

# PADRÃO TISS

organiza**cional**

**Março 2021**

## Sumário

I. Versão do Componente Organizacional.....	5
II. Componente organizacional .....	5
Finalidade.....	5
Definição .....	5
III. Exposição de motivos da atualização .....	5
IV. Histórico das alterações .....	6
Metodologia .....	6
Entidades de referência .....	7
V. Padrão TISS .....	7
Finalidade.....	7
Diretriz.....	8
Escopo .....	8
VI. Componente de Conteúdo e Estrutura.....	10
Definição .....	10
Formato de apresentação .....	10
Identificação do arquivo que dispõe o componente .....	11
Processos padronizados no Padrão TISS .....	11
Trocas de informações estabelecidas no padrão TISS .....	12
Entre operadoras e prestadores de serviços de saúde.....	12
Entre operadoras e beneficiários.....	13
Entre operadoras e ANS .....	14
Do prestador solicitante para o beneficiário.....	14
Lista de mensagens por processo padronizado .....	14
Padronização de biometria de impressão digital.....	18
Vinculação entre as guias .....	20
Numeração do sequencial de referência do procedimento ou item assistencial .....	26
Utilização de código de barras .....	26

VII. Componente de Representação de Conceitos em Saúde .....	27
Definição .....	27
Formato de apresentação .....	28
Especificidades da TUSS de Material e OPME (Tabela 19).....	28
Identificação do arquivo que dispõe o componente .....	30
Lista de Terminologias.....	30
Controle de alteração das terminologias .....	30
Tabela própria da operadora .....	32
VIII. Componente de Segurança e Privacidade .....	33
Definição .....	33
Formato de apresentação .....	33
Identificação do arquivo que dispõe o componente .....	34
IX. Componente de Comunicação .....	34
Definição .....	34
Formato de apresentação .....	36
Identificação do arquivo que dispõe o componente .....	37
Validação dos arquivos XML .....	37
Assinatura Digital .....	37
Senhas – formato de transmissão.....	38
HASH MD-5 .....	38
Lista de mensagens .....	40
Plano de contingência .....	44
Versionamento dos Componentes do Padrão TISS .....	46
Identificação da vigência dos Componentes do Padrão TISS.....	46
Validação da versão dos Componentes do Padrão TISS .....	47
Outras regras operacionais .....	48
X. Regras para o envio de dados à ANS .....	48
Formas de remuneração dos eventos de atenção à saúde .....	49
Regras gerais para o envio de dados à ANS .....	53

Regras para informação dos eventos/guias de atendimento .....	56
Regras para informação de contratação por valor pré-estabelecido .....	67
Regras para informação de fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários.....	71
Regras para informação de despesas assistenciais referentes a outras formas de remuneração .....	72
XI. Acompanhamento dos dados enviados à ANS pelas operadoras.....	73
XII. Prazos .....	74
XIII. Penalidades .....	74
XIV. Atualização do Padrão TISS .....	75
Regras de solicitação de alteração do Padrão TISS.....	75
Processo de Alteração do Padrão TISS.....	86
Divulgação de novas versões .....	89
XV. Disposições Transitórias .....	91
XVI. Glossário.....	91
Figura 1 - Diagrama dos Componentes do Padrão TISS .....	10
Figura 2 – Troca de informações em diferentes versões dos Componentes .....	48
Figura 3 – Modelo de Ofício de solicitação de aprimoramento do Padrão TISS .....	76
Figura 4 – Modelo de Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS.....	77
.....	
.....	

## **I. Versão do Componente Organizacional**

1. Esta versão do componente organizacional é identificada por **202103**.
2. Data de publicação: **25/03/2021**

## **II. Componente organizacional**

### **Finalidade**

3. A finalidade do componente organizacional é estabelecer o conjunto de regras operacionais do Padrão TISS.

### **Definição**

4. O componente organizacional do Padrão TISS contém:
  - Nomeação da versão e data de publicação;
  - Exposição de motivos da atualização e histórico de alteração;
  - Definições e regras de uso;
  - Definições das regras de atualização;
  - Outras regras operacionais.

## **III. Exposição de motivos da atualização**

5. Atualização das terminologias de Procedimentos e Eventos em Saúde (tabela 22) e Forma de envio de procedimentos e itens assistenciais para ANS (tabela 64) do componente de Representação de Conceitos em Saúde (TUSS). Atualização do componente Organizacional.
6. A atualização da Terminologia de Procedimentos e Eventos em Saúde visa atender a Resolução Normativa nº 465, de 24/02/2021, que dispõe sobre o Rol de Procedimentos e Eventos em Saúde, que estabelece a cobertura assistencial obrigatória a ser garantida nos planos privados de assistência à saúde.

#### **IV. Histórico das alterações**

7. As alterações na versão de MAR/2021 são:

##### **Inclusões**

7.1. No componente de Representação de Conceitos em Saúde foram incluídos 20 termos na terminologia de Procedimentos e Eventos em Saúde (tabela 22).

7.2. No componente de Representação de Conceitos em Saúde foram incluídos 20 termos na terminologia de Forma de envio de procedimentos e itens assistenciais para ANS (tabela 64).

##### **Alterações**

7.3. No componente de Representação de Conceitos em Saúde foram alterados 5 termos na terminologia de Procedimentos e Eventos em Saúde (tabela 22).

7.4. No componente de Representação de Conceitos em Saúde foram alterados 337 termos na terminologia de Forma de envio de procedimentos e itens assistenciais para ANS (tabela 64).

##### **Metodologia**

8. A metodologia para a construção do Padrão TISS foi definida e executada em conjunto com o Comitê de Padronização de Informações da Saúde Suplementar (COPISS) e seus grupos de trabalho (GT).

9. As solicitações de alteração acatadas pela ANS resultaram em novas versões dos componentes:

- Versão 202103 do componente Organizacional;
- Versão 202103 do componente de Representação de Conceitos em Saúde.

## Entidades de referência

10. As entidades de referência são aquelas destinadas a validar proposições de alterações do Padrão TISS e dirimir dúvidas técnicas de questões do padrão TISS.

**Quadro 1 - Entidades de referência do Padrão TISS.**

Entidades	Sigla	Termos/Requisitos
Associação Médica Brasileira	AMB	Termos de medicina
Conselho Federal de Odontologia	CFO	Termos de odontologia
Agência Nacional de Vigilância Sanitária	ANVISA	Termos de medicamentos, materiais, próteses e órteses
Confederação Nacional de Saúde	CNS	Termos de diárias, taxas e gases medicinais
Sociedade Brasileira de Informática em Saúde	SBIS	Requisitos de segurança e privacidade das informações

Fonte: Elaborado pelos autores.

## V. Padrão TISS

### Finalidade

11. O Padrão TISS compreende as trocas dos dados de atenção à saúde dos beneficiários de Plano Privado de Assistência à Saúde, com a finalidade de: (RN 305)
- Padronizar as ações administrativas de verificação, solicitação, autorização, cobrança, demonstrativos de pagamento e recursos de glosas;
  - Subsidiar as ações da ANS de avaliação e acompanhamento econômico, financeiro e assistencial das operadoras de planos privados de assistência à saúde; e
  - Compor o registro eletrônico dos dados de atenção à saúde dos beneficiários de planos privados de assistência à saúde.

## Diretriz

12. O padrão TISS tem por diretriz a interoperabilidade entre os sistemas de informação em saúde preconizados pela Agência Nacional de Saúde Suplementar e pelo Ministério da Saúde, e ainda a redução da assimetria de informações para o beneficiário de plano privado de assistência à saúde. (RN 305).
13. A diretriz de interoperabilidade do Padrão TISS com os sistemas de informação em saúde da Agência Nacional de Saúde Suplementar se aplica com os seguintes sistemas:
- Sistema de Registro de Plano de Saúde (RPS);
  - Sistema de Informações de Beneficiários (SIB);
  - Sistema de Informações de Produto (SIP);
  - Sistema de Documento de Informações Periódicas das Operadoras de Planos de Assistência à Saúde (DIOPS).
14. A diretriz de interoperabilidade do Padrão TISS com os sistemas de informação em saúde do Ministério da Saúde se aplica com os seguintes sistemas:
- Sistema de Comunicação de informações hospitalares e ambulatoriais do SUS (CIHA);
  - Sistema do Cartão Nacional de Saúde (CNS);
  - Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES);
  - Sistema de informações hospitalares do SUS (SIH);
  - Sistema de informações ambulatoriais do SUS (SIA);
  - Sistema de Mortalidade (SIM);
  - Sistema de Nascidos Vivos (SINASC).

## Escopo

15. O Padrão TISS abrange a troca de informações de atenção à saúde entre os seguintes agentes da Saúde Suplementar: (RN 305)
- Operadora de Planos Privados de Assistência à Saúde;
  - Prestador de Serviços de Saúde;
  - Contratante de Plano Privado de Assistência à Saúde familiar/individual, coletivo por adesão e coletivo empresarial;



- Beneficiário de Plano Privado de Assistência à Saúde ou seu responsável legal ou ainda terceiros formalmente autorizados por ele;
  - Agência Nacional de Saúde Suplementar.
16. O Padrão TISS refere-se às trocas de dados decorrentes de ações de atenção à saúde em beneficiário de plano privado de assistência à saúde.
17. O Padrão TISS abrange as trocas dos dados de atenção à saúde prestada ao beneficiário de plano privado de assistência à saúde, gerados na rede de prestadores de serviços de saúde da operadora de planos privados de assistência à saúde. Entende-se como rede de prestadores de serviços de saúde da operadora de planos privados de assistência à saúde: (RN 305)
- Rede de serviços de saúde contratada, referenciada ou credenciada, de forma direta ou indireta; e
  - Rede própria da operadora; de entidade ou empresa controlada pela operadora; de entidade ou empresa controladora da operadora e profissional assalariado ou cooperado da operadora.
18. O Padrão TISS também abrange a troca dos dados de atenção à saúde, gerados na modalidade reembolso das despesas assistenciais ao beneficiário de plano privado de assistência à saúde, no envio de informação das operadoras de planos privados de assistência à saúde para a ANS. (RN 305).
19. O Padrão TISS não abrange o envio de informação do beneficiário de plano privado de assistência à saúde para a operadora privada de assistência à saúde com a finalidade de solicitação de reembolso das despesas assistenciais. (RN 305).
20. O Padrão TISS não abrange os dados referentes aos eventos de atenção à saúde oriundos de ressarcimento ao Sistema Único de Saúde. (RN 305).
21. É vedado às operadoras de plano privado de assistência à saúde alterar o Padrão TISS. (RN 305).
22. É vedado às operadoras de plano privado de assistência à saúde solicitar dos demais agentes da saúde suplementar o envio em papel do equivalente ao conteúdo trocado por via eletrônica no Padrão TISS, com certificado digital emitido por Autoridade Certificadora credenciada junto à ICP-Brasil. (RN 305).

23. O certificado digital ICP-Brasil a que se refere o item anterior se destina a realização de assinatura digital das mensagens eletrônicas, a fim de garantir a integridade, identificar a autoria e origem das mesmas.
24. O padrão TISS é composto por cinco componentes representados no diagrama abaixo, com as seguintes estruturas de organização.

**Figura 1 - Diagrama dos Componentes do Padrão TISS**



Fonte: Elaborado pelos autores.

## VI. Componente de Conteúdo e Estrutura

### Definição

25. O componente de conteúdo e estrutura estabelece a arquitetura dos dados utilizados nas mensagens eletrônicas e nos formulários, para coleta e disponibilidade dos dados de atenção à saúde (RN 305).

### Formato de apresentação

26. A apresentação da arquitetura dos dados é feita pela lista de mensagens, pelo layout dos formulários e suas respectivas legendas.
27. As legendas contêm os itens abaixo descritos:
- O nome do termo é a chave única de identificação do mesmo no padrão TISS;
  - O número do campo na guia identifica a posição do termo na guia em papel;
  - O nome do campo na guia identifica como está impresso a identificação do termo na guia em papel;

- O tipo de dado informa se o termo é representado por um campo do tipo data, hora com sete dígitos para milissegundos, string ou numérico;
- O tamanho informa a quantidade máxima de dígitos/caracteres para a representação do dado;
- O formato informa a representação do dado, em determinados tipos de dados. Exemplo: DDMMAAAA para datas ou HH:MM para hora;
- A descrição do termo na legenda é um texto com o significado do termo;
- A condição de preenchimento identifica quando e como deve ser informado o conteúdo do termo.

28. As condições de preenchimento da legenda são:

- Obrigatório: a situação na qual o termo deve ser preenchido, incondicionalmente;
- Condicional: a situação de obrigatoriedade de preenchimento do termo está vinculada à ocorrência de uma determinada condição;
- Opcional: a situação em que o agente gerador da informação define se irá, ou não, informar o conteúdo do dado.

### Identificação do arquivo que dispõe o componente

29. O nome do arquivo que dispõe a arquitetura dos dados do Padrão TISS é **PadrãoTISS\_ConteudoeEstruturaAAAAMM.ZIP**, onde AAAAMM indicam o ano e o mês de início de vigência. O arquivo está disponível no site da ANS no endereço [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br).

### Processos padronizados no Padrão TISS

30. Fica vedada a exigência por parte das operadoras de planos privados de assistência à saúde, em quaisquer circunstâncias, o preenchimento do Código Internacional de Doenças – CID nas guias de Troca de Informações em Saúde Suplementar – TISS, em decorrência de decisão judicial.

31. A utilização de qualquer tecnologia por parte das operadoras, destinada à identificação ou comprovação da presença do beneficiário no local de atendimento, por meio da apresentação de códigos de validação ou similares, é livre nas situações em que tal prática não configura mecanismo de regulação. Nos casos em que a tecnologia empregada configura algum tipo de mecanismo de regulação, sua

utilização deve respeitar o disposto nos normativos da Agência. Nesse sentido, destaca-se que, de acordo com o disposto no art. 4º da resolução do Conselho de Saúde Suplementar – CONSU nº 08, de 3 de novembro de 1998, as operadoras de planos ou seguros privados de assistência à saúde, quando da utilização de mecanismos de regulação, deverão atender às seguintes exigências:

I - informar clara e previamente ao consumidor, no material publicitário do plano ou seguro, no instrumento de contrato e no livro ou indicador de serviços da rede:

- a) os mecanismos de regulação adotados, especialmente os relativos a fatores moderadores ou de coparticipação e de todas as condições para sua utilização;
- b) os mecanismos de "porta de entrada", direcionamento, referenciamento ou hierarquização de acesso.

32. A utilização de tecnologias caracterizadas como mecanismos de regulação, em desacordo aos pressupostos da CONSU nº 08/1998 ou à legislação que a substitua, configura infração ao regramento setorial.

33. Os processos padronizados no Padrão TISS são:

- Verificação de elegibilidade;
- Autorização de procedimentos;
- Cobrança de serviços;
- Comunicação de internação ou alta de beneficiário;
- -Recurso de glosa;
- Demonstrativos de retorno;
- Informações para a ANS;
- Informações para o beneficiário;
- Comprovante Presencial.

### **Trocas de informações estabelecidas no padrão TISS**

#### **Entre operadoras e prestadores de serviços de saúde**

34. Entre operadoras e prestadores de serviços de saúde são padronizados os seguintes processos:

- Verificação de Elegibilidade;
- Autorização de procedimentos;

- Comunicação de internação ou alta do beneficiário;
  - Cobrança de serviços de saúde;
  - Demonstrativos de retorno;
  - Recurso de glosa;
  - Comprovante presencial.
35. Entre operadoras e prestadores de serviços de saúde, os processos padronizados para troca eletrônica de implantação obrigatória são:
- Cobrança de serviços de saúde;
  - Autorização de serviços (somente a mensagem de lote de anexos);
  - Demonstrativos de retorno;
  - Recurso de glosas.
36. Entre operadoras e prestadores de serviços de saúde, os processos padronizados para troca eletrônica de implantação opcional são:
- Verificação de elegibilidade;
  - Autorização de procedimentos (exceto a mensagem de lote de anexos);
  - Comunicação de internação ou alta do beneficiário.
37. Entre operadoras e prestadores de serviços de saúde, os processos padronizados para troca em papel conforme o contrato entre as partes são:
- Comprovante presencial;
  - Cobrança de serviços de saúde (Guia de Tratamento Odontológico–comprovante de atendimento).
38. Nos processos de implantação opcional não há imposição de um agente de troca sobre o outro.
39. Os processos de implantação opcional, quando adotados pela operadora em formato eletrônico, deverão ser os estabelecidos no Padrão TISS.

### **Entre operadoras e beneficiários**

40. Entre operadoras e beneficiários os processos de troca de informações padronizados são:
- Envio de dados de utilização;

- Informações acerca da negativa de autorização;
- Informações acerca dos procedimentos de parto.

41. As operadoras de planos privados de assistência à saúde e seus prestadores de serviços de saúde devem disponibilizar sem qualquer ônus, as informações de dados de atenção à saúde do Padrão TISS, solicitadas pelo beneficiário, por seu responsável legal ou ainda por terceiros formalmente autorizados por eles. (RN 305)

### Entre operadoras e ANS

42. Entre operadoras e ANS são padronizados os processos de troca de informações de dados de atenção à saúde dos beneficiários da Saúde Suplementar denominado **Envio de dados para a ANS** e de monitoramento da qualidade dos dados incorporados na ANS denominado **Monitoramento da qualidade dos dados incorporados na ANS**.

43. Os dados do Padrão TISS serão enviados à ANS em conformidade ao estabelecido nos componentes do Padrão TISS. (RN 305).

44. O envio dos dados do padrão TISS à ANS não exime as operadoras de planos privados de assistência à saúde da obrigação de apresentar documentação comprobatória da veracidade das informações prestadas, bem como de quaisquer outros documentos e informações que a ANS vier a requisitar. (RN 305).

45. O detalhamento do envio de dados à ANS encontra-se no tópico Regras para o envio de dados à ANS deste Componente.

### Do prestador solicitante para o beneficiário

46. O prestador solicitante deve entregar ao beneficiário, em papel, a solicitação de exames, terapias ou internação mesmo quando houver encaminhamento eletrônico da solicitação para a operadora.

### Lista de mensagens por processo padronizado

47. **Processo de verificação de elegibilidade do beneficiário.**

47.1. Nesse processo o prestador de serviços de saúde verifica, junto à operadora, a situação do beneficiário para a realização de determinado procedimento. Para tanto são necessários os campos de identificação do beneficiário, bem como do prestador executante do procedimento.

47.2. Elegibilidade: é a mensagem enviada pelo prestador para a operadora solicitando a situação de determinado beneficiário junto à operadora quanto aos seus direitos contratuais;

47.3. Resposta da elegibilidade: é a mensagem de resposta da operadora para o prestador, informando a situação do beneficiário quanto aos seus direitos contratuais. Caso a resposta seja negativa para o processo de elegibilidade, a operadora deve identificar o motivo da negativa.

#### **48. Processo de autorização de procedimentos.**

48.1. Nesse processo o prestador de serviços de saúde solicita autorização da operadora para que o beneficiário possa realizar um determinado procedimento. Assim, é necessário identificar o beneficiário, o prestador solicitante e executante e os procedimentos/itens assistenciais para os quais está sendo solicitada a autorização. Podem ser necessários ainda esclarecimentos quanto à situação de saúde do beneficiário com vistas à autorização do procedimento solicitado.

48.2. Solicitação de autorização: é a mensagem enviada pelo prestador para a operadora solicitando autorização para realização de algum serviço de saúde;

48.3. Autorização de serviços: é a mensagem de resposta da operadora para o prestador a um pedido de autorização para execução de serviço de saúde. Todos os procedimentos e itens assistenciais enviados na Solicitação de autorização devem constar na respectiva Autorização de serviços, inclusive aqueles que não tiverem sido autorizados;

48.4. Solicitação de status de autorização: é a mensagem do prestador para a operadora solicitando uma resposta a uma solicitação de autorização enviada anteriormente;

48.5. Lote de anexos: é a mensagem do prestador para a operadora para o envio de solicitação de autorização de procedimentos de quimioterapia, radioterapia e

OPME. E ainda, o envio do anexo de situação inicial de odontologia se houver necessidade do envio deste anexo e em separado da guia principal de cobrança de odontologia;

48.6.Situação da autorização é a mensagem da operadora para o prestador informando se a autorização do serviço de saúde foi ou não concedida ou ainda se encontra em análise pela operadora;

48.7.Recebimento anexos: é a mensagem da operadora para o prestador fornecendo um protocolo de recebimento da mensagem de lote de anexos.

48.8.Cancelamento de guia: é a mensagem do prestador para a operadora que solicita o cancelamento de uma guia enviada anteriormente;

48.9.Recibo do cancelamento de guia: é a mensagem da operadora para o prestador com a confirmação, ou não, do cancelamento de uma guia.

#### **49. Processo de cobrança de serviços de saúde.**

49.1.Através desse processo o prestador de serviços de saúde envia à operadora a cobrança dos serviços realizados. Para tanto, é necessário identificar o beneficiário, o prestador solicitante e executante e os procedimentos/itens assistenciais envolvidos. Podem ser necessários ainda esclarecimentos quanto à situação de saúde do beneficiário que deu origem ao atendimento realizado e cobrado.

49.2.Cobrança de guias: é a mensagem do prestador para a operadora de um lote de cobrança dos serviços de saúde realizados;

49.3.Recebimento de lote de cobrança: é a mensagem da operadora para o prestador com um protocolo de recebimento do lote de cobrança dos serviços de saúde enviado pelo prestador;

49.4.Solicitação de status de protocolo: é a mensagem do prestador para a operadora solicitando a situação do protocolo de um lote enviado anteriormente;



49.5.Situação do protocolo: é a mensagem da operadora para o prestador com a situação de um protocolo com todas as guias contidas neste;

49.6.Cancelamento de guia: é a mensagem do prestador para a operadora que solicita o cancelamento de uma guia enviada anteriormente;

49.7.Recibo do cancelamento de guia: é a mensagem da operadora para o prestador com a confirmação, ou não, do cancelamento de uma guia.

#### **50. Processo de comunicação de internação ou alta de beneficiário.**

50.1.Nesse processo ocorre a comunicação sobre a internação ou alta do beneficiário. Para tanto, é necessário identificar o beneficiário.

50.2.Comunicação de internação/alta: é a mensagem do prestador para a operadora com a informação da data de internação ou alta de um beneficiário;

50.3.Recibo de comunicação: é a mensagem da operadora para o prestador de recebimento da comunicação de internação ou alta de um beneficiário.

#### **51. Processo de emissão de demonstrativos de retorno.**

51.1.Através desse processo o prestador de serviços de saúde solicita os demonstrativos de pagamento e/ou análise de conta enviados à operadora. Para tanto, é necessário identificar o beneficiário, o prestador executante e os procedimentos/itens assistenciais envolvidos.

51.2.Solicitação de demonstrativo de retorno: é a mensagem do prestador para a operadora solicitando o demonstrativo de pagamento ou o demonstrativo de análise de conta de um lote de cobrança enviado. O prestador deve informar o número do protocolo, gerado pela operadora, de recebimento do lote de cobrança de guias;

51.3.Demonstrativos de retorno: é a mensagem da operadora para o prestador enviando o demonstrativo solicitado ou a informação que o demonstrativo ainda não está disponível.

## Padronização de biometria de impressão digital

52. Minúcias: conforme ISO 19794-2:2005.

53. Imagem de digital:

- a. ISO-19794-4:2011/Amd 2:2015
- b. ANSI/NIST ITL 1-2011e ANSI/NIST ITL 2-2008
- c. Resolução mínima de 500 dpi.
- d. 8-bit para tons de cinza
- e. NFIQ de 1 a 3

54. Compressão WSQ.

55. Coleta pousada.

56. Transmissão da imagem obrigatória, e da minúcia opcional, para atender a fase de transição das operadoras que já usam minúcia.

### 57. **Processo de recurso de glosa.**

57.1. Esse processo é utilizado quando o prestador recorre de glosas aplicadas pela operadora a um ou mais procedimentos/itens assistenciais apresentados na conta. Para tanto, é necessário identificar o beneficiário, o prestador executante e os procedimentos/itens assistenciais envolvidos. Podem ser necessários ainda esclarecimentos quanto à situação de saúde do beneficiário que deu origem ao atendimento realizado e recursado.

57.2. Recurso de glosa: é a mensagem do prestador para a operadora questionando a aplicação de uma glosa em sua cobrança;

57.3. Recebimento do recurso de glosa: é a mensagem da operadora para o prestador com um protocolo de recebimento do recurso de glosa enviado pelo prestador;

57.4.Solicitação de status de recurso de glosa: é a mensagem do prestador para a operadora solicitando resposta a um recurso de glosa enviado anteriormente;

57.5.Resposta ao recurso de glosa: é a mensagem da operadora para o prestador acatando, ou não, o recurso de glosa ou, caso em análise, enviando um novo protocolo do recebimento do recurso.

## **58. Processo de envio de dados para a ANS.**

58.1.É o processo pelo qual as operadoras enviam as informações assistenciais, prestadas a seus beneficiários, para a ANS. Para tanto, é necessário identificar o beneficiário, o prestador solicitante e executante e os procedimentos/itens assistenciais envolvidos. Podem ser enviados, ainda, dados sobre a situação de saúde do beneficiário.

58.2.Envio de dados à ANS: é a mensagem, obrigatória e exclusivamente eletrônica, da operadora para a ANS com envio de informações dos dados de atenção à saúde, realizados nos beneficiários de planos privados de assistência à saúde.

## **59. Processo de envio de informações para o beneficiário.**

59.1.Através desse processo a operadora informa o beneficiário sobre os serviços utilizados por ele em determinado período. Ainda, caso o beneficiário solicite, a operadora deve informá-lo sobre as eventuais negativas de cobertura aos procedimentos solicitados. Para tanto, é necessário identificar o beneficiário, o prestador solicitante e executante e os procedimentos/itens assistenciais envolvidos. Podem ser enviados, ainda, dados sobre a situação de saúde do beneficiário.

59.2.Utilização de serviços: é a definição das informações que devem ser enviadas pela operadora aos beneficiários em cumprimento ao estabelecido pela Resolução Normativa nº 389, de 26 de novembro de 2015.

59.3.Informações acerca da negativa de autorização: é a definição do conjunto mínimo de informações que devem ser enviadas pela operadora aos beneficiários em cumprimento ao estabelecido pela Resolução Normativa nº 319, de 05 de março de 2013.

59.4. Informações sobre partos: é a definição do conjunto de informações que devem ser fornecidas pelas operadoras às beneficiárias em cumprimento ao estabelecido pela Resolução Normativa nº 368, de 6 de janeiro de 2015.

#### **60. Processo de monitoramento da qualidade dos dados incorporados na ANS.**

60.1. Nesse processo a ANS retorna à operadora a informação sobre inconsistências identificadas nos dados enviados. Para tanto, é necessário identificar o prestador executante e os procedimentos/itens assistenciais envolvidos.

60.2. Monitoramento da qualidade dos dados: é rotina de identificação dos lançamentos que estão em desacordo com os critérios de qualidade definidos pela ANS.

61. A comprovação de recebimento das mensagens abaixo é realizada pelo número de protocolo gerado pela operadora, seguido da relação dos números de guias enviadas pelo prestador e do respectivo número de guia gerado pela operadora quando for o caso:

- Mensagem de lote guias;
- Mensagem de lote anexos;
- Mensagem de recurso de glosas.

62. No Demonstrativo de Análise de Contas devem ser apresentadas todas as guias que compõem o lote enviado pelo prestador. No caso das guias já analisadas pela operadora, devem ser listados apenas os procedimentos e itens assistenciais para os quais houver glosa. No caso das guias que não tiveram a análise concluída, deve ser informada a situação da mesma.

#### **Vinculação entre as guias**

63. O vínculo entre as guias será realizado pelo número da guia atribuído pelo prestador de serviços. No envio de dados para a ANS, para as guias de SP/SADT de paciente internado, guias de honorário e guias resumo de internação o vínculo entre as guias será realizado pelo número de solicitação de internação. Cabe às operadoras garantir que esse número seja o mesmo entre guias de um mesmo evento de internação e que possa identificar univocamente cada evento. Abaixo estão listadas

as guias de cobrança de serviços, solicitação de autorização e de comprovante presencial utilizadas no Padrão TISS e suas possibilidades de vinculação com outras guias de cobrança e de solicitação de autorização do padrão.

### Guia de Consulta

#### **Uso:**

63.1.Cobrança de consultas eletivas.

#### **Vinculação com outras guias:**

Não há.

### Guia de SP/SADT

#### **Usos:**

- 63.2.Solicitação de autorização de consultas com ou sem procedimento e/ou itens assistenciais;
- 63.3.Solicitação de autorização de procedimentos ou itens assistenciais em paciente não internado;
- 63.4.Solicitação de autorização de procedimentos ou itens assistenciais em pacientes internados se realizado por serviço terceirizado;
- 63.5.Cobrança de consultas com ou sem procedimento e/ou despesas;
- 63.6.Cobrança dos serviços profissionais, exames e procedimentos realizados em paciente não internado;
- 63.7.Cobrança dos serviços profissionais, exames e procedimentos realizados em pacientes internados se realizado por serviço terceirizado;
- 63.8.Caso seja necessário cobrar os honorários de médicos ou outros profissionais (anestesistas, auxiliares, etc.) decorrentes dos procedimentos discriminados na guia de SP/SADT, deve ser usado o quadro que identifica os profissionais informando o Grau de Participação de cada profissional no atendimento.

#### **Vinculação com outras guias:**

- 63.9.O campo “3-Número da Guia Principal” só deve ser utilizado para se referenciar a uma guia de Solicitação de Internação ou a outra guia de SP/SADT;

- 63.10. Caso haja cobrança de honorários diretamente por médicos ou outros profissionais (anestesistas, a guia auxiliares, etc) que participaram dos procedimentos discriminados na guia principal de SP/SADT, deve ser utilizada outra guia de SP/SADT e deve-se informar o número da guia principal de SP/SADT no campo “3 - Número da Guia Principal”;
- 63.11. A cobrança das despesas ocorridas durante o procedimento deverá ser feita pelo anexo de Outras Despesas. Neste caso, no anexo de outras despesas, deve-se informar o número da guia de SP/SADT no campo “2-Número da Guia Referenciada”;
- 63.12. As despesas com materiais, medicamentos, aluguéis, gases medicinais, taxas diversas e OPME, decorrentes dos atendimentos informados na guia de SP/SADT, deverão ser detalhadas no anexo de Outras Despesas, cujo campo “2-Número da Guia Referenciada” conterà o número da guia de SP/SADT onde foi feita a cobrança;
- 63.13. As solicitações de OPME, Quimioterapia e Radioterapia, decorrentes dos atendimentos informados na guia de SP/SADT deverão ser feitos através de seus respectivos anexos, cujo campo “3-Número da Guia Referenciada” conterà o número da guia de SP/SADT onde foi feita a solicitação.

### Solicitação de Internação

#### Uso:

- 63.14. Solicitação de autorização de internação em regime hospitalar, hospital-dia e internação domiciliar.

#### Vinculação com outras guias:

- 63.15. Deve ser referenciada pela guia de Resumo de Internação e pela guia de honorários, caso haja cobrança de honorários diretamente pelo profissional, e sempre que houver Solicitação de Prorrogação/Complemento;
- 63.16. Pode ser referenciada pelo anexo de solicitação de OPME, anexo de solicitação de quimioterapia e anexo de solicitação de radioterapia.

### Resumo de Internação

**Usos:**

- 63.17. Cobrança de internação em regime hospitalar, hospital-dia ou domiciliar;
- 63.18. A cobrança de honorários dos procedimentos e exames deverá ser realizada por meio da guia de Resumo de Internação quando efetuados diretamente pelo hospital.

**Vinculação com outras guias:**

- 63.19. O campo “3-Número da Guia de Solicitação de Internação” conterá o número da guia de Solicitação de Internação que originou a cobrança;
- 63.20. As despesas com materiais, medicamentos, aluguéis, gases e taxas diversas e OPME, decorrentes dos atendimentos deverão ser detalhadas no Anexo de Outras Despesas, cujo campo “2-Número da Guia Referenciada” conterá o número da guia de Resumo de Internação;
- 63.21. Caso seja necessário cobrar em separado os honorários de médicos ou de outros profissionais, deve ser usada uma guia de honorários. Para vinculá-la à guia que a originou será necessário que o campo “3-Número da Guia de Solicitação de Internação” contenha o número da guia de Solicitação de Internação.

### **Solicitação de Prorrogação de Internação ou Complementação do Tratamento**

**Uso:**

- 63.22. Solicitação de prorrogação de internação e de novos procedimentos.

**Vinculação com outras guias:**

- 63.23. No campo “3-Número da Guia de Solicitação de Internação” deve ser informado o número da guia inicial de solicitação da internação mesmo que já tenha sido efetuada alguma cobrança utilizando a guia de Resumo de Internação.

### **Guia de Honorários**

**Uso:**

63.24. Cobrança de honorários diretamente pelo profissional.

**Vinculação com outras guias:**

63.25. A guia de honorários só pode ser vinculada à guia de Solicitação de Internação.

### Guia de Tratamento Odontológico

**Uso:**

63.26. Cobrança, solicitação de autorização de tratamento odontológico e pode ser utilizada para comprovação de presença do beneficiário.

**Vinculação com outras guias:**

63.27. No campo “3-Número da Guia Principal” deve ser informado o número de outra guia de tratamento odontológico quando a cobrança ou solicitação de autorização for continuidade de uma guia já enviada para cobrança.

### Anexo de Outras Despesas

**Uso:**

63.28. Cobrança de despesas com gases medicinais, medicamentos, materiais, OPME, taxas, aluguéis e diárias, decorrentes dos atendimentos realizados na guia de SP/SADT e na guia de Resumo de Internação.

**Vinculação com outras guias:**

63.29. No campo “2-Número da Guia Referenciada” deve ser informado o número da guia de SP/SADT ou de Resumo de Internação vinculada a esta guia;

- Este anexo não tem número próprio de guia, ou seja, sempre está vinculada a uma guia referenciada.

### Anexo de Solicitação de OPME



**Uso:**

63.30. Solicitação de autorização para utilização de órteses, próteses e materiais especiais.

**Vinculação com outras guias:**

63.31. No campo “3-Número da Guia Referenciada” deve ser informado o número da guia de solicitação da internação ou da guia de SP/SADT a qual o anexo está vinculado.

**Anexo de Solicitação de Quimioterapia****Uso:**

63.32. Solicitação de autorização para utilização de tratamento quimioterápico.

**Vinculação com outras guias:**

63.33. No campo “3-Número da Guia Referenciada” deve ser informado o número da guia de solicitação da internação ou da guia de SP/SADT a qual o anexo está vinculado.

**Anexo de Solicitação de Radioterapia****Uso:**

63.34. Solicitação de autorização para utilização de tratamento de radioterapia.

**Vinculação com outras guias:**

63.35. No campo “3-Número da Guia Referenciada” deve ser informado o número da guia de solicitação da internação ou da guia de SP/SADT a qual o anexo está vinculado.

**Anexo de Guia de Tratamento Odontológico – Situação Inicial**

**Uso:**

63.36. Informar a situação inicial do paciente antes da realização do tratamento odontológico.

**Vinculação com outras guias:**

63.37. No campo “3-Número da Guia Principal de Tratamento Odontológico” deve ser informado o número da guia de tratamento odontológico a qual o anexo está vinculado.

### **Guia de Comprovante Presencial**

**Uso:**

63.38. Comprovação da presença do beneficiário no prestador em referida data através de sua assinatura.

**Vinculação com outras guias:**

63.39. No campo “14 – Número da guia principal” deve ser informado o número da guia principal onde será cobrado o atendimento prestado ao beneficiário.

### **Numeração do sequencial de referência do procedimento ou item assistencial**

64. Em uma mesma guia, o sequencial de referência do procedimento ou item assistencial não pode se repetir, inclusive considerando os itens assistenciais do Anexo de Outras Despesas.

### **Utilização de código de barras**

65. É facultada às operadoras e prestadores de serviços a utilização de código de barras, impressos imediatamente abaixo da numeração, para representar o número da guia no prestador.

66. O código de barras descrito no item acima deve seguir o padrão CODE 39 de alta densidade conforme definição abaixo:

- Code 39: é um código unidimensional simples de ser gerado, aceita letras e números e dispensa o uso de dígito verificador (que é usado nos outros padrões para garantir que a leitura foi feita corretamente). O código 3 de 9, além de letras e números, também imprime espaço, \$ (cifrão), % (porcentagem), + (mais), | (“pipe”), . (ponto), - (hífen) e / (barra);
- Alta densidade: todos os códigos de barras são baseados na mesma dimensão “X”. A dimensão “X” é a proximidade das barras ou espaço num código. Designado por “mils” (milésimos de uma polegada) os padrões dos símbolos especificam normalmente um valor mínimo para o valor “X” para garantir a compatibilidade entre os equipamentos de leitura e impressão utilizados em sistemas abertos. A dimensão “X” define a densidade de um código de barras, que se refere à quantidade de informação que pode ser lida no código num determinado espaço, normalmente uma polegada linear. Um código de barras de alta densidade tem números baixos (5 mils), e os de baixa densidade números altos (55 mils). Isto se deve ao fato de que a representação de cada caractere consiste numa combinação de barras e espaços que são múltiplos do valor “X”. Quando o valor “X” é baixo, a área necessária para representar cada caractere é menor quando o valor de “X” é maior; desta forma são suportados mais códigos por polegada e diz-se serem de alta densidade. De uma forma semelhante, aumentando a largura de cada elemento (“X”) aumenta o espaço necessário para representar cada caractere e reduz-se o número de caracteres por polegada.

## VII. Componente de Representação de Conceitos em Saúde

### Definição

67. O componente de representação de conceitos em saúde estabelece o conjunto de termos para identificar os eventos e itens assistenciais da saúde suplementar, consolidados na Terminologia Unificada da Saúde Suplementar - TUSS. (RN 305)

68. No uso dos termos, as operadoras de planos privados de assistência à saúde e os prestadores de serviços de saúde devem obrigatoriamente atender as normas de aplicabilidade vigentes e definidas pelos órgãos que regulamentam o exercício

profissional, pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária e demais órgãos do Ministério da Saúde. (RN 305)

69. Compete à ANS estabelecer a TUSS e suas posteriores atualizações. (RN 305)

### Formato de apresentação

70. Todas as terminologias do Padrão TISS são disponibilizadas em tabelas contendo:

- Código do termo: codificação numérica atribuída pela ANS;
- Termo: texto de identificação do termo;
- Descrição do termo: é um texto com a descrição detalhada do termo;
- Data de início de vigência: informa a data a partir da qual iniciou a validade do termo no padrão TISS;
- Data de fim de vigência: informa a última data de validade do termo;
- Data limite para implantação do termo: informa a data a partir da qual todos os agentes de troca de informações deverão utilizar o termo.

### Especificidades da TUSS de Material e OPME (Tabela 19)

71. A Terminologia de Materiais e OPME – Tabela 19 é estruturada em 3 (três) níveis de informação:

- Código TUSS para cada nome técnico da ANVISA;
- Código TUSS para cada registro ANVISA, sem especificação de modelo ou referência;
- Código TUSS para cada modelo/referência do registro ANVISA.

72. Os termos para cada nome técnico não possuem referência ou fabricante, apresentando na Tabela 19 a indicação “Não se aplica\*”.

#### **Quadro 2 – Exemplo de termos na TUSS de Materiais e OPME**

Código do Termo	Termo	Modelo	Fabricante	Registro Anvisa
71447180	STENT PARA ARTÉRIAS CORONÁRIAS	Não se aplica*	Não se aplica*	Não se aplica*
71126619	STENT CORONÁRIO BLUE MEDICAL	Não se aplica*	NEOMEX HOSPITALAR LTDA	80152120014
71126627	STENT CORONÁRIO BLUE MEDICAL - XT2010S	XT2010S	NEOMEX HOSPITALAR LTDA	80152120014
71413057	COROFLEX - STENT CORONÁRIO EM BALÃO EXPANSÍVEL MONTADA EM CATÉTER DE PTCA DE TROCA RÁPIDA	Não se aplica*	LABORATÓRIOS B. BRAUN S/A	10008530399

70726663	COROFLEX - STENT CORONARIO EM BALAO EXPANSIVEL MONTADA EM CATÉTER DE PTCA DE TROCA RAPIDA – 5020040	5020040	LABORATÓRIOS B. BRAUN S/A	10008530399
----------	---	---------	---------------------------	-------------

Fonte: Elaborado pelos autores.

### **Quadro 3 – Exemplo de termos na TUSS de Materiais e OPME**

Código do Termo	Termo	Modelo	Fabricante	Registro Anvisa
71447199	STENT PARA ARTÉRIAS PERIFÉRICAS	Não se aplica*	Não se aplica*	Não se aplica*
70960500	XPERT PRO PERIPHERAL SELF-EXPANDING STENT	DIVERSAS	ABBOTT LABORATÓRIOS DO BRASIL LTDA	80146501826
70960518	XPERT PRO PERIPHERAL SELF-EXPANDING STENT - 17525-100	17525-100	ABBOTT LABORATÓRIOS DO BRASIL LTDA	80146501826
70960526	XPERT PRO PERIPHERAL SELF-EXPANDING STENT - 17525-20	17525-20	ABBOTT LABORATÓRIOS DO BRASIL LTDA	80146501826
70960534	XPERT PRO PERIPHERAL SELF-EXPANDING STENT - 17525-30	17525-30	ABBOTT LABORATÓRIOS DO BRASIL LTDA	80146501826
70990476	STENT VASCULAR LIFESTENT	Não se aplica*	BARD BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA A SAÚDE LTDA.	80689090071
70990484	STENT VASCULAR LIFESTENT - EX050201C	EX050201C	BARD BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA A SAÚDE LTDA.	80689090071

Fonte: Elaborado pelos autores.

73. A ANVISA, entidade de referência para termos de materiais, próteses e órteses, está realizando a revisão dos nomes técnicos e a reclassificação dos registros dos produtos para saúde. Desta forma, à medida que os novos termos e classificações forem publicados pela ANVISA, uma versão atualizada da Terminologia de Materiais e OPME será disponibilizada.

74. As solicitações de inclusão de termos na TUSS de Materiais e OPME enviadas à ANS previamente a esta versão do Padrão TISS serão acatadas parcialmente, uma vez que a nova estrutura da terminologia acompanhará as diretrizes acima descritas.

75. A Terminologia de Materiais e OPME – Tabela 19 é vigente desde a publicação da versão de outubro/2012 do Padrão TISS. A obrigatoriedade de adoção desta terminologia foi excetuada, temporariamente, pela Diretoria Colegiada, em sua 408ª Reunião Ordinária, realizada em 22/10/2014. O retorno da obrigatoriedade de adoção da terminologia foi deliberado pela Diretoria Colegiada da ANS em sua 501ª Reunião Ordinária, realizada em 14/02/2019, passando a valer a partir da versão FEV/2019.

## Identificação do arquivo que dispõe o componente

76. O nome do arquivo que dispõe as tabelas TUSS é *PadrãoTISS\_RepresentaçãodeConceitosAAAAMM.ZIP*, onde AAAAMM indicam o ano e o mês de início de vigência do componente de representação e conceitos em saúde. O arquivo está disponível no site da ANS no endereço [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br).

## Lista de Terminologias

77. O componente de Representação de Conceitos de Saúde é composto pelas tabelas listadas na Relação das terminologias unificadas na saúde suplementar com seus respectivos códigos de identificação no padrão TISS (Tabela 87).

## Controle de alteração das terminologias

78. As alterações nas terminologias unificadas da saúde suplementar (TUSS) estão dispostas na planilha eletrônica “Padrão TISS \_histórico TUSS\_AAAAMM.ZIP”, onde AAAAMM indicam o ano e o mês de início de vigência. O arquivo está disponível no site da ANS no endereço [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br) e possui a seguinte estrutura:

- Código da terminologia;
- Nome da terminologia;
- Código do termo;
- Termo;
- Data de início de vigência;
- Data de fim de vigência;
- Data de fim de implantação;
- Tipo de ação.

### 78.1. **Inclusão de termos**

78.1.1. Quando é incluído um termo em uma das tabelas de terminologia, os campos “data início de vigência”, “data fim de vigência” e “data fim de implantação” são preenchidos conforme abaixo:

- Data de início de vigência - primeiro dia do mês subsequente à disponibilização da versão do componente de representação de conceitos em saúde;

- Data de fim de vigência - não preenchida;
- Data de fim de implantação - preenchida conforme o estabelecido - mínimo de 3 meses da data de início de vigência.

78.1.2. Na tabela de histórico das terminologias, é incluído um registro do termo com a coluna Tipo de Ação = Incluído.

## **78.2. Alteração de termos**

78.2.1. Quando é alterado um termo em uma das tabelas de terminologia, os campos “data início de vigência”, “data fim de vigência” e “data fim de implantação” são preenchidos conforme abaixo:

- Data de início de vigência - primeiro dia do mês subsequente à disponibilização da versão do componente de representação de conceitos em saúde;
- Data de fim de vigência - não preenchida;
- Data de fim de implantação – mantém a data original da implantação do código.

78.2.2. Na tabela de histórico das terminologias são incluídos dois registros, sendo o primeiro com a Data de fim de vigência igual ao dia anterior ao início da vigência do registro com a alteração e o Tipo de Ação igual a “Inativado por alteração”.

78.2.3. E o segundo registro identificando a alteração realizada com Tipo de Ação igual a “Alterado”.

## **78.3. Inativação de termos**

78.3.1. Quando é inativado um termo em uma das tabelas de terminologia, os campos “data início de vigência”, “data fim de vigência” e “data fim de implantação” são preenchidos conforme abaixo:

- Data de início de vigência – mantida a data já existente;
- Data de fim de vigência –
  - Para os termos vinculados à ANVISA, será a data de inativação do registro na ANVISA;

- Para os termos não vinculados e que façam parte do componente de comunicação, a data de fim de vigência será a data de início do componente de comunicação;
- Para os termos não vinculados à ANVISA e que não façam parte do componente de comunicação, a data de fim de vigência será de, no mínimo, 3 meses após a disponibilização da versão do componente de representação de conceitos em saúde.

78.3.2. Data de fim de implantação – não preenchida - a data de implantação original estará disponível apenas no histórico das terminologias.

78.3.3. Na tabela de histórico das terminologias é incluído um registro com Tipo de Ação igual a “Inativado”.

### **Tabela própria da operadora**

79. À operadora de planos privados de assistência à saúde é facultado estabelecer, em tabela própria, o código para um termo não constante nas terminologias de procedimentos e eventos em saúde; medicamentos; materiais e órteses, próteses e materiais especiais e; diárias, taxas e gases medicinais. (RN 305)

80. A operadora de planos privados de assistência à saúde, imediatamente após estabelecer o código de um termo em tabela própria, deverá solicitar à ANS a inclusão do mesmo na TUSS (RN 305). Essa previsão não se aplica aos pacotes criados pelas operadoras, uma vez que os itens incluídos dentro de um pacote devem possuir código TUSS ou código de tabela própria para os quais será feita solicitação de inclusão na TUSS.

81. À operadora de planos privados de assistência à saúde é vedado manter vigente, em tabela própria, código para um termo constante na TUSS, findo o prazo de implantação. (RN 305)

82. A operadora não poderá utilizar um código próprio na troca de informações quando este termo estiver contido na TUSS e sua data limite para implantação já estiver vencida.

83. As tabelas próprias para registro dos termos estabelecidos pelas operadoras são:



- 00 -Tabela própria das operadoras;
- 90 -Tabela própria para pacotes de odontologia;
- 98 -Tabela própria para pacotes de medicina.

84. A ANS recomenda que o código criado em tabela própria da operadora seja atribuído, preferencialmente, iniciando-se com os dois dígitos do código da tabela de domínio definido no padrão TISS a que se refere o termo.

*Exemplo:* Caso a operadora utilize um material com código da tabela própria (00), o código atribuído pela operadora deve iniciar com 19, que é o código da TISS de material.

85. O código criado em tabela própria deve ter no máximo 10 caracteres.

## **VIII. Componente de Segurança e Privacidade**

### **Definição**

86. O componente de segurança e privacidade estabelece os requisitos de proteção dos dados de atenção à saúde. (RN 305)

87. O padrão de segurança e privacidade visa assegurar o direito individual ao sigilo, à privacidade e à confidencialidade dos dados de atenção à saúde. (RN 305)

88. O padrão de segurança e privacidade baseia-se no sigilo profissional e segue a legislação vigente no país. (RN 305)

89. As operadoras de planos privados de assistência à saúde deverão manter protegidas as informações assistenciais oriundas do Padrão TISS, quando acompanhadas de dados que possibilitem a sua individualização, não podendo as mesmas serem divulgadas ou fornecidas a terceiros, salvo em casos expressamente previstos na legislação vigente no país. (RN 305)

### **Formato de apresentação**

90. A apresentação do componente de segurança e privacidade é uma lista de requisitos contendo:

- Identificação do requisito;
- Descrição do requisito; e
- Condição de utilização do requisito.

91. As condições de utilização dos requisitos de segurança e privacidade são:

- Obrigatório;
- Opcional; e
- Recomendado.

### Identificação do arquivo que dispõe o componente

92. O nome do arquivo que dispõe todos os requisitos de segurança é *PadrãoTISS\_SegurançaAAAAMM.ZIP*, onde AAAAMM indicam o ano e o mês de início de vigência do componente de segurança e privacidade, e está disponível no site da ANS no endereço [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br).

## IX. Componente de Comunicação

### Definição

93. O componente de comunicação estabelece os meios e os métodos de comunicação das mensagens eletrônicas definidas no componente de conteúdo e estrutura. (RN 305)

94. O padrão de comunicação adota a linguagem de marcação de dados XML - *Extensible Markup Language*. (RN 305)

95. As operadoras de planos privados de assistência à saúde devem dispor aos prestadores de sua rede de serviço de saúde as tecnologias de webservices e de portal, para a troca dos dados de atenção à saúde prestada nos seus beneficiários de planos privados de assistência à saúde. (RN 305)

96. Os prestadores de serviços de saúde têm a prerrogativa de escolher a forma de comunicação para a troca eletrônica, entre webservices ou portal. (RN 305)

97. O portal corporativo na Internet em sua área destinada à rede credenciada da operadora de planos privados de assistência à saúde deverá disponibilizar, de forma

atualizada, orientações sobre o processo de implantação do Padrão TISS, denominado 'Portal TISS'. (RN 305)

98. No Portal TISS deverão estar disponíveis, considerando os requisitos estabelecidos no componente de segurança e privacidade do padrão, no mínimo: (RN 305)
- I. as instruções para implantação e utilização do Padrão TISS;
  - II. nome do Coordenador TISS e de seu suplente com informações para contato telefônico e por correio eletrônico;
  - III. o endereço dos webservices disponibilizados pela operadora de plano privado de assistência à saúde;
  - IV. os mecanismos de upload e download de arquivos;
  - V. a entrada de dados para o processo de cobrança de serviços de saúde do Padrão TISS; e
  - VI. o atalho para acesso ao conteúdo sobre o Padrão TISS disponibilizado pela ANS.
99. A entrada de dados disponibilizada no portal para o processo de cobrança de serviços de saúde do Padrão TISS, deve conter a mesma sequência dos campos conforme disponibilizada nas guias que fazem parte do Plano de Contingência.
100. Todos os agentes componentes do padrão devem utilizar, na geração dos arquivos XML, o *namespace* estabelecido nos schemas XSD e descritores WSDL do componente de comunicação.
101. Qualquer solução tecnológica poderá ser utilizada desde que consiga atender na íntegra as normas de todos os componentes do padrão TISS. (RN 305)
102. Na ocorrência de interrupção do serviço de troca eletrônica de informações de atenção à saúde, os agentes de trocas de informações na Saúde Suplementar deverão utilizar o estabelecido no Plano de Contingência do Padrão TISS. (RN 305)
103. A interrupção do serviço de troca eletrônica não pode importar em descontinuidade no atendimento assistencial ao beneficiário de plano privado de assistência à saúde, devendo os agentes garantir a segurança e a privacidade dos dados. (RN 305)

## Formato de apresentação

104. O componente de comunicação é apresentado na forma de arquivos de schemas XML e descritores WSDL que devem ser utilizados para gerar e validar os arquivos de dados para troca eletrônica de informações do padrão.
105. O conjunto de arquivos de schemas XML padronizados são os seguintes:
- tissSimpleTypesV3\_04\_02.xsd= arquivo contendo os tipos simples utilizados no padrão;
  - tissComplexTypesV3\_04\_02.xsd= arquivo contendo os tipos compostos utilizados no padrão;
  - tissGuiasV3\_05\_00.xsd= arquivo contendo os tipos que identificam as guias utilizadas no padrão;
  - tissV3\_05\_00.xsd= arquivo contendo a estrutura principal das mensagens do padrão;
  - tissWebServicesV3\_05\_00.xsd= arquivo contendo a estrutura das mensagens utilizadas nos webservices;
  - tissAssinaturaDigital\_v1.01.xsd e xmldsig-core-schema.xsd= são arquivos utilizados na definição da assinatura digital nas mensagens de cobrança de serviços prestados do padrão;
  - tissMonitoramentoQualidadeV3\_03\_01.xsd= arquivo contendo a estrutura do retorno da ANS para as operadoras resultante da avaliação de qualidade dos dados incluídos no banco de dados nacional de eventos de saúde.
  - tissMonitoramentoV1\_01\_00.xsd= arquivo contendo a estrutura para o envio de informações das operadoras para a ANS
  - tissSimpleTypesMonitoramentoV1\_01\_00.xsd
  - tissComplexTypeMonitoramentoV1\_01\_00.xsd
106. Os arquivos abaixo são utilizados para definir os webservices do padrão:
- tissCancelaGuiaV3\_05\_00.wsdl
  - tissComunicacaoBeneficiarioV3\_05\_00.wsdl
  - tissLoteAnexoV3\_05\_00.wsdl
  - tissLoteGuiasV3\_05\_00.wsdl
  - tissRecursoGlosaV3\_05\_00.wsdl
  - tissSolicitacaoDemonstrativoRetornoV3\_05\_00.wsdl
  - tissSolicitacaoProcedimentoV3\_05\_00.wsdl

- tissSolicitacaoStatusAutorizacaoV3\_05\_00.wsdl
- tissSolicitacaoStatusProtocoloV3\_05\_00.wsdl
- tissVerificaElegibilidadeV3\_05\_00.wsdl
- tissSolicitacaoStatusRecursoGlosaV3\_05\_00.wsdl

### Identificação do arquivo que dispõe o componente

107. O nome dos arquivos que dispõem todos os schemas XML do padrão são *PadrãoTISS\_Comunicação030500.ZIP*, para troca de informações entre as operadoras e os prestadores de serviços de saúde e *PadrãoTISS\_Monitoramento010100.ZIP*, para envio das informações das operadoras para a ANS. Os arquivos estão disponíveis no site da ANS no endereço [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br).

### Validação dos arquivos XML

108. Todos os arquivos com as definições do padrão encontram-se disponíveis no site da ANS, no endereço [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br).

### Assinatura Digital

109. A assinatura deverá utilizar o padrão XAdES, no formato “Enveloped”, deverá assinar integralmente a mensagem (de guia e/ou de lote), e deverá seguir a política ‘POLÍTICA-PADRÃO AD-RB BASEADA EM XADES’, conforme definida no documento DOC-ICP-15.03 Versão 6.1.

#### Referências:

- DOC-ICP-15 – Versão 2.1
- DOC-ICP-15.01 – Versão 2.1
- DOC-ICP-15.02 – Versão 2.1
- DOC-ICP-15.03 – Versão 6.1

110. Antes da realização de uma assinatura digital, o sistema deve verificar se o certificado digital a ser utilizado possui propósito de uso de assinatura digital, ou seja, se possui o campo key usage definido como Digital Signature e NonRepudiation e verificar se é certificado digital ICP-Brasil de assinatura tipo A1, A2, A3 ou A4.

111. Incluir em toda assinatura realizada a propriedade XMLDSIG/XAdES SigningTime. Este atributo representa o instante de assinatura acordado com o signatário.
112. Realizar a validação da assinatura no momento de sua geração (a assinatura deve ser validada imediatamente após sua geração) e na recepção de uma mensagem assinada. A validação de uma assinatura inclui: a verificação do certificado do signatário e dos certificados da cadeia de certificação e a verificação do estado de revogação do certificado do signatário e dos certificados da cadeia de certificação, utilizando LCR (Lista de Certificados Revogados) [RFC 5280] ou Resposta OCSP (Online Certificate Status Protocol) [RFC 2560]. No caso de recepção de uma mensagem assinada digitalmente, recomenda-se que a instituição, operadora ou prestador, proceda sua devida validação antes do processamento da mensagem, a fim de evitar possíveis contestações e reprocessamentos futuros.

### Senhas – formato de transmissão

113. Sempre que forem informados login e senha no cabeçalho de qualquer mensagem (principalmente em webservices), a senha deverá ser informada obrigatoriamente na forma de hash MD5, acrescentando um nível a mais na segurança nas transações.

### HASH MD-5

114. Um hash é uma sequência de bits gerada por um algoritmo de dispersão que permite a visualização em letras e números, representando 1/2 byte cada. O conceito teórico diz que *“hash é a transformação de uma grande quantidade de informações em uma pequena quantidade de informações”*.

Essa sequência busca identificar um arquivo ou informação unicamente. Por exemplo, uma mensagem de correio eletrônico, uma senha, uma chave criptográfica ou mesmo um arquivo. É um método para transformar dados de tal forma que o resultado seja quase exclusivo. Além disso, funções usadas em criptografia garantem que não é possível a partir de um valor de hash retornar à informação original.

Como a sequência do hash é limitada, muitas vezes não passando de 512 bits, existem colisões (sequências iguais para dados diferentes). Quanto maior for a dificuldade de se criar colisões intencionais, melhor é o algoritmo.

Uma função de hash recebe um valor de um determinado tipo e retorna um código para ele. Enquanto o ideal seria gerar identificadores únicos para os valores de entrada, isso normalmente não é possível: na maioria dos casos, o contra-domínio de nossa função é muito menor do que o seu domínio, ou seja,  $x$  (o tipo de entrada) pode assumir uma gama muito maior de valores do que  $\text{hash}(x)$ .

O MD5 (Message-Digest algorithm 5) é um algoritmo de hash de 128 bits unidirecional desenvolvido pela RSA Data Security Inc., descrito na RFC 1321 e utilizado em softwares com protocolo ponto-a-ponto, verificação de integridade e logins.

Por ser um algoritmo unidirecional, um hash MD5 não pode ser transformado novamente no texto que lhe deu origem. O método de verificação é feito pela comparação das duas hash (uma da base de dados e a outra da tentativa de login).

O MD5 também é usado para verificar a integridade de um arquivo através, por exemplo, do programa md5sum que cria a hash de um arquivo. Isto pode se tornar muito útil para downloads de grandes arquivos e para programas P2P que constroem o arquivo através de pedaços e estão sujeitos à corrupção dos mesmos.

No Padrão TISS o cálculo do hash deve considerar apenas a concatenação do conteúdo das tags desprezando as tags XML propriamente ditas. O conteúdo das tags deve ser concatenado e considerado de forma literal, desde o primeiro carácter à esquerda até o último carácter à direita, sem qualquer inserção, supressão, modificação ou ajuste, respeitando maiúsculas e minúsculas, pontuação, acentuação e caracteres especiais, mesmo invisíveis que eventualmente existam (CR,LF,tabs etc). O encoding a ser utilizado será sempre o ISO-8859-1.

O epílogo das mensagens do Padrão TISS contém o hash das informações. Esse campo contém o hash apenas dos valores contidos nas transações, não incluindo as tags XML. O objetivo do hash é garantir que o dado, uma vez gravado, não seja alterado. O hash de uma transação deve conter, em hexadecimal, a representação MD5 dos valores contidos na transação, justapostos, lidos da esquerda para a direita. Não devem ser incluídos no cálculo os nomes dos elementos ou dos atributos da transação.

## Lista de mensagens

115. **LoteGuias:** Apresentação de cobrança de consultas, SP/SADT, resumo de internação, honorários e odontologia.
116. **LoteAnexos:** Apresentação do anexo de situação inicial de odontologia e solicitação de autorização de tratamento de quimioterapia, radioterapia e OPME.
117. **SolicitacaoDemonstrativoRetorno:** Solicitação de demonstrativo de análise de conta de medicina, demonstrativo de pagamento de medicina e odontologia.
118. **SolicitacaoStatusProtocolo:** Solicita informação de lote de cobrança recebido pela operadora.
119. **SolicitacaoStatusRecursoGlosa:** Solicita informação sobre recurso de glosa enviado pelo prestador à operadora.
120. **SolicitacaoProcedimento:** Solicitação de autorização de serviços de SP/SADT, internação, prorrogação de internação e tratamento em odontologia.
121. **SolicitaStatusAutorizacao:** Solicita status sobre pedido de autorização recebido pela operadora
122. **VerificaElegibilidade:** Solicita informação sobre a elegibilidade de um beneficiário da operadora.
123. **CancelaGuia:** Envia solicitação de cancelamento de uma ou mais guias.
124. **ComunicacaoInternacao:** Envia comunicado de internação ou alta de um beneficiário.
125. **RecursoGlosa:** Envia recurso sobre glosa ocorrida em um lote ou em guias do prestador.
126. **RecebimentoLote:** Envia um protocolo de recebimento de um lote de guias de cobranças enviado pelo prestador.



127. **RecebimentoAnexo:** Envia um protocolo de recebimento de um lote de anexos enviado pelo prestador.
128. **RecebimentoRecursoGlosa:** Envia um protocolo de recebimento do recurso de glosa enviado pelo prestador.
129. **DemonstrativosRetorno:** Envia o demonstrativo de análise de conta de medicina, demonstrativo de pagamento de medicina, demonstrativo de pagamento de odontologia ou situação do demonstrativo caso este ainda não esteja pronto para ser enviado ao prestador.
130. **SituacaoProtocolo:** Informa a situação de um protocolo enviado pelo prestador.
131. **AutorizacaoServicos:** Informa a autorização ou negativa para as solicitações de internação, tratamento odontológico, prorrogação de internação e SP/SADT, quimioterapia, radioterapia e OPME.
132. **SituacaoAutorizacao:** Informa a situação sobre pedidos pendentes de autorização de prorrogação de internação, tratamento odontológico, quimioterapia, radioterapia, SP/SADT e OPME.
133. **RespostaElegibilidade:** Envia resposta sobre a elegibilidade de determinado beneficiário.
134. **ReciboCancelaGuia:** Envia recibo sobre recebimento de cancelamento de guia.
135. **ReciboComunicacao:** Envia recibo de recebimento de comunicação de internação ou alta de beneficiário.
136. **RespostaRecursoGlosa:** Envia resposta sobre recurso de glosa enviado pelo prestador.
137. **Utilização de serviços** (envio de informações para o beneficiário): não há schema XML padronizado pela ANS para envio das informações.
138. **Negativa de autorização** (envio de informações para o beneficiário): não há schema XML padronizado pela ANS para envio das informações.

139. **Informações sobre partos** (envio de informações para o beneficiário): não há schema XML padronizado pela ANS para envio das informações.
140. **Envio de dados à ANS:** envio obrigatório e de forma eletrônica, das operadoras para a ANS, das informações sobre os atendimentos realizados pelos prestadores de serviços a seus beneficiários.
141. **Recibo de envio de dados para a ANS:** o recibo do envio dos dados das operadoras para a ANS será o protocolo gerado pelo programa transmissor de arquivos (PTA) da ANS.
142. **TissMonitoramentoQualidade:** Disponibiliza para as operadoras arquivo com indicação dos lançamentos em desacordo com os critérios de qualidade definidos pela ANS e motivos das inconsistências.

#### **Quadro 4 - Resumo das mensagens no Padrão TISS**

Origem da mensagem	Nome da mensagem no schema	Descrição
Prestador	LoteGuias	Apresentação de cobrança de consultas, SP/SADT, resumo de internação, honorários e odontologia. Esta mensagem deve ter no máximo cem guias de cobrança de um mesmo tipo.
Prestador	LoteAnexos	Apresentação do anexo de situação inicial de odontologia e solicitação de autorização de tratamento de quimioterapia, radioterapia e OPME. Esta mensagem deve ter no máximo cem anexos de um mesmo tipo.
Prestador	SolicitaçãoDemonstrativoRetorno	Solicitação de demonstrativo de análise de conta de medicina, demonstrativo de pagamento de medicina e odontologia.
Prestador	SolicitaçãoStatusProtocolo	Solicita informação de lote de cobrança recebido pela operadora.
Prestador	SolicitacaoStatusRecursoGlosa	Solicita informação sobre recurso de glosa enviado pelo prestador à operadora.
Prestador	SolicitaçãoProcedimento	Solicitação de autorização de serviços de SP/SADT, internação, prorrogação de internação e tratamento em odontologia.
Prestador	SolicitaStatusAutorização	Solicita status sobre pedido de autorização recebido pela operadora.
Prestador	VerificaElegibilidade	Solicita informação sobre a elegibilidade de um beneficiário da operadora.

Prestador	CancelaGuia	Envia solicitação de cancelamento de uma ou mais guias.
Prestador	ComunicaçãoInternação	Envia comunicado de internação ou alta de um beneficiário.
Prestador	RecursoGlosa	Envia recurso sobre glosa ocorrida em um lote ou em guias do prestador.
Operadora	RecebimentoLote	Envia um protocolo de recebimento de um lote de guias de cobranças enviado pelo prestador.
Operadora	RecebimentoAnexo	Envia um protocolo de recebimento de um lote de anexos enviado pelo prestador.
Operadora	RecebimentoRecursoGlosa	Envia um protocolo de recebimento do recurso de glosa enviado pelo prestador.
Operadora	DemonstrativosRetorno	Envia o demonstrativo de análise de conta de medicina, demonstrativo de pagamento de medicina, demonstrativo de pagamento de odontologia ou situação do demonstrativo caso este ainda não esteja pronto para ser enviado ao prestador. Esta mensagem deve conter no máximo trinta demonstrativos.
Operadora	SituaçãoProtocolo	Informa a situação de um protocolo enviado pelo prestador.
Operadora	AutorizaçãoServiços	Informa a autorização ou negativa para as solicitações de internação, tratamento odontológico, prorrogação de internação e SP/SADT, quimioterapia, radioterapia e OPME.
Operadora	SituaçãoAutorização	Informa a situação sobre pedidos pendentes de autorização de prorrogação de internação, tratamento odontológico, quimioterapia, radioterapia, SP/SADT e OPME.
Operadora	RespostaElegibilidade	Envia resposta sobre a elegibilidade de determinado beneficiário.
Operadora	ReciboCancelaGuia	Envia recibo sobre recebimento de cancelamento de guia.
Operadora	ReciboComunicação	Envia recibo de recebimento de comunicação de internação ou alta de beneficiário.
Operadora	RespostaRecursoGlosa	Envia resposta sobre recurso de glosa enviado pelo prestador.
Operadora	Não se aplica	Envia ao beneficiário as informações de serviços de sua utilização (Utilização de Serviços).
Operadora	Não se aplica	Envia ao beneficiário as informações acerca da negativa de autorização.
Operadora	Não se aplica	Envio à beneficiária as informações relativas aos procedimentos de parto.
ANS	TissMonitoramentoQualidade	Disponibiliza arquivo com indicação dos lançamentos inconsistentes e motivos.

Fonte: Elaborado pelos autores.

## Plano de contingência

143. O Plano de Contingência é o conjunto de regras e formulários estabelecidos para dar continuidade ao processo de trabalho na interrupção temporária das trocas eletrônicas. (RN 305)
144. Na ocorrência de interrupção do serviço de troca eletrônica dos dados de atenção à saúde, os agentes de troca de informações na saúde suplementar deverão utilizar o estabelecido no Plano de Contingência do Padrão TISS. (RN 305)
145. Os formulários utilizados por ocasião da interrupção da troca eletrônica de informações devem ser fornecidos pelas operadoras de planos privados de saúde.
146. A mensagem Lote de Guias (cobrança de serviços de saúde) tem as seguintes guias padronizadas no plano de contingência:
- Consulta;
  - SP/SADT;
  - Resumo de Internação;
  - Honorários;
  - Tratamento Odontológico;
  - Anexo de Situação Inicial de Odontologia; e
  - Outras Despesas.
147. A mensagem de Recebimento do Lote de Guias não tem guia padronizada no plano de contingência.
148. A mensagem Lote de Anexos tem as seguintes guias padronizadas no plano de contingência:
- Anexo de Quimioterapia;
  - Anexo de Radioterapia;
  - Anexo de OPME; e
  - Anexo de Situação Inicial de Odontologia.
149. A mensagem de Recebimento do Lote de Anexos não tem guia padronizada no plano de contingência.

150. A mensagem de Solicitação de Demonstrativo de Retorno não tem guia padronizada no plano de contingência.
151. A mensagem de Demonstrativos de Retorno tem como contingência o Relatório de Demonstrativo de Retorno.
152. A mensagem de Solicitação de Status de Protocolo não tem guia padronizada no plano de contingência.
153. A mensagem de Situação do Protocolo não tem guia padronizada no plano de contingência.
154. A mensagem Solicitação de Autorização para Realização de Procedimentos tem as seguintes guias padronizadas no plano de contingência:
- SP/SADT;
  - Solicitação de Internação;
  - Solicitação de Prorrogação de Internação; e
  - Solicitação de Tratamento Odontológico.
155. A mensagem de Solicitação do Status do Pedido de Autorização não tem guia padronizada no plano de contingência.
156. A mensagem de Situação do Pedido de Autorização não tem guia padronizada no plano de contingência.
157. A mensagem de Verificação de Elegibilidade do Beneficiário não tem guia padronizada no plano de contingência.
158. A mensagem de Resposta de Elegibilidade do Beneficiário não tem guia padronizada no plano de contingência.
159. A mensagem de Solicitação de Cancelamento de Guia de Cobrança não tem guias padronizadas para serem utilizadas em contingência.

160. A mensagem de Recibo do Cancelamento de Guia de Cobrança não tem guia padronizada no plano de contingência.
161. A mensagem de Comunicação de Internação ou Alta de Beneficiário não tem guia padronizada no plano de contingência.
162. A mensagem de Protocolo de Recebimento da Comunicação de Internação ou Alta de Beneficiário não tem guia padronizada no plano de contingência.
163. A mensagem de envio de Recurso de Glosa tem as seguintes guias padronizadas no plano de contingência:
- Recurso de Glosa; e
  - Recurso de Glosa Odontológica.
164. A mensagem Recebimento do Recurso de Glosa, com a análise do recurso realizada pela operadora, tem as seguintes guias para contingência:
- Recurso de Glosa; e
  - Recurso de Glosa Odontológica.
165. A mensagem de Solicitação do Status do Recurso de Glosa não tem guia padronizada no plano de contingência.
166. A mensagem de Resposta do Status do Recurso de Glosa não tem guia padronizada no plano de contingência.
167. A mensagem de Envio de Dados à ANS não tem guia padronizada no plano de contingência.

### **Versionamento dos Componentes do Padrão TISS**

### **Identificação da vigência dos Componentes do Padrão TISS**

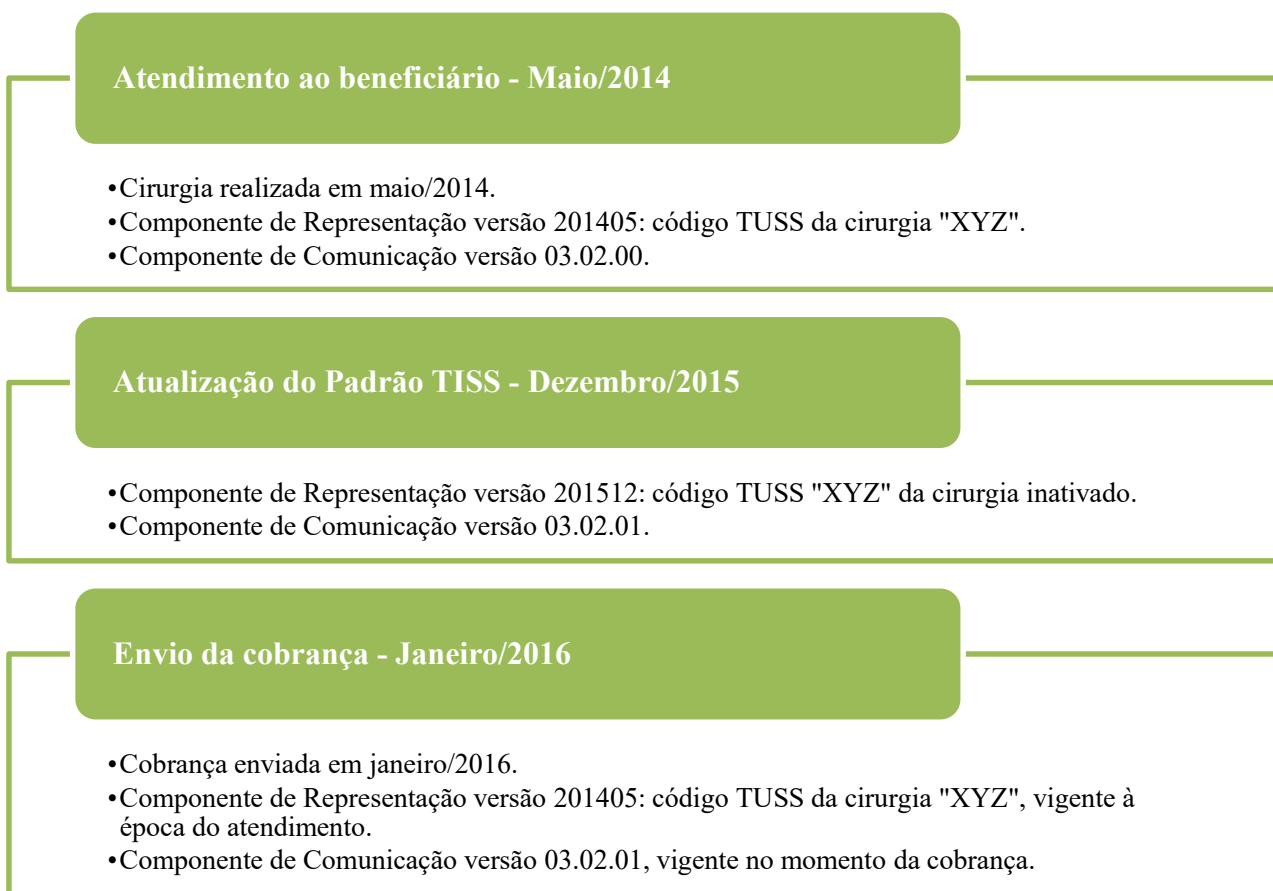
168. O Padrão TISS é identificado pela versão de cada um dos seus cinco componentes.
- A versão do componente organizacional é identificada pelo ano/mês de publicação.
  - A versão do componente de conteúdo e estrutura é identificada pelo ano/mês de publicação.

- A versão do componente de representação de conceitos de saúde é identificada pelo ano/mês de publicação.
- A versão do componente de segurança e privacidade é identificada pelo ano/mês de publicação.
- A versão do componente de Comunicação do Padrão TISS é descrita no formato XX.YY.ZZ., onde:
  - A 1ª e 2ª posições (XX) indicam o primeiro bloco da identificação da versão, e será modificado quando ocorrer a inclusão de uma nova mensagem/legenda;
  - A 3ª e 4ª posições (YY) indicam o segundo bloco da indicação da versão e será modificado quando ocorrer alteração nas mensagens/legendas existentes;
  - A 5ª e 6ª posições (ZZ) indicam o último bloco da identificação da versão e será modificado na correção de um erro em qualquer mensagem/legenda.

### **Validação da versão dos Componentes do Padrão TISS**

169. A vigência do Componente de Comunicação deverá sempre ser observada no momento da troca de mensagens entre os agentes abrangidos pelo padrão. Sempre haverá no mínimo uma e no máximo duas versões do Componente de Comunicação vigentes em determinado momento de troca de informações entre os agentes e somente estas versões poderão ser utilizadas.
170. A versão a ser utilizada, quando houver mais de uma versão vigente, será a acordada entre as partes.
171. O conteúdo do Componente de Representação de Conceitos (terminologias de procedimentos e eventos em saúde; medicamentos; materiais e órteses, próteses e materiais especiais e diárias, taxas e gases medicinais) deverá ser vigente na data do atendimento ao beneficiário de plano de saúde, não podendo nenhum agente alegar que determinado termo não é válido no momento da transmissão se o mesmo era válido no momento do atendimento ao beneficiário.
172. O esquema abaixo ilustra a troca de informações em diferentes versões dos Componentes do Padrão TISS. Destacamos que as datas colocadas no esquema abaixo são apenas para exemplificar o processo:

**Figura 2 – Troca de informações em diferentes versões dos Componentes**



Fonte: Elaborado pelos autores.

### Outras regras operacionais

173. A mensagem LoteGuias deve ter, no máximo, 100 guias em cada lote.

174. A mensagem LoteAnexo deve ter, no máximo, 1 guia em cada lote.

175. A mensagem RecursoGlosa deve ter, no máximo, 1 guia em cada lote.

### X. Regras para o envio de dados à ANS

176. Devem ser informados os eventos e despesas exclusivamente de beneficiários que mantêm contrato com a operadora de planos de saúde, independentemente de compartilhamento de risco/repasso continuado da assistência para outras operadoras de planos de saúde e das formas de remuneração dos prestadores de serviços praticadas pela operadora.



177. A informação sobre o Número de identificação do plano do beneficiário na ANS compreende os planos anteriores ou posteriores à Lei 9656/98. Aqueles anteriores à lei devem estar cadastrados no Sistema de Cadastro de Plano Antigo – SCPA e a informação enviada no Monitoramento TISS deve ser idêntica àquela apresentada nesse cadastro, incluindo caracteres especiais e espaços que porventura componham o nome do produto no cadastro. Da mesma forma, o número de produtos posteriores à lei deve ser idêntico àquele registrado no RPS.

### **Formas de remuneração dos eventos de atenção à saúde**

178. Para fins de envio de dados para a ANS, as diferentes formas de remuneração dos eventos de atenção à saúde podem ser classificadas em cinco grupos distintos: (1) pagamento por evento ou procedimento realizado, (2) contratação de prestador ou outra operadora por valor pré-estabelecido, (3) fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários, (4) atendimentos em rede própria da operadora, de mesmo CNPJ, em que não há pagamento direto pelos serviços prestados e (5) Informação de despesas assistenciais referentes a outras formas de remuneração.

179. Pagamento por evento ou procedimento:

Esta forma de remuneração abrange as situações em que os pagamentos estão diretamente vinculados à realização de procedimentos ou eventos:

- Pagamento aos prestadores por evento ou procedimento realizado: por tabela de preços por procedimento, pacote ou quaisquer outros modelos de precificação baseados na realização de procedimentos;
- Pagamento a operadora intermediária, nos casos de intercâmbio eventual ou rede indireta (atendimento continuado);
- Reembolso aos beneficiários por eventos ou procedimentos realizados por prestadores não credenciados pela operadora.

Devem ser preenchidos os seguintes blocos da mensagem Envio de dados para ANS (operadoraParaANS), conforme descrito no componente de Conteúdo e Estrutura:

- Informações do atendimento;
- Informações de nascimento e óbito;
- Informações dos procedimentos e itens assistenciais.

180. Contratação de prestador ou outra operadora por valor pré-estabelecido;

Nesta forma de remuneração, a operadora contrata um prestador ou outra operadora para atendimento a seus beneficiários, por determinado período, e paga o valor contratado independentemente da efetiva realização de eventos. Em alguns casos pode haver pagamento adicional por procedimento realizado, a título de complemento ou bonificação.

Cada contratação por valor pré-estabelecido entre a operadora e um prestador ou outra operadora deve ter um número que a identifique durante toda a vigência do contrato.

Devem ser preenchidos os seguintes blocos da mensagem Envio de dados para ANS (operadoraParaANS), conforme descrito no componente de Conteúdo e Estrutura:

- Informações de contratação por valor pré-estabelecido;
- Informações do atendimento;
- Informações de nascimento e óbito;
- Informações dos procedimentos e itens assistenciais.

No bloco “Informações de contratação por valor pré-estabelecido”, além do número de identificação da contratação (campo “Identificador de contratação por valor pré-estabelecido”) e do prestador ou operadora intermediária contratada, deve ser informado o valor da cobertura contratada, referente ao período de competência (mês e ano) informado.

Nos blocos “Informações do atendimento”, “Informações de nascimento e óbito” e “Informações dos procedimentos e itens assistenciais” devem ser informados os eventos de atenção à saúde, reconhecidos na competência, vinculados à referida contratação por valor pré-estabelecido.

A vinculação entre o bloco “Informações de contratação por valor pré-estabelecido” e os eventos de atenção à saúde informados nos demais blocos se dá pelo campo “Identificador de contratação por valor pré-estabelecido”.

Os campos de valor dos blocos “Informações do atendimento” e “Informações dos procedimentos e itens assistenciais” só devem ser preenchidos no caso de pagamento adicional por procedimento realizado, a título de complemento ou bonificação.

**IMPORTANTE:**

1- O “Identificador de contratação por valor pré-estabelecido” deve ser o mesmo para todas as competências, durante a vigência da contratação por valor pré-estabelecido.

2- A operadora não deve fazer rateio do valor da cobertura contratada na competência entre os eventos de atenção à saúde reconhecidos. Se não houver valor de complementação ou bonificação para algum procedimento específico, os valores dos blocos “Informações do evento/guia” e “Informações dos procedimentos e itens assistenciais” devem ser preenchidos com ZERO.

181. Fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários:

Por disposições contratuais ou por força da regulamentação da ANS, como nos casos dos medicamentos oncológicos de uso domiciliar e dos equipamentos coletores para colostomia, a operadoras têm que fornecer materiais ou medicamentos diretamente a seus beneficiários. O fornecimento pode ser realizado após compra, pela operadora, do medicamento ou material no mercado, ou através de reembolso, quando o próprio beneficiário adquire o medicamento ou material.

Devem ser preenchidos os seguintes blocos da mensagem Envio de dados para ANS (operadoraParaANS), conforme descrito no componente de Conteúdo e Estrutura:

- Informações do fornecimento;
- Informações dos itens fornecidos.

A cada fornecimento de material ou medicamento devem ser informados: a identificação do beneficiário, da operação, datas e valores do fornecimento, e quantidade e valor dos itens fornecidos.

**IMPORTANTE:**

Não devem ser informados nestes blocos os materiais (como órteses e próteses, por exemplo) adquiridos pelas operadoras diretamente dos fornecedores e utilizados por prestadores na assistência aos beneficiários. Estes materiais devem ser informados juntamente com os demais itens das respectivas contas médicas.

**182. Atendimentos em rede própria da operadora, de mesmo CNPJ:**

Nessa situação não há pagamento uma vez que os serviços são prestados pela própria operadora. Entretanto, os atendimentos devem ser identificados e informados à ANS.

Devem ser preenchidos os seguintes blocos da mensagem Envio de dados para ANS (operadoraParaANS), conforme descrito no componente de Conteúdo e Estrutura:

- Informações do atendimento;
- Informações de nascimento e óbito;
- Informações dos procedimentos e itens assistenciais.

Os valores informados devem corresponder ao apurado através de rateio dos custos do serviço próprio, conforme o estabelecido no Anexo da RN nº 290 e suas atualizações. Os valores pagos devem ser preenchidos com zero.

**183. Informação de despesas assistenciais referentes a outras formas de remuneração:**

Essa forma de remuneração abrange todos os eventos de assistência à saúde que devem ser informados à ANS, conforme estabelecido na RN nº 305, que não se enquadrem em nenhuma das formas de remuneração descritas acima.

Deve ser preenchido o seguinte bloco da mensagem Envio de dados para ANS (operadoraParaANS), conforme descrito no componente de Conteúdo e Estrutura:

- Informação de despesas assistenciais referentes a outras formas de remuneração.

Devem ser informadas a identificação do recebedor e os valores informado, de glosa e pago.

### Regras gerais para o envio de dados à ANS

184. O envio de dados das operadoras para ANS, estabelecido pelo Padrão TISS, ocorre exclusivamente de forma eletrônica.
185. Protocolo de recebimento: o protocolo de recebimento do arquivo com as informações das operadoras será dado pelo Programa Transmissor de Arquivos (PTA) da ANS. Esse protocolo não significa que houve processamento e/ou incorporação dos arquivos, mas garante apenas sua recepção pela ANS.
186. A operadora poderá enviar um conjunto de arquivos XML na forma compactada no padrão ZIP. Ao enviar um arquivo compactado, a operadora receberá um protocolo de recebimento do arquivo compactado.
187. Protocolo de recebimento: o protocolo de recebimento de envio de arquivo compactado não informará quantos arquivos XML foram recebidos.
188. Os arquivos de dados a serem enviados pela operadora para a ANS devem seguir o padrão de nomenclatura REGANSAAAAMM9999.YYY, onde:
  - REGANS – número do registro da operadora na ANS com 6 posições;
  - AAAA – ano da competência dos dados;
  - MM – mês da competência dos dados;
  - 9999 – número sequencial do arquivo no ano/mês de competência dos dados;
  - .YYY – extensão do arquivo, onde:
    - XTE quando tratar-se de um arquivo XML enviado pela operadora para a ANS;
    - ZTE quando tratar-se de um arquivo compactado no padrão ZIP enviado pela operadora para a ANS;
    - XTR quando tratar-se de um arquivo de retorno do tipo XML disponibilizado pela ANS para a operadora;
    - ZTR quando tratar-se de um arquivo de retorno do tipo ZIP disponibilizado pela ANS para a operadora.

189. Dentro de um arquivo ZTE somente serão considerados válidos os arquivos que possuam a extensão XTE.
190. Arquivos que forem descompactados devem possuir no seu nome a mesma competência informada no nome do seu arquivo ZTE de origem.
191. Caso a operadora envie um arquivo ZTE que não possua nenhum arquivo a ser descompactado, o arquivo será rejeitado.
192. Caso a operadora envie um arquivo ZTE que possua um formato de compactação diferente de ZIP e um método de compressão diferente de DEFLATE, o arquivo será rejeitado.
193. Não serão aceitos pela ANS arquivos com nomenclatura duplicada.
194. Caso o nome do arquivo enviado pela operadora possua mais de 100 caracteres, apenas os 100 primeiros serão inseridos no banco de dados.
195. O acompanhamento do resultado do processamento dos arquivos estará disponível no endereço eletrônico [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br) em área de acesso restrito à operadora.
196. Para o acompanhamento do resultado do processamento dos dados à ANS, os arquivos recebidos serão classificados nos status abaixo:

Quadro 5 - Status dos arquivos recebidos no envio de dados à ANS

Status	Descrição
Aguardando processamento	O arquivo foi recebido e ainda não foi processado pela ANS.
Nome do arquivo fora do padrão	A nomenclatura do arquivo enviado não atende ao descrito na regra de formação do nome do arquivo.
Processado	O arquivo foi processado e todos os registros foram incluídos no banco de dados da ANS.

Processado parcialmente	O arquivo foi processado pela ANS e há uma quantidade de registros que não foram incluídos no banco de dados da ANS por erros identificados.
Rejeitado	O arquivo não foi processado e nenhum registro foi incluído no banco de dados da ANS.
Sequência já enviada	O arquivo foi enviado, dentro de um arquivo compactado, com um nome enviado anteriormente.
Erro de transmissão	O arquivo foi transmitido, porém não chegou de forma íntegra. Deve-se enviar o arquivo novamente com outro nome.
Em transmissão	O arquivo está sendo transmitido no momento da consulta.

Fonte: Elaborado pelos autores.

197. Caso possua erros de validação na estrutura o arquivo será rejeitado.
198. Caso um elemento seja de preenchimento obrigatório e em seu conteúdo seja informado apenas espaços em branco, quebra de linha ou tabulação, o lançamento em validação será rejeitado.
199. Caso haja erros de validação no código hash, o arquivo será rejeitado.
200. A correção dos erros identificados nos arquivos processados deverá ser pelo envio eletrônico de novo arquivo.
201. Os dados deverão ser enviados pelas operadoras para a ANS até o dia 25 do segundo mês subsequente à competência informada.
202. A competência informada em um arquivo deve ser maior ou igual ao ano e mês da data de registro da operadora. Caso a competência informada seja anterior a esta data, o arquivo será rejeitado.
203. A competência que constar no cabeçalho do arquivo deve ser equivalente à competência informada no nome do arquivo enviado pela operadora.
204. Caso a operadora envie um arquivo com uma competência que não exista no sistema, o arquivo será rejeitado.

205. Caso a competência informada no nome do arquivo não esteja aberta para envio de dados, o arquivo será rejeitado.
206. Caso a operadora tenha a obrigatoriedade, porém não tenha enviado arquivo na competência anterior ou tenha enviado e o mesmo esteja com o status “rejeitado”, o arquivo da competência atual será rejeitado.
207. É obrigatório o envio de arquivo em todas as competências, mesmo que não tenha havido movimento. Nesse caso, a operadora deve enviar arquivo à ANS informando a situação de não ter nenhum movimento em determinada competência, conforme *schema* definido no componente de comunicação.
208. A operadora terá o arquivo informando que não há movimento em determinada competência rejeitado, caso haja alguma informação da operadora na base de dados da ANS desta competência.
209. A operadora terá o arquivo informando que não há movimento em determinada competência ignorado, caso envie após este alguma movimentação da mesma competência.
210. Em cada competência a operadora deverá enviar tantos arquivos quanto necessários para informar toda a movimentação devida. Cada arquivo pode ter no máximo 10.000 registros.
211. Cada registro do arquivo enviado à ANS conterá a indicação do tipo de transação que será realizada, a saber:
- Inclusão: indica à ANS que o registro deve ser incluído na base de dados;
  - Alteração: indica à ANS que o registro deve substituir um registro enviado anteriormente pela operadora identificado pela chave de acesso à informação;
  - Exclusão: indica à ANS que o registro deve ser excluído da base de dados considerando a chave de acesso à informação.

### **Regras para informação dos eventos/guias de atendimento**

212. Sempre que houver qualquer processamento de uma conta, o resultado deve ser informado à ANS através do envio de um lançamento de inclusão, alteração ou



exclusão. Deve ser entendido como processamento o ato de alterar qualquer informação após o recebimento de uma conta pela operadora.

213. A chave de acesso aos lançamentos enviados à ANS, referente aos eventos/guias de atendimento, bloco “Informações do atendimento”, é composta pelos seguintes campos:

- Número do registro da operadora na ANS;
- Identificação do prestador de serviços:
  - CNES;
  - Tipo de identificação (1 para CNPJ ou 2 para CPF);
  - CNPJ ou CPF.
- Número da guia atribuído pela operadora;
- Número da guia no prestador de serviços;
- Número de identificação de reembolso atribuído pela operadora;
- Data de processamento.

214. Em cada arquivo enviado todos os lançamentos com tipo de registro igual a “inclusão” devem ter o mês/ano da data de processamento igual ao mês/ano da competência do arquivo. Caso contrário, o arquivo será rejeitado.

215. O ano e mês da data de processamento do lançamento informada no arquivo devem corresponder a uma competência vigente na base de dados de competências na data em que o arquivo foi recepcionado na base de dados do PTA.

216. Caso a operadora tente incluir um lançamento que já esteja ativo no banco de dados o mesmo será rejeitado.

217. Caso a operadora tente alterar ou excluir um lançamento que não exista ou não esteja ativo no banco de dados o mesmo será rejeitado.

218. A operadora não poderá excluir um lançamento caso ele tenha sido o primeiro lançamento para aquela guia e existam outros lançamentos ativos para a mesma guia cadastrados no banco de dados.

219. No primeiro envio dos dados para a ANS, devem ser incluídas todas as informações que caracterizaram o atendimento (códigos CID, número da

Declaração de Nascido Vivo e da Declaração de Óbito, código de tabela, do grupo de procedimentos ou dos procedimentos, código do dente, região da boca e face do dente, identificador de contratação por valor preestabelecido, registro da operadora intermediária, tipo de atendimento por operadora intermediária, CBO do profissional executante, número do Cartão Nacional de Saúde do beneficiário, Número da Guia de Solicitação de Internação).

220. No primeiro envio das informações para a ANS, devem ser incluídos todos os procedimentos e itens assistenciais que compõem a conta, independente de terem sido pagos ou não. A partir do segundo lançamento só podem constar procedimentos ou itens assistenciais que sofreram alteração em relação ao envio inicial.
221. Nos demais lançamentos de inclusão referentes a uma conta já enviada, ou seja, nos processamentos subsequentes da conta, somente deverão constar linhas de procedimentos e itens assistenciais que tenham sofrido alteração de informação decorrente do processamento que está sendo enviado.
222. Caso a operadora não tenha incluído um procedimento ou item assistencial no primeiro lançamento de uma conta, deverá encaminhar um registro de exclusão, considerando a chave de acesso do registro. Em seguida, a operadora deverá enviar um novo lançamento do tipo inclusão com todos os procedimentos e itens assistenciais que compõem a conta.
223. Caso a operadora realize o estorno de qualquer pagamento efetuado ao prestador, deve enviar um lançamento para a ANS informando um **valor negativo no campo de valor pago** referente ao valor estornado do prestador. Neste caso deve-se verificar se a soma de todos os valores pagos do item ou da guia não resultará em um total negativo o que será motivo de rejeição do lançamento.
224. Para guias de consulta e SP/SADT utilizadas em consulta o preenchimento do CBO do prestador executante é obrigatório no envio dos dados do Padrão TISS à ANS. Caso a operadora envie essa informação com o código 999999 o lançamento será rejeitado, pois esse código só deve ser utilizado, na troca entre operadoras e prestadores, quando não for possível para o prestador executante obter o CBO do prestador solicitante. Caso o profissional executante possua mais de um CBO deve

ser informado aquele que refletir o atendimento efetivamente prestado pelo profissional, e para o qual ele seja habilitado. Ou seja, deve ser informado apenas o CBO correspondente à natureza da consulta que está sendo informada pela operadora à ANS (clínica médica, cardiologia, geriatria, etc), ainda que o profissional possua mais de uma especialização ou habilitação.

225. O campo Indicador de CPF ou CNPJ em guias de resumo de internação deve ser obrigatoriamente igual a 1-CNPJ. Caso contrário o lançamento será rejeitado.
226. O campo Número da guia de solicitação de internação não pode ser preenchido em guias de consulta e nas guias de tratamento odontológico.
227. A informação da Declaração de Nascido Vivo só pode constar em guias de Resumo de Internação.
228. A informação da Declaração de Óbito só pode constar em guias de Resumo de Internação.
229. O campo Data final do período de atendimento ou data do fim do faturamento é de preenchimento obrigatório nas guias de Resumo de Internação.
230. Os campos: Diagnóstico principal CID, Diagnóstico secundário CID, Terceiro diagnóstico CID e Quarto diagnóstico CID só podem ser preenchidos em guias de Resumo de Internação e não podem ser códigos repetidos numa mesma guia.
231. O campo Número da guia principal de SP/SADT ou de tratamento odontológico só pode ser informado em uma guia de SP/SADT ou guia de tratamento odontológico.
232. O campo "Tipo de atendimento por operadora intermediária" deve ser preenchido caso o campo "Registro ANS da operadora intermediária" esteja preenchido, nas guias cujo primeiro lançamento seja de competência posterior a dezembro de 2017.
233. A partir dos lançamentos incorporados à base de dados do TISS, a ANS estrutura os bancos de guias e eventos de atenção à saúde resultantes dos atendimentos. As informações desses bancos são utilizadas como base para cumprir as finalidades do Padrão TISS quanto a subsidiar as ações da ANS de avaliação e acompanhamento econômico-financeiro e assistencial das operadoras de planos

privados de assistência à saúde e compor o registro eletrônico dos dados de atenção à saúde dos beneficiários de planos privados de assistência à saúde.

234. Para formação das guias é utilizada a lógica descrita abaixo a partir dos campos chave de cada lançamento:

1 - Consideram-se todos os “dados básicos” da guia enviados no primeiro lançamento;

2 - Consideram-se todos os itens/procedimentos enviados no primeiro lançamento agregando-se as informações posteriores (pagamentos e glosas) enviados nos lançamentos seguintes.

235. O Evento de Internação tem sua origem na Guia de Resumo de Internação enviada pelo prestador hospitalar onde ocorreu o atendimento. As demais Guias que compõem o evento são vinculadas à esta Guia de Resumo de Internação através do número de solicitação de internação. Caso esse número de solicitação de internação não seja informado corretamente pela operadora, o evento pode não conter todas as guias que deveriam fazer parte dele.

236. Caso a Guia de Resumo de Internação não tenha sido encaminhada para a ANS o evento de internação não será formado.

Abaixo citamos exemplos da situação de envio de dados:

**Exemplo:**

Primeiro processamento da guia na operadora: uma guia que foi recebida pela operadora em 12/06/2014 e a operadora realizou o processo de críticas e apuração de valores em 15/06/2014, mesmo sem realizar o pagamento. Esta informação será enviada a ANS até 25 de agosto de 2014 (dados da competência junho de 2014) com a data de processamento igual a 15/06/2014 como um registro de inclusão.

Segundo processamento da guia na operadora: a mesma guia foi paga em 15/07/2014 e esta informação foi gravada no sistema da operadora nesta mesma data. Esta informação deve ser enviada para a ANS até 25 de setembro de 2014 (dados da competência julho de 2014) como um registro de inclusão.

### **Quadro 6 – Exemplo**

Compet.	Guia	Data Proc.	Valor Informado	Valor Processado	Valor	Valor	Valor	Data Pagto	Transação
					Liberado	Glosa	Pago		
Jun/2014	120	15/06/2014	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		Inclusão
Jul/2014	120	15/07/2014	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	15/07/2014	Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

### **Exemplo:**

Primeiro processamento da guia na operadora: uma guia que foi recebida pela operadora em 20/07/2014 e a operadora realizou o processo de críticas e apuração de valores em 21/07/2014, mesmo sem realizar o pagamento. Esta informação será enviada a ANS até 25 de setembro de 2014 (dados da competência julho de 2014) com a data de processamento igual a 21/07/2014 como um registro de inclusão.

Segundo processamento da guia na operadora: esta guia teve um recurso de glosa apresentado pelo prestador em 05/08/2014. A operadora acata parcialmente o recurso apresentado em 10/08/2014 e registra esta informação no sistema. Esta informação deve ser enviada para a ANS até 25 de outubro de 2014 (dados da competência agosto de 2014) como um registro de inclusão.

Terceiro processamento da guia na operadora: a operadora efetua o pagamento desta guia em 05/09/2014. Esta informação deve ser enviada à ANS até 25 de novembro de 2014 (dados da competência setembro) como um registro de inclusão.

Quarto processamento da guia na operadora: em 30/11/2014 a operadora verifica que cometeu um erro ao registrar a data de pagamento ao prestador que na verdade ocorreu em 10/09/2014 e não em 05/09/2014. Esta informação deve ser enviada à ANS até 25 de janeiro de 2015 (dados da competência novembro) como uma transação de alteração do registro enviado anteriormente. Como será um registro de alteração, a chave de acesso deve ser igual àquela enviada no registro de inclusão, ou seja, data de processamento igual à 05/09/2014 e não 30/11/2014.

### **Quadro 7 – Exemplo**

Compet.	Guia	Data Proc.	Valor Informado	Valor Processado	Valor	Valor	Valor	Data Pagto	Transação
					Liberado	Glosa	Pago		
Jul/2014	150	21/07/2014	200,00	180,00	180,00	20,00	0,00		Inclusão
Ago/2014	150	10/08/2014	200,00	190,00	190,00	10,00	0,00		Inclusão
Set/2014	150	<b>05/09/2014</b>	200,00	190,00	190,00	10,00	190,00	05/09/2014	<b>Inclusão</b>
Nov/2014	150	<b>05/09/2014</b>	200,00	190,00	190,00	10,00	190,00	10/09/2014	<b>Alteração</b>

Fonte: Elaborado pelos autores.

### **Exemplo:**

Primeiro processamento da guia na operadora: uma guia que foi recebida pela operadora em 20/09/2014 e a operadora realizou o processo de críticas e apuração de valores em 21/09/2014, mesmo sem realizar o pagamento. Esta informação será enviada a ANS até 25 de novembro de 2014 (dados da competência setembro de 2014) com a data de processamento igual a 21/09/2014 como um registro de inclusão.

Segundo processamento da guia na operadora: esta guia teve um recurso de glosa apresentado pelo prestador em 05/10/2014. A operadora acata parcialmente o recurso apresentado em 10/10/2014 e registra esta informação no sistema. Esta informação deve ser enviada para a ANS até 25 de dezembro de 2014 (dados da competência outubro de 2014) como um registro de inclusão.

Terceiro processamento da guia na operadora: a operadora efetua o pagamento desta guia em 15/11/2014. Esta informação deve ser enviada à ANS até 25 de janeiro de 2015 (dados da competência novembro) como um registro de inclusão.

Quarto processamento da guia na operadora: ao registrar o pagamento a operadora verifica que incorreu em um erro enviando um registro de recurso de glosa acatado para a ANS na competência OUT/2014. Esta informação deve ser enviada à ANS até 25 de janeiro de 2015 (dados da competência novembro) como um registro de exclusão do registro enviado anteriormente. Como será um registro de exclusão, a chave de acesso deve ser igual àquela enviada no registro de inclusão, ou seja, data de processamento igual à 10/10/2014 e não 15/11/2014.

### **Quadro 8 – Exemplo**

Compet.	Guia	Data Proc.	Valor Informado	Valor Processado	Valor	Valor	Valor	Data Pagto	Transação
					Liberado	Glosa	Pago		
Set/2014	200	21/09/2014	500,00	450,00	450,00	50,00	0,00		Inclusão
Out/2014	200	<b>10/10/2014</b>	500,00	480,00	480,00	20,00	0,00		<b>Inclusão</b>
Nov/2014	200	15/11/2014	500,00	450,00	450,00	50,00	450,00	15/11/2014	Inclusão
Nov/2014	200	<b>10/10/2014</b>	500,00	480,00	480,00	20,00	0,00		<b>Exclusão</b>

Fonte: Elaborado pelos autores.

237. O valor pago em cada registro enviado à ANS deve conter somente o valor pago na competência e não um valor acumulado do total pago a determinada guia/evento. O mesmo procedimento deve ser adotado em relação às quantidades e valores dos procedimentos e itens assistenciais das guias/eventos. Por exemplo: caso uma guia seja apresentada por um prestador de serviços com um valor de R\$ 1.000,00 e a operadora pague apenas R\$ 800,00 glosando R\$ 200,00, a informação deve ser encaminhada à ANS exatamente desta forma. Caso em uma competência posterior a operadora reconheça que deve pagar mais R\$ 200,00 daquela guia, o registro a ser encaminhado a ANS deverá conter somente o valor pago de R\$ 200,00 referente ao pagamento realizado na competência e não o valor acumulado de R\$ 1.000,00.

### **Exemplo:**

### **Quadro 9 – Exemplo**

Compet.	Guia	Data Proc.	Valor Informado	Valor Processado	Valor	Valor	Valor	Data Pagto	Transação
					Liberado	Glosa	Pago		
Set/2014	500	10/09/2014	1.000,00	800,00	800,00	200,00	800,00	10/09/2014	Inclusão
Out/2014	500	10/10/2014	1.000,00	1.000,00	200,00	0,00	200,00	10/10/2014	Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

238. Para realizar o estorno de um valor pago, observar o exemplo abaixo:

### **Exemplo:**

Primeiro processamento da guia na operadora: uma guia que foi recebida pela operadora em 10/04/2015 e foi paga em 10/05/2015 no valor R\$ 1.000,00. Esta operadora envia as informações até 25/06 e 25/07 respectivamente.

Segundo processamento da guia na operadora: em agosto de 2015 a operadora verificou que realizou o pagamento de valor indevido nesta guia pagando 200,00 reais a mais do que deveria. Neste momento a operadora identifica que abaterá os R\$ 200,00 do montante a ser pago ao prestador em agosto/2015. A operadora deve então, enviar a informação para a ANS referente a esta guia com um valor negativo de R\$ 200,00 de pagamento. Este valor negativo deve figurar também no item da guia a que se refere este abatimento.

**Quadro 10 – Exemplo**

Compet.	Guia	Data Proc.	Valor Informado	Valor Processado	Valor	Valor	Valor	Data Pagto	Transação
					Liberado	Glosa	Pago		
Abr/2015	200	10/04/2015	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,0	0,00		Inclusão
Mai/2015	200	10/05/2015	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.200,00	10/05/2015	Inclusão
Ago/2015	200	15/08/2015	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	-200,00	15/08/2015	Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 11 – Exemplo - Itens enviados no evento/guia (competência abril/2015):**

Procedimento Item	Quant. Informada	Valor Informado	Quant. Paga	Valor Pago
1	1	200,00	0	0,00
2	2	800,00	0	0,00

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 12 – Exemplo - Itens enviados no evento/guia (competência maio/2015):**

Procedimento Item	Quant. Informada	Valor Informado	Quant. Paga	Valor Pago
1	1	200,00	1	200,00
2	2	800,00	2	1.000,00

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 13 - Exemplo - Itens enviados no evento/guia (competência agosto/2015):**

Procedimento Item	Quant. Informada	Valor Informado	Quant. Paga	Valor Pago
2	2	800,00	2	-200,00

Fonte: Elaborado pelos autores.



239. O envio dos itens assistenciais e procedimentos de um evento/guia deve obedecer ao seguinte critério: o primeiro lançamento deve conter todos os itens assistenciais e procedimentos existentes, tendo sido pagos ou não.

**Exemplo:**

**Quadro 14 – Exemplo – Evento/Guia enviado**

Compet.	Guia	Data Proc.	Valor Informado	Valor Processado	Valor	Valor	Valor	Data Pagto	Transação
					Liberado	Glosa	Pago		
Set/2014	500	10/09/2014	1.000,00	800,00	800,00	200,00	800,00	10/09/2014	Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 15 – Exemplo – Itens enviados no Evento/Guia**

Procedimento Item	Quant. Informada	Valor Informado	Quant. Paga	Valor Pago	Valor Pago Fornec.
1	5	500,00	5	500,00	0,00
2	2	200,00	1	100,00	0,00
3	3	300,00	2	200,00	0,00

Fonte: Elaborado pelos autores.

Em um segundo lançamento só devem ser incluídos aqueles itens/procedimentos que sofreram alguma alteração em relação ao envio da competência anterior.

Após recurso de glosa dos itens que não foram pagos em sua totalidade, a operadora reconheceu que deveria pagar mais uma unidade do item 3. Assim teríamos o seguinte envio a ANS:

**Quadro 16 – Exemplo – Evento/Guia enviado**

Compet.	Guia	Data Proc.	Valor Informado	Valor Processado	Valor	Valor	Valor	Data Pagto	Transação
					Liberado	Glosa	Pago		
Out/2014	500	10/10/2014	1.000,00	900,00	100,00	100,00	100,00	10/10/2014	Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 17 – Exemplo – Itens enviados no Evento/Guia**

Procedimento Item	Quant. Informada	Valor Informado	Quant. Paga	Valor Pago	Valor Pago Fornec.
3	3	300,00	1	100,00	0,00

Fonte: Elaborado pelos autores.

240. O envio de informações em pacotes definidos por operadoras e prestadores formados por itens identificados como envio individualizado à ANS, conforme tabela TUSS 64, contendo ou não itens identificados como envio consolidado à ANS, na mesma tabela 64, deve seguir a regra: informar o código da tabela de referência do pacote (tabela 90 ou 98), o código do pacote criado pela operadora, os valores e quantidades referentes ao pacote. Nas linhas seguintes devem ser informados os códigos das tabelas de referência dos itens, os códigos dos itens identificados para envio individualizado, previstos na tabela 64-Forma de envio para a ANS, com a quantidade de cada item.

241. O envio de dados em pacotes definidos por operadoras e prestadores formados exclusivamente por itens identificados como envio consolidado na tabela 64-Forma de envio para a ANS, deve seguir a regra: informar na primeira linha o código da tabela de referência do pacote (tabela 90 ou 98), o código do pacote criado pela operadora, os valores e quantidades referentes ao pacote.

242. No exemplo abaixo, temos na primeira linha um lançamento na tabela 98–Tabela Própria de Pacotes do código 1000, que é o código de um pacote criado pela operadora, os valores e as quantidades informadas e pagas ao prestador. Na linha imediatamente abaixo ao lançamento do pacote, temos o lançamento na tabela 22- Procedimentos e Eventos em Saúde, do código 31309054 (cesariana) com sua quantidade. Este exemplo está informando à ANS que a operadora recebeu a cobrança e pagou ao prestador um pacote que tem em sua composição um procedimento de cesariana, o qual deve ser enviado de forma individualizada para a ANS, conforme descrito na tabela 64-Forma de envio para a ANS.

**Exemplo:**

Quadro 18 – Exemplo – Envio de pacotes

Tabela referência	Código procedimento/item	Valor Informado	Quant. Informada	Quant. Paga	Valor Pago
98	1000	5.000,00	1	1	5.000,00
22	31309054			1	

Fonte: Elaborado pelos autores.

243. Pagamento a operadora intermediária, nos casos de rede indireta ou intercâmbio eventual: Atendimento a beneficiário da operadora 000001, por

prestador da operadora 123456, no valor de R\$ 90,00 mais taxa de administração ou intermediação de R\$ 10,00.

**Exemplo:**

**Quadro 19 – Exemplo – Pagamento a operadora intermediária**

Informações do atendimento											
Compet.	Nº Reg. OPS	Prestador	CNS Beneficiário	Guia	Data Proc.	Nº Reg. OPS Intermediária	Id.Vlr Pré Estabelecido	Valor Informado	Valor Pago	Data do Pagto	Operação
Jun/17	000001	10	15	120	15/06/2017	123456		100	0		Inclusão
Jul/17	000001	10	15	120	15/07/2017	123456		100	100	15/07/2017	Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

244. Atendimento em rede própria da operadora com o mesmo CNPJ: Atendimento a beneficiários da operadora 000001, por serviço próprio com o mesmo CNPJ da operadora, com custo de R\$ 60,00 por atendimento, calculado conforme o estabelecido no Anexo da RNº 290 e suas atualizações.

**Quadro 20 – Exemplo – Atendimento em rede própria da operadora com o mesmo CNPJ**

Informações do atendimento											
Compet.	Nº Reg. OPS	Prestador	CNS Beneficiário	Guia	Data Proc.	Nº Reg. OPS Intermediária	Id.Vlr Pré Estabelecido	Valor Informado	Valor Pago	Data do Pagto	Operação
Set/17	000001	CNPJ da operadora 000001	156	120	15/09/2017			60	0		Inclusão
Set/17	000001	CNPJ da operadora 000001	934	120	15/09/2017			60	0		Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Regras para informação de contratação por valor pré-estabelecido**

245. A chave de acesso aos lançamentos enviados à ANS, referente ao bloco “Informações de contratação por valor pré-estabelecido”, é composta pelos seguintes campos:

- Número do registro da operadora na ANS;

- Identificação do prestador de serviços:
    - CNES;
    - Tipo de identificação (1 para CNPJ ou 2 para CPF);
    - CNPJ ou CPF.
  - Código do município do prestador;
  - Registro ANS da operadora intermediária;
  - Identificador de contratação por valor pré-estabelecido;
  - Data de processamento.
246. Em cada arquivo enviado todos os lançamentos com tipo de registro igual a “inclusão” devem ter o mês/ano da data de processamento igual ao mês/ano da competência do arquivo.
247. O ano e mês da data de competência da cobertura contratada informada no arquivo devem corresponder a uma competência vigente na base de dados de competências na data em que o arquivo foi recepcionado na base de dados do PTA.
248. Não deve haver repetição do identificador do valor pré-estabelecido para outra contratação informada à ANS.
249. Caso a operadora solicite a alteração ou exclusão de um lançamento de valor pré-estabelecido que não conste na base de dados de valor pré-estabelecido ou esteja inativo, o lançamento enviado será rejeitado.
250. Caso a operadora solicite a inclusão ou exclusão de um lançamento de valor pré-estabelecido e a competência da cobertura contratada não esteja de forma sequencial para o contrato na base de dados da ANS, o lançamento enviado será rejeitado.
251. Não é possível excluir um registro de identificação de valor pré-estabelecido enquanto houver lançamentos vinculados a ele.
252. Nos casos de operação com outra operadora (operadora intermediária) com valor pré-estabelecido, o campo Tipo de atendimento por operadora intermediária, do bloco “Informações do atendimento”, deve ser preenchido com 2 (atendimento continuado).

**Exemplo:** Contratação de outra operadora por valor pré-estabelecido:

Contratação da operadora 123456 pela operadora 000001 para atendimento a seus beneficiários, no valor pré-estabelecido de R\$ 5.000,00 por mês / ano de competência.

**Quadro 21 – Exemplo – Contratação de outra operadora por valor pré-estabelecido**

Informações de contratação por valor pré-estabelecido							
Compet.	Nº Reg. OPS	Prestador	Data Proc.	Nº Reg. OPS Intermediária	Id.Vlr Pré Estabel.	Valor Cobertura Contratada	Operação
Ago/2017	000001		15/08/2017	123456	321	5.000,00	Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 22 – Exemplo – Contratação de outra operadora por valor pré-estabelecido – informações do atendimento**

Informações do atendimento											
Compet.	Nº Reg. OPS	Prestador	CNS Beneficiário	Guia	Data Proc.	Nº Reg. OPS Intermediária	Id.Vlr Pré Estabel.	Valor Informado	Valor Pago	Data do Pagto	Operação
Ago/2017	000001	10	152	120	10/08/2017	123456	321	0,00	0,00		Inclusão
Ago/2017	000001	29	235	120	10/08/2017	123456	321	0,00	0,00		Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Exemplo:** Contratação de prestador por valor pré-estabelecido:

Contratação do prestador 57 pela operadora 000001 para atendimento a seus beneficiários, com valor pré-estabelecido de R\$ 15.000,00 por mês / ano de competência.

**Quadro 23 – Exemplo – Contratação de prestador por valor pré-estabelecido**

Informações de contratação por valor pré-estabelecido							
Compet.	Nº Reg. OPS	Prestador	Data Proc.	Nº Reg. OPS Intermediária	Id.Vlr Pré Estabel.	Valor Cobertura Contratada	Operação
Out/17	000001	57	05/10/2017		451	15.000,00	Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 24 – Exemplo – Contratação de prestador por valor pré-estabelecido – informações do atendimento**

Informações do atendimento											
Compet.	Nº Reg. OPS	Prestador	CNS Beneficiário	Guia	Data Proc.	Nº Reg. OPS Intermediária	Id.Vlr Pré Estabel.	Valor Informado	Valor Pago	Data do Pagto	Operação
Out/17	000001	57	543	120	05/10/2017		451	0	0		Inclusão
Out/17	000001	57	723	120	05/10/2017		451	0	0		Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Exemplo:** Contratação de um prestador por valor pré-estabelecido, com bonificação por atendimento:

Contratação do prestador 98 pela operadora 000001 para atendimento a seus beneficiários, com valor pré-estabelecido de R\$ 12.000,00 por mês / ano de competência, com pagamento de adicional de R\$ 10,00 por atendimento, a título de bonificação.

**Quadro 25 – Exemplo – Contratação de prestador por valor pré-estabelecido, com bonificação por atendimento**

Informações de contratação por valor pré-estabelecido							
Competência	Nº Reg. OPS	Prestador	Data Proc.	Nº Reg. OPS Intermediária	Id.Vlr Pré Estabel.	Valor Cobertura Contratada	Operação
Mai/17	000001	98	12/05/2017		964	12.000,00	Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 26 – Exemplo – Contratação de prestador por valor pré-estabelecido, com bonificação por atendimento – informações do atendimento**

Informações do atendimento											
Compet.	Nº Reg. OPS	Prestador	CNS Benef	Guia	Data Proc.	Nº Reg. OPS Intermediária	Id.Vlr Pré Estabel.	Valor Informado	Valor Pago	Data do Pagto	Operação
Mai/17	000001	98	612	120	12/05/2017		964	10	10	12/05/2017	Inclusão
Mai/17	000001	98	96	120	12/05/2017		964	10	10	12/05/2017	Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

## Regras para informação de fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários

253. A chave de acesso aos lançamentos enviados à ANS, referente ao bloco “Informações do fornecimento”, é composta pelos seguintes campos:
- Número do registro da operadora na ANS;
  - Número de identificação do fornecimento direto;
  - Data do fornecimento.
254. Em cada arquivo enviado todos os lançamentos com tipo de registro igual a “inclusão” devem ter o mês/ano da data do fornecimento igual ao mês/ano da competência do arquivo.
255. O ano e mês da data de fornecimento informada no arquivo devem corresponder a uma competência vigente na base de dados de competências na data em que o arquivo foi recepcionado na base de dados do PTA.
256. Nos lançamentos de alteração o código da tabela e o código do grupo do procedimento/item assistencial ou código do procedimento/item assistencial informados no arquivo para identificação de um procedimento/item assistencial, já deverão existir na base de dados de procedimentos para o mesmo lançamento em alteração.
257. Não deve haver repetição de identificador de fornecimento direto de materiais e medicamentos.
258. Caso a operadora solicite a alteração ou exclusão de um lançamento de fornecimento direto que não conste na base de dados de fornecimento direto ou esteja inativo, o lançamento enviado será rejeitado.
259. Nos lançamentos de alteração o valor total dos itens fornecidos deve ser maior ou igual à soma do valor fornecido dos procedimentos/itens assistenciais informados no arquivo e já existentes na base de dados.
- 1. Exemplo:** Fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários:

Fornecimento de medicamento oncológico de uso domiciliar a beneficiários da operadora 000001.

**Quadro 27 – Exemplo – Fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários**

Informações do Fornecimento						
Competência	Nº Reg. OPS	Data Fornecimento	CNS do Beneficiário	Id. Fornecimento	Valor Total dos itens fornecidos	Operação
ago/17	1	15/08/2017	125	321	2.000,00	Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Quadro 28 – Exemplo – Fornecimento de medicamentos e materiais diretamente aos beneficiários – itens fornecidos**

Informações dos itens Fornecidos			
Tabela de Referência	Código do item	Qtde Informada	Valor Item fornecido
20	20105037	5	200
20	20104430	3	150

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Regras para informação de despesas assistenciais referentes a outras formas de remuneração**

260. A chave de acesso aos lançamentos enviados à ANS, referente ao bloco “Informação de despesas assistenciais referentes a outras formas de remuneração”, é composta pelos seguintes campos:

- Número do registro da operadora na ANS;
- Data do processamento;
- Tipo de identificação do recebedor;
- Número de cadastro do recebedor na Receita Federal (CNPJ ou CPF).

261. Em cada arquivo enviado todos os lançamentos com tipo de registro igual a “inclusão” devem ter o mês/ano da data do processamento igual ao mês/ano da competência do arquivo.

262. O ano e mês da data de processamento informada no arquivo devem corresponder a uma competência vigente na base de dados de competências na data em que o arquivo foi recepcionado na base de dados do PTA.



263. Caso a operadora solicite a inclusão de um lançamento de outra remuneração que já conste na base de dados de outra remuneração e esteja ativo, o lançamento enviado será rejeitado.

264. Caso a operadora solicite a alteração ou exclusão de um lançamento de outra remuneração que não conste na base de dados de outra remuneração ou esteja inativo, o lançamento enviado será rejeitado.

**Exemplo:** Despesas assistenciais referentes a outras formas de remuneração:

Contratação de equipe multidisciplinar para orientação a grupo de beneficiários participante de programa de promoção de envelhecimento ativo.

**Quadro 29 – Exemplo – Despesas assistenciais referentes a outras formas de remuneração**

Despesas assistenciais de outras formas de remuneração						
Competência	Nr.Reg Operadora	Data Proc.	Id.Recebedor	Valor total informado	Valor total pago	Operação
nov/17	1	02/11/2017	762	6.000,00	6.000,00	Inclusão
nov/17	1	02/11/2017	321	16.000,00	16.000,00	Inclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

## XI. Acompanhamento dos dados enviados à ANS pelas operadoras

265. Além do acompanhamento do processamento dos arquivos enviados, a operadora poderá consultar o Relatório de incorporação dos dados do padrão TISS na ANS e a relação das guias pendentes de inclusão na aplicação do Padrão TISS.

266. Para fins de entendimento, a guia pendente de inclusão ocorre quando um lançamento de inclusão enviado pela operadora não é incorporado ao banco de dados e não existe nenhum outro lançamento para a mesma guia que tenha sido incorporado. A ANS considera que, se houve a tentativa de envio, é porque existe um lançamento que deve ser informado. Ao deixar de enviá-lo corretamente, a operadora fica devendo essa informação, enquadrada na categoria “guia pendente de inclusão”.

267. A operadora poderá acompanhar, ainda, a Relação de Guias em Aberto (Valor Informado diferente de Valor Pago + Valor da Glosa) e o Relatório de Batimento TISS x DIOPS, na Central de Relatórios no endereço eletrônico [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br) em área de acesso restrito à operadora.

## **XII. Prazos**

268. As datas de fim de implantação das versões foram as seguintes:

- Versão do Componente de Comunicação 01.01.00 - data de fim de implantação em 03/04/2020.

- Versão do Componente de Comunicação 03.05.00 - data de fim de implantação em 03/04/2020.

269. No Componente de Representação de Conceitos em Saúde (TUSS), as datas de início de vigência e fim de implantação são estabelecidas para cada código TUSS.

270. O envio obrigatório dos dados do padrão TISS para a ANS é devido pela operadora de plano privado de assistência à saúde, mensalmente e de forma eletrônica, a partir da competência setembro de 2014. O cronograma de envio é definido pela DIDES e divulgado no endereço eletrônico da ANS na internet [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br).

271. As operadoras só poderão enviar os arquivos para a ANS nas versões 01.00.00, 01.00.01 ou na versão 01.01.00. As versões anteriores não serão mais aceitas.

272. As versões do Padrão TISS identificam os prazos referentes ao início da vigência, limite para implantação e de fim de vigência, de cada item do padrão TISS. (RN 305)

273. O prazo limite de implantação das atualizações do Padrão TISS não será inferior a três meses e não superior a doze meses após a o início da vigência da respectiva versão. (RN 305)

## **XIII. Penalidades**

274. O não cumprimento dos prazos de envio dos dados do Padrão TISS à ANS configurará infração administrativa prevista no artigo 35 da RN 124, de 30 de março de 2006. (RN 305)

275. O não cumprimento de regras relativas ao padrão configurará infração administrativa prevista no artigo 44 da RN 124, de 30 de março de 2006 (RN 305)

#### **XIV. Atualização do Padrão TISS**

276. Fica mantido o Comitê de Padronização das Informações em Saúde Suplementar - COPISS, de caráter consultivo para o aprimoramento do Padrão TISS e sob coordenação da DIDES. (RN 305)
277. Compete à DIDES, por meio de Instrução Normativa, indicar as entidades com representação no COPISS e seu estatuto. (RN 305)

#### **Regras de solicitação de alteração do Padrão TISS**

278. A alteração do Padrão TISS deve ser solicitada à entidade de representação da Operadora, Prestador de Serviços de Saúde ou solicitante no COPISS ou diretamente à ANS.
279. Antes de formalizar o pedido de alteração do Padrão TISS, o solicitante deve verificar se sua demanda já existe perante a ANS, através de consulta ao controle Padrão TISS\_Solicitações de aprimoramento, disponibilizada na página do Padrão TISS no site da ANS.
280. A entidade de representação da Operadora, Prestador de Serviços de Saúde ou solicitante no COPISS é responsável por verificar a pertinência da solicitação de aprimoramento e posterior encaminhamento à ANS.
281. Caso a entidade de representação verifique que a demanda é pertinente, formaliza o pedido para a ANS através de envio de Ofício (modelo disponível na página do Padrão TISS, no site da ANS) e Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS (disponível na página do Padrão TISS, no site da ANS), em mídia digital (CD, DVD, etc.). O Ofício deve ser impresso e assinado pelo demandante/responsável.
282. É facultado às operadoras de planos privados de assistência à saúde o encaminhamento do ofício em formato PDF, juntamente com o documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS em formato XLS ou XLSX à ANS, por meio do aplicativo Programa Transmissor de Arquivos – PTA, conforme Instrução Normativa – IN/DIDES nº 65, de 10 de fevereiro de 2017.

Figura 3 – Modelo de Ofício de solicitação de aprimoramento do Padrão TISS

**MODELO DE ENVIO DE SOLICITAÇÃO DE APRIMORAMENTO DO PADRÃO TISS**

*Cidade, dd de mês de aaaa.*

À  
Gerência de Padronização, Interoperabilidade e Análise de Informações – GEPIN  
Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS  
Avenida Augusto Severo, nº 84 – 2º andar – Glória  
CEP: 20021-040 – Rio de Janeiro/RJ

Prezado(a) Senhor(a).


Em conformidade ao disposto na Resolução Normativa - RN nº 305, de 9 de outubro de 2012, solicito a (1) Inclusão / (2) Alteração / (3) Exclusão do(s) termo(s) listado(s) em anexo na representação de conceitos em saúde da Terminologia Unificada da Saúde Suplementar - TUSS.

Atenciosamente,  
*(nome do demandante)*  
*(cargo)*

---

Fonte: Elaborado pelos autores.

**Figura 4 – Modelo de Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS**

 Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS										
Dados do Demandante										
1 - Nome (*)				2 - Tipo de Demandante (*)				3 - CPF/CNPJ (*)		
4 - Telefone (*)				5 - E-mail (*)						
6 - Empresa ou Instituição (*)										
7 - Endereço (*)										
8 - Cidade (*)			9 - UF (*)		10 - CEP (*)					
Dados da Solicitação										
11 - Código da categoria (*)	12 - Descrição da Categoria (*)	13 - Tipo de solicitação (*)	14 - Descrição da solicitação (*)	15 - Código na TUSS	16 - Registro na ANVISA (OPME e medicamento) (*)	17 - Modelo na ANVISA (OPME) (*)	18 - Nome comercial do produto (OPME) (**)	19 - CNPJ da Empresa / Laboratório detentora do registro (OPME e medicamento) (*)	20 - Razão Social da Empresa / Laboratório detentora do registro (OPME e medicamento) (*)	21 - Justificativa
22 - Data da Solicitação										

### Regras de preenchimento do Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS

283. O formulário de solicitação "Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS" deverá ser utilizado para pedidos referentes a todas as categorias do Padrão TISS.
284. As informações de preenchimento obrigatório estão identificadas com (\*) e devem ser preenchidas pelo demandante.
285. A solicitação sem as informações obrigatórias não será avaliada.
286. As informações de preenchimento obrigatório para solicitações referentes a Órteses, Próteses e Materiais Especiais – OPME estão indicadas com (\*\*).
287. Não alterar o formato do Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS.
288. Não "mesclar" as células do Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS.
289. O Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS deverá ser encaminhado em mídia digital (CD, DVD, etc.) acompanhado do ofício com pedido de aprimoramento do Padrão TISS.

### Preenchimento dos campos do Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS

290. **Dados do Demandante**

- Nome (\*): Deve ser preenchido com o nome do demandante que está solicitando a alteração;
- Tipo de Demandante (\*): Deve ser preenchido conforme "Tabela de Tipo de Demandante":

**Quadro 30 – Tabela de tipo de demandante**

Tabela de Tipo do Demandante	
Código	Descrição da categoria
1	Operadora
2	Prestador de serviço
3	Consumidor
4	Gestor
5	ANS

Fonte: Elaborado pelos autores.

- CPF/CNPJ (\*): Informar o CPF ou CNPJ do demandante;
- Telefone (\*): Informar o telefone do demandante;
- E-mail (\*): Informar o e-mail do demandante;
- Empresa ou Instituição (\*): Informar a empresa ou instituição onde o demandante trabalha;
- Endereço (\*): Informar o endereço do demandante;
- Cidade (\*): Informar a cidade do demandante;
- UF (\*): Informar a unidade da federação do demandante;
- CEP (\*): Informar o código de endereçamento postal do demandante.

**291. Dados da Solicitação**

- Código da categoria (\*): Informar o número da categoria em que está sendo solicitada a alteração conforme Tabela de domínio "Tabela de Categoria do Padrão TISS";
- Descrição da Categoria (\*): Informar a descrição da categoria em que está sendo solicitada a alteração conforme tabela de domínio "Tabela de Categoria do Padrão TISS":

**Quadro 31 – Tabela de categoria do Padrão TISS**

Tabela de Categoria do Padrão TISS	
Código	Descrição da categoria
1	Componente Organizacional
2	Componente de Conteúdo e Estrutura
3	Componente de Representação de Conceitos em Saúde

4	Componente de Comunicação
5	Componente de Segurança e Privacidade
18	Terminologia de diárias, taxas e gases medicinais
19	Terminologia de materiais e OPME
20	Terminologia de medicamentos
22	Terminologia de procedimentos e eventos em saúde
23	Terminologia de caráter do atendimento
24	Terminologia de Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)
25	Terminologia de código da despesa
26	Terminologia de conselho profissional
27	Terminologia de débitos e créditos
28	Terminologia de dentes
29	Terminologia de diagnóstico por imagem
30	Terminologia de Escala de capacidade funcional (ECOG - Escala de Zubrod)
31	Terminologia de estadiamento do tumor
32	Terminologia de faces do dente
33	Terminologia de finalidade do tratamento
34	Terminologia de forma de pagamento
35	Terminologia de grau de participação
36	Terminologia de indicador de acidente
37	Terminologia de Indicador de débito ou crédito
38	Terminologia de mensagens (glosas, negativas e outras)
39	Terminologia de motivo de encerramento
40	Terminologia de origem do evento de atenção à saúde
41	Terminologia de regime de internação
42	Terminologia de regiões da boca
43	Terminologia de sexo



44	Terminologia de situação inicial do dente
45	Terminologia de status da solicitação
46	Terminologia de status do cancelamento
47	Terminologia de status do protocolo
48	Terminologia de técnica utilizada
49	Terminologia de tipo de acomodação
50	Terminologia de tipo de atendimento
51	Terminologia de tipo de atendimento em odontologia
52	Terminologia de tipo de consulta
53	Terminologia de tipo de demonstrativo
54	Terminologia de tipo de guia
55	Terminologia de tipo de faturamento
56	Terminologia de natureza da guia
57	Terminologia de tipo de internação
58	Terminologia de tipo de quimioterapia
59	Terminologia de unidade da federação
60	Terminologia de unidade de medida
61	Terminologia de via de acesso
62	Terminologia de via de administração
63	Terminologia de grupos de procedimentos e itens assistenciais para envio para ANS
64	Terminologia de forma de envio de procedimentos e itens assistenciais para ANS
65	Terminologia de metástases
66	Terminologia de nódulo
67	Terminologia de tumor
68	Terminologia de categoria de despesa
69	Terminologia de versão do componente de comunicação padrão
70	Terminologia de forma de envio do padrão

71	Terminologia de tipo de atendimento por operadora intermediária
72	Terminologia de tipo de identificação de beneficiário
73	Terminologia de etapas de autorização
74	Terminologia de motivos de ausência do código de validação
87	Terminologia de tabelas de domínio
100	Legenda da mensagem de verificação de elegibilidade
101	Legenda da mensagem de resposta à verificação de elegibilidade
102	Legenda da mensagem de solicitação de autorização para realização de procedimentos
103	Legenda da mensagem de autorização para realização de procedimentos
104	Legenda da mensagem de envio de lote de anexos
105	Legenda da mensagem de recebimento de lote de anexos
106	Legenda da mensagem de solicitação de status de autorização
107	Legenda da mensagem de situação do status de autorização
108	Legenda da mensagem de envio de lote de guias para cobrança
109	Legenda da mensagem de recebimento de lote de guias de cobrança
110	Legenda da mensagem de solicitação de status do protocolo
111	Legenda da mensagem de situação do protocolo de cobrança
112	Legenda da mensagem de recurso de glosa
113	Legenda da mensagem de recebimento do recurso de glosa
114	Legenda da mensagem de resposta ao recurso de glosa
115	Legenda da mensagem de solicitação de status do recurso de glosa
116	Legenda da mensagem de solicitação de demonstrativos de retorno
117	Legenda da mensagem de demonstrativos de retorno para o prestador
118	Legenda da mensagem de comunicação de internação ou alta do beneficiário
119	Legenda da mensagem de resposta à comunicação de internação ou alta do beneficiário
120	Legenda da mensagem de solicitação de cancelamento de guia

121	Legenda da mensagem de resposta a solicitação de cancelamento da guia
122	Legenda da mensagem de informação acerca da negativa de autorização
123	Legenda da mensagem de informações sobre partos
124	Legenda da mensagem de envio de dados para ANS
125	Legenda da mensagem de utilização de serviços
126	Legenda da mensagem de negativa de autorização
127	Legenda da mensagem de informação sobre partos
128	Mensagem de verificação de elegibilidade (verificaElegibilidade)
129	Mensagem de resposta à verificação de elegibilidade (respostaElegibilidade)
130	Mensagem de solicitação de autorização para realização de procedimentos (solicitacaoProcedimento)
131	Mensagem de autorização para realização de procedimentos (autorizaçãoServiços)
132	Mensagem de envio de lote de anexos (LoteAnexos)
133	Mensagem de recebimento de lote de anexos (recebimentoAnexo)
134	Mensagem de solicitação de status de autorização (solicitaStatusAutorização)
135	Mensagem de situação do status de autorização (situacaoAutorização)
136	Mensagem de envio de lote de guias para cobrança (Loteguias)
137	Mensagem de recebimento de lote de guias de cobrança (recebimentoLote)
138	Mensagem de solicitação de status do protocolo (solicitacaoStatusProtocolo)
139	Mensagem de situação do protocolo de cobrança (situacaoProtocolo)
140	Mensagem de recurso de glosa (recursoGlosa)
141	Mensagem de recebimento do recurso de glosa (recebimentoRecursoGlosa)
142	Mensagem de resposta ao recurso de glosa (respostaRecursoGlosa)
143	Mensagem de solicitação de status do recurso de glosa (solicitacaoStatusRecursoGlosa)
144	Mensagem de solicitação de demonstrativos de retorno (solicitacaoDemonstrativoRetorno)
145	Mensagem de demonstrativos de retorno para o prestador (demonstrativosretorno)

146	Mensagem de comunicação de internação ou alta do beneficiário (comunicacaoInternacao)
147	Mensagem de resposta à comunicação de internação ou alta do beneficiário (reciboComunicacao)
148	Mensagem de solicitação de cancelamento de guia (cancelaGuia)
149	Mensagem de resposta a solicitação de cancelamento da guia (reciboCancelaGuia)
150	Mensagem de envio de dados para ANS (envioOperadorasANS)
151	Anexo de outras despesas
152	Anexo de solicitação de quimioterapia
153	Anexo de solicitação de radioterapia
154	Anexo de solicitação OPME
155	Anexo tratamento odontológico - situação inicial
156	Guia de comprovante presencial
157	Guia de consulta
158	Guia de demonstrativo de análise da conta
159	Guia de demonstrativo de pagamento
160	Guia de demonstrativo de pagamento - tratamento odontológico
161	Guia de honorários
162	Guia de recurso de glosa
163	Guia de recurso de glosa odontológica
164	Guia de resumo de internação
165	Guia de serviços profissionais/serviço auxiliar de diagnóstico e terapia
166	Guia de solicitação de internação
167	Guia de solicitação de prorrogação de internação ou complementação do tratamento
168	Guia de tratamento odontológico

Fonte: Elaborado pelos autores.

- Tipo de solicitação (\*): Informar o tipo de solicitação conforme tabela de domínio abaixo:

**Quadro 32 – Tabela de tipo de solicitação**

Tabela de Tipo de Solicitação	
Código	Descrição da categoria
1	Alteração
2	Inclusão
3	Exclusão

Fonte: Elaborado pelos autores.

- Descrição da solicitação (\*): Descrever detalhadamente a solicitação. Se a solicitação se referir a alteração de TUSS preencher conforme abaixo:
- Se (1) Alteração ou (2) Inclusão, informar proposta de nome para o termo a ser incluído na TUSS;
- Se (3) Exclusão, informar o nome do termo, na TUSS, a ser excluído.
- Código na TUSS: Informar código do item na TUSS (casos de alteração ou exclusão de itens). A TUSS está disponível para consulta e download na página do Padrão TISS no site da ANS.
- Registro na ANVISA (Órteses, Próteses e Materiais Especiais – OPME e Medicamentos) (\*): Informar número do registro na ANVISA.
- Se a OPME ou medicamento não possuir número de registro ou for isento, informar no próprio campo.
- Modelo na ANVISA (\*\*): Informar modelo da OPME na ANVISA.
- Nome comercial do produto (Órteses, Próteses e Materiais Especiais – OPME) (\*\*): Informar nome comercial do produto e/ou dados de rotulagem do fornecedor/produto e/ou instruções de uso vinculadas ao registro da OPME.
- CNPJ da Empresa / Laboratório detentora do registro (\*): Informar CNPJ detentor do registro.
- Razão Social da Empresa / Laboratório detentora do registro (\*): Informar razão social detentora do registro.
- Justificativa: Informar resumidamente a necessidade do aprimoramento do Padrão TISS.
- Data da Solicitação: Informar data de solicitação de aprimoramento do Padrão TISS.

## Processo de Alteração do Padrão TISS

### Solicitar Alteração do Padrão TISS – Demandante

292. Acessar o site da ANS em Prestadores > TISS > Padrão TISS Versão março/2021;
293. Consultar a TUISS em questão para evitar pedidos de termos já contemplados ou equivalentes;
294. Consultar o controle de Solicitações de Aprimoramento do Padrão, para evitar pedidos já realizados;
295. Realizar download do modelo de Ofício (documento de texto) e Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS (planilha eletrônica);
296. Preencher os dados do modelo de Ofício conforme descrito no item “Ofício de solicitação de aprimoramento do Padrão TISS”;
297. O Ofício deverá ser impresso e assinado pelo demandante responsável;
298. Preencher os dados do Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS conforme descrito no item “Preenchimento dos campos do Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS”;
299. O Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS deverá ser gravado em mídia digital (CD, DVD, etc.) visando maior celeridade do processo de análise das solicitações;

### Analisar pedido de Alteração do Padrão TISS – Entidade de representação no COPISS

300. Analisar a pertinência da solicitação de alteração do Padrão TISS quanto a:
  - Utilização do item na troca de informações entre os agentes da saúde suplementar;

- Preenchimento correto dos dados da solicitação;
- Regras específicas em relação à Terminologia de Materiais e OPME.

301. Informar ao demandante a procedência ou improcedência de sua solicitação, bem como as devidas orientações.

302. Caso procedente, formalizar o pedido de aprimoramento à ANS através de envio de Ofício (modelo disponível na página do Padrão TISS no site da ANS) e Documento de Solicitação de Alteração do Padrão TISS (disponível na página do Padrão TISS no site da ANS), em mídia digital (CD, DVD, etc.).

#### Consolidar pedidos de Alteração do Padrão TISS – ANS

303. As demandas enviadas diretamente à ANS, via ofício e documento de solicitação de alteração do Padrão TISS, serão registradas no controle Padrão TISS\_Solicitações de aprimoramento, disponível para consulta no site, e devidamente respondidas aos solicitantes.

304. As solicitações avaliadas como pertinentes pela entidade de representação no COPISS serão consolidadas para avaliação do respectivo Grupo Técnico.

#### Realizar análise– Grupos Técnicos

305. Registrar a análise para cada solicitação conforme modelo utilizado no respectivo Grupo Técnico, com os pareceres:

- Acatar;
- Não acatar; ou
- Acatar Parcialmente (informando a proposta de encaminhamento).

306. Encaminhar análise finalizada à ANS, para avaliação e posterior inserção na TUISS.

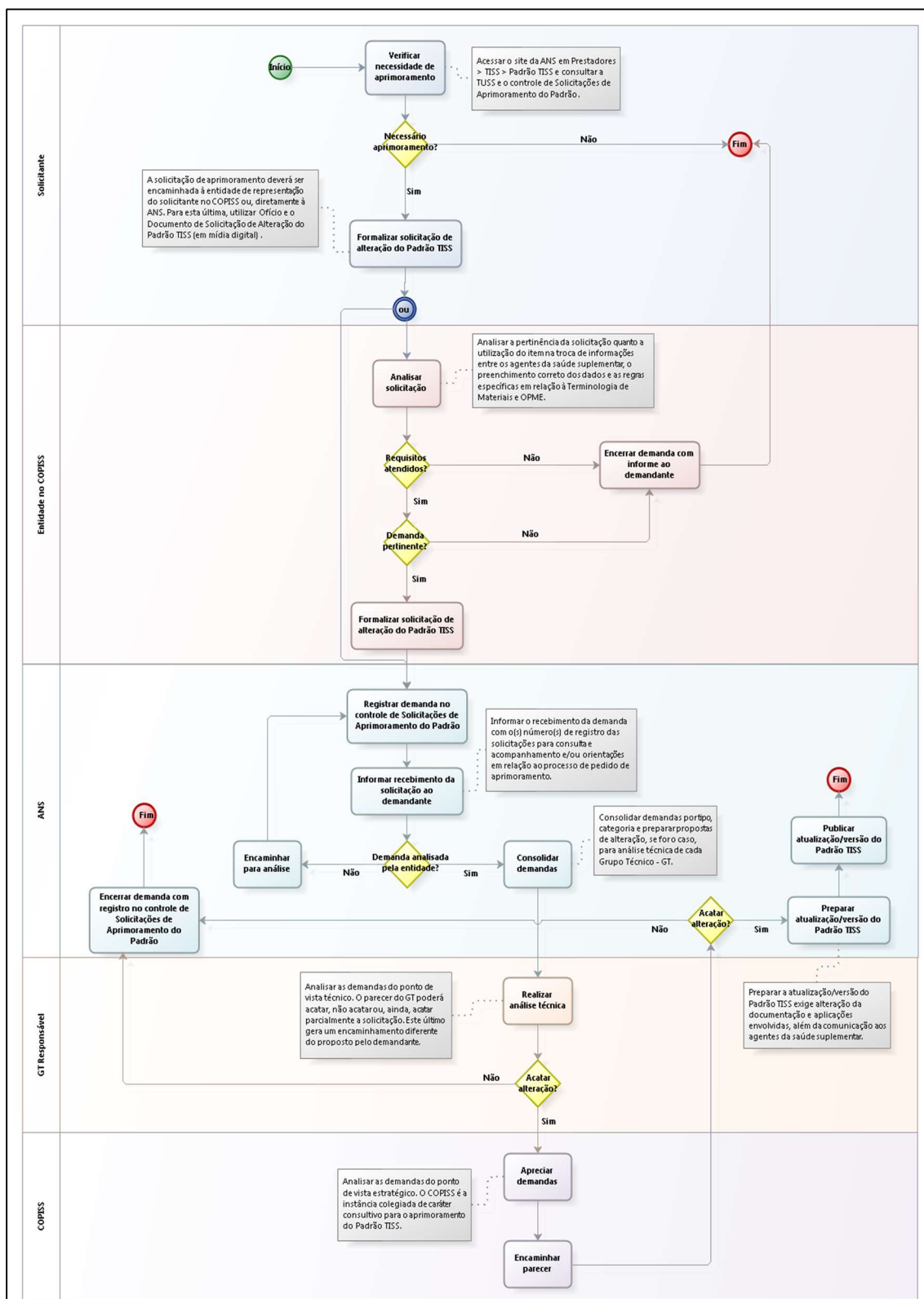
**Quadro 33 – Análise das Solicitações – Grupo Técnico responsável**

Análise Técnica - GT				
Forma de Análise	Data da Análise	Análise	Justificativa	Encaminhamento
Padrão COPISS	5/8/2014	Acatar	Atender o processo de trabalho entre operadoras e prestadores	APEX MONORAIL - CATETER BALAO DE DILATAÇÃO PARA PTCA - H7493895908500

Fonte: Elaborado pelos autores.

[Fluxo do processo de solicitação de alteração do padrão TISS](#)





Fonte: Elaborado pelos autores.

### Divulgação de novas versões

307. A ANS divulgará no endereço eletrônico [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br), pelo Sistema Padrão TISS, os arquivos dos componentes do Padrão TISS a cada nova versão. (IN 51/DIDES)
308. Em contingência ao Sistema Padrão TISS a ANS disponibilizará o Padrão TISS em arquivos, no endereço eletrônico [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br). (IN 51/DIDES)
309. A ANS divulgará aos coordenadores TISS o lançamento de uma nova versão do Padrão TISS.
310. A identificação da versão vigente é feita no quadro “Padrão TISS – identificação da versão vigente”, disponibilizado pela ANS no endereço eletrônico [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br), no formato estabelecido no “Versionamento do Padrão TISS”.

**Quadro 34 – Exemplo da divulgação das versões vigentes**

Arquivos do Padrão TISS	Versão vigente
Componente Organizacional	201606
Componente de Conteúdo e Estrutura	201605
Componente de Representação de Conceitos em Saúde (Terminologia Unificada da Saúde Suplementar)	201606
Componente de Segurança e Privacidade	201311
Componente de Comunicação	03.03.00

Fonte: Elaborado pelos autores.

311. De acordo com o exemplo acima, temos a seguinte situação:
- Na competência de 06/2016, o Padrão TISS vigente é composto por:
    - Componente Organizacional: versão 201606
    - Componente de Conteúdo e Estrutura: versão 201605
    - Componente de Representação de Conceitos em Saúde: versão 201606
    - Componente de Segurança e Privacidade: versão 201311
    - Componente de Comunicação: versão 03.03.00

## **XV. Disposições Transitórias**

312. As trocas de informações do Padrão TISS realizadas com base na Resolução Normativa - RN nº 153, de 28 de maio de 2007, continuam produzindo seus regulares efeitos até a data limite. (RN 305)

313. As trocas de dados de atenção à saúde realizadas com base na RN nº 153, de 28 de maio de 2007, antes da obrigatoriedade da utilização do Padrão TISS tratado neste componente, e que estiverem em desacordo com aquela RN e com as demais normas expedidas pela Agência Nacional de Saúde Suplementar, permanecem sujeitos à aplicação das penalidades cabíveis. (RN 305)

## **XVI. Glossário**

- Arquitetura dos dados: é a forma de organização do conjunto de termos do Padrão TISS;
- Atributos do termo: itens que qualificam o termo no processo em que é utilizado;
- COPISS: Comitê de Padronização de Informações na Saúde Suplementar;
- DIDES: Diretoria de Desenvolvimento Setorial da Agência Nacional de Saúde Suplementar;
- Legenda: é a lista de termos, com seus atributos, que compõe determinado processo de troca de informações;
- OPME: sigla que significa Órtese, Prótese e Materiais Especiais;
- DMI: sigla que significa dispositivo médico implantável
- Termo: texto que identifica a menor unidade do padrão;
- Troca de informações no padrão TISS: é o envio de informações de um agente para outro agente da Saúde Suplementar.

