

**PADRÃO**  
organizacional

**Dezembro 2024**

## Sumário

|  |    |
|--|----|
| Sumário .....  | 2  |
| I. Versão do Componente Organizacional.....                                      | 5  |
| II. Componente Organizacional .....  | 5  |
| Finalidade.....  | 5  |
| Definição .....  | 5  |
| III. Exposição de motivos da atualização .....                                   | 5  |
| IV. Histórico das alterações .....   | 5  |
| Metodologia .....  | 5  |
| Entidades de referência .....  | 6  |
| V. Padrão TISS .....   | 6  |
| Finalidade.....  | 6  |
| Diretriz.....  | 7  |
| Escopo .....   | 8  |
| VI. Componente de Conteúdo e Estrutura.....                                      | 9  |
| Definição .....  | 9  |
| Formato de apresentação .....  | 10 |
| Identificação do arquivo que dispõe o componente .....                           | 10 |
| Processos padronizados no Padrão TISS .....                                      | 11 |
| Trocas de informações estabelecidas no Padrão TISS .....                         | 12 |
| Entre operadoras e prestadores de serviços de saúde.....                         | 12 |
| Entre operadoras e beneficiários.....  | 13 |
| Do prestador solicitante para o beneficiário.....                                | 14 |
| Lista de mensagens por processo padronizado .....                                | 14 |
| Padronização de biometria de impressão digital.....                              | 20 |
| Vinculação entre as guias .....  | 20 |
| Numeração do sequencial de referência do procedimento ou item assistencial ..... | 26 |
| Utilização de código de barras .....   | 27 |

|  |    |
|--|----|
| VII. Componente de Representação de Conceitos em Saúde .....   | 28 |
| Definição .....  | 28 |
| Formato de apresentação .....  | 28 |
| Especificidades da TUSS de Material e OPME (Tabela 19) .....   | 28 |
| Esclarecimento sobre a utilização dos códigos da TUSS de Procedimentos e Eventos em Saúde (Tabela 22)..... | 30 |
| Identificação do arquivo que dispõe o Componente.....  | 30 |
| Lista de Terminologias.....  | 30 |
| Controle de alteração das terminologias .....  | 31 |
| Tabela própria da operadora .....  | 33 |
| VIII. Componente de Segurança e Privacidade .....  | 34 |
| Definição .....  | 34 |
| Formato de apresentação .....  | 34 |
| Identificação do arquivo que dispõe o componente .....   | 35 |
| IX. Componente de Comunicação .....  | 35 |
| Definição .....  | 35 |
| Formato de apresentação .....  | 36 |
| Identificação do arquivo que dispõe o Componente.....  | 38 |
| Validação dos arquivos XML .....   | 38 |
| Assinatura Digital .....   | 38 |
| Senhas – formato de transmissão.....   | 39 |
| HASH MD-5 .....  | 39 |
| Lista de mensagens .....   | 40 |
| Plano de contingência .....  | 45 |
| Versionamento dos Componentes do Padrão TISS .....   | 48 |
| Identificação da vigência dos Componentes do Padrão TISS.....  | 48 |
| Validação da versão dos Componentes do Padrão TISS .....   | 48 |
| Outras regras operacionais .....   | 50 |
| X. Regras para o envio de dados à ANS .....  | 50 |

|   |    |
|---|----|
| Modelos de remuneração entre operadoras e prestadores, relativos aos eventos de atenção à saúde.....  | 51 |
| Informação das despesas assistenciais no envio de dados para a ANS.....   | 52 |
| Regras gerais para o envio de dados à ANS .....   | 56 |
| Regras para informação dos eventos/guias de atendimento .....   | 60 |
| Regras para informação de contratação por valor preestabelecido .....   | 71 |
| Regras para informação de fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários.....   | 74 |
| Regras para informação de outras despesas assistenciais .....   | 76 |
| XI. Acompanhamento dos dados enviados à ANS pelas operadoras.....   | 77 |
| XII. Prazos .....   | 77 |
| XIII. Penalidades .....   | 79 |
| XIV. Atualização do Padrão TISS .....   | 79 |
| Regras de solicitação de alteração do Padrão TISS.....  | 80 |
| Processo de Alteração do Padrão TISS.....   | 92 |
| XV. Divulgação de novas versões .....   | 96 |
| XVI. Glossário.....   | 96 |
| <br>  |    |
| Figura 1 - Diagrama dos Componentes do Padrão TISS .....  | 9  |
| Figura 2 – Troca de informações em diferentes versões dos Componentes .....   | 49 |
| Figura 3 – Modelo de Ofício de solicitação de aprimoramento do Padrão TISS .....  | 81 |
| Figura 4 – Modelo de Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS .....   | 82 |
| Figura 5 - Modelo de Documento de Solicitação de Alteração da Terminologia de Procedimentos e Eventos em Saúde (TUSS 22) do Padrão TISS ..... | 83 |

## I. Versão do Componente Organizacional

1. Esta versão do Componente Organizacional é identificada por **202412**.

## II. Componente Organizacional

### Finalidade

2. A finalidade do Componente Organizacional é estabelecer o conjunto de regras operacionais do Padrão TISS.

### Definição

3. O Componente Organizacional do Padrão TISS contém:

- Nomeação da versão e data de publicação;
- Exposição de motivos da atualização e histórico de alteração;
- Definições e regras de uso;
- Definições das regras de atualização;
- Outras regras operacionais.

## III. Exposição de motivos da atualização

4. Atualização do Componente Organizacional.

## IV. Histórico das alterações

5. As alterações na versão de DEZ/2024 são:

### Alterações

- 5.1. No Componente Organizacional foi alterado o texto do item XII. Prazos.

### Metodologia

6. A metodologia para a construção do Padrão TISS foi definida e executada em conjunto com o Comitê de Padronização de Informações da Saúde Suplementar (COPISS) e seus grupos de trabalho (GT).

7. As solicitações de alteração acatadas pela ANS resultaram em novas versões dos componentes:
- Versão 202412 do Componente Organizacional;
  - Versão 202411 do Componente de Representação de Conceitos em Saúde;
  - Versão 202211 do Componente de Conteúdo e Estrutura;
  - Versão 202305 do Componente de Segurança e Privacidade;
  - Versões 04.01.00 e 01.04.01 do Componente de Comunicação.

### Entidades de referência

8. As entidades de referência são aquelas destinadas a validar proposições de alterações do Padrão TISS e dirimir dúvidas técnicas de questões do Padrão TISS.

#### **Quadro 1 - Entidades de referência do Padrão TISS.**

| Entidades                                    | Sigla  | Termos/Requisitos                                     |
|--|--------|---|
| Associação Médica Brasileira                 | AMB    | Termos de medicina                                    |
| Conselho Federal de Odontologia              | CFO    | Termos de odontologia                                 |
| Agência Nacional de Vigilância Sanitária     | ANVISA | Termos de medicamentos, materiais, próteses e órteses |
| Confederação Nacional de Saúde               | CNS    | Termos de diárias, taxas e gases medicinais           |
| Sociedade Brasileira de Informática em Saúde | SBIS   | Requisitos de segurança e privacidade das informações |

Fonte: Elaborado pelos autores.

## V. Padrão TISS

### Finalidade

9. O Padrão TISS compreende as trocas dos dados de atenção à saúde dos beneficiários de Plano Privado de Assistência à Saúde, com a finalidade de: (RN 501)
- a. Padronizar as ações administrativas de verificação, solicitação, autorização, cobrança, demonstrativos de pagamento e recursos de glosas;

- b. Subsidiar as ações da ANS de avaliação e acompanhamento econômico, financeiro e assistencial das operadoras de planos privados de assistência à saúde; e
- c. Compor o registro eletrônico dos dados de atenção à saúde dos beneficiários de planos privados de assistência à saúde.

### **Diretriz**

10. O padrão TISS tem por diretriz a interoperabilidade entre os sistemas de informação em saúde preconizados pela Agência Nacional de Saúde Suplementar e pelo Ministério da Saúde, e ainda a redução da assimetria de informações para o beneficiário de plano privado de assistência à saúde. (RN 501).

11. A diretriz de interoperabilidade do Padrão TISS com os sistemas de informação em saúde da Agência Nacional de Saúde Suplementar se aplica com os seguintes sistemas:

- Sistema de Registro de Plano de Saúde (RPS);
- Sistema de Informações de Beneficiários (SIB);
- Sistema de Informações de Produto (SIP);
- Sistema de Documento de Informações Periódicas das Operadoras de Planos de Assistência à Saúde (DIOPS).

12. A diretriz de interoperabilidade do Padrão TISS com os sistemas de informação em saúde do Ministério da Saúde se aplica com os seguintes sistemas:

- Sistema de Comunicação de informações hospitalares e ambulatoriais do SUS (CIHA);
- Sistema do Cartão Nacional de Saúde (CNS);
- Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES);
- Sistema de informações hospitalares do SUS (SIH);
- Sistema de informações ambulatoriais do SUS (SIA);
- Sistema de Mortalidade (SIM);
- Sistema de Nascidos Vivos (SINASC).

## Escopo

13. O Padrão TISS abrange a troca de informações de atenção à saúde entre os seguintes agentes da Saúde Suplementar: (RN 501)

- Operadora de Planos Privados de Assistência à Saúde;
- Prestador de Serviços de Saúde;
- Contratante de Plano Privado de Assistência à Saúde familiar/individual, coletivo por adesão e coletivo empresarial;
- Beneficiário de Plano Privado de Assistência à Saúde ou seu responsável legal ou ainda terceiros formalmente autorizados por ele;
- Agência Nacional de Saúde Suplementar.

14. O Padrão TISS refere-se às trocas de dados decorrentes de ações de atenção à saúde em beneficiário de plano privado de assistência à saúde.

15. O Padrão TISS abrange as trocas dos dados de atenção à saúde prestada ao beneficiário de plano privado de assistência à saúde, gerados na rede de prestadores de serviços de saúde da operadora de planos privados de assistência à saúde. Entende-se como rede de prestadores de serviços de saúde da operadora de planos privados de assistência à saúde: (RN 501)

- Rede de serviços de saúde contratada, referenciada ou credenciada, de forma direta ou indireta; e
- Rede própria da operadora; de entidade ou empresa controlada pela operadora; de entidade ou empresa controladora da operadora e profissional assalariado ou cooperado da operadora.

16. O Padrão TISS também abrange a troca dos dados de atenção à saúde, gerados na modalidade reembolso das despesas assistenciais ao beneficiário de plano privado de assistência à saúde, no envio de informação das operadoras de planos privados de assistência à saúde para a ANS. (RN 501).

17. O Padrão TISS não abrange o envio de informação do beneficiário de plano privado de assistência à saúde para a operadora privada de assistência à saúde com a finalidade de solicitação de reembolso das despesas assistenciais. (RN 501).

18. O Padrão TISS não abrange os dados referentes aos eventos de atenção à saúde oriundos de ressarcimento ao Sistema Único de Saúde. (RN 501).

19. É vedado às operadoras de plano privado de assistência à saúde alterar o Padrão TISS. (RN 501).
20. É vedado às operadoras de plano privado de assistência à saúde solicitar dos demais agentes da saúde suplementar o envio em papel do equivalente ao conteúdo trocado por via eletrônica no Padrão TISS, com certificado digital emitido por Autoridade Certificadora credenciada junto à ICP-Brasil. (RN 501).
21. O certificado digital ICP-Brasil a que se refere o item anterior se destina a realização de assinatura digital das mensagens eletrônicas, a fim de garantir a integridade, identificar a autoria e origem das mesmas.
22. O Padrão TISS é composto por cinco componentes representados no diagrama abaixo, com as seguintes estruturas de organização.

**Figura 1 - Diagrama dos Componentes do Padrão TISS**



Fonte: Elaborado pelos autores.

## VI. Componente de Conteúdo e Estrutura

### Definição

23. O Componente de Conteúdo e Estrutura estabelece a arquitetura dos dados utilizados nas mensagens eletrônicas e nos formulários, para coleta e disponibilidade dos dados de atenção à saúde (RN 501).

## Formato de apresentação

24. A apresentação da arquitetura dos dados é feita pela lista de mensagens, pelo layout dos formulários e suas respectivas legendas.

25. As legendas contêm os itens abaixo descritos:

- O nome do termo é a chave única de identificação do mesmo no Padrão TISS;
- O número do campo na guia identifica a posição do termo na guia em papel (Plano de Contingência);
- O nome do campo na guia identifica como está impresso a identificação do termo na guia em papel (Plano de Contingência);
- O tipo de dado informa se o termo é representado por um campo do tipo data, hora com sete dígitos para milissegundos, string, binário ou numérico;
- O tamanho informa a quantidade máxima de dígitos/caracteres para a representação do dado;
- O formato informa a representação do dado, em determinados tipos de dados. Exemplo: DDMMAAAA para datas ou HH:MM para hora;
- A descrição do termo na legenda é um texto com o significado do termo;
- A condição de preenchimento identifica quando e como deve ser informado o conteúdo do termo.

26. As condições de preenchimento da legenda são:

- Obrigatório: a situação na qual o termo deve ser preenchido, incondicionalmente;
- Condicionado: a situação de obrigatoriedade de preenchimento do termo está vinculada à ocorrência de uma determinada condição;
- Opcional: a situação em que o agente gerador da informação define se irá, ou não, informar o conteúdo do dado.

## Identificação do arquivo que dispõe o componente

27. O nome do arquivo que dispõe a arquitetura dos dados do Padrão TISS é **Padrão\_TISS\_Componente\_de\_Conteudo\_e\_EstruturaAAAAMM.ZIP**, onde AAAAMM indicam o ano e o mês de início de vigência. O arquivo está disponível no site da ANS no endereço [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br).

## Processos padronizados no Padrão TISS

28. Fica vedada a exigência por parte das operadoras de planos privados de assistência à saúde, em quaisquer circunstâncias, do preenchimento do Código Internacional de Doenças - CID nas guias de Troca de Informações em Saúde Suplementar - TISS, em decorrência de decisão judicial.

29. A utilização de qualquer tecnologia por parte das operadoras, destinada à identificação ou comprovação da presença do beneficiário no local de atendimento, por meio da apresentação de códigos de validação ou similares, é livre nas situações em que tal prática não configure mecanismo de regulação. Nos casos em que a tecnologia empregada configurar algum tipo de mecanismo de regulação, sua utilização deve respeitar o disposto nos normativos da Agência. Nesse sentido, destaca-se que, de acordo com o disposto no art. 4º da resolução do Conselho de Saúde Suplementar - CONSU nº 08, de 3 de novembro de 1998, as operadoras de planos ou seguros privados de assistência à saúde, quando da utilização de mecanismos de regulação, deverão atender às seguintes exigências:

I - informar clara e previamente ao consumidor, no material publicitário do plano ou seguro, no instrumento de contrato e no livro ou indicador de serviços da rede:

- a) os mecanismos de regulação adotados, especialmente os relativos a fatores moderadores ou de coparticipação e de todas as condições para sua utilização;
- b) os mecanismos de "porta de entrada", direcionamento, referenciamento ou hierarquização de acesso.

30. A utilização de tecnologias caracterizadas como mecanismos de regulação, em desacordo aos pressupostos da CONSU nº 08/1998 ou à legislação que a substitua, configura infração ao regramento setorial.

31. Os processos padronizados no Padrão TISS são:

- Verificação de elegibilidade;
- Autorização de procedimentos;
- Cobrança de serviços;
- Comunicação de internação ou alta de beneficiário;
- Recurso de glosa;
- Envio e recebimento de documentos;

- Demonstrativos de retorno;
- Informações para a ANS;
- Informações para o beneficiário;
- Comprovante Presencial.

### **Trocas de informações estabelecidas no Padrão TISS**

#### **Entre operadoras e prestadores de serviços de saúde**

32. Entre operadoras e prestadores de serviços de saúde são padronizados os seguintes processos:

- Verificação de Elegibilidade;
- Autorização de procedimentos;
- Comunicação de internação ou alta do beneficiário;
- Cobrança de serviços de saúde;
- Demonstrativos de retorno;
- Envio e recebimento de documentos;
- Recurso de glosa;
- Comprovante presencial.

33. Entre operadoras e prestadores de serviços de saúde, os processos padronizados para troca eletrônica de implantação obrigatória são:

- Cobrança de serviços de saúde;
- Autorização de serviços (somente a mensagem de lote de anexos);
- Demonstrativos de retorno;
- Recurso de glosas.

34. Entre operadoras e prestadores de serviços de saúde, os processos padronizados para troca eletrônica de implantação opcional são:

- Verificação de elegibilidade;
- Autorização de procedimentos (exceto a mensagem de lote de anexos);
- Comunicação de internação ou alta do beneficiário;
- Envio e recebimento de documentos.

35. Entre operadoras e prestadores de serviços de saúde, os processos padronizados para troca em papel conforme o contrato entre as partes são:

- Comprovante presencial;

- Cobrança de serviços de saúde (Guia de Tratamento Odontológico - comprovante de atendimento).
36. Nos processos de implantação opcional não há imposição de um agente de troca sobre o outro.
37. Os processos de implantação opcional, quando adotados pela operadora em formato eletrônico, deverão ser os estabelecidos no Padrão TISS.

### Entre operadoras e beneficiários

38. Entre operadoras e beneficiários os processos de troca de informações padronizados são:
- Envio de dados de utilização;
  - Informações acerca da negativa de autorização;
  - Informações acerca dos procedimentos de parto.
39. As operadoras de planos privados de assistência à saúde e seus prestadores de serviços de saúde devem disponibilizar sem qualquer ônus, as informações de dados de atenção à saúde do Padrão TISS, solicitadas pelo beneficiário, por seu responsável legal ou ainda por terceiros formalmente autorizados por eles. (RN 501).

### Entre operadoras e ANS

40. Entre operadoras e ANS são padronizados os processos de troca de informações de dados de atenção à saúde dos beneficiários da Saúde Suplementar denominado **Envio de dados para a ANS** e de monitoramento da qualidade dos dados incorporados na ANS denominado **Monitoramento da qualidade dos dados incorporados na ANS**.
41. Os dados do Padrão TISS serão enviados à ANS em conformidade ao estabelecido nos componentes do Padrão TISS. (RN 501).
42. O envio dos dados do Padrão TISS à ANS não exime as operadoras de planos privados de assistência à saúde da obrigação de apresentar documentação comprobatória da veracidade das informações prestadas, bem como de

quaisquer outros documentos e informações que a ANS vier a requisitar. (RN 501).

43. O detalhamento do envio de dados à ANS encontra-se no tópico Regras para o envio de dados à ANS deste Componente.

#### **Do prestador solicitante para o beneficiário**

44. O prestador solicitante deve fornecer ao beneficiário a solicitação de exames, terapias ou internação, mesmo quando houver encaminhamento eletrônico da solicitação para a operadora.

#### **Lista de mensagens por processo padronizado**

##### **45. Processo de verificação de elegibilidade do beneficiário.**

45.1. Nesse processo o prestador de serviços de saúde verifica, junto à operadora, a situação do beneficiário para a realização de determinado procedimento. Para tanto são necessários os campos de identificação do beneficiário, bem como do prestador executante do procedimento.

45.2. Elegibilidade: é a mensagem enviada pelo prestador para a operadora solicitando a situação de determinado beneficiário junto à operadora quanto aos seus direitos contratuais.

45.3. Resposta da elegibilidade: é a mensagem de resposta da operadora para o prestador, informando a situação do beneficiário quanto aos seus direitos contratuais. Caso a resposta seja negativa para o processo de elegibilidade, a operadora deve identificar o motivo da negativa.

##### **46. Processo de autorização de procedimentos.**

46.1. Nesse processo o prestador de serviços de saúde solicita autorização da operadora para que o beneficiário possa realizar um determinado procedimento. Assim, é necessário identificar o beneficiário, o prestador solicitante e executante e os procedimentos/itens assistenciais para os quais está sendo solicitada a autorização. Podem ser necessários ainda

esclarecimentos quanto à situação de saúde do beneficiário com vistas à autorização do procedimento solicitado.

46.2. **Solicitação de autorização:** é a mensagem enviada pelo prestador para a operadora solicitando autorização para realização de algum serviço de saúde.

46.3. **Autorização de serviços:** é a mensagem de resposta da operadora para o prestador a um pedido de autorização para execução de serviço de saúde. Todos os procedimentos e itens assistenciais enviados na Solicitação de autorização devem constar na respectiva Autorização de serviços, inclusive aqueles que não tiverem sido autorizados.

46.4. **Solicitação de status de autorização:** é a mensagem do prestador para a operadora solicitando uma resposta a uma solicitação de autorização enviada anteriormente.

46.5. **Lote de anexos:** é a mensagem do prestador para a operadora para o envio de solicitação de autorização de procedimentos de quimioterapia, radioterapia e OPME. E ainda, o envio do anexo de situação inicial de odontologia se houver necessidade do envio deste anexo e em separado da guia principal de cobrança de odontologia.

46.6. **Situação da autorização** é a mensagem da operadora para o prestador informando se a autorização do serviço de saúde foi ou não concedida ou ainda se encontra em análise pela operadora.

46.7. **Recebimento anexos:** é a mensagem da operadora para o prestador fornecendo um protocolo de recebimento da mensagem de lote de anexos.

46.8. **Cancelamento de guia:** é a mensagem do prestador para a operadora que solicita o cancelamento de um lote de guias, guias ou recurso de glosa enviados anteriormente;

46.9. **Recibo do cancelamento de guia:** é a mensagem da operadora para o prestador com a confirmação, ou não, do cancelamento de um lote de guias, guias ou recurso de glosa.

#### **47. Processo de cobrança de serviços de saúde.**

- 47.1. Através desse processo o prestador de serviços de saúde envia à operadora a cobrança dos serviços realizados. Para tanto, é necessário identificar o beneficiário, o prestador solicitante e executante e os procedimentos/itens assistenciais envolvidos. Podem ser necessários ainda esclarecimentos quanto à situação de saúde do beneficiário que deu origem ao atendimento realizado e cobrado.
- 47.2. Cobrança de guias: é a mensagem do prestador para a operadora de um lote de cobrança dos serviços de saúde realizados.
- 47.3. Recebimento de lote de cobrança: é a mensagem da operadora para o prestador com um protocolo de recebimento do lote de cobrança dos serviços de saúde enviado pelo prestador.
- 47.4. Solicitação de status de protocolo: é a mensagem do prestador para a operadora solicitando a situação do protocolo de um lote ou documento enviado anteriormente.
- 47.5. Situação do protocolo: é a mensagem da operadora para o prestador com a situação de um protocolo com todas as guias contidas neste.
- 47.6. Cancelamento de guia: é a mensagem do prestador para a operadora que solicita o cancelamento de um lote de guias, guias ou recurso de glosa enviados anteriormente.
- 47.7. Recibo do cancelamento de guia: é a mensagem da operadora para o prestador com a confirmação, ou não, do cancelamento de um lote de guias, guias ou recurso de glosa.

#### **48. Processo de comunicação de internação ou alta de beneficiário.**

- 48.1. Nesse processo ocorre a comunicação sobre a internação ou alta do beneficiário. Para tanto, é necessário identificar o beneficiário.

48.2. Comunicação de internação/alta: é a mensagem do prestador para a operadora com a informação da data de internação ou alta de um beneficiário.

48.3. Recibo de comunicação: é a mensagem da operadora para o prestador de recebimento da comunicação de internação ou alta de um beneficiário.

#### **49. Processo de emissão de demonstrativos de retorno.**

49.1. Através desse processo o prestador de serviços de saúde solicita os demonstrativos de pagamento e/ou análise de conta enviados à operadora. Para tanto, é necessário identificar o beneficiário, o prestador executante e os procedimentos/itens assistenciais envolvidos.

49.2. Solicitação de demonstrativo de retorno: é a mensagem do prestador para a operadora solicitando o demonstrativo de pagamento ou o demonstrativo de análise de conta de um lote de cobrança enviado. O prestador deve informar o número do protocolo, gerado pela operadora, de recebimento do lote de cobrança de guias.

49.3. Demonstrativos de retorno: é a mensagem da operadora para o prestador enviando o demonstrativo solicitado ou a informação que o demonstrativo ainda não está disponível.

#### **50. Processo de envio e recebimento de documentos.**

50.1. Através desse processo o prestador de serviços de saúde encaminha documentos que possam ser necessários para os processos de solicitação, autorização, cobrança e/ou recurso de glosa de procedimentos/itens assistenciais.

50.2. Envio de documentos: é a mensagem do prestador para a operadora encaminhando os documentos.

50.3. Recebimento de documentos: é a mensagem da operadora para o prestador de recebimento dos documentos.

## 51. Processo de recurso de glosa.

- 51.1. Esse processo é utilizado quando o prestador recorre de glosas aplicadas pela operadora a um ou mais procedimentos/itens assistenciais apresentados na conta. Para tanto, é necessário identificar o beneficiário, o prestador executante e os procedimentos/itens assistenciais envolvidos. Podem ser necessários ainda esclarecimentos quanto à situação de saúde do beneficiário que deu origem ao atendimento realizado e recursado.
- 51.2. Recurso de glosa: é a mensagem do prestador para a operadora questionando a aplicação de uma glosa em sua cobrança.
- 51.3. Recebimento do recurso de glosa: é a mensagem da operadora para o prestador com um protocolo de recebimento do recurso de glosa enviado pelo prestador.
- 51.4. Solicitação de status de recurso de glosa: é a mensagem do prestador para a operadora solicitando resposta a um recurso de glosa enviado anteriormente.
- 51.5. Resposta ao recurso de glosa: é a mensagem da operadora para o prestador acatando, ou não, o recurso de glosa ou, caso em análise, enviando um novo protocolo do recebimento do recurso.

## 52. Processo de envio de dados para a ANS.

- 52.1. É o processo pelo qual as operadoras enviam as informações assistenciais, prestadas a seus beneficiários, para a ANS, ou enviam arquivos informando não ter havido movimento (cobrança, pagamento ou glosa). Para tanto, é necessário identificar o beneficiário, o prestador solicitante e executante e os procedimentos/itens assistenciais envolvidos. Podem ser enviados, ainda, dados sobre a situação de saúde do beneficiário, no caso de envio de atendimentos realizados. Caso não tenha havido movimento, as operadoras devem enviar “arquivos sem movimento”, conforme schema disponível no Componente de Comunicação.

52.2. Envio de dados à ANS: é a mensagem, obrigatória e exclusivamente eletrônica, da operadora para a ANS com envio de informações dos dados de atenção à saúde, realizados nos beneficiários de planos privados de assistência à saúde, ou envio de “arquivos sem movimento”.

### **53. Processo de envio de informações para o beneficiário.**

53.1. Através desse processo a operadora informa o beneficiário sobre os serviços utilizados por ele em determinado período. Ainda, caso o beneficiário solicite, a operadora deve informá-lo sobre as eventuais negativas de cobertura aos procedimentos solicitados. Para tanto, é necessário identificar o beneficiário, o prestador solicitante e executante e os procedimentos/itens assistenciais envolvidos. Podem ser enviados, ainda, dados sobre a situação de saúde do beneficiário.

53.2. Utilização de serviços: é a definição das informações que devem ser enviadas pela operadora aos beneficiários em cumprimento ao estabelecido pela Resolução Normativa nº 509, de 30 de março de 2022.

53.3. Informações acerca da negativa de autorização: é a definição do conjunto mínimo de informações que devem ser enviadas pela operadora aos beneficiários em cumprimento ao estabelecido pela Resolução Normativa nº 395, de 14 de janeiro de 2016.

53.4. Informações sobre partos: é a definição do conjunto de informações que devem ser fornecidas pelas operadoras às beneficiárias em cumprimento ao estabelecido pela Resolução Normativa nº 368, de 6 de janeiro de 2015.

### **54. Processo de monitoramento da qualidade dos dados incorporados na ANS.**

54.1. Nesse processo a ANS retorna à operadora a informação sobre inconsistências identificadas nos dados enviados.

54.2. Monitoramento da qualidade dos dados: é a rotina de identificação dos lançamentos que estão em desacordo com os critérios de qualidade definidos pela ANS.

55. A comprovação de recebimento das mensagens abaixo é realizada pelo número de protocolo gerado pela operadora, seguido da relação dos números de guias enviadas pelo prestador e do respectivo número de guia gerado pela operadora quando for o caso:

- Mensagem de lote guias;
- Mensagem de lote anexos;
- Mensagem de recurso de glosas.

56. No Demonstrativo de Análise de Contas devem ser apresentadas todas as guias que compõem o lote enviado pelo prestador. No caso das guias já analisadas pela operadora, devem ser listados apenas os procedimentos e itens assistenciais para os quais houver glosa. No caso das guias que não tiveram a análise concluída, deve ser informada a situação da mesma.

### **Padronização de biometria de impressão digital**

57. Minúcias: conforme ISO 19794-2:2005.

58. Imagem de digital:

- a. ISO-19794-4:2011/Amd 2:2015
- b. ANSI/NIST ITL 1-2011e ANSI/NIST ITL 2-2008
- c. Resolução mínima de 500 dpi.
- d. 8-bit para tons de cinza
- e. NFIQ de 1 a 3

59. Compressão WSQ.

60. Coleta pousada.

61. Transmissão da imagem obrigatória, e da minúcia opcional, para atender a fase de transição das operadoras que já usam minúcia.

### **Vinculação entre as guias**

62. O vínculo entre as guias será realizado pelo número da guia atribuído pelo prestador de serviços. No envio de dados para a ANS, para as guias de

SP/SADT de paciente internado, guias de honorário e guias resumo de internação o vínculo entre as guias será realizado pelo número de solicitação de internação. Cabe às operadoras garantir que esse número seja o mesmo entre guias de um mesmo evento de internação e que possa identificar univocamente cada evento. Abaixo estão listadas as guias de cobrança de serviços, solicitação de autorização e de comprovante presencial utilizadas no Padrão TISS e suas possibilidades de vinculação com outras guias de cobrança e de solicitação de autorização do padrão.

### **Guia de Consulta**

#### **Uso:**

62.1. Cobrança de consultas eletivas.

#### **Vinculação com outras guias:**

62.2. Não há.

### **Guia de SP/SADT**

#### **Usos:**

62.3. Solicitação de autorização de consultas com ou sem procedimento e/ou itens assistenciais.

62.4. Solicitação de autorização de procedimentos ou itens assistenciais em paciente não internado.

62.5. Solicitação de autorização de procedimentos ou itens assistenciais em pacientes internados se realizado por serviço terceirizado.

62.6. Cobrança de consultas com ou sem procedimento e/ou despesas.

62.7. Cobrança dos serviços profissionais, exames e procedimentos realizados em paciente não internado.

62.8. Cobrança dos serviços profissionais, exames e procedimentos realizados em pacientes internados se realizado por serviço terceirizado.

62.9. Caso seja necessário cobrar os honorários de médicos ou outros profissionais (anestesistas, auxiliares, etc.) decorrentes dos procedimentos discriminados na guia de SP/SADT, deve ser usado o quadro que identifica

os profissionais informando o Grau de Participação de cada profissional no atendimento.

**Vinculação com outras guias:**

- 62.10. O campo “3 - Número da Guia Principal” só deve ser utilizado para se referenciar a uma guia de Solicitação de Internação ou a outra guia de SP/SADT.
- 62.11. Caso haja cobrança de honorários diretamente por médicos ou outros profissionais (anestesistas, auxiliares, etc) que participaram dos procedimentos discriminados na guia principal de SP/SADT, deve ser utilizada outra guia de SP/SADT e deve-se informar o número da guia principal de SP/SADT no campo “3 - Número da Guia Principal”.
- 62.12. A cobrança das despesas ocorridas durante o procedimento deverá ser feita pelo anexo de Outras Despesas. Neste caso, no anexo de outras despesas, deve-se informar o número da guia de SP/SADT no campo “2 - Número da Guia Referenciada”.
- 62.13. As despesas com materiais, medicamentos, aluguéis, gases medicinais, taxas diversas e OPME, decorrentes dos atendimentos informados na guia de SP/SADT, deverão ser detalhadas no anexo de Outras Despesas, cujo campo “2 - Número da Guia Referenciada” conterá o número da guia de SP/SADT onde foi feita a cobrança.
- 62.14. As solicitações de OPME, Quimioterapia e Radioterapia, decorrentes dos atendimentos informados na guia de SP/SADT deverão ser feitos através de seus respectivos anexos, cujo campo “3 - Número da Guia Referenciada” conterá o número da guia de SP/SADT onde foi feita a solicitação.

## **Solicitação de Internação**

**Uso:**

- 62.15. Solicitação de autorização de internação em regime hospitalar, hospital-dia e internação domiciliar.

**Vinculação com outras guias:**

- 62.16. Deve ser referenciada pela guia de Resumo de Internação e pela guia de honorários, caso haja cobrança de honorários diretamente pelo profissional, e sempre que houver Solicitação de Prorrogação/Complemento.
- 62.17. Pode ser referenciada pelo anexo de solicitação de OPME, anexo de solicitação de quimioterapia e anexo de solicitação de radioterapia.

**Resumo de Internação**

**Usos:**

- 62.18. Cobrança de internação em regime hospitalar, hospital-dia ou domiciliar.
- 62.19. A cobrança de honorários dos procedimentos e exames deverá ser realizada por meio da guia de Resumo de Internação quando efetuados diretamente pelo hospital.

**Vinculação com outras guias:**

- 62.20. O campo “3 - Número da Guia de Solicitação de Internação” conterá o número da guia de Solicitação de Internação que originou a cobrança.
- 62.21. As despesas com materiais, medicamentos, aluguéis, gases e taxas diversas e OPME, decorrentes dos atendimentos deverão ser detalhadas no Anexo de Outras Despesas, cujo campo “2 - Número da Guia Referenciada” conterá o número da guia de Resumo de Internação.
- 62.22. Caso seja necessário cobrar em separado os honorários de médicos ou de outros profissionais, deve ser usada uma guia de honorários. Para vinculá-la à guia que a originou será necessário que o campo “3 - Número da Guia de Solicitação de Internação” contenha o número da guia de Solicitação de Internação.

**Solicitação de Prorrogação de Internação ou Complementação do Tratamento**

**Uso:**

- 62.23. Solicitação de prorrogação de internação e de novos procedimentos.

**Vinculação com outras guias:**

62.24. No campo “3 - Número da Guia de Solicitação de Internação” deve ser informado o número da guia inicial de solicitação da internação mesmo que já tenha sido efetuada alguma cobrança utilizando a guia de Resumo de Internação.

**Guia de Honorários**

**Uso:**

62.25. Cobrança de honorários diretamente pelo profissional.

**Vinculação com outras guias:**

62.26. A guia de honorários só pode ser vinculada à guia de Solicitação de Internação.

**Guia de Tratamento Odontológico**

**Uso:**

62.27. Cobrança, solicitação de autorização de tratamento odontológico e pode ser utilizada para comprovação de presença do beneficiário.

**Vinculação com outras guias:**

62.28. No campo “3 - Número da Guia Principal” deve ser informado o número de outra guia de tratamento odontológico quando a cobrança ou solicitação de autorização for continuidade de uma guia já enviada para cobrança.

**Anexo de Outras Despesas**

**Uso:**

62.29. Cobrança de despesas com gases medicinais, medicamentos, materiais, OPME, taxas, aluguéis e diárias, decorrentes dos atendimentos realizados na guia de SP/SADT e na guia de Resumo de Internação.

**Vinculação com outras guias:**

62.30. No campo “2 - Número da Guia Referenciada” deve ser informado o número da guia de SP/SADT ou de Resumo de Internação vinculada a esta guia.

- Este anexo não tem número próprio de guia, ou seja, sempre está vinculado a uma guia referenciada.

**Anexo de Solicitação de OPME**

**Uso:**

62.31. Solicitação de autorização para utilização de órteses, próteses e materiais especiais.

**Vinculação com outras guias:**

62.32. No campo “3 - Número da Guia Referenciada” deve ser informado o número da guia de solicitação da internação ou da guia de SP/SADT a qual o anexo está vinculado.

**Anexo de Solicitação de Quimioterapia**

**Uso:**

62.33. Solicitação de autorização para utilização de tratamento quimioterápico.

**Vinculação com outras guias:**

62.34. No campo “3 - Número da Guia Referenciada” deve ser informado o número da guia de solicitação da internação ou da guia de SP/SADT a qual o anexo está vinculado.

**Anexo de Solicitação de Radioterapia**

**Uso:**

62.35. Solicitação de autorização para utilização de tratamento de radioterapia.

**Vinculação com outras guias:**

62.36. No campo “3 - Número da Guia Referenciada” deve ser informado o número da guia de solicitação da internação ou da guia de SP/SADT a qual o anexo está vinculado.

**Anexo de Guia de Tratamento Odontológico – Situação Inicial****Uso:**

62.37. Informar a situação inicial do paciente antes da realização do tratamento odontológico.

**Vinculação com outras guias:**

62.38. No campo “3 - Número da Guia Principal de Tratamento Odontológico” deve ser informado o número da guia de tratamento odontológico a qual o anexo está vinculado.

**Guia de Comprovante Presencial****Uso:**

62.39. Comprovação da presença do beneficiário no prestador em referida data através de sua assinatura.

**Vinculação com outras guias:**

62.40. No campo “14 – Número da guia principal” deve ser informado o número da guia principal onde será cobrado o atendimento prestado ao beneficiário.

**Numeração do sequencial de referência do procedimento ou item assistencial**

63. Trata-se de número que permite identificar inequivocamente cada procedimento/item da guia, de forma que não haja dúvida com relação ao que está sendo referido, principalmente quando se tratar de itens repetidos.

64. Em uma mesma guia, o sequencial de referência do procedimento ou item assistencial não pode se repetir, inclusive considerando os itens assistenciais do Anexo de Outras Despesas.

### **Utilização de código de barras**

65. É facultada às operadoras e prestadores de serviços a utilização de código de barras, impressos imediatamente abaixo da numeração, para representar o número da guia no prestador.

66. O código de barras descrito no item acima deve seguir o padrão CODE 39 de alta densidade conforme definição abaixo:

- Code 39: é um código unidimensional simples de ser gerado, aceita letras e números e dispensa o uso de dígito verificador (que é usado nos outros padrões para garantir que a leitura foi feita corretamente). O código 3 de 9, além de letras e números, também imprime espaço, \$ (cifrão), % (porcentagem), + (mais), | ("pipe"), . (ponto), - (hífen) e / (barra).
- Alta densidade: todos os códigos de barras são baseados na mesma dimensão "X". A dimensão "X" é a proximidade das barras ou espaço num código. Designado por "mils" (milésimos de uma polegada) os padrões dos símbolos especificam normalmente um valor mínimo para o valor "X" para garantir a compatibilidade entre os equipamentos de leitura e impressão utilizados em sistemas abertos. A dimensão "X" define a densidade de um código de barras, que se refere à quantidade de informação que pode ser lida no código num determinado espaço, normalmente uma polegada linear. Um código de barras de alta densidade tem números baixos (5 mils), e os de baixa densidade números altos (55 mils). Isto se deve ao fato de que a representação de cada caractere consiste numa combinação de barras e espaços que são múltiplos do valor "X". Quando o valor "X" é baixo, a área necessária para representar cada caractere é menor do que quando o valor de "X" é maior; desta forma são suportados mais códigos por polegada e diz-se serem de alta densidade. De uma forma semelhante, aumentando a largura de cada elemento ("X") aumenta o espaço necessário para representar cada caractere e reduz-se o número de caracteres por polegada.

## VII. Componente de Representação de Conceitos em Saúde

### Definição

67. O Componente de Representação de Conceitos em Saúde estabelece o conjunto de termos para identificar os eventos e itens assistenciais da saúde suplementar, consolidados na Terminologia Unificada da Saúde Suplementar - TUSS. (RN 501)

68. No uso dos termos, as operadoras de planos privados de assistência à saúde e os prestadores de serviços de saúde devem obrigatoriamente atender as normas de aplicabilidade vigentes e definidas pelos órgãos que regulamentam o exercício profissional, pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária e demais órgãos do Ministério da Saúde. (RN 501)

69. Compete à ANS estabelecer a TUSS e suas posteriores atualizações. (RN 501)

### Formato de apresentação

70. Todas as terminologias do Padrão TISS são disponibilizadas em tabelas contendo:

- Código do termo: codificação numérica atribuída pela ANS.
- Termo: texto de identificação do termo.
- Descrição do termo: é um texto com a descrição detalhada do termo.
- Data de início de vigência: informa a data a partir da qual iniciou a validade do termo no Padrão TISS.
- Data de fim de vigência: informa a última data de validade do termo.
- Data limite para implantação do termo: informa a data a partir da qual todos os agentes de troca de informações deverão utilizar o termo.

### Especificidades da TUSS de Material e OPME (Tabela 19)

71. A Terminologia de Materiais e OPME - Tabela 19, é estruturada em 3 (três) níveis de informação:

- Código TUSS para cada nome técnico da ANVISA.
- Código TUSS para cada registro ANVISA, sem especificação de modelo ou referência.

- Código TUSS para cada modelo/referência do registro ANVISA (para Dispositivos Médicos Implantáveis - DMI).

72. Os termos para cada nome técnico não possuem referência ou fabricante, apresentando na Tabela 19 a indicação “Não se aplica\*”.

**Quadro 2 – Exemplo de termos na TUSS de Materiais e OPME**

| Código do Termo | Termo   | Modelo         | Fabricante                | Registro Anvisa |
|-----------------|---|----------------|---------------------------|-----------------|
| 71447180        | STENT PARA ARTÉRIAS CORONÁRIAS  | Não se aplica* | Não se aplica*            | Não se aplica*  |
| 71126619        | STENT CORONÁRIO BLUE MEDICAL  | Não se aplica* | NEOMEX HOSPITALAR LTDA    | 80152120014     |
| 71126627        | STENT CORONÁRIO BLUE MEDICAL - XT2010S  | XT2010S        | NEOMEX HOSPITALAR LTDA    | 80152120014     |
| 71413057        | COROFLEX - STENT CORONARIO EM BALAO EXPANSIVEL MONTADA EM CATÉTER DE PTCA DE TROCA RAPIDA           | Não se aplica* | LABORATÓRIOS B. BRAUN S/A | 10008530399     |
| 70726663        | COROFLEX - STENT CORONARIO EM BALAO EXPANSIVEL MONTADA EM CATÉTER DE PTCA DE TROCA RAPIDA – 5020040 | 5020040        | LABORATÓRIOS B. BRAUN S/A | 10008530399     |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 3 – Exemplo de termos na TUSS de Materiais e OPME**

| Código do Termo | Termo   | Modelo         | Fabricante  | Registro Anvisa |
|-----------------|---|----------------|---|-----------------|
| 71447199        | STENT PARA ARTÉRIAS PERIFÉRICAS                       | Não se aplica* | Não se aplica*  | Não se aplica*  |
| 70960500        | XPERT PRO PERIPHERAL SELF-EXPANDING STENT             | Não se aplica* | ABBOTT LABORATÓRIOS DO BRASIL LTDA                              | 80146501826     |
| 70960518        | XPERT PRO PERIPHERAL SELF-EXPANDING STENT - 17525-100 | 17525-100      | ABBOTT LABORATÓRIOS DO BRASIL LTDA                              | 80146501826     |
| 70960526        | XPERT PRO PERIPHERAL SELF-EXPANDING STENT - 17525-20  | 17525-20       | ABBOTT LABORATÓRIOS DO BRASIL LTDA                              | 80146501826     |
| 70960534        | XPERT PRO PERIPHERAL SELF-EXPANDING STENT - 17525-30  | 17525-30       | ABBOTT LABORATÓRIOS DO BRASIL LTDA                              | 80146501826     |
| 70990476        | STENT VASCULAR LIFESTENT                              | Não se aplica* | BARD BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA A SAÚDE LTDA. | 80689090071     |
| 70990484        | STENT VASCULAR LIFESTENT - EX050201C                  | EX050201C      | BARD BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA A SAÚDE LTDA. | 80689090071     |

Fonte: Elaborado pelos autores.

73. A ANVISA, entidade de referência para termos de materiais, próteses e órteses, está realizando a revisão dos nomes técnicos e a reclassificação dos registros dos produtos para saúde. Desta forma, à medida que os novos termos e classificações forem publicados pela ANVISA, uma versão atualizada da Terminologia de Materiais e OPME será disponibilizada.

74. As solicitações de inclusão de termos na TUSS de Materiais e OPME enviadas à ANS previamente a esta versão do Padrão TISS serão acatadas parcialmente, uma vez que a nova estrutura da terminologia acompanhará as diretrizes acima descritas.
75. A Terminologia de Materiais e OPME – Tabela 19 é vigente desde a publicação da versão de outubro/2012 do Padrão TISS. A obrigatoriedade de adoção desta terminologia foi excetuada, temporariamente, pela Diretoria Colegiada, em sua 408ª Reunião Ordinária, realizada em 22/10/2014. O retorno da obrigatoriedade de adoção da terminologia foi deliberado pela Diretoria Colegiada da ANS em sua 501ª Reunião Ordinária, realizada em 14/02/2019, passando a valer a partir da versão FEV/2019.

#### **Esclarecimento sobre a utilização dos códigos da TUSS de Procedimentos e Eventos em Saúde (Tabela 22)**

76. A TUSS de Procedimentos e Eventos em Saúde (TUSS22) não é profissional-específica, a não ser para os procedimentos que assim o especifiquem em sua descrição. Assim, qualquer código pode ser utilizado por qualquer profissional de saúde, desde que tenha respaldo na legislação que regulamenta a profissão.

#### **Identificação do arquivo que dispõe o Componente**

77. O nome do arquivo que dispõe as tabelas TUSS é *PadrãoTISS\_Representação de Conceitos em Saúde\_AAAAMM.ZIP*, onde AAAAMM indicam o ano e o mês de início de vigência do Componente de Representação de Conceitos em Saúde. O arquivo está disponível no site da ANS no endereço [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br).

#### **Lista de Terminologias**

78. O Componente de Representação de Conceitos em Saúde é composto pelas tabelas listadas na Relação das terminologias unificadas na saúde suplementar com seus respectivos códigos de identificação no Padrão TISS (Tabela 87).

## Controle de alteração das terminologias

79. As alterações nas terminologias unificadas da saúde suplementar (TUSS) estão dispostas na planilha eletrônica “Padrão TISS\_Histórico da TUSS\_AAAAMM.ZIP”, onde AAAAMM indicam o ano e o mês de início de vigência. O arquivo está disponível no site da ANS no endereço [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br) e possui a seguinte estrutura:

- Código da terminologia;
- Nome da terminologia;
- Código do termo;
- Termo;
- Data de início de vigência;
- Data de fim de vigência;
- Data de fim de implantação;
- Tipo de ação.

### **79.1. Inclusão de termos**

79.2. Quando é incluído um termo em uma das tabelas de terminologia, os campos “data início de vigência”, “data fim de vigência” e “data fim de implantação” são preenchidos conforme abaixo:

- Data de início de vigência - primeiro dia do mês subsequente à disponibilização da versão do Componente de Representação de Conceitos em Saúde;
- Data de fim de vigência - não preenchida;
- Data de fim de implantação - preenchida conforme o estabelecido - mínimo de 3 meses da data de início de vigência.

79.2.1. Na tabela de histórico das terminologias, é incluído um registro do termo com a coluna Tipo de Ação = Incluído.

### **79.3. Alteração de termos**

79.4. Quando é alterado um termo em uma das tabelas de terminologia, os campos “data início de vigência”, “data fim de vigência” e “data fim de implantação” são preenchidos conforme abaixo:

- Data de início de vigência - primeiro dia do mês subsequente à disponibilização da versão do Componente de Representação de Conceitos em Saúde;
- Data de fim de vigência - não preenchida;
- Data de fim de implantação – mantém a data original da implantação do código.

79.4.1. Na tabela de histórico das terminologias são incluídos dois registros, sendo o primeiro com a Data de fim de vigência igual ao dia anterior ao início da vigência do registro com a alteração e o Tipo de Ação igual a “Inativado por alteração”. O segundo registro identifica a alteração realizada com Tipo de Ação igual a “Alterado”.

#### **79.5. Inativação de termos**

79.6. Quando é inativado um termo em uma das tabelas de terminologia, os campos “data início de vigência”, “data fim de vigência” e “data fim de implantação” são preenchidos conforme abaixo:

- Data de início de vigência - mantida a data já existente;
- Data de fim de vigência:
  - o Para os termos vinculados à ANVISA, será a data de inativação do registro na ANVISA;
  - o Para os termos não vinculados e que façam parte do Componente de Comunicação, a data de fim de vigência será a data de início do Componente de Comunicação;
  - o Para os termos não vinculados à ANVISA e que não façam parte do Componente de Comunicação, a data de fim de vigência será de, no mínimo, 3 meses após a disponibilização da versão do Componente de Representação de Conceitos em Saúde.

79.6.1. Data de fim de implantação - não preenchida - a data de implantação original estará disponível apenas no histórico das terminologias.

79.6.2. Na tabela de histórico das terminologias é incluído um registro com Tipo de Ação igual a “Inativado”.

### **Tabela própria da operadora**

80. À operadora de planos privados de assistência à saúde é facultado estabelecer, em tabela própria, o código para um termo não constante nas terminologias de procedimentos e eventos em saúde; medicamentos; materiais e órteses, próteses e materiais especiais; e diárias, taxas e gases medicinais. (RN 501)
81. A operadora de planos privados de assistência à saúde, imediatamente após estabelecer o código de um termo em tabela própria, deverá solicitar à ANS a inclusão do mesmo na TUSS (RN 501), de acordo com as regras constantes no item “Atualização do Padrão TISS”, deste Componente. A previsão não se aplica aos pacotes criados pelas operadoras, uma vez que os itens incluídos dentro de um pacote devem possuir código TUSS ou código de tabela própria para os quais será feita solicitação de inclusão na TUSS.
82. À operadora de planos privados de assistência à saúde é vedado manter vigente, em tabela própria, código para um termo constante na TUSS, findo o prazo de implantação. (RN 501)
83. A operadora não poderá utilizar um código próprio na troca de informações quando este termo estiver contido na TUSS e sua data limite para implantação já estiver vencida.
84. As tabelas próprias para registro dos termos estabelecidos pelas operadoras são:
- 00 - Tabela própria das operadoras;
  - 90 - Tabela própria para pacotes de odontologia;
  - 98 - Tabela própria para pacotes.
85. A ANS recomenda que o código criado em tabela própria da operadora seja atribuído, preferencialmente, iniciando-se com os dois dígitos do código da tabela de domínio definido no Padrão TISS a que se refere o termo.

**Exemplo:** Caso a operadora utilize um material com código da tabela própria (00), o código atribuído pela operadora deve iniciar com 19, que é o código da TUSS de material.

86. O código criado em tabela própria deve ter no máximo 10 caracteres.

## **VIII. Componente de Segurança e Privacidade**

### **Definição**

87. O Componente de Segurança e Privacidade estabelece os requisitos de proteção dos dados de atenção à saúde. (RN 501)

88. O padrão de segurança e privacidade visa assegurar o direito individual ao sigilo, à privacidade e à confidencialidade dos dados de atenção à saúde. (RN 501)

89. O padrão de segurança e privacidade baseia-se no sigilo profissional e segue a legislação vigente no país. (RN 501)

90. As operadoras de planos privados de assistência à saúde deverão manter protegidas as informações assistenciais oriundas do Padrão TISS, quando acompanhadas de dados que possibilitem a sua individualização, não podendo as mesmas serem divulgadas ou fornecidas a terceiros, salvo em casos expressamente previstos na legislação vigente no país. (RN 501)

### **Formato de apresentação**

91. A apresentação do Componente de Segurança e Privacidade é uma lista de requisitos contendo:

- Identificação do requisito;
- Descrição do requisito; e
- Condição de utilização do requisito.

92. As condições de utilização dos requisitos de segurança e privacidade são:

- Obrigatório;
- Opcional; e
- Recomendado.

## Identificação do arquivo que dispõe o componente

93. O nome do arquivo que dispõe todos os requisitos de segurança é *Padrão TISS\_ComponenteSegurançaePrivacidade\_AAAAMM.ZIP*, onde AAAAMM indicam o ano e o mês de início de vigência do Componente de Segurança e Privacidade, e está disponível no site da ANS no endereço [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br).

## IX. Componente de Comunicação

### Definição

94. O Componente de Comunicação estabelece os meios e os métodos de comunicação das mensagens eletrônicas definidas no Componente de Conteúdo e Estrutura. (RN 501)

95. O padrão de comunicação adota a linguagem de marcação de dados XML - *Extensible Markup Language*. (RN 501)

96. As operadoras de planos privados de assistência à saúde devem dispor aos prestadores de sua rede de serviço de saúde as tecnologias de webservices e de portal, para a troca dos dados de atenção à saúde prestada nos seus beneficiários de planos privados de assistência à saúde. (RN 501)

97. Os prestadores de serviços de saúde têm a prerrogativa de escolher a forma de comunicação para a troca eletrônica, entre webservices ou portal. (RN 501)

98. O portal corporativo na Internet em sua área destinada à rede credenciada da operadora de planos privados de assistência à saúde deverá disponibilizar, de forma atualizada, orientações sobre o processo de implantação do Padrão TISS, denominado 'Portal TISS'. (RN 501)

99. No Portal TISS deverão estar disponíveis, considerando os requisitos estabelecidos no Componente de Segurança e Privacidade do Padrão, no mínimo: (RN 501)

- as instruções para implantação e utilização do Padrão TISS;
- nome do Coordenador TISS e de seu suplente com informações para contato telefônico e por correio eletrônico;

- o endereço dos webservices disponibilizados pela operadora de plano privado de assistência à saúde;
- os mecanismos de upload e download de arquivos;
- a entrada de dados para o processo de cobrança de serviços de saúde do Padrão TISS; e
- o atalho para acesso ao conteúdo sobre o Padrão TISS disponibilizado pela ANS.

100. A entrada de dados disponibilizada no portal para o processo de cobrança de serviços de saúde do Padrão TISS, deve conter a mesma sequência dos campos conforme disponibilizada nas guias que fazem parte do Plano de Contingência.

101. Todos os agentes do padrão devem utilizar, na geração dos arquivos XML, o *namespace* estabelecido nos schemas XSD e descritores WSDL do Componente de Comunicação.

102. Qualquer solução tecnológica poderá ser utilizada desde que consiga atender na íntegra as normas de todos os componentes do Padrão TISS. (RN 501)

103. Na ocorrência de interrupção do serviço de troca eletrônica de informações de atenção à saúde, os agentes de trocas de informações na Saúde Suplementar deverão utilizar o estabelecido no Plano de Contingência do Padrão TISS. (RN 501)

104. A interrupção do serviço de troca eletrônica não pode importar em descontinuidade no atendimento assistencial ao beneficiário de plano privado de assistência à saúde, devendo os agentes garantir a segurança e a privacidade dos dados. (RN 501)

### **Formato de apresentação**

105. O Componente de Comunicação é apresentado na forma de arquivos de schemas XML e descritores WSDL que devem ser utilizados para gerar e validar os arquivos de dados para troca eletrônica de informações do padrão.

106. O conjunto de arquivos de schemas XML padronizados são os seguintes:

- tissSimpleTypesV4\_00\_01.xsd= arquivo contendo os tipos simples utilizados no padrão;
- tissComplexTypesV4\_00\_01.xsd= arquivo contendo os tipos compostos utilizados no padrão;
- tissGuiasV4\_00\_01.xsd= arquivo contendo os tipos que identificam as guias utilizadas no padrão;
- tissV4\_00\_01.xsd= arquivo contendo a estrutura principal das mensagens do padrão;
- tissWebServicesV4\_00\_01.xsd= arquivo contendo a estrutura das mensagens utilizadas nos webservices;
- tissAssinaturaDigital\_v1.01.xsd e xmldsig-core-schema.xsd= são arquivos utilizados na definição da assinatura digital nas mensagens de cobrança de serviços prestados do padrão;
- tissMonitoramentoQualidadeV3\_03\_01.xsd= arquivo contendo a estrutura do retorno da ANS para as operadoras resultante da avaliação de qualidade dos dados incluídos no banco de dados nacional de eventos da saúde suplementar.
- tissMonitoramentoV1\_04\_00.xsd= arquivo contendo a estrutura para o envio de informações das operadoras para a ANS
- tissSimpleTypesMonitoramentoV1\_04\_00.xsd
- tissComplexTypeMonitoramentoV1\_04\_00.xsd

107. Os arquivos abaixo são utilizados para definir os webservices do padrão:

- tissCancelaGuiaV4\_00\_01.wsdl
- tissComunicacaoBeneficiarioV4\_00\_01.wsdl
- tissLoteAnexoV4\_00\_01.wsdl
- tissLoteGuiasV4\_00\_01.wsdl
- tissRecursoGlosaV4\_00\_01.wsdl
- tissSolicitacaoDemonstrativoRetornoV4\_00\_01.wsdl
- tissSolicitacaoProcedimentoV4\_00\_01.wsdl
- tissSolicitacaoStatusAutorizacaoV4\_00\_01.wsdl
- tissSolicitacaoStatusProtocoloV4\_00\_01.wsdl
- tissVerificaElegibilidadeV4\_00\_01.wsdl
- tissSolicitacaoStatusRecursoGlosaV4\_00\_01.wsdl
- tissEnvioDocumentosV4\_00\_01.wsdl

## Identificação do arquivo que dispõe o Componente

108. O nome dos arquivos que dispõem todos os schemas XML do Padrão são *Padrão TISS Comunicação 040100.ZIP*, para troca de informações entre as operadoras e os prestadores de serviços de saúde e *Padrão TISS Monitoramento 010401.ZIP*, para envio das informações das operadoras para a ANS. Os arquivos estão disponíveis no site da ANS no endereço [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br).

## Validação dos arquivos XML

109. Todos os arquivos com as definições do Padrão encontram-se disponíveis no site da ANS, no endereço [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br).

## Assinatura Digital

110. A assinatura deverá utilizar o padrão XAdES, no formato “Enveloped”, deverá assinar integralmente a mensagem (de guia e/ou de lote), e deverá seguir a política ‘POLÍTICA-PADRÃO AD-RB BASEADA EM XADES’, conforme definida no documento DOC-ICP-15.03 Versão 6.1.

### Referências:

- DOC-ICP-15 – Versão 2.1
- DOC-ICP-15.01 – Versão 2.1
- DOC-ICP-15.02 – Versão 2.1
- DOC-ICP-15.03 – Versão 6.1

111. Antes da realização de uma assinatura digital, o sistema deve verificar se o certificado digital a ser utilizado possui propósito de uso de assinatura digital, ou seja, se possui o campo key usage definido como Digital Signature e NonRepudiation e verificar se é certificado digital ICP-Brasil de assinatura tipo A1, A2, A3 ou A4.

112. Incluir em toda assinatura realizada a propriedade XMLDSIG/XAdES SigningTime. Este atributo representa o instante de assinatura acordado com o signatário.

113. Realizar a validação da assinatura no momento de sua geração (a assinatura deve ser validada imediatamente após sua geração) e na recepção de uma mensagem assinada. A validação de uma assinatura inclui: a verificação do certificado do signatário e dos certificados da cadeia de certificação e a verificação do estado de revogação do certificado do signatário e dos certificados da cadeia de certificação, utilizando LCR (Lista de Certificados Revogados) [RFC 5280] ou Resposta OCSP (Online Certificate Status Protocol) [RFC 2560]. No caso de recepção de uma mensagem assinada digitalmente, recomenda-se que a instituição, operadora ou prestador, proceda sua devida validação antes do processamento da mensagem, a fim de evitar possíveis contestações e reprocessamentos futuros.

### **Senhas – formato de transmissão**

114. Sempre que forem informados login e senha no cabeçalho de qualquer mensagem (principalmente em webservices), a senha deverá ser informada obrigatoriamente na forma de hash MD5, acrescentando um nível a mais na segurança nas transações.

### **HASH MD-5**

115. Um hash é uma sequência de bits gerada por um algoritmo de dispersão que permite a visualização em letras e números, representando 1/2 byte cada. O conceito teórico diz que “*hash é a transformação de uma grande quantidade de informações em uma pequena quantidade de informações*”.

Essa sequência busca identificar um arquivo ou informação unicamente. Por exemplo, uma mensagem de correio eletrônico, uma senha, uma chave criptográfica ou mesmo um arquivo. É um método para transformar dados de tal forma que o resultado seja quase exclusivo. Além disso, funções usadas em criptografia garantem que não é possível a partir de um valor de hash retornar à informação original.

Como a sequência do hash é limitada, muitas vezes não passando de 512 bits, existem colisões (sequências iguais para dados diferentes). Quanto maior for a dificuldade de se criar colisões intencionais, melhor é o algoritmo.

Uma função de hash recebe um valor de um determinado tipo e retorna um código para ele. Enquanto o ideal seria gerar identificadores únicos para os valores de

entrada, isso normalmente não é possível: na maioria dos casos, o contra-domínio de nossa função é muito menor do que o seu domínio, ou seja,  $x$  (o tipo de entrada) pode assumir uma gama muito maior de valores do que hash ( $x$ ).

O MD5 (Message-Digest algoritm 5) é um algoritmo de hash de 128 bits unidirecional desenvolvido pela RSA Data Secutiry Inc., descrito na RFC 1321 e utilizado em softwares com protocolo ponto-a-ponto, verificação de integridade e logins.

Por ser um algoritmo unidirecional, um hash MD5 não pode ser transformado novamente no texto que lhe deu origem. O método de verificação é feito pela comparação das duas hash (uma da base de dados e a outra da tentativa de login).

O MD5 também é usado para verificar a integridade de um arquivo através, por exemplo, do programa md5sum que cria a hash de um arquivo. Isto pode se tornar muito útil para downloads de grandes arquivos e para programas P2P que constroem o arquivo através de pedaços e estão sujeitos à corrupção dos mesmos.

No Padrão TISS o cálculo do hash deve considerar apenas a concatenação do conteúdo das tags desprezando as tags XML propriamente ditas. O conteúdo das tags deve ser concatenado e considerado de forma literal, desde o primeiro caracter à esquerda até o último caracter à direita, sem qualquer inserção, supressão, modificação ou ajuste, respeitando maiúsculas e minúsculas, pontuação, acentuação e caracteres especiais, mesmo invisíveis que eventualmente existam (CR,LF,tabs etc). O encoding a ser utilizado será sempre o ISO-8859-1.

O epílogo das mensagens do Padrão TISS contém o hash das informações. Esse campo contém o hash apenas dos valores contidos nas transações, não incluindo as tags XML. O objetivo do hash é garantir que o dado, uma vez gravado, não seja alterado. O hash de uma transação deve conter, em hexadecimal, a representação MD5 dos valores contidos na transação, justapostos, lidos da esquerda para a direita. Não devem ser incluídos no cálculo os nomes dos elementos ou dos atributos da transação.

## **Lista de mensagens**

**116. LoteGuias:** Apresentação de cobrança de consultas, SP/SADT, resumo de internação, honorários e odontologia.

117. **LoteAnexos:** Apresentação do anexo de situação inicial de odontologia e solicitação de autorização de tratamento de quimioterapia, radioterapia e OPME.
118. **SolicitacaoDemonstrativoRetorno:** Solicitação de demonstrativo de análise de conta ou demonstrativo de pagamento.
119. **SolicitacaoStatusProtocolo:** Solicita informação de lote de cobrança ou de documento recebido pela operadora.
120. **SolicitacaoStatusRecursoGlosa:** Solicita informação sobre recurso de glosa enviado pelo prestador à operadora.
121. **SolicitacaoProcedimento:** Solicitação de autorização de serviços de SP/SADT, internação, prorrogação de internação e tratamento em odontologia.
122. **SolicitaStatusAutorizacao:** Solicita status sobre pedido de autorização recebido pela operadora
123. **VerificaElegibilidade:** Solicita informação sobre a elegibilidade de um beneficiário da operadora.
124. **CancelaGuia:** Envia solicitação de cancelamento de um lote de guias, guias ou recurso de glosa.
125. **ComunicacaoInternacao:** Envia comunicado de internação ou alta de um beneficiário.
126. **RecursoGlosa:** Envia recurso sobre glosa ocorrida em um lote ou em guias do prestador.
127. **EnvioDocumentos:** Envia documentos complementares para a solicitação, autorização, cobrança e/ou recurso de glosa de procedimentos/itens assistenciais.
128. **RecebimentoLote:** Envia um protocolo de recebimento de um lote de guias de cobranças enviado pelo prestador.

129. **RecebimentoAnexo:** Envia um protocolo de recebimento de um lote de anexos enviado pelo prestador.
130. **RecebimentoRecursoGlosa:** Envia um protocolo de recebimento do recurso de glosa enviado pelo prestador.
131. **RecebimentoDocumentos:** Envia um protocolo de recebimentos dos documentos enviados pelo prestador.
132. **DemonstrativosRetorno:** Envia o demonstrativo de análise de conta, demonstrativo de pagamento ou situação do demonstrativo caso este ainda não esteja pronto para ser enviado ao prestador.
133. **SituacaoProtocolo:** Informa a situação de um protocolo enviado pelo prestador.
134. **AutorizacaoServicos:** Informa a autorização ou negativa para as solicitações de internação, tratamento odontológico, prorrogação de internação e SP/SADT, quimioterapia, radioterapia e OPME.
135. **SituacaoAutorizacao:** Informa a situação sobre pedidos pendentes de autorização de prorrogação de internação, tratamento odontológico, quimioterapia, radioterapia, SP/SADT e OPME.
136. **RespostaElegibilidade:** Envia resposta sobre a elegibilidade de determinado beneficiário.
137. **ReciboCancelaGuia:** Envia recibo sobre recebimento de cancelamento de lote de guias, guias ou recurso de glosa.
138. **ReciboComunicacao:** Envia recibo de recebimento de comunicação de internação ou alta de beneficiário.
139. **RespostaRecursoGlosa:** Envia resposta sobre recurso de glosa enviado pelo prestador.

140. **Utilização de serviços** (envio de informações para o beneficiário): não há schema XML padronizado pela ANS para envio das informações.

141. **Negativa de autorização** (envio de informações para o beneficiário): não há schema XML padronizado pela ANS para envio das informações.

142. **Informações sobre partos** (envio de informações para o beneficiário): não há schema XML padronizado pela ANS para envio das informações.

143. **Envio de dados à ANS**: envio obrigatório e de forma eletrônica, das operadoras para a ANS, das informações sobre os atendimentos realizados pelos prestadores de serviços a seus beneficiários.

144. **Recibo de envio de dados para a ANS**: o recibo do envio dos dados das operadoras para a ANS será o protocolo gerado pelo programa transmissor de arquivos (PTA) da ANS. Este recibo apenas confirma a recepção dos dados. Para fins de cumprimento da obrigação estabelecida na RN 501 a operadora deve considerar o processamento dos dados informados nos arquivos de retorno.

145. **TissMonitoramentoQualidade**: Disponibiliza para as operadoras arquivo com indicação dos lançamentos em desacordo com os critérios de qualidade definidos pela ANS e motivos das inconsistências.

#### **Quadro 4 - Resumo das mensagens no Padrão TISS**

| Origem da mensagem | Nome da mensagem no schema       | Descrição  |
|--------------------|----------------------------------|--|
| Prestador          | LoteGuias                        | Apresentação de cobrança de consultas, SP/SADT, resumo de internação, honorários e odontologia. Esta mensagem deve ter no máximo cem guias de cobrança de um mesmo tipo.                                 |
| Prestador          | LoteAnexos                       | Apresentação do anexo de situação inicial de odontologia e solicitação de autorização de tratamento de quimioterapia, radioterapia e OPME. Esta mensagem deve ter no máximo cem anexos de um mesmo tipo. |
| Prestador          | SolicitaçãoDemonstrativoR etorno | Solicitação de demonstrativo de análise de conta ou demonstrativo de pagamento.  |
| Prestador          | SolicitaçãoStatusProtocolo       | Solicita informação de lote de cobrança ou documento recebido pela operadora.  |

|           |                               |  |
|-----------|-------------------------------|--|
| Prestador | SolicitacaoStatusRecursoGlosa | Solicita informação sobre recurso de glosa enviado pelo prestador à operadora.   |
| Prestador | SolicitaçãoProcedimento       | Solicitação de autorização de serviços de SP/SADT, internação, prorrogação de internação e tratamento em odontologia.  |
| Prestador | SolicitaStatusAutorização     | Solicita status sobre pedido de autorização recebido pela operadora.   |
| Prestador | VerificaElegibilidade         | Solicita informação sobre a elegibilidade de um beneficiário da operadora.   |
| Prestador | CancelaGuia                   | Envia solicitação de cancelamento de lote de guias, guias ou recurso de glosa.   |
| Prestador | ComunicaçãoInternação         | Envia comunicado de internação ou alta de um beneficiário.   |
| Prestador | RecursoGlosa                  | Envia recurso sobre glosa ocorrida em um lote ou em guias do prestador.  |
| Prestador | EnvioDocumentos               | Envia documentos complementares para a solicitação, autorização, cobrança e/ou recurso de glosa de procedimentos/itens assistenciais.  |
| Operadora | RecebimentoLote               | Envia um protocolo de recebimento de um lote de guias de cobranças enviado pelo prestador.   |
| Operadora | RecebimentoAnexo              | Envia um protocolo de recebimento de um lote de anexos enviado pelo prestador.   |
| Operadora | RecebimentoRecursoGlosa       | Envia um protocolo de recebimento do recurso de glosa enviado pelo prestador.  |
| Operadora | RecebimentoDocumentos         | Envia um protocolo de recebimento dos documentos enviados pelo prestador.  |
| Operadora | DemonstrativosRetorno         | Envia o demonstrativo de análise de conta, demonstrativo de pagamento ou situação do demonstrativo caso este ainda não esteja pronto para ser enviado ao prestador. Esta mensagem deve conter no máximo trinta demonstrativos. |
| Operadora | SituaçãoProtocolo             | Informa a situação de um protocolo enviado pelo prestador.   |
| Operadora | AutorizaçãoServiços           | Informa a autorização ou negativa para as solicitações de internação, tratamento odontológico, prorrogação de internação e SP/SADT, quimioterapia, radioterapia e OPME.  |
| Operadora | SituaçãoAutorização           | Informa a situação sobre pedidos pendentes de autorização de prorrogação de internação, tratamento odontológico, quimioterapia, radioterapia, SP/SADT e OPME.  |
| Operadora | RespostaElegibilidade         | Envia resposta sobre a elegibilidade de determinado beneficiário.  |
| Operadora | ReciboCancelaGuia             | Envia recibo sobre recebimento de cancelamento de lote de guias, guias ou recurso de glosa.  |
| Operadora | ReciboComunicação             | Envia recibo de recebimento de comunicação de internação ou alta de beneficiário.  |
| Operadora | RespostaRecursoGlosa          | Envia resposta sobre recurso de glosa enviado pelo prestador.  |

|           |                             |  |
|-----------|-----------------------------|--|
| Operadora | Não se aplica               | Envia ao beneficiário as informações de serviços de sua utilização (Utilização de Serviços). |
| Operadora | Não se aplica               | Envia ao beneficiário as informações acerca da negativa de autorização.                      |
| Operadora | Não se aplica               | Envio à beneficiária as informações relativas aos procedimentos de parto.                    |
| ANS       | TissMonitoramentoQualida de | Disponibiliza arquivo com indicação dos lançamentos inconsistentes e motivos.                |

Fonte: Elaborado pelos autores.

### Plano de contingência

146. O Plano de Contingência é o conjunto de regras e formulários estabelecidos para dar continuidade ao processo de trabalho na interrupção temporária das trocas eletrônicas. (RN 501)

147. Na ocorrência de interrupção do serviço de troca eletrônica dos dados de atenção à saúde, os agentes de troca de informações na saúde suplementar deverão utilizar o estabelecido no Plano de Contingência do Padrão TISS. (RN 501)

148. Os formulários utilizados por ocasião da interrupção da troca eletrônica de informações devem ser fornecidos pelas operadoras de planos privados de saúde.

149. A mensagem Lote de Guias (cobrança de serviços de saúde) tem as seguintes guias padronizadas no plano de contingência:

- Consulta;
- SP/SADT;
- Resumo de Internação;
- Honorários;
- Tratamento Odontológico;
- Anexo de Situação Inicial de Odontologia; e
- Outras Despesas.

150. A mensagem de Recebimento do Lote de Guias não tem guia padronizada no plano de contingência.

151. A mensagem Lote de Anexos tem as seguintes guias padronizadas no plano de contingência:

- Anexo de Quimioterapia;
- Anexo de Radioterapia;
- Anexo de OPME; e
- Anexo de Situação Inicial de Odontologia.

152. A mensagem de Recebimento do Lote de Anexos não tem guia padronizada no plano de contingência.

153. A mensagem de Solicitação de Demonstrativo de Retorno não tem guia padronizada no plano de contingência.

154. A mensagem de Demonstrativos de Retorno tem como contingência o Relatório de Demonstrativo de Retorno.

155. A mensagem de Solicitação de Status de Protocolo não tem guia padronizada no plano de contingência.

156. A mensagem de Situação do Protocolo não tem guia padronizada no plano de contingência.

157. A mensagem Solicitação de Autorização para Realização de Procedimentos tem as seguintes guias padronizadas no plano de contingência:

- SP/SADT;
- Solicitação de Internação;
- Solicitação de Prorrogação de Internação; e
- Solicitação de Tratamento Odontológico.

158. A mensagem de Solicitação do Status do Pedido de Autorização não tem guia padronizada no plano de contingência.

159. A mensagem de Situação do Pedido de Autorização não tem guia padronizada no plano de contingência.

160. A mensagem de Verificação de Elegibilidade do Beneficiário não tem guia padronizada no plano de contingência.

161. A mensagem de Resposta de Elegibilidade do Beneficiário não tem guia padronizada no plano de contingência.
162. A mensagem de Solicitação de Cancelamento de Guia de Cobrança não tem guias padronizadas para serem utilizadas em contingência.
163. A mensagem de Recibo do Cancelamento de Guia de Cobrança não tem guia padronizada no plano de contingência.
164. A mensagem de Comunicação de Internação ou Alta de Beneficiário não tem guia padronizada no plano de contingência.
165. A mensagem de Protocolo de Recebimento da Comunicação de Internação ou Alta de Beneficiário não tem guia padronizada no plano de contingência.
166. A mensagem de envio de Recurso de Glosa tem as seguintes guias padronizadas no plano de contingência:
- Recurso de Glosa; e
  - Recurso de Glosa Odontológica.
167. A mensagem Recebimento do Recurso de Glosa, com a análise do recurso realizada pela operadora, tem as seguintes guias para contingência:
- Recurso de Glosa; e
  - Recurso de Glosa Odontológica.
168. A mensagem de Solicitação do Status do Recurso de Glosa não tem guia padronizada no plano de contingência.
169. A mensagem de Resposta do Status do Recurso de Glosa não tem guia padronizada no plano de contingência.
170. A mensagem de Envio de Dados à ANS não tem guia padronizada no plano de contingência.

## Versionamento dos Componentes do Padrão TISS

### Identificação da vigência dos Componentes do Padrão TISS

171. O Padrão TISS é identificado pela versão de cada um dos seus cinco componentes.

- A versão do Componente Organizacional é identificada pelo ano/mês de publicação.
- A versão do Componente de Conteúdo e Estrutura é identificada pelo ano/mês de publicação.
- A versão do Componente de Representação de Conceitos de Saúde é identificada pelo ano/mês de publicação.
- A versão do Componente de Segurança e Privacidade é identificada pelo ano/mês de publicação.
- A versão do Componente de Comunicação do Padrão TISS é descrita no formato XX.YY.ZZ., onde:
  - A 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> posições (XX) indicam o primeiro bloco da identificação da versão, e será modificado quando ocorrer a inclusão de uma nova mensagem/legenda;
  - A 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> posições (YY) indicam o segundo bloco da indicação da versão e será modificado quando ocorrer alteração nas mensagens/legendas existentes;
  - A 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> posições (ZZ) indicam o último bloco da identificação da versão e será modificado na correção de um erro em qualquer mensagem/legenda.

### Validação da versão dos Componentes do Padrão TISS

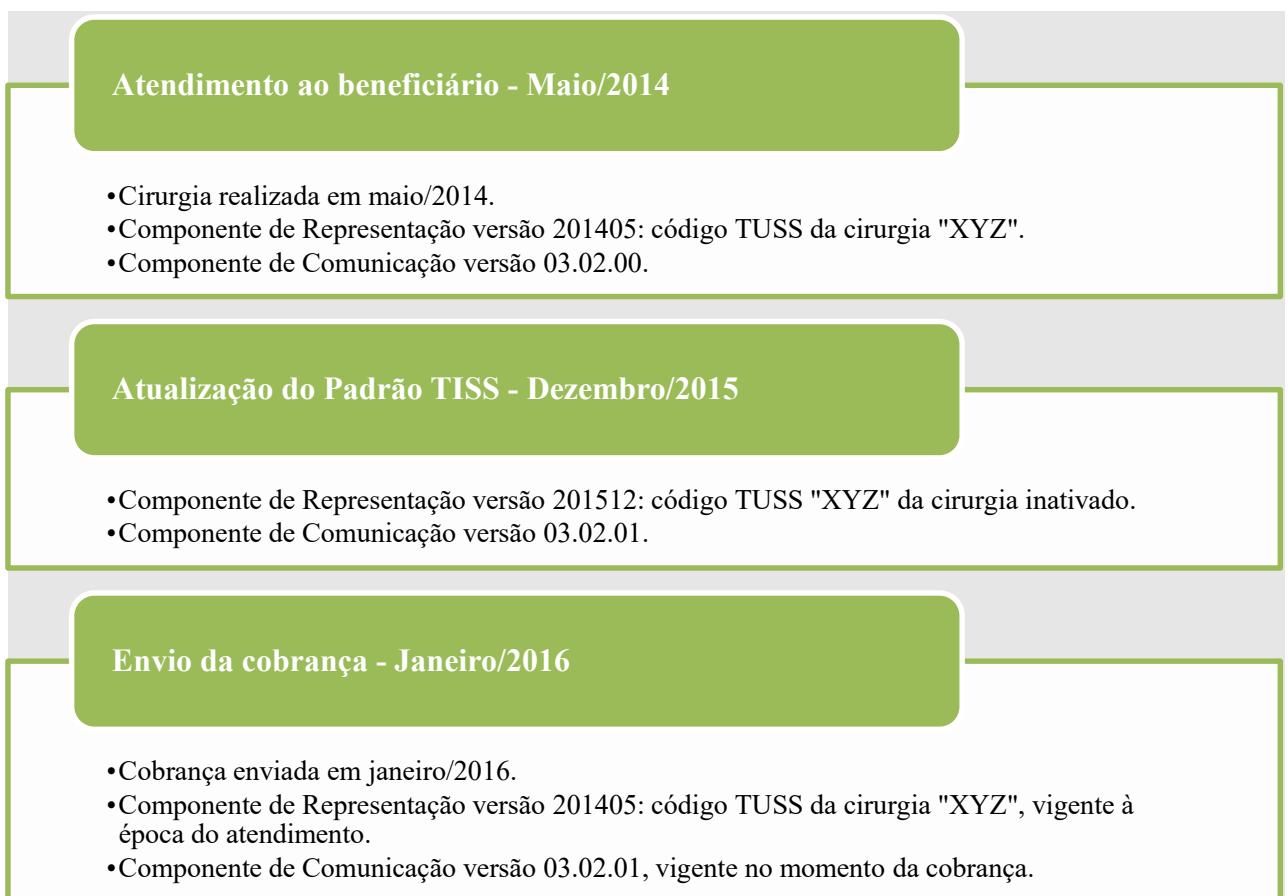
172. A vigência do Componente de Comunicação deverá sempre ser observada no momento da troca de mensagens entre os agentes abrangidos pelo padrão. Sempre haverá no mínimo uma e no máximo duas versões do Componente de Comunicação vigentes em determinado momento de troca de informações entre os agentes e somente estas versões poderão ser utilizadas.

173. A versão a ser utilizada, quando houver mais de uma versão vigente, será a acordada entre as partes.

174. O conteúdo do Componente de Representação de Conceitos (terminologias de procedimentos e eventos em saúde; medicamentos; materiais e órteses, próteses e materiais especiais e diárias, taxas e gases medicinais) deverá ser vigente na data do atendimento ao beneficiário de plano de saúde, não podendo nenhum agente alegar que determinado termo não é válido no momento da transmissão se o mesmo era válido no momento do atendimento ao beneficiário.

175. O esquema abaixo ilustra a troca de informações em diferentes versões dos Componentes do Padrão TISS. Destacamos que as datas colocadas no esquema abaixo são apenas para exemplificar o processo:

**Figura 2 – Troca de informações em diferentes versões dos Componentes**



Fonte: Elaborado pelos autores.

## Outras regras operacionais

176. A mensagem LoteGuias deve ter, no máximo, 100 guias em cada lote, sendo todas as guias do mesmo tipo.

177. A mensagem LoteAnexo deve ter, no máximo, 1 guia em cada lote.

178. A mensagem RecursoGlosa deve ter, no máximo, 1 guia em cada lote.

## X. Regras para o envio de dados à ANS

179. Devem ser informados os eventos e despesas exclusivamente de beneficiários que mantêm contrato com a operadora de planos de saúde, independentemente de compartilhamento de risco/repasse continuado da assistência para outras operadoras de planos de saúde e das formas de remuneração dos prestadores de serviços praticadas pela operadora.

180. A informação sobre o Número de identificação do plano do beneficiário na ANS compreende os planos anteriores ou posteriores à Lei 9656/98. Aqueles anteriores à lei devem estar cadastrados no Sistema de Cadastro de Plano Antigo – SCPA e a informação enviada no Monitoramento TISS deve ser idêntica àquela apresentada nesse cadastro, incluindo caracteres especiais e espaços que porventura componham o nome do produto no cadastro. Da mesma forma, o número de produtos posteriores à lei deve ser idêntico àquele registrado no RPS.

181. A obrigação do envio de dados da operadora para a ANS, estabelecida na Resolução Normativa nº 305/2012 (revogada pela Resolução Normativa nº 501/2022) somente é considerada cumprida com a completa incorporação, à base de dados da Agência, de todos os dados de atenção à saúde de seus beneficiários, na competência e prazos estabelecidos.

182. A obrigação do envio dos dados do Padrão TISS à ANS inicia-se para a operadora a partir da data de recebimento do registro emitido pela ANS em resposta à solicitação de registro da operadora, anterior à etapa de registro de seus produtos junto à Agência.

## Modelos de remuneração entre operadoras e prestadores, relativos aos eventos de atenção à saúde

183. De acordo com o Guia Para Implementação de Modelos de Remuneração Baseados em Valor/ANS/2019<sup>1</sup>, modelo ou forma de remuneração se refere à forma com que o recurso é alocado, diferenciando-se da forma como os valores financeiros são efetivamente pagos (por meio de tabelas, pacotes ou outras formas de pagamento).

184. Os diferentes modelos de remuneração dos eventos de atenção à saúde podem ser classificadas em sete grupos distintos: (1) pagamento por evento ou procedimento realizado; (2) Pagamento por pacote de procedimentos e itens assistenciais; (3) pagamento por orçamentação global; (4) pagamento por Capitação (*Capitation*); (5) pagamento por grupos homogêneos de diagnóstico (DRG (*DIAGNOSIS RELATED GROUPINGS*)); (6) pagamento por *Bundle* baseado em Episódio (*Procedure Based Episode Payments*); (7) pagamento por *Bundle* por condição clínica (*Condition Based Bundle*).

184.1. Pagamento por evento ou procedimento realizado: Este modelo de remuneração corresponde ao pagamento aos prestadores diretamente vinculado à realização de procedimentos ou eventos, elencados em tabelas com a discriminação de seus valores, que se dá pelo somatório de cada procedimento, evento ou itens - materiais, medicamentos, honorários profissionais, diárias hospitalares, exames complementares etc., pagos item a item, modelo de conta aberta.

184.2. Pagamento por pacote de procedimentos e itens assistenciais: Este modelo de remuneração corresponde ao pagamento por valor contratado, diretamente, vinculado à realização de procedimentos e itens assistenciais de forma agrupada.

184.3. Pagamento por orçamentação global: Este modelo de remuneração corresponde ao pagamento pela prestação de um conjunto de ações em saúde contratadas por um valor preestabelecido por meio de uma

---

<sup>1</sup> Disponível em [https://www.gov.br/ans/pt-br/arquivos/assuntos/gestao-em-saude/projeto-modelos-de-remuneracao-baseados-em-valor/guia\\_modelos\\_remuneracao\\_baseados\\_valor.pdf](https://www.gov.br/ans/pt-br/arquivos/assuntos/gestao-em-saude/projeto-modelos-de-remuneracao-baseados-em-valor/guia_modelos_remuneracao_baseados_valor.pdf)

programação orçamentária, por um período, independentemente da quantidade de procedimentos realizados. Este modelo de remuneração está comprometido com o cumprimento de metas de desempenho.

184.4. Pagamento por Capitação (*Capitation*): Este modelo de remuneração corresponde ao pagamento de um conjunto de procedimentos e/ou eventos contratado por um valor global preestabelecido per capita para um grupo de beneficiários definido, sem a consideração de suas condições clínicas, em um determinado período, independentemente da quantidade de procedimentos e/ou eventos, efetivamente, realizados.

184.5. Pagamento por grupos homogêneos de diagnóstico (DRG - *DIAGNOSIS RELATED GROUPINGS*): Este modelo de remuneração corresponde ao pagamento de um conjunto de ações em saúde, baseado em casos clínicos, classificados de acordo com variáveis pré-estabelecidas e valores previamente acordados, por grupos homogêneos de diagnóstico. Este modelo de remuneração está vinculado à realização das ações em saúde.

184.6. Pagamento por *Bundle* baseado em Episódio (*Procedure Based Episode Payments*): Este modelo de remuneração corresponde ao pagamento de um conjunto de ações em saúde, por um valor contratado com base no ciclo de cuidado de um determinado episódio (ex.: artroplastia de quadril, cirurgia bariátrica), durante um período definido.

184.7. Pagamento por *Bundle* por condição clínica (*Condition Based Bundle*): Este modelo de remuneração corresponde ao pagamento de um conjunto de ações em saúde, por um valor contratado per capita, por um período, baseado no ciclo de cuidado de uma determinada condição clínica (ex.: conjunto de beneficiários portadores de uma condição clínica - uma população com obesidade ou diabetes, ou hipertensão, ou problemas ortopédicos), independentemente da quantidade de procedimentos efetivamente realizados.

#### **Informação das despesas assistenciais no envio de dados para a ANS**

185. Pagamentos vinculados aos atendimentos prestados:

São as informações referentes aos atendimentos prestados, reconhecidos na competência, em que os pagamentos estão diretamente vinculados à realização de procedimentos ou eventos.

Referem-se, por exemplo, aos modelos de remuneração Pagamento por evento ou procedimento realizado, Pagamento por pacote de procedimentos e itens assistenciais e Pagamento por grupos homogêneos de diagnóstico (DRG).

Também se referem às seguintes situações:

- Pagamento a operadora intermediária, nos casos de intercâmbio eventual ou rede indireta (atendimento continuado);
- Reembolso aos beneficiários por eventos ou procedimentos realizados por prestadores não credenciados pela operadora;
- Pagamento a prestador eventual.

Devem ser preenchidos os seguintes blocos da mensagem Envio de dados para ANS (operadoraParaANS), conforme descrito no Componente de Conteúdo e Estrutura:

- Informações do atendimento;
- Informações de nascimento e óbito;
- Informações dos procedimentos e itens assistenciais.

#### 186. Contratação de prestador ou outra operadora por valor preestabelecido;

Refere-se às situações em que o valor contratado independe da realização de eventos.

Corresponde, por exemplo, aos modelos de remuneração Pagamento por orçamentação global e *Capitation*.

Corresponde também à contratação de outra operadora por valor preestabelecido.

Cada contratação por valor preestabelecido entre a operadora e um prestador ou outra operadora deve ter um número que a identifique durante toda a vigência do contrato.

Devem ser preenchidos os seguintes blocos da mensagem Envio de dados para ANS (operadoraParaANS), conforme descrito no Componente de Conteúdo e Estrutura:

- Informações de contratação por valor preestabelecido;
- Informações do atendimento;
- Informações de nascimento e óbito;
- Informações dos procedimentos e itens assistenciais.

No bloco “Informações de contratação por valor preestabelecido”, além do número de identificação da contratação (campo “Identificador de contratação por valor preestabelecido”) e do prestador ou operadora intermediária contratada, deve ser informado o valor da cobertura contratada, referente ao período de competência (mês e ano) informado.

Nos blocos “Informações do atendimento”, “Informações de nascimento e óbito” e “Informações dos procedimentos e itens assistenciais” devem ser informados os eventos de atenção à saúde, reconhecidos na competência, vinculados à referida contratação por valor preestabelecido.

A vinculação entre o bloco “Informações de contratação por valor preestabelecido” e os eventos de atenção à saúde informados nos demais blocos se dá pelo campo “Identificador de contratação por valor preestabelecido”.

**IMPORTANTE:**

1- O “Identificador de contratação por valor preestabelecido” deve ser o mesmo para todas as competências, durante a vigência da contratação por valor preestabelecido.

2- A operadora não deve fazer rateio do valor da cobertura contratada na competência entre os eventos de atenção à saúde reconhecidos. Se não houver valor de complementação ou bonificação para algum procedimento específico, os valores dos blocos “Informações do evento/guia” e “Informações dos procedimentos e itens assistenciais” devem ser preenchidos com ZERO.

**187. Fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários:**

Por disposições contratuais ou por força da regulamentação da ANS, como nos casos dos medicamentos oncológicos de uso domiciliar e dos equipamentos coletores para colostomia, as operadoras têm que fornecer materiais ou medicamentos diretamente a seus beneficiários. O fornecimento pode ser realizado após compra, pela operadora, do medicamento ou material no

mercado, ou através de reembolso, quando o próprio beneficiário adquire o medicamento ou material.

Devem ser preenchidos os seguintes blocos da mensagem Envio de dados para ANS (operadoraParaANS), conforme descrito no Componente de Conteúdo e Estrutura:

- Informações do fornecimento;
- Informações dos itens fornecidos.

A cada fornecimento de material ou medicamento devem ser informados: a identificação do beneficiário, da operação, datas e valores do fornecimento, e quantidade e valor dos itens fornecidos.

**IMPORTANTE:**

Não devem ser informados nestes blocos os materiais (como órteses e próteses, por exemplo) adquiridos pelas operadoras diretamente dos fornecedores e utilizados por prestadores na assistência aos beneficiários. Estes materiais devem ser informados juntamente com os demais itens das respectivas contas médicas.

**188. Atendimentos em rede própria da operadora, de mesmo CNPJ:**

Devem ser preenchidos os seguintes blocos da mensagem Envio de dados para ANS (operadoraParaANS), conforme descrito no Componente de Conteúdo e Estrutura:

- Informações do atendimento;
- Informações de nascimento e óbito;
- Informações dos procedimentos e itens assistenciais.

Nessa situação não há pagamento uma vez que os serviços são prestados pela própria operadora. Entretanto, os atendimentos devem ser identificados e informados à ANS.

Os valores informados devem corresponder ao apurado através de rateio dos custos do serviço próprio, conforme o estabelecido no Anexo da RN nº 290 e suas atualizações. Os valores pagos devem ser preenchidos com zero.

**189. Informação de outras despesas assistenciais:**

Abrange todos os eventos de assistência à saúde que devem ser informados à ANS, conforme estabelecido na RN nº 501, que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas acima.

Deve ser preenchido o seguinte bloco da mensagem Envio de dados para ANS (operadoraParaANS), conforme descrito no Componente de Conteúdo e Estrutura:

- Informação de outras despesas assistenciais.

Devem ser informadas a identificação do recebedor e os valores informado, de glosa e pago.

#### **Regras gerais para o envio de dados à ANS**

190. O envio de dados das operadoras para ANS, estabelecido pelo Padrão TISS, ocorre exclusivamente de forma eletrônica.

191. Protocolo de recebimento: o protocolo de recebimento do arquivo com as informações das operadoras será dado pelo Programa Transmissor de Arquivos (PTA) da ANS. Esse protocolo não significa que houve processamento e/ou incorporação dos arquivos recebidos, mas garante apenas sua recepção pela ANS. Para fins de cumprimento da obrigação estabelecida pela norma, a operadora deve considerar o resultado do processamento nos arquivos de retorno disponibilizados pelo sistema do Padrão TISS.

192. O acompanhamento do resultado do processamento dos arquivos estará disponível no endereço eletrônico [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br) em área de acesso restrito à operadora.

193. A operadora poderá enviar um conjunto de arquivos XML na forma compactada no padrão ZIP. Ao enviar um arquivo compactado, a operadora receberá um protocolo de recebimento do arquivo compactado.

194. Protocolo de recebimento: o protocolo de recebimento de envio de arquivo compactado não informará quantos arquivos XML foram recebidos.

195. Os arquivos de dados a serem enviados pela operadora para a ANS devem seguir o padrão de nomenclatura REGANSAAAAMM9999.YYY, onde:

- REGANS – número do registro da operadora na ANS com 6 posições;
- AAAA – ano da competência dos dados;
- MM – mês da competência dos dados;
- 9999 – número sequencial do arquivo no ano/mês de competência dos dados;
- .YYY – extensão do arquivo, onde:
  - XTE quando tratar-se de um arquivo XML enviado pela operadora para a ANS;
  - ZTE quando tratar-se de um arquivo compactado no padrão ZIP enviado pela operadora para a ANS;
  - XTR quando tratar-se de um arquivo de retorno do tipo XML disponibilizado pela ANS para a operadora;
  - ZTR quando tratar-se de um arquivo de retorno do tipo ZIP disponibilizado pela ANS para a operadora.

196. Caso o nome do arquivo não atenda à nomenclatura REGANSAAAAMM9999.YYY, o arquivo será rejeitado e identificado pelo sistema como 99/9999 - Competência inválida.

197. Dentro de um arquivo ZTE somente serão considerados válidos os arquivos que possuam a extensão XTE.

198. Arquivos que forem descompactados devem possuir no seu nome a mesma competência informada no nome do seu arquivo ZTE de origem.

199. Caso a operadora envie um arquivo ZTE que não possua nenhum arquivo a ser descompactado, o arquivo será rejeitado.

200. Caso a operadora envie um arquivo ZTE que possua um formato de compactação diferente de ZIP e um método de compressão diferente de DEFLATE, o arquivo será rejeitado.

201. Não serão aceitos pela ANS arquivos com nomenclatura duplicada.

202. Caso o nome do arquivo enviado pela operadora possua mais de 100 caracteres, apenas os 100 primeiros serão inseridos no banco de dados.

203. Para o acompanhamento do resultado do processamento dos dados à ANS, os arquivos recebidos serão classificados nos status abaixo:

Quadro 5 - Status dos arquivos recebidos no envio de dados à ANS

| Status                         | Descrição  |
|--------------------------------|--|
| Aguardando processamento       | O arquivo foi recebido e ainda não foi processado pela ANS.  |
| Nome do arquivo fora do padrão | A nomenclatura do arquivo enviado não atende ao descrito na regra de formação do nome do arquivo.  |
| Processado                     | O arquivo foi processado e todos os registros foram incluídos no banco de dados da ANS.  |
| Processado parcialmente        | O arquivo foi processado pela ANS e há uma quantidade de registros que não foram incluídos no banco de dados da ANS por erros identificados. |
| Rejeitado                      | O arquivo não foi processado e nenhum registro foi incluído no banco de dados da ANS.  |
| Sequência já enviada           | O arquivo foi enviado, dentro de um arquivo compactado, com um nome enviado anteriormente.   |
| Erro de transmissão            | O arquivo foi transmitido, porém não chegou de forma íntegra. Deve-se enviar o arquivo novamente com outro nome.                             |
| Em transmissão                 | O arquivo está sendo transmitido no momento da consulta.   |

Fonte: Elaborado pelos autores.

204. Caso possua erros de validação na estrutura o arquivo será rejeitado.

205. Caso um elemento seja de preenchimento obrigatório e em seu conteúdo seja informado apenas espaços em branco, quebra de linha ou tabulação, o lançamento em validação será rejeitado.

206. Caso haja erros de validação no código hash, o arquivo será rejeitado.

207. A correção dos erros identificados nos arquivos processados deverá ser feita pelo envio eletrônico de novo arquivo.
208. Os dados deverão ser enviados pelas operadoras para a ANS até o dia 25 do segundo mês subsequente à competência informada.
209. A competência informada em um arquivo deve ser maior ou igual ao ano e mês da data de registro da operadora. Caso a competência informada seja anterior a esta data, o arquivo será rejeitado.
210. A competência que constar no cabeçalho do arquivo deve ser equivalente à competência informada no nome do arquivo enviado pela operadora.
211. Caso a operadora envie um arquivo com uma competência que não exista no sistema, o arquivo será rejeitado.
212. Caso a competência informada no nome do arquivo não esteja aberta para envio de dados, o arquivo será rejeitado.
213. Caso a operadora tenha a obrigatoriedade, porém não tenha enviado arquivos em qualquer competência anterior ou tenha enviado e os mesmos estejam com status “rejeitado”, não havendo lançamentos incorporados ao banco de dados do Padrão TISS, o arquivo da competência atual será rejeitado por “competência anterior não enviada”.
214. É obrigatório o envio de arquivo em todas as competências, mesmo que não tenha havido movimento. Nesse caso, a operadora deve enviar arquivo à ANS informando a situação de não ter nenhum movimento em determinada competência, conforme schema definido no Componente de Comunicação.
215. A operadora terá o arquivo informando que não há movimento em determinada competência rejeitado, caso haja alguma informação da operadora na base de dados da ANS desta competência.
216. A operadora terá o arquivo informando que não há movimento em determinada competência ignorado, caso envie, após este, algum novo arquivo com movimentação da mesma competência.

217. Em cada competência a operadora deverá enviar tantos arquivos quanto necessários para informar toda a movimentação devida. Cada arquivo pode ter no máximo 10.000 registros.

218. Cada registro do arquivo enviado à ANS conterá a indicação do tipo de transação que será realizada, a saber:

- Inclusão: indica à ANS que o registro deve ser incluído na base de dados;
- Alteração: indica à ANS que o registro deve substituir um registro enviado anteriormente pela operadora identificado pela chave de acesso à informação;
- Exclusão: indica à ANS que o registro deve ser excluído da base de dados considerando a chave de acesso à informação.

### **Regras para informação dos eventos/guias de atendimento**

219. Sempre que houver qualquer processamento de uma conta, o resultado deve ser informado à ANS através do envio de um lançamento de inclusão, alteração ou exclusão. Deve ser entendido como processamento o ato de alterar qualquer informação após o recebimento de uma conta pela operadora.

220. A chave de acesso aos lançamentos enviados à ANS, referente aos eventos/guias de atendimento, bloco “Informações do atendimento”, é composta pelos seguintes campos:

- Número do registro da operadora na ANS;
- Identificação do prestador de serviços:
  - CNES;
  - Tipo de identificação (1 para CNPJ ou 2 para CPF);
  - CNPJ ou CPF.
- Número da guia atribuído pela operadora;
- Número da guia no prestador de serviços;
- Número de identificação de reembolso atribuído pela operadora;
- Data de processamento.

221. Em cada arquivo enviado todos os lançamentos com tipo de registro igual a “inclusão” devem ter o mês/ano da data de processamento igual ao mês/ano da competência do arquivo. Caso contrário, o arquivo será rejeitado.
222. O ano e mês da data de processamento do lançamento informada no arquivo devem corresponder a uma competência vigente na base de dados de competências na data em que o arquivo foi recepcionado na base de dados do PTA.
223. Um lançamento incorporado ao banco de dados do Padrão TISS é considerado ativo. Assim, caso a operadora tente incluir um lançamento que já esteja ativo no banco de dados o mesmo será rejeitado.
224. Um lançamento que foi incluído e posteriormente excluído do banco de dados do Padrão TISS pela operadora é um lançamento inativo. Assim, caso a operadora tente alterar ou excluir um lançamento que não exista ou não esteja ativo no banco de dados o mesmo será rejeitado.
225. A operadora não poderá excluir um lançamento caso ele tenha sido o primeiro lançamento para aquela guia e existam outros lançamentos ativos para a mesma guia cadastrados no banco de dados. Nesse caso, todos os lançamentos devem ser excluídos, do mais recente para o mais antigo.
226. No primeiro envio dos dados para a ANS, devem ser incluídas todas as informações que caracterizaram o atendimento (códigos CID, número da Declaração de Nascido Vivo e da Declaração de Óbito, código de tabela, do grupo de procedimentos ou dos procedimentos, código do dente, região da boca e face do dente, identificador de contratação por valor preestabelecido, registro da operadora intermediária, tipo de atendimento por operadora intermediária, CBO do profissional executante, número do Cartão Nacional de Saúde do beneficiário, Número da Guia de Solicitação de Internação).
227. No primeiro envio das informações para a ANS, devem ser incluídos todos os procedimentos e itens assistenciais que compõem a conta, independente de terem sido pagos ou não. A partir do segundo lançamento só podem constar procedimentos ou itens assistenciais que sofreram alteração em relação ao envio inicial.

228. Nos demais lançamentos de inclusão referentes a uma conta já enviada, ou seja, nos processamentos subsequentes da conta, somente deverão constar linhas de procedimentos e itens assistenciais que já constavam no primeiro lançamento e que tenham sofrido alteração de informação decorrente do processamento que está sendo enviado.
229. Caso a operadora não tenha incluído um procedimento ou item assistencial no primeiro lançamento de uma conta, deverá encaminhar um registro de exclusão, considerando a chave de acesso do registro. Em seguida, a operadora deverá enviar um novo lançamento do tipo inclusão com todos os procedimentos e itens assistenciais que compõem a conta.
230. Caso a operadora realize o estorno de qualquer pagamento efetuado ao prestador, deve enviar um lançamento para a ANS informando um **valor negativo no campo de valor pago** referente ao valor estornado do prestador. Neste caso deve-se verificar se a soma de todos os valores pagos do item ou da guia não resultará em um total negativo o que será motivo de rejeição do lançamento.
231. Para guias de consulta e SP/SADT utilizadas em consulta o preenchimento do CBO do prestador executante é obrigatório no envio dos dados do Padrão TISS à ANS. Caso a operadora envie essa informação com o código 999999 o lançamento será rejeitado, pois esse código só deve ser utilizado, na troca entre operadoras e prestadores, quando não for possível para o prestador executante obter o CBO do prestador solicitante. Caso o profissional executante possua mais de um CBO deve ser informado aquele que refletir o atendimento efetivamente prestado pelo profissional, e para o qual ele seja habilitado. Ou seja, deve ser informado apenas o CBO correspondente à natureza da consulta que está sendo informada pela operadora à ANS (clínica médica, cardiologia, geriatria, etc), ainda que o profissional possua mais de uma especialização ou habilitação.
232. O campo Indicador de CPF ou CNPJ em guias de resumo de internação deve ser obrigatoriamente igual a 1-CNPJ. Caso contrário o lançamento será rejeitado.
233. O campo Número da guia de solicitação de internação não pode ser preenchido em guias de consulta e nas guias de tratamento odontológico.

234. A informação da Declaração de Nascido Vivo só pode constar em guias de Resumo de Internação.

235. A informação da Declaração de Óbito só pode constar em guias de Resumo de Internação.

236. O campo Data final do período de atendimento ou data do fim do faturamento é de preenchimento obrigatório nas guias de Resumo de Internação.

237. Os campos: Diagnóstico principal CID, Diagnóstico secundário CID, Terceiro diagnóstico CID e Quarto diagnóstico CID só podem ser preenchidos em guias de Resumo de Internação e não podem ser códigos repetidos numa mesma guia.

238. O campo Número da guia principal de SP/SADT ou de tratamento odontológico só pode ser informado em uma guia de SP/SADT ou guia de tratamento odontológico.

239. O campo "Tipo de atendimento por operadora intermediária" deve ser preenchido caso o campo "Registro ANS da operadora intermediária" esteja preenchido, nas guias cujo primeiro lançamento seja de competência posterior a dezembro de 2017.

240. A partir dos lançamentos incorporados à base de dados do TISS, a ANS estrutura os bancos de guias e eventos de atenção à saúde resultantes dos atendimentos. As informações desses bancos são utilizadas como base para cumprir as finalidades do Padrão TISS quanto a subsidiar as ações da ANS de avaliação e acompanhamento econômico-financeiro e assistencial das operadoras de planos privados de assistência à saúde e compor o registro eletrônico dos dados de atenção à saúde dos beneficiários de planos privados de assistência à saúde.

241. Para formação das guias é utilizada a lógica descrita abaixo a partir dos campos chave de cada lançamento:

1 - Consideram-se todos os "dados básicos" da guia enviados no primeiro lançamento;

2 - Consideram-se todos os itens/procedimentos enviados no primeiro lançamento agregando-se as informações posteriores (pagamentos e glosas) enviados nos lançamentos seguintes.

242. O Evento de Internação tem sua origem na Guia de Resumo de Internação enviada pelo prestador hospitalar onde ocorreu o atendimento. As demais Guias que compõem o evento são vinculadas à esta Guia de Resumo de Internação através do número de solicitação de internação. Caso esse número de solicitação de internação não seja informado corretamente pela operadora, o evento pode não conter todas as guias que deveriam fazer parte dele.

243. Caso a Guia de Resumo de Internação não tenha sido encaminhada para a ANS o evento de internação não será formado.

Abaixo citamos exemplos da situação de envio de dados:

**Exemplo:**

Primeiro processamento da guia na operadora: uma guia que foi recebida pela operadora em 12/06/2014 e a operadora realizou o processo de críticas e apuração de valores em 15/06/2014, mesmo sem realizar o pagamento. Esta informação será enviada a ANS até 25 de agosto de 2014 (dados da competência junho de 2014) com a data de processamento igual a 15/06/2014 como um registro de inclusão.

Segundo processamento da guia na operadora: a mesma guia foi paga em 15/07/2014 e esta informação foi gravada no sistema da operadora nesta mesma data. Esta informação deve ser enviada para a ANS até 25 de setembro de 2014 (dados da competência julho de 2014) como um registro de inclusão.

**Quadro 6 – Exemplo**

| Compet.  | Guia | Data Proc. | Valor<br>Informado | Valor<br>Processado | Valor    | Valor | Valor  | Data<br>Pago | Transação |
|----------|------|------------|--------------------|---------------------|----------|-------|--------|--------------|-----------|
|          |      |            |                    |                     | Liberado | Glosa | Pago   |              |           |
| Jun/2014 | 120  | 15/06/2014 | 100,00             | 100,00              | 100,00   | 0,00  | 0,00   |              | Inclusão  |
| Jul/2014 | 120  | 15/07/2014 | 100,00             | 100,00              | 100,00   | 0,00  | 100,00 | 15/07/2014   | Inclusão  |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Exemplo:**

Primeiro processamento da guia na operadora: uma guia que foi recebida pela operadora em 20/07/2014 e a operadora realizou o processo de críticas e apuração de valores em 21/07/2014, mesmo sem realizar o pagamento. Esta informação será enviada a ANS até 25 de setembro de 2014 (dados da competência julho de 2014) com a data de processamento igual a 21/07/2014 como um registro de inclusão.

Segundo processamento da guia na operadora: esta guia teve um recurso de glosa apresentado pelo prestador em 05/08/2014. A operadora acata parcialmente o recurso apresentado em 10/08/2014 e registra esta informação no sistema. Esta informação deve ser enviada para a ANS até 25 de outubro de 2014 (dados da competência agosto de 2014) como um registro de inclusão.

Terceiro processamento da guia na operadora: a operadora efetua o pagamento desta guia em 05/09/2014. Esta informação deve ser enviada à ANS até 25 de novembro de 2014 (dados da competência setembro) como um registro de inclusão.

Quarto processamento da guia na operadora: em 30/11/2014 a operadora verifica que cometeu um erro ao registrar a data de pagamento ao prestador que na verdade ocorreu em 10/09/2014 e não em 05/09/2014. Esta informação deve ser enviada à ANS até 25 de janeiro de 2015 (dados da competência novembro) como uma transação de alteração do registro enviado anteriormente. Como será um registro de alteração, a chave de acesso deve ser igual àquela enviada no registro de inclusão, ou seja, data de processamento igual à 05/09/2014 e não 30/11/2014.

**Quadro 7 – Exemplo**

| Compet.  | Guia | Data Proc. | Valor<br>Informado | Valor<br>Processado | Valor<br>Liberado | Valor<br>Glosa | Valor<br>Pago | Data Pagto | Transação |
|----------|------|------------|--------------------|---------------------|-------------------|----------------|---------------|------------|-----------|
|          |      |            |                    |                     |                   |                |               |            |           |
| Jul/2014 | 150  | 21/07/2014 | 200,00             | 180,00              | 180,00            | 20,00          | 0,00          |            | Inclusão  |
| Ago/2014 | 150  | 10/08/2014 | 200,00             | 190,00              | 190,00            | 10,00          | 0,00          |            | Inclusão  |
| Set/2014 | 150  | 05/09/2014 | 200,00             | 190,00              | 190,00            | 10,00          | 190,00        | 05/09/2014 | Inclusão  |
| Nov/2014 | 150  | 05/09/2014 | 200,00             | 190,00              | 190,00            | 10,00          | 190,00        | 10/09/2014 | Alteração |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Exemplo:**

Primeiro processamento da guia na operadora: uma guia que foi recebida pela operadora em 20/09/2014 e a operadora realizou o processo de críticas e apuração de valores em 21/09/2014, mesmo sem realizar o pagamento. Esta informação será enviada a ANS até 25 de novembro de 2014 (dados da competência setembro de 2014) com a data de processamento igual a 21/09/2014 como um registro de inclusão.

Segundo processamento da guia na operadora: esta guia teve um recurso de glosa apresentado pelo prestador em 05/10/2014. A operadora acata parcialmente o recurso apresentado em 10/10/2014 e registra esta informação no sistema. Esta informação deve ser enviada para a ANS até 25 de dezembro de 2014 (dados da competência outubro de 2014) como um registro de inclusão.

Terceiro processamento da guia na operadora: a operadora efetua o pagamento desta guia em 15/11/2014. Esta informação deve ser enviada à ANS até 25 de janeiro de 2015 (dados da competência novembro) como um registro de inclusão.

Quarto processamento da guia na operadora: ao registrar o pagamento a operadora verifica que incorreu em um erro enviando um registro de recurso de glosa acatado para a ANS na competência OUT/2014. Esta informação deve ser enviada à ANS até 25 de janeiro de 2015 (dados da competência novembro) como um registro de exclusão do registro enviado anteriormente. Como será um registro de exclusão, a chave de acesso deve ser igual àquela enviada no registro de inclusão, ou seja, data de processamento igual à 10/10/2014 e não 15/11/2014.

**Quadro 8 – Exemplo**

| Compet.  | Guia | Data Proc. | Valor<br>Informado | Valor<br>Processado | Valor    | Valor | Valor  | Data Pagto | Transação |
|----------|------|------------|--------------------|---------------------|----------|-------|--------|------------|-----------|
|          |      |            |                    |                     | Liberado | Glosa | Pago   |            |           |
| Set/2014 | 200  | 21/09/2014 | 500,00             | 450,00              | 450,00   | 50,00 | 0,00   |            | Inclusão  |
| Out/2014 | 200  | 10/10/2014 | 500,00             | 480,00              | 480,00   | 20,00 | 0,00   |            | Inclusão  |
| Nov/2014 | 200  | 15/11/2014 | 500,00             | 450,00              | 450,00   | 50,00 | 450,00 | 15/11/2014 | Inclusão  |
| Nov/2014 | 200  | 10/10/2014 | 500,00             | 480,00              | 480,00   | 20,00 | 0,00   |            | Exclusão  |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Exemplo:**

O valor pago em cada registro enviado à ANS deve conter somente o valor pago na competência e não um valor acumulado do total pago a determinada guia/evento. O mesmo procedimento deve ser adotado em relação às quantidades e valores dos procedimentos e itens assistenciais das guias/eventos. Por exemplo: caso uma guia seja apresentada por um prestador de serviços com um valor de R\$ 1.000,00 e a operadora pague apenas R\$ 800,00 glosando R\$ 200,00, a informação deve ser encaminhada à ANS exatamente desta forma. Caso em uma competência posterior a operadora reconheça que deve pagar mais R\$ 200,00 daquela guia, o registro a ser encaminhado a ANS deverá conter somente o valor pago de R\$ 200,00 referente ao pagamento realizado na competência e não o valor acumulado de R\$ 1.000,00.

**Quadro 9 – Exemplo**

| Compet.  | Guia | Data Proc. | Valor<br>Informado | Valor<br>Processado | Valor    | Valor  | Valor  | Data<br>Pagto | Transação |
|----------|------|------------|--------------------|---------------------|----------|--------|--------|---------------|-----------|
|          |      |            |                    |                     | Liberado | Glosa  | Pago   |               |           |
| Set/2014 | 500  | 10/09/2014 | 1.000,00           | 800,00              | 800,00   | 200,00 | 800,00 | 10/09/2014    | Inclusão  |
| Out/2014 | 500  | 10/10/2014 | 1.000,00           | 1.000,00            | 200,00   | 0,00   | 200,00 | 10/10/2014    | Inclusão  |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Exemplo:**

Para realizar o estorno de um valor pago, observar o exemplo abaixo:

Primeiro processamento da guia na operadora: uma guia que foi recebida pela operadora em 10/04/2015 e foi paga em 10/05/2015 no valor R\$ 1.000,00. Esta operadora envia as informações até 25/06 e 25/07 respectivamente.

Segundo processamento da guia na operadora: em agosto de 2015 a operadora verificou que realizou o pagamento de valor indevido nesta guia pagando 200,00 reais a mais do que deveria. Neste momento a operadora identifica que abaterá os R\$ 200,00 do montante a ser pago ao prestador em agosto/2015. A operadora deve então, enviar a informação para a ANS referente a esta guia com um valor negativo de R\$ 200,00 de pagamento. Este valor negativo deve figurar também no item da guia a que se refere este abatimento.

Quadro 10 – Exemplo

| Compet.  | Guia | Data Proc. | Valor<br>Informado | Valor<br>Processado | Valor    | Valor | Valor    | Data<br>Pagto | Transação |
|----------|------|------------|--------------------|---------------------|----------|-------|----------|---------------|-----------|
|          |      |            |                    |                     | Liberado | Glosa | Pago     |               |           |
| Abr/2015 | 200  | 10/04/2015 | 1.000,00           | 1.000,00            | 1.000,00 | 0,0   | 0,00     |               | Inclusão  |
| Mai/2015 | 200  | 10/05/2015 | 1.000,00           | 1.000,00            | 1.000,00 | 0,00  | 1.200,00 | 10/05/2015    | Inclusão  |
| Ago/2015 | 200  | 15/08/2015 | 1.000,00           | 1.000,00            | 1.000,00 | 0,00  | -200,00  | 15/08/2015    | Inclusão  |

Fonte: Elaborado pelos autores.

Quadro 11 – Exemplo - Itens enviados no evento/guia (competência abril/2015):

| Procedimento<br>Item | Quant.<br>Informada | Valor<br>Informado | Quant.<br>Paga | Valor<br>Pago |
|----------------------|---------------------|--------------------|----------------|---------------|
| 1                    | 1                   | 200,00             | 0              | 0,00          |
| 2                    | 2                   | 800,00             | 0              | 0,00          |

Fonte: Elaborado pelos autores.

Quadro 12 – Exemplo - Itens enviados no evento/guia (competência maio/2015):

| Procedimento<br>Item | Quant.<br>Informada | Valor<br>Informado | Quant.<br>Paga | Valor<br>Pago |
|----------------------|---------------------|--------------------|----------------|---------------|
| 1                    | 1                   | 200,00             | 1              | 200,00        |
| 2                    | 2                   | 800,00             | 2              | 1.000,00      |

Fonte: Elaborado pelos autores.

Quadro 13 - Exemplo - Itens enviados no evento/guia (competência agosto/2015):

| Procedimento<br>Item | Quant.<br>Informada | Valor<br>Informado | Quant.<br>Paga | Valor<br>Pago |
|----------------------|---------------------|--------------------|----------------|---------------|
| 2                    | 2                   | 800,00             | 2              | -200,00       |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Exemplo:**

O envio dos itens assistenciais e procedimentos de um evento/guia deve obedecer ao seguinte critério: o primeiro lançamento deve conter todos os itens assistenciais e procedimentos existentes, tendo sido pagos ou não.

Quadro 14 – Exemplo – Evento/Guia enviado

| Compet.  | Guia | Data Proc. | Valor<br>Informado | Valor<br>Processado | Valor    | Valor  | Valor  | Data Pagto | Transação |
|----------|------|------------|--------------------|---------------------|----------|--------|--------|------------|-----------|
|          |      |            |                    |                     | Liberado | Glosa  | Pago   |            |           |
| Set/2014 | 500  | 10/09/2014 | 1.000,00           | 800,00              | 800,00   | 200,00 | 800,00 | 10/09/2014 | Inclusão  |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 15 – Exemplo – Itens enviados no Evento/Guia**

| Procedimento Item | Quant. Informada | Valor Informado | Quant. Paga | Valor Pago | Valor Pago Fornec. |
|-------------------|------------------|-----------------|-------------|------------|--------------------|
| 1                 | 5                | 500,00          | 5           | 500,00     | 0,00               |
| 2                 | 2                | 200,00          | 1           | 100,00     | 0,00               |
| 3                 | 3                | 300,00          | 2           | 200,00     | 0,00               |

Fonte: Elaborado pelos autores.

Em um segundo lançamento só devem ser incluídos aqueles itens/procedimentos que sofreram alguma alteração em relação ao envio da competência anterior.

Após recurso de glosa dos itens que não foram pagos em sua totalidade, a operadora reconheceu que deveria pagar mais uma unidade do item 3. Assim teríamos o seguinte envio a ANS:

**Quadro 16 – Exemplo – Evento/Guia enviado**

| Compet.  | Guia | Data Proc. | Valor Informado | Valor Processado | Valor    | Valor  | Valor  | Data Pagto | Transação |
|----------|------|------------|-----------------|------------------|----------|--------|--------|------------|-----------|
|          |      |            |                 |                  | Liberado | Glosa  | Pago   |            |           |
| Out/2014 | 500  | 10/10/2014 | 1.000,00        | 900,00           | 100,00   | 100,00 | 100,00 | 10/10/2014 | Inclusão  |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 17 – Exemplo – Itens enviados no Evento/Guia**

| Procedimento Item | Quant. Informada | Valor Informado | Quant. Paga | Valor Pago | Valor Pago Fornec. |
|-------------------|------------------|-----------------|-------------|------------|--------------------|
| 3                 | 3                | 300,00          | 1           | 100,00     | 0,00               |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Exemplo:**

O envio de informações em pacotes definidos por operadoras e prestadores, formados por itens identificados como de envio individualizado à ANS, conforme tabela TUSS 64, contendo ou não itens identificados como envio consolidado à ANS, na mesma tabela 64, deve seguir a regra: informar o código da tabela de referência do pacote (tabela 90 ou 98), o código do pacote criado pela operadora, os valores e quantidades referentes ao pacote. Nas linhas seguintes devem ser informados os códigos das tabelas de referência dos itens, os códigos dos itens identificados para envio individualizado,

previstos na tabela 64-Forma de envio para a ANS, com a quantidade de cada item.

O envio de dados em pacotes definidos por operadoras e prestadores, formados exclusivamente por itens identificados como de envio consolidado na tabela 64-Forma de envio para a ANS, deve seguir a regra: informar na primeira linha o código da tabela de referência do pacote (tabela 90 ou 98), o código do pacote criado pela operadora, os valores e quantidades referentes ao pacote.

No exemplo abaixo, temos na primeira linha um lançamento na tabela 98-Tabela Própria de Pacotes do código 981000, que é o código de um pacote criado pela operadora, os valores e as quantidades informadas e pagas ao prestador. Na linha imediatamente abaixo ao lançamento do pacote, temos o lançamento na tabela 22-Procedimentos e Eventos em Saúde, do código 30909031 - Hemodiálise crônica (por sessão), com sua quantidade. Este exemplo está informando à ANS que a operadora recebeu a cobrança e pagou ao prestador um pacote que tem em sua composição um procedimento de hemodiálise crônica, o qual deve ser enviado de forma individualizada para a ANS, conforme descrito na tabela 64-Forma de envio para a ANS.

**Quadro 18 – Exemplo – Envio de pacotes**

| Tabela referência | Código procedimento/item | Valor Informado | Quant. Informada | Quant. Paga | Valor Pago |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|-------------|------------|
| 98                | 981000                   | 5.000,00        | 1                | 1           | 5.000,00   |
| 22                | 30909031                 |                 |                  | 10          |            |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Exemplo:**

Pagamento a operadora intermediária, nos casos de rede indireta ou intercâmbio eventual: Atendimento a beneficiário da operadora 000001, por prestador da operadora 123456, no valor de R\$ 90,00 mais taxa de administração ou intermediação de R\$ 10,00.

**Quadro 19 – Exemplo – Pagamento a operadora intermediária**

| Informações do atendimento |             |           |                  |      |            |                           |                    |                 |            |               |          |
|----------------------------|-------------|-----------|------------------|------|------------|---------------------------|--------------------|-----------------|------------|---------------|----------|
| Compet.                    | Nº Reg. OPS | Prestador | CNS Beneficiário | Guia | Data Proc. | Nº Reg. OPS Intermediária | Id.Vlr Pré Estabe. | Valor Informado | Valor Pago | Data do Pagto | Operação |
| Jun/17                     | 000001      | 10        | 15               | 120  | 15/06/2017 | 123456                    |                    | 100             | 0          |               | Inclusão |
| Jul/17                     | 000001      | 10        | 15               | 120  | 15/07/2017 | 123456                    |                    | 100             | 100        | 15/07/2017    | Inclusão |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Exemplo:**

Atendimento em rede própria da operadora com o mesmo CNPJ: Atendimento a beneficiários da operadora 000001, por serviço próprio com o mesmo CNPJ da operadora, com custo de R\$ 60,00 por atendimento, calculado conforme o estabelecido no Anexo da RNº 290 e suas atualizações.

**Quadro 20 – Exemplo – Atendimento em rede própria da operadora com o mesmo CNPJ**

| Informações do atendimento |             |                          |                  |      |            |                           |                    |                 |            |               |          |
|----------------------------|-------------|--------------------------|------------------|------|------------|---------------------------|--------------------|-----------------|------------|---------------|----------|
| Compet.                    | Nº Reg. OPS | Prestador                | CNS Beneficiário | Guia | Data Proc. | Nº Reg. OPS Intermediária | Id.Vlr Pré Estabe. | Valor Informado | Valor Pago | Data do Pagto | Operação |
| Set/17                     | 000001      | CNPJ da operadora 000001 | 156              | 120  | 15/09/2017 |                           |                    | 60              | 0          |               | Inclusão |
| Set/17                     | 000001      | CNPJ da operadora 000001 | 934              | 120  | 15/09/2017 |                           |                    | 60              | 0          |               | Inclusão |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Regras para informação de contratação por valor preestabelecido**

244. A chave de acesso aos lançamentos enviados à ANS, referente ao bloco “Informações de contratação por valor preestabelecido”, é composta pelos seguintes campos:

- Número do registro da operadora na ANS;
- Identificação do prestador de serviços:
  - o CNES;
  - o Tipo de identificação (1 para CNPJ ou 2 para CPF);
  - o CNPJ ou CPF.
- Código do município do prestador;
- Registro ANS da operadora intermediária;
- Identificador de contratação por valor preestabelecido;
- Data de processamento.

245. Em cada arquivo enviado todos os lançamentos com tipo de registro igual a “inclusão” devem ter o mês/ano da data de processamento igual ao mês/ano da competência do arquivo.
246. O ano e mês da data de competência da cobertura contratada informada no arquivo devem corresponder a uma competência vigente na base de dados de competências na data em que o arquivo foi recepcionado na base de dados do PTA.
247. Não deve haver repetição do identificador do valor preestabelecido para outra contratação informada à ANS.
248. Caso a operadora solicite a alteração ou exclusão de um lançamento de valor preestabelecido que não conste na base de dados de valor preestabelecido ou esteja inativo, o lançamento enviado será rejeitado.
249. Caso a operadora solicite a inclusão ou exclusão de um lançamento de valor preestabelecido e a competência da cobertura contratada não esteja de forma sequencial para o contrato na base de dados da ANS, o lançamento enviado será rejeitado.
250. Não é possível excluir um registro de identificação de valor preestabelecido enquanto houver lançamentos vinculados a ele. Neste caso, a operadora deve excluir todas as informações vinculadas àquele registro, iniciando pelos últimos lançamentos incorporados até o primeiro envio da conta, para conseguir fazer a exclusão completa dos dados.
251. Nos casos de operação com outra operadora (operadora intermediária) com valor preestabelecido, o campo Tipo de atendimento por operadora intermediária, do bloco “Informações do atendimento”, deve ser preenchido com 2 (atendimento continuado).
252. Na competência em que enviar a informação da contratação por valor preestabelecido, a Operadora também deve enviar as informações de quaisquer movimentos (cobrança, pagamento ou glosa), se houver, ou enviar “arquivos sem movimento”, para que sua obrigação frente à ANS seja considerada cumprida.

**Exemplo:** Contratação de outra operadora por valor preestabelecido:

Contratação da operadora 123456 pela operadora 000001 para atendimento a seus beneficiários, no valor preestabelecido de R\$ 5.000,00 por mês / ano de competência.

**Quadro 21 – Exemplo – Contratação de outra operadora por valor preestabelecido**

| Informações de contratação por valor preestabelecido |             |           |            |                           |                     |                            |          |
|--|-------------|-----------|------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|----------|
| Compet.  | Nº Reg. OPS | Prestador | Data Proc. | Nº Reg. OPS Intermediária | Id.Vlr Pré Estabel. | Valor Cobertura Contratada | Operação |
| Ago/2017   | 000001      |           | 15/08/2017 | 123456                    | 321                 | 5.000,00                   | Inclusão |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 22 – Exemplo – Contratação de outra operadora por valor preestabelecido – informações do atendimento**

| Informações do atendimento |             |           |                  |      |            |                           |                     |                 |            |               |          |
|----------------------------|-------------|-----------|------------------|------|------------|---------------------------|---------------------|-----------------|------------|---------------|----------|
| Compet.                    | Nº Reg. OPS | Prestador | CNS Beneficiário | Guia | Data Proc. | Nº Reg. OPS Intermediária | Id.Vlr Pré Estabel. | Valor Informado | Valor Pago | Data do Pagto | Operação |
| Ago/2017                   | 000001      | 10        | 152              | 120  | 10/08/2017 | 123456                    | 321                 | 0,00            | 0,00       |               | Inclusão |
| Ago/2017                   | 000001      | 29        | 235              | 120  | 10/08/2017 | 123456                    | 321                 | 0,00            | 0,00       |               | Inclusão |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Exemplo:** Contratação de prestador por valor preestabelecido:

Contratação do prestador 57 pela operadora 000001 para atendimento a seus beneficiários, com valor preestabelecido de R\$ 15.000,00 por mês / ano de competência.

**Quadro 23 – Exemplo – Contratação de prestador por valor preestabelecido**

| Informações de contratação por valor preestabelecido |             |           |            |                           |                     |                            |          |
|--|-------------|-----------|------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|----------|
| Compet.  | Nº Reg. OPS | Prestador | Data Proc. | Nº Reg. OPS Intermediária | Id.Vlr Pré Estabel. | Valor Cobertura Contratada | Operação |
| Out/17   | 000001      | 57        | 05/10/2017 |                           | 451                 | 15.000,00                  | Inclusão |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 24 – Exemplo – Contratação de prestador por valor preestabelecido – informações do atendimento**

| Informações do atendimento |             |           |               |      |            |                           |                     |                 |            |               |          |
|----------------------------|-------------|-----------|---------------|------|------------|---------------------------|---------------------|-----------------|------------|---------------|----------|
| Compet.                    | Nº Reg. OPS | Prestador | CNS Benefício | Guia | Data Proc. | Nº Reg. OPS Intermediária | Id.Vlr Pré Estabel. | Valor Informado | Valor Pago | Data do Pagto | Operação |
| Out/17                     | 000001      | 57        | 543           | 120  | 05/10/2017 |                           | 451                 | 0               | 0          |               | Inclusão |
| Out/17                     | 000001      | 57        | 723           | 120  | 05/10/2017 |                           | 451                 | 0               | 0          |               | Inclusão |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Exemplo:** Contratação de um prestador por valor preestabelecido, com bonificação por atendimento:

Contratação do prestador 98 pela operadora 000001 para atendimento a seus beneficiários, com valor preestabelecido de R\$ 12.000,00 por mês / ano de competência, com pagamento de adicional de R\$ 10,00 por atendimento, a título de bonificação.

**Quadro 25 – Exemplo – Contratação de prestador por valor preestabelecido, com bonificação por atendimento**

| Informações de contratação por valor preestabelecido |             |           |            |                           |                     |                            |          |
|--|-------------|-----------|------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|----------|
| Competência  | Nº Reg. OPS | Prestador | Data Proc. | Nº Reg. OPS Intermediária | Id.Vlr Pré Estabel. | Valor Cobertura Contratada | Operação |
| Mai/17   | 000001      | 98        | 12/05/2017 |                           | 964                 | 12.000,00                  | Inclusão |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 26 – Exemplo – Contratação de prestador por valor preestabelecido, com bonificação por atendimento – informações do atendimento**

| Informações do atendimento |             |           |           |      |            |                           |                     |                 |            |               |          |
|----------------------------|-------------|-----------|-----------|------|------------|---------------------------|---------------------|-----------------|------------|---------------|----------|
| Compet.                    | Nº Reg. OPS | Prestador | CNS Benef | Guia | Data Proc. | Nº Reg. OPS Intermediária | Id.Vlr Pré Estabel. | Valor Informado | Valor Pago | Data do Pagto | Operação |
| Mai/17                     | 000001      | 98        | 612       | 120  | 12/05/2017 |                           | 964                 | 10              | 10         | 12/05/2017    | Inclusão |
| Mai/17                     | 000001      | 98        | 96        | 120  | 12/05/2017 |                           | 964                 | 10              | 10         | 12/05/2017    | Inclusão |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Regras para informação de fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários**

253. A chave de acesso aos lançamentos enviados à ANS, referente ao bloco “Informações do fornecimento”, é composta pelos seguintes campos:

- Número do registro da operadora na ANS;
- Número de identificação do fornecimento direto;
- Data do fornecimento.

254. Em cada arquivo enviado todos os lançamentos com tipo de registro igual a "inclusão" devem ter o mês/ano da data do fornecimento igual ao mês/ano da competência do arquivo.
255. O ano e mês da data de fornecimento informada no arquivo devem corresponder a uma competência vigente na base de dados de competências na data em que o arquivo foi recepcionado na base de dados do PTA.
256. Nos lançamentos de alteração o código da tabela e o código do grupo do procedimento/item assistencial ou código do procedimento/item assistencial informados no arquivo para identificação de um procedimento/item assistencial, já deverão existir na base de dados de procedimentos para o mesmo lançamento em alteração.
257. Não deve haver repetição de identificador de fornecimento direto de materiais e medicamentos.
258. Caso a operadora solicite a alteração ou exclusão de um lançamento de fornecimento direto que não conste na base de dados de fornecimento direto ou esteja inativo, o lançamento enviado será rejeitado.

259. Nos lançamentos de alteração o valor total dos itens fornecidos deve ser maior ou igual à soma do valor fornecido dos procedimentos/itens assistenciais informados no arquivo e já existentes na base de dados.

1. **Exemplo:** Fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários:

Fornecimento de medicamento a beneficiários da operadora 000001.

**Quadro 27 – Exemplo – Fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários**

| Informações do Fornecimento |             |                   |                     |                  |                                  |          |
|-----------------------------|-------------|-------------------|---------------------|------------------|----------------------------------|----------|
| Competência                 | Nº Reg. OPS | Data Fornecimento | CNS do Beneficiário | Id. Fornecimento | Valor Total dos itens fornecidos | Operação |
| ago/17                      | 1           | 15/08/2017        | 125                 | 321              | 2.000,00                         | Inclusão |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 28 – Exemplo – Fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários – itens fornecidos**

| Informações dos itens Fornecidos |                |                |                      |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| Tabela de Referência             | Código do item | Qtde Informada | Valor Item fornecido |
| 20                               | 90521714       | 5              | 200                  |
| 20                               | 90525469       | 3              | 150                  |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Regras para informação de outras despesas assistenciais**

260. A chave de acesso aos lançamentos enviados à ANS, referente ao bloco “Informação de despesas assistenciais referentes a outras formas de remuneração”, é composta pelos seguintes campos:

- Número do registro da operadora na ANS;
- Data do processamento;
- Tipo de identificação do recebedor;
- Número de cadastro do recebedor na Receita Federal (CNPJ ou CPF).

261. Em cada arquivo enviado todos os lançamentos com tipo de registro igual a “inclusão” devem ter o mês/ano da data do processamento igual ao mês/ano da competência do arquivo.

262. O ano e mês da data de processamento informada no arquivo devem corresponder a uma competência vigente na base de dados de competências na data em que o arquivo foi recepcionado na base de dados do PTA.

263. Caso a operadora solicite a inclusão de um lançamento de outra remuneração que já conste na base de dados de outra remuneração e esteja ativo, o lançamento enviado será rejeitado.

264. Caso a operadora solicite a alteração ou exclusão de um lançamento de outra remuneração que não conste na base de dados de outra remuneração ou esteja inativo, o lançamento enviado será rejeitado.

**Exemplo:** Despesas assistenciais referentes a outras formas de remuneração:

Contratação de equipe multidisciplinar para orientação a grupo de beneficiários participantes de programa de promoção de envelhecimento ativo.

**Quadro 29 – Exemplo – Despesas assistenciais referentes a outras formas de remuneração**

| Despesas assistencias de outras formas de remuneração |                  |            |              |                       |                  |          |
|---|------------------|------------|--------------|-----------------------|------------------|----------|
| Competência   | Nr.Reg Operadora | Data Proc. | Id.Recebedor | Valor total informado | Valor total pago | Operação |
| nov/17  | 1                | 02/11/2017 | 762          | 6.000,00              | 6.000,00         | Inclusão |
| nov/17  | 1                | 02/11/2017 | 321          | 16.000,00             | 16.000,00        | Inclusão |

Fonte: Elaborado pelos autores.

**XI. Acompanhamento dos dados enviados à ANS pelas operadoras**

265. Além do acompanhamento do processamento dos arquivos enviados, a operadora poderá consultar o Relatório de incorporação dos dados do padrão TISS na ANS e a relação das guias pendentes de inclusão na aplicação do Padrão TISS.

266. Para fins de entendimento, a guia pendente de inclusão ocorre quando um lançamento de inclusão enviado pela operadora não é incorporado ao banco de dados e não existe nenhum outro lançamento para a mesma guia que tenha sido incorporado. A ANS considera que, se houve a tentativa de envio, é porque existe um lançamento que deve ser informado. Ao deixar de enviá-lo corretamente, a operadora fica devendo essa informação, enquadrada na categoria “guia pendente de inclusão”.

267. A operadora poderá acompanhar, ainda, a Relação de Guias em Aberto (Valor Informado diferente de Valor Pago + Valor da Glosa) e o Relatório de Batimento TISS x DIOPS, na Central de Relatórios no endereço eletrônico [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br) em área de acesso restrito à operadora.

**XII. Prazos**

268. As datas de fim de implantação das versões são as seguintes:

- Versão do Componente de Comunicação 04.01.00 – data fim de implantação em 30/04/2023.

- Versão do Componente de Comunicação 01.04.01 - data de início de vigência e fim de implantação em 01/05/2023.

269. No Componente de Representação de Conceitos em Saúde (TUSS), as datas de início de vigência e fim de implantação são estabelecidas para cada código TUSS.

270. O envio obrigatório dos dados do padrão TISS para a ANS é devido pela operadora de plano privado de assistência à saúde, mensalmente e de forma eletrônica, a partir da competência setembro de 2014. O cronograma de envio é definido pela DIDES e divulgado no endereço eletrônico da ANS na internet [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br).

271. A partir de 01/05/2023 as operadoras só poderão enviar para a ANS seus arquivos na versão 01.04.01.

272. Em caráter excepcional, no envio de dados para a ANS os novos campos criados na versão 4.0 (regime de atendimento e saúde ocupacional) receberam críticas conforme a versão enviada pelo prestador de serviços à operadora. Além disso o campo tipo de atendimento também recebeu uma crítica vinculada à versão recebida pela operadora. O prazo para suspender a flexibilização das críticas adotadas no sistema foi prorrogado de 31/12/2023 para o dia 30/04/2024 e depois para 31/12/2024.

273. No decorrer do ano de 2024, a ANS acompanhou, através dos dados enviados pelas operadoras, o percentual de troca de informações na versão 4.0 e posteriores. Esse acompanhamento mostrou que, apesar de grande parte das trocas estar sendo realizada nas versões 4.0 ou posteriores (cerca de 72% das guias recebidas na competência de agosto de 2024), uma parte considerável das transações ainda é realizada em versões anteriores. Caso a ANS deixe de flexibilizar as críticas a partir de 31/12/2024, esse percentual deixará de ser recebido e causará impacto tanto nos processos de trabalho da própria ANS quanto naqueles que envolvem as operadoras.

274. Assim, a ANS decidiu manter a flexibilização das críticas e iniciará outras ações visando aumentar a aderência de prestadores e operadoras às versões atuais do Padrão TISS. As regras flexibilizadas são as seguintes:

- Regime de atendimento: deve ser informado em guias de consulta ou SP/SADT quando a versão do padrão enviado pelo prestador à operadora seja igual ou posterior à versão 4.
- Saúde ocupacional: caso seja informado o campo saúde ocupacional e a versão do padrão enviada pelo prestador à operadora seja anterior à versão 4, o lançamento será rejeitado pela ANS.
- Tipo de atendimento: caso a versão enviada pelo prestador à operadora seja anterior à versão 4 e o tipo de atendimento seja maior que 22, o lançamento será rejeitado pela ANS.

275. As versões do Padrão TISS identificam os prazos referentes ao início da vigência, limite para implantação e de fim de vigência, de cada item do padrão TISS. (RN 501)

276. O prazo limite de implantação das atualizações do Padrão TISS não será inferior a três meses e não superior a doze meses após a o início da vigência da respectiva versão. (RN 501)

### **XIII. Penalidades**

277. O não cumprimento dos prazos de envio dos dados do Padrão TISS à ANS configurará infração administrativa prevista no artigo 39 da RN 489, de 29 de março de 2022. (RN 501)

278. O não cumprimento de regras relativas ao padrão configurará infração administrativa prevista no artigo 47 da RN 489, de 29 de março de 2022 (RN 501)

### **XIV. Atualização do Padrão TISS**

279. Fica mantido o Comitê de Padronização das Informações em Saúde Suplementar - COPISS, de caráter consultivo, para o aprimoramento do Padrão TISS e sob coordenação da DIDES. (RN 501)

280. Compete à DIDES, por meio de Instrução Normativa, indicar as entidades com representação no COPISS e seu estatuto. (RN 501)

## Regras de solicitação de alteração do Padrão TISS

281. A alteração do Padrão TISS deve ser solicitada à entidade de representação da Operadora, Prestador de Serviços de Saúde ou solicitante no COPISS ou diretamente à ANS.
282. Antes de formalizar o pedido de alteração do Padrão TISS, o solicitante deve verificar se sua demanda já existe perante a ANS, através de consulta ao controle Padrão TISS\_Solicitações de aprimoramento, disponibilizada na página do Padrão TISS no site da ANS.
283. A entidade de representação da Operadora, Prestador de Serviços de Saúde ou solicitante no COPISS é responsável por verificar a pertinência da solicitação de aprimoramento e posterior encaminhamento à ANS.
284. Caso a entidade de representação verifique que a demanda é pertinente, formaliza o pedido para a ANS através de envio de Ofício (modelo disponível na página do Padrão TISS, no site da ANS) e Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS (disponível na página do Padrão TISS, no site da ANS). O Ofício deve ser assinado pelo demandante/responsável. Operadoras deverão anexar tais documentos através de abertura de processo eletrônico no SEI, por e-protocolo no Portal Operadoras. Demais entidades farão o mesmo, porém, através de cadastro externo no SEI. Endereço eletrônico para cadastrar demanda através de processo eletrônico no SEI:  
<https://www.gov.br/ans/pt-br/acesso-a-informacao/institucional/ans-digital-1>.
285. A entidade deverá anexar ao processo o Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS em formato de planilha eletrônica, dentro de uma pasta compactada, no padrão ZIP.

Figura 3 – Modelo de Ofício de solicitação de aprimoramento do Padrão TISS

**MODELO DE ENVIO DE SOLICITAÇÃO DE APRIMORAMENTO DO PADRÃO TISS**

*Cidade, dd de mês de aaaa.*

À

Gerência de Padronização, Interoperabilidade e Análise de Informações – GEPIN  
Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS  
Avenida Augusto Severo, nº 84 – 2º andar – Glória  
CEP: 20021-040 – Rio de Janeiro/RJ

**Prezado(a) Senhor(a),**

Em conformidade ao disposto na Resolução Normativa - RN nº 305, de 9 de outubro de 2012, solicito a (1) Inclusão / (2) Alteração / (3) Exclusão do(s) termo(s) listado(s) em anexo na representação de conceitos em saúde da Terminologia Unificada da Saúde Suplementar - TUSS.

Atenciosamente,  
(nome do demandante)  
(cargo)

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Figura 4 – Modelo de Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS**

**Figura 5 – Modelo de Documento de Solicitação de Alteração da Terminologia de Procedimentos e Eventos em Saúde (TUSS 22) do Padrão TISS**

(1) Campos de preenchimento obrigatório:  
(i) Descrever a correlação do termo solicitado com a cobertura prevista no Rol de Procedimentos e Eventos em Saúde, se houver. Deve ser apontada a relação TUSS X Rol, de acordo com a tabela disponível em: <http://www.ans.gov.br/planos-de-saude-e-operadoras/espaco>  
(ii) Descrever se houve correlação com outras solicitações de alteração/inclusão/exclusão. Se não houver código TUSS, usar o número sequencial do campo 11.

Regras de preenchimento do Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS

286. O formulário de solicitação "Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS" deverá ser utilizado para pedidos referentes a todas as categorias do Padrão TISS, exceto para a TUSS 22, para a qual deve ser utilizado formulário próprio.

287. As informações de preenchimento obrigatório estão identificadas com (\*) e devem ser preenchidas pelo demandante.

288. A solicitação sem as informações obrigatórias não será avaliada.

289. As informações de preenchimento obrigatório para solicitações referentes a Órteses, Próteses e Materiais Especiais – OPME estão indicadas com (\*\*).

290. Não alterar o formato do Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS.

291. Não "mesclar" as células do Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS.

292. O Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS e o ofício com pedido de aprimoramento do Padrão TISS deverão ser encaminhados à ANS. Operadoras deverão anexar tais documentos através de abertura de processo eletrônico no SEI, por e-protocolo no Portal Operadoras. Demais entidades farão o mesmo, porém, através de cadastro externo no SEI. Endereço eletrônico para cadastrar demanda através de processo eletrônico no SEI: <https://www.gov.br/ans/pt-br/acesso-a-informacao/institucional/ans-digital-1>. A entidade deverá anexar ao processo o Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS em formato de planilha eletrônica, dentro de uma pasta compactada, no padrão ZIP.

Preenchimento dos campos do Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS

**293. Dados do Demandante**

1. Nome (\*): Deve ser preenchido com o nome do demandante que está solicitando a alteração;
2. Tipo de Demandante (\*): Deve ser preenchido conforme "Tabela de Tipo de Demandante":

**Quadro 30 – Tabela de tipo de demandante**

| Tabela de Tipo do Demandante |                        |
|------------------------------|------------------------|
| Código                       | Descrição da categoria |
| 1                            | Operadora              |
| 2                            | Prestador de serviço   |
| 3                            | Consumidor             |
| 4                            | Gestor                 |
| 5                            | ANS                    |

Fonte: Elaborado pelos autores.

- CPF/CNPJ (\*): Informar o CPF ou CNPJ do demandante;
- Telefone (\*): Informar o telefone do demandante;
- E-mail (\*): Informar o e-mail do demandante;
- Empresa ou Instituição (\*): Informar a empresa ou instituição onde o demandante trabalha;
- Endereço (\*): Informar o endereço do demandante;
- Cidade (\*): Informar a cidade do demandante;
- UF (\*): Informar a unidade da federação do demandante;
- CEP (\*): Informar o código de endereçamento postal do demandante.

**294. Dados da Solicitação**

- Código da categoria (\*): Informar o número da categoria em que está sendo solicitada a alteração conforme Tabela de domínio "Tabela de Categoria do Padrão TISS";
- Descrição da Categoria (\*): Informar a descrição da categoria em que está sendo solicitada a alteração conforme tabela de domínio "Tabela de Categoria do Padrão TISS":

**Quadro 31 – Tabela de categoria do Padrão TISS**

| Tabela de Categoria do Padrão TISS |  |
|------------------------------------|--|
| Código                             | Descrição da categoria   |
| 1                                  | Componente Organizacional  |
| 2                                  | Componente de Conteúdo e Estrutura                                       |
| 3                                  | Componente de Representação de Conceitos em Saúde                        |
| 4                                  | Componente de Comunicação  |
| 5                                  | Componente de Segurança e Privacidade                                    |
| 18                                 | Terminologia de diárias, taxas e gases medicinais                        |
| 19                                 | Terminologia de materiais e OPME   |
| 20                                 | Terminologia de medicamentos   |
| 22                                 | Terminologia de procedimentos e eventos em saúde                         |
| 23                                 | Terminologia de caráter do atendimento                                   |
| 24                                 | Terminologia de Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              |
| 25                                 | Terminologia de código da despesa  |
| 26                                 | Terminologia de conselho profissional                                    |
| 27                                 | Terminologia de débitos e créditos                                       |
| 28                                 | Terminologia de dentes   |
| 29                                 | Terminologia de diagnóstico por imagem                                   |
| 30                                 | Terminologia de Escala de capacidade funcional (ECOG - Escala de Zubrod) |
| 31                                 | Terminologia de estadiamento do tumor                                    |
| 32                                 | Terminologia de faces do dente   |
| 33                                 | Terminologia de finalidade do tratamento                                 |
| 34                                 | Terminologia de forma de pagamento                                       |
| 35                                 | Terminologia de grau de participação                                     |
| 36                                 | Terminologia de indicador de acidente                                    |
| 37                                 | Terminologia de Indicador de débito ou crédito                           |

|    |   |
|----|---|
| 38 | Terminologia de mensagens (glosas, negativas e outras)                            |
| 39 | Terminologia de motivo de encerramento  |
| 40 | Terminologia de Origem da Guia  |
| 41 | Terminologia de regime de internação  |
| 42 | Terminologia de regiões da boca   |
| 43 | Terminologia de sexo  |
| 44 | Terminologia de situação inicial do dente   |
| 45 | Terminologia de status da solicitação   |
| 46 | Terminologia de status do cancelamento  |
| 47 | Terminologia de status do protocolo   |
| 48 | Terminologia de técnica utilizada   |
| 49 | Terminologia de tipo de acomodação  |
| 50 | Terminologia de tipo de atendimento   |
| 51 | Terminologia de tipo de atendimento em odontologia                                |
| 52 | Terminologia de tipo de consulta  |
| 53 | Terminologia de tipo de demonstrativo   |
| 54 | Terminologia de tipo de guia  |
| 55 | Terminologia de tipo de faturamento   |
| 56 | Terminologia de natureza da guia  |
| 57 | Terminologia de tipo de internação  |
| 58 | Terminologia de tipo de quimioterapia   |
| 59 | Terminologia de unidade da federação  |
| 60 | Terminologia de unidade de medida   |
| 61 | Terminologia de via de acesso   |
| 62 | Terminologia de via de administração  |
| 63 | Terminologia de grupos de procedimentos e itens assistenciais para envio para ANS |
| 64 | Terminologia de forma de envio de procedimentos e itens assistenciais para ANS    |

|     |  |
|-----|--|
| 65  | Terminologia de metástases   |
| 66  | Terminologia de nódulo   |
| 67  | Terminologia de tumor  |
| 68  | Terminologia de categoria de despesa   |
| 69  | Terminologia de versão do componente de comunicação padrão                         |
| 70  | Terminologia de forma de envio do padrão   |
| 71  | Terminologia de tipo de atendimento por operadora intermediária                    |
| 72  | Terminologia de tipo de identificação do beneficiário                              |
| 73  | Terminologia de etapas de autorização  |
| 74  | Terminologia de motivos de ausência do código de validação                         |
| 75  | Terminologia de Cobertura especial   |
| 76  | Terminologia de Regime de atendimento  |
| 77  | Terminologia de Saúde ocupacional  |
| 78  | Terminologia de Tipo de Pagamento  |
| 79  | Terminologia de Modelos de Remuneração entre Operadoras e Prestadores              |
| 80  | Terminologia de formato do documento   |
| 81  | Terminologia de Tipo do documento  |
| 87  | Terminologia de tabelas de domínio   |
| 100 | Legenda da mensagem de verificação de elegibilidade                                |
| 101 | Legenda da mensagem de resposta à verificação de elegibilidade                     |
| 102 | Legenda da mensagem de solicitação de autorização para realização de procedimentos |
| 103 | Legenda da mensagem de autorização para realização de procedimentos                |
| 104 | Legenda da mensagem de envio de lote de anexos                                     |
| 105 | Legenda da mensagem de recebimento de lote de anexos                               |
| 106 | Legenda da mensagem de solicitação de status de autorização                        |
| 107 | Legenda da mensagem de situação do status de autorização                           |
| 108 | Legenda da mensagem de envio de lote de guias para cobrança                        |

|     |   |
|-----|---|
| 109 | Legenda da mensagem de recebimento de lote de guias de cobrança                                   |
| 110 | Legenda da mensagem de solicitação de status do protocolo   |
| 111 | Legenda da mensagem de situação do protocolo de cobrança  |
| 112 | Legenda da mensagem de recurso de glosa   |
| 113 | Legenda da mensagem de recebimento do recurso de glosa  |
| 114 | Legenda da mensagem de resposta ao recurso de glosa   |
| 115 | Legenda da mensagem de solicitação de status do recurso de glosa                                  |
| 116 | Legenda da mensagem de solicitação de demonstrativos de retorno                                   |
| 117 | Legenda da mensagem de demonstrativos de retorno para o prestador                                 |
| 118 | Legenda da mensagem de comunicação de internação ou alta do beneficiário                          |
| 119 | Legenda da mensagem de resposta à comunicação de internação ou alta do beneficiário               |
| 120 | Legenda da mensagem de solicitação de cancelamento de guia  |
| 121 | Legenda da mensagem de resposta a solicitação de cancelamento da guia                             |
| 122 | Legenda da mensagem de informação acerca da negativa de autorização                               |
| 123 | Legenda da mensagem de informações sobre partos   |
| 124 | Legenda da mensagem de envio de dados para ANS  |
| 125 | Legenda da mensagem de utilização de serviços   |
| 126 | Legenda da mensagem de negativa de autorização  |
| 127 | Legenda da mensagem de informação sobre partos  |
| 128 | Mensagem de verificação de elegibilidade (verificaElegibilidade)                                  |
| 129 | Mensagem de resposta à verificação de elegibilidade (respostaElegibilidade)                       |
| 130 | Mensagem de solicitação de autorização para realização de procedimentos (solicitacaoProcedimento) |
| 131 | Mensagem de autorização para realização de procedimentos (autorizacaoServicos)                    |
| 132 | Mensagem de envio de lote de anexos (LoteAnexos)  |
| 133 | Mensagem de recebimento de lote de anexos (recebimentoAnexo)                                      |
| 134 | Mensagem de solicitação de status de autorização (solicitaStatusAutorizacao)                      |

|     |  |
|-----|--|
| 135 | Mensagem de situação do status de autorização (situaçãoAutorização)                          |
| 136 | Mensagem de envio de lote de guias para cobrança (Loteguias)                                 |
| 137 | Mensagem de recebimento de lote de guias de cobrança (recebimentoLote)                       |
| 138 | Mensagem de solicitação de status do protocolo (solicitacaoStatusProtocolo)                  |
| 139 | Mensagem de situação do protocolo de cobrança (situacaoProtocolo)                            |
| 140 | Mensagem de recurso de glosa (recursoGlosa)  |
| 141 | Mensagem de recebimento do recurso de glosa (recebimentoRecursoGlosa)                        |
| 142 | Mensagem de resposta ao recurso de glosa (respostaRecursoGlosa)                              |
| 143 | Mensagem de solicitação de status do recurso de glosa (solicitacaoStatusRecursoGlosa)        |
| 144 | Mensagem de solicitação de demonstrativos de retorno (solicitacaoDemonstrativoRetorno)       |
| 145 | Mensagem de demonstrativos de retorno para o prestador (demonstrativosretorno)               |
| 146 | Mensagem de comunicação de internação ou alta do beneficiário (comunicacaoInternacao)        |
| 147 | Mensagem de resposta à comunicação de internação ou alta do beneficiário (refotoComunicacao) |
| 148 | Mensagem de solicitação de cancelamento de guia (cancelaGuia)                                |
| 149 | Mensagem de resposta a solicitação de cancelamento da guia (refotoCancelaGuia)               |
| 150 | Mensagem de envio de dados para ANS (envioOperadorasANS)                                     |
| 151 | Anexo de outras despesas   |
| 152 | Anexo de solicitação de quimioterapia  |
| 153 | Anexo de solicitação de radioterapia   |
| 154 | Anexo de solicitação OPME  |
| 155 | Anexo tratamento odontológico - situação inicial   |
| 156 | Guia de comprovante presencial   |
| 157 | Guia de consulta   |
| 158 | Guia de demonstrativo de análise da conta  |
| 159 | Guia de demonstrativo de pagamento   |

|     |  |
|-----|--|
| 160 | Guia de demonstrativo de pagamento - tratamento odontológico                     |
| 161 | Guia de honorários   |
| 162 | Guia de recurso de glosa   |
| 163 | Guia de recurso de glosa odontológica  |
| 164 | Guia de resumo de internação   |
| 165 | Guia de serviços profissionais/serviço auxiliar de diagnóstico e terapia         |
| 166 | Guia de solicitação de internação  |
| 167 | Guia de solicitação de prorrogação de internação ou complementação do tratamento |
| 168 | Guia de tratamento odontológico  |

Fonte: Elaborado pelos autores.

- **Tipo de solicitação (\*):** Informar o tipo de solicitação conforme tabela de domínio abaixo:

#### **Quadro 32 – Tabela de tipo de solicitação**

Fonte: Elaborado pelos autores.

| Tabela de Tipo de Solicitação |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| Código                        | Descrição da categoria |
| 1                             | Alteração              |
| 2                             | Inclusão               |
| 3                             | Exclusão               |

- **Descrição da solicitação (\*):** Descrever detalhadamente a solicitação. Se a solicitação se referir a alteração de TUSS preencher conforme abaixo:
- Se (1) Alteração ou (2) Inclusão, informar proposta de nome para o termo a ser incluído na TUSS;
- Se (3) Exclusão, informar o nome do termo, na TUSS, a ser excluído.
- Código na TUSS: Informar código do item na TUSS (casos de alteração ou exclusão de itens). A TUSS está disponível para consulta e download na página do Padrão TISS no site da ANS: [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br).
- Registro na ANVISA (Órteses, Próteses e Materiais Especiais – OPME e Medicamentos) (\*): Informar número do registro na ANVISA.
- Se a OPME ou medicamento não possuir número de registro ou for isento, informar no próprio campo.

- Modelo na ANVISA (\*\*): Informar modelo da OPME na ANVISA.
- Nome comercial do produto (Órteses, Próteses e Materiais Especiais – OPME) (\*\*): Informar nome comercial do produto e/ou dados de rotulagem do fornecedor/produto e/ou instruções de uso vinculadas ao registro da OPME.
- CNPJ da Empresa / Laboratório detentora do registro (\*): Informar CNPJ detentor do registro.
- Razão Social da Empresa / Laboratório detentora do registro (\*): Informar razão social detentora do registro.
- Justificativa: Informar resumidamente a necessidade do aprimoramento do Padrão TISS.
- Data da Solicitação: Informar data de solicitação de aprimoramento do Padrão TISS.

**295. Legenda específica do Formulário de Solicitação de Alteração da tabela de Procedimentos e Eventos em Saúde (TUSS 22):**

- Descrever a correlação do termo solicitado com a cobertura prevista no Rol de Procedimentos e Eventos em Saúde, se houver. Deve ser apontada a relação TUSS X Rol, de acordo com a tabela disponível em: <https://www.gov.br/ans/pt-br/assuntos/consumidor/o-que-o-seu-plano-de-saude-deve-cobrir-1/o-que-e-o-rol-de-procedimentos-e-evento-em-saude>.
- Descrever se há correlação com outras solicitações de alteração/inclusão/exclusão. Se não houver código TUSS, usar o número sequencial do campo 11.
- Descrever os códigos TUSS afetados pela ação pretendida, se houver.

**Processo de Alteração do Padrão TISS**

[Solicitar Alteração do Padrão TISS – Demandante](#)

296. Acessar o site da ANS em Assuntos>Espaço do Prestador de Serviços em Saúde > Padrão para Troca de Informação de Saúde Suplementar - TISS > Padrão TISS - Versão vigente;

297. Consultar a TUSS em questão para evitar pedidos de termos já contemplados ou equivalentes;
298. Consultar o controle de Solicitações de Aprimoramento do Padrão, para evitar pedidos já realizados;
299. Realizar download do modelo de Ofício (documento de texto) e Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS (planilha eletrônica);
300. Preencher os dados do modelo de Ofício conforme descrito no item “Ofício de solicitação de aprimoramento do Padrão TISS”;
301. O Ofício deverá ser assinado pelo demandante responsável;
302. Preencher os dados do Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS conforme descrito no item “Preenchimento dos campos do Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS”;
303. O Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS deverá ser anexado ao processo em formato de planilha eletrônica, em pasta compactada, no padrão ZIP, visando maior celeridade do processo de análise das solicitações.

[Analisar pedido de Alteração do Padrão TISS – Entidade de representação no COPISS](#)

304. Analisar a pertinência da solicitação de alteração do Padrão TISS quanto a:
  - Utilização do item na troca de informações entre os agentes da saúde suplementar;
  - Preenchimento correto dos dados da solicitação;
  - Regras específicas em relação à Terminologia de Materiais e OPME.
305. Informar ao demandante a procedência ou improcedência de sua solicitação, bem como as devidas orientações.

306. Caso procedente, formalizar o pedido de aprimoramento à ANS através de envio de Ofício (modelo disponível na página do Padrão TISS no site da ANS) e Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS (disponível na página do Padrão TISS no site da ANS).

#### Consolidar pedidos de Alteração do Padrão TISS – ANS

307. As demandas enviadas diretamente à ANS, via ofício e documento de solicitação de alteração do Padrão TISS, serão registradas no controle Padrão TISS\_Solicitações de aprimoramento, disponível para consulta no site, e devidamente respondidas aos solicitantes.

308. As solicitações avaliadas como pertinentes pela entidade de representação no COPISS serão consolidadas para avaliação do respectivo Grupo Técnico.

#### Realizar análise- Grupos Técnicos

309. Registrar a análise para cada solicitação conforme modelo utilizado no respectivo Grupo Técnico, com os pareceres:

- Acatar;
- Não acatar; ou
- Acatar Parcialmente (informando a proposta de encaminhamento).

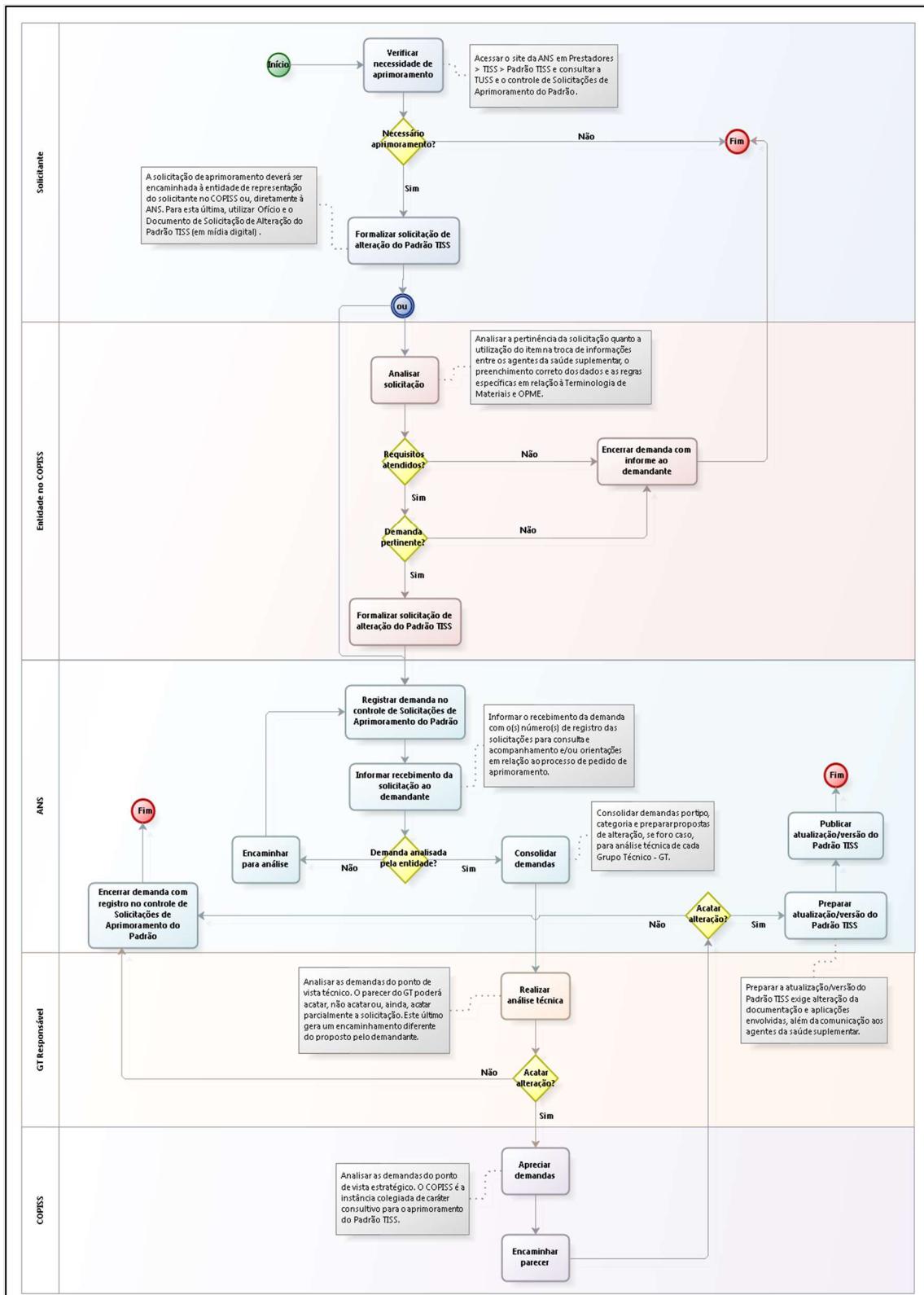
310. Encaminhar análise finalizada à ANS, para avaliação e posterior inserção na TUSS.

#### **Quadro 33 – Análise das Solicitações – Grupo Técnico responsável**

| Análise Técnica - GT |                 |         |   |   |
|----------------------|-----------------|---------|---|---|
| Forma de Análise     | Data da Análise | Análise | Justificativa   | Encaminhamento  |
| Padrão COPISS        | 5/8/2014        | Acatar  | Atender o processo de trabalho entre operadoras e prestadores | APEX MONORAIL - CATETER BALAO DE DILATACAO PARA PTCA - H7493895908500 |

Fonte: Elaborado pelos autores.

## Fluxo do processo de solicitação de alteração do padrão TISS



Fonte: Elaborado pelos autores.

## XV. Divulgação de novas versões

311. A ANS divulgará no endereço eletrônico [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br), pelo Sistema Padrão TISS, os arquivos dos componentes do Padrão TISS a cada nova versão. (IN 9/DIDES)
312. Em contingência ao Sistema Padrão TISS a ANS disponibilizará o Padrão TISS em arquivos, no endereço eletrônico [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br). (IN 9/DIDES)
313. A identificação da versão vigente é feita no quadro "Padrão TISS – identificação da versão vigente", disponibilizado pela ANS no endereço eletrônico [www.gov.br/ans/pt-br](http://www.gov.br/ans/pt-br), no formato estabelecido no "Versionamento do Padrão TISS".

## XVI. Glossário

- Arquitetura dos dados: é a forma de organização do conjunto de termos do Padrão TISS;
- Atributos do termo: itens que qualificam o termo no processo em que é utilizado;
- COPISS: Comitê de Padronização de Informações na Saúde Suplementar;
- DIDES: Diretoria de Desenvolvimento Setorial da Agência Nacional de Saúde Suplementar;
- Legenda: é a lista de termos, com seus atributos, que compõe determinado processo de troca de informações;
- OPME: sigla que significa Órtese, Prótese e Materiais Especiais;
- DMI: sigla que significa Dispositivo Médico Implantável
- Termo: texto que identifica a menor unidade do padrão;
- Troca de informações no padrão TISS: é o envio de informações de um agente para outro agente da Saúde Suplementar.

