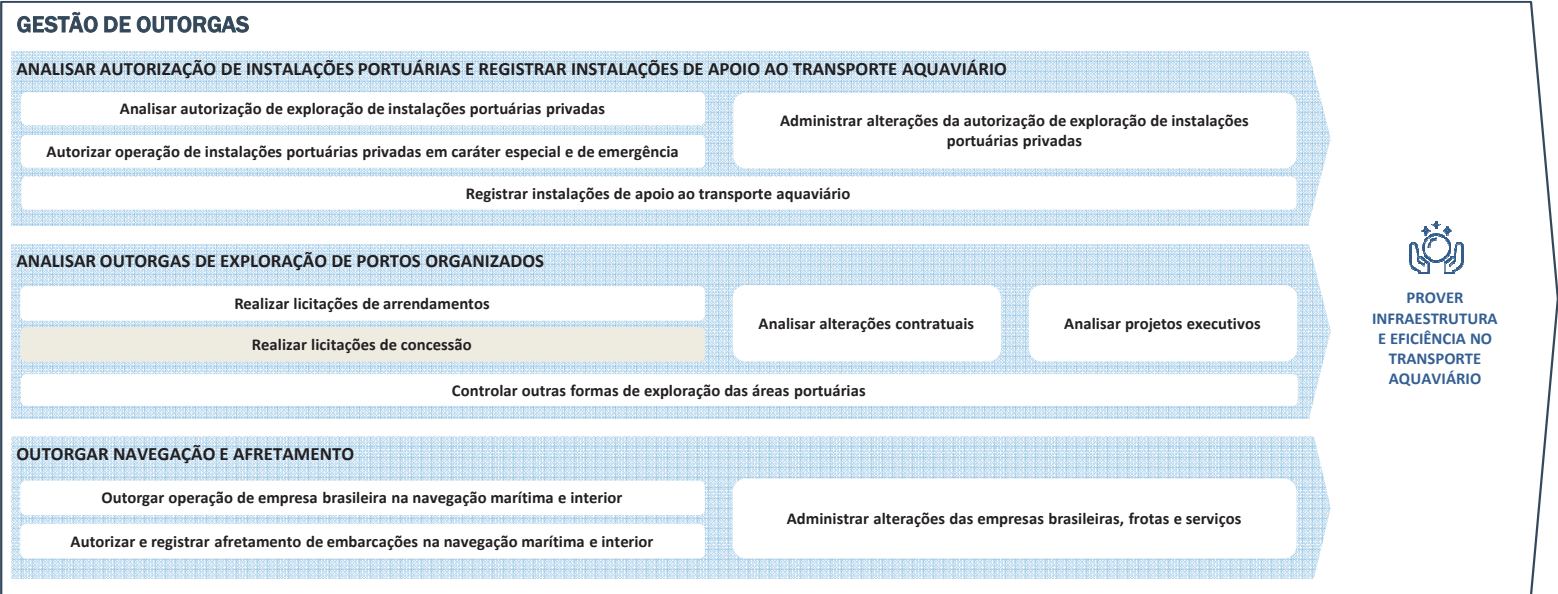
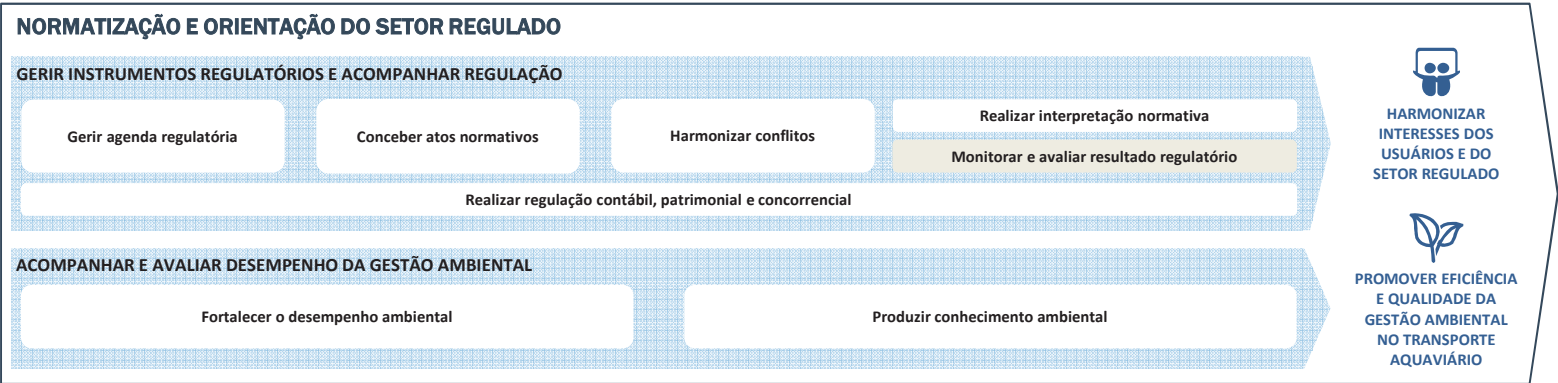


ESTRATÉGIA, GESTÃO E SUPORTE

CONTROLE INSTITUCIONAL Gerir políticas internas e normativos Prestar contas ao governo e à sociedade Gerir auditoria interna e demandas externas Realizar correções	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL Elaborar e revisar planejamento estratégico Gerir estrutura organizacional Gerir desempenho organizacional	RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO Articular cooperação nacional e internacional Gerir comunicação interna e externa	ORÇAMENTO E FINANÇAS Gerir orçamento Gerir finanças Gerir contabilidade e custos Gerir créditos	GESTÃO DE PESSOAS Gerir provimento, mobilidade e desligamento Gerir folha de pagamento, direitos e benefícios Gerir desempenho e desenvolvimento Gerir saúde e qualidade de vida	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Diagnosticar demanda Prospectar soluções Operacionalizar soluções Sustentar operação	ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA Gerir compras e contratações Gerir contratos, termos, acordos e convênios Gerir logística administrativa e infraestrutura Gerir bens permanentes e materiais de consumo	GESTÃO DA INFORMAÇÃO Gerir conhecimento Gerir documentação Gerir transparência e atendimento às demandas externas
--	---	--	--	---	--	--	---