



JOAO PIMENTA STAUB

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA CULTURA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

INOVAÇÃO E MUDANÇA

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

OUTROS CARGOS EFETIVOS

Função/DAS: CARGO COMISS. DE GERENCIA EXECUTIVA - GERENTE

Lotação: AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

Jornada: 40

Estabilidade:

SOBRE

Servidor público federal com atuação nas áreas de administração, planejamento, orçamento e gestão institucional. É bacharel em Administração pela Universidade Federal de Santa Maria e possui MBA em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública pela Fundação Getúlio Vargas. Ao longo da carreira, exerceu funções no Instituto Brasileiro de Museus, no Ministério da Justiça e Segurança Pública e na Agência Nacional de Saúde Suplementar, com destaque para atividades relacionadas à gestão administrativa, prestação de contas, planejamento institucional e relações institucionais. Também atuou como Coordenador-Geral de Administração e Relações Institucionais da Secretaria Nacional do Consumidor

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO PÚBLICA - FINANÇAS E ORÇAMENTO PÚBLICO

ESCOLA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS

2013 - 2015 - Concluído

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - RS

1998 - 2003 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Gerente De Qualificação Institucional / CGE III

Agência Nacional De Saúde Suplementar

09/2025 - Atual

Promoção Da Gestão E Do Mapeamento De Processos Organizacionais.

Coordenação De Iniciativas De Inovação Institucional E Modernização

Administrativa. Apoio À Governança E À Melhoria Da Qualidade Dos Serviços

Prestados Pela Agência. Gerenciamento De Políticas De Gestão Do

Conhecimento, Documentação, Arquivos E Acervo Bibliográfico. Supervisão Do

Processo Administrativo Eletrônico E Das Ações De Transformação Digital.

Coordenação De Projetos Institucionais E Iniciativas De Simplificação De

Procedimentos Internos.

Coordenador Geral De Administração E Relações Institucionais / FCE 1.13

Ministério Da Justiça E Segurança Pública

01/2023 - 09/2025

Secretário Nacional Do Consumidor - Substituto. Gestor Financeiro Do Fundo De

Direitos Difusos. Relações Institucionais Com Os Procons.

Assistente Técnico / DAS 102.2

Instituto Brasileiro De Museus

09/2020 - 12/2023

Secretário Executivo Do Conselho Consultivo Do Patrimônio Museal -CCPM, Do Comitê Gestor - COGES E Do Comitê Gestor Do Plano De Integridade - CGPI Assistência Administrativa Ao Gabinete Da Presidência Com A Elaboração De Notas Técnicas, Minutas De Portaria, Ofícios E Despachos.

Coordenador De Prestação De Contas - FCPE 101.3

MINISTERIO DA CULTURA

09/2016 - 05/2020

Responsável Pela Análise E Emissão De Pareceres De Prestação De Contas De Convênios, Termos De Cooperação E Termos De Execução Descentralizada. Análise De Prestação De Contas No SICONV. Atendimento Às Demandas Dos Órgãos De Controle Do Governo Federal Em Especial O Sistema Monitor Do Ministério Da Transparência, Fiscalização E Controle.

ANALISTA I: ADMINISTRAÇÃO

Instituto Brasileiro De Museus

09/2011 - 09/2016

Execução Orçamentária. Emissão De Notas De Empenho, Liquidação E Pagamentos.

 **CURSOS**

PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2022 - 11/2022

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

INTRODUÇÃO AO SISTEMA SIGEPE - AFD

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2020 - 08/2020

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL - MROSC

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2020 - 05/2020

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ACESSO À INFORMAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2017 - 10/2017

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ACESSO À INFORMAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2017 - 10/2017

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2016 - 10/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2016 - 10/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (64H - ANTIGO)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2011 - 10/2011

Concluído - Carga Horária: 64 Hrs

 **CONTATO**

Telefone: 61-992666231

Email Institucional: joao.staub@ans.gov.br

LinkedIn: www.linkedin.com/in/joão-pimenta-staub-b951391b8

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 11/06/2026 às 15:54
Data da última atualização: 03/06/2026 às 10:50

