

Texto e imagem

## **Currículo Individualizado**

# **MARCOS ANTONIO DIAS DE ALBUQUERQUE**

marcos.albuquerque@ans.gov.br -

ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO DE SAÚDE SUPLEMENTAR

## **Carta de Apresentação**

### **Atuação Profissional**

#### **Áreas de Atuação**

Assessoria jurídica; Atendimento ao público; Gestão de pessoas; Gestão de processos; Gestão de projetos; Justiça; Planejamento estratégico ou setorial; Saúde

### **Experiência Profissional**

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR - Servidor Público - 11/2005 até - Cargo: ESPECIALISTA DE NIVEL SUPERIOR - Atividades: Servidor integra os quadros da ANS desde 04/11/2005, exercendo a função de Chefe do Núcleo ANS de Pernambuco nos períodos de 12/02/2006 até 22/06/2008, de 12/06/2015 até 31/07/2016 e desde 30/04/2019 até a presente data. Além da função de gestão do Núcleo nas oportunidades referidas, que contempla todas as áreas de atuação da unidade, tem atuação profissional principalmente nas áreas a seguir relacionadas, que constituem historicamente a maior parte das atividades finalísticas exercidas pelos Núcleos da ANS: a) na fiscalização reativa, em demandas oriundas de beneficiários de planos de saúde e de instituições, atuando em todas as fases processuais do processo administrativo sancionador, realizando ações fiscalizatórias, emitindo pareceres e decisões nos períodos em que exerceu a Chefia do Núcleo; b) na equipe de Entendimentos da DIFIS, como representante do NUCLEO-PE; c) na Intervenção Fiscalizatória.

### **Formação**

#### **Áreas do Conhecimento**

Direito

#### **Formação Acadêmica**

2002 - 1998 - graduação - UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO - bacharelado em direito - Completo

#### **Formação Complementar**

2017 - 2007 - outros - FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS - especialização em regulação de saúde suplementar - Completo

### **Meus Talentos**

#### **Idiomas**

Espanhol - Compreensão: Razoavel - Escrita: Pouco - Conversação: Razoavel - Leitura: Razoavel  
Ingles - Compreensão: Razoavel - Escrita: Pouco - Conversação: Razoavel - Leitura: Razoavel

#### **Aptidões**

gestão de conflitos, trabalho em equipe, redação, relacionamento interpessoal, flexibilidade, tomada de decisões, proatividade, escuta ativa

#### **Interesses Pessoais**

leitura, yoga, viagens, eventos culturais, artesanato: pintura, desenho, origami, outros, jardinagem, corrida, idiomas

Gerado pelo painel Banco de Talentos em 26/05/2020

