



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS
ANTAQ
Secretaria de Tecnologia da Informação

Plano Diretor de Tecnologia de Informação
2016-2017

AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

Adalberto Tokarski

Diretor-Geral

Fernando José de Pádua Costa Fonseca

Diretor

Mário Povia

Diretor

Secretário de Tecnologia da Informação

Gustavo Henrique de Souto Silva

Comitê de Tecnologia da Informação

Adalberto Tokarski

Diretor-Geral

Fernando José de Pádua Costa Fonseca

Diretor

Mário Povia

Diretor

Flávia Moraes Lopes Takafashi

(Representante da Superintendência de Regulação - SRG)

Arthur Yamamoto

(Representante da Superintendência de Desenvolvimento Desempenho e Sustentabilidade - SDS)

Bruno de Oliveira Pinheiro

(Representante da Superintendência de Fiscalização e Coordenação das Unidades Regionais - SFC)

Samuel Ramos de Carvalho Cavalcanti

(Representante da Superintendência de Outorgas - SOG)

Albeir Taboada Lima

(Representante da Superintendência de Administração e Finanças - SAF)

João Augusto Cabral de Araújo

(Representante da Secretaria de Planejamento - SPL)

Gustavo Henrique de Souto Silva

(Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação - STI)

Joelson Neves Miranda

(Representante da Secretaria Geral - SGE)

Equipe de Elaboração do PDTI

Albeir Taboada Lima -SAF
Bruno de Oliveira Pinheiro SFC
Gabriela Coelho da Costa - SRG
Gustavo Henrique de Souto Silva – STI (Coordenador)
João Augusto Cabral de Araújo - SPL
Joelson Neves Miranda - SGE
Márcia Alves Brito - SDS

Setembro / 2016

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
21/04/2016	1.0	Versão preliminar	Equipe de Elaboração do PDTI
29/09/2016	1.1	Minuta final de plano	Gustavo Henrique de Souto Silva

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	9
2	TERMOS E ABREVIACÕES	10
3	METODOLOGIA APLICADA.....	11
4	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	16
5	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	17
6	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI.....	18
7	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	20
	Missão	21
	Visão	21
	Valores	22
7.1	Objetivos Estratégicos de TI.....	23
7.1.1	CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO	23
7.1.2	EXCELÊNCIA OPERACIONAL.....	23
7.1.3	ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO	23
7.1.4	ORIENTAÇÃO FUTURA	23
7.2	Análise de SWOT da TI Organizacional	25
8	ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	26
9	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	27
9.1	Critérios de Priorização.....	27
9.2	Necessidades Identificadas.....	28
9.3	Plano de Metas e Ações	30
10	PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS	39
11	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	43
12	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI.....	51
13.1	Orçamento por ano e tipo de verba	51
13.2	Orçamento por Categoria de Gastos	51
13	PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	54
14	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	54
15	CONCLUSÃO	54

APRESENTAÇÃO

A ANTAQ é uma autarquia especial criada pela Lei 10.233, de 05 de junho de 2001, com o objetivo de implantar as políticas do Ministério dos Transportes na navegação fluvial, travessia, de apoio marítimo, de apoio portuário, de cabotagem e de longo curso. Ainda na esfera de atuação da Agência está a fiscalização e regulação da exploração da infraestrutura portuária (Portos Organizados, Terminais de Uso Privativo, Instalações Portuárias Públicas de Pequeno Porte e Estações de Transbordo de Carga).

Cabe à Agência harmonizar os interesses público e privado, assegurando a adequada prestação do serviço no transporte de pessoas e bens com segurança, conforto, regularidade, pontualidade e modicidade nos fretes e tarifas.

As mudanças ocorridas recentemente no cenário político e econômico internacional e nacional exigem cada vez mais o planejamento e racionalização de recursos na execução da missão institucional. A lei n. 12.815 de 05 de junho de 2013 trouxe novas obrigações à Antaq, tornando essencial o aprimoramento de soluções tecnológicas e implantação de novas tecnologias.

Neste cenário o governo busca atrair investimentos em infraestrutura para geração de progresso e empregos. A licitação de áreas portuárias para serem arrendadas e a antecipação de contratos de investimentos em terminais privativos tornam-se fundamentais para o progresso e competitividade do mercado brasileiro.

O papel da Antaq é fundamental para fomentar o crescimento do comércio exterior buscando fiscalizar e regular o mercado de movimentação de cargas e transportes aquaviários.

Otimizar a movimentação portuária significa possibilitar ganhos na balança comercial, possibilitando que commodities como minério de ferro, o turismo e o agronegócio sejam competitivos no mercado internacional.

Ao mesmo tempo, é desafiador que se adote uma matriz sustentável de transporte, o que faz do modal aquaviário um setor relevante e de importância estratégica.

Para se preparar para os desafios apresentados a ANTAQ elaborou o Planejamento Estratégico 2011-2015, que foi atualizado para o quinquênio 2016-2020. Dentre os objetivos estratégicos, cumpre destacar o A6 - Garantir Infraestrutura Tecnológica Adequada.

Para o cumprimento desse objetivo foi criado o projeto P24 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, que já se constitui no maior volume de investimento da Agência e assim permanecerá nos próximos anos.

No terceiro ciclo bianual, o PDTI 2016-2017 é fundamental para que a Antaq cumpra sua missão institucional. No bojo do PDTI, projetos de modernização do parque tecnológico, o aperfeiçoamento da modelo de desenvolvimento de software e a capacitação dos servidores possibilitam ganhos de produtividade e prestação de serviços públicos de forma cada vez mais eficiente.

Contar com um Planejamento na área de Tecnologia da Informação - TI demonstra a determinação da Diretoria Colegiada e de todos os servidores da casa de compromisso com o futuro contribuindo para que os serviços prestados à sociedade sejam cada vez mais eficientes.

1 INTRODUÇÃO

Este documento tem por objetivo apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação- PDTI da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ com vigência para 2016-2017. O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação para atender às necessidades de informação da Antaq e auxiliá-la no alcance dos seus objetivos e metas institucionais.

Este plano visa organizar propostas que permitam a instauração de um processo de melhoria continuada em Tecnologia da Informação para os itens de hardware, software, organização administrativa, processos de trabalho, investimentos e recursos humanos, além de apontar soluções para os problemas atuais identificados em TI. Para esses itens, também define metas que deverão ser perseguidas pela Agência, as quais possibilitam a verificação do alcance dos objetivos propostos.

O PDTI reflete uma análise detalhada e adequa-se plenamente às orientações e acordos dos Órgãos de Controle governamentais. Este documento submete-se à homologação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI e contempla ações de curto, médio e longo prazo, tanto para a Sede, quanto para as diversas Unidades Administrativas Regionais.

Mesmo sendo um documento estratégico, considera-se que seu caráter é dinâmico, uma vez que poderá ser alterado na medida em que o CGTI assim o delibere, já que sua finalidade precípua será a de manter o alinhamento da TI às estratégias e prioridades da Antaq.

Nesse contexto, a estrutura de Tecnologia da Informação (TI) cumpre papel relevante, oferecendo as condições básicas para manutenção e desenvolvimento da Agência com a efetividade esperada.

A STI percebe, dentro deste enfoque, a oportunidade de posicionar-se estrategicamente a serviço da Antaq, integrando-se definitivamente com todas as unidades organizacionais que a compõe, de forma a imbuir-se nas ações estratégicas que orientam a Agência para a consecução de seus objetivos.

É relevante comentar que este plano tem como prazo o final do ano de 2017, devendo passar por algumas revisões técnicas ao longo deste período, de forma a mantê-lo atualizado e alinhado à orientação estratégica da Agência e do Governo Federal.

2 TERMOS E ABREVIASÕES

Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados no decorrer deste documento, são apresentados na tabela abaixo.

Termo	Descrição
ANTAQ	Agência Nacional de Transportes Aquaviários
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
EqPDTI	Equipe de Elaboração do PDTI
IN	Instrução Normativa
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PRG	Procuradoria-Geral
SAF	Secretaria de Administração e Finanças
SPL	Secretaria de Planejamento e Coordenação Interna
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI/MP	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento
SFC	Superintendência de Fiscalização e Coordenação das Unidades Regionais
SOG	Superintendência de Outorgas
SRG	Superintendência de Regulação
SDS	Superintendência de Desenvolvimento Desempenho e Sustentabilidade
SGE	Secretaria Geral
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação

3 METODOLOGIA APLICADA

A metodologia seguida no processo de elaboração do PDTI foi o Guia de Elaboração de PDTI do SISP Versão 1.0 propostos pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP). Essa metodologia foi exaustivamente estudada pela equipe de elaboração nos cursos de formação da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP e tem como base as melhores práticas do mercado com o foco na Administração Pública.

A metodologia utilizada orienta o desenvolvimento do PDTI pautado em 03 (três) fases principais: Preparação, Diagnóstico e Planejamento. Veja o macroprocesso na figura abaixo.

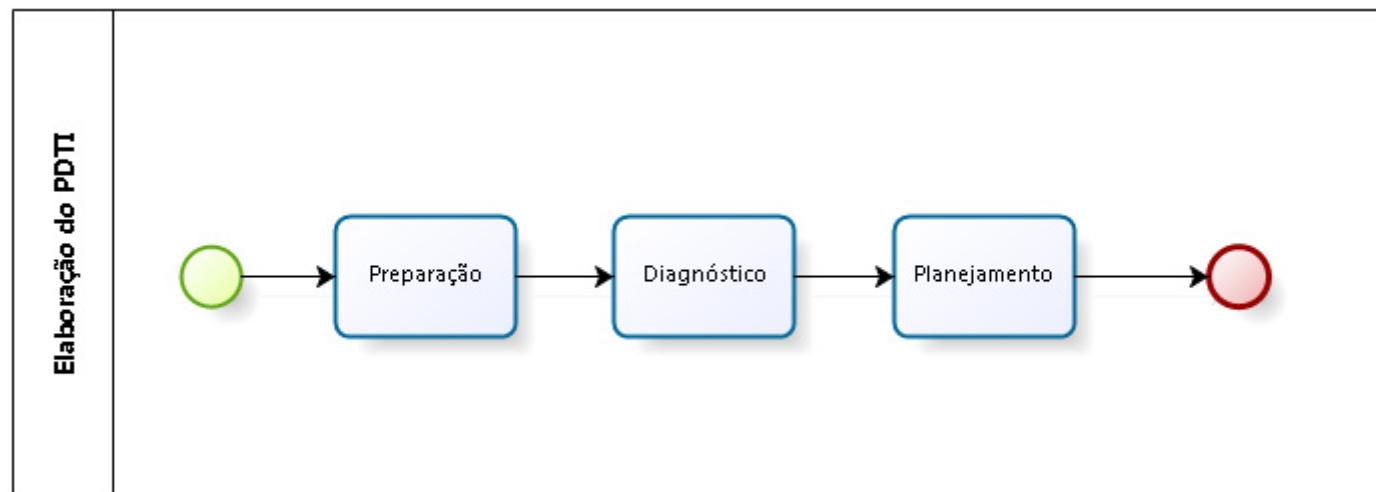


Figura 1 – Fluxo do Macroprocesso de Elaboração do PDTI

A primeira fase da elaboração do PDTI foi a **Preparação**, na qual foram realizadas as tarefas necessárias para a organização do projeto de elaboração do PDTI, que resultou, como produto principal, na criação do Plano de Trabalho do projeto. Veja figura 2 abaixo.

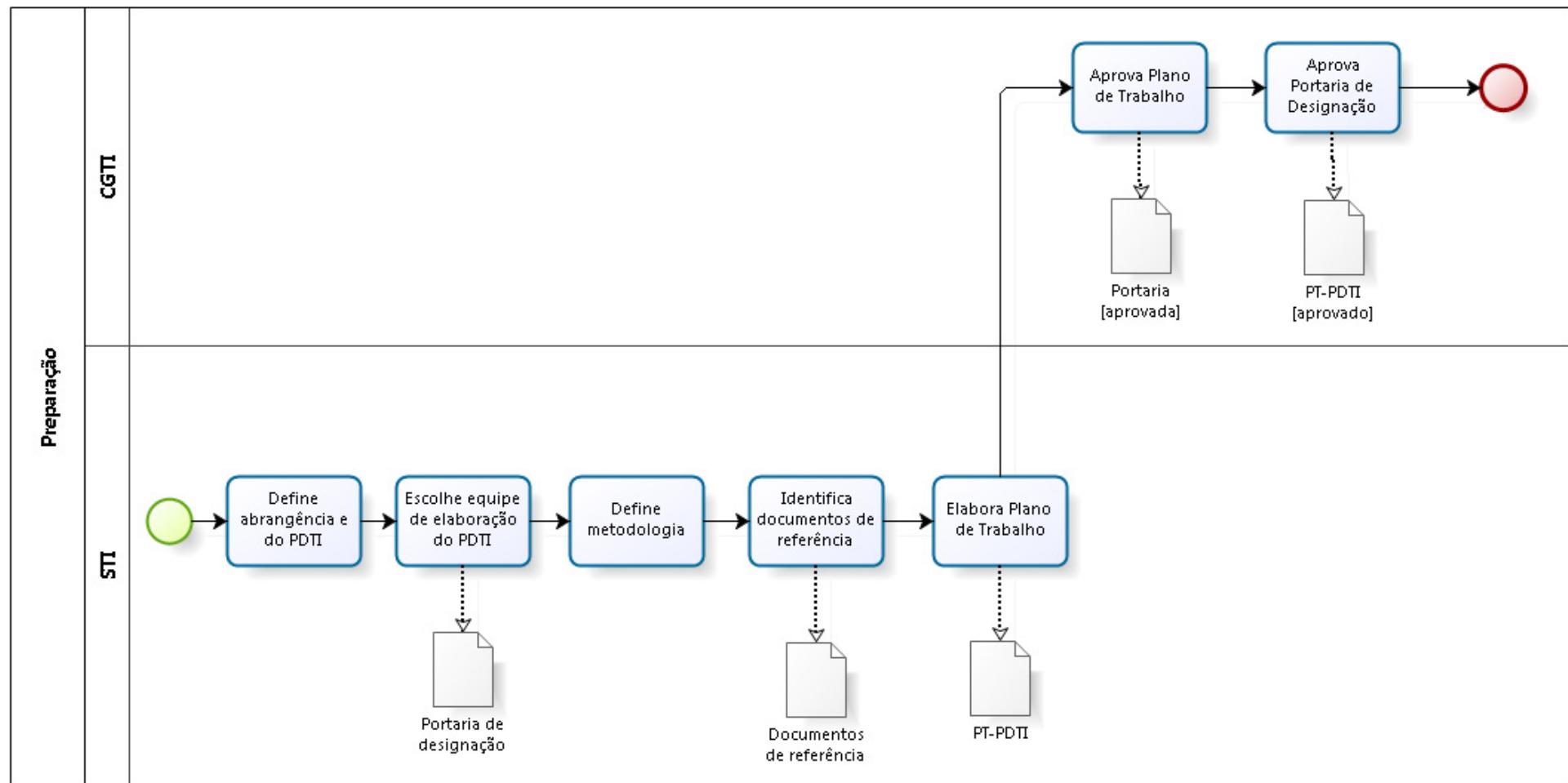


Figura 2 – Fluxo do Processo de Preparação

Tomando como guia o Plano de Trabalho, iniciou-se a fase de **Diagnóstico**. Nesta fase foi identificada a situação da TI na época de sua aplicação e todas as necessidades ou demandas que precisariam ser atendidas. Para isso, a equipe de elaboração do PDTI definiu uma abordagem direta com as áreas de negócio e elaborou um formulário que abordou os temas mais relevantes para a elaboração do PDTI.

O formulário foi discutido com a Equipe de Elaboração do PDTI e percebeu-se a necessidade de dividir as questões conforme o Planejamento Estratégico, Relacionamento entre as Áreas de Negócio, Serviços, Pessoal e Equipamentos.

A avaliação das necessidades ocorreu em 07 etapas: Elaborar Formulário, Preparar a Aplicação, Aplicar o Questionários, Consolidar Questionários, Gerar Diagnóstico da Situação Atual, Identificar Necessidades e Consolidar Necessidades.

Na primeira etapa, avaliaram-se todas as informações que poderiam ser disponibilizadas para a Equipe a fim de que fosse possível ter a abrangência de todas as áreas da Antaq e o maior conhecimento de Serviços, Informações, Contratações, Infraestrutura e Pessoas da STI.

A Equipe, na segunda etapa, definiu os setores e pessoas responsáveis que responderiam aos questionários, como também definiu o prazo para preenchimento e a forma de comunicação que seria utilizada para orientação quanto ao seu preenchimento.

Na terceira etapa, a Equipe realizou a aplicação do formulário nas unidades organizacionais definindo-se um facilitador para sua respectiva área e informando o prazo de resposta para recebimento.

Após o recebimento dos questionários, a STI passou para a consolidação dos questionários em um único documento na quarta etapa.

Na quinta etapa, a Equipe gerou um diagnóstico das necessidades da Agência em relação a sistemas, serviços, aplicativos, equipamentos, comunicação e demais informações relevantes para o entendimento das necessidades das áreas de negócio.

Após a verificação do formulário de necessidades consolidado, foram realizadas as etapas seis e sete, para que uma necessidade identificada por mais de uma área fosse agrupada em uma única necessidade e criada sua rastreabilidade.

Ao final da fase de Diagnóstico, a Equipe de Elaboração do PDTI confeccionou o Inventário de Necessidades consolidadas contendo a análise das demandas, a integração ao planejamento da organização, a verificação de consistência, a viabilidade do atendimento da necessidade e a priorização das necessidades para decisão pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.

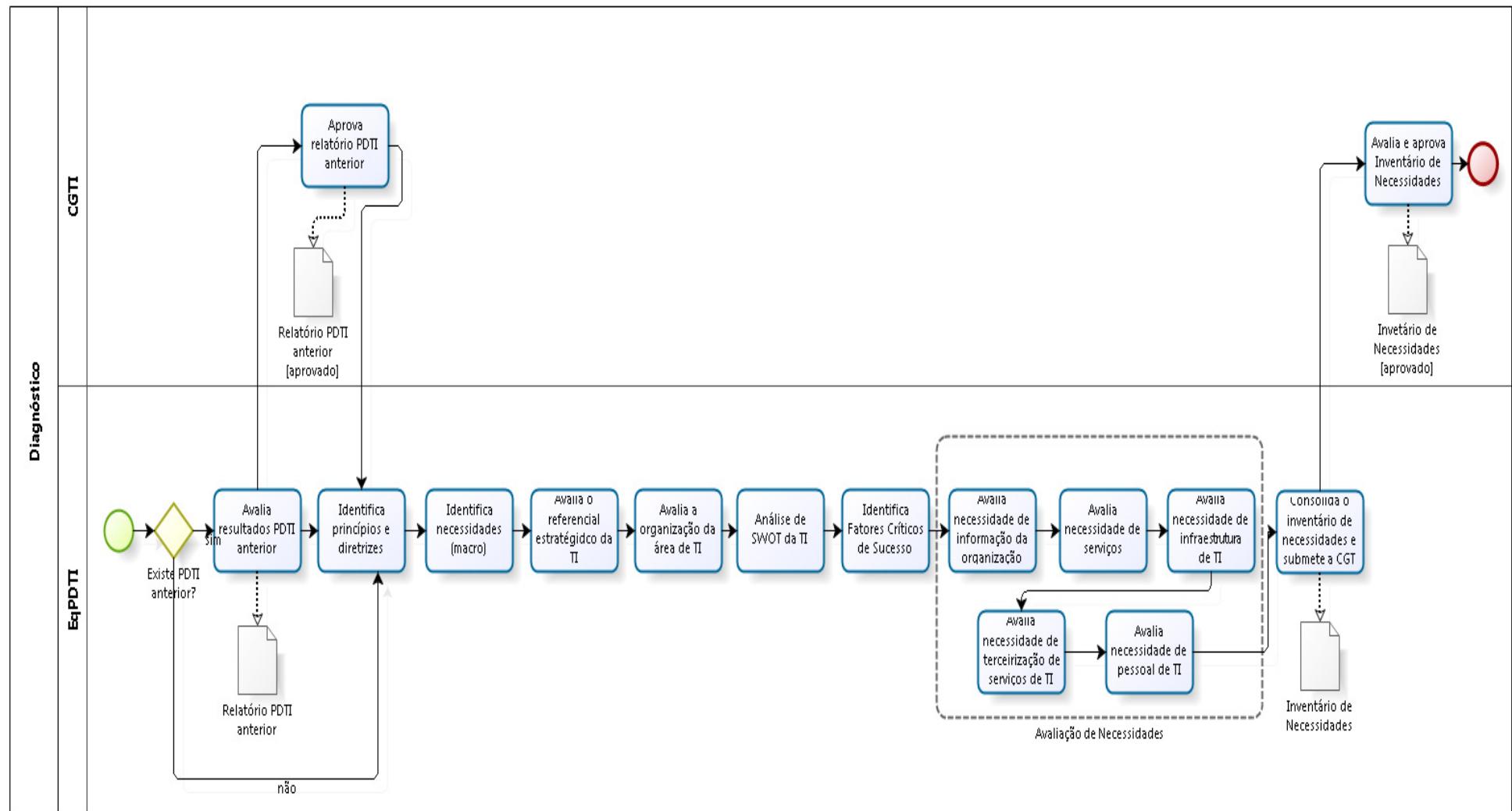


Figura 3 – Fluxo do Processo de Diagnóstico

A partir do diagnóstico, seguiu-se para a fase de **Planejamento**. Para cada necessidade foi estipulada sua prioridade e uma ou mais metas e ações para o seu atendimento.

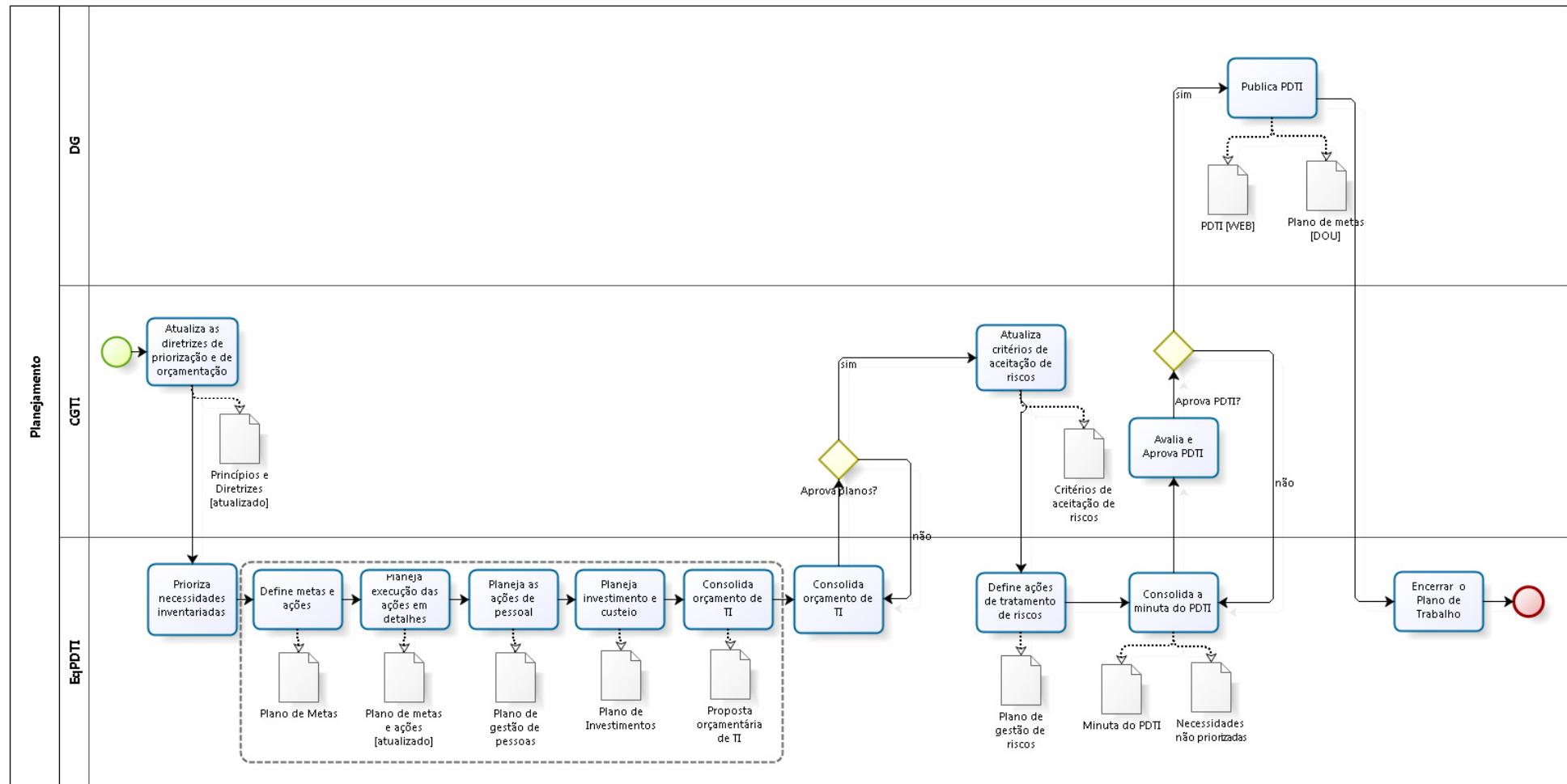


Figura 4 – Fluxo do Processo de Planejamento

4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A elaboração do PDTI segue as diretrizes, padrões, normas e orientações de políticas da Antaq, como também as políticas governamentais de conhecimento público.

A tabela abaixo apresenta os documentos de referência que serviram como material de apoio e consulta na elaboração do Plano.

ID	Documentos de Referência	Descrição
DR1	Planejamento Estratégico da ANTAQ – Ciclo 2011- 2015	Estabelece a formulação de objetivos para a seleção de programas e ação para sua execução, considerando condições internas e externas da organização.
DR2	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2013-2015	Estabelece metas de curto e médio prazo a serem cumpridas pelos órgãos do SISP, em diferentes perspectivas de atuação e propõe a mensuração objetiva de resultados por meio de indicadores. Incentiva e promove a troca de informações, experiências, conhecimento e desenvolvimento colaborativo entre os órgãos que compõem o sistema SISP.
DR3	Decreto-lei nº 200/1967	Estabelece a descentralização de atividades de execução da Administração Federal para possibilitar à Administração se dedicar às tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.
DR4	Decreto nº 2.271/1997	Trata da Política de terceirização para a Administração Pública Federal.
DR5	Regimento Interno da ANTAQ	Define a estrutura organizacional, responsabilidades e regras de cada uma das áreas da ANTAQ.
DR6	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP), do Poder Executivo Federal.
DR7	Instrução Normativa GSI/PR nº 1:2008	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta.
DR8	Nota Técnica SEFTI/TCU nº 2	Dispõe do uso do Pregão para aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação.
DR9	Guia do Processo de Elaboração de PDTI e Modelo de Referência de PDTI 2011-2012	Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/MP que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
DR10	ISO/IEC 27001 e 27002	Política de Segurança da Informação
DR11	COBIT, ITIL, CMMI	Boas práticas de mercado para serviços, sistemas e governança.

DR12	E-Ping	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico
DR13	E-Mag	Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico
DR14	PDTI Antaq 2014-2015	Plano Diretor de Tecnologia da Informação vigente em 2014-2015
DR15	PLOA 2016	Guia de Orçamento Público com previsão de despesas previstas para o exercício 2016

5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os trabalhos realizados durante a execução do Plano seguiram as orientações da Agência e seus direcionamentos para o período de 2016-2017, como também as orientações do Tribunal de Contas da União – TCU, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG e demais regulamentações que definem as contratações e políticas de TI no Governo Federal.

Ressalta-se abaixo, os princípios e diretrizes norteadores deste PDTI.

ID	Princípios e Diretrizes	Origem
PD1	Criar Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI alinhado ao Planejamento Estratégico da Antaq	Planejamento Estratégico da ANTAQ – Ciclo 2011- 2014, projeto 24
PD2	Regimento Interno da Antaq que trata das competências da STI	Regimento Interno da ANTAQ, art. 24
PD3	Fortalecer o quadro de pessoal dos órgãos integrantes do SISP	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012
PD4	Aprimorar o processo de gestão orçamentária de TI dos órgãos integrantes do SISP	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012
PD5	Promover o aumento do nível de maturidade de governança de TI no âmbito do SISP	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2013-2015
PD6	Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e de Comunicação dos órgãos integrantes do SISP	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2013-2015
PD7	Definir e formalizar um processo de desenvolvimento de software	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2013-2015
PD8	Aprimorar processos de gestão de serviços de TI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2013-2015
PD9	Atendimento das metas 1, 4, 5, 6, 10, 11 e 18 descritas no Plano de Metas da EGTI 2011-2012	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011-2012
PD10	Todas as contratações deverão ser precedidas de planejamento e estarem alinhadas ao Planejamento Estratégico da Antaq	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010

PD11	Toda contratação de serviços deve visar ao atendimento de objetivos de negócio, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados.	Decreto nº 2.271/1997
PD12	A maioria dos bens e serviços de TI atende a padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações que são usuais no mercado, cabendo obrigatoriamente a licitação por pregão.	Nota Técnica SEFTI/TCU nº 2
PD13	Descentralização de atividades de execução da Administração Federal para possibilitar Administração se dedicar às tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.	Decreto-lei nº 200/1967, art. 10
PD14	Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados)	Cobit ITIL
PD15	Todos os sistemas, programas e funcionalidades definidos pela organização devem ser planejados, documentados, implementados, rastreados, validados e melhorados.	RUP CMMI Modelo de Desenvolvimento de Software da Antaq

6 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

A Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ, criada pela Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001, é entidade integrante da Administração Federal indireta, submetida ao regime autárquico especial, com personalidade jurídica de direito público, independência administrativa, autonomia financeira e funcional, mandato fixo de seus dirigentes, vinculada ao Ministério dos Transportes, com sede e foro no Distrito Federal, podendo instalar unidades administrativas regionais.

Dentro da estrutura organizacional da Antaq, desde a criação da Agência, o setor responsável pela tecnologia da informação vem sendo estruturado para atender as necessidades que englobam a infraestrutura tecnológica e os sistemas de informação. No primeiro momento, foi incumbido à Coordenadoria de Desenvolvimento e Suporte as atribuições da área de tecnologia.

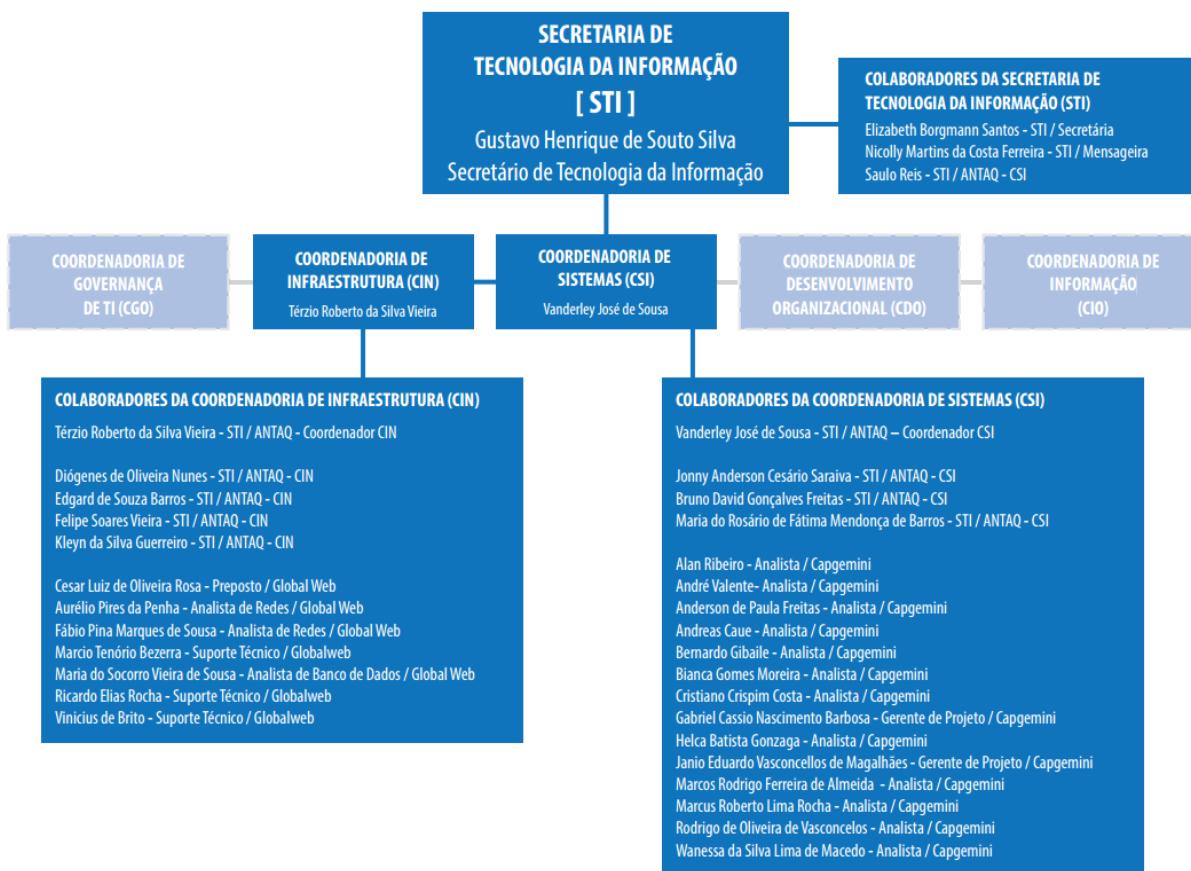
Em 2003, em virtude da necessidade da Agência em mapear seus processos e rotinas de trabalho, a Coordenadoria de Desenvolvimento e Suporte foi extinta e criou-se a Gerência de Informática e Desenvolvimento Organizacional - GIND com a finalidade de levantar informações e sistemas, prover a infraestrutura tecnológica, e auxiliar na elaboração de manuais, documentos, além de levantar os processos de trabalho.

Em 2006, a Diretoria identificou a necessidade da área de tecnologia estar mais presente junto ao colegiado. Neste sentido a Diretoria extinguiu a GIND e criou a Secretaria de Tecnologia da Informação, órgão vinculado diretamente ao colegiado, porém com as mesmas atribuições da GIND.

Com o advento da Instrução Normativa nº 4/2008, atualizada pela IN 4/2010, observou-se que havia necessidade de uma nova estruturação da STI, para atender as disposições presentes nestes instrumentos. Além disso, com a definição do Mapa Estratégico da ANTAQ, foram identificados vários objetivos estratégicos que indicavam a importância da informação produzida nas diversas publicações da Agência, entre elas o Anuário Estatístico Aquaviário.

Desta forma, em setembro de 2011, a Secretaria de Tecnologia da Informação foi novamente reestruturada, sendo incorporada a Coordenadoria de Governança e a Coordenadoria de Informação.

A estrutura organizacional da STI atualmente é composta por cinco coordenações, a saber: Coordenadoria de Sistemas, Coordenadoria de Infraestrutura, Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional, Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação e Coordenadoria de Informação.



Compete à Coordenadoria de Sistemas definir e manter o desenvolvimento e gestão das soluções corporativas de TI. À Coordenadoria de Infraestrutura compete definir e controlar a segurança dos dados e o suporte à tecnologia da informação. Quanto a Coordenação de Desenvolvimento Organizacional cabe coordenar a elaboração, racionalização e sistematização dos fluxos de trabalho e procedimentos a serem seguidos pela STI.

À elaboração e execução da estratégia organizacional é de responsabilidade da Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação, que deverá promover a colaboração entre as áreas de negócio e a área de TI, utilizando as melhores práticas de mercado para o desenvolvimento das contratações e gerenciamento de recursos de TI.

Por fim, à Coordenação de Informação compete definir a política de análise e tratamento dos dados para obtenção de informações estratégicas que possam facilitar a tomada de decisão.

7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

MAPA ESTRATÉGICO DE TI



Missão

A STI, a partir da avaliação de suas atividades, conjuntamente com os representantes das áreas de negócios da Antaq, instituiu sua Missão, explicitando o porquê da sua existência.

“Assegurar soluções tecnológicas, alinhadas as áreas de negócio da Antaq, contribuindo para o cumprimento de sua missão institucional.”

Visão

Para complementar a Missão, a STI declara sua posição no futuro, para o horizonte de 2012-2013.

“Ser reconhecida, pela Antaq, pelo provimento de soluções tecnológicas com celeridade, confiabilidade e segurança, de forma eficiente e inovadora.”

Valores

Valores são crenças, costumes e ideias fundamentais em torno das quais a organização foi construída. Os valores direcionam as ações das pessoas na organização e contribui para a unidade e a coerência do trabalho. Estes representam os princípios que regem a conduta dos servidores na STI.

Eficiência

Entrega da informação de maneira mais produtiva e econômica no uso dos recursos

Agilidade no atendimento

Atender com tempestividade as demandas por soluções de TI

Sustentabilidade

Habilidade de suportar uma ou mais condições adversas e manter-se disponível

Inovação Tecnológica

Apresentar e implementar novas ideias direcionadas à resolução de problemas e aperfeiçoamento contínuo dos serviços.

Confiabilidade

Entrega da informação adequada para os gestores administrar sua respectiva área de negócio e exercer suas responsabilidades financeiras e de gestão

Integridade das informações

Fidedignidade e totalidade da informação bem como sua validade de acordo os valores de suas áreas de negócio e suas expectativas

7.1 Objetivos Estratégicos de TI

7.1.1 CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO

- ✓ **Entregar e manter soluções de Tecnologia da Informação alinhadas à estratégia da Antaq.**

Desenvolver, implantar e manter soluções de Tecnologia da Informação que atendam às diretrizes e projetos estratégicos da Antaq e outras demandas que tenham sido priorizadas pela Agência.

7.1.2 EXCELÊNCIA OPERACIONAL

- ✓ **Aprimorar o atendimento aos usuários da Antaq**

Promover melhorias no atendimento às demandas e às necessidades de Tecnologia da Informação dos usuários internos por meio de soluções de TI.

7.1.3 ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO

- ✓ **Desenvolver produtos e serviços com celeridade e qualidade**

Responder às necessidades de soluções de TI da Antaq por meio do desenvolvimento, da aquisição, do suporte e da manutenção de produtos e serviços, primando pelo atendimento oportuno aos requisitos definidos em conjunto com o usuário.

- ✓ **Aprimorar os processos de governança**

Implantar as melhores práticas de gestão de projetos e de recursos de TI, visando eficácia, eficiência, segurança, disponibilidade e gestão de riscos.

- ✓ **Ampliar a capacidade produtiva**

Elevar a capacidade produtiva da STI ao nível de atendimento tempestivo das demandas.

- ✓ **Aperfeiçoar a comunicação interna e o relacionamento da STI com as áreas de negócio**

Adotar práticas e ferramentas que propiciem maior interação e comunicação entre as áreas de negócio da Antaq e STI.

7.1.4 ORIENTAÇÃO FUTURA

- ✓ **Atrair e motivar os servidores da STI**

Promover ações que resultem na satisfação dos servidores da STI com seu ambiente de trabalho, com as atividades que desempenham e em sua motivação para o alcance dos objetivos estratégicos da Antaq.

✓ **Promover a aprendizagem e o desenvolvimento profissional**

Assegurar a formação continuada dos servidores, buscando a evolução do conhecimento e habilidades, ampliando as competências e superando os desafios representados pela constante transformação da área de TI.

✓ **Prospectar e internalizar tecnologias que agreguem valor**

Pesquisar e conhecer as tecnologias emergentes com o objetivo de avaliar os benefícios de sua adoção na Antaq.

✓ **Adequar infraestrutura para desenvolvimento das ações da Antaq**

Promover mudanças na infraestrutura tecnológica que resultem em condições adequadas para a realização das atividades da Antaq, envolvendo melhorias das ferramentas de trabalho e equipamentos.

✓ **Disponibilizar informações integradas e relevantes para agilizar a tomada de decisões gerenciais e estratégicas**

Utilizar os recursos de TI para facilitar o acesso e o entendimento das informações da Antaq com qualidade e contribuir para o processo de tomada de decisão quanto ao acompanhamento das empresas do setor aquaviário, mediante a análise de informações.

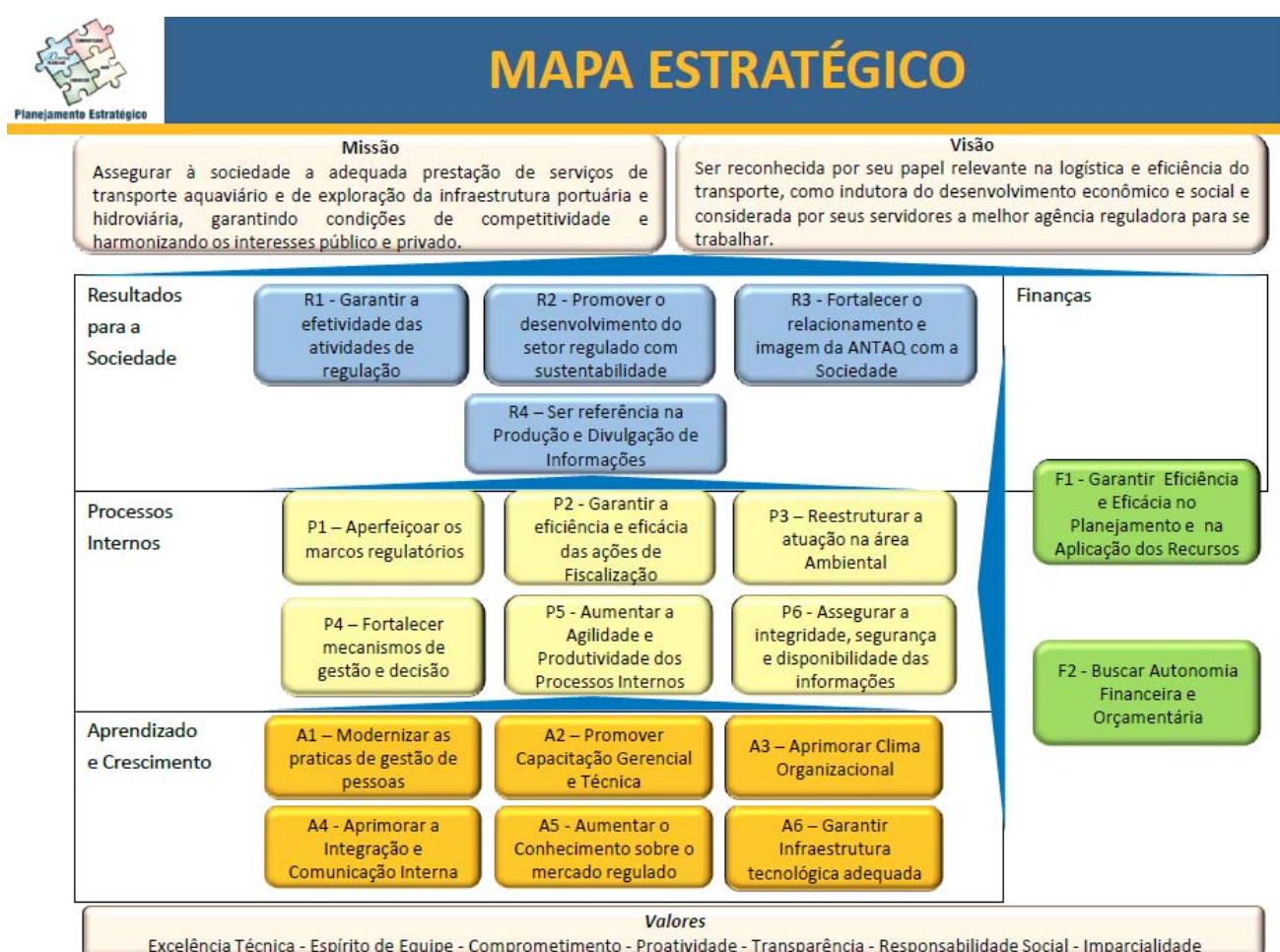
7.2 Análise de SWOT da TI Organizacional

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Forças <ul style="list-style-type: none"> • Quadro técnico qualificado • Política de planejamento • Comprometimento da direção-geral • Apoio da diretoria • Modernização tecnológica • Processo do PDTI maduro 	Oportunidades <ul style="list-style-type: none"> • Busca de inovação/modernização • PDTI sendo aprimorado • Ambiente interno e externo favorável • Disponibilização de informações de forma eficiente • Parcerias institucionais (MT, UFRN, UFSC, Marinha, SEP) • Fomentar outras parcerias (integração de base de dados)
Fraquezas	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiência de quadro de pessoal 	<ul style="list-style-type: none"> • Orçamento/Contingenciamento insuficiente para atender as demandas da Antaq • Rápida evolução da tecnologia • Dependência de equipe terceirizada

8 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O alinhamento do PDTI 2016-2017 com a estratégia da organização foi realizado com base nos objetivos estratégicos definidos pelo Planejamento Estratégico da Antaq 2015-2020.

As iniciativas estratégicas de TI têm por finalidade colaborar com a efetivação dos objetivos estratégicos da Antaq. Abaixo estão relacionados os objetivos estratégicos da Antaq. Esses objetivos são organizados conforme as perspectivas definidas pela metodologia *Balanced Scorecard*: Resultados para a Sociedade, Processos Internos, Finanças e Aprendizado e Crescimento. O estratégia da TI foi baseada de acordo com o mapa estratégico da Antaq.



9 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

9.1 Critérios de Priorização

O termo necessidade denota, neste documento, toda e qualquer necessidade que a área de TI precisa atender, seja para satisfazer demandas externas, seja para melhorar a gestão e os processos da própria área de TI.

A partir do levantamento das necessidades, como demonstrado no Item 3 - Metodologia Aplicada – foram estabelecidas 71 necessidades e, após aplicação do processo de consolidação, chegou-se ao total de 54 necessidades.

O processo de priorização das necessidades inicialmente utilizado foi a Matriz GUT – gravidade, urgência e tendência. Essa ferramenta é utilizada na priorização de estratégias, tomadas de decisão e solução de problemas de organização/projetos.

Primeiramente, para cada necessidade demos uma nota de 1 a 5 de acordo com os itens listados abaixo.

Gravidade	Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.
Urgência	Relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema.
Tendência	Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Para que a nota não seja subjetiva, cada valor de pontuação tem uma descrição de acordo com o item relacionado.

Pontos	Gravidade	Urgência	Tendência
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, o agravamento será imediato
4	Muito graves	Com alguma urgência	Vai piorar a curto prazo
3	Graves	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco Graves	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar ou pode até melhorar

Ao final da indicação de pontuação para cada necessidade, multiplicamos os resultados (gravidade x urgência x tendência) e chegamos a um valor único, no qual ordenamos de forma decrescente e definimos a prioridade das necessidades.

9.2 Necessidades Identificadas

As necessidades priorizadas no PDTI de acordo com a ferramenta Matriz GUT e a priorização das áreas de negócio da Antaq encontram-se listadas abaixo.

PRIORIDADE	Nº NEC.	NECESSIDADE	SETOR	G	U	T	GUT
1	1	Renovação de Solução de Segurança de borda (firewall)	STI	4	5	5	100
	2	Contratação - Suporte Storage	STI	4	5	5	100
	4	Sistema de Cadastro e Auditoria Patrimonial: registro, classificação, acompanhamento da evolução patrimonial (incorporação e desincorporação) e reversibilidade dos bens da União sob guarda dos portos organizados e arrendatários.	SRG	4	4	5	80
	5	Expansão de armazenamento Corporativo	STI	4	4	5	80
	6	Contratação - Suporte Sala Cofre	STI	5	4	4	80
	3	Renovação Contratual - Suporte Infraestrutura	STI	4	4	4	64
	7	Renovação Contratual - Fábrica de Software	STI	4	4	4	64
	8	Renovação Contratual - Outsourcing de impressão	STI	4	4	4	64
	9	Renovação de Contrato - Solução de Segurança (antivírus)	STI	5	4	3	60
	10	Aquisição de modelagem conceitual e sistematização de Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental - EVTEA.	SOG	4	3	4	48

PRIORIDADE	Nº NEC.	NECESSIDADE	SETOR	G	U	T	GUT
2	11	Novo Portal Antaq	ASC	4	3	3	36
	12	Gestão patrimonial. (3)	SAF	4	3	3	36
	13	Gestão de almoxarifado	SAF	4	3	3	36
	14	Implementação de um Sistema Integrado de Gestão de Crédito.	SAF	3	3	4	36
	15	Ajustes no Sistema de Avaliação de desempenho (6)	SAF	3	4	3	36
	17	Implementar um Sistema de Orçamento	SAF	3	3	3	27
	18	IDA – conclusão do novo sistema	SDS	3	3	3	27
	16	Sistema de Outorga Eletrônica integrado com os sistemas da ANTAQ (SEI/ Corporativo/ SSA/ SCP/ SDN/ SAMA/ SIG-TAQ etc.)	SOG	3	3	3	27
	21	Correção de inconsistências e incremento de eficiência do Sistema de Audiências Públicas - SISAP	SGE	2	3	4	24
	37	Implantação do Sistema de Desempenho da Navegação - SDN Módulo Navegação Marítima de Apoio	SRG	2	3	4	24

	23	SSA – permitir gestão das senhas pelo responsável legal do outorgado	SDS	2	3	3	18
	22	Sistema de Cadastro das Demonstrações Contábeis	SRG	2	3	3	18
	19	Melhoria de processos e formalização de serviços de TI	STI	2	3	3	18
	20	Expansão de ativos de rede LAN	STI	2	3	3	18

PRIORIDADE	Nº NEC.	NECESSIDADE	SETOR	G	U	T	GUT
3	25	Controle de terceirizados	SAF	2	2	3	12
	27	Gestão de compras e contratos (4)	SAF	2	2	3	12
	30	Controle de pedidos de demandas de serviços. (1)	SAF	2	2	3	12
	31	Ajustes no módulo do sistema de controle de frequência	SAF	2	2	3	12
	28	Adequação do Sistema Corporativo	SDS	2	2	3	12
	29	Mercante - recepcionar dados com origem nos procedimentos da RFB, incluindo base histórica	SDS	2	2	3	12
	32	Ferramentas GIS para Otimização de Análise de Rede de Transportes	SDS	2	2	3	12
	24	Solução para digitalização de plantas do acervo de processos digitalizados para o SEI e processos arquivados	SGE	2	2	3	12
	34	Desenvolvimento Sistema eletrônico de Afretamento de embarcações na Navegação Interior	SOG	2	2	3	12
	33	Aquisição de um software (ou outra solução mais adequada do ponto de vista tecnológico e financeiro) de GESTÃO ESTRATÉGICA.	SPL	2	2	3	12
	26	Expansão de solução de backup.	STI	2	2	3	12

PRIORIDADE	Nº NEC.	NECESSIDADE	SETOR	G	U	T	GUT
4	35	Utilização do sistema SOPHIA como repositório de legislação, com renovação do respectivo contrato, contemplada a atual versão	SGE	2	3	2	12
	36	Controle e registro de pessoas e veículos que entram na ANTAQ.	SAF	2	1	3	6
	39	Remodelagem do SARH	SAF	2	1	3	6
	40	Georeferenciamento – propor e desenvolver plataforma para disponibilização de informações georeferenciadas na WEB	SDS	1	2	3	6
	41	SCP – Desenvolver novo sistema incluindo todos os tipos de instalação portuária, incluído dados de informações ambientais e TUP's	SDS	2	1	3	6
	38	SDN Passageiros	SRG	1	2	3	6

PRIORIDADE	Nº NEC.	NECESSIDADE	SETOR	G	U	T	GUT

5	43	Implementação do Sistema de controle de telefonia móvel e fixa.	SAF	1	1	3	3
	42	QlickView – treinamento básico e avançado / suporte para painéis/demandas específicas/ adquirir licenças	SDS	1	1	3	3
	44	SIG – atualização do sistema	SDS	1	1	3	3
	45	APP – permitir receber XML	SDS	1	1	3	3
	46	Registro de embarcações da Marinha do Brasil com frota nacional e estrangeira	SDS	1	1	3	3
	48	Implantação Módulo Ouvidor SEI	OUV	1	1	2	2
	49	Implementação do sistema de banco de permutas	SAF	1	1	2	2
	50	Aquisição do 2º monitor	SFC	1	1	2	2
	47	Contratação GARTNER	STI	1	2	1	2

9.3 Plano de Metas e Ações

O Plano de Metas define marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação de cada necessidade identificada.

As tabelas, abaixo, apresentam, para cada necessidade, quais as metas a serem alcançadas e quais ações serão realizadas para viabilizar o cumprimento das metas. As metas são compostas por indicadores, valores e prazos estimados.

O Plano de Ações define quais ações serão executadas durante a vigência do PDTI para o atendimento das metas definidas. O planejamento de execução detalha as informações sobre as ações, evidenciando a categoria, os prazos e os recursos humanos, materiais e orçamentários.

Ressalta-se que os valores apresentados constituem estimativas baseadas em análise de mercado, contratos vigentes na Antaq e em outros órgãos da Administração Pública Federal. Portanto, não possuem caráter definitivo e podem variar durante a vigência do PDTI.

PRIORIDADE	NECESSIDADE	META	INDICADOR	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	AÇÕES	VALOR ESTIMADO (ano)
1	Renovação de Solução de Segurança de borda (firewall)	Contratar a solução	1- Solução contratada; 2- Solução implantada.	nov/16	1- Marcar reunião com fornecedor (OK); 2- Enviar ofício ao fornecedor para que manifeste interesse na renovação 3- Realizar o planejamento da Contratação; 4- Submeter o processo para a GLC;	R\$ 130.000,00
	APP – permitir receber XML	1- Validar necessidades com a área solicitante. 2- Detalhar requisitos 3- Definir estratégia de Projeto.	Solução implantada	dez/17	1- Levantar requisitos 2- Implantar solução.	R\$ 150.000,00
	Sistema de Cadastro e Auditoria Patrimonial: registro, classificação, acompanhamento da evolução patrimonial (incorporação e desincorporação) e reversibilidade dos bens da União sob guarda dos portos organizados e arrendatários-	Finalizar Estudo do Grupo de cooperação para definição de requisitos.	1- Categorização de itens contábeis; 2- Definição de formato XSD/ XML.	dez/17	1- Acompanhar o GT.	R\$ 100.000,00
	Expansão de armazenamento Corporativo	1- Realizar Contratação; 2- Realizar implantação.	Solução implantada	fev/17	1- Elaborar Planejamento da Contratação; 2- Submeter processo para aprovação.	R\$ 1.080.000,00
	Novo Portal Antaq	1- Realizar estudo de soluções (OK) 2- Criar ambiente de testes e piloto (OK) 3- Definir equipe de implantação e prazos.	Solução implantada	jun/17	1- Visitas a outros órgãos para conhecer experiências. 2- Realizar testes com a solução. 3- Disponibilizar ambiente.	R\$ 0,00,00
	Contratação - Suporte Sala Cofre	1- Elaborar Planejamento da Contratação 2- Submeter processo.	Solução contratada.	out/16	1- Elaborar Planejamento da Contratação; 2- Submeter processo para aprovação.	R\$ 400.000,00
	SSA – permitir gestão das senhas pelo responsável legal do outorgado	1- Levantar requisitos 2- Definir estratégia de implantação	Solução implantada	jun/17	1- Envolver interessados. 2- Executar estratégia definida.	R\$ 50.000,00
	Sistema de Outorga Eletrônica integrado com os sistemas da ANTAQ (SEI/ Corporativo/ SSA/ SCP/ SDN/ SAMA/ SIGTAQ etc.)	1- Criar GT 2- Levantar requisitos 3- Definir estratégia de implantação	Solução implantada	ago/17	1- Envolver interessados. 2- Executar estratégia definida.	R\$ 150.000,00

PRIORIDADE	NECESSIDADE	META	INDICADOR	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	AÇÕES	VALOR ESTIMADO (ano)
2	Cadastros TUP's – recepcionar dados e integrar com o novo SCP	1- Criar GT 2- Levantar requisitos 3- Definir estratégia de implantação	Solução implantada	ago/17	1- Envolver interessados. 2- Executar estratégia definida.	R\$ 100.000,00
	Aquisição de modelagem conceitual e sistematização de Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental - EVTEA.	1- Validar necessidades com a área solicitante. 2- Definir estratégia de Projeto.	Solução implantada	ago/17	1- Envolver interessados. 2- Executar estratégia definida.	R\$ 3.000.000,00
2	Gestão patrimonial.	1- Realizar estudo de soluções (OK) 2- Criar ambiente de testes e piloto (OK) 3- Definir equipe de implantação e prazos.	Solução implantada	fev/17	1- Elaborar Planejamento da Contratação (OK); 2- Submeter processo para aprovação (OK).	R\$ 300.000,00
	Gestão de almoxarifado	1- Realizar estudo de soluções (OK) 2- Criar ambiente de testes e piloto (OK) 3- Definir equipe de implantação e prazos.	Solução implantada	fev/17	1- Elaborar Planejamento da Contratação (OK); 2- Submeter processo para aprovação (OK).	R\$ 150.000,00
	Implementação de um Sistema Integrado de Gestão de Crédito.	1- Ajustar Sistema de Fiscalização 2- Disponibilizar em produção módulo GRU. 3- Disponibilizar em produção módulo Parcelamento.	Solução implantada	ago/16	1- Conhecer soluções de outros órgãos (ok). 2- Realizar estudo técnica da Solução da ANAC. 3- Detalhar requisitos. 4- Definir estratégia de Implantação.	R\$ 65.000,00
	Contratação - Suporte Storage	1- Realizar Planejamento da Contratação. 2- Submeter processo.	Suporte contratado.	dez/16	1- Realizar Planejamento da Contratação. 2- Submeter processo.	R\$ 80.000,00
	Renovação de Contrato - Solução de Segurança (anti-vírus)	1- Realizar Planejamento da Contratação. 2- Submeter processo.	Suporte contratado.	jul/16	1- Realizar Planejamento da Contratação. 2- Submeter processo.	R\$ 240.000,00
	Ajustes no Sistema de Avaliação de desempenho (6)	1- Levantar requisitos 2- Implantar solução.	Solução implantada.	jun/16	1- Levantar requisitos 2- Implantar solução.	R\$ 60.000,00

PRIORIDADE	NECESSIDADE	META	INDICADOR	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	AÇÕES	VALOR ESTIMADO (ano)
3	Adequação do Sistema Corporativo	1- Levantar requisitos 2- Implantar solução.	Solução implantada	out/06	1- Levantar requisitos 2- Implantar solução.	R\$ 50.000,00
	SCP – Desenvolver novo sistema incluindo todos os tipos de instalação portuária, incluído dados de informações ambientais e TUP's	1- Levantar requisitos 2- Implantar solução.	Solução implantada	out/06	1- Levantar requisitos 2- Implantar solução.	R\$ 75.000,00
	Contratação GARTNER	1- Realizar Planejamento da Contratação. 2- Submeter processo.	Solução contratada.	jun/17	1- Realizar Planejamento da Contratação. 2- Submeter processo.	R\$ 120.000,00
	Melhoria de processos e formalização de serviços de TI	1- Realizar estudos de oportunidades de melhoria 2- Realizar sensibilização 3- Implantar os processos definidos.	Processos definidos implantados.	dez/16	1- Realizar estudos de oportunidades de melhoria 2- Realizar sensibilização 3- Implantar os processos definidos.	R\$ 0,00,00
	Renovação Contratual - Suporte Infraestrutura	1- Levantar documentação requerida 2- Enviar ofício de manifestação de interesse a contratada 3- Elaborar processo	Contrato renovado	abr/16	1- Levantar documentação requerida 2- Enviar ofício de manifestação de interesse a contratada 3- Elaborar processo	R\$ 1.300.000,00
	Implementar um Sistema de Orçamento	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	ago/17	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 200.000,00

PRIORIDADE	NECESSIDADE	META	INDICADOR	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	AÇÕES	VALOR ESTIMADO (ano)
	Indicadores de Eficiência Portuária.	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada		1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 5.000,00
3	IDA – conclusão do novo sistema	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	Dez/2016	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 5.000,00
	Expansão de ativos de rede LAN	1- Realizar Planejamento da Contratação. 2- Submeter processo.	Solução contratada.	jul/17	1- Realizar Planejamento da Contratação. 2- Submeter processo.	R\$ 850.000,00
	Renovação Contratual - Fábrica de Software	1- Realizar Planejamento da Contratação. 2- Oficiar a empresa de manifestação de interesse. 3- Submeter processo.	Contrato renovado	abr/16	1- Realizar Planejamento da Contratação. 2- Submeter processo.	R\$ 2.500.000,00
	SIG – atualização do sistema	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	Dez/2017	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ 0,00,00
	Registro de embarcações da Marinha do Brasil com frota nacional e estrangeira	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	Dez/2017	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ 0,00,00
	Expansão de solução de backup.	1- Realizar Planejamento da Contratação. 2- Submeter processo.	Todas as funcionalidades da solução implantada.	abr/17	1- Realizar Planejamento da Contratação. 2- Submeter processo.	R\$ 500.000,00
	Gestão de compras e contratos	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	ago/17	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 300.000,00
	Renovação Contratual - Outsourcing de impressão	1- Elaborar Planejamento da Contratação 2- Submeter processo.	Contrato renovado	jun/16	1- Elaborar Planejamento da Contratação 2- Submeter processo.	R\$ 180.000,00
	Controle de pedidos de demandas de serviços.	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	dez/16	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 0,00,00

PRIORIDADE	NECESSIDADE	META	INDICADOR	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	AÇÕES	VALOR ESTIMADO (ano)
4	Ajustes no módulo do sistema de controle de frequência	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	dez/16	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ 25.000,00
	Controle de terceirizados	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	dez/16	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ 5.000,00
	PRENAV/SISTRAM – receber dados	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	jun/17	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ 75.000,00
4	Controle e registro de pessoas e veículos que entram na ANTAQ.	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	ago/17	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 20.000,00
	Correção de inconsistências e incremento de eficiência do Sistema de Audiências Públicas - SISAP	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	jul/16	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 25.000,00
	Implantação do Sistema de Desempenho da Navegação - SDN Módulo Navegação Marítima de Apoio	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	jan/17	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 150.000,00

4	SDN Passageiros	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	mar/17	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 150.000,00
	Sistema de Cadastro das Demonstrações Contábeis:	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	out/17	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 150.000,00
	QlickView – treinamento básico e avançado / suporte para painéis/demandas específicas/ adquirir licenças	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de contratação 4- 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	nov/16	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 500.000,00
	Georeferenciamento – propor e desenvolver plataforma para disponibilização de informações georeferenciadas na WEB	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	dez/17	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 200.000,00
	Ferramentas GIS para Otimização de Análise de Rede de Transportes	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	dez/17	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 200.000,00
	Sistemas SEP (PSP e SIGSEP) – recepcionar dados e eventualmente o próprio sistema	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	out/17	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 100.000,00

4	Mercante - recepcionar dados com origem nos procedimentos da RFB, incluindo base histórica	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	mai/16	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 100.000,00
	Remodelagem do SARH	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar Protótipo	Solução implantada	ago/17	1- Entender a necessidade. 2- Elaborar estudo 3- Definir estratégia de Implantação	R\$ 100.000,00
	Implantação Módulo Ouvidor SEI	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	fev/16	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ 10.000,00
	Implementação do Sistema de controle de telefonia móvel e fixa.	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	dez/16	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ 50.000,00
	Solução para digitalização de plantas do acervo de processos digitalizados para o SEI e processos arquivados	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	jul/17	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ 30.000,00
	Utilização do sistema SOPHIA como repositório de legislação, com renovação do respectivo contrato, contemplada a atual versão	1- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	jun/16	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ 20.000,00
	Implementação do sistema de banco de permutas	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	mai/17	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ 100.000,00

	Aquisição do 2º monitor, para cada servidor, de 21 polegadas, com conexão displayport, com o recurso de rotação da tela. Como, por exemplo, o HP EliteDisplay E221.	1- Levantar necessidade 2- Elaborar Planejamento da Contratação	Solução implantada	out/17	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ 120.000,00
	Aquisição de um software (ou outra solução mais adequada do ponto de vista tecnológico e financeiro) de GESTÃO ESTRATÉGICA.	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	fev/17	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ -
	Desenvolvimento de Sistema eletrônico de Afretamento de embarcações na Navegação Interior	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	Solução implantada	out/17	1- Entender a necessidade. 2- Definir estratégia de Implantação	R\$ 100.000,00

10 PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

Para consolidar o plano de investimento e custeio deste PDTI, foram analisadas as ações planejadas e estimados os gastos necessários para realização de cada uma dessas ações, apresentando a classificação orçamentária e identificando as despesas com investimento e custeio. Os valores mencionados podem ser alterados durante a vigência deste PDTI.

Nº NEC.	NECESSIDADE	TIPO	VALOR ESTIMADO (ano)	FONTE DE RECURSOS
1	Renovação de Solução de Segurança de borda (firewall)	INFRAESTRUTURA – AQUISIÇÃO (HARDWARE DE REDES, SERVIDORES, STORAGE...)	R\$ 130.000,00	CUSTEIO
2	APP – permitir receber XML	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 150.000,00	INVESTIMENTO
3	Sistema de Cadastro e Auditoria Patrimonial: registro, classificação, acompanhamento da evolução patrimonial (incorporação e desincorporação) e reversibilidade dos bens da União sob guarda dos portos organizados e arrendatários-	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 100.000,00	INVESTIMENTO
4	Expansão de armazenamento Corporativo	INFRAESTRUTURA – AQUISIÇÃO (HARDWARE DE REDES, SERVIDORES, STORAGE...)	R\$ 1.056.000,00	INVESTIMENTO
5	Novo Portal Antaq	SOLUÇÃO DE TI – IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES (JOOMLA, SEI...)	R\$ -	N/A
6	Contratação - Suporte Sala Cofre	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (CONECTIVIDADE, SUPORTE...)	R\$ 400.000,00	CUSTEIO
7	SSA – permitir gestão das senhas pelo responsável legal do outorgado	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 50.000,00	CUSTEIO
8	Sistema de Outorga Eletrônica integrado com os sistemas da ANTAQ (SEI/ Corporativo/ SSA/ SCP/ SDN/ SAMA/ SIGTAQ etc.)	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 150.000,00	INVESTIMENTO

9	Cadastros TUP's – recepcionar dados e integrar com o novo SCP	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 100.000,00	INVESTIMENTO
10	Aquisição de modelagem conceitual e sistematização de Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental - EVTEA.	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 3.000.000,00	INVESTIMENTO
11	Gestão patrimonial. (3)	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (CONECTIVIDADE, SUPORTE...)	R\$ 300.000,00	INVESTIMENTO
12	Gestão de almoxarifado	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (CONECTIVIDADE, SUPORTE...)	R\$ 150.000,00	CUSTEIO
13	Implementação de um Sistema Integrado de Gestão de Crédito.	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 65.000,00	INVESTIMENTO
14	Contratação - Suporte Storage	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (CONECTIVIDADE, SUPORTE...)	R\$ 80.000,00	CUSTEIO
15	Renovação de Contrato - Solução de Segurança (anti-vírus)	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (CONECTIVIDADE, SUPORTE...)	R\$ 50.000,00	CUSTEIO
16	Ajustes no Sistema de Avaliação de desempenho	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 60.000,00	CUSTEIO
17	Adequação do Sistema Corporativo	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 50.000,00	CUSTEIO
18	SCP – Desenvolver novo sistema incluindo todos os tipos de instalação portuária, incluído dados de informações ambientais e TUP's	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 75.000,00	INVESTIMENTO
19	Contratação GARTNER	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (CONECTIVIDADE, SUPORTE...)	R\$ 120.000,00	CUSTEIO
20	Melhoria de processos e formalização de serviços de TI	NORMATIZAÇÃO	R\$ -	N/A
21	Renovação Contratual - Suporte Infraestrutura	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (CONECTIVIDADE, SUPORTE...)	R\$ 1.300.000,00	CUSTEIO
22	Implementar um Sistema de Orçamento	SOLUÇÃO DE TI – IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES (JOOMLA, SEI...)	R\$ 200.000,00	INVESTIMENTO
23	Indicadores de Eficiência Portuária	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 5.000,00	INVESTIMENTO
24	IDA – conclusão do novo sistema	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 5.000,00	INVESTIMENTO
25	Expansão de ativos de rede LAN	INFRAESTRUTURA – AQUISIÇÃO (HARDWARE DE REDES, SERVIDORES, STORAGENS...)	R\$ 850.000,00	INVESTIMENTO

26	Renovação Contratual - Fábrica de Software	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (CONECTIVIDADE, SUPORTE...)	R\$ 2.500.000,00	INVESTIMENTO
27	SIG – atualização do sistema	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 25.000,00	N/A
28	Registro de embarcações da Marinha do Brasil com frota nacional e estrangeira	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 25.000,00	N/A
29	Expansão de solução de backup.	INFRAESTRUTURA – AQUISIÇÃO (HARDWARE DE REDES, SERVIDORES, STORAGE...)	R\$ 500.000,00	INVESTIMENTO
30	Gestão de compras e contratos (4)	SOLUÇÃO DE TI – IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES (JOOMLA, SEI...)	R\$ 300.000,00	INVESTIMENTO
31	Renovação Contratual - Outsourcing de impressão	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (CONECTIVIDADE, SUPORTE...)	R\$ 200.000,00	CUSTEIO
32	Controle de pedidos de demandas de serviços. (1)	SOLUÇÃO DE TI – IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES (JOOMLA, SEI...)	R\$ -	N/A
33	Ajustes no módulo do sistema de controle de frequencia (5)	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 25.000,00	CUSTEIO
34	Controle de terceirizados	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 5.000,00	CUSTEIO
35	PRENAV/SISTRAM – recepcionar dados	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 75.000,00	INVESTIMENTO
36	Controle e registro de pessoas e veículos que entram na ANTAQ.	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE PACOTES	R\$ 20.000,00	INVESTIMENTO
37	Correção de inconsistências e incremento de eficiência do Sistema de Audiências Públicas - SISAP	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 25.000,00	CUSTEIO
38	Implantação do Sistema de Desempenho da Navegação - SDN Módulo Navegação Marítima de Apoio	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 150.000,00	INVESTIMENTO
39	SDN Passageiros	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 150.000,00	INVESTIMENTO
40	Sistema de Cadastro das Demonstrações Contábeis:	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 150.000,00	INVESTIMENTO
41	QlickView – treinamento básico e avançado / suporte para painéis/demandas específicas/ adquirir licenças	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (CONECTIVIDADE, SUPORTE...)	R\$ 500.000,00	INVESTIMENTO

42	Georeferenciamento – propor e desenvolver plataforma para disponibilização de informações georeferenciadas na WEB	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE PACOTES	R\$ 200.000,00	INVESTIMENTO
43	Ferramentas GIS para Otimização de Análise de Rede de Transportes	SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE PACOTES	R\$ 200.000,00	INVESTIMENTO
44	Sistemas SEP (PSP e SIGSEP) – receber dados e eventualmente o próprio sistema	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 100.000,00	INVESTIMENTO
45	Mercante - receber dados com origem nos procedimentos da RFB, incluindo base histórica	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 100.000,00	INVESTIMENTO
46	Remodelagem do SARH	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 100.000,00	CUSTEIO
47	Implantação Módulo Ouvidor SEI		R\$ 10.000,00	CUSTEIO
48	Implementação do Sistema de controle de telefonia móvel e fixa.	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 50.000,00	INVESTIMENTO
49	Solução para digitalização de plantas do acervo de processos digitalizados para o SEI e processos arquivados	INFRAESTRUTURA – AQUISIÇÃO (HARDWARE DE REDES, SERVIDORES, STORAGE...)	R\$ 30.000,00	INVESTIMENTO
50	Utilização do sistema SOPHIA como repositório de legislação, com renovação do respectivo contrato, contemplada a atual versão	SOLUÇÃO DE TI – IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES (JOOMLA, SEI...)	R\$ 20.000,00	INVESTIMENTO
51	Implementação do sistema de banco de permutas	SOLUÇÃO DE TI – IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES (JOOMLA, SEI...)	R\$ 100.000,00	INVESTIMENTO
52	Aquisição do 2º monitor, para cada servidor, de 21 polegadas, com conexão displayport, com o recurso de rotação da tela. Como, por exemplo, o HP EliteDisplay E221.	INFRAESTRUTURA – AQUISIÇÃO - COMPUTAÇÃO PESSOAL	R\$ 120.000,00	INVESTIMENTO
53	Aquisição de um software (ou outra solução mais adequada do ponto de vista tecnológico e financeiro) de GESTÃO ESTRATÉGICA.	SOLUÇÃO DE TI – IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES (JOOMLA, SEI...)	R\$ -	CUSTEIO
54	Desenvolvimento Sistema eletrônico de Afretamento de embarcações na Navegação Interior	SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 100.000,00	CUSTEIO

11 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos identifica, para as ações planejadas, os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial dessas ações, impactando no alcance das metas e na realização do que foi previsto nesse PDTI.

Para cada risco identificado, analisou-se a probabilidade e impacto de ocorrência, aplicando-se uma escala com 5 níveis de classificação: muito baixo, baixo, médio, alto e muito alto. Os critérios utilizados para realizar a classificação em cada um desses níveis são apresentados nos quadros a seguir.

Após a classificação, realizou-se o planejamento de respostas aos riscos, estabelecendo as medidas de contingência e os responsáveis por seu tratamento.

Ressalta-se que a análise realizada neste plano tem caráter preliminar, pois ainda não existem informações detalhadas sobre o escopo das ações que permitam realizar uma análise de riscos mais acurada.

Grau de Probabilidade	Definição
Muito baixo	<ul style="list-style-type: none"> Chance muito rara de acontecer o evento; São raros os casos práticos onde se percebe a ocorrência deste tipo de evento; Estima-se em menor que 5% a chance deste evento de risco ocorrer.
Baixo	<ul style="list-style-type: none"> Dificilmente pode acontecer o evento; Esporadicamente observa-se a ocorrência deste tipo de evento; Estima-se entre 5 e 30% a chance deste evento de risco ocorrer.
Médio	<ul style="list-style-type: none"> É comum a ocorrência deste tipo de evento; Estima-se entre 30 e 70% a chance deste evento de risco ocorrer.
Alto	<ul style="list-style-type: none"> Grande probabilidade de acontecer o evento; São bastante frequentes os casos práticos onde se percebe a ocorrência deste tipo de evento; Estima-se entre 70 e 90% a chance deste evento de risco ocorrer.
Muito alto	<ul style="list-style-type: none"> Quase certeza de acontecer o evento; Estima-se em maior que 90% a chance deste evento de risco ocorrer.

Para a definição do grau de impacto, foram utilizados os seguintes critérios objetivos de análise qualitativa:

Grau de Impacto	Definição
Muito baixo	<ul style="list-style-type: none"> • Os efeitos do evento de risco são imperceptíveis; • Não requerem ações de prevenção; • Na maioria das vezes, o custo da prevenção do risco é maior que o custo do evento do risco.
Baixo	<ul style="list-style-type: none"> • Os efeitos do evento são baixos; • Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, podem ser facilmente reparados e ajustados não causando ameaças ao sucesso do projeto; • Gerentes, líderes, fiscais e gestores têm autonomia de tratar estes eventos.
Médio	<ul style="list-style-type: none"> • Os efeitos do evento são moderados; • Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, podem ser reparados e ajustados, entretanto os impactos podem afetar os planos do projeto, necessitando de renegociação de prazos e custos; • Gerentes, líderes, fiscais e gestores têm a capacidade de tratar estes eventos, entretanto, necessitam de autorização superior.
Alto	<ul style="list-style-type: none"> • Os efeitos do evento são elevados; • Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes; • Gerentes, líderes, fiscais e gestores necessitam de autorização superior e atuação em conjunto para tratar eventos deste tipo.
Muito alto	<ul style="list-style-type: none"> • Os efeitos do evento são críticos; • Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes; • Deve ser validado se o projeto deve prosseguir ou ser cancelado. • Somente autoridades superiores têm poderes para tratar esses tipos de eventos.

A tabela a seguir apresenta os riscos para as ações identificadas com probabilidade e impacto de alto grau de exposição e que necessitam de maior controle por parte da EqPDTI, pois seus efeitos são elevados e podem afetar o custo, prazo ou qualidade do projeto.

Nº NEC.	NECESSIDADE	RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	EXPOSIÇÃO	RESPOSTA	CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	EQUIPE
1	Renovação de Solução de Segurança de borda (fire-wall)	1- Fornecedor não demonstrar interesse na renovação	1	5	5	Realizar reunião com o fornecedor e formalizar ofício demonstrando interesse em renovar.	Realizar Nova licitação	Térzio Roberto	Felipe Kleyn Térzio
2	APP – permitir receber XML	1- Dificuldades em levantar requisitos com a área solicitante; 2- Dificuldade em se realizar piloto.	3	5	15	Validar a estratégia de implantação com a área solicitante antes do início do projeto.	Evoluir a solução atual para recebimento por formulários eletrônicos.	Vanderley	Vanderley Jonny
3	Sistema de Cadastro e Auditoria	1- Indefinição do padrão de dados a ser recebido.	3	4	12	Acompanhar e sugerir ações no GT.	N/A	Arthur Yamamoto	SRG
4	Expansão de armazenamento Corporativo	1- Falta de disponibilidade orçamentária	4	5	20	2 - Realizar remanejamento de verba de outras ações que podem ser postergadas.	Realizar ações de gestão do espaço de armazenamento no storage.	Gustavo	Diógenes Térzio Gustavo
5	Novo Portal Antaq	1- Falta de engajamento da equipe responsável.	3	5	15	2- Envolver e sensibilizar e formalizar o projeto.	N/A	Yara Assunção	ASC / GAB
6	Contratação - Suporte Sala Cofre	1- Falta de orçamento	4	5	20	1- Buscar verba orçamentária.	N/A	Gustavo	Térzio Gustavo Diógenes
7	SSA – permitir gestão das senhas pelo responsável legal do outorgado	Atrasos em razão da indefinição de arquitetura.	3	4	12	Buscar envolvimento dos interessados para mitigar possíveis problemas.	N/A	Gustavo	Gustavo Vanderley
8	Sistema de Outorga Eletrônica integrado com os sistemas da ANTAQ	1- Dificuldade de consenso entre as áreas.	3	3	9	1- Realizar reuniões periódicas utilizando a metodologia Scrum.	1- Envolver outras instâncias.	Vanderley	Jonny Vanderley
9	Cadastramento TUP's – receber dados e integrar com o novo SCP	Dificuldade de se levantar o requisito com as áreas.	3	4	12	1- Realizar reuniões periódicas utilizando a metodologia Scrum.	1- Envolver outras instâncias.	Vanderley	Jonny Vanderley

10	Aquisição de modelagem conceitual e sistematização de Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental - EVTEA.	1- Falta de orçamento	5	4	20	1- Buscar orçamento.	1- Desenvolver com fábrica de software.	Vanderley	Jonny Vanderley
11	Gestão patrimonial.	1- Falta de orçamento	4	5	20	1- Buscar verba orçamentária.	N/A	Alexandre Dutra	GRL
12	Gestão de almoxarifado	1- Falta de orçamento	4	5	20	1- Buscar verba orçamentária.	N/A	Alexandre Dutra	GRL
13	Implementação de um Sistema Integrado de Gestão de Crédito.	1- Dificuldade de participação efetiva da área no levantamento de requisitos.	4	5	20	1- Buscar envolvimento e apresentar entregas intermediárias.	1- Envolver outras instâncias.	Vanderley	Jonny Vanderley
14	Contratação - Suporte Storage	1- Ficar sem suporte do equipamento.	3	4	12	1- Contratação avulsa de suporte.	1- Expandir a solução e garantia.	Térzio Roberto	Térzio Gustavo Diógenes
15	Renovação de Contrato - Solução de Segurança (anti-vírus)	1- Ficar sem suporte e atualização do produto.	2	5	10	1- Antecipar o projeto de contratação.	N/A	Kleyn Guerreiro	Kleyn Térzio
16	Ajustes no Sistema de Avaliação de desempenho (6)	1- Atraso na execução dentro do prazo definido.	2	5	10	1- Acompanhar periodicamente o desenvolvimento do projeto.	1- Alocar mais recursos.	Vanderley	Vanderley Bruno
17	Adequação do Sistema Corporativo	Dificuldade de definição de macro processos.	4	5	20	1- Acompanhar periodicamente o desenvolvimento do projeto envolver interessados.	Buscar soluções em outros órgãos.	Gustavo	Gustavo Vanderley
18	SCP – Desenvolver novo sistema incluindo todos os tipos de instalação portuária, incluído dados de informações ambientais e TUP's	Dificuldade de definição dos requisitos pelo requisitante.	3	4	12	1- Acompanhar periodicamente o desenvolvimento do projeto envolver interessados.	N/A	Vanderley	Vanderley Bruno
19	Contratação GARTNER	1- Falta de orçamento	4	1	4	1- Sensibilizar da importância da contratação para o desenvolvimento da governança corporativa e buscar orçamento.	N/A	Gustavo	Gustavo Térzio
20	Melhoria de processos e formalização de serviços de TI	1- Falta de pessoal para elaborar os procedimentos.	3	3	9	1- Buscar realizar o projeto com um tempo maior de execução.	Delegar o que for possível para execução de terceirizados.	Gustavo	Gustavo Térzio
21	Renovação Contratual - Suporte Infraestrutura	1- Atraso da renovação dentro do prazo definido.	4	5	20	1- Acompanhar periodicamente o desenvolvimento do projeto e envolver instâncias superiores	Buscar orçamento.	Gustavo	Gustavo Térzio

22	Implementar um Sistema de Orçamento	Dificuldade de envolver a área requisitante.	4	5	20	1- Acompanhar periodicamente o desenvolvimento do projeto e envolver instâncias superiores	Buscar soluções em outros órgãos.	Gustavo	Gustavo Vanderley
23	Indicadores de Eficiência Portuária	Dificuldade de envolver a área requisitante.	3	3	9	Buscar envolver interessados.	N/A	Vanderley	Vanderley Jonny
24	IDA – conclusão do novo sistema	Constante alteração de escopo causando atrasos.	3	4	12	Apresentar para o requisitante o impacto das mudanças para sensibilizá-lo.	N/A	Jonny	Vanderley Jonny
25	Expansão de ativos de rede LAN	Falta de orçamento	4	5	20	Buscar justificar e elevar o valor orçamentário.	N/A	Felipe	Felipe Térzio Gustavo
26	Renovação Contratual - Fábrica de Software	Falta de orçamento	4	5	20	1- Acompanhar periodicamente o desenvolvimento do projeto e envolver instâncias superiores	Buscar orçamento.	Gustavo	Gustavo Vanderley
27	SIG – atualização do sistema	Falta de clareza e objetivo de requisitos	3	3	9	Buscar detalhar os requisitos.	Realizar entregas menores.	Vanderley	Jonny Vanderley
28	Registro de embarcações da Marinha do Brasil com frota nacional e estrangeira	Indefinição de necessidade e escopo.	3	3	9	Buscar detalhar os requisitos.	N/A	Vanderley	Jonny Vanderley
29	Expansão de solução de backup.	Falta de orçamento	4	5	20	1- Acompanhar periodicamente o desenvolvimento do projeto e envolver instâncias superiores	Buscar orçamento.	Felipe	Térzio Felipe Diógenes
30	Gestão de compras e contratos	Dificuldade de envolver a área requisitante.	4	5	20	1- Acompanhar periodicamente o desenvolvimento do projeto e envolver instâncias superiores	Buscar soluções em outros órgãos.	Gustavo	Gustavo Vanderley
31	Renovação Contratual - Outsourcing de impressão	Atraso na renovação do contrato.	4	5	20	1- Acompanhar periodicamente o desenvolvimento do projeto e envolver instâncias superiores		Gustavo	Gustavo Térzio
32	Controle de pedidos de demandas de serviços. (1)	Dificuldade de alocação de mão de obra especializada por parte do fornecedor.	4	5	20	Buscar acordar previamente a alocação.	1- Acompanhar periodicamente o desenvolvimento do projeto e envolver instâncias superiores		

33	Ajustes no módulo do sistema de controle de frequencia	Problemas de performance da aplicação.	4	5	20	Realizar testes exaustivos antes da entrada em produção buscando levantar pontos de melhoria.	Buscar soluções alternativas.		
34	Controle de terceirizados	Atraso de outro projeto pode impactar esta entrega	3	2	6	Buscar envolvimento dos interessados para mitigar possíveis problemas.	Realizar publicação de forma manual.		
35	PRENAV/SISTRAM – recepcionar dados	Dificuldade em definir interlocutores.	4	3	12	Buscar definição formal de interlocutor.	Suspender o projeto	Vanderley	Bruno Vanderley
36	Controle e registro de pessoas e veículos que entram na ANTAQ.	Dificuldade de envolver a área requisitante.	4	5	20	1- Acompanhar periodicamente o desenvolvimento do projeto e envolver instâncias superiores	Buscar soluções em outros órgãos.	Gustavo	Gustavo Vanderley
37	Correção de inconsistências e incremento de eficiência do Sistema de Audiências Públicas - SISAP	Problemas de arquitetura.	3	4	12	Buscar realizar manutenções evolutivas pontuais.	Desenvolver melhorias na versão 2.0	Vanderley	Jonny Vanderley
38	Implantação do Sistema de Desempenho da Navegação - SDN Módulo Navegação Marítima de Apoio	Dificuldade em envolver os interessados.	3	3	9	Buscar realizar reuniões periódicas	N/A	Vanderley	Jonny Vanderley
39	SDN Passageiros	Dificuldade em envolver os interessados.	3	3	9	Buscar realizar reuniões periódicas	N/A	Vanderley	Jonny Vanderley
40	Sistema de Cadastro das Demonstrações Contábeis:	Escopo complexo com desconhecimento por parte do requisitante	3	3	9	Buscar desenvolver a solução com entregas intermediárias.	N/A	Vanderley	Jonny Vanderley
41	QlickView – treinamento básico e avançado / suporte para painéis/demandas específicas/ adquirir licenças	Falta de orçamento	4	5	20	Contingenciar com orçamento de outros projetos.	Realizar parte do escopo.	Vanderley	Vanderley Bruno Jonny

42	Georeferenciamento – propor e desenvolver plataforma para disponibilização de informações georeferenciadas na WEB	Falta de orçamento	4	5	20	Contingenciar com orçamento de outros projetos.	Realizar parte do escopo.	Vanderley	Vanderley Bruno Jonny
43	Ferramentas GIS para Otimização de Análise de Rede de Transportes	Falta de orçamento	4	5	20	Contingenciar com orçamento de outros projetos.	Realizar parte do escopo.	Vanderley	Vanderley Bruno Jonny
44	Sistemas SEP (PSP e SIGSEP) – recepcionar dados e eventualmente o próprio sistema	Indefinição de necessidade e escopo.	4	5	20	Buscar identificar com a área solicitante a clareza de entendimento e envolvê-los como solicitante junto a SEP.	Suspender o projeto	Vanderley	Vanderley Bruno Jonny
45	Mercante - recepcionar dados com origem nos procedimentos da RFB, incluindo base histórica	Indefinição de necessidade e escopo.	3	3	9	Realizar entregas intermediárias.	N/A	Vanderley	Vanderley Bruno Jonny
46	Remodelagem do SARH	Indefinição de necessidade e escopo.	3	4	12	Buscar entendimento das necessidades e realizar entregas intermediárias.	Suspender o projeto		
47	Implantação Módulo Ouvidor SEI	Não envolvimento da área.	3	3	9		Suspender o projeto		
48	Implementação do Sistema de controle de telefonia móvel e fixa.	Mudança de layout do arquivo	3	3	9	Verificar a possibilidade de ajuste na evolutivo na aplicação.	Suspender o projeto		
49	Solução para digitalização de plantas do acervo de processos digitalizados para o SEI e processos arquivados	Falta de orçamento	3	2	6	Adiar o projeto ou realizar digitalização como serviço.	Realizar a digitalização como serviço.		
50	Utilização do sistema SOPHIA como repositório de legislação, com renovação do respectivo contrato, contemplada a atual versão	A área não realizar os cadastros pertinentes.	2	2	4	N/a	Adiar o projeto.	Vanderley	Vanderley Bruno Jonny

51	Implementação do sistema de banco de permutas	Adiamento constante em razão da concorrência com outras demandas.	2	2	4	Buscar realizar a implementação de forma incremental	Suspender o projeto	Vanderley	Vanderley Bruno Jonny
52	Aquisição do 2º monitor, para cada servidor, de 21 polegadas, com conexão displayport, com o recurso de rotação da tela. Como, por exemplo, o HP EliteDisplay E221.	Falta de orçamento	4	2	8	Adiar o projeto.	Suspender o projeto	Térzio Roberto	Diógenes Térzio
53	Aquisição de um software (ou outra solução mais adequada do ponto de vista tecnológico e financeiro) de GESTÃO ESTRATÉGICA.	Falta de pessoal para gestão da solução e metodologia de gestão.	4	2	8	Envolver a área solicitante.	Suspender o projeto	Térzio Roberto	Diógenes
54	Desenvolvimento Sistema eletrônico de Afretamento de embarcações na Navegação Interior	Falta de patrocinador.	4	2	8	Buscar envolvimento com a real necessidade do projeto	Suspender o projeto	Vanderley	Vanderley Bruno Jonny

12 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

Para consolidação de equipamentos e serviços necessários para atender o Plano de Investimento apresentado neste PDTI, foi realizada a estimativa de gastos e totalização para compor proposta orçamentária de TI durante a vigência deste PDTI.

Os valores mencionados podem ser sofrer adaptação/restrição devido o orçamento já aprovado para 2016/2017.

13.1 Orçamento por ano e tipo de verba

Tipo de gasto	Investimento	Custeio	Total
2016	R\$ 3.320.000,00	R\$ 2.335.000,00	R\$ 5.655.000,00
2017	R\$ 8.001.000,00	R\$ 3.320.000,00	R\$ 8.571.000,00
Total Geral	R\$ 11.321.000,00	R\$ 2.905.000,00	R\$ 14.226.000,00

13.2 Orçamento por Categoria de Gastos

Descrição do Investimento por categoria	Valores
INFRAESTRUTURA – AQUISIÇÃO - COMPUTAÇÃO PESSOAL	R\$ 120.000,00
INFRAESTRUTURA – AQUISIÇÃO (HARDWARE DE REDES, SERVIDORES, STORAGE...)	R\$ 2.566.000,00
SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE PACOTES	R\$ 420.000,00
SOLUÇÃO DE TI – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS (CONECTIVIDADE, SUPORTE...)	R\$ 5.600.000,00
SOLUÇÃO DE TI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	R\$ 4.890.000,00
SOLUÇÃO DE TI – IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES (JOOMLA, SEI...)	R\$ 630.000,00

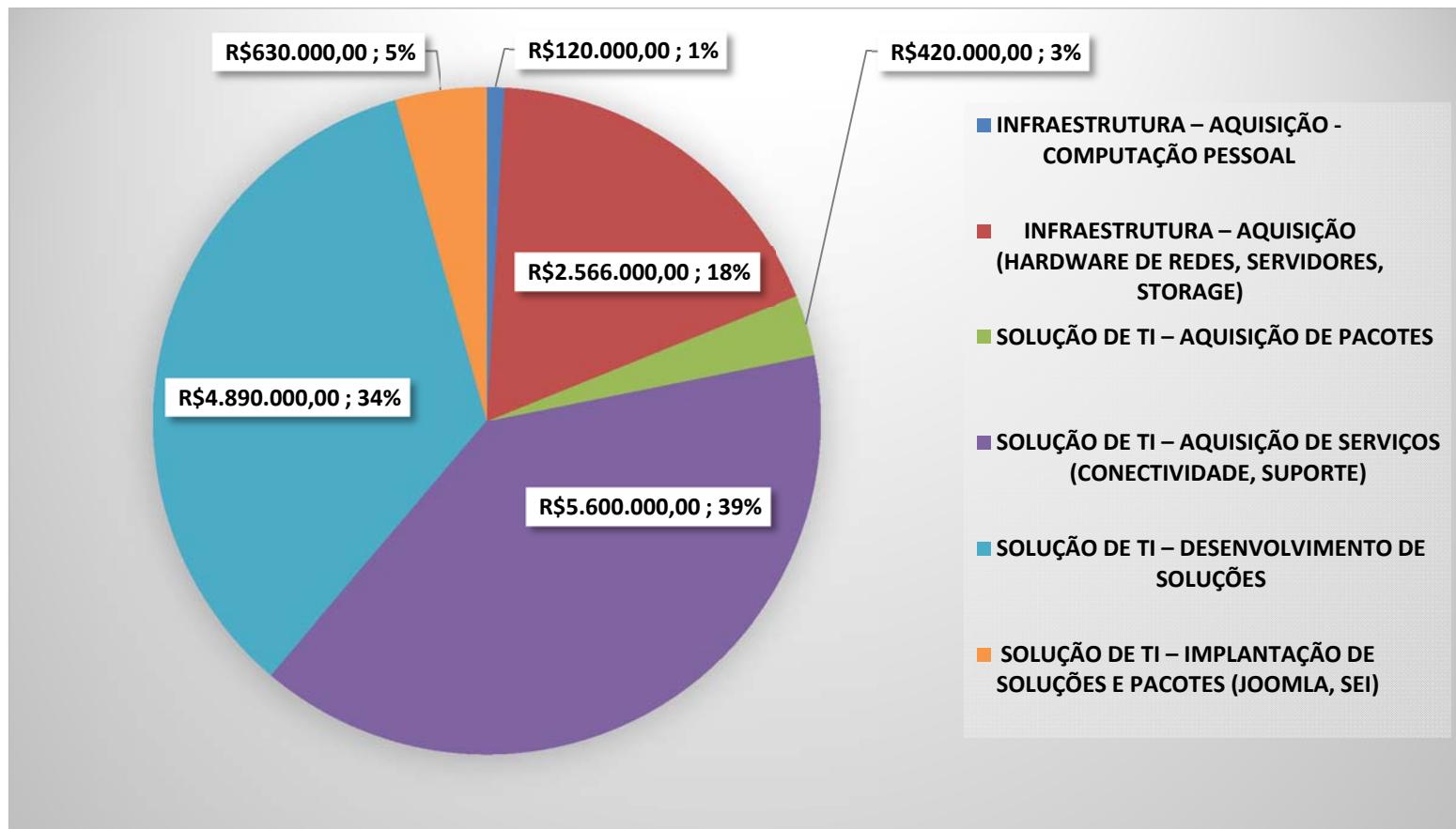
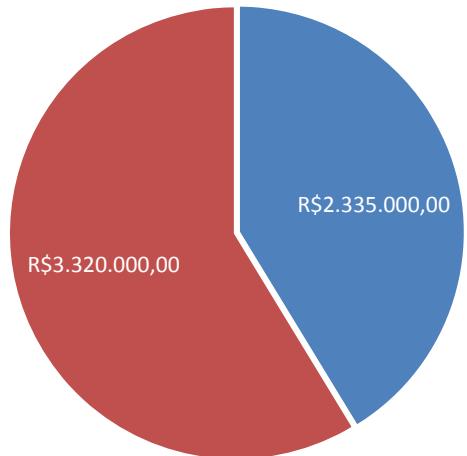


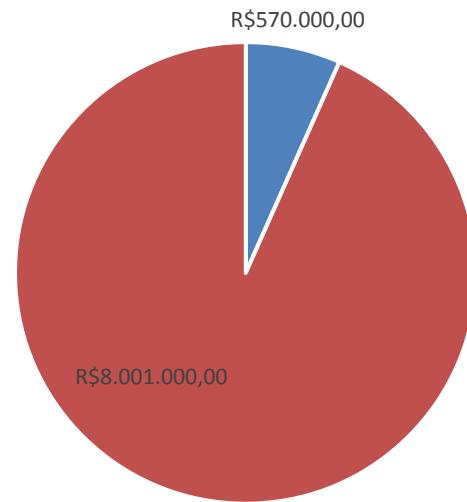
Figura 1 - Gastos por Categoria

Ano 2016



■ Valor anual 2016 custeio ■ Valor anual 2016 investimento

Ano 2017



■ Valor anual 2017 custeio ■ Valor anual 2017 investimento

13 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

A primeira revisão do PDTI ocorrerá 6 (seis) meses após a publicação do documento. A EqPDTI será responsável pela revisão e o CGTI responsável pela aprovação das adaptações e alterações, caso existam.

Após a primeira revisão, a EqPDTI definirá próxima data para atualização do PDTI. Este PDTI poderá ser revisado extraordinariamente a qualquer momento, desde que solicitado pela Diretoria-Geral.

Atualizações no Planejamento Estratégico da Antaq, atualização de diretrizes e planos e a consolidação da proposta orçamentária de TI para o exercício seguinte são fatores que podem ocasionar a revisão extraordinária do PDTI.

14 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Fatores Críticos de Sucesso são requisitos que o órgão necessita para obter os resultados planejados. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia e, consequentemente, no negócio finalístico da Agência.

Os fatores levantados como críticos para a efetiva implantação e consequente obtenção dos resultados previstos pela TI são:

- ✓ Tornar o processo de implantação do PDTI um compromisso da alta direção, dos gestores e dos servidores da Antaq, devendo ser conduzido de forma multi-institucional e integrado aos objetivos estratégicos da Agência.
- ✓ Institucionalizar os profissionais da área de TI da Antaq em comitês e fóruns decisórios da Antaq, visando consolidar o papel da tecnologia da informação na gestão estratégica e garantir o alinhamento da TI às estratégias organizacionais.
- ✓ Implantar a infraestrutura proposta no PDTI para atender as necessidades da organização.
- ✓ Compor um quadro de competências de TI com as especialidades necessárias para atender às ações e aos projetos definidos no PDTI.
- ✓ Garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTI.
- ✓ Institucionalizar o modelo de governança de TI, proposto no PDTI.

15 CONCLUSÃO

Este Plano estabelece orientações estratégicas de TI para o biênio 2016-2017, visando ao direcionamento dos investimentos em TI e da atuação da STI no Planejamento Estratégico da Antaq, o que certamente contribuirá para o alcance dos objetivos estratégicos da Agência.

A estruturação deste documento foi possível devido a participação de todas as áreas de negócio da Agência, levando-se em conta suas demandas e expectativas, o que contribuiu para o alinhamento estratégico de TI aos objetivos estratégicos da Antaq. Como também, considerou-se fundamental a integração com as normas e orientações dos órgãos de controle específicos para TI.

Por fim, destacamos que a implementação das ações previstas neste PDTI importará a realização de gastos orçamentários a serem utilizados para a modernização da infraestrutura, dos sistemas e dos processos de TI e para a capacitação dos servidores nas novas tecnologias. Essas ações viabilizarão a otimização dos processos de trabalho das áreas de negócios e a disponibilização de novas funcionalidades e serviços de TI, como também o provimento de soluções de TI com maior celeridade, confiabilidade e segurança.