



**PLANO DIRETOR DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
2014 / 2015

República Federativa do Brasil

Dilma Rousseff  
Presidenta da República

Secretaria de Portos - SEP

Edinho Araújo  
Ministro de Estado Chefe da Secretaria de Portos da Presidência da República

Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ

Diretoria Colegiada

Mário Povia (Diretor-Geral)  
Fernando José de Pádua C. Fonseca (Diretor)  
Adalberto Tokarski (Diretor)

Superintendência de Administração e Finanças - SAF

Albeir Taboada Lima (Superintendente)

Superintendência de Desempenho, Desenvolvimento e Sustentabilidade - SDS

Rogério de Abreu Menescal (Superintendente)

Superintendência de Fiscalização e Coordenação - SFC

Bruno de Oliveira Pinheiro (Superintendente)

Superintendência de Outorgas - SOG

Flávia Moraes Lopes Takafashi (Superintendente)

Superintendência de Regulação - SRG

Arthur Yamamoto (Superintendente)

Chefia de Gabinete - GAB

Aguiinaldo José Teixeira (Chefe de Gabinete)

Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

Gustavo Henrique de Souto Silva (Secretário de Tecnologia da Informação)



©Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ), 2012  
SEPN Quadra 514 Conjunto "E" Edifício ANTAQ  
CEP: 70760-545

Permitida a reprodução sem fins lucrativos, parcial ou total, por qualquer meio, se citados a fonte e o sítio da Internet, no qual pode ser encontrado o original em <http://www.antaq.gov.br>  
Tiragem: mil exemplares

Redação:  
Gustavo Henrique de Souto Silva

Redação:  
Alan Ribeiro de Freitas

Produção:  
Assessoria de Comunicação Social (ASC) – Yara Rodrigues da Assunção (assessora)

Dados internacionais de Catalogação na Publicação (CIP) elaborados pelo Centro de Informação em Transporte Aquaviário

---

A265P

Agência Nacional de Transportes Aquaviários (Brasil)

Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2014-2015 / Agência Nacional de Transportes Aquaviários; Secretaria de Tecnologia da Informação . – Brasília: ANTAQ, 2014. 110p.il.(publicação bienal).

I – Tecnologia da Informação. II – PDTI 2014-2015. III – Governança de tecnologia da informação. IV – Planejamento estratégico.

CDD 004.81



6	APRESENTAÇÃO
7	INTRODUÇÃO
8	TERMOS E ABREVIACÕES
9	METODOLOGIA APLICADA
15	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA
19	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES
22	ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO
25	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI
31	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TI
38	RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR
56	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES
61	PLANOS DE METAS E DE AÇÕES
73	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI
81	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS
87	PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI
88	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO
89	CONCLUSÃO
89	ANEXOS
90	ANEXO I - ELABORAÇÃO DO PDTI
98	ANEXO II - PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES
103	ANEXO III - QUESTIONÁRIO DE LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TI



A ANTAQ é uma autarquia especial criada pela Lei 10.233, de 05 de junho de 2001, com o objetivo de implantar as políticas do Ministério dos Transportes na navegação fluvial, travessia, de apoio marítimo, de apoio portuário, de cabotagem e de longo curso. Ainda na esfera de atuação da agência está a implantação das políticas da Secretaria de Portos na exploração da infraestrutura portuária (Portos Organizados, Terminais de Uso Privativo, Instalações Portuárias Públicas de Pequeno Porte e Estações de Transbordo de Carga).

Cabe à Agência harmonizar os interesses público e privado, assegurando a adequada prestação do serviço no transporte de pessoas e bens com segurança, conforto, regularidade, pontualidade e modicidade nos fretes e tarifas.

Com o advento da lei nº 12.815 de 05 de junho de 2013 novas obrigações foram imputadas à Antaq tornando essencial o aprimoramento de soluções tecnológicas e implantação de novas tecnologias.

O vigoroso crescimento econômico brasileiro no passado recente e as perspectivas positivas para os próximos anos - em particular do nosso comércio exterior, da nossa atividade mineral, do turismo e do agronegócio – aliada à pressão para que adotemos uma matriz sustentável de transporte, empresta ao modal aquaviário uma rara importância estratégica.

Foi para se preparar para os enormes desafios que tem pela frente que a ANTAQ elaborou o Planejamento Estratégico 2014-2015, definindo 18 objetivos estratégicos a serem perseguidos, entre eles o de A6 - Garantir Infraestrutura Tecnológica Adequada. Para o cumprimento desse objetivo foi criado o projeto P24 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, que já se constitui no maior volume de investimento da agência e assim permanecerá nos próximos anos.

No biênio 2014/2015 dando continuidade ao processo de modernização do parque tecnológico, aperfeiçoamento do modelo de desenvolvimento de software, contratações de soluções de mercado e capacitação dos servidores, o PDTI elaborado conjuntamente com todas as Superintendências irá propiciar uma agenda de trabalho para que a Tecnologia da Informação - TI contribua efetivamente para que os desafios vislumbrados sejam transpostos e a Antaq possa realizar sua missão como instituição.

Em fevereiro a agência completará treze anos de sua instalação efetiva. Contar com um Planejamento na área de TI é uma excelente maneira de demonstrar a determinação da Diretoria Colegiada e de todos os servidores da casa, em especial da Secretaria de Tecnologia da Informação de celebrar a data com os olhos no futuro.



Este documento tem por objetivo apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação- PDTI da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ com vigência para 2014-2015. O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação para atender às necessidades de informação da Antaq e auxiliá-la no alcance dos seus objetivos e metas institucionais.

Este plano visa organizar propostas que permitam a instauração de um processo de melhoria continuada em Tecnologia da Informação para os itens de hardware, software, organização administrativa, processos de trabalho, investimentos e recursos humanos, além de apontar soluções para os problemas atuais identificados em TI. Para esses itens, também define metas que deverão ser perseguidas pela Agência, as quais possibilitam a verificação do alcance dos objetivos propostos.

O PDTI reflete uma análise detalhada e adequa-se plenamente às orientações e acórdãos dos Órgãos de Controle governamentais. Este documento submete-se à homologação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI e contempla ações de curto, médio e longo prazo, tanto para a Sede, quanto para as diversas Unidades Administrativas Regionais.

Mesmo sendo um documento estratégico, considera-se que seu caráter é dinâmico, uma vez que poderá ser alterado na medida em que o CGTI assim o delibere, já que sua finalidade precípua será a de manter o alinhamento da TI às estratégias e prioridades da Antaq.

Nesse contexto, a estrutura de Tecnologia da Informação (TI) cumpre papel relevante, oferecendo as condições básicas para manutenção e desenvolvimento da Agência com a efetividade esperada.

A STI percebe, dentro deste enfoque, a oportunidade de posicionar-se estrategicamente a serviço da Antaq, integrando-se definitivamente com todas as unidades organizacionais que a compõe, de forma a imbuir-se nas ações estratégicas que orientam a Agência para a consecução de seus objetivos.

É relevante comentar que este plano tem como prazo o final do ano de 2015, devendo passar por algumas revisões técnicas ao longo deste período, de forma a mantê-lo atualizado e alinhado à orientação estratégica da Agência e do Governo Federal.

## 2 - TERMOS E ABREVIACÕES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados no decorrer deste documento, são apresentados na tabela abaixo.

<b>ANTAQ</b>	Agência Nacional de Transportes Aquaviários
<b>BSC</b>	Balenced Scorecard
<b>CGTI</b>	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
<b>COBIT</b>	Control Objectives for Information and related Technology
<b>EQPDTI</b>	Equipe de Elaboração do PDTI
<b>GCPDTI</b>	Grupo Consultor em Elaboração e Monitoramento do PDTI, SLTI/MP
<b>IN</b>	Instrução Normativa
<b>PDTI</b>	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
<b>PFA</b>	Procuradoria Federal junto à ANTAQ
<b>SAF</b>	Secretaria de Administração e Finanças
<b>SDS</b>	Superintendência de Desempenho, Desenvolvimento e Sustentabilidade
<b>SFC</b>	Superintendência de Fiscalização e Coordenação das Unidades Regionais
<b>SISP</b>	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
<b>SLTI/MP</b>	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento
<b>SOG</b>	Superintendência de Outorgas
<b>SPL</b>	Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna
<b>SRG</b>	Superintendência de Regulação
<b>STI</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação





# **METODOLOGIA APLICADA**

2014 / 2015

### 3 - METODOLOGIA APLICADA

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



A metodologia seguida no processo de elaboração do PDTI foi o Guia de Elaboração de PDTI do SISP Versão 1.0 propostos pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP). Essa metodologia foi exaustivamente estudada pela equipe de elaboração nos cursos de formação da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP e tem como base as melhores práticas do mercado com o foco na Administração Pública.

A metodologia utilizada orienta o desenvolvimento do PDTI pautado em 03 (três) fases principais: Preparação, Diagnóstico e Planejamento.

## ELABORAÇÃO DO PDTI



Figura 1 – Fluxo do Macroprocesso de Elaboração do PDTI



## 1 - PREPARAÇÃO

A primeira fase da elaboração do PDTI foi a **PREPARAÇÃO**, na qual foram realizadas as tarefas necessárias para a organização do projeto de elaboração do PDTI, que resultou, como produto principal, na criação do Plano de Trabalho do projeto.

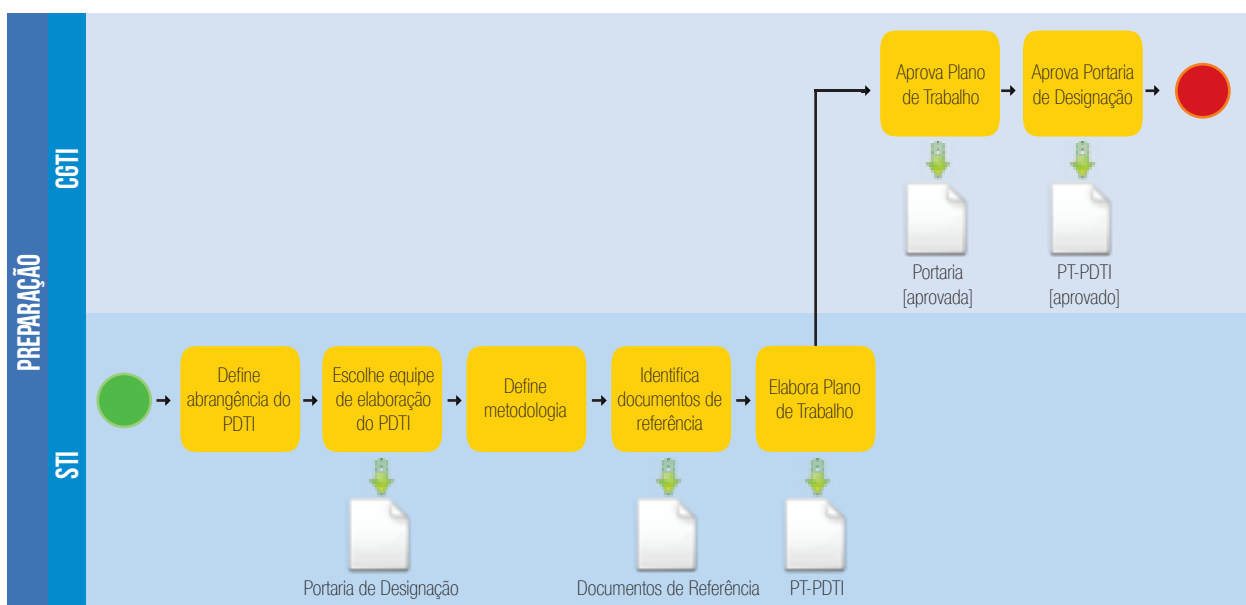


Figura 2 – Fluxo do Processo de Preparação



## 2 - DIAGNÓSTICO

Tomando como guia o Plano de Trabalho, iniciou-se a fase de **DIAGNÓSTICO**. Nesta fase foi identificada a situação da TI na época de sua aplicação e todas as necessidades ou demandas que precisariam ser atendidas. Para isso, a equipe de elaboração do PDTI definiu uma abordagem direta com as áreas de negócio e elaborou um questionário que abordou os temas mais relevantes para a elaboração do PDTI.

O questionário foi discutido com a Equipe de Elaboração do PDTI e percebeu-se a necessidade de realizar alguns ajustes de forma para dar maior clareza aos respondentes. O questionário foi alinhando ao Planejamento Estratégico considerando sua evolução bem como a reestruturação da Agência que teve sua aprovação na 24ª Reunião Extraordinária de Diretoria.

A avaliação das necessidades ocorreu em 07 etapas: Elaborar Questionários, Preparar Aplicação dos Questionários, Aplicar Questionários, Consolidar Questionários, Gerar Diagnóstico da Situação Atual, Identificar Necessidades e Consolidar Necessidades. Na primeira etapa, avaliaram-se todas as informações que poderiam ser disponibilizadas para a Equipe a fim de que fosse possível ter o maior conhecimento de Serviços, Informações, Contratações, Infraestrutura e Pessoas da STI.

A Equipe, na segunda etapa, definiu os setores e pessoas responsáveis que responderiam aos questionários, como também definiu o prazo para preenchimento e a forma de comunicação que seria utilizada para orientação quanto ao seu preenchimento.

Na terceira etapa, a Equipe realizou a aplicação dos questionários pela Internet com cada um que compõe a Equipe do PDTI sendo o facilitador para sua respectiva área, demonstrando um exemplo de preenchimento, esclarecendo dúvidas e informando o prazo de resposta para recebimento. E se, ainda assim, alguma área de negócio manifestasse dúvidas ou esclarecimentos a mais, a Equipe retornava a área de negócio para sanar as dúvidas, até que todos tivessem o entendimento claro das questões.

Após o recebimento dos questionários, a Equipe passou para a consolidação dos questionários em um único documento na quarta etapa.

### 3 - METODOLOGIA APLICADA

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



Na quinta etapa, a Equipe gerou um diagnóstico da situação real da Agência em relação a sistemas, serviços, aplicativos, equipamentos, comunicação e demais informações relevantes para o entendimento das necessidades das áreas de negócio.

Após a verificação do documento consolidado dos questionários, a Equipe buscou perceber as reais necessidades das áreas de negócio e as identificou a partir dos questionários, destacando os setores que solicitaram a necessidade, a questão associada ao questionário, o tipo, o grupo e a descrição da necessidade. As etapas seis e sete foram realizadas em conjunto, para que uma necessidade identificada por mais de uma área fosse agrupada em uma única necessidade e criada sua rastreabilidade.

Ao final da fase de Diagnóstico, a Equipe de Elaboração do PDTI confeccionou o Inventário de Necessidades consolidadas contendo a análise das demandas, a integração ao planejamento da organização, a verificação de consistência, a viabilidade do atendimento da necessidade e a priorização das necessidades para decisão pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.

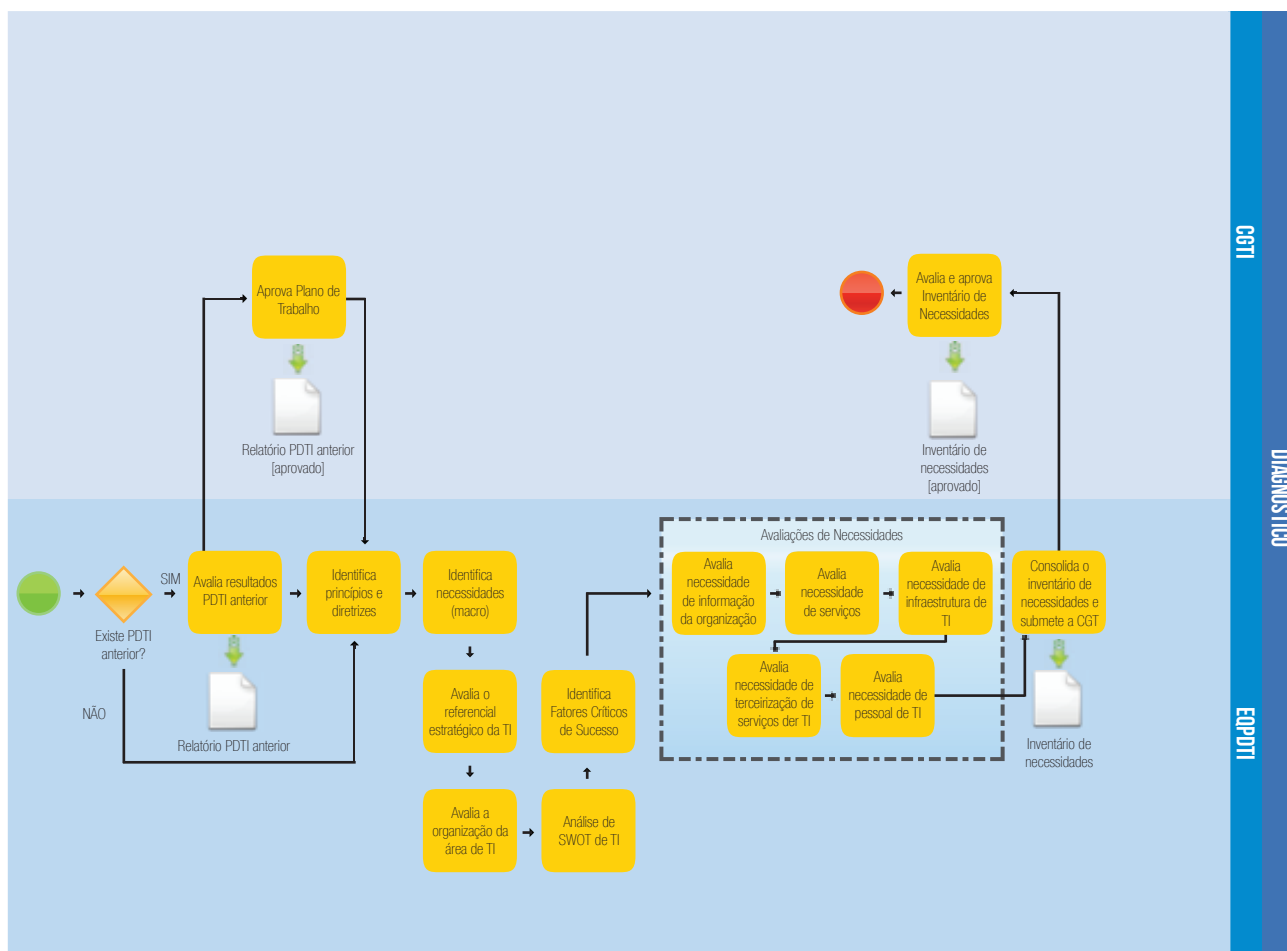


Figura 3 – Fluxo do Processo de Diagnóstico



## 3 - PLANEJAMENTO

A partir do diagnóstico, seguiu-se para a fase de **PLANEJAMENTO**. Para cada necessidade foi estipulada sua prioridade e uma ou mais metas e ações para o seu atendimento. Estas ações envolverão a contratação de serviços e a aquisição de equipamentos, inclusive recursos humanos para o seu desenvolvimento.

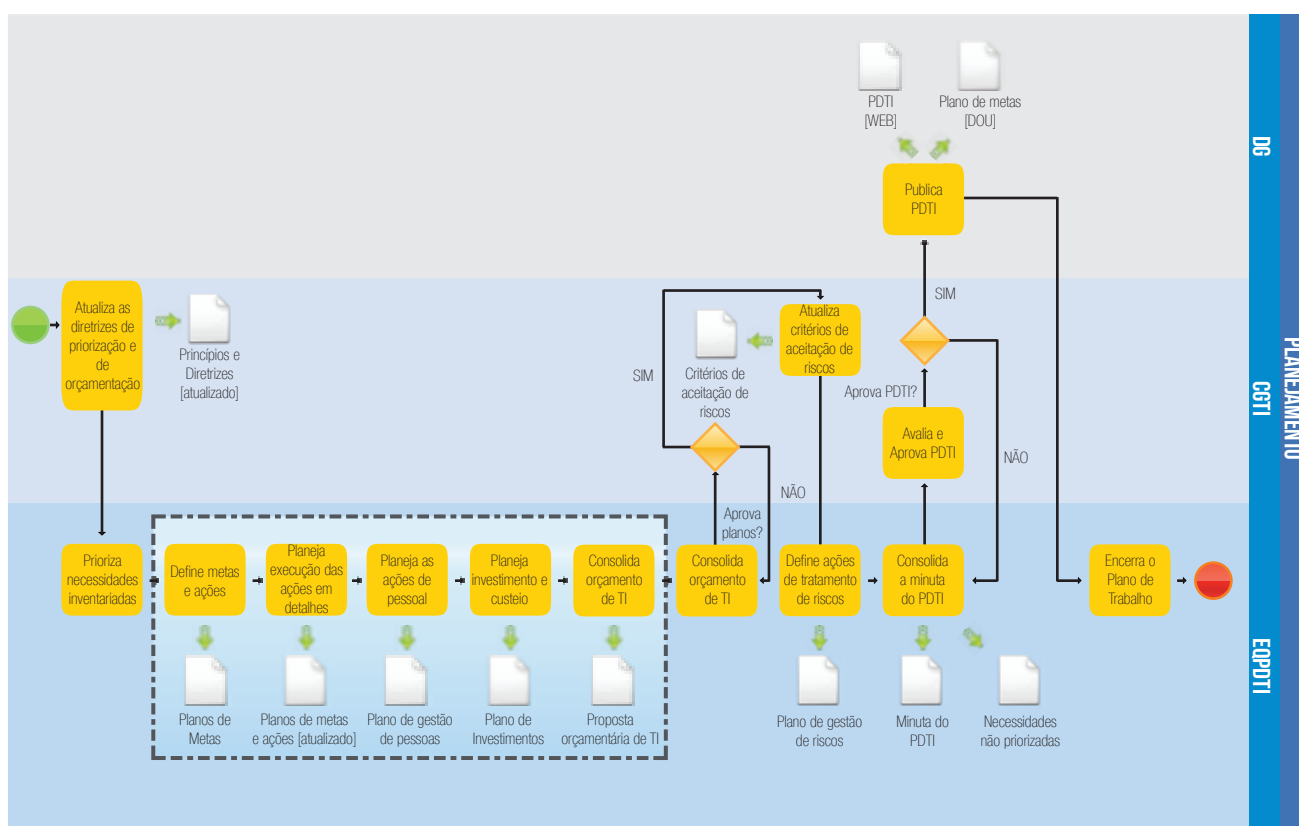


Figura 4 – Fluxo do Processo de Planejamento



# DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

2014 / 2015

## 4 - DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



A elaboração do PDTI segue as diretrizes, padrões, normas e orientações de políticas da Antaq, como também as políticas governamentais de conhecimento público.

A tabela abaixo apresenta os documentos de referência que serviram como material de apoio e consulta na elaboração do Plano.

ID

### DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Descrição

**DR1**

#### Planejamento Estratégico da ANTAQ - Ciclo 2011-2014

*Estabelece a formulação de objetivos para a seleção de programas e ação para sua execução, considerando condições internas e externas da organização.*

**DR2**

#### Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012

*Estabelece metas de curto e médio prazo a serem cumpridas pelos órgãos do SISP, em diferentes perspectivas de atuação e propõe a mensuração objetiva de resultados por meio de indicadores. Incentiva e promove a troca de informações, experiências, conhecimento e desenvolvimento colaborativo entre os órgãos que compõem o sistema SISP.*

**DR3**

#### Decreto-lei nº 200/1967

*Estabelece a descentralização de atividades de execução da Administração Federal para possibilitar Administração se dedicar às tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.*

**DR4**

#### Decreto nº 2.271/1997

*Trata da Política de terceirização para a Administração Pública Federal.*

**DR5**

#### Regimento Interno da ANTAQ

*Define a estrutura organizacional, responsabilidades e regras de cada uma das áreas da ANTAQ.*

**DR6**

#### Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010

*Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.*

**DR7**

#### Instrução Normativa GSI/PR nº 1:2008

*Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta.*



## 4 - DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



ID

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Descrição

DR8

Nota Técnica SEFTI/TCU nº 2

*Dispõe do uso do Pregão para aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação.*

DR9

Guia do Processo de Elaboração de PDTI e Modelo de Referência de PDTI 2011-2012

*Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/MP que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.*

DR10

ISO/IEC 27001 e 27002

*Política de Segurança da Informação*

DR11

COBIT, ITIL, CMMI

*Boas práticas de mercado para serviços, sistemas e governança.*

DR12

E-Ping

*Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico*

DR13

E-Mag

*Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico*

DR14

PDTI Antaq 2012-2013

*Plano Diretor de Tecnologia da Informação vigente em 2012-2013*

DR15

PLOA 2014

*Guia de Orçamento Público com previsão de despesas previstas para o exercício 2012*





# PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

2014 / 2015

## 5 - PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



Os trabalhos realizados durante a execução do Plano seguiram as orientações da Agência e seus direcionamentos para o período de 2014-2015, como também as orientações do Tribunal de Contas da União – TCU, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG e demais regulamentações que definem as contratações e políticas de TI no Governo Federal.

Ressalta-se abaixo, os principais princípios e diretrizes norteadores deste PDTI.

ID

### PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Origem

**PD1**

**Criar Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI alinhado ao Planejamento Estratégico da Antaq**

*Planejamento Estratégico da ANTAQ – Ciclo 2011- 2014, projeto 24*

**PD2**

**Regimento Interno da Antaq que trata das competências da STI**

*Regimento Interno da ANTAQ, art. 24*

**PD3**

**Fortalecer o quadro de pessoal dos órgãos integrantes do SISP**

*EGTI - Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2013-2015*

**PD4**

**Todas as contratações deverão ser precedidas de planejamento e estarem alinhadas ao Planejamento Estratégico da Antaq**

*Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010*

**PD5**

**Toda contratação de serviços deve visar ao atendimento de objetivos de negócio, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados.**

*Decreto nº 2.271/1997*

**PD6**

**A maioria dos bens e serviços de TI atende a padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações que são usuais no mercado, cabendo obrigatoriamente a licitação por pregão.**

*Nota Técnica SEFTI/TCU nº 2*

## 5 - PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



**PD7**

Descentralização de atividades de execução da Administração Federal para possibilitar Administração se dedicar às tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.

*Decreto-lei nº 200/1967, art. 10*

**PD8**

Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados)

*Cobit / ITIL*

**PD9**

Todos os sistemas, programas e funcionalidades definidos pela organização devem ser planejados, documentados, implementados, rastreados, validados e melhorados.

*RUP / CMMI / Modelo de Desenvolvimento de Software da Antaq*



# ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

2014 / 2015

# 6 - ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



O alinhamento do PDTI 2014-2015 com a estratégia da organização foi realizado com base nos objetivos estratégicos definidos pelo Planejamento Estratégico da Antaq 2011-2015.

As iniciativas estratégicas de TI têm por finalidade colaborar com a efetivação dos objetivos estratégicos da Antaq. Abaixo estão relacionados os objetivos estratégicos da Antaq. Esses objetivos são organizados conforme as perspectivas definidas pela metodologia Balanced Scorecard: Resultados para a Sociedade, Processos Internos, Finanças e Aprendizado e Crescimento. A estratégia da TI foi baseada de acordo com o mapa estratégico da Antaq.

## MAPA ESTRATÉGICO

### MISSÃO

**“ASSEGURAR SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS, ALINHADAS AS ÁREAS DE NEGÓCIO DA ANTAQ, CONTRIBUINDO PARA O CUMPRIMENTO DE SUA MISSÃO INSTITUCIONAL.”**

### VISÃO

**“SER RECONHECIDA, PELA ANTAQ, PELO PROVIMENTO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS COM CELERIDADE, CONFIABILIDADE E SEGURANÇA, DE FORMA EFICIENTE E INOVADORA.”**

### RESULTADOS PARA A SOCIEDADE

- R1 - Garantir a efetividade das atividades de regulação
- R2 - Promover o desenvolvimento do setor regulado com sustentabilidade
- R3 - Fortalecer o relacionamento e imagem da ANTAQ com a sociedade
- R4 - Ser referência na produção e divulgação de informações

### PROCESSOS INTERNOS

- P1 - Aperfeiçoar os marcos regulatórios
- P2 - Garantir a eficiência e eficácia das ações de fiscalização
- P3 - Reestruturar a atuação na área ambiental
- P4 - Fortalecer o mecanismo de gestão e decisão
- P5 - Aumentar a agilidade e produtividade dos processos internos
- P6 - Assegurar a integridade, segurança e disponibilidade das informações

### APRENDIZADO E CRESCIMENTO

- A1 - Modernizar as práticas de gestão de pessoas
- A2 - Promover capacidade gerencial e técnica
- A3 - Aprimorar clima organizacional
- A4 - Aprimorar a integração e comunicação interna
- A5 - Aumentar o conhecimento sobre o mercado regulado
- A6 - Garantir infraestrutura tecnológica adequada

### FINANÇAS

F1 - Garantir eficiência e eficácia no planejamento e na aplicação dos recursos

F2 - Buscar autonomia financeira e orçamentária

### VALORES

**EXCELÊNCIA TÉCNICA - ESPÍRITO DE EQUIPE - COMPROMETIMENTO - PROATIVIDADE - TRANSPARÊNCIA - RESPONSABILIDADE SOCIAL - IMPARCIALIDADE**

# 6 - ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



O quadro abaixo demonstra, para cada objetivo, a relação com as respectivas necessidades definidas no PDTI, as quais serão apresentadas na próxima seção.

RESULTADOS PARA A SOCIEDADE R1, R2, R3, R4	PROCESSOS INTERNOS P1, P2, P3, P4, P5, P6
<b>R1 - GARANTIR EFETIVIDADE DAS ATIVIDADES DE REGULAÇÃO</b> N18, N19, N33, N47	<b>P1 - APERFEIÇOAR OS MARCOS REGULATÓRIOS</b> *
<b>R2 - PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DO SETOR REGULADO COM SUSTENTABILIDADE</b> N50	<b>P2 - GARANTIR A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DAS AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO</b> N8, N34, N41, N42
<b>R3 - FORTALECER A IMAGEM E O RELACIONAMENTO DA ANTAQ COM A SOCIEDADE</b> N21	<b>P3 - REESTRUTURAR A ATUAÇÃO NA ÁREA AMBIENTAL</b> N27, N35, N44
<b>R4 - SER REFERÊNCIA NA PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES</b> N28, N29,	<b>P4 - FORTALECER MECANISMOS DE GESTÃO E DECISÃO</b> N7, N22
	<b>P5 - AUMENTAR A AGILIDADE E PRODUTIVIDADE DOS PROCESSOS INTERNOS</b> N4, N5, N6, N12, N13, N15, N16, N17, N23, N24, N25, N26, N36, N37, N38
	<b>P6 - ASSEGURAR A INTEGRIDADE, SEGURANÇA E DISPONIBILIDADE DAS INFORMAÇÕES</b> N30, N31
APRENDIZADO E CRESCIMENTO A1, A2, A3, A4, A5, A6	FINANÇAS F1, F2
<b>A1 - MODERNIZAR AS PRÁTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS</b> N49	<b>F1 - GARANTIR EFICIÊNCIA E EFICÁCIA NO PLANEJAMENTO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS</b> N16, N23, N24
<b>A2 - PROMOVER CAPACITAÇÃO GERENCIAL E TÉCNICA</b> N45	<b>F2 - BUSCAR AUTONOMIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA</b> *
<b>A3 - APRIMORAR CLIMA ORGANIZACIONAL</b> *	
<b>A4 - APRIMORAR INTEGRAÇÃO E COMUNICAÇÃO INTERNA</b> *	
<b>A5 - AUMENTAR O CONHECIMENTO SOBRE O MERCADO REGULADO</b> *	
<b>A6 - GARANTIR A INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA ADEQUADA</b> N1, N2, N3, N8, N9, N10, N11, N14, N20, N32, N39, N40, N43, N46, N48	





# REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

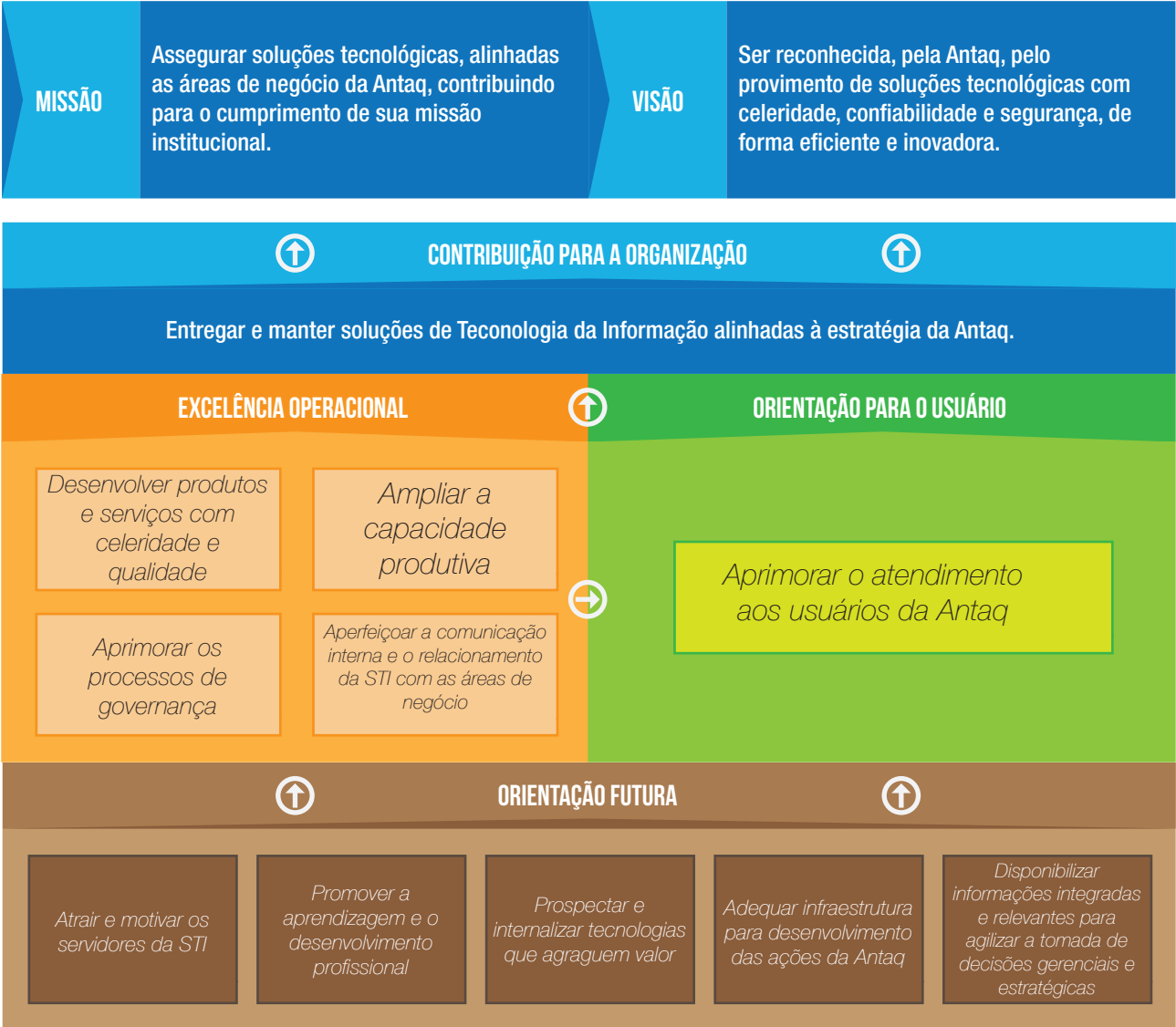
2014 / 2015

# 7 - REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



## MAPA ESTRATÉGICO DE TI





### 7.1 - MISSÃO

A STI, a partir da avaliação de suas atividades, conjuntamente com os representantes das áreas de negócio da Antaq, instituiu sua Missão, explicitando o porquê da sua existência.

**“ASSEGURAR SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS, ALINHADAS AS ÁREAS DE NEGÓCIO DA ANTAQ, CONTRIBUINDO PARA O CUMPRIMENTO DE SUA MISSÃO INSTITUCIONAL.”**

### 7.2 - VISÃO

Para complementar a Missão, a STI declara sua posição no futuro, para o horizonte de 2014-2015.

**“SER RECONHECIDA, PELA ANTAQ, PELO PROVIMENTO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS COM CELERIDADE, CONFIABILIDADE E SEGURANÇA, DE FORMA EFICIENTE E INOVADORA.”**

### 7.3 - VALORES

Valores são crenças, costumes e ideias fundamentais em torno das quais a organização foi construída. Os valores direcionam as ações das pessoas na organização e contribui para a unidade e a coerência do trabalho. Estes representam os princípios que regem a conduta dos servidores na STI.

#### **Eficiência**

*Entrega da informação de maneira mais produtiva e econômica no uso dos recursos.*

#### **Agilidade no atendimento**

*Atender com tempestividade as demandas por soluções de TI.*

#### **Sustentabilidade**

*Habilidade de suportar uma ou mais condições adversas e manter-se disponível.*

#### **Inovação Tecnológica**

*Apresentar e implementar novas ideias direcionadas à resolução de problemas e aperfeiçoamento contínuo dos serviços.*

#### **Confiabilidade**

*Entrega da informação apropriada para os gestores administrar sua respectiva área de negócio e exercer suas responsabilidades financeiras e de gestão.*

#### **Integridade das informações**

*Fidedignidade e totalidade da informação bem como sua validade de acordo os valores de suas áreas de negócio e suas expectativas.*



### 7.4 - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

#### 7.4.1 - CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO

- **ENTREGAR E MANTER SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ALINHADAS À ESTRATÉGIA DA ANTAQ.**

Desenvolver, implantar e manter soluções de Tecnologia da Informação que atendam às diretrizes e projetos estratégicos da Antaq e outras demandas que tenham sido priorizadas pela Agência.

#### 7.4.2 - EXCELÊNCIA OPERACIONAL

- **APRIMORAR O ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DA ANTAQ.**

Promover melhorias no atendimento às demandas e às necessidades de Tecnologia da Informação dos usuários internos por meio de soluções de TI.

#### 7.4.3 - ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO

- **DESENVOLVER PRODUTOS E SERVIÇOS COM CELERIDADE E QUALIDADE**

Responder às necessidades de soluções de TI da Antaq por meio do desenvolvimento, da aquisição, do suporte e da manutenção de produtos e serviços, primando pelo atendimento oportuno aos requisitos definidos em conjunto com o usuário.

- **APRIMORAR OS PROCESSOS DE GOVERNANÇA**

Implantar as melhores práticas de gestão de projetos e de recursos de TI, visando eficácia, eficiência, segurança, disponibilidade e gestão de riscos.

- **AMPLIAR A CAPACIDADE PRODUTIVA**

Elevar a capacidade produtiva da STI ao nível de atendimento tempestivo das demandas.

- **APERFEIÇOAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E O RELACIONAMENTO DA STI COM AS ÁREAS DE NEGÓCIO**

Adotar práticas e ferramentas que propiciem maior interação e comunicação entre as áreas de negócio da Antaq e STI.



### 7.4.4 - ORIENTAÇÃO FUTURA

- **ATRair E MOTIVAR OS SERVIDORES DA STI**

Promover ações que resultem na satisfação dos servidores da STI com seu ambiente de trabalho, com as atividades que desempenham e em sua motivação para o alcance dos objetivos estratégicos da Antaq.

- **PROMOVER A APRENDIZAGEM E O DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL**

Assegurar a formação continuada dos servidores, buscando a evolução do conhecimento e habilidades, ampliando as competências e superando os desafios representados pela constante transformação da área de TI.

- **PROSPECTAR E INTERNALIZAR TECNOLOGIAS QUE AGREGUEM VALOR**

Pesquisar e conhecer as tecnologias emergentes com o objetivo de avaliar os benefícios de sua adoção na Antaq.

- **ADEQUAR INFRAESTRUTURA PARA DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA ANTAQ**

Promover mudanças na infraestrutura tecnológica que resultem em condições adequadas para a realização das atividades da Antaq, envolvendo melhorias das ferramentas de trabalho e equipamentos.

- **DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES INTEGRADAS E RELEVANTES PARA AGILIZAR A TOMADA DE DECISÕES GERENCIAIS E ESTRATÉGICAS**

Utilizar os recursos de TI para facilitar o acesso e o entendimento das informações da Antaq com qualidade e contribuir para o processo de tomada de decisão quanto ao acompanhamento das empresas do setor aquaviário, mediante a análise de informações.



### 7.5 - ANÁLISE DE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL

#### AMBIENTE INTERNO

#### AMBIENTE EXTERNO

##### FORÇAS

- Quadro técnico qualificado
- Política de planejamento
- Comprometimento da direção-geral
- Apoio da diretoria
- Modernização tecnológica
- Processo de Gestão de TI consolidado

##### OPORTUNIDADES

- Busca de inovação/modernização
- Ambiente interno e externo favorável
- Disponibilização de informações de forma eficiente
- Parcerias institucionais (MT, UFRN, UFSC, Marinha, SEP)
- Fomentar outras parcerias (integração de base de dados)
- Disponibilização e estudo de soluções tecnológicas abertas
- Apoio do SISP/MPOG

##### FRAQUEZAS

- Insuficiência de quadro de pessoal
- Desconhecimento integrado das áreas de negócio
- Tempo inadequado para auxiliar na disponibilidade da informação
- Terceirização da atividade fim

##### AMEAÇAS

- Orçamento/Contingenciamento insuficiente para atender as demandas da Antaq
- Rápida evolução da tecnologia
- Dependência de equipe terceirizada



## 8 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



A Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ, criada pela Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001, é entidade integrante da Administração Federal indireta, submetida ao regime autárquico especial, com personalidade jurídica de direito público, independência administrativa, autonomia financeira e funcional, mandato fixo de seus dirigentes, vinculada ao Ministério dos Transportes e a Secretaria de Portos da Presidência da República, com sede e foro no Distrito Federal, podendo instalar unidades administrativas regionais.

Dentro da estrutura organizacional da Antaq, desde a criação da Agência, o setor responsável pela tecnologia da informação vem sendo estruturado para atender as necessidades que englobam a infraestrutura tecnológica e os sistemas de informação. No primeiro momento, foi incumbido à Coordenadoria de Desenvolvimento e Suporte as atribuições da área de tecnologia.

Em 2003, em virtude da necessidade da Agência em mapear seus processos e rotinas de trabalho, a Coordenadoria de Desenvolvimento e Suporte foi extinta e criou-se a Gerência de Informática e Desenvolvimento Organizacional - GIND com a finalidade de levantar informações e sistemas, prover a infraestrutura tecnológica, e auxiliar na elaboração de manuais, documentos, além de levantar os processos de trabalho.

Em 2006, a Diretoria identificou a necessidade da área de tecnologia estar mais presente junto ao colegiado. Neste sentido a Diretoria extinguiu a GIND e criou a Secretaria de Tecnologia da Informação, órgão vinculado diretamente ao colegiado, porém com as mesmas atribuições da GIND.

Com o advento da Instrução Normativa nº 4/2008, atualizada pela IN 4/2010, observou-se que havia necessidade de uma nova estruturação da STI, para atender as disposições presentes nestes instrumentos. Além disso, com a definição do Mapa Estratégico da ANTAQ, foram identificados vários objetivos estratégicos que indicavam a importância da informação produzida nas diversas publicações da Agência, entre elas o Anuário Estatístico Aquaviário.

Desta forma, em setembro de 2011, a Secretária de Tecnologia da Informação foi novamente reestruturada, sendo incorporada a Coordenadoria de Governança e a Coordenadoria de Informação.

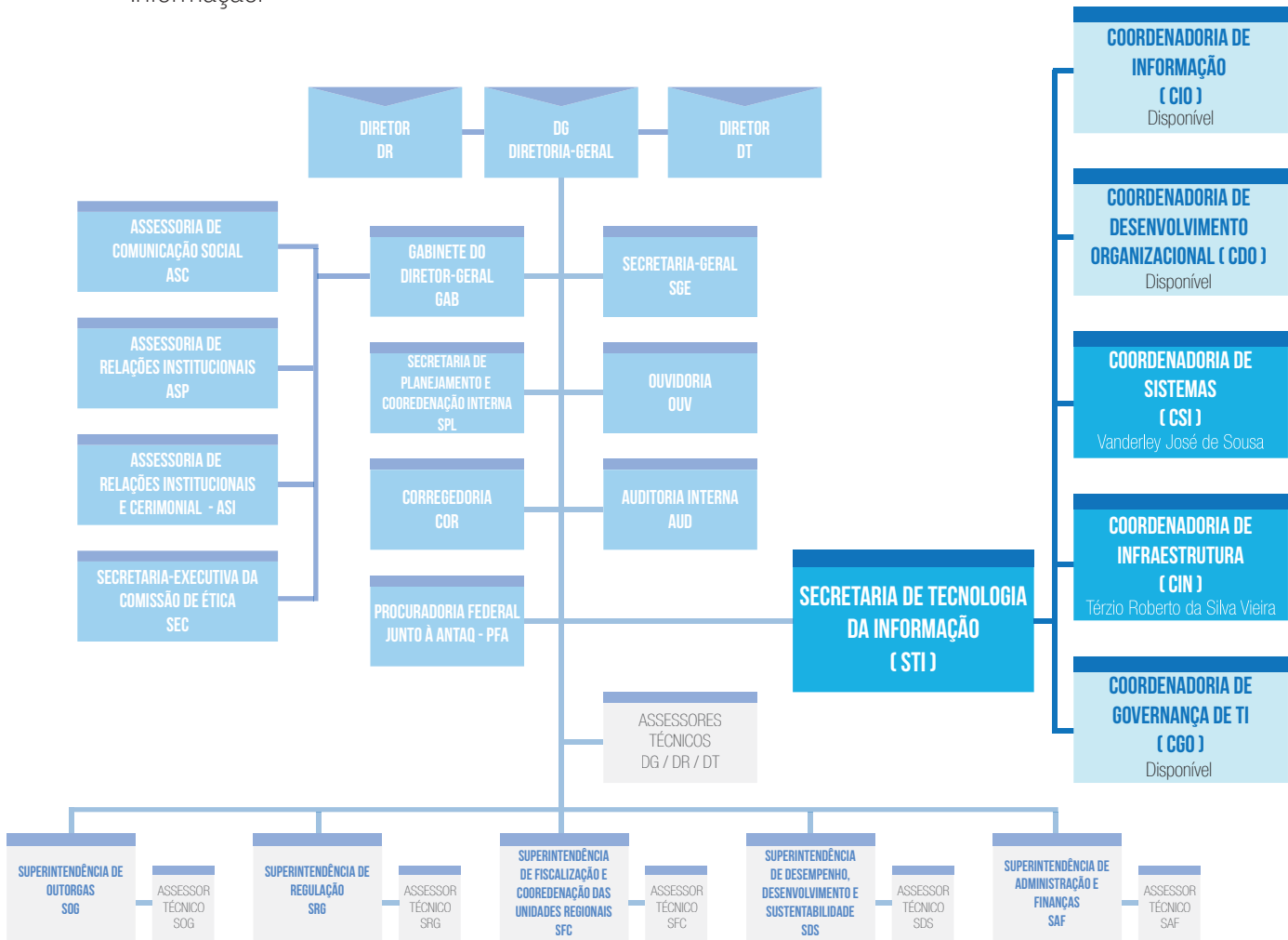


# 8 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



A estrutura organizacional da STI atualmente é composta por cinco coordenações, a saber: Coordenadoria de Sistemas, Coordenadoria de Infraestrutura, Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional, Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação e Coordenadoria de Informação.



Compete à **COORDENADORIA DE SISTEMAS** definir e manter o desenvolvimento e gestão das soluções corporativas de TI. À **COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA** compete definir e controlar a segurança dos dados e o suporte à tecnologia da informação. Quanto a **COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL** cabe coordenar a elaboração, racionalização e sistematização dos fluxos de trabalho e procedimentos a serem seguidos pela STI.

À elaboração e execução da estratégia organizacional é de responsabilidade da **COORDENAÇÃO DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, que deverá promover a colaboração entre as áreas de negócio e a área de TI, utilizando as melhores práticas de mercado para o desenvolvimento das contratações e gerenciamento de recursos de TI.

Por fim, à **COORDENAÇÃO DE INFORMAÇÃO** compete definir a política de análise e tratamento dos dados para obtenção de informações estratégicas que possam facilitar a tomada de decisão.

## 8 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### QUADRO DE PESSOAL DA STI

Por fim, chegamos a tabela final de necessidades priorizadas do PDTI 2014-2015.

GUSTAVO HENRIQUE DE SOUTO SILVA	
VÍNCULO: SERVIDOR EFETIVO CARGO / FUNÇÃO: SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	NÍVEL: SUPERIOR
ÁREA: SISTEMAS	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS
COMPETÊNCIAS	FORMAÇÃO
Gerência de Projetos Gestão de TI Governança de TI Engenharia de Software	Mestre em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação  Bacharel em Ciências da Computação com Especialização em Rede de Computadores

KLEYN DA SILVA GUERREIRO	
VÍNCULO: SERVIDOR EFETIVO CARGO / FUNÇÃO: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	NÍVEL: SUPERIOR
ÁREA: SISTEMAS	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS
COMPETÊNCIAS	FORMAÇÃO
Banco de Dados Segurança da Informação Prospecção de Tecnologias DataWarehouse Business Intelligence	Tecnólogo em Processamento de Dados

TÉRZIO ROBERTO DA SILVA VIEIRA	
VÍNCULO: SERVIDOR EFETIVO CARGO / FUNÇÃO: COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA	NÍVEL: SUPERIOR
ÁREA: INFRAESTRUTURA	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS
COMPETÊNCIAS	FORMAÇÃO
Gerência de Sistemas Gestão de TI Governança de TI Engenharia de Software	Tecnólogo em Processamento de Dados  Especialista em Administração Estratégica de Sistemas de Informação

VANDERLEY JOSÉ DE SOUSA	
VÍNCULO: SERVIDOR EFETIVO CARGO / FUNÇÃO: COORDENADOR DE SISTEMAS	NÍVEL: SUPERIOR
ÁREA: SISTEMAS	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS
COMPETÊNCIAS	FORMAÇÃO
Engenharia de Software	Bacharel em Ciências da Computação  Especialista em Engenharia de Software

# 8 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



## QUADRO DE PESSOAL DA STI

EDGARD DE SOUZA BARROS	
VÍNCULO: REQUISITADO CARGO / FUNÇÃO: INFRAESTRUTURA	NÍVEL: ENSINO MÉDIO
	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS
COMPETÊNCIAS	FORMAÇÃO
Gestão e fiscalização de contratos	Programador de Aplicações

LEONARDO SANT'ANNA DO VALLE DIAS	
VÍNCULO: SERVIDOR MPOG COM LOTAÇÃO NA ANTAQ CARGO / FUNÇÃO: SISTEMAS	NÍVEL: SUPERIOR
	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS
COMPETÊNCIAS	FORMAÇÃO
Governança de TI	Bacharel em Ciências da Computação

MARIA DO ROSÁRIO DE FÁTIMA MENDONÇA BARROS	
VÍNCULO: REQUISITADO CARGO / FUNÇÃO: SISTEMAS	NÍVEL: SUPERIOR
	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS
COMPETÊNCIAS	FORMAÇÃO
Analista de Métricas	Bacharel em Psicologia Programadora de Aplicações



O atual quadro de servidores da STI se mostra inadequado qualitativa e quantitativamente para o desempenho das atividades previstas no Regimento Interno da Antaq. No PDTI 2012/2013 realizou-se um estudo utilizando-se como base uma metodologia proposta pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, publicada por meio da Resolução 90 de 29 de setembro de 2009. Essa metodologia alcança apenas os órgãos do poder judiciário, porém foi utilizada em função da inexistência de outro estudo que se aplique especificamente aos órgãos do poder executivo.

O cálculo utilizado na Resolução 90 do CNJ é realizado em função da demanda e do porte da organização. Consideram-se fatores como o número de usuários internos de recursos de TI, o grau de informatização, número de estações de trabalho, entre outros.

De acordo com a metodologia, para um total de 545 usuários seriam necessários 18 profissionais do quadro permanente para área de TI. Atualmente, a Antaq possui apenas 4 (quatro) servidores, 1 (um) ATI e 2 (dois) requisitados do quadro permanente na STI, necessitando-se de 11 profissionais a mais para que seja mantida a força de trabalho mínima recomendada pela Resolução 90 do CNJ.

Tal estudo serviu de base para justificar demanda a ser suprida parcialmente por concurso público o qual disponibilizará 5 (cinco) servidores com perfil de analistas para o quadro efetivo da Secretaria de TI. Considerando o estudo realizado, ainda assim o quadro ficaria deficitário. Adicionalmente, o quadro da Agência terá um incremento total de mais 144 (cento e quarenta e quatro) servidores concursados, o que demanda ainda mais da Secretaria.

Sabendo que as funções gerenciais e as atividades estratégicas da área de TI devem ser executadas, preferencialmente, por servidores efetivos do quadro permanente e que o quantitativo de servidores efetivos atuais da STI encontra-se inadequado, apesar do novo concurso minimizar a deficiência apresentada, ainda assim ficará aquém do necessário, o que inevitavelmente fará com que ainda persista o acúmulo de papéis com o quadro de servidores lotados na STI.

# 8 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

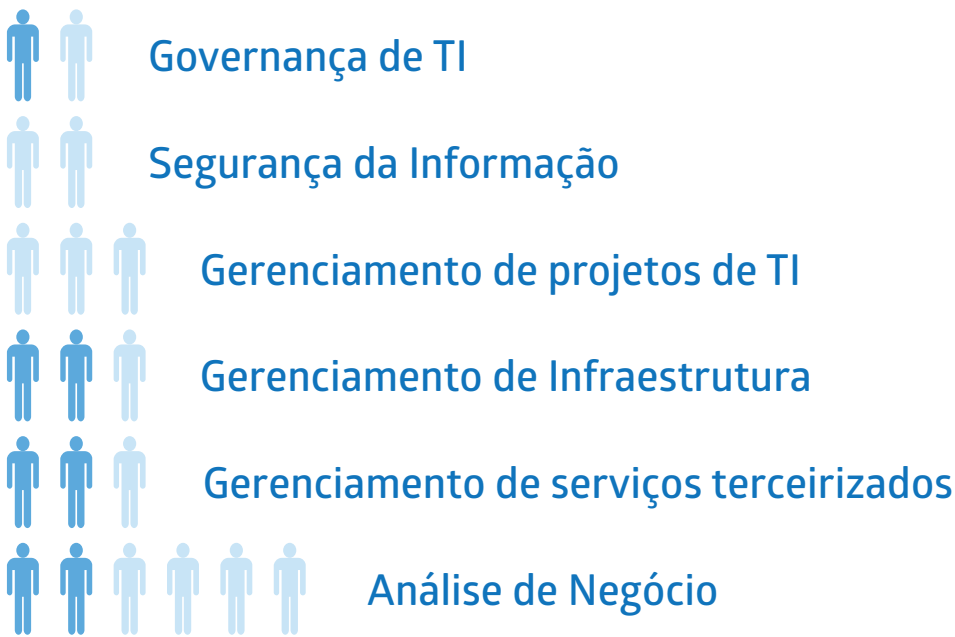
// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



ATIVIDADE ESTRATÉGICA	QUANTITATIVO ATUAL	ATIVIDADES ESTRATÉGICAS
Governança de TI	1	2
Gerenciamento de projetos de TI	0	3
Análise de Negócio	2	5
Segurança da Informação	0	2
Gerenciamento de Infraestrutura	2	3
Gerenciamento de serviços terceirizados	2	3
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>18</b>

Quanto à adequação qualitativa do quadro, é importante ressaltar que a previsão relativa a capacitação e competências será realizada por meio da execução da ação de elaboração do plano de capacitação.

As estimativas apresentadas neste item tratam de uma visão inicial em relação ao quantitativo permanente de TI e, no momento de detalhamento junto à área de pessoal, poderão vir a ser refinadas.





# RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

2014 / 2015

## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



Com o objetivo de apresentar os resultados obtidos pela implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) com vigência em 2012 e 2013 da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ, os projetos foram organizados em **ESTRUTURANTES** (infraestrutura), **PROJETOS INTERNOS** (sistematização de processos internos) e **PROJETOS PARA A SOCIEDADE** (serviços voltados diretamente para sociedade).

Para informações mais detalhadas sobre os projetos realizados, acesse o Relatório PDTI 2012/2013 em [www.antaq.gov.br](http://www.antaq.gov.br).

### RESULTADOS PARA A SOCIEDADE

3.

São projetos e soluções concebidas para prover serviços afetos diretamente às áreas de atuação da Antaq com sistemas disponibilizados para a sociedade e setor regulado. Cabe citar o Sistema de Desempenho Portuário, Sistema de Ouvidoria, Sistema de Gestão do Índice de Desempenho Ambiental, Sistema de Afretamento Marítimo de Embarcações e demais soluções disponibilizadas por meio da Carta de Serviços.

### PROJETOS INTERNOS

2.

Visam automatizar processos e rotinas para gestão e acompanhamento de trabalhos inerentes às atividades da Antaq, sejam sistemas administrativos ou de gestão e apoio das atividades finalísticas. Pode-se destacar sistema de gestão de recursos humanos, sistema de gestão processual e protocolo, Portal Intranet, etc.

### PROJETOS ESTRUTURANTES

1.

Possibilitam prover recursos tecnológicos para sustentar a operação da Antaq.

Compreende a implantação de infraestrutura de armazenamento, conectividade, comunicação, recursos computacionais, dentre outros.

## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### 9.1 - PROJETOS PARA A SOCIEDADE

#### Arrendamento - Sistema de Arrendamento

Necessidade 6 levantada no PDTI 2012/2013

O Sistema de Outorgas Portuárias-ArrendamentoV2 tem por finalidade subsidiar a **GESTÃO DOS CONTRATOS DE ARRENDAMENTO** no que concerne ao seguinte: cadastro de arrendamentos, controle de aspectos financeiros, controle de investimentos, informações de aspectos físicos e visualização de relatórios gerenciais. Nesse contexto, sua revisão e atualização tende a dotar a ANTAQ de ferramenta que permita à agência melhor desempenhar suas **FUNÇÕES FISCALIZATÓRIAS E REGULATÓRIAS** no âmbito portuário, bem como cumprir o disposto no art. 3º, VI do Decreto nº 8.033, de 27 de junho de 2013, que regulamenta o disposto na Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013.



#### EVTE - Sistema de Estudo de Viabilidade Técnico-Econômica

Necessidade 26 levantada no PDTI 2012/2013

O Sistema de Estudo de Viabilidade Técnico-Econômica é um sistema administrado pela GPP (Gerência de Portos Públicos) e tem por finalidade o **CADASTRO DE DADOS** (cargas, custos, investimentos, despesas e receitas) relativos a projetos de arrendamento para **ESTUDOS** que servirão de subsídio à concessão ou não do **CONTRATOS DE ARRENDAMENTO**. Responsável por **PROVER INFORMAÇÕES** de Estudos de Viabilidade de Projetos de Arrendamento, o Sistema foi aprimorado para atender as necessidades da área de negócios.



#### Fiscalização - Sistema de Fiscalização

Necessidade 8 levantada no PDTI 2012/2013

O Sistema de Fiscalização é gerido pela SFC (Superintendência de Fiscalização) e é utilizado, principalmente, pelas UAR's, no **CADASTRAMENTO DAS FISCALIZAÇÕES**. Esses cadastros proporcionam a geração de diversos **RELATÓRIOS**, entre eles o **SIGPLAN**. Com a criação da Superintendência de Fiscalização – SFC e necessidade de **GESTÃO E CONTROLE** de algumas atividades desta Superintendência, o sistema foi aprimorado para atender as novas necessidades.



## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### IDA - Sistema de Índice de Desempenho Ambiental

Necessidade 6 levantada no PDTI 2012/2013

O IDA é um sistema disponibilizado para os regulados, que **AVALIA**, por meio de indicadores, a **EFICIÊNCIA** e a **QUALIDADE DA GESTÃO AMBIENTAL PORTUÁRIA** a partir do preenchimento de um questionário. Marcos Maia Porto Gerente de Meio Ambiente “Por meio do Sistema IDA é possível aferir o Índice de Desempenho Ambiental e conhecer o estágio da gestão ambiental nas instalações portuárias e, dessa forma, atuar na melhoria dessa gestão, com ganho para toda sociedade.” A aplicação está disponível no sítio da agência para os Portos e Terminais de Uso Privado – TUPs. A Solução permite verificar o **ÍNDICE DE DESEMPENHO AMBIENTAL** dos portos de forma centralizada, sem necessidade de deslocamento por parte dos colaboradores a Antaq que antes coletavam informações localmente e, agora, trabalham na avaliação e estudo dos dados coletados.



### Internet - Portal [www.antaq.gov.br](http://www.antaq.gov.br)

Necessidade 6 levantada no PDTI 2012/2013

Com a aprovação do novo marco regulatório e as novas atribuições da Antaq, houve um **AUMENTO DE ACESSOS** ao Sítio da Antaq, da ordem de **35%** ao dia. No processo participativo da sociedade, por meio de **CONSULTAS E AUDIÊNCIAS PÚBLICAS**, foram recebidas mais de **5.000 (cinco mil) CONTRIBUIÇÕES E SUGESTÕES**, garantindo um processo democrático, participativo e transparente à sociedade. Outro serviço inovador disponibilizado no Sítio da Antaq é a possibilidade qualquer cidadão poder acompanhar a **TRANSMISSÃO AO VIVO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DE DIRETORIA**.



### OuvidorV2 - Sistema de Ouvidoria (Versão 2)

Necessidade 19 levantada no PDTI 2012/2013

O Sistema da Ouvidoria (Versão 2) é uma aplicação que atua no recebimento, encaminhamento e resposta de manifestações (denúncias, críticas, agradecimentos, reclamações, elogios etc.) do público interno e externo (cidadãos). Conforme previsto no PDTI na Necessidade 19, a solução foi aprimorada para **PERMITIR MAIOR INTERAÇÃO** com os usuários finais que utilizam os serviços aquaviários. Por meio da Internet os usuários fazem reclamações e sugestões que são encaminhadas automaticamente por meio de fluxos pré-estabelecidos. A solução permite também a **GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E GRÁFICOS** por tipo de demanda, tempo e satisfação quanto ao atendimento, dentre outras funcionalidades que podem ser utilizadas como insumos por todas as áreas da Agência, para **MELHORIA DO SERVIÇO PRESTADO AO CIDADÃO**. É possível também um acompanhamento detalhado das demandas encaminhadas para serem respondidas pelas áreas. Foram acrescentadas funcionalidades sugeridas pelos órgãos de controle, CGU e TCU.

## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### SAMA - Sistema de Afretamento da Navegação Marítima e de Apoio

Necessidade 7 levantada no PDTI 2012/2013

O Sistema de Afretamento da Navegação Marítima e de Apoio é utilizado pela Superintendência de Navegação Marítima - SNM. Tem por função efetuar o controle dos registros e solicitações de autorização de afretamento realizados nas navegações de Longo Curso, Cabotagem e Apoio (Marítimo e Portuário). O sistema permite que as Empresas Brasileiras de Navegação solicitem e ofertem embarcações em um processo eletrônico e automatizado na Internet. A implantação do sistema trouxe **CELERIDADE**, TRANSPARÊNCIA no processo e **OTIMIZOU OS PROCESSOS INTERNOS** da Gerência de Afretamento Marítimo.



### SDN - Sistema de Desempenho da Navegação

Necessidade 15 levantada no PDTI 2012/2013

O Sistema de Desempenho da Navegação é o novo sistema web da ANTAQ, e tem como objetivo facilitar a coleta de informações relativas aos serviços prestados pelas empresas de navegação autorizadas pela ANTAQ. Este sistema será uma importante **FERRAMENTA REGULATÓRIA** e proporcionará o conhecimento detalhado dos fluxos de passageiros e mercadorias e dos preços praticados pelo mercado regulado. Com diferentes níveis de acesso, o SDN promoverá a **DIVULGAÇÃO DO DESEMPENHO DAS EBNs**, a partir de informações quantitativas e qualitativas de movimentações, com foco na **QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS**.



### SDPV2 - Sistema de Desempenho Portuário (Versão 2)

Necessidade 12 levantada no PDTI 2012/2013

O Sistema de Desempenho Portuário é um dos principais sistemas da ANTAQ. A gestão de seu uso cabe à GED - Gerência de Estudos e Desempenho Portuário e é utilizado para captar informações sobre movimentações e transporte de carga em Portos Organizados e Terminais de Uso Privado. Muito utilizado pela comunidade do setor aquaviário como fonte de informações de movimentação de cargas nos terminais e portos nacionais, foram desenvolvidas e implantadas funcionalidades que irão permitir **INFORMAÇÕES MAIS DETALHADAS E CONFIÁVEIS** a partir do modelo de dados. Foi implantado um módulo para manutenção de usuários, garantindo **MAIOR SEGURANÇA** na gestão dos usuários do sistema, e regras de classificação foram customizadas de modo que possibilitem **ESTATÍSTICAS MAIS CONFIÁVEIS** como rastreabilidade e rotas dos contêineres, fundamental para planejamento de investimentos.



### 9.2 - PROJETOS INTERNOS

#### Corporativo - Sistema Corporativo da ANTAQ

Necessidade 6 levantada no PDTI 2012/2013

Um dos principais sistemas da Agência, nele são feitos os cadastros de embarcações, portos, TUPs além do cadastro e controle de outorgas e autorizações. O banco de dados mantido por esse sistema serve de suporte para os demais sistemas da ANTAQ. O sistema Corporativo apresenta importantes melhorias e novas funcionalidades. Desenvolvido pela ANTAQ, este sistema mantém o registro cadastral das Empresas Brasileira de Navegação e das embarcações de bandeira brasileira. Responsável pelo registro de informações fundamentais que perpassam diversas áreas, como **CADASTRO DE EMPRESAS E FROTA**. Foram implantadas funcionalidades que permitem o **CADASTRO DE SUB-AFRETAMENTO**, bem como foram realizadas outras manutenções para melhor controle e tratamento para afretamento de embarcações. O novo sistema corporativo apresenta um **MAIOR DETALHAMENTO** de informações cadastrais e uma nova gama de dados operacionais das EBN's, especialmente para o transporte em linhas regulares de passageiros.

#### Intranet - Aprimoramento da Intranet da ANTAQ

Necessidade 6 levantada no PDTI 2012/2013

Implantada em junho/2013 por meio de um projeto que envolveu diversas áreas, dentre elas, Assessoria de Comunicação, Secretaria de Tecnologia da Informação e Gerência de Recursos Humanos, a Intranet inovou a forma de comunicação da comunidade da Antaq, dando mais celeridade e dinamismo nas ações de comunicação e disponibilização de informações. Estruturada em uma arquitetura moderna e padrão de mercado o OpenCMS é baseado em **GESTÃO DE CONTEÚDO**, o que permite que a Intranet seja atualizada por cada área que administra seu conteúdo. **CRIAÇÃO DE PORTAIS** de forma célere e com busca de informações e conteúdos de forma rápida! **DINAMISMO** na disponibilização de informações através das novas funcionalidades.

#### Processus - Sistema de Movimentação de Processos e Documentos da ANTAQ

Necessidade 6 levantada no PDTI 2012/2013

O Sistema PROCESSUS é o novo sistema de acompanhamento de documentos e processos da ANTAQ, substituo do SICAP. Nessa primeira etapa, fará todas as funções do sistema atual, com a possibilidade de trabalhar com arquivos digitalizados. A primeira etapa será a base para transformá-lo em um sistema de **GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES**. Além de modernizar a linguagem de programação do sistema, o que facilita a implantação de melhorias e manutenções, há vários ganhos na execução das tarefas hoje realizadas no SICAP, sobretudo diante da facilidade propiciada a partir das junções dos módulos **“DOCUMENTOS” e “PROCESSOS”**. No entanto, o grande ganho é a **DIGITALIZAÇÃO**, que agilizará a análise dos processos.

## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### SARH - Sistema de Recursos Humanos

Necessidade 6 levantada no PDTI 2012/2013

O Sistema de Recursos Humanos é um sistema utilizado para coletar, registrar, armazenar, analisar e recuperar dados sobre os recursos humanos da Antaq. Possui controles como horários de servidores, férias e frequência. O SARH também apoia outros sistemas, tais como Avaliação de Desempenho (SAG) e o sistema de Avaliação de Estágio Probatório. Diversas Melhorias foram realizadas no sistema SARH para **AUTOMATIZAR** e facilitar a gestão de pessoal da Antaq. Foi criado um **MÓDULO SAG** – Sistema de Avaliação de Progressão e Promoção. A automação possibilitou **CELERIDADE** nas avaliações. Foram realizados também melhorias no **MÓDULO FREQUÊNCIA**, para atender as funcionalidades da nova norma de frequência, assim que esta entrou em vigor.

### Statistics - Aquisição de Software Estatístico

Necessidade 16 levantada no PDTI 2012/2013

Projeto desenvolvido conjuntamente com as Superintendências de Portos, Marítima e Interior no qual vários softwares foram avaliados e testados. O projeto tinha por objetivo o estudo e contratação de uma solução para apoio à tomada de decisão. No processo de avaliação a que melhor atendeu as necessidades da Antaq foi o **STATISTCS**. Os usuários das áreas supracitadas foram capacitados na utilização da ferramenta que está efetivamente sendo utilizada. **ANÁLISES DE DADOS** que demandavam muitas horas agora são **REALIZADAS COM RAPIDEZ** e permitem maior **CONFIABILIDADE**, gerando estudos de movimentação portuária, transporte de cargas e passageiros; subsidiando tomadas de decisão de investimentos governamentais, dentre outras. O software permite **ANALISAR AS INFORMAÇÕES DA AGÊNCIA NAS DIVERSAS BASE DE DADOS EXISTENTES**, garantindo maior consistência nas informações e estudos realizados pelas áreas técnicas da Agência.

### Vídeo Conferência - Implementação de Solução de Vídeo Conferência

Necessidade 16 levantada no PDTI 2012/2013

Identificada no planejamento estratégico a necessidade de melhoria da comunicação com o público interno e externo, a solução implantada permite que a Sede e as 14 Regionais possam se comunicar simultaneamente por meio de videoconferência, em alta definição, realizar gravações de eventos e empreender ações de capacitação com agentes, tanto internos quanto externos. A solução permitiu a **DIMINUIÇÃO** da necessidade de **DESLOCAMENTO** para reuniões, possibilitando celeridade na comunicação e **REDUÇÃO DE CUSTO** de deslocamentos. Adicionalmente, a solução está sendo utilizada com sucesso para **TRANSMISSÃO AO VIVO** e em alta definição das Reuniões Ordinárias de Diretoria – RODs, garantindo **TRANSPARÊNCIA** das decisões perante a sociedade, além de permitir o acompanhamento dos interessados nos assuntos deliberados.



### 9.3 - INFRAESTRUTURA DE TI - ANTAQ

#### Aquisição de Monitores LCD Secundários

Necessidade 3 levantada no PDTI 2012/2013

Atendendo a solicitação da área, foram adquiridos para a Procuradoria monitores adicionais para que possam trabalhar com 2 (dois) monitores. Por trabalharem na leitura e elaboração de pareceres, o segundo monitor possibilita maior conforto aos procuradores.



#### Implantação de Salas de Reunião com LCD e Vídeo Conferência

Necessidade 3 levantada no PDTI 2012/2013

Foi implantado nas salas de reunião da Sede da Antaq e regionais, TVs LCD e equipamentos de videoconferência. A solução permite que reuniões possam acontecer com as demais regionais ou outros atores externos, além de poder utilizar a solução para apresentações sem necessidade de projetores. No planejamento da solução verificou-se que o custo benefício da solução comparado com projetores era mais vantajoso.



#### Evolução da Infraestrutura de TI - ANTAQ

Necessidade 3 levantada no PDTI 2012/2013

Aquisição e implantação de solução de robô de backup automatizada responsável em realizar backup de arquivos e base de dados;

Aquisição e implantação de equipamento e serviço de Storage NetApp com alta disponibilidade, responsável pelo armazenamento de todos os dados da Antaq, incluindo e-mail, arquivos e bases de dados com capacidade 10 vezes superior ao equipamento anterior, que encontrava-se fora de linha e sem garantia.

Aquisição e implantação de 3 (três) servidores de virtualização responsáveis em suportar as soluções e sistemas da Antaq. Os servidores foram adquiridos em substituição aos equipamentos anteriores que se encontravam obsoletos e fora de garantia, muitos apresentando problemas com paradas inesperadas, impactando a disponibilidade de serviços.

Aquisição de 149 (Cento e Quarenta e Nove) estações de trabalho substituindo computadores desktops que estavam fora de garantia e apresentavam problemas. Classificados com inservíveis foram doados à instituições sem fins lucrativos.

Aquisição de switches de rede para maior performance e redundância de comunicação e substituição dos equipamentos de andares que passaram a apresentar problemas na Antaq Sede.

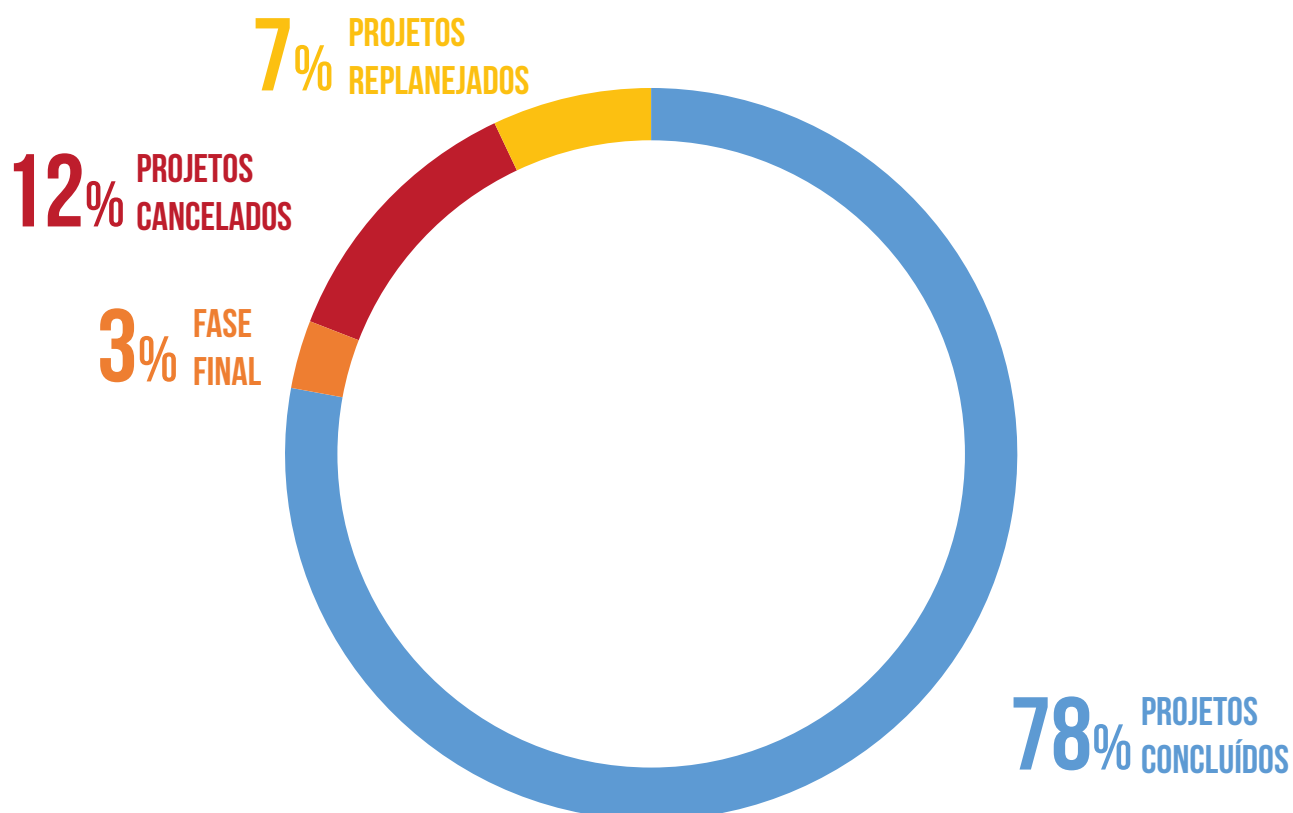
## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### 9.4 - VISÃO GLOBAL - 2013

Das 26 (vinte e seis) necessidades levantadas no PDTI 2012/2013, derivaram-se 58 (cinquenta e oito) projetos. O gráfico abaixo apresenta o status dos projetos em dezembro/2013.



Dos 58 (cinquenta e oito) projetos:

**45 (QUARENTA E CINCO)** foram concluídos;

**2 (DOIS)** estão em fase final para entrada em produção ainda no mês vigente;

**7 (SETE)** foram cancelados ou suspensos em razão de mudanças de legislação ou despriorizados.

**4 (QUATRO)** foram re-planejados: Projetos que serão contemplados no PDTI 2014/2015 considerados importantes, mas que não puderam ser executado em razão de limitações de recursos (humanos e financeiros).

A seguir, uma descrição dos principais projetos e benefícios alcançados.

## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015

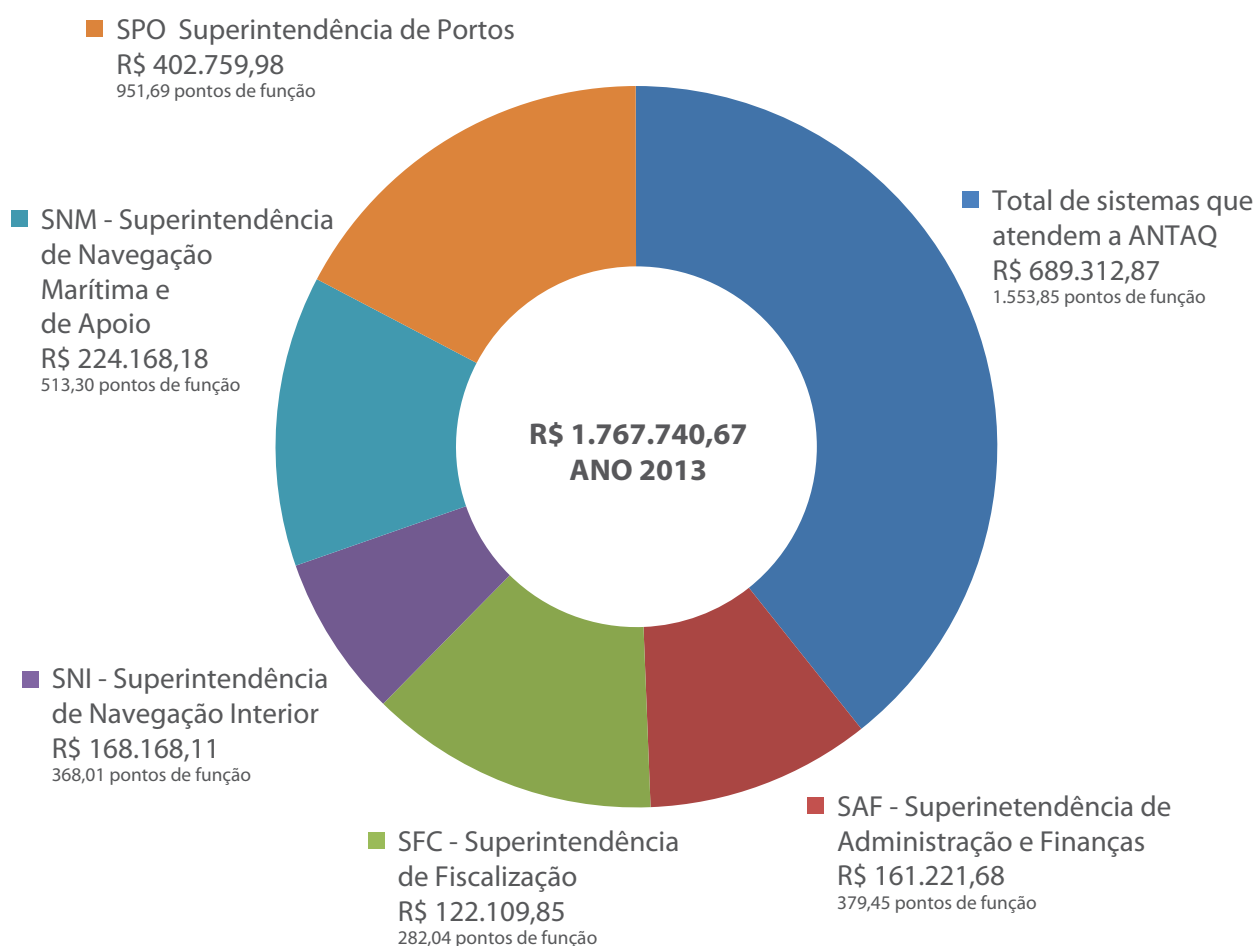


### 9.5 - INVESTIMENTOS REALIZADOS PARA SISTEMAS DA ANTAQ- VISÃO GLOBAL - 2013

Para automatizar processos e rotinas, melhorar a qualidade dos dados e prestar um serviço de qualidade para a sociedade e o setor portuário, diversos sistemas são mantidos e desenvolvidos pela Secretaria de Tecnologia da Informação.

O desenvolvimento de soluções por meio de contrato de Fábrica de Software foi **100% EXECUTADO** no ano de 2012, o que demandou um **ADITAMENTO DO CONTRATO EM 20%**.

No gráfico seguinte é possível observar o desembolso realizado e a quantidade de esforço representado em Pontos de Função por área conforme os Sistemas desenvolvidos.

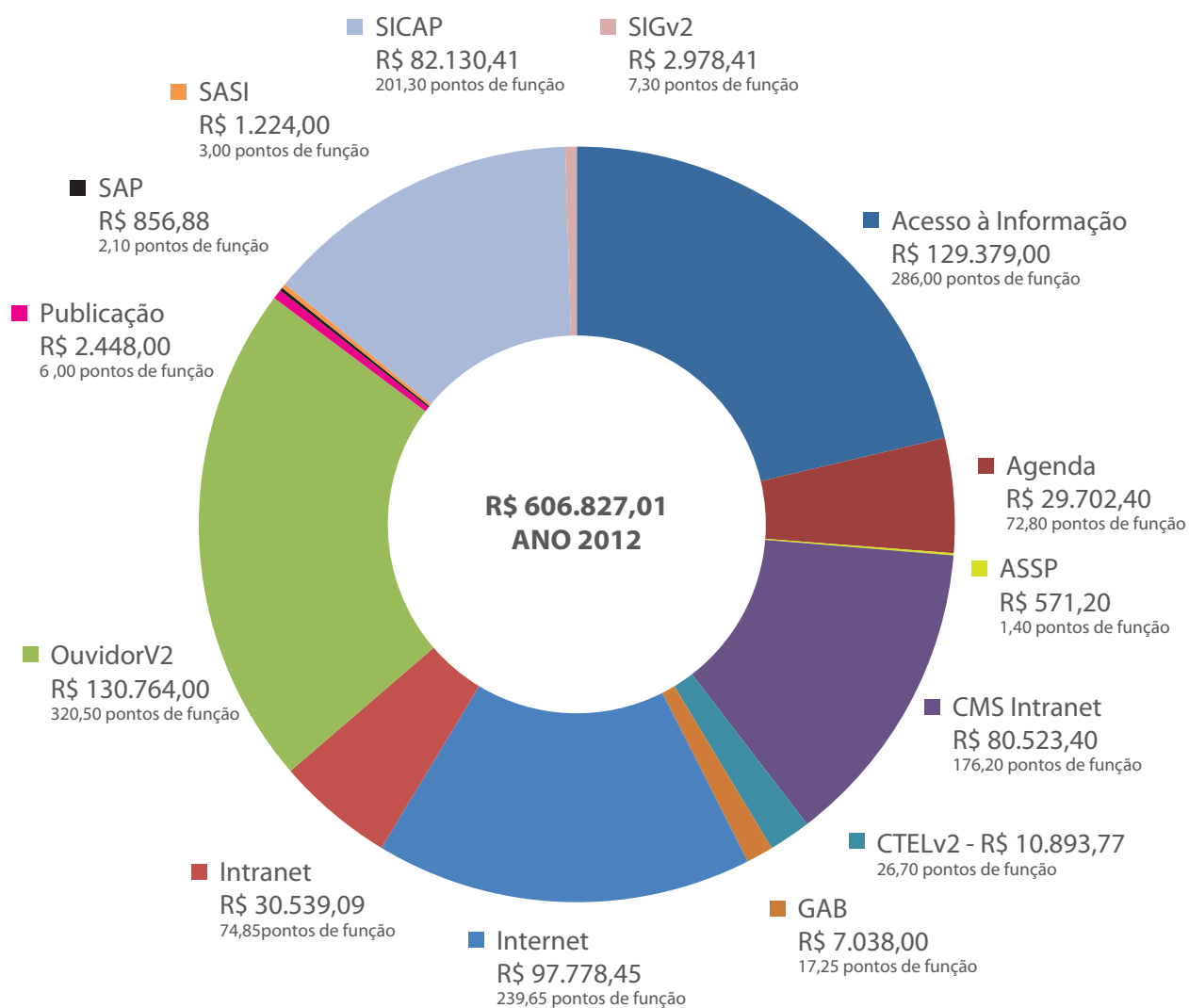


## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### 9.6 - INVESTIMENTOS REALIZADOS PARA SISTEMAS DA ANTAQ- VISÃO GERAL - 2013





## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### 9.7 - STATUS DOS PROJETOS X RESULTADOS ALCANÇADOS ( GOVERNANÇA DE TI )

<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>1.1</b> Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da STI</p> <p>Estudo realizado e submetido a SAF para subsidiar o concurso.</p> <p>Necessidade 1 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>4.1</b> Elaborar PDTI 2014-2015</p> <p></p> <p>Necessidade 2 No prazo</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>1.2</b> Solicitar realização de concurso público à Antaq</p> <p>Enviado à GRH conforme estudo e quantitativo realizado.</p> <p>Necessidade 1 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>4.2</b> Publicar PDTI 2014-2016</p> <p>Até 03/2014</p> <p>Necessidade 2 No prazo</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>2.1</b> Elaborar plano de capacitação</p> <p>Realizado.</p> <p>Necessidade 1 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>5.1</b> Formalizar processo da IN 04/2010</p> <p></p> <p>Necessidade 2 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>2.2</b> Contratar capacitação</p> <p>Realizada parcialmente em razão de cortes orçamentários. Módulo I: Integração de equipe.</p> <p>Necessidade 1 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>10.1</b> Propor política de segurança da informação da Antaq</p> <p>Remetido a diretoria</p> <p>Necessidade 2 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>3.1</b> Implantar escritório de projeto da STI</p> <p>Não priorizada. Falta de pessoal para operar a iniciativa.</p> <p>Necessidade 2 Cancelado</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>Termo de Cooperação Min. Transportes</b></p> <p>Termo de cooperação Assinado</p> <p>Necessidade 2 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>3.2</b> Criar processo de investimento de TI</p> <p></p> <p>Necessidade 2 Cancelado</p>	

## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### 9.8 - STATUS DOS PROJETOS X RESULTADOS ALCANÇADOS ( CONTRATAÇÕES DE TI )

<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>6.1</b> Elaborar edital de fábrica de software</p> <p>Edital a ser elaborado em 2013, empresa já contratada.</p> <p>Necessidade 2 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>9.2</b> Contratar soluções de desktop, notebooks e tablets para atualização do parque computacional da Antaq</p> <p>Será realizado no PDTI 2014/2015 em razão de cortes orçamentários.</p> <p>Necessidade 3 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>7.1</b> Prospeção Datacenter</p> <p>Necessidade 3 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 Renovação contrato Politec/Indra</p> <p>Será aprovado ad referendum</p> <p>Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>2.1</b> Elaborar plano de capacitação</p> <p>Realizado.</p> <p>Necessidade 3 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 Renovação contrato Fábrica de Software - SQUADRA</p> <p>Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>7.3</b> Contratar servidores de virtualização</p> <p>Planejamento da Contratação</p> <p>Necessidade 3 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 Renovar contratação de links de comunicação (EMBRATEL)</p> <p>Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>7.4</b> Contratação Licenciamento Microsoft</p> <p>Planejamento da Contratação</p> <p>Necessidade 3 Cancelado</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 Renovação contrato Technisys</p> <p>Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>7.4</b> Contratação Licenciamento Microsoft</p> <p>Necessidade 3 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>24.1</b> Contratar solução de Apoio a Tomada de Decisão</p> <p>Processo a ser encaminhado a GLC</p> <p>Necessidade 16 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>8.2</b> Contratar solução conjunta de ativos de rede</p> <p>Projeto re-planejado pelo MPOG.</p> <p>Necessidade 3 Cancelado</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>28.1</b> Definir equipe e realizar estudo especializado para análise dos sistemas e alternativas de solução administrativas e financeiras</p> <p>Criado grupo (STI/GRL) para avaliar soluções.</p> <p>Necessidade 20 Concluído</p>
	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>28.2</b> Contratação da solução administrativa e financeira</p> <p>Falta de orçamento.</p> <p>Necessidade 20 Em curso</p>

## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### 9.9 - STATUS DOS PROJETOS X RESULTADOS ALCANÇADOS ( INFRAESTRUTURA DE TI )

<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>7.2</b> Reestruturar o serviço de diretórios da Antaq</p> <p>Reestruturação da rede de computadores servidores da Antaq.</p> <p>Necessidade 3 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>11.1</b> Projeto de comunicação STI</p> <p>Implantação e divulgação do novo Portal Intranet</p> <p>Necessidade 5 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>7.5</b> Propor processos de TI para melhorias no negócio em documentação, comunicação e atendimento</p> <p>Melhorias de rotinas e implantação de sistemas nas áreas fins e de negócio com melhoria de processos.</p> <p>Necessidade 3 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>12.1</b> Prospectar tecnologias, padrões e tendências para modernização da Intranet e Internet</p> <p>Necessidade 6 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>8.1</b> Propor processos de TI para melhorias dos usuários em documentação, comunicação e atendimento</p> <p>Necessidade 3 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>12.2</b> Adotar soluções de colaboração e integração de informações e dados</p> <p>Necessidade 6 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>8.3</b> Elaborar treinamento de usuários para os aplicativos atuais</p> <p>Disponibilização de diversos cursos on-line e oportunidades de capacitação.</p> <p>Necessidade 3 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>12.3</b> Definir processo de publicação de conteúdo nos sites</p> <p>Necessidade 6 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>9.1</b> Distribuição de Estações de trabalho/ Propor política de descarte</p> <p>Necessidade 3 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>12.4</b> Implantar processo eficaz de busca de conteúdo nos sites da Antaq</p> <p>Necessidade 6 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>10.2</b> Implantar política de segurança da informação</p> <p>Implantação e divulgação do novo Portal Intranet</p> <p>Necessidade 4 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>12.5</b> Facilitar o entendimento e a navegação pelos sites da Antaq</p> <p>Necessidade 6 Re-planejado</p>

## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### 9.10 - STATUS DOS PROJETOS X RESULTADOS ALCANÇADOS ( SISTEMAS DE TI )

<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>13.1</b> Implantar SAMA</p> <p>Necessidade 7 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>22.1</b> Implantar SDN</p> <p>Implantação e divulgação do novo Portal Intranet</p> <p>Necessidade 15 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>14.1</b> Implantar sistema de fiscalização</p> <p>Necessidade 8 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>23.1</b> Definir equipe de estudo especializada para análise dos sistemas e alternativas de solução atuais</p> <p>Necessidade 16 No prazo</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>15.1</b> Melhorias no sistema de Arrendamento</p> <p>Necessidade 9 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>25.1</b> Implantar sistema de editoração eletrônica de documentos</p> <p>Necessidade 17 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>16.1</b> Implantar Processus</p> <p>Necessidade 10 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>26.1</b> Implantar sistema de biblioteca</p> <p>Necessidade 18 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>17.1</b> Diagnóstico SIGTAQ</p> <p>Necessidade 11 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>27.1</b> Realizar diagnóstico do sistema Ouvidoria, apresentar sugestões e implantar melhorias</p> <p>Necessidade 19 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>18.1</b> Realizar diagnóstico do sistema SDP, apresentar sugestões e implementar melhorias</p> <p>Necessidade 12 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>29.1</b> Implantar sistema EVTE-TUP</p> <p>Em razão do marco regulatório, o projeto não faz mais sentido.</p> <p>Necessidade 21 Cancelado</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>19.1</b> Implantar versão do SDP off-line</p> <p>Em razão do marco regulatório, o projeto foi despriorizado.</p> <p>Necessidade 12 Cancelado</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>30.1</b> Realizar diagnóstico do sistema SCP, apresentar sugestões e implantar melhorias</p> <p>Necessidade 22 Concluído</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>20.1</b> Implementação APP</p> <p>Norma aprovada e projeto replanejado. Em fase de validação de requisitos.</p> <p>Necessidade 13 Re-planejado</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>31.1</b> Implantar o sistema de Afretamento Marítimo</p> <p>Necessidade 23 No prazo</p>
<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>21.1</b> Realizar diagnóstico do sistema Outorgas, apresentar sugestões e implementar melhorias</p> <p>Norma aprovada e projeto replanejado. Em fase de validação de requisitos.</p> <p>Necessidade 14 Concluído</p>	<p>Ação do PDTI 2012/2013 <b>32.1</b> Realizar diagnóstico do sistema GISIS, apresentar sugestões e implantar melhorias</p> <p>Necessidade 24 No prazo</p>

## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



<div>Ação do PDTI 2012/2013 <b>33.1</b> Realizar diagnóstico do sistema SIGA, apresentar sugestões e implantar melhorias</div> <div>Necessidade 25Concluído</div>	<div>Ação do PDTI 2012/2013 Implantação de portal CGU - Lei de Acesso a Informação</div> <div>Concluído</div>
<div>Ação do PDTI 2012/2013 <b>34.1</b> Implantar EVTE-Arendamento</div> <div>Necessidade 26Concluído</div>	<div>Ação do PDTI 2012/2013 Hotsite Hidrovias</div> <div>Finalizado</div> <div>Concluído</div>

## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### 9.11 - STATUS DOS PROJETOS X RESULTADOS ALCANÇADOS ( CONTRATOS STI - 2012 )

**MOGAI**

R\$ **67.793,26**

Fábrica de Software

**SQUADRA TECNOLOGIA**

R\$ **1.583.163,50**

Fábrica de Software

**TECNISYS**

R\$ **309.842,81**

Serviços de suporte 1o nível

**SERPRO**

R\$ **222.818,26**

Tráfego de dados via VPN

**ALLEN**

R\$ **700.581,64**

Licenciamento Microsoft

**EMBRATEL**

R\$ **1.065.345,14**

Serviços de link de comunicação regionais/sede

**SYSTEM IT**

R\$ **22.125,00**

Serviços de suporte e garantia Armazenamento

**SIMPRESS**

R\$ **245.996,00**

Serviços de outsourcing de impressão

**POLITEC**

R\$ **1.582.946,03**

Serviço de suporte 2o nível e sustentação de rede

**NCT (ANTIVÍRUS)**

R\$ **7.500,00**

Serviço de suporte e manutenção antivírus

**NCT (FIREWALL)**

R\$ **43.967,16**

Serviço de suporte e manutenção segurança

**CROMA**

R\$ **1.375,00**

Assistência e manutenção de impressoras

**OAT SOLUÇÃO**

R\$ **3.000,00**

Licença EA Corporate Flutuante

**PRÓ SYSTEM**

R\$ **7.990,00**

Upgrade Autocad 2013

## 9 - RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### 9.12 - STATUS DOS PROJETOS X RESULTADOS ALCANÇADOS ( CONTRATOS STI - 2013 )

**MAHVLA**

R\$ **742.382,90**

Aquisição e suporte de solução de videoconferência

**SQUADRA TECNOLOGIA**

R\$ **1.507.560,88**

Fábrica de Software

**TECNISYS**

R\$ **319.471,37**

Serviços de suporte 1o nível

**SERPRO**

R\$ **248.850,00**

Tráfego de dados via VPN

**ALLEN**

R\$ **744.788,34**

Licenciamento Microsoft

**EMBRATEL**

R\$ **1.078.911,72**

Serviços de link de comunicação regionais/sede

**SYSTEM IT**

R\$ **40.791,74**

Serviços de suporte e garantia Armazenamento

**SIMPRESS**

R\$ **254.633,52**

Serviços de outsourcing de impressão

**POLITEC**

R\$ **1.691.892,88**

Serviço de suporte 2o nível e sustentação de rede

**NCT (ANTIVÍRUS)**

R\$ **625,00**

Serviço de suporte e manutenção antivírus

**NCT (FIREWALL)**

R\$ **142.918,14**

Serviço de suporte e manutenção segurança

**CROMA**

R\$ **1.755,00**

Assistência e manutenção de impressoras

**DELL**

R\$ **1.869,48**

Aquisição de 3 discos rígidos de 1TB

**SERVIX**

R\$ **627.086,00**

Aquisição de switches de rede

**DFTI**

R\$ **1.869,48**

Serviços de suporte e manutenção antivírus



# INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

2014 / 2015





## 10.1 - CRITÉRIO DE PRIORIZAÇÃO

O termo necessidade denota, neste documento, toda e qualquer necessidade que a área de TI precisa atender, seja para satisfazer demandas externas, seja para melhorar a gestão e os processos da própria área de TI.

A partir do levantamento das necessidades, como demonstrado no Item 3 - Metodologia Aplicada – foram estabelecidas 69 necessidades e, após aplicação do processo de consolidação, chegamos ao total de 26 necessidades.

O processo de priorização das necessidades inicialmente utilizado foi a Matriz GUT – gravidade, urgência e tendência. Essa ferramenta é utilizada na priorização de estratégias, tomadas de decisão e solução de problemas de organização/projetos.

Primeiramente, para cada necessidade demos uma nota de 1 a 5 de acordo com os itens listados abaixo.

### GRAVIDADE

Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.

### URGÊNCIA

Relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema.

### TENDÊNCIA

Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

# 10 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



Para que a nota não seja subjetiva, cada valor de pontuação tem uma descrição de acordo com o item relacionado.

PONTOS	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves.	É necessária uma ação imediata.	Se nada for feito, o agravamento será imediato.
4	Muito graves	Com alguma urgência.	Vai piorar a curto prazo.
3	Graves	O mais cedo possível.	Vai piorar a médio prazo.
2	Pouco Graves	Pode esperar um pouco.	Vai piorar a longo prazo.
1	Sem gravidade	Não tem pressa.	Não vai piorar ou pode até melhorar.

Ao final da indicação de pontuação para cada necessidade, multiplicamos os resultados (gravidade x urgência x tendência) e chegamos a um valor único, no qual ordenamos de forma decrescente e definimos a prioridade das necessidades.



## 10.2 - NECESSIDADES IDENTIFICADAS

As necessidades priorizadas no PDTI de acordo com a ferramenta Matriz GUT e a priorização das áreas de negócio da Antaq encontram-se listadas abaixo. A classificação de prioridades para cada necessidade é dada de acordo sua respectiva pontuação G.U.T ( vide Anexo II deste PDTI ).

PRIORIDADE	ID	NECESSIDADE	ÁREA DE NEGÓCIO
1º	N1	Aquisição Link WAN (regionais)	STI
	N2	Aquisição Link Internet	STI
	N3	Outsourcing de Impressão	ANTAQ
	N4	Aquisição de Solução de Gestão de Almoxarifado	SAF
	N5	Controlar as demandas de Serviços da GRL	SAF
	N6	Gestão de Telefonia	SAF
	N7	Gestão Integrada de Informações	SDS
	N8	Renovação do Licenciamento do parque computacional na Plataforma Microsoft	STI
2º	N9	Contratação de Sala Segura	STI
	N10	Aquisição de Ultrabooks	ANTAQ
	N11	Aquisição de desktops	STI
	N12	Acompanhamento Eletrônico do Processo de Outorgas	SOG
	N13	Solicitação Eletrônica de Outorga	SOG
3º	N14	Controle de Afretamento	SOG
	N15	Gestão Integrada de RH	SAF
	N16	Gestão Financeira de descumprimentos de Obrigação	SAF
	N17	Gestão de Terceirizados	SAF
	N18	Controle da Navegação	SDS
	N19	Gestão Patrimonial de Bens à União	SRG
	N20	Aquisição de Servidores Multiprocessados	STI

# 10 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



PRIORIDADE	ID	NECESSIDADE	ÁREA DE NEGÓCIO
4º	N21	Implantação Novo Portal	ANTAQ
	N22	Gestão de Arrendamentos	SOG
	N23	Gestão de Crédito	SAF
	N24	Gestão de Orçamento	SAF
	N25	Gestão de Execução Orçamentária	SAF
	N26	Gestão de Contratos	SAF
	N27	Gestão de Desempenho Ambiental	SDS
	N28	Gestão do Desempenho Portuário	SDS
	N29	Implantação QlikView	ANTAQ
	N30	Desenvolvimento e Implantação de Soluções aderentes a POSIC da Antaq	ANTAQ
	N31	Controle de Entrada e Saída de veículos	SAF
	N32	Aquisição de Discos Storage	STI
	N33	Gestão de Cadastro das Instalações Portuárias	SDS
	N34	Gestão de Fiscalização	SFC
	N35	Gestão Ambiental	SDS
	N36	Gestão de Processos e Documentos	ANTAQ
5º	N37	Gestão de Pessoas	SAF
	N38	Corporativo Evolutiva	ANTAQ
	N39	Aquisição Wi-Fi	STI
	N40	Aquisição de Scanners	ANTAQ
	N41	Gestão da Fiscalização	SFC
	N42	Gestão da Fiscalização	SFC
	N43	Implantação Extranet	ANTAQ
	N44	Gestão Ambiental	SDS
	N45	Gestão e capacitação de Pessoal	ANTAQ
	N46	Aquisição de Tablets	ANTAQ
	N47	Gestão do Desempenho Portuário	SDS
	N48	Gestão	ANTAQ
	N49	Manutenção Evolutiva	ANTAQ
	N50	Controle e gestão de EVTEAs	SOG



# PLANOS DE METAS E DE AÇÕES

2014 / 2015

# 11 - PLANOS DE METAS E DE AÇÕES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



O Plano de Metas define marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação de cada necessidade identificada.

As tabelas, abaixo, apresentam, para cada necessidade, quais as metas a serem alcançadas e quais ações serão realizadas para viabilizar o cumprimento das metas. As metas são compostas por indicadores, valores e prazos estimados.

NECESSIDADE: N1 AQUISIÇÃO LINK WAN ( REGIONAIS )		PRIORIDADE 1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6		G: 5	U: 5	T: 5	GTU: 125
			ORÇAMENTO: CUSTEIO		VALOR: R\$ 1.440.000,00			
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI ( INFRAESTRUTURA )								
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M1 - Implantar o Serviço Contratado	STI	100% das Regionais e Postos Avançados ativos com link de comunicação	4º Trimestre 2014	A1- Elaborar Termo de Referência				
				A2- Implantar o Serviço				

NECESSIDADE: N2 AQUISIÇÃO LINK INTERNET	PRIORIDADE 1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6		G: 5	U: 5	T: 5	GTU: 125
		ORÇAMENTO: CUSTEIO		VALOR: R\$ 156.000,00			
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI ( INFRAESTRUTURA )							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M2 - Implantar o Serviço Contratado	STI	Link Internet Implantado	1º Trimestre 2014	A1 - Elaborar Termo de Referência			
				A2- Implantar o Serviço			

NECESSIDADE: N3 OUTSOURCING DE IMPRESSÃO		PRIORIDADE 1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6		G: 5	U: 5	T: 5	GTU: 125
			ORÇAMENTO: CUSTEIO		VALOR: R\$ 420.000,00			
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI ( AQUISIÇÃO DE SERVIÇO )								
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M3 - Implantar o Serviço Contratado	ANTAQ	100% das Regionais e Postos Avançados ativos com serviço de Impressão e digitalização.	3º Trimestre 2014	A1- Elaborar Termo de Referência				
				A2- Implantar o Serviço				

# 11 - PLANOS DE METAS E DE AÇÕES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



NECESSIDADE: N4 AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO		PRIORIDADE 1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5		G: 5	U: 5	T: 5	GTU: 125
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI ( AQUISIÇÃO DE PACOTES)			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 500.000,00			
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M4 - Adquirir Solução	SAF	Contrato Assinado	1º Trimestre 2015	A1- Realizar Estudos de Necessidade				
				A2- Elaborar Planejamento da Contratação;				
				A3- Elaborar Termo de Referência;				
				A4- Realizar contratação;				

NECESSIDADE: N5 CONTROLAR AS DEMANDAS DE SERVIÇOS DA GRL		PRIORIDADE 1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5		G: 5	U: 5	T: 5	GTU: 125
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)			ORÇAMENTO: SEM CUSTO		VALOR: SEM DESEMBOLSO			
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M5 - Implantar Solução	SAF	100% da Solução Implantada	1º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades;				
				A2 - Definir Escopo				
				A3- Especificar e definir cronograma;				
				A4- Realizar Testes				
				A5- Implantar o Serviço;				

NECESSIDADE: N6 GESTÃO DE TELEFONIA		PRIORIDADE 1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5		G: 5	U: 5	T: 5	GTU: 125
SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )			ORÇAMENTO: SEM CUSTO		VALOR: SEM DESEMBOLSO			
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M6 - Implantar Solução	SAF	100% da Solução Implantada	1º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades;				
				A2 - Definir Escopo				
				A3- Especificar e definir cronograma;				
				A4- Realizar Testes				
				A5- Implantar o Serviço;				

NECESSIDADE: N7 GESTÃO INTEGRADA DE INFORMAÇÕES		PRIORIDADE 1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P4		G: 5	U: 5	T: 5	GTU: 125
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ R\$ 200.000,00			
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)								
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M7 - Implantar em Produção	SDS	Sistema em Produção Implantado	1º Trimestre 2015	A1- Elaborar Plano de Implantação				

NECESSIDADE: N8 RENOVAÇÃO DO LICENCIAMENTO DO PARQUE COMPUTACIONAL NA PLATAFORMA MICROSOFT		PRIORIDADE 2	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6		G: 5	U: 5	T: 5	GTU: 125
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)			ORÇAMENTO: CUSTEIO		VALOR: R\$ 800.000,00			
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M8 - Adquirir Solução até 03/2015	STI	Fornecedor contratado para execução do objeto.	1º Trimestre 2015	A1- Realizar Pesquisas e Estudos				
				A2- Elaborar Planejamento da Contratação;				
				A3- Elaborar Termo de Referência;				
				A4- Realizar contratação;				
				A5- Implantar o Serviço;				

# 11 - PLANOS DE METAS E DE AÇÕES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



NECESSIDADE: N9 CONTRATAÇÃO DE SALA SEGURA		PRIORIDADE 2	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6		G: 5	U: 5	T: 4	GTU: 100
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 3.900.000,00			
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI ( INFRAESTRUTURA )								
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M9- Contratar o Serviço	STI	Fornecedor contratado para execução do objeto.	4º Trimestre 2014	A1- Realizar Pesquisas e Estudos				
				A2- Elaborar Planejamento da Contratação;				
				A3- Elaborar Termo de Referência;				
				A4- Realizar contratação;				
				A5- Implantar o Serviço;				

NECESSIDADE: N10 AQUISIÇÃO ULTRABOOKS		PRIORIDADE 2	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6		G: 4	U: 4	T: 5	GTU: 80
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 390.000,00			
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI ( INFRAESTRUTURA )								
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M10 - Implantar o Serviço Contratado	ANTAQ	100% dos ultrabooks implantados.	4º Trimestre 2014	A1 - Realizar Estudos de Necessidade;				
				A2- Elaborar Planejamento da Contratação;				
				A3- Elaborar Termo de Referência;				
				A4- Realizar contratação;				
				A5- Implantar o Serviço;				

NECESSIDADE: N11 AQUISIÇÃO DE DESKTOPS		PRIORIDADE 2	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6		G: 4	U: 4	T: 5	GTU: 80
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 432.000,00			
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI ( INFRAESTRUTURA )								
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M11 - Contratar o Serviço	STI	Fornecedor contratado para execução do objeto.	4º Trimestre 2014	A1- Realizar Estudos de Necessidade;				
				A2- Elaborar Planejamento da Contratação;				
				A3- Elaborar Termo de Referência;				
				A4- Realizar contratação;				
				A5- Implantar o Serviço;				

NECESSIDADE: N12 ACOMPANHAMENTO ELETRÔNICO DO PROCESSO DE OUTORGAS		PRIORIDADE 2	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5		G: 4	U: 4	T: 5	GTU: 80
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 145.500,00			
SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )								
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M12 - Implantar o Escopo definido (Fase I)	SOG	100% da Fase I homologada.	3º Trimestre 2015	A1- Levantar Necessidades;				
				A2- Definir Escopo;				
				A3- Especificar e definir cronograma;				
				A4- Realizar Testes;				
				A5- Implantar o Serviço;				



# 11 - PLANOS DE METAS E DE AÇÕES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



NECESSIDADE: N13 SOLICITAÇÃO ELETRÔNICA DE OUTORGA		PRIORIDADE 2	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 4 U: 4 T: 5 GTU: 80
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)				
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES
M13 - Implantar o Escopo definido (Fase I)	SOG	100% da Fase I homologada.	3º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma; A4 - Realizar Testes; A5 - Implantar o Serviço;

NECESSIDADE: N14 CONTROLE DE AFRETAMENTO		PRIORIDADE 3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 4 U: 4 T: 4 GTU: 64
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)				
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES
M14 - Implantar o Escopo definido	SOG	100% do Escopo Implantado.	1º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma; A4 - Realizar Testes; A5 - Implantar o Serviço;

NECESSIDADE: N15 GESTÃO INTEGRADA DE RH		PRIORIDADE 3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 4 U: 4 T: 4 GTU: 64
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)				
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES
M15 - Implantação das melhorias levantadas com o usuário como requisitos.	SAF	100% das necessidades prioritizadas implantadas.	2º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma; A4 - Realizar Testes; A5 - Implantar o Serviço;

NECESSIDADE: N16 GESTÃO FINANCEIRA DE DESCUMPRIMENTOS DE OBRIGAÇÃO		PRIORIDADE 3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 4 U: 4 T: 4 GTU: 64
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)				
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES
M16 - Implantar Solução Penalidades (Fase II)	SAF	100% da Solução Implantada (Fase II)	2º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma; A4 - Realizar Testes; A5 - Implantar o Serviço;

NECESSIDADE: N17 GESTÃO DE TERCEIRIZADOS		PRIORIDADE 3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 4 U: 4 T: 4 GTU: 64
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)				
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES
M17 - Levantar Necessidade	SAF	Levantamento da Necessidades documentadas	3º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma;

# 11 - PLANOS DE METAS E DE AÇÕES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



NECESSIDADE: N18 CONTROLE DA NAVEGAÇÃO		PRIORIDADE 3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: R1	G: 4	U: 4	T: 4	GTU: 64
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	VALOR: R\$ 242.500,00			
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M18 - Implantar em Produção	SDS	Sistema em Produção Implantado	2º Trimestre 2015	A1- Elaborar Plano de Implantação			

NECESSIDADE: N19 GESTÃO PATRIMONIAL DE BENS À UNIÃO		PRIORIDADE 3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6	G: 4	U: 4	T: 4	GTU: 64
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	VALOR: SEM DESEMBOLSO			
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M19 - Definir Escopo	SRG	Escopo Definido Implantado	1º Trimestre 2015	A1 - Realizar Estudos de Necessidade;			
				A2- Elaborar Planejamento de Execução;			
				A3 - Definir esforço e cronograma;			

NECESSIDADE: N20 AQUISIÇÃO DE SERVIDORES MULTIPROCESSADOS		PRIORIDADE 3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6	G: 3	U: 4	T: 5	GTU: 60
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	VALOR: R\$ 640.000,00			
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI ( INFRAESTRUTURA )							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M20 - Implantar o Serviço Contratado	STI	100% dos servidores implantados em produção.	3º Trimestre 2014	A1 - Realizar Estudos de Necessidade; A2- Elaborar Planejamento de Execução; A3 - Definir esforço e cronograma; A4- Realizar contratação A5- Implantar o Serviço;			

NECESSIDADE: N21 IMPLANTAÇÃO NOVO PORTAL		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: R4	G: 4	U: 4	T: 3	GTU: 48
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	VALOR: R\$ 400.000,00			
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M21 - Contratar o Serviço	ANTAQ	Fornecedor contratado para execução do objeto.	3º Trimestre 2015	A1 - Realizar Estudos de Necessidade; A2- Elaborar Planejamento de Execução; A3- Elaborar Termo de Referência; A4- Realizar contratação A5- Implantar o Serviço;			

NECESSIDADE: N22 GESTÃO DE ARRENDAMENTOS		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P4	G: 4	U: 4	T: 3	GTU: 48
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	VALOR: R\$ 145.500,00			
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M22 - Implantar o Escopo definido.	SOG	100% do Escopo Implantado.	3º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades;			
				A2 - Definir Escopo;			
				A3- Especificar e definir cronograma;			
				A4- Realizar Testes;			
				A5- Implantar o Serviço;			

# 11 - PLANOS DE METAS E DE AÇÕES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



NECESSIDADE: N23 GESTÃO DE CRÉDITO		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 4 VALOR: R\$ 97.000,00	U: 3	T: 4	GTU: 48
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M23 - Levantar Necessidade	SAF	Levantamento da Necessidades documentadas.	2º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma;			

NECESSIDADE: N24 GESTÃO DE ORÇAMENTO		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 4 VALOR: R\$ 100.000,00	U: 3	T: 4	GTU: 48
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( AQUISIÇÃO DE PACOTES )							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M24 - Levantar Necessidade	SAF	Levantamento da Necessidades documentadas	2º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma;			

NECESSIDADE: N25 GESTÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 4 VALOR: R\$ 100.000,00	U: 3	T: 4	GTU: 48
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( AQUISIÇÃO DE PACOTES )							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M25 - Levantar Necessidade - Clickview PIII	SAF	Levantamento da Necessidades documentadas	2º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma;			

NECESSIDADE: N26 GESTÃO DE CONTRATOS		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 4 VALOR: R\$ 100.000,00	U: 3	T: 4	GTU: 48
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( AQUISIÇÃO DE PACOTES )							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M26 - Levantar Necessidade	SAF	Levantamento da Necessidades documentadas	2º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma;			

NECESSIDADE: N27 GESTÃO DE DESEMPENHO AMBIENTAL		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P3 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 3 VALOR: R\$ 48.500,00	U: 4	T: 4	GTU: 48
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M27 - Definir Escopo	SDS	Escopo Definido Implantado	1º Trimestre 2015	A1 - Realizar Estudos de Necessidade; A2 - Elaborar Planejamento de Execução; A3 - Definir esforço e cronograma;			

# 11 - PLANOS DE METAS E DE AÇÕES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



NECESSIDADE: N28 GESTÃO DO DESEMPENHO PORTUÁRIO		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: R4 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 3 U: 4 T: 4 GTU: 48 VALOR: R\$ 48.500,00
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )				
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES
M28 - Definir Escopo	SDS	Escopo Definido Implantado	1º Trimestre 2015	A1 - Realizar Estudos de Necessidade; A2 - Elaborar Planejamento de Execução; A3 - Definir esforço e cronograma;

NECESSIDADE: N29 IMPLANTAÇÃO QLIKVIEW		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: R4 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 4 U: 3 T: 3 GTU: 36 VALOR: R\$ 800.000,00
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( AQUISIÇÃO DE PACOTES )				
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES
M29 - Implantar o Serviço Contratado	ANTAQ	100% do SIG implantado no Qlickview.	2º Trimestre 2015	A1 - Realizar Estudos de Necessidade; A2 - Elaborar Planejamento da Contratação; A3 - Elaborar Termo de Referência; A4 - Realizar contratação; A5 - Implantar o Serviço;

NECESSIDADE: N30 DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES ADERENTES A POSIC DA ANTAQ		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P6 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 3 U: 3 T: 4 GTU: 36 VALOR: R\$ 100.000,00
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( AQUISIÇÃO )				
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES
M30 - Implantar Soluções de POSIC	ANTAQ	100% das Soluções definidas e priorizadas no Comitê implantadas.	1º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma; A4 - Realizar Testes A5 - Implantar o Serviço;

NECESSIDADE: N31 CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P6 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 3 U: 3 T: 4 GTU: 36 VALOR: R\$ 50.000,00
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( AQUISIÇÃO DE PACOTES )				
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES
M31 - Levantar Necessidade	SAF	Levantamento da Necessidades documentadas	3º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma;

NECESSIDADE: N32 AQUISIÇÃO DISCOS STORAGE		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 3 U: 3 T: 3 GTU: 27 VALOR: R\$ 500.000,00
ÁREA: AQUISIÇÃO INFRAESTRUTURA (HARDWARE DE REDE, SERVIDORES)				
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES
M32 - Contratar a Solução	SAF	Solução adquirida	2º Trimestre 2015	A1 - Realizar Estudos de Necessidade; A2 - Elaborar Planejamento da Contratação; A3 - Elaborar Termo de Referência; A4 - Realizar contratação; A5 - Implantar o Serviço;

# 11 - PLANOS DE METAS E DE AÇÕES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



NECESSIDADE: N33 GESTÃO DE CADASTRO DAS INSTALAÇÕES PORTUÁRIAS		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: R1		G: 3	U: 3	T: 3	GTU: 27
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 145.500,00			
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M33 - Implantar o Escopo definido.	SDS	100% do Escopo Implantado.	2º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades;				
				A2 - Definir Escopo;				
				A3 - Especificar e definir cronograma;				
				A4- Realizar Testes;				
				A5- Implantar o Serviço;				

NECESSIDADE: N34 GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P2		G: 3	U: 3	T: 3	GTU: 27
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 145.500,00			
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M34 - Implantar o Escopo definido (Fase I)	SFC	100% da Fase I homologada.	4º Trimestre 2014	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma; A4- Realizar Testes; A5- Implantar o Serviço;				

NECESSIDADE: N35 GESTÃO AMBIENTAL		PRIORIDADE 4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P3		G: 3	U: 3	T: 3	GTU: 27
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 48.500,00			
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M35 - Definir Escopo	SDS	Escopo Definido Implantado	1º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2- Elaborar Planejamento de Execução; A3 - Definir esforço e cronograma;				

NECESSIDADE: N36 GESTÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5		G: 3	U: 3	T: 2	GTU: 18
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 97.800,00			
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M36 - Implantação das melhorias levantadas com o usuário como requisitos.	ANTAQ	100% das necessidades priorizadas implantadas.	2º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2- Elaborar Planejamento de Execução; A3 - Definir esforço e cronograma; A4- Realizar Testes; A5- Implantar o Serviço;				

NECESSIDADE: N37 GESTÃO DE PESSOAS		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5		G: 3	U: 3	T: 2	GTU: 18
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: SEM DESEMBOLSO			
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M37 -Levantar Necessidade	SAF	Levantamento da Necessidades documentadas	2º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2- Definir Escopo; A3- Especificar e definir cronograma;				

# 11 - PLANOS DE METAS E DE AÇÕES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



NECESSIDADE: N38 CORPORATIVO EVOLUTIVA		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P5	G: 3	U: 2	T: 2	GTU: 12
ÁREA: DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÃO			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	VALOR: R\$ 97.800,00			
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M38 - Implantação das melhorias levantadas com o usuário como requisitos.	ANTAQ	100% das necessidades prioritizadas implantadas.	2º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma; A4- Realizar Testes; A5- Implantar o Serviço;			

NECESSIDADE: N39 AQUISIÇÃO WI-FI		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6		G: 2	U: 3	T: 2	GTU: 12
ÁREA: AQUISIÇÃO INFRAESTRUTURA (HARDWARE DE REDE, SERVIDORES)			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 200.000,00			
META (S)		SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M39 -Solução Implantada		STI	100% da solução Implantada para usuários e visitantes.	4º Trimestre 2014	A1 - Levantar Necessidades; A2 - Definir Escopo; A3 - Especificar e definir cronograma; A4- Realizar Testes; A5- Implantar o Serviço;			

NECESSIDADE: N40 AQUISIÇÃO SCANNERS		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6		G: 2	U: 2	T: 3	GTU: 12
ÁREA: INFRAESTRUTURA - COMPUTAÇÃO PESSOAL			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 30.000,00			
META (S)		SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M40 - Aquisição da Solução		ANTAQ	100% do Scanners adquiridos.	4º Trimestre 2015	A1 - Realizar Estudos de Necessidade; A2 - Elaborar Planejamento da Contratação; A3 - Elaborar Termo de Referência; A4 - Realizar contratação; A5 - Implantar o Serviço;			

NECESSIDADE: N41 GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P2		G: 3	U: 2	T: 2	GTU: 12
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 48.500,00			
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)								
META (S)		SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M41 - Definir Escopo da Solução (Painel Qlickview PII)		SFC	Em andamento	4º Trimestre 2014	A1 - Levantar Necessidades;			
					A2 - Definir Escopo;			
					A3 - Especificar e definir cronograma;			
					A4 - Realizar Testes;			
					A5 - Implantar o Serviço;			

# 11 - PLANOS DE METAS E DE AÇÕES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



NECESSIDADE: N42 GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P2		G: 3	U: 2	T: 2	GTU: 12
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO		VALOR: R\$ 48.500,00			
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )								
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES				
M42 - Detalhar Escopo -Penalidades Fase III2- Painei Qlickview	SFC	100% do Painei disponibilizado e publicado.	2º Trimestre 2014	A1 - Realizar Estudos de Necessidade; A2 - Elaborar Planejamento da Contratação; A3 - Elaborar Termo de Referência; A4- Realizar contratação; A5- Configurar e realizar a entrega;				

NECESSIDADE: N43 IMPLANTAÇÃO EXTRANET		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 2	U: 2	T: 2	GTU: 8
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M43 - Aquisição da Solução	ANTAQ	1-Estudo de solução a ser adquirida.2-Elaboração de Termo de Referência para Aquisição.	3º Trimestre 2015	A1- Realizar Estudos de Necessidade; A2- Elaborar Planejamento da Contratação; A3- Elaborar Termo de Referência; A4- Realizar contratação; A5- Implantar o Serviço;			

NECESSIDADE: N44 GESTÃO AMBIENTAL		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: P3	G: 2	U: 2	T: 2	GTU: 8
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	VALOR: R\$ 48.500,00			
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M44 - Definir Escopo	SDS	Escopo Definido Implantado	1º Trimestre 2015	A1- Realizar Estudos de Necessidade;			
				A2- Elaborar Planejamento de Execução;			
				A3 - Definir esforço e cronograma;			

NECESSIDADE: N45 GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A2	G: 2	U: 2	T: 1	GTU: 4
			ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	VALOR: R\$ 30.000,00			
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI (AQUISIÇÃO DE SERVIÇO)							
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES			
M45 - Elaborar Plano de Capacitação	ANTAQ	Programa Definido, divulgado e implantado	2º Trimestre 2015	A1- Levantar Necessidade (s)			
				A2- Elaborar Proposta de Treinamento para o RH			

# 11 - PLANOS DE METAS E DE AÇÕES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



NECESSIDADE: N46 AQUISIÇÃO DE TABLETS		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 2 U: 1 T: 1 GTU: 2	VALOR: R\$ 200.000,00
ÁREA: INFRAESTRUTURA - COMPUTAÇÃO PESSOAL					
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES	
M46 - Aquisição da Solução	ANTAQ	100% do tablets adquiridos	2º Trimestre 2015	A1 - Realizar Estudos de Necessidade;	
				A2 - Elaborar Planejamento da Contratação;	
				A3 - Elaborar Termo de Referência;	
				A4 - Realizar contratação;	
				A5 - Configurar e realizar a entrega;	

NECESSIDADE: N47 GESTÃO DO DESEMPENHO PORTUÁRIO		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: R1 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 1 U: 2 T: 1 GTU: 2	VALOR: SEM DESEMBOLSO
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )					
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES	
M47 - Implantar em Produção	SDS	Sistema em Produção Implanta	1º Trimestre 2015	A1 - Elaborar Plano de Implantação;	

NECESSIDADE: N48 GESTÃO		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A6 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 1 U: 1 T: 1 GTU: 1	VALOR: SEM DESEMBOLSO
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI (AQUISIÇÃO DE SERVIÇO)					
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES	
M48 - Implantar a funcionalidade	ANTAQ	Solução implantada	1º Trimestre 2015	A1 - Realizar Testes;	
				A2 - Implantar a solução;	

NECESSIDADE: N49 AQUISIÇÃO DE TABLETS		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: A1 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 0 U: 0 T: 0 GTU: 0	VALOR: R\$ 100.000,00
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)					
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES	
M49 - Implantação das melhorias levantadas com o usuário como requisitos	ANTAQ	100% das necessidades priorizadas implantadas	2º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades;	
				A2 - Definir Escopo;	
				A3 - Especificar e definir cronograma;	
				A4 - Realizar Testes;	
				A5 - Implantar o Serviço;	

NECESSIDADE: N50 CONTROLE E GESTÃO DE EVTEAS		PRIORIDADE 5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: R2 ORÇAMENTO: INVESTIMENTO	G: 0 U: 0 T: 0 GTU: 0	VALOR: R\$ 2.000.000,00
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)					
META (S)	SETOR	INDICADOR	PRAZO	AÇÕES	
M50 - Definir Estratégia de Transição - Evolutiva/Aquisição	SOG	Estratégia Definida	1º Trimestre 2015	A1 - Levantar Necessidades;	
				A2 - Definir Escopo;	
				A3 - Especificar e definir cronograma;	
				A4 - Realizar Testes;	
				A5 - Implantar o Serviço;	





**PROPOSTA**  
**ORÇAMENTÁRIA DE TI**  
2014 / 2015

# 12 - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



Para consolidação de equipamentos e serviços necessários para atender o Plano de Investimento apresentado neste PDTI, a EqPDTI realizou a contabilização e totalização para compor proposta orçamentária de TI durante a vigência deste PDTI.

Os valores mencionados podem sofrer adaptação/restrrição devido o orçamento.

## 12.1 - INVESTIMENTOS - 2015

PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO		
ÁREAS CLASSIFICAÇÃO	VALORES ANUAIS ESTIMADOS	
	NECESSIDADE	INVESTIMENTOS 2015
INFRAESTRUTURA (COMPUTAÇÃO PESSOAL)	N40 - Aquisição Scanners	R\$ 30.000,00
INFRAESTRUTURA (COMPUTAÇÃO PESSOAL)	N46 - Aquisição Tablets	R\$ 200.000,00
SOLUÇÃO DE TI (AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS)	N45 - Gestão e capacitação de Pessoal	R\$ 30.000,00
SOLUÇÃO DE TI (AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS)	N48 - Gestão	SEM CUSTO
SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)	N5 - Controlar as demandas de Serviços da GRL	SEM CUSTO
SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)	N32 - Aquisição Discos Storage	R\$ 500.000,00
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)	N4 - Aquisição de Solução de Gestão de Almoarifado	R\$ 500.000,00
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)	N7 - Gestão Integrada de Informações	R\$ 200.000,00
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)	N8 - Renovação do Licenciamento do parque computacional na Plataforma Microsoft	R\$ 800.000,00
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)	N24 - Gestão de Orçamento	R\$ 200.000,00
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)	N25 - Gestão de Execução Orçamentária	R\$ 100.000,00
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)	N26 - Gestão de Contratos	R\$ 100.000,00

# 12 - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO		
ÁREAS CLASSIFICAÇÃO	VALORES ANUAIS ESTIMADOS	
	NECESSIDADE	INVESTIMENTOS 2015
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)	N29 - Implantação QlikView	R\$ 800.000,00
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)	N30 - Desenvolvimento e Implantação de Soluções aderentes a POSIC da Antaq	R\$ 100.000,00
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)	N31 - Controle de Entrada e Saída de veículos	R\$ 50.000,00
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)	N43 - Implantação Extranet	R\$ 300.000,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N6 - Gestão de Telefonias	SEM CUSTO
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N12 - Acompanhamento Eletrônico do Processo de Outorgas	R\$ 145.500,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N13 - Solicitação Eletrônica de Outorga	R\$ 145.500,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N14 - Controle de Afretamento	R\$ 145.500,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N15 - Gestão Integrada de RH	R\$ 100.000,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N16 - Gestão Financeira de descumprimentos de Obrigação	R\$ 97.000,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N17 - Gestão de Terceirizados	R\$ 97.000,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N18 - Controle da Navegação	R\$ 242.500,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N19 - Gestão Patrimonial de Bens à União	SEM CUSTO
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N21 - Implantação Novo Portal	R\$ 400.000,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N22 - Gestão de Arrendamentos	R\$ 145.500,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N23 - Gestão de Crédito	R\$ 97.000,00

# 12 - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO		
ÁREAS CLASSIFICAÇÃO	VALORES ANUAIS ESTIMADOS	
	NECESSIDADE	INVESTIMENTOS 2015
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N27 - Gestão de Desempenho Ambiental	R\$ 48.500,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N28 - Gestão do Desempenho Portuário	R\$ 48.500,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N33 - Gestão de Cadastro das Instalações Portuárias	R\$ 145.500,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N35 - Gestão Ambiental	R\$ 48.500,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N36 - Manutenção Evolutiva	R\$ 97.800,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N37 - Gestão de Pessoas	SEM CUSTO
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N38 - Corporativo Evolutiva	R\$ 97.800,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N44 - Gestão Ambiental	R\$ 48.500,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N47 - Gestão do Desempenho Portuário	SEM CUSTO
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N49 - Manutenção Evolutiva	R\$ 100.000,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N50 - Controle e gestão de EVTEAs	R\$ 2.000.000,00
		TOTAL R\$ 7.260.600,00

# 12 - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



## 12.2 - INVESTIMENTOS - 2014

PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO		
ÁREAS CLASSIFICAÇÃO	VALORES ANUAIS ESTIMADOS	
	NECESSIDADE	INVESTIMENTOS 2014
INFRAESTRUTURA (COMPUTAÇÃO PESSOAL)	N10 - Aquisição de Ultrabooks	R\$ 390.000,00
SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)	N9 - Contratação de Sala Segura	R\$ 3.900.000,00
SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)	N11 - Aquisição de desktops	R\$ 432.000,00
SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)	N20 - Aquisição de Servidores Multiprocessados	R\$ 640.000,00
SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)	N39 - Aquisição Wi-Fi	R\$ 200.000,00
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)	N41 - Gestão da Fiscalização	R\$ 48.500,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N34 - Gestão da Fiscalização	R\$ 145.500,00
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N42 - Gestão da Fiscalização	R\$ 48.500,00
		TOTAL R\$ 5.804.500,00

# 12 - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



## 12.3 - CUSTEIO - 2015 E 2014

PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO		
ÁREAS CLASSIFICAÇÃO	VALORES ANUAIS ESTIMADOS	
	NECESSIDADE	CUSTEIO 2015
SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)	N6 - Gestão de Telefonia	SEM CUSTO
SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)	N8 - Renovação do Licenciamento do parque computacional na Plataforma Microsoft	R\$ 800.000,00
SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)	N5 - Controlar as demandas de Serviços da GRL	SEM CUSTO
SOLUÇÃO DE TI (AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS)	N48 - Gestão	SEM CUSTO
		TOTAL R\$ 800.000,00

PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO		
ÁREAS CLASSIFICAÇÃO	VALORES ANUAIS ESTIMADOS	
	NECESSIDADE	CUSTEIO 2014
SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)	N1 - Aquisição Link WAN (regionais)	R\$ 1.440.000,00
SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)	N2 - Aquisição Link Internet	R\$ 156.000,00
SOLUÇÃO DE TI (AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS)	N3 - Outsourcing de Impressão	R\$ 420.000,00
		TOTAL R\$ 2.016.000,00

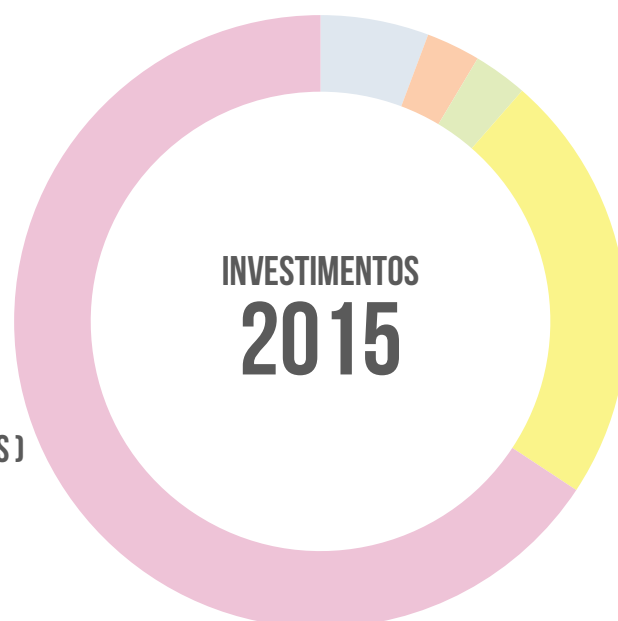
## 12 - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015

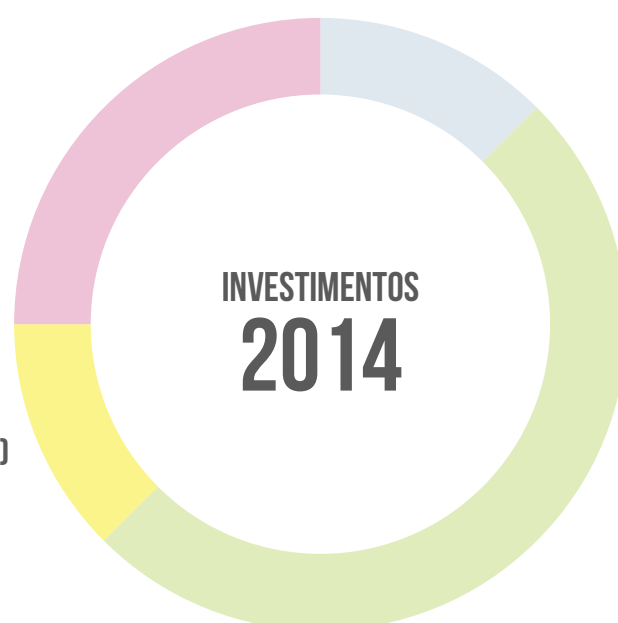


### 12.4 - INVESTIMENTOS - 2015/2014

- 2 INFRAESTRUTURA - COMPUTAÇÃO PESSOAL
- 1 SOLUÇÃO DE TI ( AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS )
- 8 SOLUÇÕES DE TI ( AQUISIÇÃO DE PACOTES )
- 1 SOLUÇÃO DE TI ( INFRAESTRUTURA )
- 23 SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )



- 1 INFRAESTRUTURA - COMPUTAÇÃO PESSOAL
- 1 SOLUÇÃO DE TI ( AQUISIÇÃO DE PACOTES )
- 4 SOLUÇÕES DE TI ( INFRAESTRUTURA )
- 2 SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )



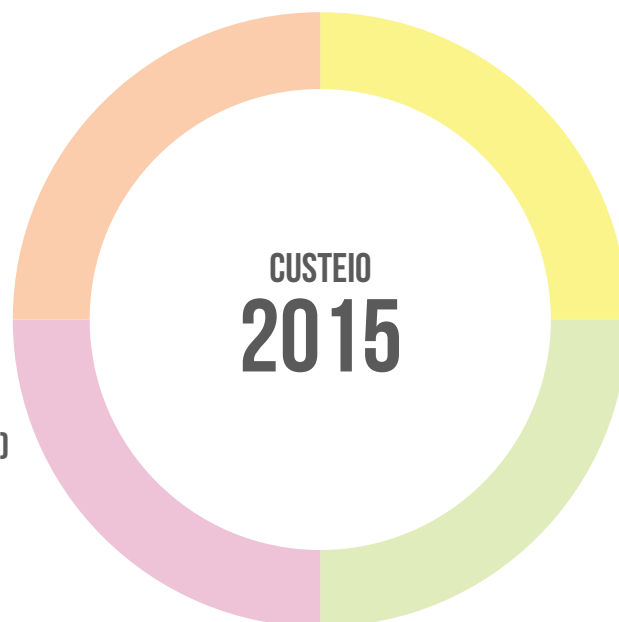
## 12 - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### 12.5 - CUSTEIO - 2015/2014

- 1 SOLUÇÃO DE TI ( AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS )
- 1 SOLUÇÕES DE TI ( AQUISIÇÃO DE PACOTES )
- 1 SOLUÇÃO DE TI ( INFRAESTRUTURA )
- 1 SOLUÇÕES DE TI ( DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES )



- 1 SOLUÇÃO DE TI (AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS)
- 2 SOLUÇÕES DE TI (INFRAESTRUTURA)







# 13 - PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



O plano de gestão de riscos identifica, para as ações planejadas, os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial dessas ações, impactando no alcance das metas e na realização do que foi previsto nesse PDTI.

Para cada risco identificado, analisou-se a probabilidade e impacto de ocorrência, aplicando-se uma escala com 5 níveis de classificação: muito baixo, baixo, médio, alto e muito alto. Os critérios utilizados para realizar a classificação em cada um desses níveis são apresentados nos quadros a seguir.

PROBABILIDADE	IMPACTO				
	1	2	3	4	5
	2	4	6	8	10
	3	6	9	12	15
	4	8	12	16	20
	5	10	15	20	25

Após a classificação, realizou-se o planejamento de respostas aos riscos, estabelecendo as medidas de contingência e os responsáveis por seu tratamento.

Ressalta-se que a análise realizada neste plano tem caráter preliminar, pois ainda não existem informações detalhadas sobre o escopo das ações que permitam realizar uma análise de riscos mais acurada.

EXPOSIÇÃO	DEFINIÇÃO
MUITO ALTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quase certeza de acontecer o evento;</li><li>• Estima-se em maior que 90% a chance deste evento de risco ocorrer.</li></ul>
ALTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grande probabilidade de acontecer o evento;</li><li>• São bastante frequentes os casos práticos onde se percebe a ocorrência deste tipo de evento;</li><li>• Estima-se entre 70 e 90% a chance deste evento de risco ocorrer.</li></ul>
MÉDIO	<ul style="list-style-type: none"><li>• É comum a ocorrência deste tipo de evento;</li><li>• Estima-se entre 30 e 70% a chance deste evento de risco ocorrer.</li></ul>
BAIXO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dificilmente pode acontecer o evento;</li><li>• Esporadicamente observa-se a ocorrência deste tipo de evento;</li><li>• Estima-se entre 5 e 30% a chance deste evento de risco ocorrer.</li></ul>
MUITO BAIXO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chance muito rara de acontecer o evento;</li><li>• São raros os casos práticos onde se percebe a ocorrência deste tipo de evento;</li><li>• Estima-se em menor que 5% a chance deste evento de risco ocorrer.</li></ul>



Para a definição do grau de impacto, foram utilizados os seguintes critérios objetivos de análise qualitativa:

PROBABILIDADE	DEFINIÇÃO
MUITO ALTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os efeitos do evento são críticos;</li><li>• Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes;</li><li>• Deve ser validado se o projeto deve prosseguir ou ser cancelado.</li><li>• Somente autoridades superiores têm poderes para tratar esses tipos de eventos.</li></ul>
ALTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os efeitos do evento são elevados;</li><li>• Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes;</li><li>• Gerentes, líderes, fiscais e gestores necessitam de autorização superior e atuação em conjunto para tratar eventos deste tipo.</li></ul>
MÉDIO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os efeitos do evento são moderados;</li><li>• Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, podem ser reparados e ajustados, entretanto os impactos podem afetar os planos do projeto, necessitando de renegociação de prazos e custos;</li><li>• Gerentes, líderes, fiscais e gestores têm a capacidade de tratar estes eventos, entretanto, necessitam de autorização superior.</li></ul>
BAIXO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os efeitos do evento são baixos;</li><li>• Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, podem ser facilmente reparados e ajustados não causando ameaças ao sucesso do projeto;</li><li>• Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, podem ser facilmente reparados e ajustados não causando ameaças ao sucesso do projeto;</li></ul>
MUITO BAIXO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os efeitos do evento de risco são imperceptíveis;</li><li>• Não requerem ações de prevenção;</li><li>• Na maioria das vezes, o custo da prevenção do risco é maior que o custo do evento do risco.</li></ul>

# 13 - PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



Para a definição do grau de impacto, foram utilizados os seguintes critérios objetivos de análise qualitativa:

NECESSIDADE: N33		PROBABILIDADE: MUITO ALTO	
GESTÃO DE CADASTRO DAS INSTALAÇÕES PORTUÁRIAS		IMPACTO: MUITO ALTO	
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1-Dificuldade de definir quem irá realizar os cadastros 2- Mudança de requisitos.	1- Buscar junto as áreas quem irá realizar os cadastros. 2- Detalhar os requisitos ao máximo junto a área demandante.	Realizar implantações progressivas buscando minimizar os impactos nos regulados.	STI e GEA

NECESSIDADE: N4		PROBABILIDADE: MUITO ALTO	
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO		IMPACTO: ALTO	
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Não contratação em tempo hábil em razão do processo de contratação não finalizar na data prevista.	Caso não contratado em 2014, buscar recursos orçamentários para execução em 2015.	Contratar em 2015.	SAF

NECESSIDADE: N27		PROBABILIDADE: MUITO ALTO	
GESTÃO DE DESEMPENHO AMBIENTAL		IMPACTO: ALTO	
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Dificuldade em se obter os requisitos dada a solução ser desenvolvida externamente.	Buscar alternativas para se obter os requisitos da solução.	Transpor somente os dados em formato amigável sem implantar a inteligência embutida na aplicação.	STI e GMS

NECESSIDADE: N1		PROBABILIDADE: MUITO ALTO	
AQUISIÇÃO LINK WAN (REGIONAIS)		IMPACTO: ALTO	
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Não contratação em tempo hábil ocasionando descontinuidade do serviço.	Antecipar o trâmite processual da contratação	Contratar emergencialmente um provedor do serviço.	STI e SAF

NECESSIDADE: N18		PROBABILIDADE: MUITO ALTO	
CONTROLE DA NAVEGAÇÃO		IMPACTO: ALTO	
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Indefinições e falta de gestor decorrente da estruturação da Antaq.	***	***	***

NECESSIDADE: N1		PROBABILIDADE: MUITO ALTO	
AQUISIÇÃO LINK WAN (REGIONAIS)		IMPACTO: ALTO	
ÁREA: SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Falta de normativo específico para tratar do assunto.	Necessidade de se consultar a área quanto a melhor forma de atuar na questão.	Não identificada.	STI e SRG

# 13 - PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



NECESSIDADE: N19 GESTÃO PATRIMONIAL DE BENS À UNIÃO			PROBABILIDADE: MUITO ALTO
			IMPACTO: ALTO
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Falta de normativo específico para tratar do assunto.	Necessidade de se consultar a área quanto a melhor forma de atuar na questão.	Não identificada.	STI e SRG

NECESSIDADE: N22 GESTÃO DE ARRENDAMENTOS			PROBABILIDADE: MUITO ALTO
			IMPACTO: ALTO
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Não cadastramento de dados por parte da área responsável.	Realizar ciclos de demandas curtos conforme escopo de cadastro definido.	Atuar juntamente com a área no cadastro /detalhamento das necessidades.	STI e GPO

NECESSIDADE: N28 GESTÃO DO DESEMPENHO PORTUÁRIO			PROBABILIDADE: MUITO ALTO
			IMPACTO: ALTO
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Impactos nos regulados podem alterar os requisitos e consequentemente os prazos.	Buscar detalhar ao máximo possíveis impactos decorrentes das alterações de requisitos.	Realizar implantações progressivas buscando minimizar os impactos nos regulados.	STI e GEA

NECESSIDADE: N32 AQUISIÇÃO DISCOS STORAGE			PROBABILIDADE: MUITO ALTO
			IMPACTO: ALTO
SOLUÇÃO DE TI (INFRAESTRUTURA)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Falta de orçamento.	Adquirir LTO para backup.	1 - Redimensionar o espaço storage.	STI

NECESSIDADE: N50 CONTROLE E GESTÃO DE EVTEAS			PROBABILIDADE: MUITO ALTO
			IMPACTO: ALTO
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Indefinição de solução a ser adotada pode impactar em prazos e necessidades de se obter dados.	Buscar o quanto antes a decisão de qual solução adotar (desenvolver ou Termo de cooperação) conforme análise conjunta STI e SOG.	Não identificada.	STI e SOG

NECESSIDADE: N30 DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES ADERENTES A POSIC DA ANTAQ			PROBABILIDADE: MÉDIO
			IMPACTO: MÉDIO
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Falta de orçamento.	Realizar ações paralelas que não careçam de investimentos.	Realizar ações adicionais que não careçam de investimentos.	STI e CGTI

NECESSIDADE: N43 IMPLANTAÇÃO EXTRANET			PROBABILIDADE: MÉDIO
			IMPACTO: MÉDIO
ÁREA: SOLUÇÕES DE TI (AQUISIÇÃO DE PACOTES)			
RISCO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Falta de orçamento.	Buscar orçamento para atender a demanda.	Repriorizar a carteira de projetos de investimentos para buscar atender a demanda.	CGTI



## 14 - PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



A primeira revisão do PDTI ocorrerá 6 (seis) meses após a publicação do documento. A EqPDTI será responsável pela revisão e o CGTI responsável pela aprovação das adaptações e alterações, caso existam.

Após a primeira revisão, a EqPDTI definirá próxima data para atualização do PDTI. Este PDTI poderá ser revisado extraordinariamente a qualquer momento, desde que solicitado pela Diretoria-Geral.

Atualizações no Planejamento Estratégico da Antaq, atualização de diretrizes e planos e a consolidação da proposta orçamentária de TI para o exercício seguinte são fatores que podem ocasionar a revisão extraordinária do PDTI.

## 15 - FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



Fatores Críticos de Sucesso são requisitos que o órgão necessita para obter os resultados planejados. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia e, conseqüentemente, no negócio finalístico da Agência.

Os fatores levantados como críticos para a efetiva implantação e conseqüente obtenção dos resultados previstos pela TI são:

- Tornar o processo de implantação do PDTI um compromisso da alta direção, dos gestores e dos servidores da Antaq, devendo ser conduzido de forma multi-institucional e integrado aos objetivos estratégicos da Agência.
- Institucionalizar os profissionais da área de TI da Antaq em comitês e fóruns decisórios da Antaq, visando consolidar o papel da tecnologia da informação na gestão estratégica e garantir o alinhamento da TI às estratégias organizacionais.
- Implantar a infraestrutura proposta no PDTI para atender as necessidades da organização.
- Compor um quadro de competências de TI com as especialidades necessárias para atender às ações e aos projetos definidos no PDTI.
- Garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTI.
- Institucionalizar o modelo de governança de TI, proposto no PDTI.



## 16 - CONCLUSÃO

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



Este Plano estabelece orientações estratégicas de TI para o biênio 2012-2013, visando ao direcionamento dos investimentos em TI e da atuação da STI no Planejamento Estratégico da Antaq, o que certamente contribuirá para o alcance dos objetivos estratégicos da Agência.

A estruturação deste documento foi possível devido a participação de todas as áreas de negócio da Agência, levando-se em conta suas demandas e expectativas, o que contribuiu para o alinhamento estratégico de TI aos objetivos estratégicos da Antaq. Considerou-se, também, a integração fundamental com as normas e orientações dos órgãos de controle específicas para TI.

Por fim, destacamos que a implementação das ações previstas neste PDTI importará a realização de gastos orçamentários a serem utilizados para a modernização da infraestrutura, dos sistemas e dos processos de TI e para a capacitação dos servidores nas novas tecnologias. Essas ações viabilizarão a otimização dos processos de trabalho das áreas de negócios e a disponibilização de novas funcionalidades e serviços de TI, como também o provimento de soluções de TI com maior celeridade, confiabilidade e segurança.

## 17 - ANEXOS

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



- ANEXO I - Plano de Trabalho de Elaboração do PDTI
- ANEXO II - Priorização das necessidades
- ANEXO III - Questionário de Levantamento de Necessidades de TI



# ANEXO I

ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



A finalidade deste documento é apresentar um Plano de Trabalho para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ. Para elaboração do PDTI, a equipe conta com o apoio do Grupo Consultor do PDTI da Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

Neste sentido, a fim de fornecer um melhor entendimento sobre a atuação da equipe de elaboração do PDTI da ANTAQ, este documento apresenta uma visão geral do projeto, explicitando os objetivos, o contexto da Secretaria de Tecnologia da Informação - TI, o alinhamento estratégico, os fatores motivacionais, as premissas e restrições associadas ao projeto, a metodologia a ser adotada, os documentos a serem utilizados como referência para elaboração do PDTI e o cronograma das atividades.



### 2.1 - OBJETIVO

O objetivo do projeto é analisar o uso da TI no âmbito da ANTAQ e identificar as necessidades de informação, serviços, infraestrutura, terceirização e de pessoal de TI, bem como, apresentar um diagnóstico da situação atual e propor o atendimento às necessidades levantadas com suas respectivas prioridades, de forma a otimizar o retorno de investimento das áreas e alinhar as necessidades de TI ao Planejamento Estratégico da ANTAQ. O produto final deste projeto será a minuta do PDTI.

Com a elaboração do PDTI, a organização encontra-se calcada nos princípios de racionalização, economicidade, uniformidade e padronização, criando as bases tecnológicas para a implantação com melhor eficiência e eficácia das políticas públicas.

O PDTI da ANTAQ abrangerá a Unidade Central e as Unidades Administrativas Regionais. O período de validade do PDTI será de 02 (dois) anos, referente ao biênio 2012-2013, e terá sua revisão em data a ser determinada pelo Comitê Gestor de TI. A equipe de elaboração do PDTI sugere que a primeira revisão seja realizada 9 (nove) meses após sua publicação.

### 2.2 - CONTEXTO DA UNIDADE DE TI

A Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ, criada pela Lei nº 10.233, de 2001, é entidade integrante da administração federal indireta, submetida ao regime autárquico especial, com personalidade jurídica de direito público, independência administrativa, autonomia financeira e funcional, mandato fixo de seus dirigentes, vinculada à Secretaria de Portos da Presidência da República, com sede e foro no Distrito Federal, podendo instalar unidades regionais.

De acordo com o Regimento Interno da ANTAQ, compete a Secretaria de Tecnologia da Informação:

- I - elaborar e executar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação da ANTAQ – PDTI;
- II - coordenar, gerir e manter interlocução com as empresas com as quais a ANTAQ mantenha contratos relacionados às atividades de tecnologia da informação;
- III - propor e manter os planos de desenvolvimento e manutenção de sistemas, de comunicação e segurança de dados e de suporte à tecnologia da informação;



IV - definir as tecnologias relacionadas ao tratamento automatizado da informação e ao desenvolvimento organizacional, com vistas a assegurar infraestrutura adequada e segura para o funcionamento da Agência;

V - prover os serviços de desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação, da intranet e do sítio eletrônico da ANTAQ;

VI - levantar as necessidades de informação e sistemas;

VII - coordenar a estruturação e manutenção das bases de dados;

VIII - promover e manter a segurança da rede de dados;

IX - coordenar, estruturar, implantar e manter os serviços de comunicação de dados e o suporte técnico;

X - levantar as necessidades de aquisição de infraestrutura de tecnologia da informação, com vistas à sua atualização e a adequação para níveis elevados de segurança da informação e comunicações; XI - acompanhar os processos organizacionais e propor seu aperfeiçoamento, interagindo, quando couber, com a Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna;

XI - acompanhar os processos organizacionais e propor seu aperfeiçoamento, interagindo, quando couber, com a Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna;

XII - coordenar a elaboração, a racionalização e a sistematização dos fluxos de atividades e processos de trabalho da ANTAQ, interagindo com a Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna;

XIII - coordenar a elaboração dos manuais de trabalho, modelos, formulários e outros dispositivos, interagindo com a Assessoria de Comunicação Social e, sempre que couber, com outras áreas da Agência;

XIV - coordenar, estruturar e manter o plano visual e o conteúdo dos sítios eletrônicos da Agência, inclusive redes sociais e rede interna (intranet), interagindo com as demais unidades organizacionais da ANTAQ responsáveis por atualização do conteúdo, em especial com o Gabinete do Diretor-Geral e a Assessoria de Comunicação Social, atuando como facilitador;

XV - elaborar e encaminhar os relatórios trimestral e anual de gestão, relativos à sua esfera de atuação; e

XVI - instruir respostas a consultas inerentes à sua esfera de atuação.



2.3 - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O alinhamento estratégico foca em garantir a ligação entre os planos de negócios e de TI, definindo, mantendo e validando a proposta de valor de TI, e alinhando as operações de TI com as operações da organização.

Portanto, um elemento chave para o PDTI é a sua integração e alinhamento com o planejamento estratégico e as estratégias de negócio da ANTAQ. Como documento norteador deste trabalho, destaca-se o Planejamento Estratégico 2014/2015 da ANTAQ, publicado em dezembro de 2014, que destaca os objetivos e eixos estratégicos desta Autarquia em consonância com a área de Tecnologia da Informação.

Dentre os direcionadores estratégicos podem ser ressaltados os descritos na tabela abaixo:

PLANO ESTRATÉGICO 2014/2015 - ANTAQ	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DIRECIONAMENTO
P1	Elaborar e implementar o PROGRAMA DE INCENTIVO A REGULARIZACAO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS
P2	Definir CONCEITOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ADEQUADO e bases de aferição do nível de satisfação do usuário
P3	Reestruturar a atuação na área Ambiental.
P4	Fortalecer mecanismos de gestão e decisão.
P5	Aumentar a Agilidade e Produtividade dos Processos Internos.
P6	Assegurar a integridade, segurança e disponibilidade das informações.
P7	Implantar a metodologia de AVALIAÇÃO DO IMPACTO REGULATÓRIO
P9	MANUAL DE PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO DA ANTAQ
P10	Criar MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO DA EFETIVIDADE DA ATIVIDADE DE FISCALIZAÇÃO
P13	Propor ADEQUAÇÃO DO FLUXO PROCEDIMENTAL, DAS COMPETÊNCIAS E DAS ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS às diretrizes e objetivos do Planejamento Estratégico 2011-2015
P15	Propor a POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DA ANTAQ
P17	Elaborar e implementar NOVAS POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS
P18	Elaborar o modelo de GESTÃO POR COMPETÊNCIAS
P23	Propor nova METODOLOGIA DE CAPTAÇÃO DE INFORMAÇÕES no mercado e sistema de integração dessas informações
P25	Propor adequação do PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO da ANTAQ às diretrizes e objetivos estratégicos
R1	Garantir a efetividade das atividades de regulação.
R2	Promover o desenvolvimento do setor regulado com sustentabilidade.
R3	Fortalecer a imagem e o relacionamento da ANTAQ com a Sociedade.
R4	Ser referência na Produção e Divulgação de Informações.



PLANO ESTRATÉGICO 2014/2015 - ANTAQ	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DIRECIONAMENTO
A1	Modernizar as praticas de gestão de pessoas.
A2	Promover Capacitação Gerencial e Técnica.
A3	Aprimorar Clima Organizacional.
A4	Aprimorar a Integração e Comunicação Interna.
A5	Aumentar o Conhecimento sobre o mercado regulado.
A6	Garantir Infraestrutura tecnológica adequada.
F1	Garantir Eficiência e Eficácia no Planejamento e na Aplicação dos Recursos.
F2	Buscar Autonomia Financeira e Orçamentária.

2.4 - FATORES MOTIVACIONAIS

- Orientar o direcionamento da Tecnologia da Informação no âmbito da ANTAQ, em alinhamento com as diretrizes e o planejamento estratégico da ANTAQ;
- Dar visibilidade para a organização sobre a importância do papel e da atuação da área de TI e o seu valor agregado para a ANTAQ;
- Fornecer uma visão completa do ambiente de Tecnologia da Informação da ANTAQ;
- Otimizar o retorno dos investimentos na área de TI da ANTAQ;
- Atendimento ao Decreto-Lei nº 200/67 que refere-se à necessidade de um processo de planejamento que organize as estratégias, as ações, os prazos, os recursos financeiros, humanos e materiais, a fim de eliminar a possibilidade de desperdício de recursos públicos e de prejuízo ao cumprimento dos objetivos institucionais da unidade;
- Cumprimento das metas estabelecidas na Estratégia Geral de TI (EGTI), elaborada pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;
- Planejar e contratar em conformidade com a Instrução Normativa/SLTI nº 04/2010.

## 2 - VISÃO GERAL

// PDTI - 2014/2015 // ANEXO I



### 2.5 - PREMISSAS E RESTRIÇÕES

A lista de premissas do projeto são fatores assumidos como verdadeiros sobre o ambiente externo ao projeto e que, caso não se confirmem, podem afetar os objetivos principais do projeto.

Restrições são limitações impostas internamente ou externamente ao projeto e, se não forem seguidas, podem impactar ou até mesmo inviabilizar a conclusão das atividades inerentes ao projeto.

PREMISSAS	RESTRIÇÕES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Alinhamento do PDTI ao Planejamento Estratégico;</li><li>• Apoio da alta administração;</li><li>• Aderência ao Modelo de Referência 2011-2012 proposto pela SLTI/2010;</li><li>• Apoio da Consultoria do SISP – C3S.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilidade orçamentária;</li><li>• Comprometimento das áreas envolvidas;</li><li>• Disponibilidade da equipe de elaboração do PDTI;</li><li>• Cronograma.</li></ul>

## 3 - EQUIPES PARTICIPANTES

// PDTI - 2014/2015 // ANEXO I



A tabela abaixo apresenta os membros da equipe de elaboração do PDTI.

P24 - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
NOME	LOTAÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Alessandro Alencar Ximenes do Prado	SFC	(61)2029-6793	alessandro.prado@antag.gov.br
Fernando Antonio Correia Serra	SDS	(61)2029-6690	fernando.serra@antag.gov.br
João Augusto Cabral de Araújo	SPL	(61)2029-6635	joao.araujo@antag.gov.br
Joelma Maria Costa Barbosa	SAF	(61)2029-6649	joelma.barbosa@antag.gov.br
Gustavo Henrique de Souto Silva	STI	(61)2029-6604	gustavoh.silva@antag.gov.br
Roberto Padilha de Benevolo	SRG	(61)2029-6954	roberto.benevolo@antag.gov.br



# 4 - PARTES INTERESSADAS

// PDTI - 2014/2015 // ANEXO I



A tabela abaixo apresenta dos interessados de elaboração do PDTI.

P24 - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
NOME	ÓRGÃO	CARGO
Mário Povia	Órgão Central	Diretor-Geral
Fernando José de Pádua C. Fonseca	Órgão Central	Diretor
Adalberto Tokarski	Órgão Central	Diretor
Albeir Taboada Lima	Órgão Central	Superintendente de Administração e Finanças (SAF)
Rogério de Abreu Menescal	Órgão Central	Superintendente de Desempenho, Desenvolvimento e Sustentabilidade - SDS
Bruno de Oliveira Pinheiro	Órgão Central	Superintendente de Fiscalização e Coordenação - SFC
Flávia Moraes Lopes Takafashi	Órgão Central	Superintendente de Outorgas - SOG
Arthur Yamamoto	Órgão Central	Superintendente de Regulação - SRG
Aguinaldo José Teixeira	Órgão Central	Chefe de Gabinete (GAB)
Gustavo Henrique de Souto Silva	Órgão Central	Secretário de Tecnologia da Informação (STI)
João Augusto Cabral de Araújo (*)	Órgão Central	Secretário de Planejamento e Coordenação Interna (SPL)
Ana Paula Fajardo Alves	UREBL	Chefe da Unidade Regional de Belém - PA
Andre Abbade Miguel	URECO	Chefe da Unidade Regional de Corumbá - MS
Maurício Medeiros de Souza	UREFL	Chefe da Unidade Regional de Florianópolis - SC
Eveline de Medeiros Miranda	UREFT	Chefe da Unidade Regional de Fortaleza - CE
Danielle Felipe de Carvalho	UREMN	Chefe da Unidade Regional de Manaus - AM
Gilberto Pereira Vanes	UREPR	Chefe da Unidade Regional de Paranaguá - PR
Fábio Henrique Cadore Flores	UREPL	Chefe da Unidade Regional de Porto Alegre - RS
Paulo Sérgio da Silva Cunha	UREPV	Chefe da Unidade Regional de Porto Velho - RO
Rafael Duarte Ferreira da Silva	URERE	Chefe da Unidade Regional de Recife - PE
Alexandre Palmieri Florambel	URERJ	Chefe da Unidade Regional de Rio de Janeiro - RJ
Alfeu Pedreira Luedy	URESV	Chefe da Unidade Regional de Salvador - BA
Marcelo Castelo de Carvalho	URES�	Chefe da Unidade Regional de São Luís – MA
Guilherme da Costa Silva	URESР	Chefe da Unidade Regional de São Paulo – SP

(\*) Representante das Assessorias, Auditoria, Corregedoria, Ouvidoria e Secretarias da Antaq.



# ANEXO II

PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES

## ANEXO II - PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### NECESSIDADES POR SETOR

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇA - SAF			
PRIORIDADE	ID	NECESSIDADE	G.U.T.
1º	N4	Aquisição de Solução de Gestão de Almoxarifado	125
2º	N5	Controlar as demandas de Serviços da GRL	125
3º	N6	Gestão de Telefonia	125
4º	N15	Gestão Integrada de RH	64
5º	N16	Gestão Financeira de descumprimentos de Obrigação	64
6º	N17	Gestão de Terceirizados	64
7º	N23	Gestão de Crédito	48
8º	N24	Gestão de Orçamento	48
9º	N25	Gestão de Execução Orçamentária	48
10º	N26	Gestão de Contratos	48
11º	N31	Controle de Entrada e Saída de veículos	36
12º	N37	Gestão de Pessoas	18

SUPERINTENDÊNCIA DE DESEMPENHO, DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE - SDS			
PRIORIDADE	ID	NECESSIDADE	G.U.T.
1º	N7	Gestão Integrada de Informações	125
2º	N18	Controle da Navegação	64
3º	N27	Gestão de Desempenho Ambiental	48
4º	N28	Gestão do Desempenho Portuário	48
5º	N33	Gestão de Cadastro das Instalações Portuárias	27
6º	N35	Gestão Ambiental	27
7º	N44	Gestão Ambiental	8
8º	N47	Gestão do Desempenho Portuário	2

## ANEXO II - PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### NECESSIDADES POR SETOR

SUPERINTENDÊNCIA DE OUTORGAS - SOG			
PRIORIDADE	ID	NECESSIDADE	G.U.T.
1º	N12	Acompanhamento Eletrônico do Processo de Outorgas	80
2º	N13	Solicitação Eletrônica de Outorga	80
3º	N14	Controle de Afretamento	64
4º	N22	Gestão de Arrendamentos	48
5º	N50	Controle e gestão de EVTEAs	0

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI			
PRIORIDADE	ID	NECESSIDADE	G.U.T.
1º	N1	Aquisição Link WAN (regionais)	125
2º	N2	Aquisição Link Internet	125
3º	N8	Renovação do Licenciamento do parque computacional na Plataforma Imicrosoft	125
4º	N9	Contratação de Sala Segura	100
5º	N11	Aquisição de desktops	80
6º	N20	Aquisição de Servidores Multiprocessados	60
7º	N32	Aquisição Discos Storage	27
8º	N39	Aquisição Wi-Fi	12

SUPERINTENDÊNCIA DE REGULAÇÃO - SRG			
PRIORIDADE	ID	NECESSIDADE	G.U.T.
1º	N19	Gestão Patrimonial de Bens à União	64

# ANEXO II - PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



## NECESSIDADES POR SETOR

As necessidades priorizadas no PDTI de acordo com a ferramenta Matriz GUT e a priorização das áreas de negócio da Antaq encontram-se listadas abaixo.

ANTAQ			
PRIORIDADE	ID	NECESSIDADE	G.U.T.
1º	N3	Outsourcing de Impressão	125
2º	N10	Aquisição de Ultrabooks	80
3º	N21	Implantação Novo Portal	48
4º	N29	Implantação QlikView	36
5º	N30	Desenvolvimento e Implantação de Soluções aderentes a POSIC da Antaq	36
6º	N36	Manutenção Evolutiva	18
7º	N38	Corporativo Evolutiva	12
8º	N40	Aquisição Scanners	12
9º	N43	Implantação Extranet	8
10º	N45	Gestão e capacitação de Pessoal	4
11º	N46	Aquisição de Tablets	2
12º	N48	Gestão	1
13º	N49	Manutenção Evolutiva	0

SUPERINTENDÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - SFC			
PRIORIDADE	ID	NECESSIDADE	G.U.T.
1º	N34	Gestão de Fiscalização	27
2º	N41	Gestão de Fiscalização	12
3º	N42	Gestão de Fiscalização	12

## ANEXO II - PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES

// Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2014/2015



### QUADRO DE PESSOAL DA STI

Por fim, chegamos a tabela final de necessidades priorizadas do PDTI 2014-2015.

GUSTAVO HENRIQUE DE SOUTO SILVA	
VÍNCULO: SERVIDOR EFETIVO CARGO / FUNÇÃO: SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	NÍVEL: SUPERIOR
ÁREA: SISTEMAS	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS
COMPETÊNCIAS	FORMAÇÃO
Gerência de Projetos Gestão de TI Governança de TI Engenharia de Software	Mestre em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação  Bacharel em Ciências da Computação com Especialização em Rede de Computadores

KLEYN DA SILVA GUERREIRO	
VÍNCULO: SERVIDOR EFETIVO CARGO / FUNÇÃO: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	NÍVEL: SUPERIOR
ÁREA: SISTEMAS	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS
COMPETÊNCIAS	FORMAÇÃO
Banco de Dados Segurança da Informação Prospecção de Tecnologias DataWarehouse Business Intelligence	Tecnólogo em Processamento de Dados

TÉRZIO ROBERTO DA SILVA VIEIRA	
VÍNCULO: SERVIDOR EFETIVO CARGO / FUNÇÃO: COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA	NÍVEL: SUPERIOR
ÁREA: INFRAESTRUTURA	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS
COMPETÊNCIAS	FORMAÇÃO
Gerência de Sistemas Gestão de TI Governança de TI Engenharia de Software	Tecnólogo em Processamento de Dados  Especialista em Administração Estratégica de Sistemas de Informação

VANDERLEY JOSÉ DE SOUSA	
VÍNCULO: SERVIDOR EFETIVO CARGO / FUNÇÃO: COORDENADOR DE SISTEMAS	NÍVEL: SUPERIOR
ÁREA: SISTEMAS	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS
COMPETÊNCIAS	FORMAÇÃO
Engenharia de Software	Bacharel em Ciências da Computação  Especialista em Engenharia de Software



# ANEXO III

QUESTIONÁRIO DE LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TI



A Secretaria de Tecnologia da Informação inicia o processo formal de planejamento de tecnologia da informação para o biênio 2014/2015.

Tal processo compreende a execução de atividades de apoio às decisões relacionadas à Tecnologia da Informação, considerando que estas vão desde os passos iniciais; onde são identificadas as necessidades que precisam ser atendidas, as metas e ações a serem tomadas; até o acompanhamento dos resultados alcançados.

O instrumento de planejamento que será elaborado é o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, o qual é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa a atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

Por meio de um diagnóstico atual, o PDTI busca uma comparação a cenários alternativos que possam otimizar o retorno dos investimentos já feitos e dos que ainda serão realizados. Ele deve ser elaborado com a participação colaborativa de todas as áreas de negócios, estando alinhado aos objetivos estratégicos de cada secretaria e da Antaq como um todo.

Nele destacam-se todas as necessidades que a organização possui em relação à tecnologia da informação, como: sistemas informatizados, mapeamento de processos, novos equipamentos (computadores, impressoras etc), maior link de acesso à internet, relacionamento entre sistemas, novos aplicativos comerciais, etc.

Além disso, cada necessidade é priorizada de acordo com as estratégias de negócio da organização e metas numéricas são definidas para o acompanhamento da satisfação das necessidades.

Para realizar o levantamento de necessidades de TI será aplicado um questionário diagnóstico. É importante o envolvimento das coordenações e demais setores para subsidiar na identificação de necessidades de TI.

Após esse levantamento, será consolidado um inventário de necessidades que será priorizado pelo Comitê de TI, com o apoio da Equipe de Elaboração do PDTI.

Para cada necessidade identificada serão definidas metas mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação das necessidades. Feito isso, serão definidas ações reais ao cumprimento das metas estabelecidas.

O presente questionário terá seu preenchimento sob responsabilidade da STI, com total apoio e auxílio da equipe responsável pela elaboração do PDTI.





**1-INFORME QUAL O SEU SETOR.**

SFC	UARSP	UARRJ	UARFL	UARBL	UARRE
UARMN	UARPV	UARPR	UARPL	UARSL	UARCO
UARFT	UARVT	UARSV			

**2- HÁ ALGUMA AÇÃO OU PROJETO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO QUAL SUA ÁREA ATUA OU É INFLUENCIADA DIRETAMENTE?**

P1 - Elaborar e implementar o PROGRAMA DE INCENTIVO A REGULARIZACAO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS

P2 - Definir CONCEITOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ADEQUADO e bases de aferição do nível de satisfação do usuário

P7 - Implantar a metodologia de AVALIAÇÃO DO IMPACTO REGULATÓRIO

P9-MANUAL DE PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO DA ANTAQ

P10 - Criar MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO DA EFETIVIDADE DA ATIVIDADE DE FISCALIZAÇÃO

P13 - Propor ADEQUAÇÃO DO FLUXO PROCEDIMENTAL, DAS COMPETÊNCIAS E DAS ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS às diretrizes e objetivos do Planejamento Estratégico 2011-2015

P15 - Propor a POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DA ANTAQ

P17 - Elaborar e implementar NOVAS POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS

P18 - Elaborar o modelo de GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

P23 - Propor nova METODOLOGIA DE CAPTAÇÃO DE INFORMAÇÕES no mercado e sistema de integração dessas informações

P25 - Propor adequação do PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO da ANTAQ às diretrizes e objetivos estratégicos



## 3- HÁ ALGUMA PROCESSO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO QUAL SUA ÁREA ATUA OU É INFLUENCIADA DIRETAMENTE?

- R1 - Garantir a efetividade das atividades de regulação.
- R2 - Promover o desenvolvimento do setor regulado com sustentabilidade.
- R3 - Fortalecer a imagem e o relacionamento da ANTAQ com a Sociedade.
- R4 – Ser referência na Produção e Divulgação de Informações.
- P1 – Aperfeiçoar os marcos regulatórios.
- P2 - Garantir a eficiência e eficácia das ações de Fiscalização.
- P3 – Reestruturar a atuação na área Ambiental.
- P4 – Fortalecer mecanismos de gestão e decisão.
- P5 - Aumentar a Agilidade e Produtividade dos Processos Internos.
- P6 - Assegurar a integridade, segurança e disponibilidade das informações.
- A1 – Modernizar as praticas de gestão de pessoas.
- A2 – Promover Capacitação Gerencial e Técnica.
- A3 – Aprimorar Clima Organizacional.
- A4 - Aprimorar a Integração e Comunicação Interna.
- A5 - Aumentar o Conhecimento sobre o mercado regulado.
- A6 – Garantir Infraestrutura tecnológica adequada.
- F1 - Garantir Eficiência e Eficácia no Planejamento e na Aplicação dos Recursos.
- F2 - Buscar Autonomia Financeira e Orçamentária.



**4 - COM O NOVO MARCO, VOCÊ ENXERGA ALGUMA NECESSIDADE DE INFORMATIZAÇÃO OU MELHORIA DE FERRAMENTA(S) UTILIZADA(S) NA SUA ÁREA?**

Sim                      Não

Caso tenha respondido SIM, descreva sua necessidade:

**5 - NO ÂMBITO DO SEU SETOR, PARA EXECUTAR AS TAREFAS INERENTES A ÁREA, A EQUIPE NECESSITA DE ALGUM RECURSO / SOLUÇÃO / SISTEMA OU RECURSO TECNOLÓGICO?**

Sim                      Não

Caso tenha respondido SIM, descreva sua necessidade:

**6 - CONSIDERANDO OS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA STI, MARQUE ABAIXO A UTILIZAÇÃO E ATENDIMENTO CONFORME SUAS NECESSIDADES DE TRABALHO.**

- |                    |                     |   |
|--------------------|---------------------|---|
| 6.1 - Portal Antaq | 6.9 - SDP           | 6.17 - SDN  |
| 6.2 - Intranet     | 6.10 - SIG          | 6.18 - Correio Eletrônico                             |
| 6.3 - Internet     | 6.11 - PROCESSUS    | 6.19 - Transmissão de ROD                             |
| 6.4 - TI@tende     | 6.12 - SARH         | 6.20 - Vídeoconferência                               |
| 6.5 - SAMA         | 6.13 - CORPORATIVO  | 6.21 - Serviço de Impressão                           |
| 6.6 - IDA          | 6.14 - Arrendamento | 6.22 - Serviço de Suporte<br>(Central de atendimento) |
| 6.7 - SIGA         | 6.15 - EVTE         | 6.23 - Serviço de Digitalização                       |
| 6.8 - Ouvidor      | 6.16 - Outorga      | 6.24 - Central de Serviço                             |
|                    |                     | 6.25 - Computadores                                   |
|                    |                     | 6.26 - Notebooks                                      |

**7 - CASO TENHA RESPONDIDO PARA ALGUM DOS SERVIÇOS PRESTADOS QUE "ATENDER PARCIALMENTE" OU "NÃO ATENDE", JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA.**

**8 - VOCÊ CONHECE AS AÇÕES PREVISTAS NO PDTI 2012/2013?**

Conheço  
Não conheço  
Não influencia nas minhas atividades



**9-CONSIDERANDO O PDTI VIGENTE E AS SOLUÇÕES IMPLANTADAS, VOCÊ CONSIDERA QUE:**

Foram implantadas soluções para melhoria das atividades que executo no setor;

Foram implantadas melhorias, mas que não afetam meu setor diretamente;

Foram implantadas soluções, mas não enxergo melhorias;

**10 - CONSIDERANDO OS SERVIÇOS PRESTADOS PELA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, VOCÊ CONSIDERA QUE, EM LINHAS GERAIS:**

Atende totalmente

Atende parcialmente

Não atende

**11- CASO CONSIDERE QUE ALGUMA NECESSIDADE NÃO FOI POSSÍVEL DE SER EVIDENCIADA OU QUERIA FAZER ALGUM COMENTÁRIO ADICIONAL, UTILIZE O ESPAÇO ABAIXO:**



**OUVIDORIA**  
**0800-644-5001**  
[www.antaq.gov.br](http://www.antaq.gov.br)