

MANUAL DO USUÁRIO

Solicitação de Alteração de

Rede Hospitalar

Módulo ANS - Operadora

MANUAL DO USUÁRIO

Solicitação de Alteração de

Rede Hospitalar

Módulo ANS - Operadora

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR

MANUAL DO USUÁRIO

Solicitação de Alteração de

Rede Hospitalar

Módulo ANS - Operadora





©2024. Agência Nacional de Saúde Suplementar.

Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Sem Derivações. Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

O conteúdo desta, e de outras obras da Agência Nacional de Saúde Suplementar, pode ser acessado na página <http://www.ans.gov.br/biblioteca/index.html>

Versão online

ELABORAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E INFORMAÇÕES:

Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS

Diretoria de Gestão – DIGES

Gerência de Comunicação Social – GCOMS/SECEX/PRESI

Gerência de Qualificação Institucional – GEQIN

Coordenadoria de Gestão Documental e Processo Eletrônico

Av. Augusto Severo, 84 – Glória

CEP 20021-040 – Rio de Janeiro, RJ – Brasil

Tel: +55 (21) 2105-0000

Disque-ANS: 0800 701 9656

www.gov.br/ans

ouvidoria@ans.gov.br

DIRETORIA COLEGIADA – DICOL

Diretor-Presidente

Diretor de Gestão – DIGES

Paulo Roberto Vanderlei Rebello Filho

Diretor de Desenvolvimento Setorial – DIDES

Maurício Nunes da Silva

Diretora de Fiscalização – DIFIS

Eliane Aparecida de Castro Medeiros

Diretor de Normas e Habilitação das Operadoras – DIOPE

Jorge Antônio Aquino Lopes

Diretor de Normas e Habilitação dos Produtos – DIPRO

Alexandre Fioranelli

ELABORAÇÃO

Gerência de Acompanhamento Regulatório das Redes Assistenciais – GEARA

Gerência-Geral Regulatória da Estrutura dos Produtos – GGREP

Diretoria Adjunta – DIRAD/DIPRO

Diretoria de Normas e Habilitação dos Produtos – DIPRO

PROJETO GRÁFICO

Gerência de Comunicação Social Social (GCOMS/SEGER/PRESI)

NORMALIZAÇÃO E REFERÊNCIAS

Sergio Pinheiro Rodrigues (Biblioteca/CGDOP/GEQIN/DIGES)

Ficha Catalográfica

A265s Agência Nacional de Saúde Suplementar (Brasil).
Solicitação de alteração de Rede Hospitalar – Módulo Operadora: manual do usuário. / Agência Nacional de Saúde Suplementar (Brasil).
Rio de Janeiro: ANS, dez. 2024.
1,4MB; ePub.
1. Rede hospitalar-alteração. 2. Beneficiário. 4. Cadastro de beneficiário. 5. Agência Nacional de Saúde Suplementar (Brasil). I. Título.

CDD 004.91

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	6
2 COMO NAVEGAR PELO SISTEMA	7
3 MENU PRINCIPAL - NOVA SOLICITAÇÃO	8
3.1 INFORMAÇÕES DA PÁGINA	8
3.2 TIPO DE MOVIMENTAÇÃO - REDIMENSIONAMENTO POR REDUÇÃO	9
3.3 TIPO DE MOVIMENTAÇÃO - SUBSTITUIÇÃO	11
3.4 BUSCA DE PRESTADOR	13
3.5 BUSCA DE PLANO	15
3.6 CADASTRO DE NOVO PRESTADOR	16
3.7 DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO	19
4 MENU PRINCIPAL – ACOMPANHAMENTO DE SOLICITAÇÕES	21
4.1 ABA “SOLICITAÇÃO”	21
4.2 ABA “MOVIMENTAÇÃO”	25
4.3 DETALHAMENTO DA MOVIMENTAÇÃO	27
4.3.1 SOLICITAR RECONSIDERAÇÃO	30
4.3.2 CONSULTAR RECONSIDERAÇÃO	33
4.4 AÇÕES DA TELA DE DETALHAMENTO DA MOVIMENTAÇÃO	34
4.4.1 EDITAR	34
4.4.2 EXCLUIR	34
4.4.3 IMPRIMIR	35
4.4.4 DETALHAR A ANÁLISE TISS	35

1 INTRODUÇÃO

DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

- **Movimentação** – cada pedido de alteração de rede hospitalar cadastrada no sistema.
- **Solicitação** – conjunto de movimentações cadastradas no sistema.
- **Redimensionamento por redução** - supressão de um estabelecimento hospitalar da rede do produto a ser alterado, cabendo às unidades restantes a absorção da demanda.
- **Substituição** - troca de uma unidade hospitalar por outra(s) equivalente(s).
- **Motivo do redimensionamento** – motivação que ocasionou o pedido de redimensionamento de rede hospitalar por redução.
- **Prestador a ser excluído** – prestador hospitalar que será desvinculado da rede dos produtos a serem alterados.
- **Prestador a ser incluído** – prestador indicado como substituto em uma movimentação de substituição.
- **Planos a serem alterados** – relação de planos envolvidos em cada movimentação de alteração de rede hospitalar.
- **Data de vigência** – data de fim de vínculo entre o prestador a ser excluído e os planos a serem alterados. No caso de substituição, esta também será a data de início de vínculo dos planos ao prestador substituto. A operadora não poderá informar uma data inferior à data de envio da solicitação nem superior a 90 dias da data de cadastro da movimentação.
- **Status da solicitação** – situação em que uma solicitação se encontra.
- **Data de envio** - data em que a operadora enviou a solicitação à ANS.
- **Data do recebimento** - data em que a solicitação foi recebida pela ANS. No caso de solicitações que envolvam pagamento de taxa (TAP), a data de recebimento será a data de pagamento da GRU. No caso da solicitação ter sido cancelada, esta data será substituída pela “Data de cancelamento” da solicitação.
- **Número do protocolo** - número do protocolo gerado pelo sistema ao ser enviada uma solicitação de alteração de rede hospitalar à ANS.
- **Número da GRU** - número da Guia de Recolhimento da União – GRU, gerada pelo sistema, relativa à Taxa por Alteração de Dados de Produto – TAP devida para a solicitação. Quando a solicitação não gerar TAP, esse campo ficará vazio.
- **Data da análise** – data da análise da alteração da rede hospitalar para o plano a ser alterado. Também pode ser a data da análise da solicitação de reconsideração do indeferimento, caso tenha sido solicitada pela operadora.
- **Resultado da análise da movimentação** - situação em que uma movimentação se encontra em relação à sua análise.
- **Resultado da análise do plano** - situação em que um plano se encontra em relação à sua análise.

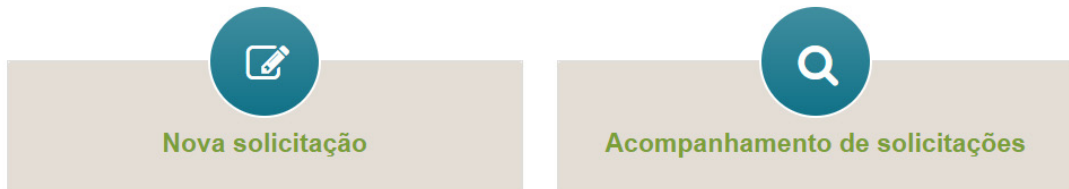
2 COMO NAVEGAR PELO SISTEMA

A navegação no sistema será através da tela principal que contém 2 menus.

Nova solicitação – Exibe o formulário para criação de nova solicitação.

Acompanhamento de solicitações – Exibe as consultas por solicitação e por movimentação.

Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar



3 MENU PRINCIPAL - NOVA SOLICITAÇÃO

Esta funcionalidade permite à Operadora cadastrar uma nova solicitação.

Para acessar o cadastro, na tela principal, clicar no ícone “Nova solicitação”. Será exibida a tela para cadastro de uma nova movimentação que comporá a solicitação:

Inserir movimentação

Dados da solicitação

(1) Registro ANS: 999999	(2) Nome da operadora: OPERADORA TESTE	(3) Status da solicitação: Aberta	
(4) Data de envio: -	(5) Data do recebimento: -	(6) Número do protocolo: -	(7) Número da GRU: -

Selecione o tipo de movimentação de rede hospitalar que deseja realizar:

(8)

- Redimensionamento por redução
 Substituição

[← Voltar](#)

3.1 INFORMAÇÕES DA PÁGINA

Dados da solicitação - neste quadro serão apresentados os dados da solicitação.

REGISTRO ANS

Número do registro da operadora na ANS.

NOME DA OPERADORA

Razão social da operadora cadastrada na ANS.

STATUS DA SOLICITAÇÃO

Status da solicitação. Enquanto está sendo criada, o status sempre será “Aberta”.

DATA DE ENVIO

Data em que a operadora enviou a solicitação à ANS.

DATA DO RECEBIMENTO

Data em que a solicitação foi recebida pela ANS. No caso de solicitações que envolvam pagamento de taxa (TAP), a data de recebimento será a data de pagamento da GRU.

No caso da solicitação ter sido cancelada, esta data será substituída pela “Data de cancelamento” da solicitação.

NÚMERO DO PROTOCOLO

Número do protocolo gerado pelo sistema ao enviar a solicitação.

NÚMERO DA GRU

Número da Guia de Recolhimento da União – GRU, gerada pelo sistema, relativa à Taxa por Alteração de Dados de Produto – TAP devida para a solicitação. Quando a solicitação não gerar TAP, esse campo ficará vazio.

Selecione qual o tipo de movimentação de rede hospitalar que deseja realizar: Redimensionamento por redução ou Substituição.

Ao selecionar o tipo de movimentação, será exibido o formulário correspondente para ser preenchido. Caso o usuário deseje retornar, deve clicar no botão “Voltar”.

3.2 Tipo de movimentação - Redimensionamento por redução

Caso esse tipo de alteração de rede hospitalar seja selecionado, será apresentada a seguinte tela:

inserir movimentação

Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Aberta	
Data de envio: -	Data do recebimento: -	Número do protocolo: -	Número da GRU: -

Selecione o tipo de movimentação de rede hospitalar que deseja realizar:

Redimensionamento por redução
 Substituição

Prestador a ser excluído: (1)

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
Não há prestador selecionado.				

Buscar

Motivo do redimensionamento: (2)

Selecione

Planos a serem alterados: (3)

Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
Não há planos selecionados.				

Exportar para Excel

Buscar

Data de vigência: (4)

Cancelar

Concluir

O usuário deverá preencher os seguintes dados:

PRESTADOR A SER EXCLUÍDO

Para selecionar o prestador hospitalar a ser excluído, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.4.

Após a seleção de um prestador, o botão “Buscar” será substituído pelo botão “Alterar”, que poderá ser utilizado para alterar o prestador já selecionado.

Prestador a ser excluído:

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		AP	Santana

 Alterar

MOTIVO DE REDIMENSIONAMENTO

Deverá ser selecionado qual o motivo do redimensionamento. Podendo ser:

- **Encerramento de atividades do prestador** – deve ser selecionado quando o motivo da exclusão for por encerramento de atividades do prestador.
- **Rescisão contratual entre o prestador e a operadora intermediária** – deve ser utilizado quando o prestador a ser excluído for contratado de forma indireta pela operadora solicitante e sua exclusão já tiver sido autorizada para a operadora intermediária.
- **Interesse da operadora ou do prestador** - deve ser selecionado quando a exclusão é motivada pelo interesse da operadora ou do prestador.

PLANOS A SEREM ALTERADOS

Para selecionar os planos a serem alterados na movimentação, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.5.

Caso deseje remover um plano já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clique no botão “Remover”.

Caso o motivo do redimensionamento seja “Encerramento das atividades do prestador”, automaticamente a lista de todos os planos vinculados ao prestador selecionado será exibida, não sendo permitida a remoção de nenhum dos planos apresentados.

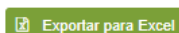
A lista de planos selecionados poderá ser exportada para Excel através do botão “Exportar para Excel”.

A lista de planos a serem alterados poderá ser ordenada por qualquer uma das colunas, basta clicar no título da coluna desejada.

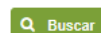
Planos a serem alterados:

<input type="checkbox"/>	Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
<input type="checkbox"/>	99999999	Plano teste 1	Coletivo empresarial	Hospitalar com obstetria	Nacional

1 plano(s) selecionado(s).

 Exportar para Excel

 Remover

 Buscar

DATA DE VIGÊNCIA

Deverá ser informada a data de fim de vínculo entre o prestador a ser excluído e o(s) plano(s) a ser(em) alterado(s).

Esta data não poderá ser inferior à data de envio da solicitação nem superior a 90 dias da data de cadastro da movimentação.

Para incluir a nova movimentação, o usuário deve preencher todos os campos e concordar com as declarações apresentadas, clicando na caixa de seleção, e depois clicar no botão “Concluir”.

Caso clique no botão “Cancelar”, a inclusão da nova movimentação será cancelada.

3.3 TIPO DE MOVIMENTAÇÃO - SUBSTITUIÇÃO

Caso esse tipo de alteração de rede hospitalar seja selecionado, será apresentada a seguinte tela:

Inserir movimentação

Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Aberta	
Data de envio: -	Data do recebimento: -	Número do protocolo: -	Número da GRU: -

Selecione o tipo de movimentação de rede hospitalar que deseja realizar:

- Redimensionamento por redução
 Substituição

Prestador a ser excluído: (1)

	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
Não há prestador selecionado.					

🔍 Buscar

Prestador a ser incluído: (2)

	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município	Classificação	Urgência/Emergência
Não há prestador selecionado.							

✎ Cadastrar novo prestador 🔍 Buscar

Planos a serem alterados: (3)

	Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
Não há planos selecionados.					

📄 Exportar para Excel 🔍 Buscar

Data de vigência: ? (4)

Declaro que as categorias de serviços hospitalares utilizadas no(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s), nos últimos 12 meses, foram contratadas no(s) prestador(es) substituto(s), em conformidade com o §1º do artigo 7º da Resolução Normativa ANS nº 585, de 18 de agosto de 2023.

✖ Cancelar

✔ Concluir

O usuário deverá preencher os seguintes dados:

PRESTADOR A SER EXCLUÍDO


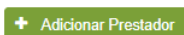
Para selecionar o prestador hospitalar a ser excluído, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.4.

Na substituição poderá ser selecionado mais de um prestador a ser excluído. Após o 1º. prestador ser selecionado, o usuário deverá clicar no botão “Adicionar Prestador” e selecionar outro prestador a ser excluído. Essa ação poderá ser repetida quantas vezes for necessária.

Caso deseje remover um prestador já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do CNPJ do prestador e clique no botão “Remover”.

Prestador a ser excluído:

<input type="checkbox"/>	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
<input type="checkbox"/>	99.999.9990001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		RJ	Rio de Janeiro

PRESTADOR A SER INCLUÍDO

Para selecionar um prestador hospitalar a ser incluído na rede do plano a ser alterado, mas que já esteja cadastrado na rede da operadora, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.4.

Se o prestador a ser incluído for novo na rede da operadora, o usuário poderá realizar o cadastro do prestador clicando no botão “Cadastrar novo prestador”. Ver item 3.6.


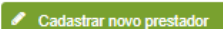

Na substituição poderá ser selecionado mais de um prestador a ser incluído. Após o 1º. prestador ser selecionado, o usuário deverá clicar no botão “Adicionar Prestador” e selecionar outro prestador a ser incluído que já se encontre cadastrado na rede da operadora ou clicar no botão “Cadastrar novo prestador” para incluir outro novo prestador na movimentação. Essa ação poderá ser repetida quantas vezes for necessária.

Caso deseje remover um prestador já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do CNPJ do prestador e clique no botão “Remover”.

Será permitida a indicação de prestador hospitalar (classificado como Assistência Hospitalar) e não hospitalar (classificado como Demais Estabelecimentos ou Serviços de Alta Complexidade) a ser incluído na movimentação, entretanto, será obrigatória a indicação de pelo menos um prestador hospitalar a ser incluído.

Prestador a ser incluído:

<input type="checkbox"/>	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município	Classificação	Urgência/Emergência
<input type="checkbox"/>	00.000.000/0001-00	Hospital Teste		AL	Maceió	Assistência Hospitalar	Sim

PLANOS A SEREM ALTERADOS

Para selecionar os planos a serem alterados na movimentação, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.5.

Caso deseje remover um plano já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clique no botão “Remover”.

A lista de planos selecionados poderá ser exportada para Excel através do botão “Exportar para Excel”.

A lista de planos a serem alterados poderá ser ordenada por qualquer uma das colunas, basta clicar no título da coluna desejada.

Planos a serem alterados:

<input type="checkbox"/>	Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
<input type="checkbox"/>	99999999	Plano teste 1	Coletivo empresarial	Hospitalar com obstetrícia	Nacional

1 plano(s) selecionado(s).

Exportar para Excel Remover Buscar

DATA DE VIGÊNCIA

Deverá ser informada a data de fim de vínculo entre o(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s) e o(s) plano(s) a ser(em) alterado(s). Esta também será a data de início de vínculo do(s) prestador(es) a ser(em) incluído(s) e o(s) planos(s) a ser(em) alterado(s).

Esta data não poderá ser inferior à data de envio da solicitação nem superior a 90 dias da data de cadastro da movimentação.

Para incluir a nova movimentação, o usuário deve preencher todos os campos e concordar com a declaração apresentada, clicando na caixa de seleção, e depois clicar no botão “Concluir”.

Caso clique no botão “Cancelar”, a inclusão da nova movimentação será cancelada.

3.4 BUSCA DE PRESTADOR

Esta funcionalidade permite pesquisar e selecionar o prestador hospitalar que deseja excluir ou incluir (no caso de substituição) na movimentação.

No caso de prestador a ser excluído, seja na movimentação de redimensionamento por redução ou substituição, a seguinte tela é apresentada:

Preencha pelo menos um dos campos para buscar o prestador:

CNPJ: Nome/Razão social: CNES: UF: Município:

<input type="checkbox"/>	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
Não há registros que atendam ao filtro escolhido.					

O sistema permite a pesquisa pelos parâmetros apresentados na tela:

- CNPJ – permite a consulta digitando apenas a raiz do CNPJ ou o número completo.
- Nome/Razão social – permite a consulta digitando apenas parte da razão social. O sistema diferencia palavras com ou sem acento.
- CNES – permite a consulta digitando o número do CNES.
- UF – permite a consulta por uma UF.
- Município – para realizar a consulta por município, a UF correspondente deve estar selecionada.

Já no caso de busca de prestador a ser incluído (na substituição), que já faça parte da rede da operadora, será apresentada a seguinte tela:

Preencha pelo menos um dos campos para buscar o prestador:

CNPJ: Nome/Razão social: CNES: UF: Município:

Classificação: Urgência/Emergência:

<input type="checkbox"/>	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município	Classificação	Urgência/Emergência
Não há registros que atendam ao filtro escolhido.							

O sistema permite a pesquisa pelos parâmetros apresentados na tela:

-
- CNPJ – permite a consulta digitando apenas a raiz do CNPJ ou o número completo.
- Nome/Razão social – permite a consulta digitando apenas parte da razão social. O sistema diferencia palavras com ou sem acento.
- CNES – permite a consulta digitando o número do CNES.
- UF – permite a consulta por uma UF.
- Município – para realizar a consulta por município, a UF correspondente deve estar selecionada.
- Classificação – permite a consulta pelo tipo de classificação informado no cadastro do prestador no Sistema RPS.
- Urgência/Emergência – permite realizar a consulta pela informação de existência ou não do serviço de urgência/emergência, conforme indicado no cadastro do prestador no Sistema RPS.

Para realizar a pesquisa, em qualquer das duas telas, basta digitar o valor dentro do campo relativo ao parâmetro desejado e clicar no botão “Buscar”.

É obrigatório o preenchimento de pelo menos um filtro para a pesquisa.

Pode ser utilizado mais de um filtro ao mesmo tempo.

Exemplo de resultado, considerando a pesquisa pelo Nome/Razão Social:

Preencha pelo menos um dos campos para buscar o prestador:

CNPJ: Nome/Razão social: CNES: UF: Município:

<input type="checkbox"/>	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
<input type="checkbox"/>	99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		PA	Santarém

No caso de busca de prestador a ser excluído, só serão apresentados no resultado prestadores hospitalares. Já na busca de prestadores a serem incluídos, serão apresentados tanto prestadores hospitalares como não hospitalares para seleção.

Para selecionar o prestador desejado, o usuário deve clicar na caixa de seleção ao lado do CNPJ do prestador e clicar no botão “Selecionar”.

No caso da busca do prestador a ser incluído, caso o usuário clique na caixa de seleção correspondente a um prestador não hospitalar (classificado como Demais Estabelecimentos ou Serviço de Alta Complexidade) ou que não possua o serviço de urgência/emergência, antes de habilitar o botão “Selecionar”, o sistema questionará o usuário sobre a intenção ou não de alterar o Tipo de Classificação ou o Serviço de Urgência/ Emergência do prestador. Após responder os questionamentos, o botão “Selecionar” ficará habilitado.

Não será possível indicar prestador não hospitalar a ser incluído que não possua serviço de Urgência/ Emergência.

Para limpar os campos de pesquisa e o resultado da busca, clique no botão “Limpar filtro”.

3.5 BUSCA DE PLANO

Esta funcionalidade permite pesquisar e selecionar os planos a serem alterados na movimentação. A seguinte tela é apresentada:

Selecione os planos, vinculados ao prestador a ser excluído, que deseja alterar: ✕

Código/Nº de registro: **Nome do plano:** **Abrangência geográfica:**

Tipo de contratação: **Segmentação assistencial:**

Situação:

<input type="checkbox"/>	Código/Nº de registro ↕	Nome do plano ↕	Tipo de contratação ↕	Segmentação assistencial ↕	Abrangência geogr
<input type="checkbox"/>	54789999	Plano teste A	Coletivo por adesão	Ambulatorial + Hospitalar com obstetria	Nacional
<input type="checkbox"/>	88888	Plano teste B	Coletivo por adesão	Ambulatorial + Hospitalar com obstetria	Grupo de município
<input type="checkbox"/>	12345678	Plano teste C	Coletivo empresarial	Ambulatorial + Hospitalar com obstetria	Grupo de município

0 plano(s) selecionado(s) de 32.

Quando o usuário acessar a tela de busca de planos, o sistema irá mostrar a lista de planos vinculados ao prestador a ser excluído. No caso de movimentação de substituição que envolva mais de um prestador a ser excluído, a lista de planos apresentada será a da interseção dos planos vinculados aos prestadores selecionados.

A fim de delimitar a lista de planos apresentada, o sistema permite o filtro pelos parâmetros apresentados na tela:

- Código/Nº de registro – permite o filtro pelo código/número de registro do plano.
- Nome do plano – permite o filtro pelo nome do plano.
- Abrangência geográfica – permite filtrar pela abrangência geográfica do plano.

- Tipo de contratação – permite o filtro pelo tipo de contratação do plano.
- Segmentação assistencial – permite filtrar pela segmentação assistencial do plano.
- Situação – permite filtrar pela situação de comercialização do plano.

Os filtros “Código/Nº de registro” e “Nome do plano” permitem a consulta digitando apenas parte do conteúdo. Os demais filtros apresentarão apenas opções que estejam presentes na lista de planos apresentada. Pode ser utilizado mais de um filtro ao mesmo tempo.

A exibição da lista mostrará as seguintes colunas, nesta ordem: Código/Nº de registro, Nome do plano, Tipo de contratação, Segmentação assistencial, Abrangência geográfica e Situação.

A lista de planos vinculados ao prestador a ser excluído poderá ser ordenada por qualquer uma das colunas, basta clicar no título da coluna desejada.

Para selecionar o(s) plano(s) desejado(s), o usuário deve clicar na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clicar no botão “Selecionar”. Caso deseje selecionar todos os planos da lista, basta clicar na caixa de seleção da coluna. Todos os planos serão selecionados.

Para limpar os campos de filtro e a lista de planos vinculados ao prestador a ser excluído voltar a ser exibida integralmente, clique no botão “Limpar filtro”.

3.6 CADASTRO DE NOVO PRESTADOR

Esta funcionalidade permite cadastrar um novo prestador a ser incluído na rede operadora, o qual será vinculado ao plano a ser alterado, no momento do cadastro de uma movimentação de substituição. Ao clicar no botão “Cadastrar novo prestador”, a seguinte tela é apresentada:

Cadastrar novo prestador:

CNPJ: (1)

CNES: (2) **Nome/Razão social: (3)**

Classificação do estabelecimento: (4) **UF: (5)** **Município: (6)** **Relação com a entidade hospitalar: (7)**

Tipo de contratualização: (8) **Registro ANS da operadora intermediária: (9)** **Data de contratualização: (10)**

Disponibilidade de serviços: (11) **Data de início da prestação dos serviços: (12)**

Urgência/Emergência (13)

O usuário deverá preencher os seguintes dados:

CNPJ

Deverá ser preenchido, obrigatoriamente, o CNPJ do prestador a ser cadastrado.

Após isso, o usuário deverá clicar no botão “Consultar CNES” para que o sistema faça a validação do CNPJ com a base de dados do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES.

Se o CNPJ informado não possuir CNES cadastrado, o sistema irá habilitar todos os demais campos para preenchimento.

Se o CNPJ informado possuir CNES cadastrado, o sistema irá exibir a tela abaixo para que o usuário selecione o CNES do prestador a ser cadastrado.

Selecione o CNES desejado: ✕

CNPJ: 99.999.9990001-99				
	CNES	Nome/Razão social	UF	Município
<input type="radio"/>	9999999	CASA DE SAÚDE TESTE	RS	Porto Alegre

Após selecionar o CNES, o sistema irá preencher, automaticamente, os campos: CNES, Nome/Razão social, UF e Município. Somente o campo Nome/Razão social poderá ser alterado pelo usuário.

CNES

Se o CNPJ informado possuir CNES cadastrado, o sistema irá preencher automaticamente este campo com o CNES selecionado pelo usuário na tela anterior. Se não possuir CNES cadastrado, esse campo será desabilitado.

NOME/RAZÃO SOCIAL

Deverá ser preenchido o Nome/Razão social do prestador a ser cadastrado. Este campo será preenchido automaticamente caso o CNPJ informado possua CNES cadastrado, entretanto, será permitida sua edição.

CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

A classificação deverá ser preenchida com uma das opções abaixo:

- **Assistência Hospitalar:** quando o prestador for contratado para oferecer serviços de internação, exclusivamente ou também com serviços ambulatoriais;
- **Serviços de Alta Complexidade:** quando o prestador não for contratado para oferecer serviços de internação e tenha sido contratado para oferecer serviços de alta complexidade, exclusivamente ou também com serviços de baixa complexidade;
- **Demais Estabelecimentos:** quando o prestador não for contratado para oferecer serviços de internação nem serviços de alta complexidade.

UF

Deverá ser preenchida a UF do prestador a ser cadastrado.

Se o CNPJ informado possuir CNES cadastrado, o sistema irá preencher automaticamente a UF.

MUNICÍPIO

Deverá ser preenchido o município do prestador a ser cadastrado.

Se o CNPJ informado possuir CNES cadastrado, o sistema irá preencher automaticamente o município.

RELAÇÃO COM A ENTIDADE HOSPITALAR

Deverá ser preenchido o tipo de relação entre o prestador e a operadora. Podendo ser: Contratualizado ou Próprio.

TIPO DE CONTRATUALIZAÇÃO

Se a relação com a entidade hospitalar for Contratualizado, deverá ser preenchido o tipo de contratualização com o prestador. Podendo ser: Direta ou Indireta.

Caso a relação com a entidade hospitalar seja Próprio, esse campo será desabilitado.

REGISTRO ANS DA OPERADORA INTERMEDIÁRIA

Se o tipo de contratualização for Indireta, deverá ser preenchido o número de registro ANS da operadora intermediária.

Caso o tipo de contratualização seja Direta ou a relação entre o prestador e a operadora for Próprio, esse campo será desabilitado.

DATA DE CONTRATUALIZAÇÃO

Deverá ser preenchida a data de contratualização com o prestador.

A data não poderá ser inferior à 07/07/2003 (data da publicação da Resolução Normativa nº 42/2003).

Caso a relação entre o prestador e a operadora seja Próprio, esse campo será desabilitado.

DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS

Deverá ser preenchida qual a disponibilidade de serviços do prestador contratada. Podendo ser: Total ou Parcial

DATA DE INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Deverá ser preenchida a data de início da prestação dos serviços pelo prestador na operadora.

URGÊNCIA/EMERGÊNCIA

Deverá ser informado se o prestador prestará serviço de urgência/emergência.

Para incluir o cadastro do novo prestador na movimentação, o usuário deve preencher todos os campos e clicar no botão "Cadastrar".

Não será possível cadastrar novo prestador não hospitalar (classificado como Demais Estabelecimentos ou Serviços de Alta Complexidade) a ser incluído que não possua serviço de Urgência/Emergência.

3.7 DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

Após a inclusão de uma nova movimentação, o sistema irá exibir a tela de detalhamento da solicitação.



Detalhamento da solicitação





Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Aberta	
Data de envio: -	Data do recebimento: -	Número do protocolo: -	Número da GRU: -

Movimentações cadastradas:

Número	Tipo	Motivo	CNPJ a ser excluído	CNPJ a ser incluído	Data de vigência	Resultado da análise	Ações
1	Redimensionamento	Interesse da operadora ou do prestador	99.999.999/0001-99	-	28/10/2017	Não analisada	(1) 

(2) (3) Exibindo 1 de 1  1  (4) (5)

 Voltar  Exportar para Excel  Inserir nova movimentação  Concluir

No quadro “Movimentações cadastradas”, serão exibidas todas as movimentações cadastradas para esta solicitação.

Nesta tela, o sistema disponibiliza as seguintes ações para o usuário:

VISUALIZAR DETALHES

Ao clicar nesse botão, o sistema exibe todos os dados da movimentação. Ver item 4.3.

VOLTAR

Ao clicar nesse botão, o sistema sai da tela de detalhamento da solicitação, retornando para a tela anterior.

EXPORTAR PARA EXCEL

O sistema permite que o usuário exporte para Excel os dados do quadro que está sendo exibido. O sistema irá gerar um arquivo .xls para download.

INSERIR NOVA MOVIMENTAÇÃO

Essa opção permite ao usuário cadastrar uma nova movimentação na solicitação em aberto. Ver item 3. Essa ação só é possível quando o status da solicitação for “Aberta”.

CONCLUIR

Essa ação só é possível quando o status da solicitação for “Aberta”. O sistema conclui o cadastro de uma solicitação em aberto, apresentando ao usuário uma tela de Declaração.

Para envio da solicitação à ANS, o usuário deverá concordar com a declaração apresentada e clicar no botão “Enviar solicitação”.

Neste momento, o sistema calcula o valor da Taxa por Alteração de Dados de Produto – TAP devida para a solicitação.

O sistema apresenta uma tela de Envio com sucesso da solicitação à ANS. Caso seja necessário o pagamento da TAP para a solicitação, o usuário poderá imprimir a GRU gerada clicando no botão “Imprimir GRU”. Caso não seja devido pagamento de TAP para a solicitação, o usuário deverá clicar no botão “Fechar”.

Importante: As solicitações de alteração de rede hospitalar que envolvam pagamento de TAP só serão recebidas na ANS após a identificação do pagamento da GRU.

4 MENU PRINCIPAL – ACOMPANHAMENTO DE SOLICITAÇÕES

Esta funcionalidade permite à Operadora consultar as solicitações e as movimentações cadastradas.

Para acessar a consulta, na tela principal, clicar no ícone “Acompanhamento de solicitações”. Será exibida a tela para consulta com duas abas: Solicitação e Movimentação.

Acompanhamento de solicitações

Solicitação Movimentação

Dados da solicitação

Número do protocolo:

Status da solicitação: Selezione

Período de envio

De:

Até:

Limpar filtro Buscar

Número do protocolo	Status	Data de envio	Ações
Não há registros que atendam ao filtro escolhido.			

Exibindo 1 de 1

Voltar Exportar para Excel

4.1 ABA “SOLICITAÇÃO”

Esta funcionalidade permite a pesquisa das solicitações cadastradas no sistema.

Será exibida uma lista como resultado da pesquisa de acordo com os filtros utilizados.

A seguinte tela de pesquisa é apresentada:

The screenshot shows a web interface for searching records. At the top, there are two tabs: 'Solicitação' (selected) and 'Movimentação'. Below the tabs, there are two main sections: 'Dados da solicitação' and 'Período de envio'. The 'Dados da solicitação' section contains two fields: 'Número do protocolo:' with an input box, and 'Status da solicitação:' with a dropdown menu showing 'Selecione'. The 'Período de envio' section contains two fields: 'De:' and 'Até:', both with input boxes. To the right of these sections are two buttons: 'Limpar filtro' and 'Buscar'. Below the search fields is a table with a header row containing 'Número do protocolo', 'Status', 'Data de envio', and 'Ações'. The table body contains the text 'Não há registros que atendam ao filtro escolhido.' Below the table, there is a pagination control showing 'Exibindo 1 de 1' and four navigation buttons. At the bottom left, there are two buttons: 'Voltar' and 'Exportar para Excel'.

O sistema permite a pesquisa pelos três parâmetros apresentados na tela:

- Número do protocolo – permite a consulta digitando o número do protocolo.
- Status da solicitação – a consulta poderá ser feita pelo status da solicitação:
 - Aberta – solicitação que ainda não foi concluída.
 - Aguardando pagamento – solicitações que estão aguardando o pagamento da GRU.
 - Aguardando análise – solicitações que já tiveram a GRU paga ou solicitações que não geraram GRU para pagamento e estão aguardando a análise de mérito das movimentações.
 - Analisada – solicitações cujas movimentações já foram analisadas.
 - Cancelada por solicitação da operadora – solicitações que foram canceladas pela operadora.
 - Cancelada por falta de pagamento – solicitações que foram canceladas por falta de pagamento da GRU. Caso não seja identificado o pagamento da GRU devida para a solicitação, em até 10 dias após a data de vencimento da GRU, a solicitação será cancelada automaticamente pelo sistema.
 - Aguardando reconsideração – solicitações que estão com uma ou mais movimentações aguardando a análise de solicitação de reconsideração.
- Período de envio – permite a consulta por uma data ou um período de envio da solicitação.
 - De – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa solicitações que foram enviadas a partir desta data.
 - Até – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa solicitações que foram enviadas até esta data.
 - Se ambas as datas forem preenchidas, o sistema pesquisa solicitações enviadas dentro do período informado.

Para realizar a pesquisa, basta digitar o dado dentro do campo relativo ao parâmetro desejado e clicar no botão “Buscar”. Pode ser utilizado mais de um filtro ao mesmo tempo.

Caso nenhum campo seja preenchido e o botão “Buscar” seja clicado, o sistema pesquisa todas as solicitações cadastradas.

Se desejar realizar uma nova consulta, o botão “Limpar filtro” apaga o filtro preenchido e o resultado da consulta anterior.

Exemplo de resultado, considerando a pesquisa pelo status da solicitação:

Acompanhamento de solicitações

Solicitação | Movimentação

Dados da solicitação

Número do protocolo:












Status da solicitação: Aguardando pagamento

Período de envio

De:

Até:

Limpar filtro Buscar

Número do protocolo	Status	Data de envio	Ações
20170926.999999.000012	Aguardando pagamento	26/09/2017	    
20170926.999999.000013	Aguardando pagamento	26/09/2017	    
20170926.999999.000014	Aguardando pagamento	26/09/2017	    

Exibindo 1 de 1 1

Voltar Exportar para Excel

Como pode ser visto, a exibição do resultado mostrará, nesta ordem: Número do protocolo, Status e Data de envio, além dos ícones:

- Visualizar detalhes – detalhamento dos dados da solicitação, apresentando todas as movimentações cadastradas na solicitação. Ver item 3.7.
- Consultar GRU – imprime a Guia de Recolhimento da União - GRU gerada para a solicitação. Esse ícone só estará disponível quando a solicitação estiver “Aguardando pagamento”.
- Imprimir solicitação – imprime o relatório com os dados de todas as movimentações da solicitação. Ver item 4.4.3.
- Comprovante – imprime o comprovante de análise da solicitação. Neste documento também serão detalhados os dados da Memória de Cálculo da TAP para a solicitação. Esse ícone só estará disponível quando a solicitação já tiver sido concluída e enviada. Ver exemplo abaixo.
- Cancelar ou Excluir – cancela ou exclui a solicitação no sistema. Quando a solicitação estiver com status “Aberta”, essa função irá excluir a solicitação do sistema, não podendo ser consultada posteriormente. Quando o status estiver “Aguardando pagamento” ou “Aguardando análise”, essa função irá cancelar a solicitação enviada.

O sistema permite exportar o resultado da consulta para Excel. Para isso, basta clicar no botão “Exportar para Excel” e o sistema irá gerar um arquivo .xls com todos os registros do resultado.

Exemplo de relatório do Comprovante da análise:



Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar Comprovante de Análise

Registro ANS: 999999
Nome da operadora: OPERADORA TESTE
Número do protocolo: 20171214.999999.000020
Data do envio: 14/12/2017
Status da solicitação: Analisada
Número da GRU: 29410010001918114
Data do recebimento: 14/12/2017

MOVIMENTAÇÕES

Nº	Tipo	Motivo	CNPJ a ser excluído	CNPJ a ser incluído	Data de vigência	Resultado da análise	Data da análise
1	Redimensionamento	Encerramento de atividades do prestador	99.999.999/0001-99	-	14/12/2017	Deferida	14/12/2017
2	Substituição	-	88.888.888/0001-88	77.777.777/0001-77	15/12/2017	Deferida	14/12/2017

Observação

Quando o resultado da análise for indicado como "Deferida", a substituição foi considerada equivalente ou o redimensionamento de rede por redução foi autorizado para todos os planos indicados para alteração, conforme dispõe os parágrafos 1º e 4º, do artigo 17, da Lei n.º 9.656, de 1998. Caso o resultado da análise seja "Deferida parcialmente", apenas parte dos planos indicados para alteração tiveram autorização.

Nestes casos, a alteração foi efetuada no Sistema de Registro de Planos de Saúde – RPS apenas para os planos autorizados, devendo ser comunicada, pela operadora, aos beneficiários, considerando a data de vigência informada.



Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar Comprovante de Análise

Registro ANS: 999999
Nome da operadora: OPERADORA TESTE
Número do protocolo: 20171214.999999.000020
Data do envio: 14/12/2017
Status da solicitação: Analisada
Número da GRU: 29410010001918114
Data do recebimento: 14/12/2017

MEMÓRIA DE CÁLCULO DA TAP

Competência do SIB:	06/2017
Envio SIB no prazo:	Sim
Qtd. de beneficiários da operadora:	18.352
Qtd. de planos da solicitação:	29
Qtd. de planos SEM incidência de TAP:	28
Qtd. de planos COM incidência de TAP:	1
Valor:	R\$674,19

RELAÇÃO DOS PLANOS COM INCIDÊNCIA DE TAP

Código/Nº de registro	Nome do plano
987654	Plano teste A

4.2 ABA “MOVIMENTAÇÃO”

Esta funcionalidade permite a pesquisa das movimentações cadastradas no sistema.

Será exibida uma lista com o resultado da pesquisa de acordo com os filtros utilizados.

A seguinte tela de pesquisa é apresentada:

Acompanhamento de solicitações

Solicitação | **Movimentação**

Prestador a ser excluído

CNPJ: CNEB: Nome/Razão social:

Prestador a ser incluído

CNPJ: CNEB: Nome/Razão social:

Plano a ser alterado

Código/Nº de registro: Nome do plano:

Resultado da análise do Plano:

Selecione

Dados da movimentação

Tipo de movimentação: Motivo do redimensionamento:

Período de envio:

De: Até: Resultado da análise da movimentação:

Data de vigência:

De: Até:

Nº do protocolo	Nº da movimentação	Data de envio	Tipo	CNPJ a ser excluído	CNPJ a ser incluído	Resultado da análise	Ações
Não há registros que atendam ao filtro escolhido.							

Exibindo 1 de 1

Total de registros encontrados: 0.

O sistema permite a pesquisa pelos seguintes parâmetros apresentados na tela:

- Prestador a ser excluído – permite a consulta de movimentações por prestador a ser excluído. Para selecionar o prestador, o usuário deve clicar no ícone de busca e selecionar o prestador desejado. A busca poderá ser feita pelo CNPJ, Nome/Razão social, CNES, UF e/ou Município do prestador.
- Prestador a ser incluído – permite a consulta de movimentações por prestador a ser incluído (prestador substituto em movimentações de substituição). Para selecionar o prestador, o usuário deve clicar no ícone de busca e selecionar o prestador desejado. A busca poderá ser feita pelo CNPJ, Nome/Razão social, CNES, UF e/ou Município do prestador.
- Plano a ser alterado – permite a consulta de movimentações por dados do plano. Para selecionar um plano específico, o usuário deve clicar no ícone de busca e selecionar o plano desejado. A busca poderá ser feita pelo Código/Nº de registro e/ou Nome do plano.
- Resultado da análise do plano - é possível realizar a consulta pelo resultado da análise do plano.

- Não analisada – planos que ainda não foram analisados, ou seja, que pertençam a solicitações com status “Aberta”, “Aguardando pagamento” ou “Aguardando análise”.
- Deferida – planos que foram analisados e que a alteração da rede foi aprovada.
- Indeferida – planos que foram analisados e que a alteração da rede não foi aprovada.
- Aguardando reconsideração – planos que estejam aguardando a análise da solicitação de reconsideração.
- Cancelada – planos cujas solicitações foram canceladas, seja por solicitação da operadora ou por falta de pagamento da GRU.
- Tipo de movimentação – permite a consulta pelo tipo de movimentação: Redimensionamento ou Substituição. Ao escolher a opção Substituição, o campo “Motivo do redimensionamento” ficará desabilitado.
- Motivo do redimensionamento – permite a consulta pelo motivo do redimensionamento. Nesse caso, somente movimentações do tipo Redimensionamento serão pesquisadas.
- Período de envio – permite a consulta por uma data ou um período de envio da solicitação.
 - De – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa movimentações de solicitações que foram enviadas a partir desta data.
 - Até – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa movimentações de solicitações que foram enviadas até esta data.
 - Se ambas as datas forem preenchidas, o sistema pesquisa movimentações de solicitações enviadas dentro do período informado.
- Resultado da análise da movimentação - a consulta poderá ser feita pelo resultado da análise da movimentação:
 - Não analisada – movimentações que ainda não foram analisadas, ou seja, que pertençam a solicitações com status “Aberta”, “Aguardando pagamento” ou “Aguardando análise”.
 - Deferida – movimentações que foram analisadas e que a alteração da rede foi aprovada para todos os planos indicados na movimentação.
 - Deferida parcialmente - movimentações que foram analisadas e que a alteração da rede foi aprovada para alguns planos indicados na movimentação.
 - Indeferida – movimentações que foram analisadas e que a alteração da rede não foi aprovada para nenhum dos planos indicados na movimentação.
 - Aguardando reconsideração – movimentações que estejam aguardando a análise da solicitação de reconsideração de pelo menos um plano.
 - Cancelada – movimentações cujas solicitações foram canceladas, seja por solicitação da operadora ou por falta de pagamento da GRU.
- Data de vigência – permite a consulta por uma data ou um período de vigência da movimentação.
 - De – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa movimentações com data de vigência a partir desta data.
 - Até – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa movimentações com data de vigência até esta data.
 - Se ambas as datas forem preenchidas, o sistema pesquisa movimentações com data de vigência dentro do período informado.

Para realizar a pesquisa, basta digitar o dado dentro do campo relativo ao parâmetro desejado e clicar no botão “Buscar”. Pode ser utilizado mais de um filtro ao mesmo tempo.

Caso nenhum campo seja preenchido e o botão “Buscar” seja clicado, o sistema pesquisa todas as movimentações cadastradas.

Se desejar realizar uma nova consulta, o botão “Limpar filtro” apaga o filtro preenchido e o resultado da consulta anterior.

Exemplo de resultado, considerando a pesquisa pelo motivo do redimensionamento:

Acompanhamento de solicitações

Solicitação Movimentação

Prestador a ser excluído

CNPJ: CNES: Nome/Razão social:

Prestador a ser incluído

CNPJ: CNES: Nome/Razão social:

Plano a ser alterado

Código/Nº de registro: Nome do plano:

Resultado da análise do Plano:

Selecione

Dados da movimentação

Tipo de movimentação: Motivo do redimensionamento:

Período de envio:

De: Até: Resultado da análise da movimentação:

Data de Vigência:

De: Até:

Nº do protocolo	Nº da movimentação	Data de envio	Tipo	CNPJ a ser excluído	CNPJ a ser incluído	Resultado da análise	Ações
20170926.999999.000012	1	16/08/2017	Redimensionamento	99.999.999/0001-99	-	Não analisada	<input type="button" value="Q"/>

Exibindo 1 de 1

Como pode ser visto, a exibição do resultado mostrará, nesta ordem: Nº do protocolo, Nº da movimentação, Data de envio, Tipo, CNPJ a ser excluído, CNPJ a ser incluído e Resultado da análise, além do ícone:

- **Visualizar detalhes** – detalhamento dos dados da movimentação. Ver item 4.3.

O sistema permite exportar os dados de cada movimentação para Excel. Para isso, basta clicar no botão “Exportar para Excel” e o sistema irá gerar um arquivo .xls com todos os registros do resultado.

4.3 DETALHAMENTO DA MOVIMENTAÇÃO

Essa tela será exibida sempre que o usuário clicar no ícone “Visualizar detalhes” da movimentação. Esse ícone está disponível na tela de detalhamento da solicitação e na tela de consulta de movimentação.

Para movimentação do tipo redimensionamento, motivada por encerramento de atividades do prestador, por exemplo, a seguinte tela é apresentada:

Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar

Detalhamento da movimentação de redimensionamento por redução

Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Analisada	
Data de envio: 26/11/2017	Data do recebimento: 28/11/2017	Número do protocolo: 20111128.999999.000020	Número da GRU: 29410010101792440

Dados da movimentação

Tipo de movimentação: Redimensionamento	Nº da movimentação: 1	Resultado da análise: Deferida
---	-----------------------	--------------------------------

Prestador a ser excluído:

⌵ Ações

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		RJ	Angia dos Reis

Motivo do redimensionamento:

Encerramento de atividades do prestador

Planos alterados

Resultado da análise:

Selecione

Motivo do indeferimento:

Selecione

	Resultado	Data da análise	Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	
⊙	Deferida	08/08/2024	123456	Plano teste	Individual ou familiar	Amb

100 plano(s) selecionado(s).

📄 Exportar para Excel

Data de vigência: ?

31/08/2024

123456

Declaro que a entidade hospitalar encerrou as atividades, enquadrando-se em uma das situações a seguir: encontra-se totalmente fechada / foram extintas todas as atividades hospitalares contratadas, permanecendo apenas os serviços ambulatoriais / a prestação de todas as atividades hospitalares passou a ser exclusiva para o Sistema Único de Saúde - SUS.

Declaro que a rede assistencial disponível para os produtos a serem alterados dispõe dos serviços oferecidos pelo prestador a ser excluído.

⬅ Voltar

Para movimentação do tipo substituição a seguinte tela é apresentada:

Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar

Detalhamento da movimentação de substituição

Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Analisada	
Data de envio: 24/11/2017	Data do recebimento: 01/12/2017	Número de protocolo: 20171124.999999.000C20	Número da GRU: 29410010001792368

Dados da movimentação

Tipo de movimentação: Substituição	Nº da movimentação: 1	Resultado da análise: Indeferida
------------------------------------	-----------------------	----------------------------------

Prestador a ser excluído:

Ações

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		RJ	Araruama

Prestador a ser incluído:

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município	Classificação	Urgência/Emergência
11.222.333/4444-55	HOSPITAL TESTE		SP	Campinas	Assistência Hospitalar	Sim

Planos alterados

Resultado da análise:

Selecione

Motivo do indeferimento:

Selecione

	Resultado	Data da análise	Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Amb
<input checked="" type="radio"/>	Indeferida	04/11/2024	123456	PLANO TESTE	Coletivo por adesão	Amb

1 plano(s) selecionado(s).

Exportar para Excel

Data de vigência: ?

30/11/2024

Declaro que as categorias de serviços hospitalares utilizadas no(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s), nos últimos 12 meses, foram contratadas no(s) prestador(es) substituído(s), em conformidade com o §1º do artigo 7º da Resolução Normativa ANS nº 536, de 18 de agosto de 2023.

Declaro que na solicitação consta(m) prestador(es) substituído(s) localizado(s) em município(s) diferente(s) do(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s), visto a indisponibilidade ou inexistência de prestador no mesmo município, segundo as regras vigentes, e que possui documentação comprobatória correspondente.

Declaro que na solicitação não consta(m) prestador(es) substituído(s) com atributo(s) de qualificação do mesmo nível ou superior ao do(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s), e/ou está(ão) localizado(s) em município distinto, visto a impossibilidade de contratação de prestador com este(s) atributo(s) no mesmo município, segundo as regras vigentes, e que possui documentação comprobatória correspondente.

Voltar

Ao clicar no combo “Resultado da análise”, na aba dos Planos alterados, o usuário poderá filtrar os planos que apresentem o resultado escolhido.

Ao clicar no combo “Motivo de indeferimento”, também na aba dos Planos alterados, o usuário poderá filtrar os planos que apresentem o motivo do indeferimento escolhido.

Ao clicar na seta apresentada antes do resultado de cada plano, a linha será expandida podendo apresentar as seguintes informações a depender da situação de cada plano:

Planos alterados Consultar reconsideração

Resultado da análise: Selecione Motivo do indeferimento: Selecione

	Resultado	Data da análise	Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	
<input checked="" type="radio"/>	Indeferida	20/08/2024	111.111/11.1	Plano Teste	Coletivo empresarial	Amb

Consultar: Análise TISS Reconsideração

Motivo(s) de indeferimento:

1. O prestador a ser excluído, sob CNPJ00.000.000/0001 00, faz parte do grupo de prestadores responsáveis por até 80% das internações na sua região de saúde, nos últimos 12 (doze) meses além de possuir mais de 5% das internações totais da região de saúde.

- Análise TISS – dados do TISS considerados na análise do plano.
- Reconsideração – dados da solicitação de reconsideração enviada para o plano.
- Motivo do indeferimento – motivo do indeferimento da alteração da rede hospitalar para o plano.

4.3.1 Solicitar Reconsideração

Esta funcionalidade permite ao usuário solicitar a reconsideração da análise de um plano cuja alteração da rede hospitalar tenha sido “Indeferida”.

Quando o Resultado da análise de pelo menos um plano, na movimentação, for “Indeferida”, será habilitada a aba “Solicitar Reconsideração, conforme tela abaixo:

Planos alterados Solicitar reconsideração

Resultado da análise: Selecione Motivo do indeferimento: Selecione

	Resultado	Data da análise	Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	
<input checked="" type="radio"/>	Indeferida	25/11/2024	111.111/11-1	Plano Teste	Coletivo por adesão	Refe

1 plano(s) selecionado(s). Exportar para Excel

A solicitação de reconsideração poderá ser feita apenas uma vez por plano indeferido e em até 15 dias da data do indeferimento (data de análise).

Ao clicar na aba acima, o sistema apresentará a seguinte tela:

Planos alterados Solicitar reconsideração

Planos disponíveis para reconsideração: 1

Grupos de reconsideração:

Número	Motivos	Planos	Ações
Não há grupos			

+ Inserir novo grupo ✓ Concluir

Para iniciar o cadastro de uma solicitação de reconsideração, o usuário deverá clicar no botão “Inserir novo grupo”, que apresentará a seguinte tela para preenchimento.

Inserir grupo de reconsideração

Dados da solicitação

Registro ANS: 99999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Analisada	
Data de envio: 24/11/2017	Data de recebimento: 01/12/2017	Número de protocolo: 20171124.99999.90020	Número da GRU: 29410010041792368

Motivo de indeferimento:

Planos a serem reconsiderados:

<input type="checkbox"/>	Código/Nº de registro	Nome do plano	Data de indeferimento
Não há planos selecionados.			

Remover

Buscar

Justificativa * (campo obrigatório)

Anexos

Não existem arquivos anexados.

*Limite: até 5 arquivos em .pdf com tamanho máximo de 5Mb cada.

+ Anexar

Cancelar

Concluir

O usuário deverá preencher os seguintes dados:

MOTIVO DO INDEFERIMENTO:

Deverá ser selecionado o motivo do indeferimento da alteração da rede hospitalar.

PLANOS A SEREM RECONSIDERADOS:

Após a seleção do motivo do indeferimento, será habilitado o botão “Buscar” para seleção do(s) plano(s) a ser(em) reconsiderado(s). Será exibida uma nova tela que apresentará os planos indeferidos pelo motivo anteriormente selecionado.

A fim de delimitar a lista de planos apresentada, o sistema permite o filtro pelos parâmetros: Código/Nº de registro e/ou Nome do plano.

Para selecionar o(s) plano(s) desejado(s), o usuário deve clicar na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clicar no botão “Selecionar”. Caso deseje selecionar todos os planos da lista, basta clicar na caixa de seleção da coluna. Todos os planos serão selecionados.

Para limpar os campos de filtro e a lista de planos voltar a ser exibida integralmente, clique no botão “Limpar filtro”.

Caso deseje remover um plano já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clique no botão “Remover”.

JUSTIFICATIVA

Deverá ser preenchida a justificativa para a solicitação de reconsideração. Campo obrigatório. Máximo de 1.000 caracteres.

ANEXAR

A anexação de arquivos é opcional.

Ao clicar no botão “Anexar”, o usuário deverá selecionar os arquivos que serão encaminhados à ANS para embasar a análise de sua solicitação.

Poderão ser enviados no máximo 5 arquivos, com limite de 5 Mb cada e somente extensão .pdf.

Caso deseje cancelar o cadastro do grupo da reconsideração, clicar no botão “Cancelar”, que o usuário será direcionado à tela anterior.

Para finalizar o cadastro do grupo da reconsideração, após preencher os campos o usuário deverá clicar no botão “Concluir”, quando será exibida a seguinte tela:

Número	Motivos	Planos	Ações
1	Regiões de saúde diferentes	2	

Observação: É necessário clicar no botão CONCLUIR para enviar a reconsideração à ANS ⚠

+ Inserir novo grupo ✓ Concluir

Inicialmente será apresentada a informação “Planos disponíveis para reconsideração” que mostra a quantidade de planos existente na movimentação para os quais não foi solicitada reconsideração e que ainda podem ser solicitados.

Depois será exibida uma grid com os grupos de reconsideração cadastrados. Serão apresentados os seguintes dados: Número (número do grupo), Motivos (motivo do indeferimento do grupo), Planos (quantidade de planos indicados no grupo), além dos ícones:

- Visualizar detalhes – detalhamento dos dados do grupo de reconsideração cadastrado. Ao clicar nesse ícone, além de consultar as informações do grupo, será possível editar ou excluir o grupo, através das opções disponíveis no combo “Ações” da tela exibida.
- Excluir – exclui o grupo de reconsideração cadastrado.

Clicando no botão “Inserir novo grupo” um novo grupo de reconsideração poderá ser criado, antes do envio da solicitação à ANS.

Para envio dos grupos de reconsideração cadastrados à ANS, para análise, o usuário deverá clicar no botão “Concluir”.

4.3.2 Consultar Reconsideração

Caso a operadora tenha solicitado a reconsideração da análise, frente ao indeferimento de algum plano indicado na movimentação, será exibida a aba “Consultar reconsideração”, conforme abaixo:

Número	Data Solicitação	Grupos	Planos	Status	Data Análise	Ações
1	20/08/2024	2	3	Analisada	06/09/2024	
2	20/08/2024	1	1	Analisada	18/09/2024	

A grid de resultado apresentará as seguintes informações, além do ícone “Visualizar detalhes”:

- Número – identificador da solicitação de reconsideração.
- Data Solicitação – data de envio da solicitação de reconsideração pela operadora à ANS.
- Grupos – quantidade de pedidos de reconsiderações, por motivo de indeferimento, contidos na solicitação de reconsideração.
- Planos - quantidade total de planos enviados na solicitação de reconsideração.
- Status - situação em que uma solicitação de reconsideração se encontra.
- Data Análise – data de análise da solicitação de reconsideração. Caso a solicitação de reconsideração ainda não tenha sido analisada, este campo ficará em branco.

Ao clicar no ícone “Visualizar detalhes”, será exibido o detalhamento da solicitação de reconsideração, conforme tela abaixo:

Acompanhamento da análise da reconsideração

Nº da reconsideração: 1 Status da reconsideração: Analisada Data do envio: 17/10/2024 Data da análise: 22/10/2024

Grupo 1

Solicitação de reconsideração enviada

Motivo(s) do indeferimento: Prestador não é hospitalar na operadora intermediária

Justificativa: Teste de sistema.

Anexo: Não existem arquivos anexados.

Análise da solicitação de reconsideração

Resultado da análise: Deferida

Planos

Código/Nº de registro	Nome do plano	Resultado	Justificativa
123456	Plano teste	Deferida	Deferida conforme solicitado.

[Voltar](#)

4.4 AÇÕES DA TELA DE DETALHAMENTO DA MOVIMENTAÇÃO

Na tela de detalhamento da movimentação serão disponibilizadas algumas ações para o usuário, dependendo do status em que a solicitação/movimentação se encontre.

Detalhamento da movimentação de substituição

Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Aberta	
Data de envio: -	Data do recebimento: -	Número do protocolo: -	Número da GRU: -

Dados da movimentação

Tipo de movimentação: Substituição	Nº da movimentação: 1	Resultado da análise: Aguardando Reconsideração
------------------------------------	-----------------------	---

Prestador a ser excluído:

CNPJ	Nome/Razão social	CNES
11.111.111/0001-11	HOSPITAL	

Prestador a ser incluído:

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município	Classificação	Urgência/Emergência
00.000.000/0001-11	HOSPITAL 2		AP	Macapá	Assistência Hospitalar	Não



4.4.1 Editar

Esta funcionalidade permite ao usuário editar a movimentação.

Ao clicar nessa ação, o sistema habilita todos os campos para edição.

Essa ação só estará habilitada quando a solicitação ainda não tiver sido concluída, ou seja, quando estiver com status "Aberta".

4.4.2 Excluir

Esta funcionalidade permite ao usuário excluir a movimentação.

Ao clicar nessa ação, o sistema exclui a movimentação do sistema e todas as informações dela serão apagadas. A movimentação excluída não poderá ser consultada posteriormente.

Essa ação só estará habilitada quando a solicitação ainda não tiver sido concluída, ou seja, quando estiver com status Aberta.

4.4.3 Imprimir

Esta funcionalidade permite ao usuário imprimir o relatório com os dados da movimentação.

Ao clicar nessa ação, o sistema realizará o download do arquivo em .pdf.

4.4.2 Detalhar a Análise TISS

Nesta funcionalidade o sistema apresenta uma tela com os dados do TISS considerados nas análises dos pedidos de redimensionamento de rede por redução motivado por interesse da operadora ou do prestador (RN 585) ou de substituição, para cada plano indicado na movimentação.

É possível exportar as informações apresentadas para um relatório em pdf.

PARA MAIS INFORMAÇÕES E OUTROS ESCLARECIMENTOS, ENTRE EM CONTATO COM A ANS.
VEJA ABAIXO NOSSOS CANAIS DE ATENDIMENTO:



Disque ANS
0800 701 9656



**Formulário
Eletrônico**
www.gov.br/ans



**Atendimento presencial
em Núcleos da ANS**
Acesse o portal e
confira os endereços



**Atendimento
exclusivo para
deficientes auditivos**
0800 021 2105



[ans.reguladora](https://www.facebook.com/ans.reguladora)



[@ANS_reguladora](https://twitter.com/ANS_reguladora)



[company/ans_reguladora](https://www.linkedin.com/company/ans_reguladora)



[@ans.reguladora](https://www.instagram.com/ans.reguladora)



[ansreguladoraoficial](https://www.youtube.com/ansreguladoraoficial)



MINISTÉRIO DA
SAÚDE

