



SABRINA FELIZZOLA SOUZA MURO

Sexo: F

Raça/Cor: BRANCA

Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo: TEC EM REGUL DE SAUDE SUPLEMENTAR

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO DE TECNICO - CARGO COMISSIONADO TECNICO

Órgão de Exercício: AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

APURAÇÃO DE INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

DIREITO REGULATÓRIO

DIREITO À SAÚDE

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

IDIOMAS

INGLÊS

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



SOBRE

www.linkedin.com/in/sabrina-felizzola-185083145

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - DIREITO À SAÚDE

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATOLICA - PUC-RJ

2021 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

UNESA

2004 - 2007 - Concluído

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS SOCIAIS E JURÍDICAS

FACULDADE NACIONAL DE DIREITO - UFRJ

1997 - 2002 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ADVOGADA

NUCLEBRAS EQUIPAMENTOS PESADOS

02/2015 - 07/2016

Atribuições específicas do cargo: desenvolver atividades em todos os campos do direito, envolvendo elaborações de editais, minutas e modelos de contratos comerciais e administrativos, respostas e consultas internas sobre matéria jurídica, pesquisa sobre legislação, doutrina ou jurisprudência, representação da Empresa em juízo e em órgãos privados e públicos municipais, estaduais e federais, envolvendo acompanhamento de processos, elaboração de petições e peças processuais, atuação em audiências e outras tarefas afins.

ASSESSORIA JURÍDICA

COORDENADORA ACADÊMICA DE DIREITO EMPRESARIAL

EMERJ

03/2009 - 06/2012

Atribuições específicas: assessorar os coordenadores de ensino da disciplina de Direito Empresarial da EMERJ à época, profª Márcia Cunha Silva Araújo de Carvalho e prof. Alexandre Assumpção, quanto à elaboração de questões de prova de Direito Empresarial; elaboração e revisão semestral do caderno de exercícios para os alunos da instituição EMERJ - Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro, bem como pesquisa doutrinária e jurisprudencial relativas ao Direito Empresarial.

DIREITO EMPRESARIAL

MONITORA DE DIREITO CONSTITUCIONAL

EMERJ

01/2008 - 06/2010

Atribuições específicas: elaborar planos de aula e lecionar temas específicos de Direito Constitucional, sobretudo Direitos

FRANCES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ESPAÑHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DIREITO À SAÚDE

LICITAÇÕES E CONTRATOS

APURAÇÃO DE INFRAÇÕES
ADMINISTRATIVAS

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

TRANSPARÊNCIA E PROTEÇÃO DE
DADOS

DIREITO REGULATÓRIO

Fundamentais e Direitos Humanos, no período vespertino, como reforço conferido aos alunos da EMERJ (manhã/noite).

DIREITO CONSTITUCIONAL

CONCILIADORA EM PROCESSOS JUDICIAIS

TJRJ

01/2005 - 11/2009

Atribuições específicas: abrir e conduzir a sessão de conciliação ou de mediação, sob a orientação do Juiz de Direito, promovendo o entendimento, e redigir o termo de acordo, submetendo-o à homologação do Juiz de Direito.

CONCiliação e Mediação

EMERJ

06/2004 - 12/2008

Experiência profissional durante o curso da EMERJ (2004 - 2007): Estágio oficial junto aos juízos do 4º Juizado Especial Cível; 48ª Vara Cível; 35ª Vara Cível; 7ª Vara de Fazenda Pública; 28ª Vara Criminal, 15ª Vara de Família, todos da Comarca da Capital. Elaboração de minutas de decisões judiciais e pesquisas jurisprudenciais e doutrinárias. Experiência profissional após o curso da EMERJ (2008): Estágio extraoficial junto ao juízo da 16ª Câmara Cível do TJRJ. Elaboração de minutas de acórdãos judiciais e pesquisas jurisprudenciais e doutrinárias.

DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

CURSOS

NOVA LEI DE LICITAÇÕES: SANÇÕES AO FORNECEDOR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2025 - 01/2026

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 32 Hrs

MÉTODOS DE ANÁLISE DE IMPACTO REGULATÓRIO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2024 - 06/2024

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

AValiação de Resultado Regulatório (ARR) - CONCEITOS BÁSICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2023 - 07/2023

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

ECONOMIA COMPORTAMENTAL APLICADA ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2021 - 10/2021

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2018 - 09/2018

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CERTIFICAÇÕES

DELE B2

INSTITUTO CERVANTES

Emissão: 02/06/2022

DALF

ALIANÇA FRANCESA DO RIO DE JANEIRO

Emissão: 10/12/2002

CONTATO

Email Institucional: sabrina.muro@ans.gov.br

LinkedIn: www.linkedin.com/in/sabrina-felizzola-185083145

Currículo Lattes: <https://lattes.cnpq.br/4913520645957413>



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/sabrina-muro-7051310580>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 02/06/2026 às 21:15

Data da última atualização: 02/06/2026 às 21:15