

## ANA PAULA BARBOSA GASPAR BEZERRA

Cargo Público Efetivo: TECNICO ADMINISTRATIVO  
Função/DAS: CARGO COMISSONADO DE TECNICO - COORDENADOR(A)  
Órgão de Exercício: AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR  
Jornada: 40  
Estabilidade: Servidor Estável  
Programa de Gestão: Teletrabalho Integral



## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

PACOTE OFFICE

COMUNICAÇÃO SOCIAL COM HABILITAÇÃO EM JORNALISMO

ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CONTRATO ADMINISTRATIVO

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

## IDIOMAS

## INGLES

Compreensão  
Escrita  
Fala  
Leitura



## ESPAÑHOL

Compreensão  
Escrita  
Fala  
Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

SAÚDE SUPLEMENTAR

COMUNICAÇÃO

GESTÃO PÚBLICA

## SOBRE

Ana Paula Gaspar, servidora pública federal na Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS há mais de 20 anos, com formação em Comunicação Social - Jornalismo e atualmente cursando Administração Pública na Universidade Federal Fluminense - UFF. Com atuação desde o assessoramento no processo de gestão do desempenho institucional, da organização de eventos institucionais à coordenação de gestão de pessoas.

## FORMAÇÃO

## GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
2026 - 2026 - Em Andamento

## GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL - HABILITAÇÃO JORNALISMO

UNIVERSIDADE ESTACIO DE SÁ  
2000 - 2005 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

## Técnico Administrativo

Agência Nacional De Saúde Suplementar  
01/2026 - Atual

Gestão De Cadastro E Registros: Controle De Histórico Funcional, Férias, Afastamentos, Licenças E Controle De Frequência Dos Servidores Da ANS; Folha De Pagamento: Processamento Mensal De Salários, Gratificações, Concessão De Auxílios E Benefícios De Natureza Social; Atos Funcionais: Operacionalização De Atos De Nomeação, Exoneração, Designação E Dispensa; Compliance E E-Social: Manutenção Das Informações Trabalhistas E Previdenciárias Da Autarquia Atualizadas Nos Sistemas Do Governo Federal; Atendimento Ao Servidor: Suporte Aos Colaboradores Em Relação Aos Seus Direitos, Deveres E Obrigações Funcionais.

## CURSOS

## LEI Nº 8112/90 E SUAS ALTERAÇÕES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2025 - 09/2025  
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

## AVALIAÇÃO DE RESULTADO REGULATÓRIO (ARR) - CONCEITOS BÁSICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2023 - 10/2023  
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

## RELAÇÕES INTERPESSOAIS E FEEDBACK

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
11/2021 - 11/2021  
Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

## ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2011 - 06/2011  
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

## CONTATO

Telefone: 00021-997874848

Email Institucional: ana.gaspar@ans.gov.br

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.  
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 11/06/2026 às 11:11  
Data da última atualização: 08/06/2026 às 10:18



