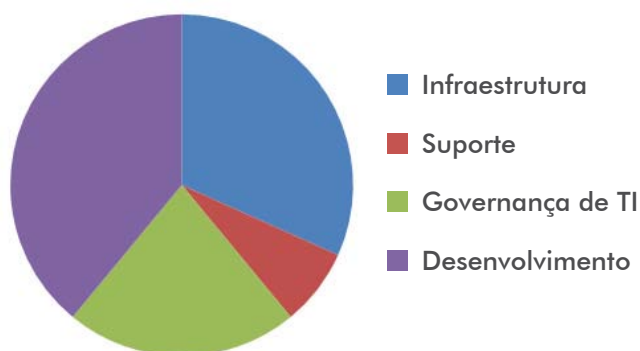
Diante da efetividade na implementação do PDTI 2010-2011, a STI apresenta neste item a prestação de contas sobre a implementação do referido Plano.

O objetivo do PDTI 2010-2011 da STI era planejar as ações de Tecnologia da Informação da Antaq, apesar da inexistência do Planejamento Estratégico da Agência e apresentar ações essenciais ao desenvolvimento das atividades do órgão. Mesmo não dispondo do alinhamento estratégico com os objetivos de negócio da ANTAQ, o PDTI 2010-2011 apresentava ações essenciais ao desenvolvimento das atividades institucionais.

Na fase de diagnóstico a EqPDTI 2010-2011 levantou 41 ações para atender as necessidades do PDTI 2010-2011. As ações propostas foram agrupadas em quatro áreas técnicas: Infraestrutura, Suporte, Desenvolvimento e Governança de TI.

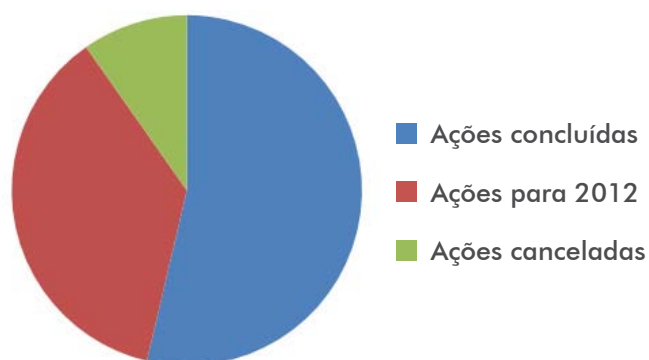
Áreas Técnicas	Quantitativo de Ações
Infrestrutura	13
Suporte	3
Governança de TI	9
Desenvolvimento	16

Das 13 ações de Infraestrutura, 7 ações foram concluídas em 2011 e 6 ações foram iniciadas em 2011 com previsão de finalização para o primeiro trimestre de 2012. Todas as ações de Suporte foram finalizadas e concluídas em 2011.



Entre as 16 ações de Desenvolvimento, temos 4 ações paralisadas por indefinição do usuário, 12 ações foram iniciadas em 2011 e 8 delas estão previstas para serem finalizadas no primeiro trimestre de 2012 e 4 ações foram concluídas em 2011. Para as 9 ações de Governança, tivemos uma delas prorrogada para o PDTI de 2012-2013 e as demais foram finalizadas em 2011.

Portanto, tivemos 22 ações concluídas em 2011, 15 ações previstas para serem finalizadas no primeiro trimestre de 2012 e 4 ações canceladas por questões de indefinição do usuário e orçamento anual.

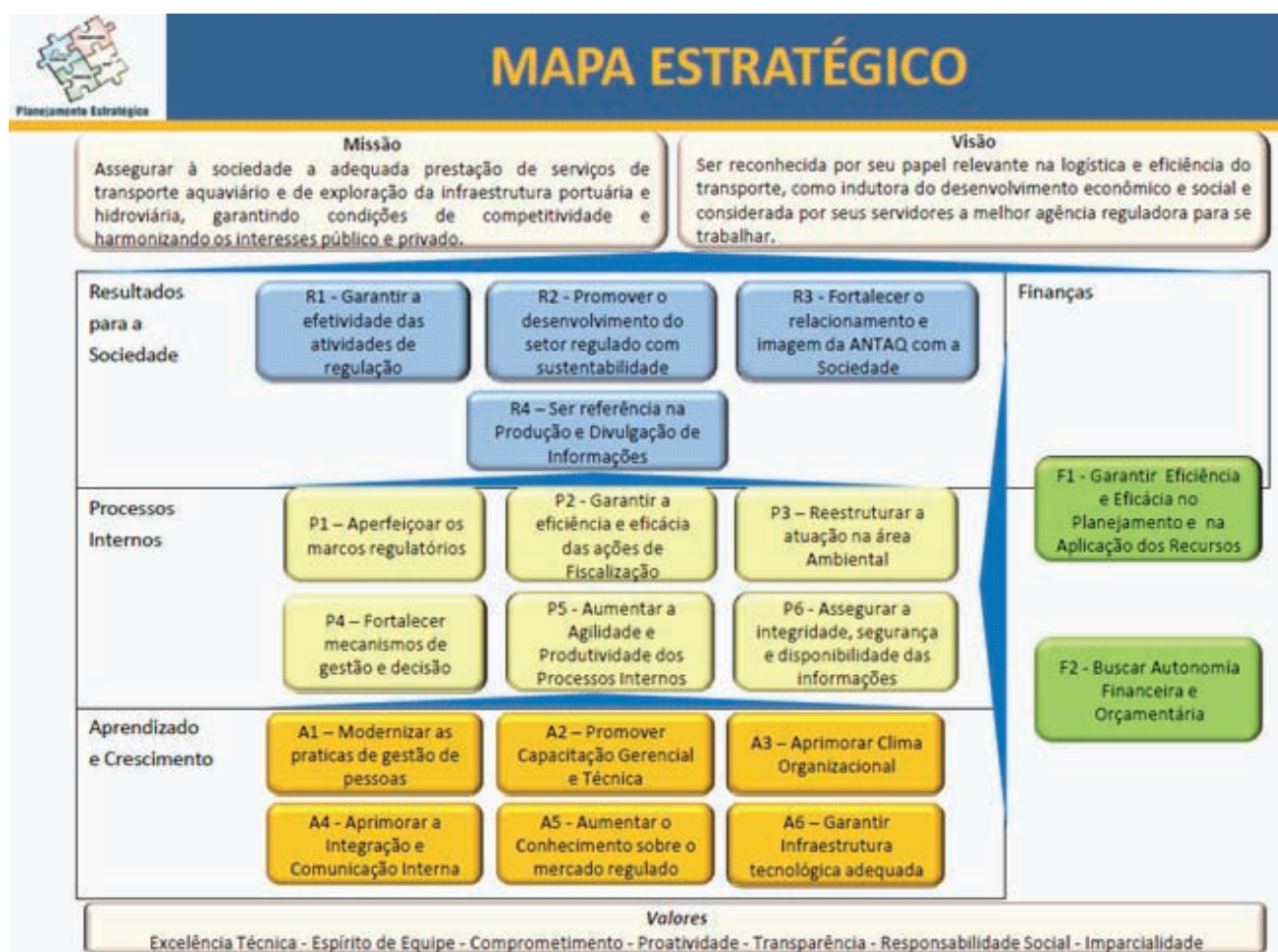


O relatório detalhado do PDTI 2010-2011 encontra-se anexo a este documento.

9 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O alinhamento do PDTI 2012-2013 com a estratégia da organização foi realizado com base nos objetivos estratégicos definidos pelo Planejamento Estratégico da Antaq 2011-2015.

As iniciativas estratégicas de TI têm por finalidade colaborar com a efetivação dos objetivos estratégicos da Antaq. Abaixo estão relacionados os objetivos estratégicos da Antaq. Esses objetivos são organizados conforme as perspectivas definidas pela metodologia *Balanced Scorecard*: Resultados para a Sociedade, Processos Internos, Finanças e Aprendizado e Crescimento. O estratégia da TI foi baseada de acordo com o mapa estratégico da Antaq.



O quadro abaixo demonstra, para cada objetivo, a relação com as respectivas necessidades definidas no PDTI, as quais serão apresentadas na próxima seção.

Resultados para a Sociedade R1, R2, R3, R4		Processos Internos P1, P2, P3, P4, P5, P6	
R1 – Garantir Efetividade das atividades de regulação	N7, N9, N13, N14, N22, N24, N25, N26	P1 – Aperfeiçoar os marcos regulatórios	N7, N9, N13, N14, N21, N22, N23, N24, N25, N26
R2 – Promover o desenvolvimento do setor regulado com sustentabilidade		P2 – Garantir a eficiência e eficácia das ações de Fiscalização	N8
R3 – Fortalecer a imagem e o relacionamento da Antaq com a Sociedade	N6, N19	P3 – Reestruturar a atuação na área Ambiental	
		P4 – Fortalecer mecanismos de gestão e decisão	N12, N16
R4- Ser referência na Produção e Divulgação de Informações	N6, N11, N17, N18	P5 – Aumentar a agilidade e produtividade dos processos internos	N10
		P6 – Assegurar a integridade, segurança e disponibilidade das informações	N2, N4
Aprendizado e Crescimento A1, A2, A3, A4, A5, A6		Finanças F1, F2	
A1 - Modernizar as práticas de gestão de pessoas	N1, N20	F1 – Garantir eficiência e eficácia no planejamento e aplicação dos recursos	N2, N20
A2 – Promover capacitação gerencial e técnica	N1, N20		
A3 – Aprimorar clima organizacional	N1, N20		
A4 – Aprimorar a integração e comunicação interna	N1, N5, N6, N20	F2 – Buscar autonomia financeira e orçamentária	
A5 – Aumentar o conhecimento sobre o mercado regulado	N12, N15		
A6 – Garantir a Infraestrutura tecnológica adequada	N2, N3		

10 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

10.1 - CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

O termo necessidade denota, neste documento, toda e qualquer necessidade que a área de TI precisa atender, seja para satisfazer demandas externas, seja para melhorar a gestão e os processos da própria área de TI.

A partir do levantamento das necessidades, como demonstrado no Item 3 - Metodologia Aplicada – foram estabelecidas 69 necessidades e, após aplicação do processo de consolidação, chegamos ao total de 26 necessidades.

O processo de priorização das necessidades inicialmente utilizado foi a Matriz GUT – gravidade, urgência e tendência. Essa ferramenta é utilizada na priorização de estratégias, tomadas de decisão e solução de problemas de organização/projetos.

Primeiramente, para cada necessidade demos uma nota de 1 a 5 de acordo com os itens listados abaixo.

Gravidade	Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.
Urgência	Relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema.
Tendência	Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Para que a nota não seja subjetiva, cada valor de pontuação tem uma descrição de acordo com o item relacionado.

Pontos	Gravidade	Urgência	Tendência
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, o agravamento será imediato
4	Muito graves	Com alguma urgência	Vai piorar a curto prazo
3	Graves	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco Graves	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar ou pode até melhorar

Ao final da indicação de pontuação para cada necessidade, multiplicamos os resultados (gravidade x urgência x tendência) e chegamos a um valor único, no qual ordenamos de forma decrescente e definimos a prioridade das necessidades.

10.2 NECESSIDADES IDENTIFICADAS

As necessidades priorizadas no PDTI de acordo com a ferramenta Matriz GUT e a priorização das áreas de negócio da Antaq encontram-se listadas abaixo.

Prioridade	ID	Necessidade	Área de Negócio
1ª	N1	Adequação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da STI	STI
	N2	Aprimoramento dos processos de governança de TI	STI
	N3	Evolução da Infraestrutura da Antaq	STI
	N4	Aprimoramento do sistema de segurança em TI na Antaq	STI
	N6	Aprimoramento da Intranet e Internet da Antaq	STI
	N7	Implantação do Sistema de Afretamento Marítimo e de Apoio - SAMA, no âmbito das Empresas de Navegação Marítima e de Apoio	SNM
	N10	Substituição do sistema SICAP pelo Sistema Processus	SGE/SAF
	N11	Aprimoramento do sistema SIGTAQ	SPO
	N15	Desenvolvimento do Sistema de Acompanhamento de Desempenho das Empresas Brasileiras de Navegação– SDN	SNI/SNM
	N20	Prospecção das necessidades administrativas e financeiras da Antaq	SAF
2ª	N8	Revisão dos procedimentos de Fiscalização (rotinas e sistema)	SPO/SNI
	N9	Aprimoramento do sistema de Arrendamento	SPO
	N16	Definição de Sistema de Apoio para Tomada de Decisão	SNM/SNI/SAF/SPO
	N26	Aprimoramento do EVTE Arrendamento	SPO
3ª	N12	Aprimoramento do Sistema de Desempenho Portuário – SDP (módulo off-line)	SPO
	N13	Substituição do Sistema de Acompanhamento de Preços Portuários – APP	SPO
	N14	Aprimoramento do Sistema de Outorgas	SNI/SNM
	N18	Criação do Sistema para Biblioteca	SGE
4ª	N17	Criação do Sistema de Editoração Eletrônica de Documentos	SGE
	N19	Aperfeiçoar o Sistema de Informações da Ouvidoria da Antaq	STI
	N21	Substituição ou evolução do sistema para análise de investimentos contemplando a análise da viabilidade técnico-econômica do terminal (EVTE – TUP)	SPO
	N23	Definição de sistema para atendimento a área de Afretamento Marítimo	SNM
5ª	N5	Evolução do processo de comunicação interno entre as áreas	STI
	N22	Aprimoramento do SCP	SPO
	N24	Criação do GISIS	SPO
	N25	Evolução do SIGA	SPO

11 PLANO DE METAS E DE AÇÕES

11.1 PLANO DE METAS

O Plano de Metas define marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação de cada necessidade identificada.

As tabelas, abaixo, apresentam, para cada necessidade, quais as metas a serem alcançadas e quais ações serão realizadas para viabilizar o cumprimento das metas. As metas são compostas por indicadores, valores e prazos estimados.

Necessidade: N1					Prioridade	
Adequação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da STI					1º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M1	Preencher em 100% as vagas dos novos servidores de TI até dezembro de 2013	100%	% de servidores da STI nomeados e empossados	Dezembro / 2013	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	1.1
					Solicitar realização de concurso público para STI da Antaq	1.2
M2	Capacitar 100% dos servidores da STI de acordo com o Plano de Capacitação anual	100%	% de servidores da STI capacitados	Anual (Dezembro/2012 e Dezembro/2013)	Elaborar Plano de Capacitação	2.1
					Contratar capacitação	2.2

Necessidade: N2					Prioridade	
Aprimoramento dos processos de governança de TI					1º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M3	Implantar e formalizar 100% dos processos de governança previstos até julho 2012	100%	% de processos implantados e formalizados	Julho/2012	Implantar escritório de projeto da STI	3.1
					Criar processo de investimento de TI	3.2
M4	Aprovar e publicar o PDTI 2014-2016 até janeiro de 2013	Sim/ Não	PDTI 2014-2016 aprovado e publicado	Janeiro/2013	Elaborar PDTI 2014-2016	4.1
					Publicar PDTI 2014-2016	4.2
M5	Realizar 100% das contratações anualmente	100%	% de contratações realizadas	Anual Dezembro/2012 e Dezembro/2013)	Formalizar o processo de planejamento e gestão contratual em adequação a IN 04/2010	5.1
M6	Contratar fábrica até junho de 2012	Sim/ Não	Vencedor adjudicado	Junho/2012	Elaborar de edital de fábrica de software	6.1

Necessidade: N3					Prioridade	
Evolução da Infraestrutura da Antaq					1º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M7	Implantar 100% do projeto de infraestrutura do negócio até dezembro de 2013	100%	% do andamento do projeto de implantação da infraestrutura de negócio	Dezembro/2013	Contratar soluções de redes de comunicação	7.1
					Reestruturar o serviço de diretórios da Antaq	7.2
					Contratar servidores de virtualização	7.3
					Contratar soluções de softwares	7.4
					Propor processos de TI para melhorias no negócio em documentação, comunicação e atendimento	7.5
M8	Implantar 100% do projeto de infraestrutura do usuário até dezembro de 2013	100%	% do andamento do projeto de implantação da infraestrutura de usuário	Dezembro/2013	Propor processos de TI para melhorias dos usuários em documentação, comunicação e atendimento	8.1
					Contratar conjuntamente ativos de rede	8.2
					Elaborar treinamento de usuários para os aplicativos atuais	8.3
M9	Renovar 100% do parque tecnológico da Antaq a cada três anos	100%	% de renovação do parque computacionade acordo com a política de substituição e descarte de equipamentos	Dezembro/2013	Estabelecer política para substituição e descarte de equipamentos	9.1
					Contratar soluções de desktops, notebooks e dispositivos móveis para atualização do parque computacional da Antaq	9.2

Necessidade: N4					Prioridade	
Aprimoramento do sistema de segurança da informação de TI na Antaq					1º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M10	Alcançar 80% de servidores com conhecimento na política de segurança da informação	80%	% de servidores com conhecimento na política de segurança da informação	Dezembro/2013	Propor política de segurança da informação da Antaq	10.1
					Implantar política de segurança da informação	10.2

Necessidade: N5					Prioridade	
Evolução do processo de comunicação interno entre as áreas					5º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M11	Implantar projeto de aprimoramento da comunicação até dezembro de 2013	Sim/Não	Implantação do projeto de aprimoramento da comunicação	Dezembro/2013	Implantar projeto de aprimoramento da comunicação	11.1

Necessidade: N6					Prioridade	
Aprimoramento da Intranet e Internet da Antaq					5º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M12	Alcançar em 80% a satisfação dos usuários da intranet e internet até dezembro de 2013	80%	% de satisfação dos usuários	Dezembro/2013	Prospecar tecnologias, padrões e tendências a serem considerados na modernização da Intranet e Internet da Antaq	12.1
					Adotar soluções de colaboração e integração de informações e dados	12.2
					Definir processo de publicação de conteúdo nos sites	12.3
					Implantar processo eficaz de busca de conteúdo nos sites da Antaq	12.4
					Facilitar o entendimento e a navegação pelos sites da Antaq	12.5

Necessidade: N7					Prioridade	
Implantação do Sistema de Afretamento Marítimo e de Apoio – SAMA, no âmbito das Empresas de Navegação Marítima e de Apoio					1º	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id	
M13	Implantar 100% do SAMA até junho de 2012	100%	% do sistema implantado	Junho/2012	Implantar o SAMA	13.1

Necessidade: N8					Prioridade	
Revisão dos procedimentos de Fiscalização (processos, rotinas e sistema)					2º	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id	
M14	Conformidade em 100% do sistema de Fiscalização com a norma vigente na Antaq até dezembro de 2012	100%	% do sistema implantado	Dezembro/2012	Implantar o sistema de fiscalização	14.1

Necessidade: N9					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Arrendamento					2º	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id	
M15	Implantar 100% das melhorias do sistema de Arrendamento até abril de 2013	100%	% das melhorias implantadas	Abril/2013	Realizar diagnóstico do sistema de Arrendamento, apresentar sugestões e implementar melhorias	15.1

Necessidade: N10					Prioridade	
Substituição do sistema SICAP pelo sistema Processus					1º	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id	
M16	Implantar 100% do sistema Processus até junho de 2012	100%	% do sistema implantado	Junho/2012	Implantar o sistema Processus	16.1

Necessidade: N11 Necessidade: N11					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema Georeferenciado da Antaq - SIGTAQ					1º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M17	Implantar 100% das melhorias do sistema SIGTAQ até julho de 2012	100%	% das melhorias implantadas	Junho/ 2012	Realizar diagnóstico do sistema SIGTAQ, apresentar sugestões e implementar melhorias	17.1

Necessidade: N12					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Desenvolvimento Portuário - SDP					2º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M18	Implantar 100% das melhorias do sistema SDP até julho de 2013	100%	% das melhorias implantadas	Julho/ 2013	Realizar diagnóstico do sistema SDP, apresentar sugestões e implementar melhorias	18.1
M19	Implantar 100% das melhorias do sistema SDP off-line até julho de 2013	100%	% do andamento do projeto de implantação	Julho/ 2013	Implantar versão do SDP off-line	19.1

Necessidade: N13					Prioridade	
Substituição do sistema de Acompanhamento de Tarifas e Preços Portuários - APP					3º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M20	Implantar 100% do APP até fevereiro de 2013	100%	% do sistema implantado	Fevereiro/ 2013	Implantar o sistema APP	20.1

Necessidade: N14					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Outorgas					3º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M21	Implantar 100% das melhorias do sistema de Outorgas até outubro de 2013	100%	% das melhorias implantadas	Outubro/ 2013	Realizar diagnóstico do sistema Outorgas, apresentar sugestões e implementar melhorias	21.1

Necessidade: N15					Prioridade	
Desenvolvimento do Sistema de Acompanhamento de Desempenho das Empresas Brasileiras de Navegação - SDN					1º	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id	
M22	Implantar 100% do SDN até setembro de 2012	100%	% do sistema implantado	Setembro/2012	Implantar SDN	22.1

Necessidade: N16					Prioridade	
Definição do Sistema de Apoio para Tomada de Decisão					2º	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id	
M23	Realizar 100% do projeto de estudo de avaliação até fevereiro de 2012	100%	% de realização do projeto de estudo de avaliação	Fevereiro/2012	Definir equipe de estudo especializada para análise dos sistemas e alternativas de soluções atuais de tomada de decisão	23.1
M24	Realizar 100% do projeto de contratação de solução até julho de 2012	100%	% de realização do projeto de contratação	Julho/2012	Contratar solução	24.1

Necessidade: N17					Prioridade	
Desenvolvimento do sistema de Editoração Eletrônica de Documentos					4º	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id	
M25	Implantar 100% do sistema de Editoração Eletrônica de Documentos até dezembro de 2012	100%	% do sistema implantado	Dezembro/2012	Implantar sistema de Editoração Eletrônica de Documentos	25.1

Necessidade: N18					Prioridade	
Desenvolvimento do sistema de Biblioteca					3º	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id	
M26	Implantar 100% do sistema de Biblioteca até julho de 2013	100%	% do sistema implantado	Julho/2013	Implantar sistema de Biblioteca	26.1

Necessidade: N19					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Informações de Ouvidoria da Antaq					4º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M27	Implantar 100% das melhorias do sistema de Ouvidoria até setembro de 2013	100%	% do sistema implantado	Setembro/ 2013	Realizar diagnóstico do sistema Ouvidoria, apresentar sugestões e implantar melhorias	27.1

Necessidade: N20					Prioridade	
Prospecção das necessidades administrativas e financeiras da Antaq					1º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M28	Entregar 100% do projeto de estudo de avaliação até dezembro de 2012	100%	% do projeto de estudo de avaliação realizado	Dezembro/ 2012	Definir equipe e realizar estudo especializado para análise dos sistemas e alternativas de soluções administrativas e financeiras	28.1
					Contratar da solução administrativa e financeira	28.2

Necessidade: N21					Prioridade	
Substituição ou evolução do sistema para análise de investimentos contemplada na análise de viabilidade técnico-econômica do terminal – EVTE TUP					4º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M29	Implantar 100% do EVTE-TUP até dezembro de 2013	100%	% do sistema implantado	Dezembro/ 2013	Implantar sistema de EVTE-TUP	29.1

Necessidade: N22					Prioridade	
Aprimoramento do SCP					5º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M30	Implantar 100% do sistema SCP até dezembro de 2013	100%	% do sistema implantado	Dezembro/ 2013	Realizar diagnóstico do sistema SCP, apresentar sugestões e implantar melhorias	30.1

Necessidade: N23					Prioridade	
Definição de sistema para atendimento a área de Afretamento Marítimo					4º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M31	Implantar 100% do sistema de Afretamento Marítimo até dezembro de 2013	100%	% do sistema implantado	Dezembro/ 2013	Implantar sistema de Afretamento Marítimo	31.1

Necessidade: N24					Prioridade	
Aprimoramento do sistema GISIS					5º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M32	Implantar 100% do sistema GISIS até agosto de 2013	100%	% do sistema implantado	Agosto/ 2013	Realizar diagnóstico do sistema GISIS, apresentar sugestões e implantar melhorias	32.1

Necessidade: N25					Prioridade	
Aprimoramento do sistema SIGA					5º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M33	Implantar 100% do sistema SIGA até janeiro de 2013	100%	% do sistema implantado	Janeiro/ 2013	Realizar diagnóstico do sistema SIGA, apresentar sugestões e implantar melhorias	33.1

Necessidade: N26					Prioridade	
Aprimoramento do EVTE Arrendamento					2º	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	Id
M34	Implantar 100% do sistema EVTE - Arrendamento até dezembro de 2012	100%	% do sistema implantado	Dezembro/ 2012	Implantar sistema EVTE Arrendamento	34.1

11.2 PLANO DE AÇÕES

O Plano de Ações define quais ações serão executadas durante a vigência do PDTI para o atendimento das metas definidas. O planejamento de execução detalha as informações sobre as ações, evidenciando a categoria, os prazos e os recursos humanos, materiais e orçamentários.

Ressalta-se que os valores apresentados constituem estimativas baseadas em análise de mercado, contratos vigentes na Antaq e em outros órgãos da Administração Pública Federal. Portanto, não possuem caráter definitivo e podem variar durante a vigência do PDTI.

NECESSIDADE 01 - Adequação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da STI

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
1.1	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	02/01/2012	29/02/2012	Gestão	2	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
1.2	Solicitar realização de concurso público à Antaq	Gestão	01/03/2012	30/03/2012	Gestão	1	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
2.1	Elaborar Plano de Capacitação	Gestão	02/01/2012	29/02/2012	Gestão	2	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
2.2	Contratar capacitação	Contratações	01/03/2012	31/12/2012	Gestão de Contratos	2	Não se aplica	Não se aplica	40

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
3.1	Implantar escritório de projeto da STI	Gestão	02/01/2012	02/07/2012	Governança de TI	4	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
3.2	Criar processo de investimento de TI	Gestão	02/01/2012	30/04/2012	Governança de TI	2	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
4.1	Elaborar PDTI 2014-2016	Gestão	01/08/2012	31/12/2012	Governança de TI	6	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
4.2	Publicar PDTI 2014-2016	Gestão	02/01/2013	31/01/2013	Governança de TI	1	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
5.1	Formalizar o processo de planejamento e gestão contratual em adequação a IN 04/2010	Contratações	01/03/2012	28/06/2012	Gestão de Contratos	2	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
6.1	Elaborar edital de fábrica de software	Contratações	02/01/2012	29/02/2012	Gestão de Contratos	6	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
7.1	Contratar soluções de redes de comunicação	Contratações	02/01/2012	30/12/2013	Gestão de Contratos	2	Não se aplica	1650	Não se aplica
7.2	Reestruturar o serviço de diretórios da Antaq	Infraestrutura	01/10/2012	30/12/2012	Administração de dados	1	Não se aplica	Não se aplica	40
7.3	Contratar servidores de virtualização	Contratações	02/07/2012	31/12/2012	Gestão de Contratos	2	Não se aplica	1250	Não se aplica
7.4	Contratar soluções de softwares	Contratações	02/01/2012	31/12/2012	Gestão de Contratos	2	Não se aplica	Não se aplica	1500
7.5	Propor processos de TI para melhorias no negócio em documentação, comunicação e atendimento	Gestão	02/01/2013	31/12/2013	Infraestrutura	2	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
8.1	Propor processos de TI para melhorias dos usuários em documentação, comunicação e atendimento	Gestão	02/01/2013	31/12/2013	Infraestrutura	2	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
8.2	Contratar solução conjunta de ativos de rede	Contratações	02/01/2012	30/04/2012	Gestão de Contratos	2	Não se aplica	1670	Não se aplica
8.3	Elaborar treinamento de usuários para os aplicativos atuais	Gestão	02/07/2012	31/12/2012	Gestão	2	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
9.1	Estabelecer política para substituição e descarte de equipamentos	Gestão	02/01/2012	30/03/2012	Infraestrutura	2	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
9.2	Contratar soluções de desktops, notebooks ou dispositivos móveis para atualização do parque computacional da Antaq	Contratações	02/01/2012	31/12/2013	Gestão de Contratos	2	Não se aplica	400	Não se aplica

NECESSIDADE 04 - Aprimoramento do sistema de segurança da informação de TI na Antaq

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
10.1	Propor política de segurança da informação eletrônica da Antaq	Gestão	02/01/2012	29/06/12	Segurança	3	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
10.2	Implantar política de segurança da informação	Gestão	02/07/2012	30/12/2013	Segurança	3	Não se aplica	2000	Não se aplica

NECESSIDADE 05 - Evolução do processo de comunicação interno entre as áreas

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
11.1	Implantar projeto de aprimoramento da comunicação interna	Gestão	02/01/2012	31/12/2013	Desenvolvimento de Sistemas	5	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

NECESSIDADE 06 - Aprimoramento da Intranet e Internet da Antaq

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
12.1	Prospecar tecnologias, padrões e tendências a serem considerados na modernização da Intranet e Internet da Antaq	Sistema	02/01/2012	29/6/2012	Desenvolvimento de Sistemas	2	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
12.2	Adotar soluções de colaboração e integração de informações e dados	Sistema	02/07/2012	31/12/2012	Desenvolvimento de Sistemas	2	Não se aplica	350	Não se aplica
12.3	Definir processo de publicação de conteúdo nos sites	Gestão	02/01/2013	01/05/2013	Gestão	2	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
12.4	Implantar processo eficaz de busca de conteúdo nos sites da Antaq	Sistema	01/05/2013	31/10/2013	Desenvolvimento de Sistemas	2	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
12.5	Facilitar o entendimento e a navegação pelos sites da Antaq	Gestão	01/11/2013	31/12/2013	Desenvolvimento de Sistemas	2	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

NECESSIDADE 07 - Implantação do SAMA

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
13.1	Implantar o SAMA	Sistema	02/01/2012	29/06/2012	Analista de Negócio	1	1 Servidor	150	Não se aplica

NECESSIDADE 08 – Revisão dos procedimentos de fiscalização

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
14.1	Implantar o sistema de Fiscalização	Sistema	02/07/2012	31/12/2012	Analista de Negócio	1	1 Servidor	120	Não se aplica

NECESSIDADE 09 - Aprimoramento do Sistema de Arrendamento

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
15.1	Realizar diagnóstico do sistema de Arrendamento, apresentar sugestões e implementar melhorias	Sistema	01/10/2012	01/04/2013	Analista de Negócio	1	Não se aplica	52	Não se aplica

NECESSIDADE 10 - Substituição do sistema SICAP pelo sistema Processus

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
16.1	Implantar o sistema Processus	Sistema	02/01/2012	29/06/2012	Analista de Negócio	1	Servidor, Storage, OCR, Scanner, Mesa de digitalização	120	Não se aplica

NECESSIDADE 11 - Aprimoramento do Sistema Georeferenciado da Antaq - SIGTAQ

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
17.1	Realizar diagnóstico do sistema SIGTAQ, apresentar sugestões e implementar melhorias	Sistema	02/01/2012	02/07/2012	Analista de Negócio	1	1 servidor	Não se aplica	Não se aplica

NECESSIDADE 12 - Aprimoramento do Sistema de Desenvolvimento Portuário – SDP

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
18.1	Realizar diagnóstico do sistema SDP, apresentar sugestões e implementar melhorias	Sistema	02/01/2013	02/07/2013	Analista de Negócio	1	Não se aplica	114	Não se aplica
19.1	Implantar versão do SDP off-line	Sistema	02/01/2013	01/07/2013	Analista de Negócio	1	1 servidor	600	Não se aplica

NECESSIDADE 13 - Substituição do sistema de Acompanhamento de Tarifas e Preços Portuários – APP

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
20.1	Implantar o sistema APP	Sistema	02/07/2012	28/02/2013	Analista de Negócio	1	1 servidor	240	Não se aplica

NECESSIDADE 14 - Aprimoramento do Sistema de Outorgas

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
21.1	Realizar diagnóstico do sistema Outorgas, apresentar sugestões e implementar melhorias	Sistema	01/03/2013	30/10/2013	Analista de Negócio	1	1 servidor	375	Não se aplica

NECESSIDADE 15 - Desenvolvimento do Sistema de Acompanhamento de Desempenho das Empresas Brasileiras de Navegação - SDN

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
22.1	Implantar SDN	Sistema	02/01/2012	28/09/2012	Analista de Negócio	1	1 servidor	450	Não se aplica

NECESSIDADE 16 - Definição do Sistema de Apoio para Tomada de Decisão

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
23.1	Definir equipe de estudo especializada para análise dos sistemas e alternativas de solução atuais	Sistema	02/01/2012	29/02/2012	Gestão	3	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
24.1	Contratar solução	Contratações	01/03/2012	31/07/2012	Gestão de Contratos	2	Não se aplica	700	Não se aplica

NECESSIDADE 17 - Desenvolvimento do sistema de Editoração Eletrônica de Documentos

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
25.1	Implantar sistema de editoração eletrônica de documentos	Sistema	03/06/2013	02/12/2013	Analista de Negócio	1	1 servidor	200	Não se aplica

NECESSIDADE 18 - Desenvolvimento do sistema de Biblioteca

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
26.1	Implantar sistema de biblioteca	Sistema	02/01/2013	03/06/2013	Analista de Negócio	1	1 servidor	200	Não se aplica

NECESSIDADE 19 – Aprimoramento do Sistema de Informações de Ouvidoria da Antaq

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
27.1	Realizar diagnóstico do sistema Ouvidoria, apresentar sugestões e implantar melhorias	Sistema	02/04/2013	27/09/2013	Analista de Negócio	1	1 servidor	120	Não se aplica

NECESSIDADE 20 - Prospecção das necessidades administrativas e financeiras da Antaq

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
28.1	Definir equipe e realizar estudo especializado para análise dos sistemas e alternativas de solução administrativas e financeiras	Contratações	02/01/2012	29/06/2012	Gestão	3	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
28.2	Contratação da solução administrativa e financeira	Contratações	02/07/2012	31/12/2012	Gestão de Contratos	2	Não se aplica	2000	Não se aplica

NECESSIDADE 21 – Substituição ou evolução do sistema para análise de investimentos contemplada na análise de viabilidade técnico-econômica do terminal – EVTE TUP

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
29.1	Implantar sistema EVTE-TUP	Sistema	31/10/2013	31/12/2013	Analista de Negócio	1	1 servidor	240	Não se aplica

NECESSIDADE 22 – Aprimoramento do SCP

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
30.1	Realizar diagnóstico do sistema SCP, apresentar sugestões e implantar melhorias	Sistema	30/09/2013	31/12/2013	Analista de Negócio	1	1 servidor	45	Não se aplica

NECESSIDADE 23 – Definição de sistema para atendimento a área de Afretamento Marítimo

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
31.1	Implantar o sistema de Afretamento Marítimo	Sistema	02/07/2013	31/12/2013	Analista de Negócio	1	1 servidor	240	Não se aplica

NECESSIDADE 24 – Aprimoramento do sistema GISIS

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
32.1	Realizar diagnóstico do sistema GISIS, apresentar sugestões e implantar melhorias	Sistema	30/01/2013	29/08/2013	Analista de Negócio	1	1 servidor	375	Não se aplica

NECESSIDADE 25 – Aprimoramento do sistema SIGA

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
33.1	Realizar diagnóstico do sistema SIGA, apresentar sugestões e implantar melhorias	Sistema	02/07/2012	29/01/2013	Analista de Negócio	1	1 servidor	120	Não se aplica

NECESSIDADE 26 – Definição do sistema EVTE-Arendamento

Planejamento de Execução									
ID	Ação	Categoria	Prazo		Recursos Necessários				
			Início	Fim	Humanos		Materiais	Orçamentários	
					Competência	Qtde.		Investimento (R\$ x mil)	Custeio (R\$ x mil)
34.1	Implantar o sistema de EVTE - Arrendamento	Sistema	02/07/2012	31/12/2012	Analista de Negócio	1	1 servidor	120	Não se aplica

12 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O atual quadro de servidores da STI se mostra insuficiente quantitativamente para o desempenho das atividades propostas. Para solucionarmos essa necessidade foi estabelecida a meta M1 – Preencher em 100% as vagas dos novos servidores de TI até dezembro de 2013, que tem por uma das ações realizar um estudo para verificar o quantitativo adequado de servidores permanentes para a área de TI.

Para estimar o quadro de pessoal permanente e a força de trabalho mínima para a área de tecnologia da informação, a STI baseou-se em uma metodologia proposta pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, publicada por meio da Resolução 90 de 29 de setembro de 2009. Essa metodologia alcança apenas os órgãos do poder judiciário, porém foi utilizada em função da inexistência de outro estudo que se aplique especificamente aos órgãos do poder executivo.

Ressalta-se ainda que a EGTI 2011-2012, para atender o objetivo de aprimorar a gestão de pessoas de TI, prevê na Meta 1 - O fortalecimento do quadro de pessoal de TI nos órgãos do SISP, entretanto, ainda não disponibiliza uma metodologia para os órgãos membros do SISP.

O cálculo utilizado na Resolução 90 do CNJ é realizado em função da demanda e do porte da organização. Consideram-se fatores como o número de usuários internos de recursos de TI, o grau de informatização, número de estações de trabalho, entre outros.

De acordo com a metodologia, para um total de 545 usuários seriam necessários 18 profissionais do quadro permanente para área de TI. Atualmente, a Antaq possui apenas cinco servidores do quadro permanente na STI, necessitando-se de 13 profissionais a mais para que seja mantida a força de trabalho mínima recomendada pela Resolução 90 do CNJ.

Sabendo que as funções gerenciais e as atividades estratégicas da área de TI devem ser executadas, preferencialmente, por servidores efetivos do quadro permanente e que o quantitativo de servidores efetivos atuais da STI encontra-se insuficiente, demonstramos na tabela abaixo as atividades estratégicas relevantes para as ações da STI e o quantitativo de servidores do quadro permanente por atividade.



Atividade Estratégica	Quantitativo Atual	Quantitativo Desejado
Governança de TI	0	2
Gerenciamento de projetos de TI	0	3
Análise de Negócio	3	5
Segurança da Informação	1	2
Gerenciamento de Infraestrutura	1	3
Gerenciamento de serviços terceirizados	0	3
Total:	5	18

Quanto à adequação qualitativa do quadro, é importante ressaltar que a previsão relativa a capacitação e competências será realizada por meio da execução da ação de elaboração do plano de capacitação, prevista na necessidade 1 deste PDTI. De qualquer forma, listamos aqui a visão geral das competências já identificadas no quadro de detalhamento das ações. Como exemplo, será necessário o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de contratos, segurança, governança de TI e outros.

O quadro de pessoal de TI, realizado na fase de Diagnóstico deste PDTI, encontra-se anexo a este PDTI e será utilizado para apoiar na composição do plano de capacitação para atendimento a meta M1 – Preencher em 100% as vagas dos novos servidores de TI até dezembro de 2013.

As estimativas apresentadas neste item tratam de uma visão inicial em relação ao quantitativo permanente de TI e, no momento de detalhamento junto à área de pessoal, poderão vir a ser refinadas.

13 PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

Para consolidar o plano de investimento e custeio deste PDTI, foram analisadas as ações planejadas e estimados os gastos necessários para realização de cada uma dessas ações, apresentando a classificação orçamentária e identificando as despesas com investimento e custeio.

Os valores mencionados podem ser alterados durante a vigência deste PDTI.

Planejamento de Execução							
ID Meta	ID Ação	Descrição da Ação	Classificação	Valores Anuais Estimados			
				2012		2013	
				Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
M1	2.2	Contratar capacitação de servidores do quadro permanente	Consultoria em tecnologia da informação		40.000,00		40.000,00
M7	7.1	Contratar soluções de redes de comunicação	Material de processamento de dados	500.000,00		1.150.000,00	
	7.2	Reestruturar os serviços de diretórios da Antaq	Consultoria em tecnologia da informação		100.000,00		100.000,00
	7.3	Contratar servidores de virtualização	Material de processamento de dados	1.250.000,00			
	7.4	Contratar soluções de softwares	Locação de software		1.000.000,00		1.000.000,00
M8	8.2	Contratar solução conjunta de ativos de rede	Material de processamento de dados	1.670.000,00			
	8.3	Elaborar treinamento de usuários para os aplicativos atuais	Consultoria em tecnologia da informação		40.000,00		40.000,00
M9	9.2	Contratar soluções de desktops, notebooks e tablets para atualização do parque computacional da Antaq	Material de processamento de dados	400.000,00		400.000,00	
M10	10.2	Implantar política de segurança da informação	Material de processamento de dados	1.000.000,00		1.000.000,00	
M12	12.2	Adotar soluções de colaboração e integração de informações e dados	Desenvolvimento de software	250.000,00		100.000,00	

M13	13.1	Implantar SAMA	Desenvolvimento de software	150.000,00			
M14	14.1	Implantar sistema de fiscalização	Desenvolvimento de software	120.000,00			
M15	15.1	Realizar diagnóstico do sistema de Arrendamento, apresentar sugestões e implementar melhorias	Desenvolvimento de software			52.000,00	
M16	16.1	Implantar o sistema Processus	Desenvolvimento de software	120.000,00			
M18	18.1	Realizar diagnóstico do sistema de SDP, apresentar sugestões e implementar melhorias	Desenvolvimento de software			114.000,00	
M19	19.1	Implantar versão do SDP offline	Desenvolvimento de software			600.000,00	
M20	20.1	Implantar sistema APP	Desenvolvimento de software	240.000,00			
M21	21.1	Realizar diagnóstico do sistema de Outorgas, apresentar sugestões e implementar melhorias	Desenvolvimento de software			375.000,00	
M22	22.1	Implantar SDN	Desenvolvimento de software	450.000,00			
M24	24.1	Contratar solução para tomada de decisão	Desenvolvimento de software	700.000,00	140.000,00		140.000,00
M25	25.1	Implantar sistema de editoração eletrônica de documentos	Desenvolvimento de software			200.000,00	
M26	26.1	Implantar sistema de biblioteca	Desenvolvimento de software			200.000,00	

M27	27.1	Realizar diagnóstico do sistema de Ouvidoria, apresentar sugestões e implementar melhorias	Desenvolvimento de software			120.000,00	
M28	28.2	Contratação de solução administrativa e financeira	Desenvolvimento de software	2.000.000,00	400.000,00	2.000,00	400.000,00
M29	29.1	Implantar sistema EVTE-TUP	Desenvolvimento de software	240.000,00			
M30	30.1	Realizar diagnóstico do sistema SCP, apresentar sugestões e implementar melhorias	Desenvolvimento de software			240.000,00	
M31	31.1	Implantar sistema de afretamento marítimo	Desenvolvimento de software			45.000,00	
M32	32.1	Realizar diagnóstico do sistema GISIS, apresentar sugestões e implementar melhorias	Desenvolvimento de software			240.000,00	
M33	33.1	Realizar diagnóstico do sistema SIGA, apresentar sugestões e implementar melhorias	Desenvolvimento de software			375.000,00	
M34	34.1	Implantar sistema de EVTE-Arendamento	Desenvolvimento de software	120.000,00			
Total por Categoria Econômica:				9.210.000,00	1.720.000,00	7.211.000,00	1.680.000,00

14 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos identifica, para as ações planejadas, os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial dessas ações, impactando no alcance das metas e na realização do que foi previsto nesse PDTI.

Para cada risco identificado, analisou-se a probabilidade e impacto de ocorrência, aplicando-se uma escala com 5 níveis de classificação: muito baixo, baixo, médio, alto e muito alto. Os critérios utilizados para realizar a classificação em cada um desses níveis são apresentados nos quadros a seguir.

Após a classificação, realizou-se o planejamento de respostas aos riscos, estabelecendo as medidas de contingência e os responsáveis por seu tratamento.

Ressalta-se que a análise realizada neste plano tem caráter preliminar, pois ainda não existem informações detalhadas sobre o escopo das ações que permitam realizar uma análise de riscos mais acurada.

Grau de Probabilidade	Definição
Muito baixo	<ul style="list-style-type: none">• Chance muito rara de acontecer o evento;• São raros os casos práticos onde se percebe a ocorrência deste tipo de evento;• Estima-se em menor que 5% a chance deste evento de risco ocorrer.
Baixo	<ul style="list-style-type: none">• Difícilmente pode acontecer o evento;• Esporadicamente observa-se a ocorrência deste tipo de evento;• Estima-se entre 5 e 30% a chance deste evento de risco ocorrer.
Médio	<ul style="list-style-type: none">• É comum a ocorrência deste tipo de evento;• Estima-se entre 30 e 70% a chance deste evento de risco ocorrer.
Alto	<ul style="list-style-type: none">• Grande probabilidade de acontecer o evento;• São bastante frequentes os casos práticos onde se percebe a ocorrência deste tipo de evento;• Estima-se entre 70 e 90% a chance deste evento de risco ocorrer.
Muito alto	<ul style="list-style-type: none">• Quase certeza de acontecer o evento;• Estima-se em maior que 90% a chance deste evento de risco ocorrer.

Para a definição do grau de impacto, foram utilizados os seguintes critérios objetivos de análise qualitativa:

Grau de Probabilidade	Definição
Muito baixo	<ul style="list-style-type: none"> • Os efeitos do evento de risco são imperceptíveis; • Não requerem ações de prevenção; • Na maioria das vezes, o custo da prevenção do risco é maior que o custo do evento do risco.
Baixo	<ul style="list-style-type: none"> • Os efeitos do evento são baixos; • Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, podem ser facilmente reparados e ajustados não causando ameaças ao sucesso do projeto; • Gerentes, líderes, fiscais e gestores têm autonomia de tratar estes eventos.
Médio	<ul style="list-style-type: none"> • Os efeitos do evento são moderados; • Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, podem ser reparados e ajustados, entretanto os impactos podem afetar os planos do projeto, necessitando de renegociação de prazos e custos; • Gerentes, líderes, fiscais e gestores têm a capacidade de tratar estes eventos, entretanto, necessitam de autorização superior.
Alto	<ul style="list-style-type: none"> • Os efeitos do evento são elevados; • Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes; • Gerentes, líderes, fiscais e gestores necessitam de autorização superior e atuação em conjunto para tratar eventos deste tipo.
Muito alto	<ul style="list-style-type: none"> • Os efeitos do evento são críticos; • Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes; • Deve ser validado se o projeto deve prosseguir ou ser cancelado. • Somente autoridades superiores têm poderes para tratar esses tipos de eventos.

A tabela a seguir apresenta os riscos para as ações identificadas com probabilidade e impacto de alto grau de exposição e que necessitam de maior controle por parte da EqPDTI, pois seus efeitos são elevados e podem afetar o custo, prazo ou qualidade do projeto.

ID	Ação	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência	Responsável
1.1	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	Dificuldade na gestão dos contratos	Muito Alto	Muito Alto	Demonstrar a Diretoria-Geral	Coordenação de Governança de TI
3.2	Criar processo de investimento de TI	Falta de planejamento por parte da STI	Alto	Alto	Buscar recursos extraordinários no MT	Coordenação de Governança de TI
4.1	Elaborar PDTI 2014-2016	Não planejamento das ações da STI	Muito Alto	Muito Alto	Seguir as ações do Planejamento Estratégico da Antaq	CGTI
6.1	Elaborar edital de fábrica de software	Paralisação das atividades de manutenção e desenvolvimento de software da STI	Muito Alto	Muito Alto	Buscar outras formas de contratação para desenvolvimento de sistemas	STI
7.1	Contratar soluções de redes de comunicação	Não adequação da estrutura de Data Center as demandas previstas e futuras	Muito Alto	Muito Alto	Limitar a implantação de demandas	Coordenação de Infraestrutura
7.2	Reestruturar o serviço de diretórios da Antaq	Desatualização do conteúdo do AD e estrutura inadequada a futuras implantações	Médio	Alto	Contratar consultoria	Coordenação de Infraestrutura

7.3	Contratar servidores de virtualização	Não implantação de BI, OLAP, da homogeneização do Data Center da Antaq	Muito Alto	Alto	Contratação emergencial	Coordenação de Infraestrutura
7.4	Contratar soluções de softwares	Não utilização do potencial computacional adquirido	Muito Alto	Alto	Utilização de meios manuais e planilhas eletrônicas para gestão e controle dos ativos de TI	Coordenação de Infraestrutura
8.2	Contratar solução conjunta de ativos de rede	Não realização da contratação conjunta	Alto	Médio	Contratação direta pela Antaq	Coordenação de Infraestrutura
10.1	Propor política de segurança da informação eletrônica da Antaq	Não atendimento das necessidades instituída pela legislação	Alto	Muito Alto	Publicação de boas práticas de segurança da informação	CGSI
13.1	Implantar o SAMA	Equipe inadequada para implantação do sistema SAMA	Alto	Médio	Estudar outras formas de contratação para suprir deficiência de pessoal	Coordenação de Sistemas
15.1	Realizar diagnóstico do sistema de Arrendamento, apresentar sugestões e implementar melhorias	Qualidade da informação comprometida	Muito Alto	Muito Alto	Instituir grupo de trabalho interno para análise de informações fornecidas pelas UAR's	Coordenação de Sistemas

16.1	Implantar o sistema Processus	Equipe inadequada para implantação do sistema Processus	Muito Alto	Alto	Estudar outras formas de contratação para suprir deficiência de pessoal	Coordenação de Sistemas
20.1	Implantar o sistema APP	Não envolvimento da área gestora do sistema na definição do sistema APP	Alto	Médio	Promover reuniões periódicas para levantamento de requisitos	Coordenação de Sistemas
22.1	Implantar SDN	Dificuldade de envolver os outorgados no processo de envio de informações	Alto	Médio	Elaborar e aprovar norma para instituir penalidades quando não ocorrer o envolvimento dos outorgados	Coordenação de Sistemas
23.1	Definir equipe de estudo especializada para análise dos sistemas e alternativas de solução atuais	Restrição orçamentária	Alto	Muito Alto	Treinar usuários na ferramenta utilizada atualmente na Antaq	Coordenação de Informação
28.1	Definir equipe e realizar estudo especializado para análise dos sistemas e alternativas de solução administrativas e financeiras	Restrição orçamentária	Alto	Muito Alto	Implantar sistema em módulos ou utilizar software público	Coordenação de Sistemas

15 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

Para consolidação de equipamentos e serviços necessários para atender o Plano de Investimento apresentado neste PDTI, a EqPDTI realizou a contabilização e totalização para compor proposta orçamentária de TI durante a vigência deste PDTI.

Os valores mencionados podem sofrer adaptação/restrrição devido o orçamento já aprovado para 2012.

Classificação	Valores Anuais Estimados			
	2012		2013	
	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
Consultoria em tecnologia da informação		R\$ 180.000,00		R\$ 180.000,00
Material de processamento de dados	R\$ 4.820.000,00		R\$ 2.550.000,00	
Suporte a infraestrutura de TI		R\$ 1.612.146,40		R\$ 1.708.875,10
Locação de software		R\$ 1.308.072,90		R\$ 1.386.557,20
Desenvolvimento de software	R\$ 4.390.000,00		R\$ 4.661.000,00	
Manutenção		R\$ 455.136,00		R\$ 482.444,00
Suporte a usuário de TI		R\$ 305.181,08		R\$ 323.491,94
Serviços técnicos de profissionais de TI		R\$ 95.250,00		R\$ 96.905,00
Locação de equipamentos de processamento de dados		R\$ 271.230,59		R\$ 287.504,42
Comunicação de dados		R\$ 3.127.595,80		R\$ 3.315.251,48
Total por Categoria Econômica:	R\$ 9.210.000,00	R\$ 7.294.612,77	R\$ 7.211.000,00	R\$ 7.681.029,14
Total Geral por Ano:	16.564.612,77		14.992.029,14	

16 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

A primeira revisão do PDTI ocorrerá 6 (seis) meses após a publicação do documento. A EqPDTI será responsável pela revisão e o CGTI responsável pela aprovação das adaptações e alterações, caso existam.

Após a primeira revisão, a EqPDTI definirá próxima data para atualização do PDTI. Este PDTI poderá ser revisado extraordinariamente a qualquer momento, desde que solicitado pela Diretoria-Geral.

Atualizações no Planejamento Estratégico da Antaq, atualização de diretrizes e planos e a consolidação da proposta orçamentária de TI para o exercício seguinte são fatores que podem ocasionar a revisão extraordinária do PDTI.

17 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Fatores Críticos de Sucesso são requisitos que o órgão necessita para obter os resultados planejados. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia e, conseqüentemente, no negócio finalístico da Agência.

Os fatores levantados como críticos para a efetiva implantação e conseqüente obtenção dos resultados previstos pela TI são:

- Tornar o processo de implantação do PDTI um compromisso da alta direção, dos gestores e dos servidores da Antaq, devendo ser conduzido de forma multi-institucional e integrado aos objetivos estratégicos da Agência.
- Institucionalizar os profissionais da área de TI da Antaq em comitês e fóruns decisórios da Antaq, visando consolidar o papel da tecnologia da informação na gestão estratégica e garantir o alinhamento da TI às estratégias organizacionais.
- Implantar a infraestrutura proposta no PDTI para atender as necessidades da organização.
- Compor um quadro de competências de TI com as especialidades necessárias para atender às ações e aos projetos definidos no PDTI.
- Garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTI.
- Institucionalizar o modelo de governança de TI, proposto no PDTI.

18 CONCLUSÃO

Este Plano estabelece orientações estratégicas de TI para o biênio 2012-2013, visando ao direcionamento dos investimentos em TI e da atuação da STI no Planejamento Estratégico da Antaq, o que certamente contribuirá para o alcance dos objetivos estratégicos da Agência.

A estruturação deste documento foi possível devido a participação de todas as áreas de negócio da Agência, levando-se em conta suas demandas e expectativas, o que contribuiu para o alinhamento estratégico de TI aos objetivos estratégicos da Antaq. Considerou-se, também, a integração fundamental com as normas e orientações dos órgãos de controle específicas para TI.

Por fim, destacamos que a implementação das ações previstas neste PDTI importará a realização de gastos orçamentários a serem utilizados para a modernização da infraestrutura, dos sistemas e dos processos de TI e para a capacitação dos servidores nas novas tecnologias. Essas ações viabilizarão a otimização dos processos de trabalho das áreas de negócios e a disponibilização de novas funcionalidades e serviços de TI, como também o provimento de soluções de TI com maior celeridade, confiabilidade e segurança.

ANEXOS

19 ANEXOS

- Plano de Trabalho de Elaboração do PDTI
- Relatório de Resultados do PDTI anterior
- Questionário de Levantamento de Necessidades de TI
- Priorização das necessidades
- Quadro de Pessoal da STI

Plano de Trabalho

Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação

ANEXO I



Secretaria de Tecnologia da Informação

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
2	VISÃO GERAL	7
	2.1 Objetivo	17
	2.2 Contexto da Unidade de TI	17
	2.3 Alinhamento Estratégico	18
	2.4 Fatores Motivacionais	19
	2.5 Premissas e Restrições	19
3	EQUIPE PARTICIPANTE	8
4	PARTES INTERESSADAS	12
5	METODOLOGIA APLICADA	13
6	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	14
7	CRONOGRAMA	16

1 INTRODUÇÃO

A finalidade deste documento é apresentar um Plano de Trabalho para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ. Para elaboração do PDTI, a equipe conta com o apoio do Grupo Consultor do PDTI da Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

Neste sentido, a fim de fornecer um melhor entendimento sobre a atuação da equipe de elaboração do PDTI da ANTAQ, este documento apresenta uma visão geral do projeto, explicitando os objetivos, o contexto da Secretaria de Tecnologia da Informação - TI, o alinhamento estratégico, os fatores motivacionais, as premissas e restrições associadas ao projeto, a metodologia a ser adotada, os documentos a serem utilizados como referência para elaboração do PDTI e o cronograma das atividades.



2 VISÃO GERAL

2.1 Objetivo

O objetivo do projeto é analisar o uso da TI no âmbito da ANTAQ e identificar as necessidades de informação, serviços, infraestrutura, terceirização e de pessoal de TI, bem como, apresentar um diagnóstico da situação atual e propor o atendimento às necessidades levantadas com suas respectivas prioridades, de forma a otimizar o retorno de investimento das áreas e alinhar as necessidades de TI ao Planejamento Estratégico da ANTAQ. O produto final deste projeto será a minuta do PDTI.

Com a elaboração do PDTI, a organização encontra-se calcada nos princípios de racionalização, economicidade, uniformidade e padronização, criando as bases tecnológicas para a implantação com melhor eficiência e eficácia das políticas públicas.

O PDTI da ANTAQ abrangerá a Unidade Central e as Unidades Administrativas Regionais. O período de validade do PDTI será de 02 (dois) anos, referente ao biênio 2012-2013, e terá sua revisão em data a ser determinada pelo Comitê Gestor de TI. A equipe de elaboração do PDTI sugere que a primeira revisão seja realizada 9 (nove) meses após sua publicação.

2.2 Contexto da Unidade de TI

A Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ criada pela Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001, é entidade integrante da Administração Indireta, submetida ao regime autárquico especial, com personalidade jurídica de direito público, independência administrativa, autonomia financeira e funcional, mandato fixo de seus dirigentes, vinculada ao Ministério dos Transportes, com sede e foro no Distrito Federal, podendo instalar unidades administrativas regionais.

De acordo com o Regimento Interno da ANTAQ, compete a Secretaria de Tecnologia da Informação:

- I - propor a política de informática;
- II - propor e manter os planos de desenvolvimento e manutenção de sistemas, de comunicação e segurança de dados e de suporte à tecnologia da informação;
- III - definir as tecnologias relacionadas ao tratamento automatizado da informação e ao desenvolvimento organizacional;
- IV - prover os serviços de desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação e dos sítios;
- V - levantar as necessidades de informação;
- VI - coordenar a estruturação e manutenção das bases de dados;
- VII - promover e manter a segurança da rede de dados;
- VIII - coordenar, estruturar, implantar e manter os serviços de comunicação de dados e o suporte técnico;

- IX - levantar as necessidades de aquisição de equipamentos de informática;
- X - analisar e propor o aperfeiçoamento da estrutura organizacional;
- XI - acompanhar os processos de trabalho e propor seu aperfeiçoamento;
- XII - coordenar a elaboração, a racionalização e a sistematização dos fluxos;
- XIII - coordenar a elaboração dos manuais de trabalho, modelos, formulários e outros dispositivos;
- XIV - coordenar, estruturar e manter o plano visual dos sítios e publicar seus conteúdos;
- XV - propor normas referentes à sua esfera de atuação.

2.3 Alinhamento Estratégico

O alinhamento estratégico foca em garantir a ligação entre os planos de negócios e de TI, definindo, mantendo e validando a proposta de valor de TI, e alinhando as operações de TI com as operações da organização.

Portanto, um elemento chave para o PDTI é a sua integração e alinhamento com o planejamento estratégico e as estratégias de negócio da ANTAQ. Como documento norteador deste trabalho, destaca-se o Planejamento Estratégico 2011 da ANTAQ, publicado em maio de 2011, que destaca os objetivos e eixos estratégicos desta Autarquia em consonância com a área de Tecnologia da Informação.

Dentre os direcionadores estratégicos podem ser ressaltados os descritos na tabela abaixo:

Plano Estratégico 2011 - ANTAQ	
Objetivo Estratégico	Direcionamento
R1	Garantir a efetividade das atividades de regulação
R2	Promover o desenvolvimento do setor regulado com sustentabilidade
R3	Fortalecer a imagem e o relacionamento da ANTAQ com a Sociedade
R4	Ser referência na Produção e Divulgação de Informações
P1	Aperfeiçoar os marcos regulatórios
P2	Garantir a eficiência e eficácia das ações de fiscalização
P3	Reestruturar a atuação na área Ambiental
P4	Fortalecer mecanismos de gestão e decisão
P5	Aumentar a Agilidade e Produtividade dos Processos Internos
P6	Propor a Política de Segurança da Informação da ANTAQ
A1	Modernizar as práticas de Gestão de Pessoas
A2	Promover Capacitação Gerencial e Técnica da equipe
A3	Aprimorar Clima Organizacional
A4	Aprimorar a Integração e Comunicação Interna
A5	Aumentar o Conhecimento sobre o mercado regulado
A6	Garantir Infraestrutura Tecnológica adequada
F1	Garantir a Eficiência e Eficácia no Planejamento e na Aplicação dos Recursos
F2	Buscar Autonomia Financeira e Orçamentária

2.4 Fatores Motivacionais

- Orientar o direcionamento da Tecnologia da Informação no âmbito da ANTAQ, em alinhamento com as diretrizes e o planejamento estratégico da ANTAQ;
- Dar visibilidade para a organização sobre a importância do papel e da atuação da área de TI e o seu valor agregado para a ANTAQ;
- Fornecer uma visão completa do ambiente de Tecnologia da Informação da ANTAQ;
- Otimizar o retorno dos investimentos na área de TI da ANTAQ;
- Atendimento ao Decreto-Lei nº 200/67 que refere-se à necessidade de um processo de planejamento que organize as estratégias, as ações, os prazos, os recursos financeiros, humanos e materiais, a fim de eliminar a possibilidade de desperdício de recursos públicos e de prejuízo ao cumprimento dos objetivos institucionais da unidade;
- Cumprimento das metas estabelecidas na Estratégia Geral de TI (EGTI), elaborada pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;
- Planejar e contratar em conformidade com a Instrução Normativa/SLTI nº 04/2010.

2.5 Premissas e Restrições

A lista de premissas do projeto são fatores assumidos como verdadeiros sobre o ambiente externo ao projeto e que, caso não se confirmem, podem afetar os objetivos principais do projeto. Restrições são limitações impostas internamente ou externamente ao projeto e, se não forem seguidas, podem impactar ou até mesmo inviabilizar a conclusão das atividades inerentes ao projeto.

Premissas	Restrições
<ul style="list-style-type: none"> • Alinhamento do PDTI ao Planejamento Estratégico; • Apoio da alta administração; • Aderência ao Modelo de Referência 2011-2012 proposto pela SLTI/2010; • Apoio da Consultoria do SISP – C3S. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade orçamentária; • Comprometimento das áreas envolvidas; • Disponibilidade da equipe de elaboração do PDTI; • Cronograma.

3 EQUIPE PARTICIPANTE

A tabela abaixo apresenta os membros da equipe de elaboração do PDTI.

P24 - PDTI			
NOME	LOTAÇÃO	RAMAL	E-MAIL
Maria Cecília Badauy (Líder)	STI	6604 / 6605	maria.badauy@antag.gov.br
Aguinaldo José Texeira	SGE	6590	aguinaldo.teixeira@antag.gov.br
Alexandre Cunha	GLC-SAF	6860	alexandre.cunha@antag.gov.br
Bruno Pinheiro	GED-SPO	6690	bruno.pinheiro@antag.gov.br
Carlos Alberto Falcão	UARRJ - SNM	21 2101 2506	carlos.falcao@antag.gov.br
Daniel Barral	PRG	6565	daniel.barral@antag.gov.br
Eduardo Queiroz	GDI - SNI	6818	eduardo.queiroz@antag.gov.br
Fernando Antônio Serra	GED - SPO	6690	fernando.serra@antag.gov.br
Gertrudes Lins	UARRE	81 3202-8452	gertrudes.lins@antag.gov.br
Gustavo Henrique	STI	6611	gustavoh.silva@antag.gov.br
Ilson Iglesias	CSG - SAF	6880	ilson.gomes@antag.gov.br
Ilson Iglesias	CSG - SAF	6880	ilson.gomes@antag.gov.br
Luiz Eduardo Alves	GFI - SNI	6790	luiz.alves@antag.gov.br
Marli Silva Barros	GOF - SAF	6905	marli.barros@antag.gov.br
Thaciana Cerqueira (Coordenadora)	STI	6618	thaciana.cerqueira@antag.gov.br
Wagner Moreira	GDM - SNM	21 2101-2532	wagner.moreira@antag.gov.br

4 PARTES INTERESSADAS

As partes interessadas são todos os envolvidos na elaboração do PDTI da ANTAQ, direta ou indiretamente, como fornecedores de informação e/ou tomadores de decisão. A tabela abaixo descreve os papéis e responsabilidades das partes interessadas.

NOME	ÓRGÃO	CARGO
Fernando Antonio Brito Fialho	Órgão Central	Diretor Geral
Tiago Pereira Lima	Órgão Central	Diretor
Pedro Brito Nascimento	Órgão Central	Diretor
Giovanni Cavalcanti Paiva	Órgão Central	SPO
André Luiz S. A. Coelho	Órgão Central	SNM
Adalberto Tokarshi	Órgão Central	SNI
Albeir Taboada Lima	Órgão Central	SAF
Nanci Stoltz S. Fontinelle	UAR	SP
Ramilton José R. Quintaes	UAR	RJ
Maurício M. De Souza	UAR	FL
Ana Paula Fajardo Alves	UAR	BL
Aglair Cruz de Carvalho	UAR	MN
Paulo Sérgio da Silva Cunha	UAR	PV
Rudnei de Lorenzi Cancellier	UAR	PR
Fábio Henrique Cadore Flores	UAR	PL
Marcelo Castelo de Carvalho	UAR	SL
Andre Abbade Miguel	UAR	CO
Aldo Sidney O. Albuquerque	UAR	FT
Raphael Cruzeiro Carpes	UAR	VT
Alfeu Pereira Luedy	UAR	SV

5 METODOLOGIA APLICADA

A metodologia a ser seguida no processo de elaboração do PDTI é a utilização do Modelo de Referência PDTI 2011-2012 e o Guia Prático de Elaboração do PDTI propostos pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG).

A metodologia utilizada orienta o desenvolvimento do PDTI pautado em 03 (três) fases principais: preparação, diagnóstico e planejamento.

A primeira fase da elaboração do PDTI é a Preparação, onde serão realizadas as tarefas necessárias para a criação do Plano de Trabalho.

Após aprovação do Plano de Trabalho, inicia-se a fase de Diagnóstico, durante a qual será identificada a situação atual da TI da entidade e todas as necessidades ou demandas que precisam ser atendidas.

A partir do diagnóstico, segue-se para a fase de Planejamento. Para cada necessidade é estipulada sua prioridade e uma ou mais metas e ações para o seu atendimento. Estas ações envolvem a contratação de serviços e a aquisição de equipamentos, inclusive recursos humanos, para o seu desenvolvimento.

6 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA PARTES INTERESSADAS

Para a condução dos trabalhos de elaboração do PDTI, devem-se seguir diretrizes, padrões, normas e orientações do governo. A tabela abaixo apresenta os documentos de referência que servirão como material de apoio e consulta na elaboração do PDTI.

Documentos de Referência		
ID	Documento	Descrição
DR1	Planejamento Estratégico da ANTAQ – Ciclo 2010- 2014	Estabelece a formulação de objetivos para a seleção de programas e ação para sua execução, considerando condições internas e externas da organização.
DR2	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011	Estabelece metas de curto e médio prazos a serem cumpridas pelos órgãos do SISP, em diferentes perspectivas de atuação e propõe a mensuração objetiva de resultados por meio de indicadores. Incentiva e promove a troca de informações, experiências, conhecimento e desenvolvimento colaborativo entre os órgãos que compõem o sistema SISP.
DR3	Decreto-lei nº 200/1967	No art. 10, trata da descentralização de atividades de execução da Administração Federal para possibilitar Administração se dedicar às tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.
DR4	Decreto nº 2.271/1997	Trata da Política de terceirização para a Administração Pública Federal.
DR5	Regimento Interno da ANTAQ	Define a estrutura organizacional, responsabilidades e regras de cada uma das áreas da ANTAQ.
DR6	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.
DR7	Instrução Normativa GSI/PR nº 1	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta.
DR8	Nota Técnica SEFTI/ TCU nº 2	Dispõe do uso do Pregão para aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação.
DR9	Modelo de Referência de Plano Diretor de Tecnologia da Informação – SLTI/MP	Apresenta um modelo para apoiar os órgãos integrantes do SISP na elaboração do PDTI.
DR10	Guia do Processo de Elaboração de PDTI e Modelo de Referência de PDTI 2011	Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/MPOG que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
DR11	Portal do Software Livre da Presidência da República	Portal da Presidência da República sobre conteúdos de software livre.

7 CRONOGRAMA

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
1	PDTI 2012-2013	108,1 days	Wed 13/07/11	Thu 15/12/11		
2	PREPARAÇÃO	34,6 days	Wed 13/07/11	Tue 30/08/11		
3	Define abrangência e período de vigência do PDTI	0,25 days	Wed 13/07/11	Wed 13/07/11		STI
4	Escolhe e aloca a Equipe de Elaboração do PDTI	0,25 days	Wed 13/07/11	Wed 13/07/11.3		STI
5	Define metodologia de elaboração do PDTI	0,1 days	Wed 13/07/11	Wed 13/07/11.4		STI
6	Identifica e reúne documentos de referência	1 day	Wed 13/07/11	Thu 14/07/11.5		STI
7	Elabora Plano de Trabalho do PDTI e Portaria de designação	15 days	Thu 14/07/11	Thu 04/08/11.6		STI
8	Encaminha Portaria de designação e Plano de Trabalho para aprovação	10 days	Thu 04/08/11	Thu 18/08/11.7		STI
9	Aprova Portaria de designação da Equipe de Elaboração do PDTI	1 day	Thu 18/08/11	Fri 19/08/11.8		CGTI
10	Aprova Plano de Trabalho do PDTI	8 days	Thu 18/08/11	Tue 30/08/11.8		CGTI
11	DIAGNÓSTICO	33 days	Thu 18/08/11	Tue 04/10/11.8		
12	Avalia os resultados do PDTI anterior e submete ao CTI	5 days	Thu 18/08/11	Thu 25/08/11.8		EqPDTI
13	Avalia e aprova o relatório de resultados do PDTI anterior	7 days	Thu 18/08/11	Mon 29/08/11.8		CGTI
14	Identifica princípios e diretrizes	5 days	Mon 29/08/11	Mon 05/09/11.13		EqPDTI
15	Identifica necessidades e demandas (macro)	5 days	Mon 29/08/11	Mon 05/09/11.13		EqPDTI
16	Avalia o referencial estratégico da área de TI	5 days	Mon 29/08/11	Mon 05/09/11.13		EqPDTI
17	Avalia a organização da área de TI	5 days	Mon 29/08/11	Mon 05/09/11.13		EqPDTI
18	Análise de SWOT da TI organizacional	5 days	Mon 29/08/11	Mon 05/09/11.13		EqPDTI
19	Identifica fatores críticos de sucesso	5 days	Mon 05/09/11	Mon 12/09/11.18		EqPDTI
20	Avalia as necessidades de informação da organização	15 days	Mon 05/09/11	Mon 26/09/11.18		EqPDTI
21	Avalia as necessidades de serviços de TI para a organização	15 days	Mon 05/09/11	Mon 26/09/11.18		EqPDTI
22	Avalia as necessidades de infraestrutura de TI para a organização	15 days	Mon 05/09/11	Mon 26/09/11.18		EqPDTI
23	Avalia as necessidades de terceirização de serviços de TI para a organização	15 days	Mon 05/09/11	Mon 26/09/11.18		EqPDTI
24	Avalia as necessidades de pessoal em processos de TI	15 days	Mon 05/09/11	Mon 26/09/11.18		EqPDTI
25	Consolida o inventário de necessidades e submete-se ao CTI	5 days	Mon 26/09/11	Mon 03/10/11.24		EqPDTI
26	Avalia e aprova o inventário de necessidades	1 day	Mon 03/10/11	Tue 04/10/11.25		CGTI
27	PLANEJAMENTO	48,5 days	Tue 04/10/11	Thu 15/12/11.26		
28	Atualiza as diretrizes de priorização e de orçamentação	4 days	Tue 04/10/11	Mon 10/10/11.26		CGTI
29	Prioriza as necessidades inventariadas conforme diretrizes	5 days	Mon 10/10/11	Tue 18/10/11.28		EqPDTI
30	Define metas e ações necessárias para realizar as metas	5 days	Mon 10/10/11	Tue 18/10/11.28		EqPDTI
31	Planeja a execução das ações em detalhes	9 days	Tue 18/10/11	Mon 31/10/11.30		EqPDTI
32	Planeja as ações de pessoal necessárias para as ações planejadas	5 days	Mon 31/10/11	Tue 08/11/11.31		EqPDTI
33	Planeja investimentos e custeio	4 days	Tue 08/11/11	Mon 14/11/11.32		EqPDTI
34	Consolida orçamento de TI	5 days	Mon 14/11/11	Tue 22/11/11.33		EqPDTI
35	Consolida os planos específicos e submete-se ao CGTI	1 day	Mon 14/11/11	Wed 16/11/11.33		EqPDTI
36	Aprovar os planos específicos	4 days	Tue 22/11/11	Mon 28/11/11.34		CGTI
37	Atualiza os critérios de aceitação de risco	5 days	Mon 28/11/11	Mon 05/12/11.36		CGTI
38	Definir preliminarmente as ações de tratamento dos principais riscos	5 days	Mon 28/11/11	Mon 05/12/11.36		EqPDTI
39	Consolida a minuta do PDTI submete-se ao CGTI	3 days	Mon 05/12/11	Thu 08/12/11.38		EqPDTI
40	Apresenta a proposta de PDTI ao CGTI	1 day	Thu 08/12/11	Fri 09/12/11.39		EqPDTI
41	Avaliar e aprovar minuta do PDTI	1 day	Fri 09/12/11	Mon 12/12/11.40		CGTI
42	Submeter a minuta do PDTI à Autoridade Máxima	1 day	Mon 12/12/11	Tue 13/12/11.41		CGTI
43	Avaliar e Publicar o PDTI e Plano de Metas	1 day	Tue 13/12/11	Wed 14/12/11.42		DG
44	Encerrar o Plano de Trabalho do PDTI	0,5 days	Wed 14/12/11	Thu 15/12/11.43		EqPDTI

PDTI 2010-2011

Relatório de Resultados do PDTI 2010-2011



ANEXO II



Secretaria de Tecnologia da Informação

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
2	VISÃO GERAL	7
	2.1 Objetivo	17
3	RESULTADOS DO PDTI	8
	3.1 Ações de Infraestrutura	17
	3.2 Ações de Suporte	17
	3.3 Ações de Governança	17
	3.4 Ações de Desenvolvimento	17
4	CONCLUSÕES	12

1 INTRODUÇÃO

A finalidade deste documento é apresentar os resultados obtidos pela implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) com vigência em 2010 e 2011 da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ.

2 VISÃO GERAL

2.1 Objetivo

Ao final de 2010, foi elaborado o PDTI pela equipe da STI em cumprimento a IN 04/2010 – SLTI/MPOG.

O objetivo do PDTI era planejar as ações de Tecnologia da Informação da ANTAQ, apesar da inexistência do Planejamento Estratégico da Agência. Mesmo não constando o alinhamento estratégico com os objetivos de negócio da ANTAQ, o PDTI 2010-2011 apresentava ações essenciais ao desenvolvimento das atividades institucionais.

3 RESULTADOS DO PDTI 2010-2011

As ações propostas foram divididas em quatro grupos: Infraestrutura, Suporte, Desenvolvimento e Governança de TI. São, no total, 41 ações para atendimento às necessidades dos grupos listados acima.

A situação para cada ação ficou definida da seguinte forma: EP = Em Planejamento; P = Pausado; C = Concluído; E = Execução e Cn = Cancelado.

Quanto ao andamento das ações, as mesmas foram classificadas como: 0% – não iniciado; 25% – iniciado; 50% – entregue e não validado; 75% – entregue e necessita de ajustes; 100% – entregue e validado.



3.1 Ações de Infraestrutura

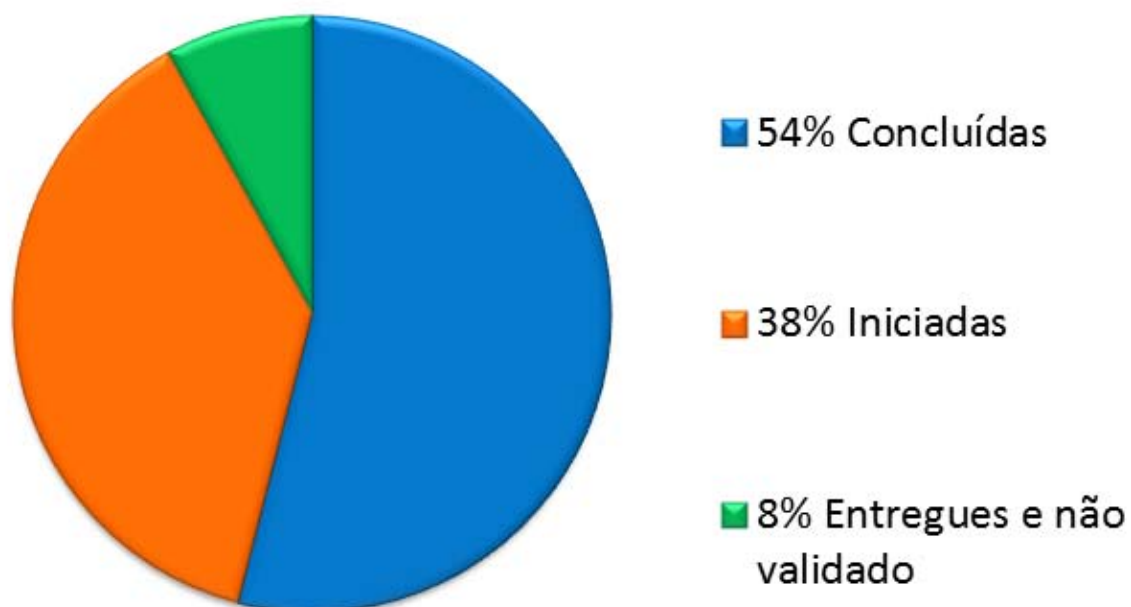
Para atendimento às necessidades de Infraestrutura, foram definidas 13 ações.

AÇÃO	INFRAESTRUTURA												
NOME	Melhoria da Telefonía	Virtualização dos servidores	Plano de Continuidade do Negócio									Outsourcing de impressão	Site da Antaq
PROJETO	Implantação do A1:N16 VoIP	Contratação de Storage	Contratação de Servidores	Contratação de Firewall	Contratação de Antivírus	Contratação de Sala Cofre	Contratação Wireless	Contratação Microsoft	Contratação Link Data	Contratação Embratel	Contratação de Storage	Contratação da SIMPRESS	Implantação do site da Antaq
DESCRIÇÃO	Implantação do sistema VoIP para redução de custos de interurbano entre regionais	Aumento da capacidade de atendimento dos servidores	Aquisição de 2 novos servidores	Renovação de licenças de firewall	Renovação de licenças de antivírus	Solução de proteção à sinistro da sala de servidores de rede e sistemas da Antaq (Sala cofre/ sala ou rack seguros)	Solução Wlan – Rede sem fio	Suporte ao Gerenciamento Remoto das Estações de Trabalho (Inventário e atualização de software)	Suporte ao monitoramento dos Switches da rede interna	Suporte ao monitoramento dos Switches da Embratel	Solução de storage Worm para perenização de documentos digitalizados e de alta disponibilidade para os sistemas e banco de dados da Antaq	Controle do consumo de papel e tonner e redução de custos com manutenção/ obsolescência de impressoras	Portal CMS com Carta de Serviços ao Cidadão
CLASSIFICAÇÃO	Investimento	Investimento	Investimento	Custeio	Custeio	Investimento	Investimento	Custeio	Custeio	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento
FASE	Em estudo	Planejamento da Contratação	Planejamento da Contratação	Seleção de Fornecedores	Gestão do Contrato	Planejamento da Contratação	Planejamento da Contratação	Gestão do Contrato	Gestão do Contrato	Gestão do Contrato	Planejamento da Contratação	Gestão do Contrato	N/A
SITUAÇÃO	P	E	E	C	C	P	P	C	C	C	E	C	C
ANDAMENTO	25%	25%	50%	100%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	25%	100%	100%
CUSTO R\$	Não estimado	740.00,00	740.00,00	139.254,21	102.100	1.700.000,00	Não estimado	112.546,32	204.000	758.349,09	740.000,00	195260,30	17.000,00
PREVISÃO DE CONCLUSÃO	2012	2011	2011	2011	2011	2012	2012	2012	2011	2011	2012	2011	2012
REQUISITANTE	STI	STI	STI	STI	STI	STI	STI	STI	STI	STI	SGE	STI	STI
RESPONSÁVEL STI	Henrique	Henrique	Henrique	Cecília	Cecília	Kleyn	Henrique	Thaciana	Cecília	Cecília	Térzio	Edgar	Gustavo
IMPACTO	Baixo	Alto	Alto	Alto	Alto	Médio	Baixo	Baixo	Alto	Alto	Médio	Médio	2011
Observações	A paralisação ocorreu em razão da necessidade da mudança da central telefônica da sede para a sala dos servidores					Contenção orçamentária	Contenção orçamentária						

EP = Em Planejamento; P = Pausado; C = Concluído; E = Execução e Cn = Cancelado

0% – não iniciado; 25% – iniciado; 50% – entregue e não validado; 75% – entregue e necessita de ajustes; 100% – entregue e validado.

Andamento das Ações de Infraestrutura



As partes interessadas são todos os envolvidos na elaboração do PDTI da ANTAQ, direta ou indiretamente, como fornecedores de informação e/ou tomadores de decisão. A tabela abaixo descreve os papéis e responsabilidades das partes interessadas.

NOME	PROJETO	DESCRIÇÃO	Observações
Melhoria da Telefonia	Implantação do sistema VoIP	Implantação do sistema VoIP para redução de custos de interurbano entre regionais	A paralisação ocorreu em razão da necessidade da mudança da central telefônica da sede para a sala dos servidores
Plano de Continuidade de Negócio	Contratação de Sala Cofre	Solução de proteção à sinistro da sala de servidores de rede e sistemas da Antaq (Sala cofre/ sala ou rack seguros)	Contenção orçamentária
Plano de Continuidade de Negócio	Contratação Wireless	Solução Wlan – Rede sem fio	Contenção orçamentária

3.2 Ações de Suporte

Para atendimento às necessidades de Suporte, foram definidas 03 ações. Temos que todas as ações já foram finalizadas em 2011.



AÇÃO	SUPORTE		
NOME	Melhoria no atendimento dos serviços prestados ao público interno da ANTAQ		
PROJETO	Implantação do TI Atende	Implantação do SOS	Implantação do Outsourcing de Impressora
DESCRIÇÃO	Unificação do processo de atendimentos fazendo com que a empresa de Help Desk seja o 1º nível e a de infraestrutura o 2º nível	Automação do processo de demandas para o 3º nível (manutenção de sistemas)	Contratação de prestação de serviços técnicos especializados em solução de impressão, digitalização e fax (outsourcing) para o edifício-sede da Antaq e suas 14 Unidades Administrativas Regionais
CLASSIFICAÇÃO	N/A	N/A	Custeio
FASE	Gestão do Contrato	Gestão do Contrato	Gestão do Contrato
SITUAÇÃO	C	C	C
ANDAMENTO	100%	100%	100%
CUSTO R\$	Não se aplica	Não se aplica	195.260,30
PREVISÃO DE CONCLUSÃO	2011	2011	2011
REQUISITANTE	STI	STI	STI
RESPONSÁVEL STI	Kleyn	Gustavo	Edgar
IMPACTO	Alto	Médio	Baixo

EP = Em Planejamento; P = Pausado; C = Concluído; E = Execução e Cn = Cancelado

0% – não iniciado; 25% – iniciado; 50% – entregue e não validado; 75% – entregue e necessita de ajustes; 100% – entregue e validado

3.3 Ações de Governança

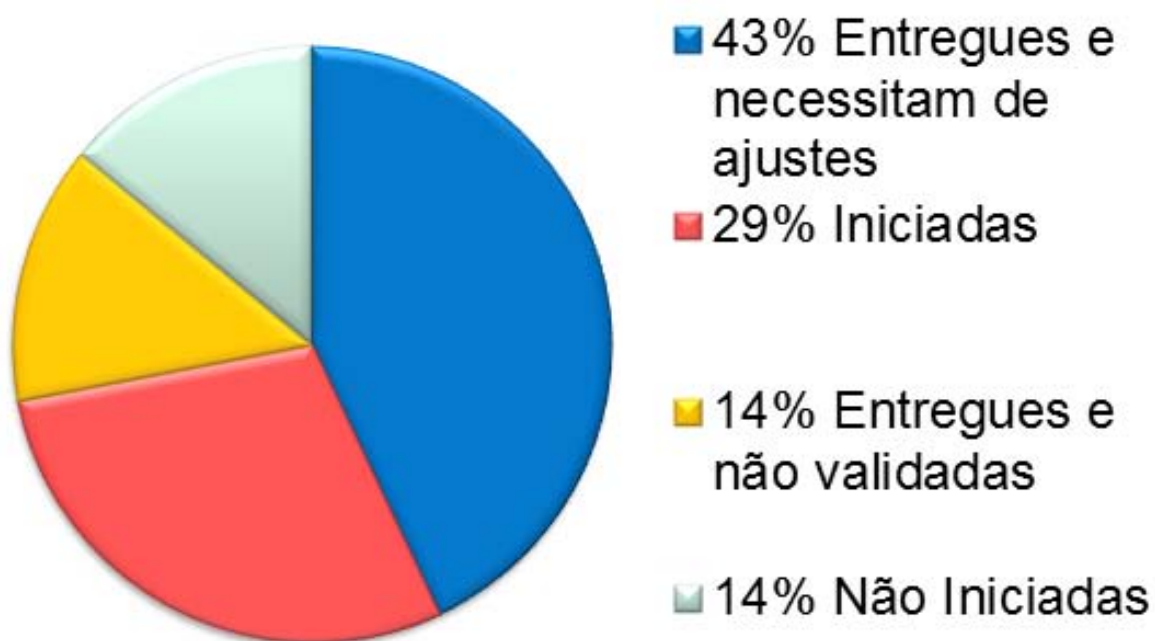
Para atendimento às necessidades de Governança, foram definidas 08 ações. Temos que 7 ações já foram finalizadas ou estão para serem finalizadas em 2011. Restando apenas uma ação a ser priorizada para o PDTI 2012-2013.

AÇÃO	GOVERNANÇA						
NOME	Governança de TI		Medição e Análise		Gestão da Segurança da Informação	Melhoria da qualidade	Gestão dos Contratos
PROJETO	Implantação	Treinamento	Estabelecer Níveis de Serviço	Estabelecer Indicadores de Desempenho	Estabelecer Política de Segurança da Informação	Pesquisar Satisfação dos Usuários	Implantação da IN04/2010
DESCRIÇÃO	<p>"Montar equipe de servidores com habilidades em planejamento e gestão dos processos de TI</p> <p>Elaborar modelo referencial que estabeleça o fluxo dos processos, as metodologias para desenvolvimento de sistemas e gerenciamento das operações de TI</p> <p>Monitorar os resultados</p> <p>Apoiar o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação</p> <p>Assegurar conformidade regulatória (SISP, TCU, CGU, GSI, etc.)</p> <p>Gestão do PDTI"</p>	Servidores da ANTAQ receberão treinamento	Identificar os serviços que serão monitorados, Monitorar os níveis e registrar série histórica e Promover ações de melhoria	Escolher os processos prioritários, Monitorar os índices e Apresentar relatórios	Implantar do Comitê de Segurança da Informação, Normatizar o uso dos recursos de TI e Analisar Riscos	Elaborar Pesquisa, aplicar e analisar resultado e Implantar processos de melhoria	Apoiar a elaboração dos editais, Gestão do processo de transição contratual, Formalizar o processo de contratação e Acompanhar o histórico dos contratos
CLASSIFICAÇÃO	N/A	Investimento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SITUAÇÃO	E	E	E	P	E	EP	E
ANDAMENTO	50%	75%	75%	0%	25%	25%	75%
CUSTO R\$	Não se aplica		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
PREVISÃO DE CONCLUSÃO	2011	2011	2011	2012	2011	2011	2011
REQUISITANTE	DG	STI	STI	STI	STI	STI	STI
RESPONSÁVEL STI	Thaciana	Kleyn e Cecília	Thaciana	Thaciana	Kleyn	Thaciana	Thaciana
IMPACTO	Alto	Médio	Médio	Alto	Alto	Baixo	Alto
Observações				Não foi definido nenhuma meta no Pdti 2010-2011			

EP = Em Planejamento; P = Pausado; C = Concluído; E = Execução e Cn = Cancelado

0% – não iniciado; 25% – iniciado; 50% – entregue e não validado; 75% – entregue e necessita de ajustes; 100% – entregue e validado.

Andamento das Ações de Governança



Temos 3 ações a serem concluídas em 2011. As demais ações serão priorizadas para 2012.

A ação pausada será priorizada para 2012, já que não foram definidos parâmetros de medição e análise para a possível realização da mesma.

3.4 Ações de Desenvolvimento

Para atendimento às necessidades de Desenvolvimento, foram definidas 16 ações.

As ações descritas abaixo são as que foram paralisadas por motivos descritos no campo "Observações".

PROJETO	DESCRIÇÃO	Observações
Novas versões do SIG – Sistema de Informações Gerenciais	Possibilitar a análise os dados via aplicação de funções estatísticas e tendências de mercado.	Iniciou-se o estudo de ferramentas de BI
Novas versões do EVTE	Estudo de Viabilidade Técnico-Econômico	Aguardando a solicitação do usuário para os inícios do trabalho.
Modelagem da entidade Pessoa via webservices (Modelo Corporativo)	Entidade Pessoa para utilização por todos os sistemas da Agência.	A implantação da nova modelagem irá ocorrer somente quando da implantação dos novos sistemas de outorgas
Desenvolvimento dos Sistemas de Outorga da Navegação Marítima e de Apoio e da Navegação Interior	Controle de outorga da navegação marítima e de apoio e da navegação interior	Não demandado pelo usuário
Desenvolvimento do Sistema de Afretamento da Navegação Interior	Controle dos afretamentos realizados na navegação interior	Não demandado pelo usuário
Desenvolvimento do Sistema de Liberação de Carga	Controle de liberação de carga realizado pela navegação marítima	Não demandado pelo usuário
Implementação de Data Mart para BI por área de negócio	Possibilitar a análise os dados via aplicação de funções estatísticas e tendências de mercado.	Será implantado quando da definição da metodologia a ser utilizada para análise das informações – vide Novas versões do SIG
Georeferenciamento de Dados	Permitir a georreferenciação dos dados da Agência em pontos de imagem ou mapa.	Em realização pela UFSC
Levantamento de plataformas de EAD/KM	Ensino a distância	Não demandado pela Gerência de Recursos Humanos

A tabela abaixo mostra todas as ações definidas para Desenvolvimento com seu respectivo andamento.

AÇÃO	DESENVOLVIMENTO							
NOME	SISTEMAS							
PROJETO	Desenvolvimento da Intranet utilizando software de gestão de conteúdo (redes sociais)	Implantação de Workflow de Processos e Documentos (Processus) visando desenvolver o Repositório Corporativo digitalizado de Informações Administrativas	Integração dos Sistemas de Controle de Gestão de Demandas de TI (atendimento, suporte e desenvolvimento)	Implantação em produção do SAMA Web incluindo treinamento	Implantação em produção do Sistema de Fiscalização incluindo treinamento (Fase 1)	Sistema de Cadastro Portuário	Novas versões do SDP – Sistema de Desempenho Portuário	Novas versões do SIG – Sistema de Informações Gerenciais
DESCRIÇÃO	Migrar a intranet atual para um ferramenta de gestão de conteúdo que permite maior autonomia e agilidade das áreas na publicação e gestão de conteúdo.	Implantar processo eletrônico de documentos sustentado pelo sistema Processus.	Melhorar o controle e gestão das demandas e serviços prestados pela STI.	Implantar o Sistema SAMA para controle e apoio as operações de afretamento marítimo.	Implantar o Sistema Fiscalização para cadastro do planejamento de fiscalização.	Implantar o Sistema SCP para cadastro de informações portuárias.	Melhorias evolutivas do sistema para melhorar a qualidade das informações prestadas.	Possibilitar a análise os dados via aplicação de funções estatísticas e tendências de mercado.
CLASSIFICAÇÃO	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento
FASE	Em estudo	Planejamento da Contratação	Planejamento da Contratação	Seleção de Fornecedores	Gestão do Contrato	Planejamento da Contratação	Planejamento da Contratação	Gestão do Contrato
SITUAÇÃO	EP	E	C	E	C	C	E	EP
ANDAMENTO	25%	75%	100%	75%	100%	100%	75%	25%
CUSTO	Em análise	151.000,00	N/A	232.160,90	38.159,13	101.667,35	50.490,81	Em análise
PREVISÃO DE CONCLUSÃO	2012	2012	2011	2012	2011	2011	2011	2012
REQUISITANTE	ASC	SGE	STI	SNM	GFI, GFM, GFP	GED	GED	DG
RESPONSÁVEL	Gustavo	Térzio	Gustavo	Cecília	Cecília	Gustavo	Gustavo	Kleyn
IMPACTO	Médio	Alto	Médio	Alto	Alto	Baixo	Alto	Baixo
Observações								Iniciou-se o estudo de ferramentas de BI

EP = Em Planejamento; P = Pausado; C = Concluído; E = Execução e Cn = Cancelado

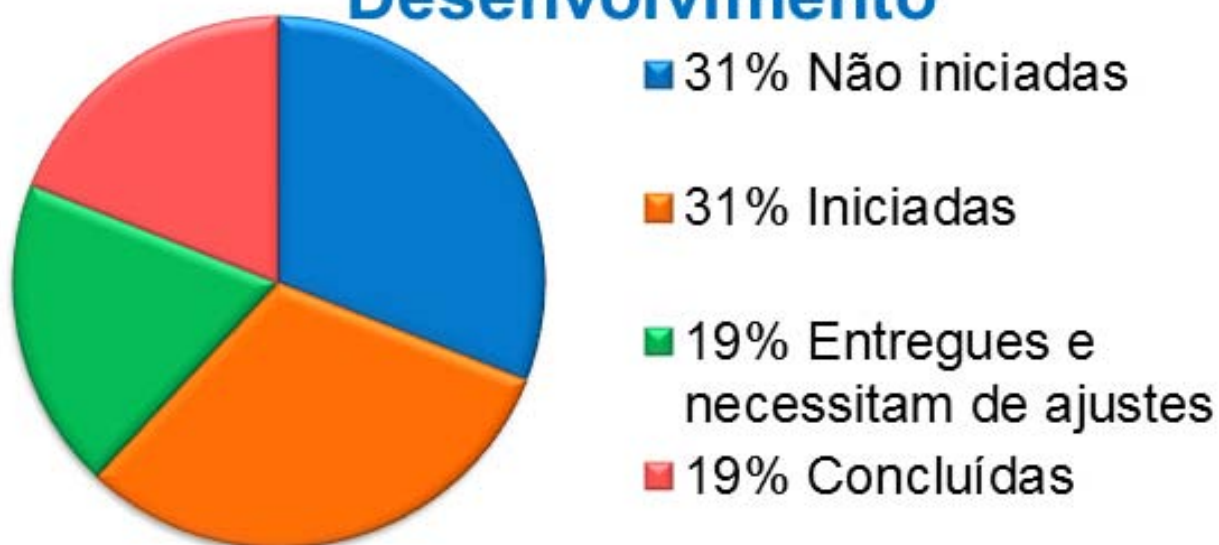
0% – não iniciado; 25% – iniciado; 50% – entregue e não validado; 75% – entregue e necessita de ajustes; 100% – entregue e validado

AÇÃO	DESENVOLVIMENTO							
NOME	SISTEMAS							
PROJETO	Novas versões do EVTE	Modelagem da entidade Pessoa via webservices (Modelo Corporativo)	Desenvolvimento dos Sistemas de Outorga da Navegação Marítima e de Apoio e da Navegação Interior	Desenvolvimento do Sistema de Afretamento da Navegação Interior	Desenvolvimento do Sistema de Liberação de Carga	Implementação de Data Mart para BI por área de negócio	Georeferenciamento de Dados	Levantamento de plataformas de EAD/KM
DESCRIÇÃO	Estudo de Viabilidade Técnico-Econômico	Entidade Pessoa para utilização por todos os sistemas da Agência.				Possibilitar a análise os dados via aplicação de funções estatísticas e tendências de mercado.	Realização sendo feita pela UFRJ	
CLASSIFICAÇÃO	Investimento	N/A	Investimento	Investimento	Investimento	N/A	Investimento	N/A
FASE	Em estudo	Planejamento da Contratação	Planejamento da Contratação	Seleção de Fornecedores	Gestão do Contrato	Planejamento da Contratação	Planejamento da Contratação	Gestão do Contrato
SITUAÇÃO	P	Cn	P	P	P	EP	E	Cn
ANDAMENTO	0%	25%	0%	0%	0%	25%	25%	0%
CUSTO		N/A				N/A	N/A	N/A
PREVISÃO DE CONCLUSÃO	2012	X	2011	2012	2011	2011	2011	X
REQUISITANTE	GPP		SNM, SNI	SNI	SPO	STI	STI	
RESPONSÁVEL	Gustavo					Kleyn	UFRJ	
IMPACTO	Médio		Baixo	Baixo	Baixo	Baixo	Baixo	
Observações	Aguardando a solicitação do usuário para os inícios do trabalho.	A implantação da nova modelagem irá ocorrer somente quando da implantação dos novos sistemas de outorgas	Não demandado pelo usuário	Não demandado pelo usuário	Não demandado pelo usuário	Será implantado quando da definição da metodologia a ser utilizada para análise das informações – vide Novas versões do SIG	Realização sendo feita pela UFRJ	Não demandado pela Gerência de Recursos Humanos

EP = Em Planejamento; P = Pausado; C = Concluído; E = Execução e Cn = Cancelado

0% – não iniciado; 25% – iniciado; 50% – entregue e não validado; 75% – entregue e necessita de ajustes; 100% – entregue e validado

Andamento das Ações de Desenvolvimento



3.5 Orçamento

O orçamento executado em 2010 para ações da STI consta na tabela abaixo.

CREDOR	VALOR EMPENHADO	EXECUÇÃO TOTAL
Link Data	15.331,20	15.331,20
Politec	1.384.215,00	1.384.053,77
Tecnisys	272.923,20	266.591,61
Mogai	1.985.667,00	1.341.525,55
Embratel	695.000,00	679.990,53
Serpro – Infovia	126.952,04	126.952,04
Serpro – VPN	430.620,71	430.620,71
Serpro – Internet	187.000,00	187.000,00
Simpres	106.615,80	42.978,08
TOTAIS	5.204.324,95	4.475.043,49

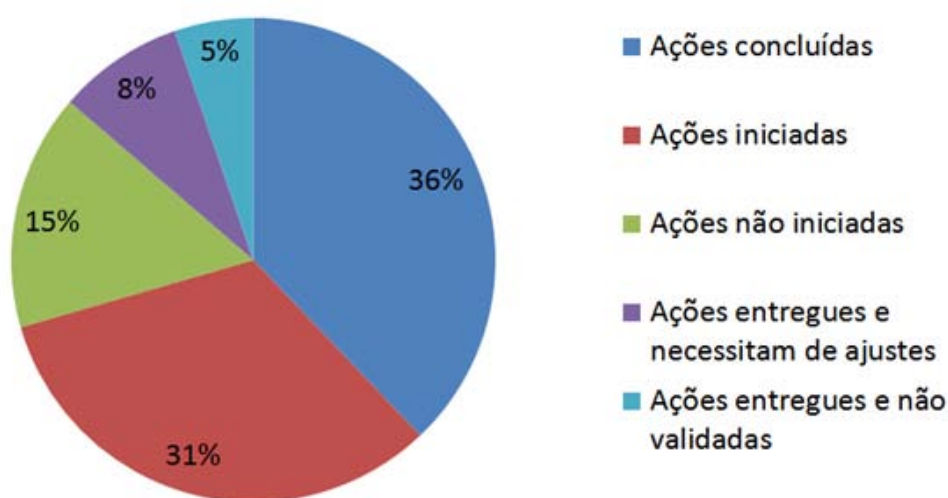
O orçamento executado para atendimento as ações do PDTI 2010-2011 para o ano de 2011, até o mês de Julho/2011, consta na tabela abaixo.

CREDOR	VALOR EMPENHADO	EXECUÇÃO ATÉ JULHO
NCT Informática – Antivírus	102.100,00	38.350,00
NCT Informática - Firewall	139.254,21	117.270,63
Link Data	15.331,20	8.943,20
Politec	1.589.269,00	733.582,98
Tecnisys	279.637,76	134.593,28
Mogai – Manutenção	517.697,84	167.246,17
Embratel	758.349,09	512.513,31
Serpro	204.000,00	102.000,00
Simpres	195.260,30	95.033,64
Mogai - Investimento	1.398.144,00	540.004,73
TOTAIS	5.199.043,40	2.449.537,94

4 CONCLUSÕES

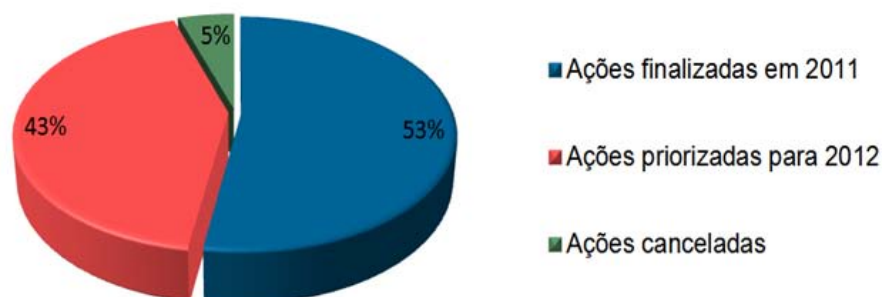
A partir da análise dos resultados do PDTI 2010-2011, temos que, do total de 41 ações definidas para 2010-2011, 21 ações serão finalizadas em 2011, 17 ações foram priorizadas para 2012 e 2 ações foram canceladas.

O gráfico abaixo exibe o andamento das ações do PDTI 2010-2011.



O gráfico abaixo indica o total de ações que serão finalizadas em 2011 e o total de ações que foram priorizadas para 2012.

PDTI 2010-2011



PDTI 2010-2011

Questionário de Levantamento de Necessidades de TI



ANEXO III



1 INTRODUÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação inicia o processo formal de planejamento de tecnologia da informação para o biênio 2011/2012.

Tal processo compreende a execução de atividades de apoio às decisões relacionadas à Tecnologia da Informação, considerando que estas vão desde os passos iniciais; onde são identificadas as necessidades que precisam ser atendidas, as metas e ações a serem tomadas; até o acompanhamento dos resultados alcançados.

O instrumento de planejamento que será elaborado é o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, o qual é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa a atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

Por meio de um diagnóstico atual, o PDTI busca uma comparação a cenários alternativos que possam otimizar o retorno dos investimentos já feitos e dos que ainda serão realizados. Ele deve ser elaborado com a participação colaborativa de todas as áreas de negócios, estando alinhado aos objetivos estratégicos de cada secretaria e da Antaq como um todo.

Nele destacam-se todas as necessidades que a organização possui em relação à tecnologia da informação, como: sistemas informatizados, mapeamento de processos, novos equipamentos (computadores, impressoras etc), maior link de acesso à internet, relacionamento entre sistemas, novos aplicativos comerciais, etc.

Além disso, cada necessidade é priorizada de acordo com as estratégias de negócio da organização e metas numéricas são definidas para o acompanhamento da satisfação das necessidades.

Para realizar o levantamento de necessidades de TI será aplicado um questionário diagnóstico. É importante o envolvimento das coordenações e demais setores para subsidiar na identificação de necessidades de TI.

Após esse levantamento, será consolidado um inventário de necessidades que será priorizado pelo Comitê de TI, com o apoio da Equipe de Elaboração do PDTI.

Para cada necessidade identificada serão definidas metas mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação das necessidades. Feito isso, serão definidas ações reais ao cumprimento das metas estabelecidas.

O presente questionário terá seu preenchimento sob responsabilidade da STI, com total apoio e auxílio da equipe responsável pela elaboração do PDTI.

Dúvidas e dificuldades podem ser enviadas para:

Nome	Telefone	E-mail
Maria Cecília Badauy	2029-6604	Maria.badauy@antag.gov.br
Thaciana Cerqueira	2029-6618	Thaciana.cerqueira@antag.gov.br

Questionário Levantamento de Necessidades de TI

Áreas de Negócio

Identificação:

Unidade:	
Superintendência / Diretoria:	
Responsável pelo preenchimento:	
Data de preenchimento:	

IMPORTANTE: Responda as perguntas com informações referentes ao âmbito da sua área, considerando os próximos 2 anos - 2012 e 2013. As perguntas que possuem tabelas apresentam, como padrão, 2 linhas. No entanto, inclua tantas linhas quanto necessárias para completar sua resposta.

ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

1 Considerando as principais responsabilidades e atividades exercidas por sua área, quais estão diretamente relacionadas aos objetivos estratégicos da Antaq?

Objetivos Estratégicos da Antaq (OE)	Relacionado Diretamente? (SIM/NÃO)	Quais as atividades e responsabilidades exercidas pela sua área relacionada ao OE?
R1 - Garantir a efetividade das atividades de regulação		
R2 - Promover o desenvolvimento do setor regulado com sustentabilidade		
R3 - Fortalecer a imagem e o relacionamento da ANTAQ com a Sociedade		
R4 - Ser referência na Produção e Divulgação de Informações		
P1 - Aperfeiçoar os marcos regulatórios		
P2 - Garantir a eficiência e eficácia das ações de fiscalização		
P3 - Reestruturar a atuação na área Ambiental		
P4 - Fortalecer mecanismos de gestão e decisão		
P5 - Aumentar a Agilidade e Produtividade dos Processos Internos		
P6 - Propor a Política de Segurança da Informação da ANTAQ		
A1 - Modernizar as práticas de Gestão de Pessoas		
A2 - Promover Capacitação Gerencial e Técnica da equipe		
A3 - Aprimorar Clima Organizacional		
A4 - Aprimorar a Integração e Comunicação Interna		
A5 - Aumentar o Conhecimento sobre o mercado regulado		
A6 - Garantir Infraestrutura Tecnológica adequada		

F1 - Garantir a Eficiência e Eficácia no Planejamento e na Aplicação dos Recursos		
F2 - Buscar Autonomia Financeira e Orçamentária		

RELACIONAMENTO ENTRE AS ÁREAS DE NEGÓCIO

2 Indique os setores da Antaq com os quais a sua área mantém relacionamento de trabalho, mencionando a frequência desses relacionamentos (diária, semanal, etc) e os assuntos tratados, bem como são feitos (documentos emitidos ou recebidos) e se há dificuldades na comunicação.

Setor	Frequência	Assunto	Documentação emitida	Documentação recebida	Dificuldades na comunicação que resultam em atraso nos serviços? Comente.

3 Os meios de comunicação (memorando, telefone, e-mail, intranet, outros) existentes são suficientes para manter a comunicação entre as áreas? Se NÃO, aponte sugestões.

SISTEMAS E APLICATIVOS

4 Quais são os sistemas utilizados pela sua área?

Sistema	Atende Satisfatoriamente?							Justificativa	Riscos (consequência do não atendimento para a Antaq)
	SIM	NÃO							
		Marque o item que não atende:							
		Segurança dos dados	Tempo de resposta	Confiabilidade dos dados	Usabilidade	Interface	Outro: Especifique ()		

5 Os sistemas utilizados são suficientes para o alcance dos objetivos de sua área?

() SIM

() NÃO

6 Caso a resposta da questão anterior seja "NÃO", quais as necessidades de novos sistemas sua área possui?

Necessidade	A informação encontra-	Justificativa	Riscos
-------------	------------------------	---------------	--------

	se armazenada em algum meio eletrônico? (SIM/NÃO)		(consequência do não atendimento para a Antaq)

7 Os pacotes de aplicativos de software (antivírus, editores de texto, planilhas eletrônicas, sistemas operacionais, programas especializados, outros) utilizados são suficientes para o desempenho das atividades de sua área?

() SIM

() NÃO

8 Se a resposta da questão anterior for "NÃO", indique qual seria a situação ideal, relativa a pacotes aplicativos de software, para que sua área desempenhe com sucesso as atividades que necessita.

Aplicativo de software	Situação Atual (problemas)	Situação Ideal	Riscos (consequência do não atendimento para a Antaq)

SERVIÇOS UTILIZADOS PELAS ÁREAS

9 Os serviços de suporte de TI ofertados (manutenção, help desk, etc) atendem às necessidades de sua área?

() SIM

() NÃO

10 Se a resposta da questão anterior for "NÃO", indique qual seria a situação ideal, relativa a prestação de serviços de suporte de TI, para que sua área desempenhe com sucesso as atividades que necessita.

Serviço	Situação Atual (problemas)	Situação Ideal	Riscos (consequência do não atendimento para a Antaq)

PUBLICIDADE DAS INFORMAÇÕES

11 Você considera a INTRANET da Antaq eficiente? Caso tenha sugestões a respeito, favor listar abaixo.

12 Você considera a INTERNET da Antaq eficiente? Caso tenha sugestões a respeito, favor listar abaixo.

13 Você considera que as informações da Antaq são facilmente obtidas? Caso tenha sugestões a respeito, favor listar abaixo.

PESSOAL

14 Qual o número total de colaboradores (terceirizados, servidores efetivos) alocados em sua área atualmente?

Colaboradores	Quantitativo
Servidores Efetivos	
Terceirizados	
Outros (Especifique: _____)	

EQUIPAMENTOS

15 Informe a situação dos equipamentos (impressora, desktop, notebooks, scanner) de informática de sua área.

Equipamento	Situação Atual		Detalhe a situação atual	Riscos (consequência do não atendimento para a Antaq)	Situação Ideal
	Suficiente	Não suficiente			

16 Existe a necessidade de outro(s) tipo(s) de equipamento(s) de informática a ser(em) adquirido(s)? Se SIM, descreva.

Equipamento	Justificativa	Riscos (consequência do não atendimento para a Antaq)

17 Considerando o Planejamento Estratégico da Antaq, há serviços/projetos/atividades previstos pela sua área que necessitam do apoio da Secretaria de Tecnologia da Informação, e que não foram tratados nos itens anteriores?

Serviços/projetos/atividades da área	Qual o apoio necessário pela STI?

PDTI 2010-2011

Priorização das Necessidades

ANEXO IV



Segue abaixo a lista de necessidades consolidadas pela EqPDTI e priorizadas de acordo com a matriz GUT.

Inventário de Necessidades		
ID	Descrição	Prioridade
N1	Adequação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da STI	125
N10	Substituição do SICAP pelo Sistema Processus	125
N3	Evolução da Infraestrutura	125
N7	Implantação do Sistema de Afretamento Marítimo e de Apoio - SAMA, no âmbito das Empresas de Navegação Marítima e de Apoio	125
N20	Prospecção das necessidades administrativas e financeiras da Antaq	100
N6	Aprimoramento da Intranet e Internet da Antaq	80
N13	Substituição do Sistema de Acompanhamento de Preços Portuários – APP	64
N14	Aprimoramento do Sistema de Outorgas	64
N15	Desenvolvimento do Sistema de Acompanhamento de Desempenho das Empresas Brasileiras de Navegação– SDN	64
N16	Definição de Sistema de Apoio para Tomada de Decisão	64
N22	Aprimoramento do SCP	64
N23	Definição de sistema para atendimento a área de Afretamento Marítimo	64
N24	Criação do GISIS	64
N8	Revisão dos procedimentos de Fiscalização (rotinas e sistema)	64
N25	Evolução do SIGA	36
N4	Aprimoramento do sistema de segurança em TI na Antaq	36
N12	Aprimoramento do Sistema de Desempenho Portuário – SDP	28
N2	Aprimoramento dos processos de governança	28
N19	Aperfeiçoar o Sistema de Informações da Ouvidoria da Antaq	28
N21	Substituição ou evolução do sistema para análise de investimentos contemplando a análise da viabilidade técnico-econômica do terminal (EVTE – TUP)	28
N5	Evolução do processo de comunicação interno entre as áreas	28
N11	Aprimoramento do Sistema de Georeferenciado da Antaq – SIGTAQ	8
N17	Definição do Sistema de Editoração Eletrônica de Documentos	8
N18	Definição do Sistema para Biblioteca	8
N9	Aprimoramento do Sistema de Arrendamento	1
N26	Definição do sistema EVTE Arrendamento	1

O Comitê Gestor de TI avaliou o Inventário de Necessidades priorizado pela Equipe de Elaboração do PDTI e sugeriu a Equipe que demonstrasse uma nova forma de priorização não linear, mas de forma organizacional.

Portanto, o Inventário de Necessidades foi dividido por Superintendências e Secretarias, ficando as necessidades distribuídas no formato abaixo.

Superintendência de Navegação Interior			
ID	Descrição	Prioridade da SNI	Prioridade EqPDTI
N15	Desenvolvimento do Sistema de Acompanhamento de Desempenho das Empresas Brasileiras de Navegação– SDN	1º	64
N8	Revisão dos procedimentos de Fiscalização (rotinas e sistema)	2º	64
N16	Definição de Sistema de Apoio para Tomada de Decisão	3º	64
N14	Aprimoramento do Sistema de Outorgas	4º	64

Superintendência de Navegação Marítima			
ID	Descrição	Prioridade da SNM	Prioridade EqPDTI
N7	Implantação do Sistema de Afretamento Marítimo e de Apoio - SAMA, no âmbito das Empresas de Navegação Marítima e de Apoio	1º	125
N15	Desenvolvimento do Sistema de Acompanhamento de Desempenho das Empresas Brasileiras de Navegação– SDN	2º	64
N16	Definição de Sistema de Apoio para Tomada de Decisão	3º	64
N23	Definição de sistema para atendimento a área de Afretamento Marítimo	4º	64
N14	Aprimoramento do Sistema de Outorgas	5º	64

Superintendência de Administração e Finanças			
ID	Descrição	Prioridade da SAF	Prioridade EqPDTI
N20	Prospecção das necessidades administrativas e financeiras da Antaq	1º	100
N10	Substituição do SICAP pelo Sistema Processus	2º	125
N16	Definição de Sistema de Apoio para Tomada de Decisão	3º	64

Secretaria Geral			
ID	Descrição	Prioridade da SGE	Prioridade EqPDTI
N10	Substituição do SICAP pelo Sistema Processus	1º	125
N17	Criação do Sistema de Editoração Eletrônica de Documentos	2º	8
N18	Criação do Sistema para Biblioteca	3º	8

Superintendência de Portos			
ID	Descrição	Prioridade da SPO	Prioridade EqPDTI
N8	Revisão dos procedimentos de Fiscalização (rotinas e sistema)	1º	64
N12	Aprimoramento do Sistema de Desempenho Portuário – SDP	2º	28
N26	Definição do sistema EVTE Arrendamento	3º	1
N9	Aprimoramento do Sistema de Arrendamento	4º	1
N13	Substituição do Sistema de Acompanhamento de Preços Portuários – APP	5º	64
N22	Aprimoramento do SCP	6º	64
N16	Definição de Sistema de Apoio para Tomada de Decisão	7º	64
N21	Substituição ou evolução do sistema para análise de investimentos contemplando a análise da viabilidade técnico-econômica do terminal (EVTE – TUP)	8º	28
N25	Evolução do SIGA	9º	36
N11	Aprimoramento do Sistema de Georeferenciado da Antaq – SIGTAQ	10º	8
N24	Criação do GISIS	11º	64

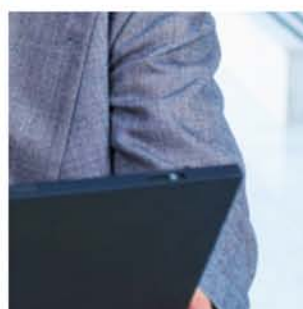
Secretaria de Tecnologia da Informação			
ID	Descrição	Prioridade da STI	Prioridade EqPDTI
N1	Adequação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da STI	1º	125
N3	Evolução da Infraestrutura	2º	125
N2	Aprimoramento dos processos de governança	3º	28
N4	Aprimoramento do sistema de segurança em TI na Antaq	4º	36
N6	Aprimoramento da Intranet e Internet da Antaq	5º	80
N5	Evolução do processo de comunicação interno entre as áreas	6º	28
N19	Aperfeiçoar o Sistema de Informações da Ouvidoria da Antaq	7º	28

Reunindo as prioridades por área de negócio e colocação, obtivemos a seguinte tabela abaixo. Por fim, chegamos a tabela que encontra-se no item 10.2 do PDTI 2012 - 2013.

Descrição	Descrição	Descrição	Descrição
1º	N15	Desenvolvimento do Sistema de Acompanhamento de Desempenho das Empresas Brasileiras de Navegação– SDN	SNI
	N7	Implantação do Sistema de Afretamento Marítimo e de Apoio - SAMA, no âmbito das Empresas de Navegação Marítima e de Apoio	SNM
	N20	Prospecção das necessidades administrativas e financeiras da Antaq	SAF
	N10	Substituição do SICAP pelo Sistema Processus	SGE
	N8	Revisão dos procedimentos de Fiscalização (rotinas e sistema)	SPO
	N1	Adequação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da STI	STI
2º	N8	Revisão dos procedimentos de Fiscalização (rotinas e sistema)	SNI
	N15	Desenvolvimento do Sistema de Acompanhamento de Desempenho das Empresas Brasileiras de Navegação– SDN	SNM
	N10	Substituição do SICAP pelo Sistema Processus	SAF
	N17	Criação do Sistema de Editoração Eletrônica de Documentos	SGE
	N12	Aprimoramento do Sistema de Desempenho Portuário – SDP	SPO
	N3	Evolução da Infraestrutura	STI
3º	N16	Definição de Sistema de Apoio para Tomada de Decisão	SNI
	N16	Definição de Sistema de Apoio para Tomada de Decisão	SNM
	N16	Definição de Sistema de Apoio para Tomada de Decisão	SAF
	N18	Criação do Sistema para Biblioteca	SGE
	N26	Definição do sistema EVTE Arrendamento	SPO
	N2	Aprimoramento dos processos de governança	STI
4º	N14	Aprimoramento do Sistema de Outorgas	SNI
	N23	Definição de sistema para atendimento a área de Afretamento Marítimo	SNM
	N9	Aprimoramento do Sistema de Arrendamento	SPO
	N4	Aprimoramento do sistema de segurança em TI na Antaq	STI
5º	N14	Aprimoramento do Sistema de Outorgas	SNM
	N13	Substituição do Sistema de Acompanhamento de Preços Portuários – APP	SPO
	N6	Aprimoramento da Intranet e Internet da Antaq	STI
6º	N22	Aprimoramento do SCP	SPO
	N5	Evolução do processo de comunicação interno entre as áreas	STI
7º	N16	Definição de Sistema de Apoio para Tomada de Decisão	SPO
	N19	Aperfeiçoar o Sistema de Informações da Ouvidoria da Antaq	STI
8º	N21	Substituição ou evolução do sistema para análise de investimentos contemplando a análise da viabilidade técnico-econômica do terminal (EVTE – TUP)	SPO
9º	N25	Evolução do SIGA	SPO
10º	N11	Aprimoramento do Sistema de Georeferenciado da Antaq – SIGTAQ	SPO
11º	N24	Criação do GISIS	SPO

PDTI 2010-2011

Quadro de Pessoal da STI

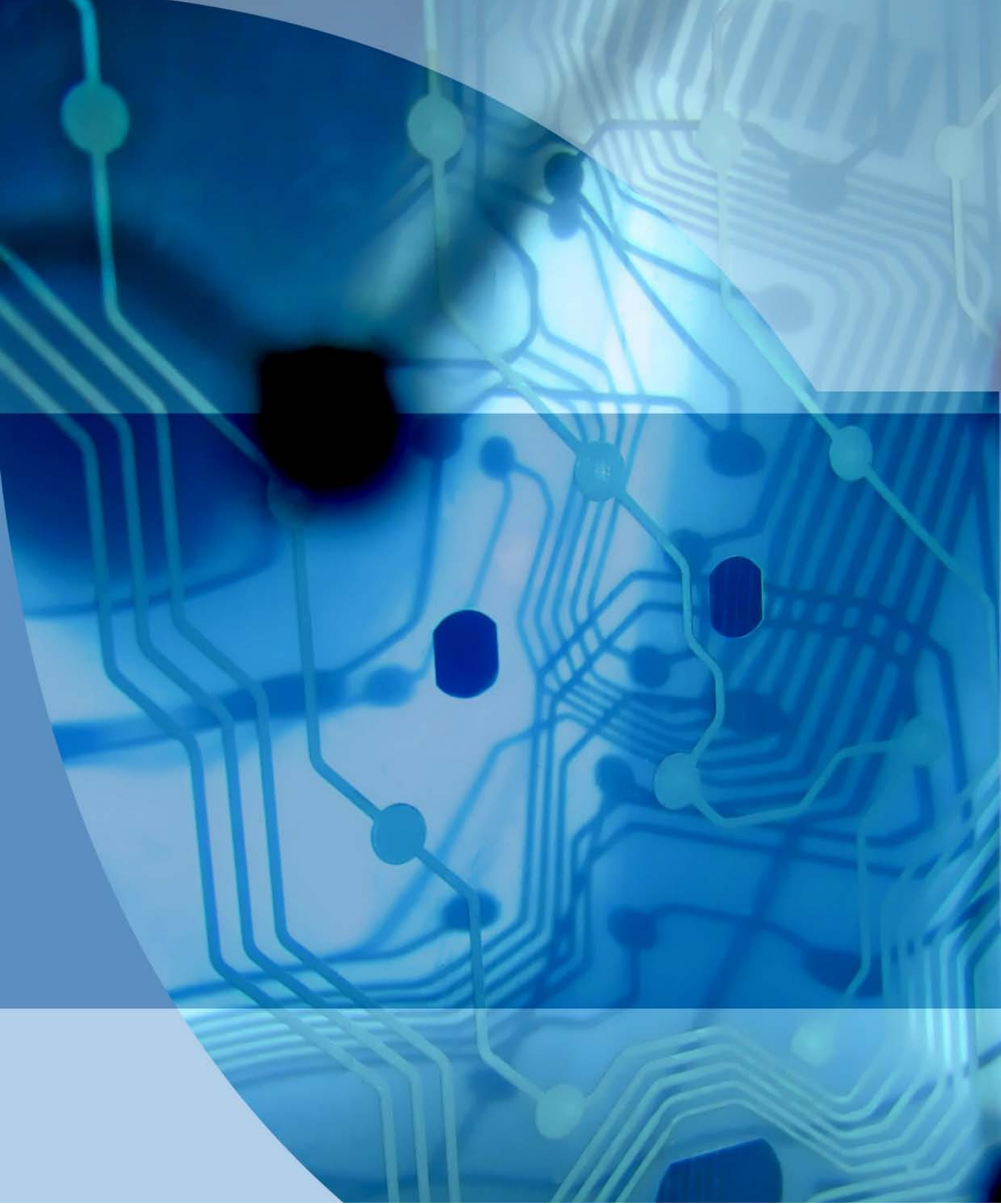


ANEXO V



Secretaria de Tecnologia da Informação

Quadro de Pessoal da STI							
Nome	Formação	Nível	Área	Competências	Vínculo	Cargo/Função	Carga Horária
Henrique da Mata Barbosa	- Especialista em Governança de TI - Bacharel em Ciência da Computação	Pós-graduado	Infraestrutura	Sistemas Operacionais Configuração de Aplicativos Infraestrutura de Redes, Processamento e Armazenamento Governança de TI Segurança da Informação Processos de TI	Servidor Efetivo	Coordenador de Infraestrutura	40h
Kleyn da Silva Guerreiro	Tecnólogo em Processamento de Dados	Superior	Sistemas	Banco de dados Segurança da Informação Prospecção de Tecnologias DataWarehouse Business Intelligence	Servidor Efetivo	-	40h
Térzio Roberto da Silva Vieira	Tecnólogo em Processamento de Dados e Especialista em Administração Estratégica de Sistemas de Informação	Superior	Sistema	Gerência de Sistemas Gerência de Problemas e Mudanças Gerência de Projetos Administração de Sistemas Computacionais	Servidor Efetivo	Coordenador de Sistemas	40h
Gustavo Henrique de Souto Silva	Mestre em Gestão do conhecimento e Tecnologia da Informação e Bacharel em Ciência da Computação com Especialização em Rede de Computadores	Superior	Sistema	Gerência de Projetos Gestão de TI Governança de TI Engenharia de Software	Servidor Efetivo	-	40h
Vanderley José de Sousa	Bacharel em Ciência da Computação e Especialista em Engenharia de Software	Pós-Graduado	Sistema	Engenharia de Software	Servidor Efetivo	-	40h



Ministério dos
Transportes

