



VIVIANE DOS SANTOS PEREIRA

Sexo: F
Raça/Cor: BRANCA
Pessoa com deficiência: Não

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)
Cargo Público Efetivo: ANALISTA ADMINISTRATIVO
Função/DAS: CARGO COMISSIONADO DE TECNICO - ASSESSOR(A)
Órgão de Exercício: AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR
Jornada: 40
Estabilidade: Servidor Não Estável
Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

AUDITORIA CONTÁBIL E FINANCEIRA
REGULAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA
ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS
WORD, EXCEL, POWERPOINT, ONEDRIVE, OUTLOOK ✍️
CONTABILIDADE EMPRESARIAL
CADOP - CADASTRO DAS OPERADORAS ✍️
ANÁLISE DE BALANÇOS
PROTOCOLO ELETRÔNICO ✍️
CAPITAL BASEADO EM RISCOS
ANÁLISE DOCUMENTÁRIA
CONTABILIDADE FINANCEIRA E GERENCIAL
PAF - PORTAL DE ANÁLISE FINANCEIRA DAS OPERADORAS ✍️
SISACOMP - SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DAS OPERADORAS ✍️
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (SEI, SPGC, SAGE, SIMEC, ENTRE OUTROS) ✍️
DIREITO ADMINISTRATIVO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO
COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE
TRABALHO EM EQUIPE
VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

INGLÊS

Compreensão ★★★★★
Escrita ★★★★★
Fala ★★★★★
Leitura ★★★★★

ÁREAS DE INTERESSE

SAÚDE SUPLEMENTAR
REGULAÇÃO
ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE

SOBRE

Formada em Administração, com especializações em Gestão Estratégica e Regulação da Saúde Suplementar. Trabalho na ANS desde maio/2002, inicialmente como contrato temporário exercendo atividades de gestão de contratos na Diretoria de Gestão. De 2006 a 2025 atuei na Diretoria de Normas e Habilitação das Operadoras. No período de março/2006 a dezembro/2018 trabalhei na Coordenadoria de Habilitação, responsável pelo registro e manutenção dos dados cadastrais das operadoras de planos privados de assistência à saúde na ANS. De janeiro/2019 a novembro/2025 trabalhei na Coordenadoria de Direção Fiscal, que é responsável pelo acompanhamento dos regimes de direção fiscal instaurados nas operadoras que apresentam anormalidades administrativas e econômico-financeiras graves. Desde dezembro/2025 atuo como Assessora de Administração e Finanças, na Diretoria de Gestão.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM REGULAÇÃO DA SAÚDE SUPLEMENTAR

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS - HOSPITAL SÍRIOLIBANÊS - ANS
2007 - 2007 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO ESTRATÉGICA E QUALIDADE

UNIVERSIDADE CÂNDIDO MENDES
2002 - 2003 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

CEUCEL - CENTRO UNIVERSITÁRIO CELSO LISBOA
1998 - 2001 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista Administrativo

Agência Nacional De Saúde Suplementar
12/2025 - Atual

Assessoramento Do Gerente-Geral De Administração E Finanças, Mediante A Elaboração De Minutas De Documentos, Interlocução Com As Áreas Subordinadas (Finanças, Contratos, Infraestrutura E Contabilidade), Organização Do Fluxo De Demandas, Elaboração De Relatórios.

Analista Administrativo / Coordenação / CARGO COMISSIONADO DE SAUDE SUPLEMENTAR

Agência Nacional De Saúde Suplementar
01/2019 - 11/2025

Acompanhamento Do Trabalho Desenvolvido Pelos Diretores Fiscais (Agentes Externos Nomeados Pela ANS Para O Acompanhamento Da Operadora Submetida Ao Regime De Direção Fiscal), Por Meio De Revisão Orientativa Prévia Dos Relatórios Que Eles Produzem, Análise Técnica Dos Relatórios Protocolados Nos Autos Dos Respectivos Processos Administrativos, Elaboração De Notas Técnicas, Respostas Às Demandas Judiciais, Internas E Externas Relacionadas Aos Aspectos Econômico-Financeiros E Administrativos Das Operadoras Em Direção Fiscal; Coordenação Da Equipe, Mediante A Elaboração De Manuais, Reuniões, Definição De Parâmetros Para Análises, Distribuição De Processos E Tarefas; Reuniões Com Operadoras De Planos Privados De Assistência À Saúde;

Elaboração De Ferramentas De Análises Econômico-Financeiras Pelo Aplicativo Excel, Dentre Outras Atividades Inerentes À Coordenação De Equipes.

Analista Administrativo - CCT V / CARGO COMISSIONADO DE SAUDE SUPLEMENTAR

Agência Nacional De Saúde De Suplementar
03/2006 - 12/2018

Revisão De Todos Os Documentos Produzidos Pela Equipe, Tanto Expedientes Internos (Despachos E Memorandos) Quanto Ofícios; Elaboração De Resposta Às Demandas Internas Recebidas No Setor (Processos), Atendimento Telefônico Às Operadoras Para Esclarecer Dúvidas Sobre Pendências E Prestar Informações Quanto Ao Andamento Do Processo De Autorização De Funcionamento E Ao Setor De Atendimento Às Operadoras Para Esclarecimentos Que Se Façam Necessários; Recebimento E Resposta De E-Mail Sobre Assuntos Relacionados À Coordenação De Habilitação, Enviados Tanto Por Operadoras Quanto Por Demais Órgãos Internos E Externos; Atualização Do Cadastro De Operadoras, CADOP, Quanto À Concessão De Registro De Operadora E Autorização De Funcionamento; Envio De Comunicado De Autorização De Funcionamento Para Publicação No Diário Oficial Da União; Distribuição De Pedidos Novos De Registro/Autorização De Funcionamento Aos Analistas; Orientação Quanto À Forma De Arquivo E Padrões Para Envio De Documentos/Processos Para O Arquivo Externo; Apoio À Equipe Em Geral, Com Solução De Problemas, Esclarecimentos De Dúvidas E Organização; Participação De Reuniões Com As Operadoras; Atendimento Aos Servidores/Colaboradores Da ANS Que Necessitam De Informações Ou Documentos Da Coordenação; E Participação Na Revisão Dos Normativos Relacionados Aos Processos De Autorização De Funcionamento.

Coordenadora De Logística E Serviços (Último Cargo Ocupado Na Diretoria De Gestão) / CARGO COMISSIONADO DE TECNICO

Agência Nacional De Saúde De Suplementar
05/2002 - 03/2006

Coordenação Dos Setores De Almoxarifado, Patrimônio, Centro De Documentação, Protocolo E Serviços; Gestão De Contratos Administrativos Com Especialidade Em Viagens E Telecomunicações; Atesto Em Faturas E Fiscalização Contratual;; Acompanhamento E Preparação De Termos De Referência E Pesquisas De Preço Para Licitações; Desenvolvimento De Projeto Para Informatização Dos Serviços De Infra-Estrutura; Acompanhamento Dos Serviços De Reformas E Redistribuição Física Das Áreas Da ANS; Atendimento Aos Clientes Internos; Negociação Com Fornecedores.

CURSOS

IV INTEGRIDADE EM AÇÃO: ASSEDIO MORAL

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR
05/2026 - 05/2026
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

FORMAÇÃO EM OKR MASTERS

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR
03/2026 - 04/2026
Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

SEMINÁRIO DE GESTÃO DE RISCOS: INCENTIVANDO A PRÁTICA

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO - CGU
02/2026 - 02/2026
Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

ANS CONTRA O CAPACITISMO

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR
12/2025 - 12/2025
Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

OFICINA - GARANTIA DE EXECUÇÃO NOS CONTRATOS DA ANS

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR
12/2025 - 12/2025
Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

DIREITO SOCIETÁRIO E EMPRESARIAL

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR
10/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

ENCONTRO TEAMSPIRADOS - SOLO TECNOLOGIA EM INFORMÁTICA

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

02/2025 - 02/2025

Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

QUALIFICAÇÃO EM DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2025 - 01/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

AVALIAÇÃO DE RESULTADO REGULATÓRIO (ARR) - CONCEITOS BÁSICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2023 - 10/2023

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

RELAÇÕES INTERPESSOAIS E FEEDBACK

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2021 - 08/2021

Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

RELAÇÕES INTERPESSOAIS E FEEDBACK

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2021 - 08/2021

Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2021 - 04/2021

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

INTRODUÇÃO A LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2021 - 04/2021

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

OBSERVATÓRIO "DESVENDANDO AS BASES DE DADOS"

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA - CADE

10/2020 - 10/2020

Concluído - Carga Horária: 1 Hr

PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO E AO FINANCIAMENTO DO TERRORISMO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2020 - 05/2020

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

PREVENÇÃO A LAVAGEM DE DINHEIRO E AO FINANCIAMENTO AO TERRORISMO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2020 - 04/2020

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CAPITAL BASEADO EM RISCOS

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR

11/2019 - 11/2019

Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

NORMAS INTERNACIONAIS DE CONTABILIDADE IFRS 17

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR

10/2019 - 10/2019

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO SUSTENTÁVEL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR

06/2017 - 06/2017

Concluído - Carga Horária: 1 Hr

REGULAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

03/2014 - 03/2014

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

GESTÃO POR PROCESSOS NO SERVIÇO PÚBLICO

CONSULTRE

07/2013 - 07/2013

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2012 - 12/2012

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2012 - 12/2012

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

10/2012 - 12/2012

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

PROCESSO SANCIONATÓRIO

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

01/2012 - 02/2012

Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL - PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO E GESTÃO PARA RESULTADOS**

DINSMORE ASSOCIATES

10/2011 - 10/2011

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

DIREITO ADMINISTRATIVO

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

08/2011 - 09/2011

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL - GESTÃO DE MUDANÇAS

DINSMORE ASSOCIATES

08/2011 - 08/2011

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

A POLÍTICA DA REGULAÇÃO E A REGULAÇÃO EM SAÚDE

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

07/2011 - 07/2011

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL - VISÃO ESTRATÉGICA

DINSMORE ASSOCIATES

06/2011 - 06/2011

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

PROGRAMA ESPECIAL DE REGULADORES

BM&FBOVESPA A NOVA BOLSA

01/2010 - 08/2010

Concluído - Carga Horária: 242 Hrs

Advanced Seminar On Regulatory Policy

GEORGE WASHINGTON UNIVERSITY

06/2010 - 07/2010

Concluído - Carga Horária: 80 Hrs

**GESTÃO EM REGULAÇÃO: POLÍTICAS ESTRATÉGICAS E FORTALECIMENTO
INSTITUCIONAL**

AGENCIA NACIONAL DO CINEMA - ANCINE

03/2010 - 03/2010

Concluído - Carga Horária: 7 Hrs

**SEMINÁRIO INTERNACIONAL: SOLVÊNCIA, GOVERNANÇA CORPORATIVA E
CONTABILIDADE NA SAÚDE SUPLEMENTAR**

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

10/2009 - 10/2009

Concluído - Carga Horária: 17 Hrs

 **CONTATO**

Email Institucional: viviane.pereira@ans.gov.br

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 11/06/2026 às 17:49
Data da última atualização: 11/06/2026 às 17:05

