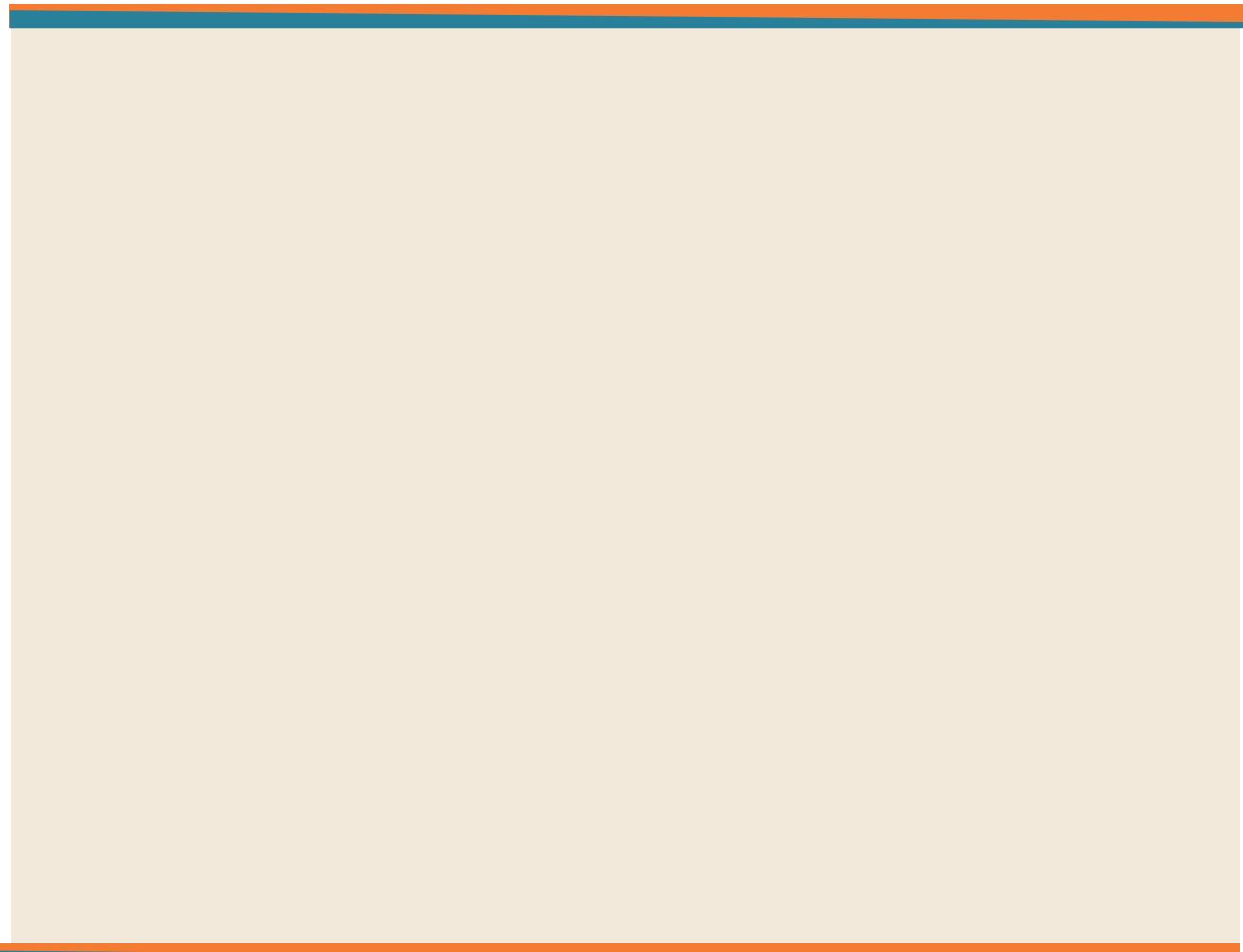


# MANUAL DO USUÁRIO

## Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar

### Módulo ANS - Operadora



# MANUAL DO USUÁRIO

## Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar

### Módulo ANS - Operadora

---

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR

# MANUAL DO USUÁRIO

## Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar

### Módulo ANS - Operadora





©2024. Agência Nacional de Saúde Suplementar.

Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Sem Derivações. Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

O conteúdo desta, e de outras obras da Agência Nacional de Saúde Suplementar, pode ser acessado na página <http://www.ans.gov.br/biblioteca/index.html>

Versão online

### **ELABORAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E INFORMAÇÕES:**

Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS

Diretoria de Gestão – DIGES

Gerência de Comunicação Social – GCOMS/SECEX/PRESI

Gerência de Qualificação Institucional – GEQIN

Coordenadoria de Gestão Documental e Processo Eletrônico

Av. Augusto Severo, 84 – Glória

CEP 20021-040 – Rio de Janeiro, RJ – Brasil

Tel: +55 (21) 2105-0000

Disque-ANS: 0800 701 9656

[www.gov.br/ans](http://www.gov.br/ans)

[ouvidoria@ans.gov.br](mailto:ouvidoria@ans.gov.br)

### **DIRETORIA COLEGIADA – DICOL**

**Diretor-Presidente**

**Diretor de Gestão – DIGES**

Paulo Roberto Vanderlei Rebello Filho

**Diretor de Desenvolvimento Setorial – DIDES**

Mauricio Nunes da Silva

**Diretora de Fiscalização – DIFIS**

Eliane Aparecida de Castro Medeiros

**Diretor de Normas e Habilitação das Operadoras – DIOPE**

Jorge Antônio Aquino Lopes

**Diretor de Normas e Habilitação dos Produtos – DIPRO**

Alexandre Fioranelli

### **ELABORAÇÃO**

Gerência de Acompanhamento Regulatório das Redes Assistenciais – GEARA

Gerência-Geral Regulatória da Estrutura dos Produtos – GGREP

Diretoria Adjunta – DIRAD/DIPRO

Diretoria de Normas e Habilitação dos Produtos – DIPRO

### **PROJETO GRÁFICO**

Gerência de Comunicação Social Social (GCOMS/SEGER/PRESI)

### **NORMALIZAÇÃO E REFERÊNCIAS**

Sergio Pinheiro Rodrigues (Biblioteca/CGDOP/GEQIN/DIGES)

### **Ficha Catalográfica**

A265s Agência Nacional de Saúde Suplementar (Brasil).

Solicitação de alteração de Rede Hospitalar – Módulo Operadora: manual do usuário. / Agência Nacional de Saúde Suplementar (Brasil).

Rio de Janeiro: ANS, dez. 2024.

1,4MB; ePub.

1. Rede hospitalar-alteração. 2.Beneficiário. 4.Cadastro de beneficiário. 5.Agência Nacional de Saúde Suplementar (Brasil). I. Título.

CDD 004.91

# SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	6
2 COMO NAVEGAR PELO SISTEMA	7
3 MENU PRINCIPAL - NOVA SOLICITAÇÃO	8
3.1 INFORMAÇÕES DA PÁGINA	8
3.2 TIPO DE MOVIMENTAÇÃO - REDIMENSIONAMENTO POR REDUÇÃO	9
3.3 TIPO DE MOVIMENTAÇÃO - SUBSTITUIÇÃO	11
3.4 BUSCA DE PRESTADOR	13
3.5 BUSCA DE PLANO	15
3.6 CADASTRO DE NOVO PRESTADOR	16
3.7 DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO	19
4 MENU PRINCIPAL – ACOMPANHAMENTO DE SOLICITAÇÕES	21
4.1 ABA “SOLICITAÇÃO”	21
4.2 ABA “MOVIMENTAÇÃO”	25
4.3 DETALHAMENTO DA MOVIMENTAÇÃO	27
4.3.1 SOLICITAR RECONSIDERAÇÃO	30
4.3.2 CONSULTAR RECONSIDERAÇÃO	33
4.4 AÇÕES DA TELA DE DETALHAMENTO DA MOVIMENTAÇÃO	34
4.4.1 EDITAR	34
4.4.2 EXCLUIR	34
4.4.3 IMPRIMIR	35
4.4.4 DETALHAR A ANÁLISE TISS	35

# 1 INTRODUÇÃO

## DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

- **Movimentação** – cada pedido de alteração de rede hospitalar cadastrada no sistema.
- **Solicitação** – conjunto de movimentações cadastradas no sistema.
- **Redimensionamento por redução** - supressão de um estabelecimento hospitalar da rede do produto a ser alterado, cabendo às unidades restantes a absorção da demanda.
- **Substituição** - troca de uma unidade hospitalar por outra(s) equivalente(s).
- **Motivo do redimensionamento** – motivação que ocasionou o pedido de redimensionamento de rede hospitalar por redução.
- **Prestador a ser excluído** – prestador hospitalar que será desvinculado da rede dos produtos a serem alterados.
- **Prestador a ser incluído** – prestador indicado como substituto em uma movimentação de substituição.
- **Planos a serem alterados** – relação de planos envolvidos em cada movimentação de alteração de rede hospitalar.
- **Data de vigência** – data de fim de vínculo entre o prestador a ser excluído e os planos a serem alterados. No caso de substituição, esta também será a data de início de vínculo dos planos ao prestador substituto. A operadora não poderá informar uma data inferior à data de envio da solicitação nem superior a 90 dias da data de cadastro da movimentação.
- **Status da solicitação** – situação em que uma solicitação se encontra.
- **Data de envio** - data em que a operadora enviou a solicitação à ANS.
- **Data do recebimento** - data em que a solicitação foi recebida pela ANS. No caso de solicitações que envolvam pagamento de taxa (TAP), a data de recebimento será a data de pagamento da GRU. No caso da solicitação ter sido cancelada, esta data será substituída pela “Data de cancelamento” da solicitação.
- **Número do protocolo** - número do protocolo gerado pelo sistema ao ser enviada uma solicitação de alteração de rede hospitalar à ANS.
- **Número da GRU** - número da Guia de Recolhimento da União – GRU, gerada pelo sistema, relativa à Taxa por Alteração de Dados de Produto – TAP devida para a solicitação. Quando a solicitação não gerar TAP, esse campo ficará vazio.
- **Data da análise** – data da análise da alteração da rede hospitalar para o plano a ser alterado. Também pode ser a data da análise da solicitação de reconsideração do indeferimento, caso tenha sido solicitada pela operadora.
- **Resultado da análise da movimentação** - situação em que uma movimentação se encontra em relação à sua análise.
- **Resultado da análise do plano** - situação em que um plano se encontra em relação à sua análise.

## 2 COMO NAVEGAR PELO SISTEMA

A navegação no sistema será através da tela principal que contém 2 menus.

Nova solicitação – Exibe o formulário para criação de nova solicitação.

Acompanhamento de solicitações – Exibe as consultas por solicitação e por movimentação.

### Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar



**Nova solicitação**



**Acompanhamento de solicitações**

# 3 MENU PRINCIPAL - NOVA SOLICITAÇÃO

Esta funcionalidade permite à Operadora cadastrar uma nova solicitação.

Para acessar o cadastro, na tela principal, clicar no ícone “Nova solicitação”. Será exibida a tela para cadastro de uma nova movimentação que comporá a solicitação:

## Inserir movimentação

### Dados da solicitação

(1) Registro ANS: 999999	(2) Nome da operadora: OPERADORA TESTE	(3) Status da solicitação: Aberta
(4) Data de envio: -	(5) Data do recebimento: -	(6) Número do protocolo: -
(7) Número da GRU: -		

Selecione o tipo de movimentação de rede hospitalar que deseja realizar:

- (8)
- Redimensionamento por redução
  - Substituição

« Voltar

## 3.1 INFORMAÇÕES DA PÁGINA

**Dados da solicitação** - neste quadro serão apresentados os dados da solicitação.

### REGISTRO ANS

Número do registro da operadora na ANS.

### NOME DA OPERADORA

Razão social da operadora cadastrada na ANS.

### STATUS DA SOLICITAÇÃO

Status da solicitação. Enquanto está sendo criada, o status sempre será “Aberta”.

### DATA DE ENVIO

Data em que a operadora enviou a solicitação à ANS.

## DATA DO RECEBIMENTO

Data em que a solicitação foi recebida pela ANS. No caso de solicitações que envolvam pagamento de taxa (TAP), a data de recebimento será a data de pagamento da GRU.

No caso da solicitação ter sido cancelada, esta data será substituída pela “Data de cancelamento” da solicitação.

## NÚMERO DO PROTOCOLO

Número do protocolo gerado pelo sistema ao enviar a solicitação.

## NÚMERO DA GRU

Número da Guia de Recolhimento da União – GRU, gerada pelo sistema, relativa à Taxa por Alteração de Dados de Produto – TAP devida para a solicitação. Quando a solicitação não gerar TAP, esse campo ficará vazio.

Selecione qual o tipo de movimentação de rede hospitalar que deseja realizar: Redimensionamento por redução ou Substituição.

Ao selecionar o tipo de movimentação, será exibido o formulário correspondente para ser preenchido. Caso o usuário deseje retornar, deve clicar no botão “Voltar”.

## 3.2 Tipo de movimentação - Redimensionamento por redução

Caso esse tipo de alteração de rede hospitalar seja selecionado, será apresentada a seguinte tela:

**inserir movimentação**

Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Aberta
Data de envio: -	Data do recebimento: -	Número do protocolo: -
Número da GRU: -		

Selecione o tipo de movimentação de rede hospitalar que deseja realizar:

Redimensionamento por redução  
 Substituição

Prestador a ser excluído: (1)

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
Não há prestador selecionado.				

Motivo do redimensionamento: (2)

Selecionar

Planos a serem alterados: (3)

Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
Não há planos selecionados.				

Data de vigência: (4)

O usuário deverá preencher os seguintes dados:

### PRESTADOR A SER EXCLUÍDO

Para selecionar o prestador hospitalar a ser excluído, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.4.

Após a seleção de um prestador, o botão “Buscar” será substituído pelo botão “Alterar”, que poderá ser utilizado para alterar o prestador já selecionado.

Prestador a ser excluído:

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		AP	Santana

 Alterar

### MOTIVO DE REDIMENSIONAMENTO

Deverá ser selecionado qual o motivo do redimensionamento. Podendo ser:

- **Encerramento de atividades do prestador** – deve ser selecionado quando o motivo da exclusão for por encerramento de atividades do prestador.
- **Rescisão contratual entre o prestador e a operadora intermediária** – deve ser utilizado quando o prestador a ser excluído for contratado de forma indireta pela operadora solicitante e sua exclusão já tiver sido autorizada para a operadora intermediária.
- **Interesse da operadora ou do prestador** - deve ser selecionado quando a exclusão é motivada pelo interesse da operadora ou do prestador.

### PLANOS A SEREM ALTERADOS

Para selecionar os planos a serem alterados na movimentação, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.5.

Caso deseje remover um plano já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clique no botão “Remover”.

Caso o motivo do redimensionamento seja “Encerramento das atividades do prestador”, automaticamente a lista de todos os planos vinculados ao prestador selecionado será exibida, não sendo permitida a remoção de nenhum dos planos apresentados.

A lista de planos selecionados poderá ser exportada para Excel através do botão “Exportar para Excel”.

A lista de planos a serem alterados poderá ser ordenada por qualquer uma das colunas, basta clicar no título da coluna desejada.

Planos a serem alterados:

<input type="checkbox"/>	Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
<input type="checkbox"/>	99999999	Plano teste 1	Coletivo empresarial	Hospitalar com obstetrícia	Nacional

1 plano(s) selecionado(s).

 Exportar para Excel

 Remover

 Buscar

## DATA DE VIGÊNCIA

Deverá ser informada a data de fim de vínculo entre o prestador a ser excluído e o(s) plano(s) a ser(em) alterado(s).

Esta data não poderá ser inferior à data de envio da solicitação nem superior a 90 dias da data de cadastro da movimentação.

Para incluir a nova movimentação, o usuário deve preencher todos os campos e concordar com as declarações apresentadas, clicando na caixa de seleção, e depois clicar no botão “Concluir”.

Caso clique no botão “Cancelar”, a inclusão da nova movimentação será cancelada.

## 3.3 TIPO DE MOVIMENTAÇÃO - SUBSTITUIÇÃO

Caso esse tipo de alteração de rede hospitalar seja selecionado, será apresentada a seguinte tela:

### Inserir movimentação

#### Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Aberta
Data de envio: -	Data do recebimento: -	Número do protocolo: -

Selecione o tipo de movimentação de rede hospitalar que deseja realizar:

- Redimensionamento por redução  
 Substituição

#### Prestador a ser excluído: (1)

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
Não há prestador selecionado.				

Buscar

#### Prestador a ser incluído: (2)

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município	Classificação	Urgência/Emergência
Não há prestador selecionado.						

Buscar

Cadastrar novo prestador

#### Planos a serem alterados: (3)

Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
Não há planos selecionados.				

Exportar para Excel

Buscar

#### Data de vigência: (4)

Declaro que as categorias de serviços hospitalares utilizadas no(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s), nos últimos 12 meses, foram contratadas no(s) prestador(es) substituto(s), em conformidade com o §1º do artigo 7º da Resolução Normativa ANS nº 585, de 18 de agosto de 2023.

Cancelar

Concluir

O usuário deverá preencher os seguintes dados:

### PRESTADOR A SER EXCLUÍDO

Para selecionar o prestador hospitalar a ser excluído, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.4.

Na substituição poderá ser selecionado mais de um prestador a ser excluído. Após o 1º. prestador ser selecionado, o usuário deverá clicar no botão “Adicionar Prestador” e selecionar outro prestador a ser excluído. Essa ação poderá ser repetida quantas vezes for necessária.

Caso deseje remover um prestador já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do CNPJ do prestador e clique no botão “Remover”.

Prestador a ser excluído:

	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
<input type="checkbox"/>	99.999.9990001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		RJ	Rio de Janeiro

✖ Remover ✚ Adicionar Prestador

### PRESTADOR A SER INCLUÍDO

Para selecionar um prestador hospitalar a ser incluído na rede do plano a ser alterado, mas que já esteja cadastrado na rede da operadora, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.4.

Se o prestador a ser incluído for novo na rede da operadora, o usuário poderá realizar o cadastro do prestador clicando no botão “Cadastrar novo prestador”. Ver item 3.6.

Na substituição poderá ser selecionado mais de um prestador a ser incluído. Após o 1º. prestador ser selecionado, o usuário deverá clicar no botão “Adicionar Prestador” e selecionar outro prestador a ser incluído que já se encontre cadastrado na rede da operadora ou clicar no botão “Cadastrar novo prestador” para incluir outro novo prestador na movimentação. Essa ação poderá ser repetida quantas vezes for necessária.

Caso deseje remover um prestador já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do CNPJ do prestador e clique no botão “Remover”.

Será permitida a indicação de prestador hospitalar (classificado como Assistência Hospitalar) e não hospitalar (classificado como Demais Estabelecimentos ou Serviços de Alta Complexidade) a ser incluído na movimentação, entretanto, será obrigatória a indicação de pelo menos um prestador hospitalar a ser incluído.

Prestador a ser incluído:

	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município	Classificação	Urgência/Emergência
<input type="checkbox"/>	00.000.000/0001-00	Hospital Teste		AL	Maceió	Assistência Hospitalar	Sim

✖ Remover ✍ Cadastrar novo prestador ✚ Adicionar Prestador

### PLANOS A SEREM ALTERADOS

Para selecionar os planos a serem alterados na movimentação, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.5.

Caso deseje remover um plano já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clique no botão “Remover”.

A lista de planos selecionados poderá ser exportada para Excel através do botão “Exportar para Excel”.

A lista de planos a serem alterados poderá ser ordenada por qualquer uma das colunas, basta clicar no título da coluna desejada.

Planos a serem alterados:

Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
99999999	Plano teste 1	Coletivo empresarial	Hospitalar com obstetrícia	Nacional

1 plano(s) selecionado(s).

Exportar para Excel Remover Buscar

## DATA DE VIGÊNCIA

Deverá ser informada a data de fim de vínculo entre o(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s) e o(s) plano(s) a ser(em) alterado(s). Esta também será a data de início de vínculo do(s) prestador(es) a ser(em) incluído(s) e o(s) planos(s) a ser(em) alterado(s).

Esta data não poderá ser inferior à data de envio da solicitação nem superior a 90 dias da data de cadastro da movimentação.

Para incluir a nova movimentação, o usuário deve preencher todos os campos e concordar com a declaração apresentada, clicando na caixa de seleção, e depois clicar no botão “Concluir”.

Caso clique no botão “Cancelar”, a inclusão da nova movimentação será cancelada.

## 3.4 BUSCA DE PRESTADOR

Esta funcionalidade permite pesquisar e selecionar o prestador hospitalar que deseja excluir ou incluir (no caso de substituição) na movimentação.

No caso de prestador a ser excluído, seja na movimentação de redimensionamento por redução ou substituição, a seguinte tela é apresentada:

Preencha pelo menos um dos campos para buscar o prestador:

CNPJ:	Nome/Razão social:	CNES:	UF:	Município:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>
Limpar filtro  Buscar				
CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
<input checked="" type="checkbox"/>	Não há registros que atendam ao filtro escolhido.			
<input checked="" type="button"/> Selecionar				

O sistema permite a pesquisa pelos parâmetros apresentados na tela:

- CNPJ – permite a consulta digitando apenas a raiz do CNPJ ou o número completo.
- Nome/Razão social – permite a consulta digitando apenas parte da razão social. O sistema diferencia palavras com ou sem acento.
- CNES – permite a consulta digitando o número do CNES.
- UF – permite a consulta por uma UF.
- Município – para realizar a consulta por município, a UF correspondente deve estar selecionada.

Já no caso de busca de prestador a ser incluído (na substituição), que já faça parte da rede da operadora, será apresentada a seguinte tela:

Preencha pelo menos um dos campos para buscar o prestador:

CNPJ:	Nome/Razão social:	CNES:	UF:	Município:
Classificação:	Urgência/Emergência:			

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município	Classificação	Urgência/Emergência
Não há registros que atendam ao filtro escolhido.						

Selecionar

O sistema permite a pesquisa pelos parâmetros apresentados na tela:

- CNPJ – permite a consulta digitando apenas a raiz do CNPJ ou o número completo.
- Nome/Razão social – permite a consulta digitando apenas parte da razão social. O sistema diferencia palavras com ou sem acento.
- CNES – permite a consulta digitando o número do CNES.
- UF – permite a consulta por uma UF.
- Município – para realizar a consulta por município, a UF correspondente deve estar selecionada.
- Classificação – permite a consulta pelo tipo de classificação informado no cadastro do prestador no Sistema RPS.
- Urgência/Emergência – permite realizar a consulta pela informação de existência ou não do serviço de urgência/emergência, conforme indicado no cadastro do prestador no Sistema RPS.

Para realizar a pesquisa, em qualquer das duas telas, basta digitar o valor dentro do campo relativo ao parâmetro desejado e clicar no botão “Buscar”.

É obrigatório o preenchimento de pelo menos um filtro para a pesquisa.

Pode ser utilizado mais de um filtro ao mesmo tempo.

Exemplo de resultado, considerando a pesquisa pelo Nome/Razão Social:

Preencha pelo menos um dos campos para buscar o prestador:

CNPJ:	Nome/Razão social:	CNES:	UF:	Município:
	teste			

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE	PA	Santarém	

Selecionar

No caso de busca de prestador a ser excluído, só serão apresentados no resultado prestadores hospitalares. Já na busca de prestadores a serem incluídos, serão apresentados tanto prestadores hospitalares como não hospitalares para seleção.

Para selecionar o prestador desejado, o usuário deve clicar na caixa de seleção ao lado do CNPJ do prestador e clicar no botão “Selecionar”.

No caso da busca do prestador a ser incluído, caso o usuário clique na caixa de seleção correspondente a um prestador não hospitalar (classificado como Demais Estabelecimentos ou Serviço de Alta Complexidade) ou que não possua o serviço de urgência/emergência, antes de habilitar o botão “Selecionar”, o sistema questionará o usuário sobre a intenção ou não de alterar o Tipo de Classificação ou o Serviço de Urgência/Emergência do prestador. Após responder os questionamentos, o botão “Selecionar” ficará habilitado.

Não será possível indicar prestador não hospitalar a ser incluído que não possua serviço de Urgência/Emergência.

Para limpar os campos de pesquisa e o resultado da busca, clique no botão “Limpar filtro”.

### 3.5 BUSCA DE PLANO

Esta funcionalidade permite pesquisar e selecionar os planos a serem alterados na movimentação. A seguinte tela é apresentada:

**Selecione os planos, vinculados ao prestador a ser excluído, que deseja alterar:**

Código/Nº de registro:	Nome do plano:	Abrangência geográfica:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Selecionar"/>
Tipo de contratação:	Segmentação assistencial:	
<input type="button" value="Selecionar"/>	<input type="button" value="Selecionar"/>	
Situação:		
<input type="button" value="Selecionar"/>		

**Limpar filtro** **Filtrar**

Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
<input type="checkbox"/> 54789999	Plano teste A	Coletivo por adesão	Ambulatorial + Hospitalar com obstetrícia	Nacional
<input type="checkbox"/> 88888	Plano teste B	Coletivo por adesão	Ambulatorial + Hospitalar com obstetrícia	Grupo de município
<input type="checkbox"/> 12345678	Plano teste C	Coletivo empresarial	Ambulatorial + Hospitalar com obstetrícia	Grupo de município

0 plano(s) selecionado(s) de 32.

**Selecionar**

Quando o usuário acessar a tela de busca de planos, o sistema irá mostrar a lista de planos vinculados ao prestador a ser excluído. No caso de movimentação de substituição que envolva mais de um prestador a ser excluído, a lista de planos apresentada será a da interseção dos planos vinculados aos prestadores selecionados.

A fim de delimitar a lista de planos apresentada, o sistema permite o filtro pelos parâmetros apresentados na tela:

- Código/Nº de registro – permite o filtro pelo código/número de registro do plano.
- Nome do plano – permite o filtro pelo nome do plano.
- Abrangência geográfica – permite filtrar pela abrangência geográfica do plano.

- Tipo de contratação – permite o filtro pelo tipo de contratação do plano.
- Segmentação assistencial – permite filtrar pela segmentação assistencial do plano.
- Situação – permite filtrar pela situação de comercialização do plano.

Os filtros “Código/Nº de registro” e “Nome do plano” permitem a consulta digitando apenas parte do conteúdo. Os demais filtros apresentarão apenas opções que estejam presentes na lista de planos apresentada. Pode ser utilizado mais de um filtro ao mesmo tempo.

A exibição da lista mostrará as seguintes colunas, nesta ordem: Código/Nº de registro, Nome do plano, Tipo de contratação, Segmentação assistencial, Abrangência geográfica e Situação.

A lista de planos vinculados ao prestador a ser excluído poderá ser ordenada por qualquer uma das colunas, basta clicar no título da coluna desejada.

Para selecionar o(s) plano(s) desejado(s), o usuário deve clicar na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clicar no botão “Selecionar”. Caso deseje selecionar todos os planos da lista, basta clicar na caixa de seleção da coluna. Todos os planos serão selecionados.

Para limpar os campos de filtro e a lista de planos vinculados ao prestador a ser excluído voltar a ser exibida integralmente, clique no botão “Limpar filtro”.

## 3.6 CADASTRO DE NOVO PRESTADOR

Esta funcionalidade permite cadastrar um novo prestador a ser incluído na rede operadora, o qual será vinculado ao plano a ser alterado, no momento da movimentação de substituição. Ao clicar no botão “Cadastrar novo prestador”, a seguinte tela é apresentada:

**Cadastrar novo prestador:**

**CNPJ: (1)**  Consultar CNES

**CNES: (2)**  **Nome/Razão social: (3)**

**Classificação do estabelecimento: (4)**  **UF: (5)**  **Município: (6)**  **Relação com a entidade hospitalar: (7)**

**Tipo de contratualização: (8)**  **Registro ANS da operadora intermediária: (9)**  **Data de contratualização: (10)**

**Disponibilidade de serviços: (11)**  **Data de início da prestação dos serviços: (12)**

**Urgência/Emergência (13)**

**Cancelar** **Cadastrar**

O usuário deverá preencher os seguintes dados:

### CNPJ

Deverá ser preenchido, obrigatoriamente, o CNPJ do prestador a ser cadastrado.

Após isso, o usuário deverá clicar no botão “Consultar CNES” para que o sistema faça a validação do CNPJ com a base de dados do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES.

Se o CNPJ informado não possuir CNES cadastrado, o sistema irá habilitar todos os demais campos para preenchimento.

Se o CNPJ informado possuir CNES cadastrado, o sistema irá exibir a tela abaixo para que o usuário selecione o CNES do prestador a ser cadastrado.

**Selezione o CNES desejado:**

CNPJ: 99.999.9990001-99					
	CNES	Nome/Razão social	UF	Município	
<input type="radio"/>	9999999	CASA DE SAÚDE TESTE	RS	Porto Alegre	

**✓ Selecionar**

Após selecionar o CNES, o sistema irá preencher, automaticamente, os campos: CNES, Nome/Razão social, UF e Município. Somente o campo Nome/Razão social poderá ser alterado pelo usuário.

## CNES

Se o CNPJ informado possuir CNES cadastrado, o sistema irá preencher automaticamente este campo com o CNES selecionado pelo usuário na tela anterior. Se não possuir CNES cadastrado, esse campo será desabilitado.

## NOME/RAZÃO SOCIAL

Deverá ser preenchido o Nome/Razão social do prestador a ser cadastrado. Este campo será preenchido automaticamente caso o CNPJ informado possua CNES cadastrado, entretanto, será permitida sua edição.

## CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

A classificação deverá ser preenchida com uma das opções abaixo:

- **Assistência Hospitalar:** quando o prestador for contratado para oferecer serviços de internação, exclusivamente ou também com serviços ambulatoriais;
- **Serviços de Alta Complexidade:** quando o prestador não for contratado para oferecer serviços de internação e tenha sido contratado para oferecer serviços de alta complexidade, exclusivamente ou também com serviços de baixa complexidade;
- **Demais Estabelecimentos:** quando o prestador não for contratado para oferecer serviços de internação nem serviços de alta complexidade.

## UF

Deverá ser preenchida a UF do prestador a ser cadastrado.

Se o CNPJ informado possuir CNES cadastrado, o sistema irá preencher automaticamente a UF.

## MUNICÍPIO

Deverá ser preenchido o município do prestador a ser cadastrado.

Se o CNPJ informado possuir CNES cadastrado, o sistema irá preencher automaticamente o município.

## RELAÇÃO COM A ENTIDADE HOSPITALAR

Deverá ser preenchido o tipo de relação entre o prestador e a operadora. Podendo ser: Contratualizado ou Próprio.

## TIPO DE CONTRATUALIZAÇÃO

Se a relação com a entidade hospitalar for Contratualizado, deverá ser preenchido o tipo de contratualização com o prestador. Podendo ser: Direta ou Indireta.

Caso a relação com a entidade hospitalar seja Próprio, esse campo será desabilitado.

## REGISTRO ANS DA OPERADORA INTERMEDIÁRIA

Se o tipo de contratualização for Indireta, deverá ser preenchido o número de registro ANS da operadora intermediária.

Caso o tipo de contratualização seja Direta ou a relação entre o prestador e a operadora for Próprio, esse campo será desabilitado.

## DATA DE CONTRATUALIZAÇÃO

Deverá ser preenchida a data de contratualização com o prestador.

A data não poderá ser inferior à 07/07/2003 (data da publicação da Resolução Normativa nº 42/2003).

Caso a relação entre o prestador e a operadora seja Próprio, esse campo será desabilitado.

## DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS

Deverá ser preenchida qual a disponibilidade de serviços do prestador contratada. Podendo ser: Total ou Parcial

## DATA DE INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Deverá ser preenchida a data de início da prestação dos serviços pelo prestador na operadora.

## URGÊNCIA/EMERGÊNCIA

Deverá ser informado se o prestador prestará serviço de urgência/emergência.

Para incluir o cadastro do novo prestador na movimentação, o usuário deve preencher todos os campos e clicar no botão “Cadastrar”.

Não será possível cadastrar novo prestador não hospitalar (classificado como Demais Estabelecimentos ou Serviços de Alta Complexidade) a ser incluído que não possua serviço de Urgência/Emergência.

## 3.7 DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

Após a inclusão de uma nova movimentação, o sistema irá exibir a tela de detalhamento da solicitação.

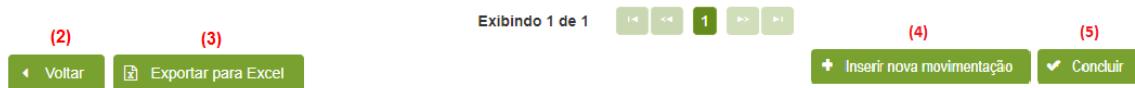
### Detalhamento da solicitação

#### Dados da solicitação

Registro ANS:	Nome da operadora:	Status da solicitação:
999999	OPERADORA TESTE	Aberta
Data de envio:	Data do recebimento:	Número do protocolo:
-	-	-

#### Movimentações cadastradas:

Número	Tipo	Motivo	CNPJ a ser excluído	CNPJ a ser incluído	Data de vigência	Resultado da análise	Ações
1	Redimensionamento	Interesse da operadora ou do prestador	99.999.999/0001-99	-	28/10/2017	Não analisada	(1)



No quadro “Movimentações cadastradas”, serão exibidas todas as movimentações cadastradas para esta solicitação.

Nesta tela, o sistema disponibiliza as seguintes ações para o usuário:

### VISUALIZAR DETALHES

Ao clicar nesse botão, o sistema exibe todos os dados da movimentação. Ver item 4.3.

### VOLTAR

Ao clicar nesse botão, o sistema sai da tela de detalhamento da solicitação, retornando para a tela anterior.

### EXPORTAR PARA EXCEL

O sistema permite que o usuário exporte para Excel os dados do quadro que está sendo exibido. O sistema irá gerar um arquivo .xls para download.

### INserir NOVA MOVIMENTAÇÃO

Essa opção permite ao usuário cadastrar uma nova movimentação na solicitação em aberto. Ver item 3. Essa ação só é possível quando o status da solicitação for “Aberta”.

### CONCLUIR

Essa ação só é possível quando o status da solicitação for “Aberta”.

O sistema conclui o cadastro de uma solicitação em aberto, apresentando ao usuário uma tela de Declaração.

Para envio da solicitação à ANS, o usuário deverá concordar com a declaração apresentada e clicar no botão “Enviar solicitação”.

Neste momento, o sistema calcula o valor da Taxa por Alteração de Dados de Produto – TAP devida para a solicitação.

O sistema apresenta uma tela de Envio com sucesso da solicitação à ANS. Caso seja necessário o pagamento da TAP para a solicitação, o usuário poderá imprimir a GRU gerada clicando no botão “Imprimir GRU”. Caso não seja devido pagamento de TAP para a solicitação, o usuário deverá clicar no botão “Fechar”.

**Importante:** As solicitações de alteração de rede hospitalar que envolvam pagamento de TAP só serão recebidas na ANS após a identificação do pagamento da GRU.

# 4 MENU PRINCIPAL – ACOMPANHAMENTO DE SOLICITAÇÕES

Esta funcionalidade permite à Operadora consultar as solicitações e as movimentações cadastradas.

Para acessar a consulta, na tela principal, clicar no ícone “Acompanhamento de solicitações”. Será exibida a tela para consulta com duas abas: Solicitação e Movimentação.

## Acompanhamento de solicitações

The screenshot shows a web-based application interface for tracking requests. At the top, there are two tabs: "Solicitação" (selected) and "Movimentação". Below the tabs are two sets of input fields: "Dados da solicitação" (Protocol number and Status) and "Período de envio" (Send date range). To the right of these are "Limpar filtro" and "Buscar" buttons. A central table has columns: Número do protocolo, Status, Data de envio, and Ações. A message at the top of the table area states: "Não há registros que atendam ao filtro escolhido." At the bottom, there are navigation buttons for "Exibindo 1 de 1" and arrows, along with "Voltar" and "Exportar para Excel" buttons.

## 4.1 ABA “SOLICITAÇÃO”

Esta funcionalidade permite a pesquisa das solicitações cadastradas no sistema.

Será exibida uma lista como resultado da pesquisa de acordo com os filtros utilizados.

A seguinte tela de pesquisa é apresentada:

The screenshot shows a search interface for protocol requests. At the top, there are two tabs: 'Solicitação' (selected) and 'Movimentação'. Below the tabs are two search sections: 'Dados da solicitação' and 'Período de envio'. The 'Dados da solicitação' section contains fields for 'Número do protocolo' (Protocol number) and 'Status da solicitação' (Request status), with a dropdown menu showing 'Selecionar' (Select). The 'Período de envio' section contains fields for 'De:' (From) and 'Até:' (Until). Below these sections are two green buttons: 'Limpar filtro' (Clear filter) and 'Buscar' (Search). A table below the search fields displays results. The table has columns: 'Número do protocolo' (Protocol number), 'Status' (Status), 'Data de envio' (Send date), and 'Ações' (Actions). A message at the top of the table says 'Não há registros que atendam ao filtro escolhido.' (No records match the selected filter). At the bottom of the table, it says 'Exibindo 1 de 1' (Showing 1 of 1). Navigation buttons for the table are also present. At the very bottom left are two buttons: 'Voltar' (Back) and 'Exportar para Excel' (Export to Excel).

O sistema permite a pesquisa pelos três parâmetros apresentados na tela:

- Número do protocolo – permite a consulta digitando o número do protocolo.
- Status da solicitação – a consulta poderá ser feita pelo status da solicitação:
  - Aberta – solicitação que ainda não foi concluída.
  - Aguardando pagamento – solicitações que estão aguardando o pagamento da GRU.
  - Aguardando análise – solicitações que já tiveram a GRU paga ou solicitações que não geraram GRU para pagamento e estão aguardando a análise de mérito das movimentações.
  - Analisada – solicitações cujas movimentações já foram analisadas.
  - Cancelada por solicitação da operadora – solicitações que foram canceladas pela operadora.
  - Cancelada por falta de pagamento – solicitações que foram canceladas por falta de pagamento da GRU. Caso não seja identificado o pagamento da GRU devida para a solicitação, em até 10 dias após a data de vencimento da GRU, a solicitação será cancelada automaticamente pelo sistema.
  - Aguardando reconsideração – solicitações que estão com uma ou mais movimentações aguardando a análise de solicitação de reconsideração.
- Período de envio – permite a consulta por uma data ou um período de envio da solicitação.
  - De – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa solicitações que foram enviadas a partir desta data.
  - Até – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa solicitações que foram enviadas até esta data.
  - Se ambas as datas forem preenchidas, o sistema pesquisa solicitações enviadas dentro do período informado.

Para realizar a pesquisa, basta digitar o dado dentro do campo relativo ao parâmetro desejado e clicar no botão “Buscar”. Pode ser utilizado mais de um filtro ao mesmo tempo.

Caso nenhum campo seja preenchido e o botão “Buscar” seja clicado, o sistema pesquisa todas as solicitações cadastradas.

Se desejar realizar uma nova consulta, o botão “Limpar filtro” apaga o filtro preenchido e o resultado da consulta anterior.

Exemplo de resultado, considerando a pesquisa pelo status da solicitação:

Acompanhamento de solicitações

Solicitação Movimentação

Dados da solicitação

Número do protocolo: Status da solicitação: Aguardando pagamento

Período de envio

De: Até:

Limpar filtro Buscar

Número do protocolo	Status	Data de envio	Ações
20170926_999999.000012	Aguardando pagamento	26/09/2017	
20170926_999999.000013	Aguardando pagamento	26/09/2017	
20170926_999999.000014	Aguardando pagamento	26/09/2017	

Exibindo 1 de 1 1

Exportar para Excel

Como pode ser visto, a exibição do resultado mostrará, nesta ordem: Número do protocolo, Status e Data de envio, além dos ícones:

- Visualizar detalhes – detalhamento dos dados da solicitação, apresentando todas as movimentações cadastradas na solicitação. Ver item 3.7.
- Consultar GRU – imprime a Guia de Recolhimento da União - GRU gerada para a solicitação. Esse ícone só estará disponível quando a solicitação estiver “Aguardando pagamento”.
- Imprimir solicitação – imprime o relatório com os dados de todas as movimentações da solicitação. Ver item 4.4.3.
- Comprovante – imprime o comprovante de análise da solicitação. Neste documento também serão detalhados os dados da Memória de Cálculo da TAP para a solicitação. Esse ícone só estará disponível quando a solicitação já tiver sido concluída e enviada. Ver exemplo abaixo.
- Cancelar ou Excluir – cancela ou exclui a solicitação no sistema. Quando a solicitação estiver com status “Aberta”, essa função irá excluir a solicitação do sistema, não podendo ser consultada posteriormente. Quando o status estiver “Aguardando pagamento” ou “Aguardando análise”, essa função irá cancelar a solicitação enviada.

O sistema permite exportar o resultado da consulta para Excel. Para isso, basta clicar no botão “Exportar para Excel” e o sistema irá gerar um arquivo .xls com todos os registros do resultado.

Exemplo de relatório do Comprovante da análise:



## Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar Comprovante de Análise

**Registro ANS:** 999999

**Nome da operadora:** OPERADORA TESTE

**Número do protocolo:** 20171214.999999.000020

**Data do envio:** 14/12/2017

**Status da solicitação:** Analisada

**Número da GRU:** 29410010001918114

**Data do recebimento:** 14/12/2017

### MOVIMENTAÇÕES

Nº	Tipo	Motivo	CNPJ a ser excluído	CNPJ a ser incluído	Data de vigência	Resultado da análise	Data da análise
1	Redimensionamento	Encerramento de atividades do prestador	99.999.999/0001-99	-	14/12/2017	Deferida	14/12/2017
2	Substituição	-	88.888.888/0001-88	77.777.777/0001-77	15/12/2017	Deferida	14/12/2017

### Observação

Quando o resultado da análise for indicado como "Deferida", a substituição foi considerada equivalente ou o redimensionamento de rede por redução foi autorizado para todos os planos indicados para alteração, conforme dispõe os parágrafos 1º e 4º, do artigo 17, da Lei n.º 9.656, de 1998. Caso o resultado da análise seja "Deferida parcialmente", apenas parte dos planos indicados para alteração tiveram autorização.

Nestes casos, a alteração foi efetuada no Sistema de Registro de Planos de Saúde – RPS apenas para os planos autorizados, devendo ser comunicada, pela operadora, aos beneficiários, considerando a data de vigência informada.



## Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar Comprovante de Análise

**Registro ANS:** 999999

**Nome da operadora:** OPERADORA TESTE

**Número do protocolo:** 20171214.999999.000020

**Data do envio:** 14/12/2017

**Status da solicitação:** Analisada

**Número da GRU:** 29410010001918114

**Data do recebimento:** 14/12/2017

### MEMÓRIA DE CÁLCULO DA TAP

<b>Competência do SIB:</b>	06/2017
<b>Envio SIB no prazo:</b>	Sim
<b>Qtd. de beneficiários da operadora:</b>	18.352
<b>Qtd. de planos da solicitação:</b>	29
<b>Qtd. de planos SEM incidência de TAP:</b>	28
<b>Qtd. de planos COM incidência de TAP:</b>	1
<b>Valor:</b>	R\$674,19

### RELAÇÃO DOS PLANOS COM INCIDÊNCIA DE TAP

Código/Nº de registro	Nome do plano
987654	Piano teste A

## 4.2 ABA “MOVIMENTAÇÃO”

Esta funcionalidade permite a pesquisa das movimentações cadastradas no sistema.

Será exibida uma lista com o resultado da pesquisa de acordo com os filtros utilizados.

A seguinte tela de pesquisa é apresentada:

**Acompanhamento de solicitações**

**Solicitação**    **Movimentação**

Prestador a ser excluído

CNPJ: \_\_\_\_\_ CNES: \_\_\_\_\_ Nome/Razão social: \_\_\_\_\_ 

Prestador a ser incluído

CNPJ: \_\_\_\_\_ CNES: \_\_\_\_\_ Nome/Razão social: \_\_\_\_\_ 

Plano a ser alterado

Código/Nº de registro: \_\_\_\_\_ Nome do plano: \_\_\_\_\_ 

Resultado da análise do Plano:

Selecionar 

Dados da movimentação

Tipo de movimentação: \_\_\_\_\_ Motivo do redimensionamento: \_\_\_\_\_  
Selecionar 

Período de envio:  
De: \_\_\_\_\_ Até: \_\_\_\_\_ Resultado da análise da movimentação:  
Selecionar 

Data de Vigência:  
De: \_\_\_\_\_ Até: \_\_\_\_\_

**Limpar filtro**  **Buscar**

Nº do protocolo	Nº da movimentação	Data de envio	Tipo	CNPJ a ser excluído	CNPJ a ser incluído	Resultado da análise	Agões
Não há registros que atendam ao filtro escolhido.							

Exibindo 1 de 1    

Total de registros encontrados: 0.

 **Voltar**  **Exportar para Excel**

O sistema permite a pesquisa pelos seguintes parâmetros apresentados na tela:

- Prestador a ser excluído – permite a consulta de movimentações por prestador a ser excluído. Para selecionar o prestador, o usuário deve clicar no ícone de busca e selecionar o prestador desejado. A busca poderá ser feita pelo CNPJ, Nome/Razão social, CNES, UF e/ou Município do prestador.
- Prestador a ser incluído – permite a consulta de movimentações por prestador a ser incluído (prestador substituto em movimentações de substituição). Para selecionar o prestador, o usuário deve clicar no ícone de busca e selecionar o prestador desejado. A busca poderá ser feita pelo CNPJ, Nome/Razão social, CNES, UF e/ou Município do prestador.
- Plano a ser alterado – permite a consulta de movimentações por dados do plano. Para selecionar um plano específico, o usuário deve clicar no ícone de busca e selecionar o plano desejado. A busca poderá ser feita pelo Código/Nº de registro e/ou Nome do plano.
- Resultado da análise do plano - é possível realizar a consulta pelo resultado da análise do plano.

- Não analisada – planos que ainda não foram analisados, ou seja, que pertençam a solicitações com status “Aberta”, “Aguardando pagamento” ou “Aguardando análise”.
- Deferida – planos que foram analisados e que a alteração da rede foi aprovada.
- Indeferida – planos que foram analisados e que a alteração da rede não foi aprovada.
- Aguardando reconsideração – planos que estejam aguardando a análise da solicitação de reconsideração.
- Cancelada – planos cujas solicitações foram canceladas, seja por solicitação da operadora ou por falta de pagamento da GRU.
- Tipo de movimentação – permite a consulta pelo tipo de movimentação: Redimensionamento ou Substituição. Ao escolher a opção Substituição, o campo “Motivo do redimensionamento” ficará desabilitado.
- Motivo do redimensionamento – permite a consulta pelo motivo do redimensionamento. Nesse caso, somente movimentações do tipo Redimensionamento serão pesquisadas.
- Período de envio – permite a consulta por uma data ou um período de envio da solicitação.
  - De – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa movimentações de solicitações que foram enviadas a partir desta data.
  - Até – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa movimentações de solicitações que foram enviadas até esta data.
  - Se ambas as datas forem preenchidas, o sistema pesquisa movimentações de solicitações enviadas dentro do período informado.
- Resultado da análise da movimentação - a consulta poderá ser feita pelo resultado da análise da movimentação:
  - Não analisada – movimentações que ainda não foram analisadas, ou seja, que pertençam a solicitações com status “Aberta”, “Aguardando pagamento” ou “Aguardando análise”.
  - Deferida – movimentações que foram analisadas e que a alteração da rede foi aprovada para todos os planos indicados na movimentação.
  - Deferida parcialmente - movimentações que foram analisadas e que a alteração da rede foi aprovada para alguns planos indicados na movimentação.
  - Indeferida – movimentações que foram analisadas e que a alteração da rede não foi aprovada para nenhum dos planos indicados na movimentação.
  - Aguardando reconsideração – movimentações que estejam aguardando a análise da solicitação de reconsideração de pelo menos um plano.
  - Cancelada – movimentações cujas solicitações foram canceladas, seja por solicitação da operadora ou por falta de pagamento da GRU.
- Data de vigência – permite a consulta por uma data ou um período de vigência da movimentação.
  - De – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa movimentações com data de vigência a partir desta data.
  - Até – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa movimentações com data de vigência até esta data.
  - Se ambas as datas forem preenchidas, o sistema pesquisa movimentações com data de vigência dentro do período informado.

Para realizar a pesquisa, basta digitar o dado dentro do campo relativo ao parâmetro desejado e clicar no botão “Buscar”. Pode ser utilizado mais de um filtro ao mesmo tempo.

Caso nenhum campo seja preenchido e o botão “Buscar” seja clicado, o sistema pesquisa todas as movimentações cadastradas.

Se desejar realizar uma nova consulta, o botão “Limpar filtro” apaga o filtro preenchido e o resultado da consulta anterior.

Exemplo de resultado, considerando a pesquisa pelo motivo do redimensionamento:

**Acompanhamento de solicitações**

Solicitação Movimentação

Prestador a ser excluído

CNPJ: CNES: Nome/Razão social:

Prestador a ser incluído

CNPJ: CNES: Nome/Razão social:

Promoção a ser alterado

Código/Nº de registro: Nome do plano:

Resultado da análise do Plano:

Selecionar

Dados da movimentação

Tipo de movimentação: Motivo do redimensionamento:  
Selecionar Encerramento de atividades do prestador

Período de envio:

De: Até: Resultado da análise da movimentação:  
Selecionar

Data de Vigência:

De: Até:

Nº do protocolo	Nº da movimentação	Data de envio	Tipo	CNPJ a ser excluído	CNPJ a ser incluído	Resultado da análise	Ações
20170926.999999.000012	1	16/08/2017	Redimensionamento	99.999.999/0001-99	-	Não analisada <input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

Exibido 1 de 1

Como pode ser visto, a exibição do resultado mostrará, nesta ordem: Nº do protocolo, Nº da movimentação, Data de envio, Tipo, CNPJ a ser excluído, CNPJ a ser incluído e Resultado da análise, além do ícone:

- **Visualizar detalhes** – detalhamento dos dados da movimentação. Ver item 4.3.

O sistema permite exportar os dados de cada movimentação para Excel. Para isso, basta clicar no botão “Exportar para Excel” e o sistema irá gerar um arquivo .xls com todos os registros do resultado.

## 4.3 DETALHAMENTO DA MOVIMENTAÇÃO

Essa tela será exibida sempre que o usuário clicar no ícone “Visualizar detalhes” da movimentação. Esse ícone está disponível na tela de detalhamento da solicitação e na tela de consulta de movimentação.

Para movimentação do tipo redimensionamento, motivada por encerramento de atividades do prestador, por exemplo, a seguinte tela é apresentada:

## Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar

### Detalhamento da movimentação de redimensionamento por redução

#### Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Analisa
Data de envio: 28/11/2017	Data do recebimento: 28/11/2017	Número do protocolo: 20171128.999999.000020

#### Dados da movimentação

Tipo de movimentação: Redimensionamento	Nº de movimentação: 1	Resultado da análise: Deferida
---	-----------------------	--------------------------------

#### Prestador a ser exolido:

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		RJ	Angéa dos Reis

#### Motivo do redimensionamento:

+ Ações

#### Planos alterados

Resultado da análise:		Motivo do Indeferimento:	
<input type="button" value="Selecionar"/>		<input type="button" value="Selecionar"/>	
<input checked="" type="radio"/> Deferida	08/08/2024	123456	Plano teste

100 plano(s) selecionado(s).

#### Data de vigência:

123456

Declaro que a entidade hospitalar encerrou as atividades, enquadrando-se em uma das situações a seguir: encontra-se totalmente fechada / foram extintas todas as atividades hospitalares contratadas, permanecendo apenas os serviços ambulatoriais / a prestação de todas as atividades hospitalares passou a ser exclusiva para o Sistema Único de Saúde - SUS.

Declaro que a rede assistencial disponível para os produtos a serem alterados dispõe dos serviços oferecidos pelo prestador a ser exolido.

Para movimentação do tipo substituição a seguinte tela é apresentada:

### Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar

#### Detalhamento da movimentação de substituição

##### Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Analisa	
Data de envio: 24/11/2017	Data co recebimento: 01/12/2017	Número de protocolo: 20171124.999999.000020	Número da GRU: 29410010001792368

##### Dados da movimentação

Tipo de movimentação: Substituição	Nº da movimentação: 1	Resultado da análise: Indeferida
------------------------------------	-----------------------	----------------------------------

##### Prestador a ser excluído:

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município	+ Ações	
99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE			RJ	Argra dos Reis	

##### Prestador a ser incluído:

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município	Classificação	Urgência/Emergência
11.222.333/4444-55	HOSPITAL TESTE		SP	Campinas	Assistência Hospitalar	Sim

##### Planos alterados

Resultado da análise:		Motivo do Indeferimento:				
Selecionar		Selecionar				
<input checked="" type="radio"/>	Indeferida	04/11/2024	123456	PLANO TESTE	Coletivo por adesão	Amb
1 plano(s) selecionado(s).						
<input checked="" type="checkbox"/> Exportar para Excel						

##### Data de validade:

30/11/2024

Declaro que as categorias de serviços hospitalares utilizadas no(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s), nos últimos 12 meses, foram contratadas no(s) prestador(es) substituto(s), em conformidade com o §1º do artigo 7º da Resolução Normativa ANS nº 686, de 18 de agosto de 2023.

Declaro que na solicitação consta(m) prestador(es) substituto(s) localizado(s) em município(s) diferente(s) do(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s), e/ou está(ão) localizado(s) em município distinto, visto a impossibilidade de contratação de prestador com este(s) atributo(s) no mesmo município, segundo as regras vigentes, e que possui documentação comprobatória correspondente.

Declaro que na solicitação não consta(m) prestador(es) substituto(s) com atributo(s) de qualificação do mesmo nível ou superior ao do(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s), e/ou está(ão) localizado(s) em município distinto, visto a impossibilidade de contratação de prestador com este(s) atributo(s) no mesmo município, segundo as regras vigentes, e que possui documentação comprobatória correspondente.

[Voltar](#)

Ao clicar no combo “Resultado da análise”, na aba dos Planos alterados, o usuário poderá filtrar os planos que apresentem o resultado escolhido.

Ao clicar no combo “Motivo de indeferimento”, também na aba dos Planos alterados, o usuário poderá filtrar os planos que apresentem o motivo do indeferimento escolhido.

Ao clicar na seta apresentada antes do resultado de cada plano, a linha será expandida podendo apresentar as seguintes informações a depender da situação de cada plano:

The screenshot shows a table with one row. The columns are: Resultado (Indeferida), Data da análise (20/08/2024), Código/Nº de registro (111.111/11-1), Nome do plano (Plano Teste), and Tipo de contratação (Coletivo empresarial). Below the table are two buttons: 'Analise TISS' and 'Reconsideração'. A red box surrounds the 'Reconsideração' button.

**Motivo(s) de Indeferimento:**

1. O prestador a ser excluído, sob CNPJ 00.000.000/0001-00, faz parte do grupo de prestadores responsáveis por até 80% das internações na sua região de saúde, nos últimos 12 (doze) meses além de possuir mais de 5% das internações totais da região de saúde.

- Análise TISS – dados do TISS considerados na análise do plano.
- Reconsideração – dados da solicitação de reconsideração enviada para o plano.
- Motivo do indeferimento – motivo do indeferimento da alteração da rede hospitalar para o plano.

### 4.3.1 Solicitar Reconsideração

Esta funcionalidade permite ao usuário solicitar a reconsideração da análise de um plano cuja alteração da rede hospitalar tenha sido “Indeferida”.

Quando o Resultado da análise de pelo menos um plano, na movimentação, for “Indeferida”, será habilitada a aba “Solicitar Reconsideração”, conforme tela abaixo:

The screenshot shows a table with one row. The columns are: Resultado (Indeferida), Data da análise (25/11/2024), Código/Nº de registro (111.111/11-1), Nome do plano (Plano Teste), and Tipo de contratação (Coletivo por adesão). Below the table is the message '1 plano(s) selecionado(s)' and a green 'Exportar para Excel' button. A red box surrounds the 'Solicitar reconsideração' button.

A solicitação de reconsideração poderá ser feita apenas uma vez por plano indeferido e em até 15 dias da data do indeferimento (data de análise).

Ao clicar na aba acima, o sistema apresentará a seguinte tela:

The screenshot shows a table with one row. The columns are: Número (Não há grupos), Motivos, Planos, and Ações. At the bottom are two buttons: '+ Inserir novo grupo' and 'Concluir'.

Para iniciar o cadastro de uma solicitação de reconsideração, o usuário deverá clicar no botão “Inserir novo grupo”, que apresentará a seguinte tela para preenchimento.

#### Inserir grupo de reconsideração

##### Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Analizada
Data de envio: 24/11/2017	Data do recebimento: 01/12/2017	Número de protocolo: 20171124.999999.100020 Número da GIRU: 29410010011792368

##### Motivo de Indeferimento:

##### Planos a serem reconsiderados:

	Código/Nº de registro	Nome do plano	Data de Indeferimento
Não há planos selecionados.			

Remover

Buscar

##### Justificativa \* (campo obrigatório)

##### Anexos

Não existem arquivos anexados.

\*Límite: até 5 arquivos em .pdf com tamanho máximo de 5Mb cada.

Anexar

Cancelar

Concluir

O usuário deverá preencher os seguintes dados:

#### MOTIVO DO INDEFERIMENTO:

Deverá ser selecionado o motivo do indeferimento da alteração da rede hospitalar.

#### PLANOS A SEREM RECONSIDERADOS:

Após a seleção do motivo do indeferimento, será habilitado o botão “Buscar” para seleção do(s) plano(s) a ser(em) reconsiderado(s). Será exibida uma nova tela que apresentará os planos indeferidos pelo motivo anteriormente selecionado.

A fim de delimitar a lista de planos apresentada, o sistema permite o filtro pelos parâmetros: Código/Nº de registro e/ou Nome do plano.

Para selecionar o(s) plano(s) desejado(s), o usuário deve clicar na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clicar no botão “Selecionar”. Caso deseje selecionar todos os planos da lista, basta clicar na caixa de seleção da coluna. Todos os planos serão selecionados.

Para limpar os campos de filtro e a lista de planos voltar a ser exibida integralmente, clique no botão “Limpar filtro”.

Caso deseje remover um plano já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clique no botão “Remover”.

## JUSTIFICATIVA

Deverá ser preenchida a justificativa para a solicitação de reconsideração. Campo obrigatório. Máximo de 1.000 caracteres.

## ANEXAR

A anexação de arquivos é opcional.

Ao clicar no botão “Anexar”, o usuário deverá selecionar os arquivos que serão encaminhados à ANS para embasar a análise de sua solicitação.

Poderão ser enviados no máximo 5 arquivos, com limite de 5 Mb cada e somente extensão .pdf.

Caso deseje cancelar o cadastro do grupo da reconsideração, clicar no botão “Cancelar”, que o usuário será direcionado à tela anterior.

Para finalizar o cadastro do grupo da reconsideração, após preencher os campos o usuário deverá clicar no botão “Concluir”, quando será exibida a seguinte tela:

Número	Motivos	Planos	Ações
1	Regiones de salud diferentes	2	

Observação: É necessário clicar no botão CONCLUIR para enviar a reconsideração à ANS

Inserir novo grupo Concluir

Inicialmente será apresentada a informação “Planos disponíveis para reconsideração” que mostra a quantidade de planos existente na movimentação para os quais não foi solicitada reconsideração e que ainda podem ser solicitados.

Depois será exibida uma grid com os grupos de reconsideração cadastrados. Serão apresentados os seguintes dados: Número (número do grupo), Motivos (motivo do indeferimento do grupo), Planos (quantidade de planos indicados no grupo), além dos ícones:

- Visualizar detalhes – detalhamento dos dados do grupo de reconsideração cadastrado. Ao clicar nesse ícone, além de consultar as informações do grupo, será possível editar ou excluir o grupo, através das opções disponíveis no combo “Ações” da tela exibida.
- Excluir – exclui o grupo de reconsideração cadastrado.

Clicando no botão “Inserir novo grupo” um novo grupo de reconsideração poderá ser criado, antes do envio da solicitação à ANS.

Para envio dos grupos de reconsideração cadastrados à ANS, para análise, o usuário deverá clicar no botão “Concluir”.

### 4.3.2 Consultar Reconsideração

Caso a operadora tenha solicitado a reconsideração da análise, frente ao indeferimento de algum plano indicado na movimentação, será exibida a aba “Consultar reconsideração”, conforme abaixo:

Planos alterados		Consultar reconsideração											
Reconsiderações solicitadas:													
<b>Número</b> <b>Data Solicitação</b> <b>Grupos</b> <b>Planos</b> <b>Status</b> <b>Data Análise</b> <b>Ações</b>													
1	20/08/2024	2	3	Analizada	06/09/2024								
2	20/08/2024	1	1	Analizada	18/09/2024								

A grid de resultado apresentará as seguintes informações, além do ícone “Visualizar detalhes”:

- Número – identificador da solicitação de reconsideração.
- Data Solicitação – data de envio da solicitação de reconsideração pela operadora à ANS.
- Grupos – quantidade de pedidos de reconsiderações, por motivo de indeferimento, contidos na solicitação de reconsideração.
- Planos - quantidade total de planos enviados na solicitação de reconsideração.
- Status - situação em que uma solicitação de reconsideração se encontra.
- Data Análise – data de análise da solicitação de reconsideração. Caso a solicitação de reconsideração ainda não tenha sido analisada, este campo ficará em branco.

Ao clicar no ícone “Visualizar detalhes”, será exibido o detalhamento da solicitação de reconsideração, conforme tela abaixo:

**Acompanhamento da análise da reconsideração**

Nº da reconsideração 1	Status da reconsideração: Analizada	Data do envio: 17/10/2024	Data da análise: 22/10/2024
---------------------------	--	------------------------------	--------------------------------

**Grupo 1**

Solicitação de reconsideração enviada

Motivo(s) do indeferimento:	Prestador não é hospitalar na operadora intermediária
Justificativa:	Teste de sistema.
Anexos:	Não existem arquivos anexados.

Análise da solicitação de reconsideração

Resultado da análise:	Deferida
-----------------------	----------

**Planos**

Código/Nº de registro	Nome do plano	Resultado	Justificativa
123456	Plano teste	Deferida	Deferida conforme solicitado.

## 4.4 AÇÕES DA TELA DE DETALHAMENTO DA MOVIMENTAÇÃO

Na tela de detalhamento da movimentação serão disponibilizadas algumas ações para o usuário, dependendo do status em que a solicitação/movimentação se encontre.

### Detalhamento da movimentação de substituição

#### Dados da solicitação

Registro ANS:	Nome da operadora:	Status da solicitação:
999999	OPERADORA TESTE	Aberta
Data de envio:	Data do recebimento:	Número do protocolo:
-	-	-

#### Dados da movimentação

Tipo de movimentação: Substituição		Nº da movimentação: 1	Resultado da análise: Aguardando Reconsideração								
<b>Prestador a ser excluído:</b>											
<table border="1"><thead><tr><th>CNPJ</th><th>Nome/Razão social</th><th>CNES</th><th>Ações</th></tr></thead><tbody><tr><td>11.111.111/0001-11</td><td>HOSPITAL</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				CNPJ	Nome/Razão social	CNES	Ações	11.111.111/0001-11	HOSPITAL		
CNPJ	Nome/Razão social	CNES	Ações								
11.111.111/0001-11	HOSPITAL										
CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF								
00.000.000/0001-11	HOSPITAL 2		AP								
Município	Classificação	Urgência/Emergência									
Macapá	Assistência Hospitalar	Não									

### 4.4.1 Editar

Esta funcionalidade permite ao usuário editar a movimentação.

Ao clicar nessa ação, o sistema habilita todos os campos para edição.

Essa ação só estará habilitada quando a solicitação ainda não tiver sido concluída, ou seja, quando estiver com status “Aberta”.

### 4.4.2 Excluir

Esta funcionalidade permite ao usuário excluir a movimentação.

Ao clicar nessa ação, o sistema excluir a movimentação do sistema e todas as informações dela serão apagadas. A movimentação excluída não poderá ser consultada posteriormente.

Essa ação só estará habilitada quando a solicitação ainda não tiver sido concluída, ou seja, quando estiver com status Aberta.

#### 4.4.3 Imprimir

Esta funcionalidade permite ao usuário imprimir o relatório com os dados da movimentação.

Ao clicar nessa ação, o sistema realizará o download do arquivo em .pdf.

#### 4.4.2 Detalhar a Análise TISS

Nesta funcionalidade o sistema apresenta uma tela com os dados do TISS considerados nas análises dos pedidos de redimensionamento de rede por redução motivado por interesse da operadora ou do prestador (RN 585) ou de substituição, para cada plano indicado na movimentação.

É possível exportar as informações apresentadas para um relatório em pdf.

**PARA MAIS INFORMAÇÕES E OUTROS ESCLARECIMENTOS, ENTRE EM CONTATO COM A ANS.  
VEJA ABAIXO NOSSOS CANAIS DE ATENDIMENTO:**



Disque ANS  
0800 701 9656



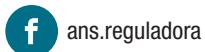
**Formulário  
Eletrônico**  
[www.gov.br/ans](http://www.gov.br/ans)



**Atendimento presencial  
em Núcleos da ANS**  
Acesse o portal e  
confira os endereços



Atendimento  
exclusivo para  
deficientes auditivos  
0800 021 2105



company/ans\_reguladora



@ans.reguladora



ansreguladoraoficial

