



DENISE RODRIGUES SENA

Sexo: F

Raça/Cor: PRETA

Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo: TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: CARGO COMISSONADO DE TECNICO - CARGO COMISSONADO TECNICO

Órgão de Exercício: AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

LICITAÇÕES

DIREITO PÚBLICO

DIREITO ADMINISTRATIVO

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

SOBRE

Atualmente, ocupo o cargo de liderança (CCT IV) e sou Técnico Administrativo na Agência Nacional de Saúde Suplementar, detendo formação acadêmica em enfermagem e pós-graduação em Auditoria de Serviços da Saúde pelo Instituto Albert Einstein. Em 2024 iniciei uma nova graduação no curso de Direito. Desde 2017, tenho desempenhado minhas funções com dedicação na gestão e fiscalização de contratos públicos, sendo certificada pela ENAP em licitações e contratos administrativos. Minha principal responsabilidade consiste em garantir a eficiência e transparência na gestão dos recursos públicos. Além disso, estou incumbida de identificar e mitigar potenciais riscos, avaliar o desempenho dos contratados e manter uma comunicação fluida entre todas as partes envolvidas. Minha expertise abarca um profundo conhecimento das leis e regulamentações governamentais relacionadas à contratação pública e direito administrativo, aliado a habilidades analíticas de comunicação e de resolução de problemas.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS (DIREITO)

UNIVERSIDADE VEIGA DE ALMEIDA

2024 - 2025 - Em andamento

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO E AUDITORIA EM SERVIÇOS DA SAÚDE

INSTITUTO ALBERT EINSTEIN

2012 - 2013 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ENFERMAGEM

UNIVERSIDADE BANDEIRANTE DE SÃO PAULO

2006 - 2009 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnico Administrativo / CARGO COMISSIONADO DE TECNICO

Agência Nacional de Saúde Suplementar
06/2017 - Atual

Experiência em Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos na Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS): Instrução de processos de penalização de contratos administrativos; Condução de conferências de notas fiscais para pagamento, seguindo o cronograma fiscal estabelecido; Realização de procedimentos de contratação e aquisição por Dispensa de Licitação; Implementação de estratégias de gestão de riscos no planejamento e na execução contratual; Realização de análises contábeis para retenção e devolução de contas vinculadas aos contratos; Utilização do Sistema SIASG para consultas e lançamentos relacionados aos contratos administrativos; Participação ativa na fase interna das contratações, desempenhando atividades como pesquisa de preço, elaboração de estudos preliminares, elaboração de termos de referência, e planejamento orçamentário e financeiro; Condução de processos de apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades.

GESTÃO DE CONTRATOS E LICITAÇÕES

Técnica em Atividades Técnicas de Suporte- Saúde

Agência Nacional de Saúde Suplementar
11/2013 - 06/2015

Experiências: Participação em atividades de fase preliminar de fiscalização/regulação em saúde suplementar; Análise de reclamações de usuários de planos de saúde suplementar, visando garantir a conformidade com as normativas vigentes; Realização de diligências às Operadoras de Planos de Saúde Suplementar para verificação in loco das atividades e procedimentos adotados; Avaliação da conduta das Operadoras em fase de mediação de conflitos, buscando soluções equitativas e satisfatórias para todas as partes envolvidas.

SAÚDE

Enfermeira Coordenadora

Valpamed- Med Salva
05/2007 - 06/2013

Experiências: Realização de análise do perfil epidemiológico dos grupos de pacientes, incluindo avaliação de risco e identificação de tendências; Elaboração e implementação de estratégias de captação de beneficiários com doenças crônicas ou em risco de desenvolvê-las, visando melhorar os resultados em saúde; Interação e colaboração com equipes multiprofissionais no desenvolvimento de planos de cuidados individualizados para pacientes; Supervisão, acompanhamento técnico e treinamento da equipe de saúde, com foco em enfermagem, para garantir a qualidade e eficácia dos cuidados prestados.; Gestão organizacional do setor, incluindo alocação de recursos, planejamento de atividades e otimização de processos; Desenvolvimento e implementação de estratégias para alcançar as metas estabelecidas pelo setor, incluindo medidas corretivas quando necessário; Acompanhamento e análise de indicadores clínicos e de sinistralidade da carteira de pacientes, buscando identificar áreas de melhoria e oportunidades de intervenção; Controle da produtividade e qualidade técnica da equipe, garantindo o cumprimento dos padrões estabelecidos; Apoio ao processo seletivo de novos membros da equipe, incluindo participação em entrevistas e avaliação de candidatos; Gestão da escala operacional da equipe, assegurando uma distribuição equitativa de

trabalho e recursos; Manutenção de um relacionamento eficaz com os clientes, respondendo às suas necessidades e preocupações de forma proativa; Elaboração de relatórios administrativos para monitorar o desempenho do setor e comunicar resultados às partes interessadas; Preparação de relatórios técnicos detalhando análises e recomendações específicas para melhorias nos processos de cuidados de saúde; Apoio ao processo de faturamento, garantindo a precisão e pontualidade das cobranças e pagamentos; Contribuição para o aperfeiçoamento de software próprio para o Programa de Gerenciamento de Doentes Crônicos, adaptando-o às necessidades específicas do setor e dos pacientes atendidos.

SAÚDE

CURSOS

NOVA LEI DE LICITAÇÕES: VISÃO GERAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2026 - 06/2026
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

ÉTICA EM IA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2026 - 06/2026
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

IA - APLICAÇÕES NO GOVERNO FEDERAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2026 - 06/2026
Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2026 - 06/2026
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

CONTRATAÇÕES DE ENCOMENDAS TECNOLÓGICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2026 - 05/2026
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2026 - 05/2026
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

MARCO LEGAL DAS STARTUPS - CONTRATANDO INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2026 - 05/2026
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

39º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR
10/2025 - 10/2025
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

Apoio e auxílio da assessoria jurídica e dos órgãos de controle: como deve funcionar?

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL
06/2025 - 06/2025
Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

12º CONTRATOS WEEK - Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL

06/2025 - 06/2025

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

Planejamento da contratação de serviços continuados: condições obrigatórias e relevantes

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL

06/2025 - 06/2025

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

LIDERANÇA PARA MULHERES NEGRAS NO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2024 - 06/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

37º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

09/2023 - 09/2023

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

10º CONTRATOS WEEK - Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL

06/2023 - 06/2023

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

REDAÇÃO OFICIAL E NOÇÕES DE SEI E SUAS APLICAÇÕES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2023 - 05/2023

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

RETENCOES DE TRIBUTOS NA ADMINISTRACAO PUBLICA E NOVAS DECLARACOES OBRIGATORIAS

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

09/2020 - 10/2020

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

SEMANA DE LICITACOES E CONTRATOS

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

11/2019 - 11/2019

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

SEMINARIO NACIONAL "COMO PLANEJAR, JULGAR E FISCALIZAR A EXECUCAO DE OBRAS E SERVICOS DE ENGENHARIA

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

05/2019 - 05/2019

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

SEMINARIO NACIONAL "60 VICIOS MAIS COMUNS NAS LICITACOES E NOS CONTRATOS

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

08/2018 - 08/2018

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

COMO PLANEJAR A CONTRATACAO E ESTRUTURAR O TERMO DE REFERENCIA PARA SERVICOS COMUNS E CONTINUOS

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

05/2018 - 05/2018

Concluído - Carga Horária: 32 Hrs

SEMINARIO NACIONAL "GESTAO DE RISCOS NAS CONTRATACOES PUBLICAS DE TERCEIRIZACAO DE SERVICOS

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

05/2018 - 05/2018

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

COMO ELABORAR TERMOS DE REFERENCIA E PROJETOS BASICOS, DE ACORDO COM A NOVA IN 05/2017/MPOG

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

12/2017 - 12/2017

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SUA GESTAO

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

12/2017 - 12/2017

Concluído - Carga Horária: 32 Hrs

COMPLETO DA NOVA PLANILHA DE CUSTOS E FORMACAO DE PRECOS, DE ACORDO COM A NOVA IN 05/2017 MPOG

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

09/2017 - 09/2017

Concluído - Carga Horária: 33 Hrs

REVISAO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE TERCEIRIZACAO

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

04/2017 - 04/2017

Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

CERTIFICAÇÕES

Certificação Profissional Básica em Licitações e Contratos Administrativos

EVG - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO

Emissão: 26/06/2024

Validade: 26/06/2024

<https://www.enap.gov.br/pt/>

CONTATO

Email Institucional: denise.sena@ans.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/denise-sena-836829465>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 15/06/2026 às 11:29

Data da última atualização: 10/06/2026 às 11:28