



PATRICIA DE LIMA PINTO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISS. DE GERENCIA EXECUTIVA - ASSESSOR(A)

Órgão de Exercício: AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

SOBRE

Possui sólida experiência na coordenação de rotinas administrativas, gerenciamento de agendas executivas, controle de prioridades, interface entre departamentos, gestão de contratos e acompanhamento de processos licitatórios. Destaca-se pela atuação interdisciplinar junto à diretoria e áreas operacionais, contribuindo para a tomada de decisões, melhoria dos fluxos internos e otimização do tempo da gestão executiva. Perfil organizado, proativo, analítico e com forte capacidade de relacionamento interpessoal.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - GESTÃO PÚBLICA

FACULDADE UNINASSAU DE PETROLINA - PE





2023 - 2026 - Em Andamento

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Administrativo Contratos E Licitações

JS Reformas Em Edificações Em Geral Ltda.




05/2019 - 09/2022

 Atuação No Acompanhamento E Controle De Contratos Administrativos;  Suporte Em Processos Licitatórios E Documentação Técnica;  Controle De Prazos, Propostas E Processos Internos;  Interface Com Fornecedores, Clientes E Setores Administrativos.

Administrativo

Sigocob - Assessoria Consultoria Rep. Cob. Em Gera





06/2015 - 04/2019

 Apoio À Gestão Administrativa E Operacional Da Unidade;  Gestão De Agendas, Reuniões E Compromissos Estratégicos;  Organização De Demandas Administrativas E Controle De Prioridades;

Administrativo

Brazilian Pet Artigos Para Animais Ltda






04/2012 - 08/2014

 Apoio À Gestão Administrativa E Operacional Da Unidade;  Coordenação De Equipe E Acompanhamento De Resultados;  Controle De Processos Internos E Atendimento Ao Cliente;  Suporte Às Rotinas Financeiras E Administrativas.

Administrativo

Nova Pet Lazer Comercial Ltda.




11/2005 - 05/2011

 Atuação Nas Rotinas Administrativas, Financeiras E De Departamento Pessoal;  Controle De Contas A Pagar E Receber;  Atendimento A Clientes;  Organização Documental E Suporte À Diretoria;  Apoio Em Admissões, Folha De Pagamento E Controles Internos.

Administrativo

Avicultura Progresso Rio Ltda.

02/2005 - 10/2005

 Execução De Atividades Administrativas E Financeiras;  Controle De Documentos E Apoio Ao Departamento Pessoal;  Atendimento Interno E Suporte Às Rotinas Gerenciais.

Administrativo

Nova Pet Lazer Comercial Ltda.

10/2002 - 07/2004

¿ Atuação Nas Rotinas Administrativas, Financeiras E De Departamento Pessoal; ¿ Controle De Contas A Pagar E Receber; ¿ Atendimento A Clientes; ¿ Organizaçõ Documental E Suporte À Diretoria; ¿ Apoio Em Admissões, Folha De Pagamento E Controles Internos.

Administrativo

Auto Escola Chapeuzinho Vermelho Ltda.

05/1995 - 07/1996

¿ Apoio Às Rotinas Administrativas; ¿ Atendimento Ao Público; ¿ Organizaçõ De Documentos E Suporte Operacional.

CURSOS

REDAÇÃO OFICIAL E NOÇÕES DE SEI E SUAS APLICAÇÕES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2026 - 04/2026

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

Qualificação Em Dimensionamento Da Força De Trabalho (Turma JUN/2024)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2024 - 06/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

Governança, Compliance E Integridade Na Administração Pública: Novidades, Desafios E Tendências.

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2023 - 11/2023

Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

Avaliação De Resultado Regulatório (ARR) - Conceitos Básicos

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2023 - 10/2023

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

CONTATO

Email Institucional: patricia.delima@ans.gov.br

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 11/06/2026 às 16:23

Data da última atualização: 08/06/2026 às 14:45

