

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR

MANUAL DO USUÁRIO SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE REDE HOSPITALAR MÓDULO OPERADORA



AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR
Diretoria de Normas e Habilitação dos Produtos
Gerência-Geral Regulatória da Estrutura dos Produtos

MANUAL DO USUÁRIO SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE REDE HOSPITALAR MÓDULO OPERADORA



Rio de Janeiro
Janeiro / 2018



2018. Agência Nacional de Saúde Suplementar.

Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Sem Derivações. Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

O conteúdo desta, e de outras obras da Agência Nacional de Saúde Suplementar, pode ser acessado na página www.ans.gov.br

Versão Online

Elaboração, distribuição e informações:

Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS
Diretoria de Normas e Habilitação dos Produtos – DIPRO
Gerência-Geral Regulatória da Estrutura dos Produtos – GGREP
Av. Augusto Severo, 84 – Glória
CEP 20.021-040
Rio de Janeiro, RJ – Brasil
Tel.: +55(21) 2105-0000
Disque ANS 0800 701 9656
www.ans.gov.br

Diretoria Colegiada da ANS

Diretoria de Normas e Habilitação dos Produtos – DIPRO
Diretoria de Normas e Habilitação das Operadoras – DIOPE
Diretoria de Desenvolvimento Setorial – DIDES
Diretoria de Fiscalização – DIFIS
Diretoria de Gestão – DIGES

Projeto Gráfico

Gerência de Comunicação Social – GCOMS/SEGER/DICOL

Normalização

Biblioteca/CGECO/GEQIN/DIGES

Normalização e Ficha Catalográfica

Maria de Lourdes de Brito – CRB-7 6330
Luis Guilherme Macena – CRB-7 6713
Biblioteca/CGECO/GEQIN/DIGES

Ficha Catalográfica

A 265m Agência Nacional de Saúde Suplementar (Brasil). Diretoria de Normas e Habilitação dos Produtos.
Manual do usuário [recurso eletrônico] : solicitação de alteração de rede hospitalar : módulo operadora / Agência Nacional de Saúde Suplementar. Diretoria de Normas e Habilitação dos Produtos. – Rio de Janeiro : ANS, 2018.
1.5MB; PDF.

1. Rede Hospitalar – Cadastro de informação – Módulo Operadora. I. Título.

CDD 005

Catálogo na fonte – Biblioteca ANS – Coordenação de Projetos e Pesquisas de Desenvolvimento Institucional

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	5
2	COMO NAVEGAR PELO SISTEMA	6
3	MENU PRINCIPAL – NOVA SOLICITAÇÃO	7
3.1	Informações da página	7
3.2	Tipo de movimentação – Redimensionamento por redução	8
3.3	Tipo de movimentação – Substituição	10
3.4	Busca de prestador	12
3.5	Busca de plano	13
3.6	Cadastro de novo prestador	14
3.7	Detalhamento da solicitação	16
4	MENU PRINCIPAL – ACOMPANHAMENTO DE SOLICITAÇÕES	18
4.1	Aba “Solicitação”	18
4.2	Aba “Movimentação”	22
4.3	Detalhamento da Movimentação	24
4.4	Ações da tela de detalhamento da movimentação	26
4.4.1	Editar	27
4.4.2	Excluir	27
4.4.3	Solicitar reconsideração	27
4.4.4	Imprimir	28
4.4.5	Acompanhar a análise	29

1. INTRODUÇÃO

Definições importantes:

- **Movimentação** – cada pedido de alteração de rede hospitalar cadastrada no sistema.
- **Solicitação** – conjunto de movimentações cadastradas no sistema.
- **Redimensionamento por redução** - supressão de um estabelecimento hospitalar da rede do produto a ser alterado, cabendo às unidades restantes a absorção da demanda.
- **Substituição** - troca de uma unidade hospitalar por outra equivalente que não se encontra na rede do produto a ser alterado.
- **Movimentação** – cada pedido de alteração de rede hospitalar cadastrada no sistema.
- **Solicitação** – conjunto de movimentações cadastradas no sistema.
- **Redimensionamento por redução** - supressão de um estabelecimento hospitalar da rede do produto a ser alterado, cabendo às unidades restantes a absorção da demanda.
- **Substituição** - troca de uma unidade hospitalar por outra equivalente que não se encontra na rede do produto a ser alterado.
- **Motivo do redimensionamento** – motivação que ocasionou o pedido de redimensionamento de rede hospitalar por redução.
- **Prestador a ser excluído** – prestador hospitalar que será desvinculado da rede dos produtos a serem alterados.
- **Prestador a ser incluído** – prestador hospitalar que será incluído na rede dos produtos a serem alterados, em uma movimentação de substituição.
- **Planos a serem alterados** – relação de planos envolvidos em cada movimentação de alteração de rede hospitalar.
- **Data de vigência** – data de fim de vínculo entre o prestador a ser excluído e os planos a serem alterados. No caso de substituição, esta também será a data de início de vínculo do prestador a ser incluído nos planos a serem alterados.
- **Data da análise** – data da análise da movimentação.
- **Resultado da análise** - situação em que uma movimentação se encontra em relação à sua análise.

2. COMO NAVEGAR PELO SISTEMA

A navegação no sistema será através da tela principal que contém 2 menus.

- **Nova solicitação** – Exibe o formulário para criação de nova solicitação.
- **Acompanhamento de solicitações** – Exibe as consultas por solicitação e por movimentação.

Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar



3. MENU PRINCIPAL - NOVA SOLICITAÇÃO

Esta funcionalidade permite à Operadora cadastrar uma nova solicitação.

Para acessar o cadastro, na tela principal, clicar no ícone “Nova solicitação”. Será exibida a tela para cadastro de uma nova movimentação que comporá a solicitação:

Inserir movimentação

Dados da solicitação

(1) Registro ANS: 999999	(2) Nome da operadora: OPERADORA TESTE	(3) Status da solicitação: Aberta	
(4) Data de envio: -	(5) Data do recebimento: -	(6) Número do protocolo: -	(7) Número da GRU: -

Selecione o tipo de movimentação de rede hospitalar que deseja realizar:

- (8)
- Redimensionamento por redução
- Substituição

← Voltar

3.1 Informações da página

Dados da solicitação - neste quadro serão apresentados os dados da solicitação.

1. Registro ANS
Número do registro da operadora na ANS.
2. Nome da operadora
Razão social da operadora cadastrada na ANS.
3. Status da solicitação
Status da solicitação. Enquanto está sendo criada, o status sempre será “Aberta”.
4. Data de envio
Data em que a operadora enviou a solicitação à ANS.
5. Data do recebimento
Data em que a solicitação foi recebida pela ANS. No caso de solicitações que envolvam pagamento de taxa (TAP), a data de recebimento será a data de pagamento da GRU.

No caso da solicitação ter sido cancelada, esta data será substituída pela “Data de cancelamento” da solicitação.

6. Número do protocolo
Número do protocolo gerado pelo sistema ao enviar a solicitação.

7. Número da GRU

Número da Guia de Recolhimento da União – GRU, gerada pelo sistema, relativa à Taxa por Alteração de Dados de Produto – TAP devida para a solicitação. Quando a solicitação não gerar TAP, esse campo ficará vazio.

8. Selecione qual o tipo de movimentação de rede hospitalar que deseja realizar: Redimensionamento por redução ou Substituição.

Ao selecionar o tipo de movimentação, será exibido o formulário correspondente para ser preenchido. Caso o usuário deseje retornar, deve clicar no botão “Voltar”.

3.2 Tipo de movimentação - Redimensionamento por redução

Caso esse tipo de alteração de rede hospitalar seja selecionado, será apresentada a seguinte tela:

Inserir movimentação

Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Aberta	
Data de envio: -	Data do recebimento: -	Número do protocolo: -	Número da GRU: -

Selecione o tipo de movimentação de rede hospitalar que deseja realizar:

Redimensionamento por redução
 Substituição

Prestador a ser excluído: (1)

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
Não há prestador selecionado.				

Buscar

Motivo do redimensionamento: (2)

Selecione

Planos a serem alterados: (3)

Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
Não há planos selecionados.				

Exportar para Excel Buscar

Data de vigência: ? (4)

Cancelar

Concluir

O usuário deverá preencher os seguintes dados:

1. Prestador a ser excluído

Para selecionar o prestador hospitalar a ser excluído, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.4.

Após a seleção de um prestador, o botão “Buscar” será substituído pelo botão “Alterar”, que poderá ser utilizado para alterar o prestador já selecionado.

Prestador a ser excluído:

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		AP	Santana

 Alterar

2. Motivo de redimensionamento

Deverá ser selecionado qual o motivo do redimensionamento. Podendo ser:

- *Interesse da Operadora* – deve ser utilizado quando a motivação para exclusão do prestador é somente por interesse da operadora. Ao ser selecionado esse motivo deverá ser informada a quantidade de internações realizadas no prestador a ser excluído, nos últimos 12 meses, pelos planos a serem alterados.

- *Interesse exclusivo do prestador* – deve ser selecionado quando a exclusão é motivada por interesse exclusivo do prestador.

- *Encerramento de atividades do prestador* – deve ser selecionado quando o motivo da exclusão for por encerramento de atividades do prestador.

- *Rescisão contratual entre o prestador e a operadora intermediária* – deve ser utilizado quando o prestador a ser excluído for contratado de forma indireta pela operadora solicitante e sua exclusão já tiver sido autorizada para a operadora intermediária.

3. Planos a serem alterados

Para selecionar os planos a serem alterados na movimentação, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.5.

Caso deseje remover um plano já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clique no botão “Remover”.

Caso o motivo do redimensionamento seja “Encerramento das atividades do prestador”, automaticamente a lista de todos os planos vinculados ao prestador selecionado será exibida, não sendo permitida a remoção de nenhum dos planos apresentados.

A lista de planos selecionados poderá ser exportada para Excel através do botão “Exportar para Excel”.

A lista de planos a serem alterados poderá ser ordenada por qualquer uma das colunas, basta clicar no título da coluna desejada.

Planos a serem alterados:

<input type="checkbox"/>	Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abraçgência geogr
<input type="checkbox"/>	99999999	Plano teste 1	Coletivo empresarial	Hospitalar com obstetrícia	Nacional

1 plano(s) selecionado(s).

 Exportar para Excel

 Remover

 Buscar

4. Data de vigência

Deverá ser informada a data de fim de vínculo entre o prestador a ser excluído e o(s) plano(s) a ser(em) alterado(s).

Esta data não poderá ser inferior à data de envio da solicitação nem superior a 60 dias da data de cadastro da movimentação.

Para incluir a nova movimentação, o usuário deve preencher todos os campos e concordar com a declaração apresentada clicando na caixa de seleção (exceto para o motivo Rescisão contratual entre o prestador e a operadora intermediária) e depois clicar no botão “Concluir”.

Caso clique no botão “Cancelar”, a inclusão da nova movimentação será cancelada.

3.3 Tipo de movimentação - Substituição

Caso esse tipo de alteração de rede hospitalar seja selecionado, será apresentada a seguinte tela:

Inserir movimentação

Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Aberta	
Data de envio: -	Data do recebimento: -	Número do protocolo: -	Número da GRU: -

Selecione o tipo de movimentação de rede hospitalar que deseja realizar:

Redimensionamento por redução

Substituição

Prestador a ser excluído: (1)

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
Não há prestador selecionado.				

Buscar

Prestador a ser incluído: (2)

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
Não há prestador selecionado.				

Cadastrar novo prestador

Buscar

Planos a serem alterados: (3)

Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
Não há planos selecionados.				

Exportar para Excel

Buscar

Data de vigência: ? (4)

Declaro que os prestadores envolvidos no procedimento de substituição são equivalentes, dispondo dos mesmos serviços e leitos, em quantidade igual ou superior, conforme requisitos previstos no Anexo I-A da Instrução Normativa da Diretoria de Normas e Habilitação dos Produtos – IN/DIPRO nº 46, de 3 de outubro de 2014.

Cancelar

Concluir

O usuário deverá preencher os seguintes dados:

1. Prestador a ser excluído

Para selecionar o prestador hospitalar a ser excluído, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.4.

Na substituição poderá ser selecionado mais de um prestador a ser excluído. Após o 1º. prestador ser selecionado, o usuário deverá clicar no botão “Adicionar Prestador” e selecionar outro prestador a ser excluído. Essa ação poderá ser repetida quantas vezes for necessária.

Caso deseje remover um prestador já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do CNPJ do prestador e clique no botão “Remover”.

Prestador a ser excluído:

<input type="checkbox"/>	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
<input type="checkbox"/>	99.999.9990001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		RJ	Rio de Janeiro

2. Prestador a ser incluído

Para selecionar um prestador hospitalar a ser incluído na rede do plano a ser alterado, mas que já esteja cadastrado na rede da operadora, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.4.

Se o prestador a ser incluído for novo na rede da operadora, o usuário poderá realizar o cadastro do prestador clicando no botão “Cadastrar novo prestador”. Ver item 3.6.

Na substituição poderá ser selecionado mais de um prestador a ser incluído. Após o 1º. prestador ser selecionado, o usuário deverá clicar no botão “Adicionar Prestador” e selecionar outro prestador a ser incluído. Essa ação poderá ser repetida quantas vezes for necessária.

Caso deseje remover um prestador já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do CNPJ do prestador e clique no botão “Remover”.

Prestador a ser incluído:

<input type="checkbox"/>	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
<input type="checkbox"/>	99.999.9990001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		RJ	Rio de Janeiro

3. Planos a serem alterados

Para selecionar os planos a serem alterados na movimentação, deverá clicar no botão “Buscar”. Ver item 3.5.

Caso deseje remover um plano já selecionado, clique na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clique no botão “Remover”.

A lista de planos selecionados poderá ser exportada para Excel através do botão “Exportar para Excel”.

A lista de planos a serem alterados poderá ser ordenada por qualquer uma das colunas, basta clicar no título da coluna desejada.

Planos a serem alterados:

<input type="checkbox"/>	Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
<input type="checkbox"/>	99999999	Plano teste 1	Coletivo empresarial	Hospitalar com obstetrícia	Nacional

1 plano(s) selecionado(s).

4. Data de vigência

Deverá ser informada a data de fim de vínculo entre o(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s) e o(s) plano(s) a ser(em) alterado(s). Esta também será a data de início de vínculo do(s) prestador(es) a ser(em) incluído(s) e o(s) planos(s) a ser(em) alterado(s).

Esta data não poderá ser inferior à data de envio da solicitação nem superior a 60 dias da data de cadastro da movimentação.

Para incluir a nova movimentação, o usuário deve preencher todos os campos e concordar com a declaração apresentada clicando na caixa de seleção e depois clicar no botão “Concluir”.

Caso clique no botão “Cancelar”, a inclusão da nova movimentação será cancelada.

3.4 Busca de prestador

Esta funcionalidade permite pesquisar e selecionar o prestador hospitalar que deseja excluir ou incluir (no caso de substituição) na movimentação. A seguinte tela é apresentada:

Preencha pelo menos um dos campos para buscar o prestador: ✕

CNPJ: Nome/Razão social: CNES: UF: Município:

<input type="checkbox"/>	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
Não há registros que atendam ao filtro escolhido.					

O sistema permite a pesquisa pelos parâmetros apresentados na tela:

- CNPJ – permite a consulta digitando apenas a raiz do CNPJ ou o número completo.
- Nome/Razão social – permite a consulta digitando apenas parte da razão social. O sistema diferencia palavras com ou sem acento.
- CNES – permite a consulta digitando o número do CNES.
- UF – permite a consulta por uma UF.
- Município – para realizar a consulta por município, a UF correspondente deve estar selecionada.

Para realizar a pesquisa, basta digitar o valor dentro do campo relativo ao parâmetro desejado e clicar no botão “Buscar”.

É obrigatório o preenchimento de pelo menos um filtro para a pesquisa.

Pode ser utilizado mais de um filtro ao mesmo tempo.

Exemplo de resultado, considerando a pesquisa pelo Nome/Razão Social:

Preencha pelo menos um dos campos para buscar o prestador: ✕

CNPJ: Nome/Razão social: CNES: UF: Município:

<input type="checkbox"/>	CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
<input type="checkbox"/>	99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		PA	Santarém

Como pode ser visto, a exibição do resultado mostrará, nesta ordem: CNPJ, Nome/Razão social, CNES, UF e Município.

Para selecionar o prestador desejado, o usuário deve clicar na caixa de seleção ao lado do CNPJ do prestador e clicar no botão “Selecinar”.

Para limpar os campos de pesquisa e o resultado da busca, clique no botão “Limpar filtro”.

3.5 Busca de plano

Esta funcionalidade permite pesquisar e selecionar os planos a serem alterados na movimentação. A seguinte tela é apresentada:

Selecione os planos, vinculados ao prestador a ser excluído, que deseja alterar: ✕

Código/Nº de registro: Nome do plano: Abrangência geográfica:

Tipo de contratação: Segmentação assistencial:

Situação:

<input type="checkbox"/>	Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geogr
<input type="checkbox"/>	54789999	Plano teste A	Coletivo por adesão	Ambulatorial + Hospitalar com obstetrícia	Nacional
<input type="checkbox"/>	88888	Plano teste B	Coletivo por adesão	Ambulatorial + Hospitalar com obstetrícia	Grupo de município
<input type="checkbox"/>	12345678	Plano teste C	Coletivo empresarial	Ambulatorial + Hospitalar com obstetrícia	Grupo de município

0 plano(s) selecionado(s) de 32.

Quando o usuário acessar a tela de busca de planos, o sistema irá mostrar a lista de planos vinculados ao prestador a ser excluído. No caso de movimentação de substituição que envolva mais de um prestador a ser excluído, a lista de planos apresentada será a da interseção dos planos vinculados aos prestadores selecionados.

A fim de delimitar a lista de planos apresentada, o sistema permite o filtro pelos parâmetros apresentados na tela:

- Código/Nº de registro – permite o filtro pelo código/número de registro do plano.
- Nome do plano – permite o filtro pelo nome do plano.
- Abrangência geográfica – permite filtrar pela abrangência geográfica do plano.
- Tipo de contratação – permite o filtro pelo tipo de contratação do plano.
- Segmentação assistencial – permite filtrar pela segmentação assistencial do plano.
- Situação – permite filtrar pela situação de comercialização do plano.

Os filtros “Código/Nº de registro” e “Nome do plano” permitem a consulta digitando apenas parte do conteúdo. Os demais filtros apresentarão apenas opções que estejam presentes na lista de planos apresentada.

Pode ser utilizado mais de um filtro ao mesmo tempo.

A exibição da lista mostrará as seguintes colunas, nesta ordem: Código/Nº de registro, Nome do plano, Tipo de contratação, Segmentação assistencial, Abrangência geográfica e Situação.

A lista de planos vinculados ao prestador a ser excluído poderá ser ordenada por qualquer uma das colunas, basta clicar no título da coluna desejada.

Para selecionar o(s) plano(s) desejado(s), o usuário deve clicar na caixa de seleção ao lado do Código/Nº de registro do plano e clicar no botão “Selecionar”. Caso deseje selecionar todos os planos da lista, basta clicar na caixa de seleção da coluna. Todos os planos serão selecionados.

Para limpar os campos de filtro e a lista de planos vinculados ao prestador a ser excluído voltar a ser exibida integralmente, clique no botão “Limpar filtro”.

3.6 Cadastro de novo prestador

Esta funcionalidade permite cadastrar um novo prestador a ser incluído na rede operadora, o qual será vinculado ao plano a ser alterado, no momento do cadastro de uma movimentação de substituição. Ao clicar no botão “Cadastrar novo prestador”, a seguinte tela é apresentada:

Cadastrar novo prestador:

CNPJ: (1)

CNES: (2) Nome/Razão social: (3)

Classificação do estabelecimento: (4) UF: (5) Município: (6) Relação com a entidade hospitalar: (7)

Tipo de contratualização: (8) Registro ANS da operadora intermediária: (9) Data de contratualização: (10)

Disponibilidade de serviços: (11) Data de início da prestação dos serviços: (12)

Urgência/Emergência (13)

O usuário deverá preencher os seguintes dados:

1. CNPJ

Deverá ser preenchido, obrigatoriamente, o CNPJ do prestador a ser cadastrado.

Após isso, o usuário deverá clicar no botão “Consultar CNES” para que o sistema faça a validação do CNPJ com a base de dados do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES.

Se o CNPJ informado não possuir CNES cadastrado, o sistema irá habilitar todos os demais campos para preenchimento.

Se o CNPJ informado possuir CNES cadastrado, o sistema irá exibir a tela abaixo para que o usuário selecione o CNES do prestador a ser cadastrado.

Selezione o CNES desejado: ✕

CNPJ: 99.999.9990001-99				
	CNES	Nome/Razão social	UF	Município
<input type="radio"/>	9999999	CASA DE SAÚDE TESTE	RS	Porto Alegre

Após selecionar o CNES, o sistema irá preencher, automaticamente, os campos: CNES, Nome/Razão social, UF e Município. Somente o campo Nome/Razão social poderá ser alterado pelo usuário.

2. CNES

Se o CNPJ informado possuir CNES cadastrado, o sistema irá preencher automaticamente este campo com o CNES selecionado pelo usuário na tela anterior. Se não possuir CNES cadastrado, esse campo será desabilitado.

3. Nome/Razão social

Deverá ser preenchido o Nome/Razão social do prestador a ser cadastrado. Este campo será preenchido automaticamente caso o CNPJ informado possua CNES cadastrado, entretanto, será permitida sua edição.

4. Classificação do estabelecimento

A classificação sempre será Assistência Hospitalar. Este campo estará sempre desabilitado.

5. UF

Deverá ser preenchida a UF do prestador a ser cadastrado.

Se o CNPJ informado possuir CNES cadastrado, o sistema irá preencher automaticamente a UF.

6. Município

Deverá ser preenchido o município do prestador a ser cadastrado.

Se o CNPJ informado possuir CNES cadastrado, o sistema irá preencher automaticamente o município.

7. Relação com a entidade hospitalar

Deverá ser preenchido o tipo de relação entre o prestador e a operadora. Podendo ser: Contratualizado ou Próprio.

8. Tipo de contratualização

Se a relação com a entidade hospitalar for Contratualizado, deverá ser preenchido o tipo de contratualização com o prestador. Podendo ser: Direta ou Indireta.
Caso a relação com a entidade hospitalar seja Próprio, esse campo será desabilitado.

9. Registro ANS da operadora intermediária

Se o tipo de contratualização for Indireta, deverá ser preenchido o número de registro ANS da operadora intermediária.
Caso o tipo de contratualização seja Direta ou a relação entre o prestador e a operadora for Próprio, esse campo será desabilitado.

10. Data de contratualização

Deverá ser preenchida a data de contratualização com o prestador.
A data não poderá ser inferior à 07/07/2003 (data da publicação da Resolução Normativa nº 42/2003).
Caso a relação entre o prestador e a operadora seja Próprio, esse campo será desabilitado.

11. Disponibilidade de serviços

Deverá ser preenchida qual a disponibilidade de serviços do prestador contratada. Podendo ser: Total ou Parcial

12. Data de início da prestação dos serviços

Deverá ser preenchida a data de início da prestação dos serviços pelo prestador na operadora.

13. Urgência/Emergência

Deverá ser informado se o prestador prestará serviço de urgência/emergência.

Para incluir o cadastro do novo prestador na movimentação, o usuário deve preencher todos os campos e clicar no botão “Cadastrar”.

3.7 Detalhamento da solicitação

Após a inclusão de uma nova movimentação, o sistema irá exibir a tela de detalhamento da solicitação.

Detalhamento da solicitação

Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Aberta	
Data de envio: -	Data do recebimento: -	Número do protocolo: -	Número da GRU: -

Movimentações cadastradas:

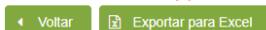
Número	Tipo	Motivo	CNPJ a ser excluído	CNPJ a ser incluído	Data de vigência	Resultado da análise	Data da análise	Ações
1	Redimensionamento	Interesse exclusivo do prestador	99.999.999/0001-99	-	28/10/2017	Não analisada	-	(1)
2	Redimensionamento	Encerramento de atividades	88.888.888/0001-88	-	26/10/2017	Não analisada	-	

Exibindo 1 de 1



(2)

(3)



(4)

(5)



No quadro “Movimentações cadastradas”, serão exibidas todas as movimentações cadastradas para esta solicitação.

Nesta tela, o sistema disponibiliza as seguintes ações para o usuário:

1. Visualizar detalhes
Ao clicar nesse botão, o sistema exibe todos os dados da movimentação. Ver item 4.3.
2. Voltar
Ao clicar nesse botão, o sistema sai da tela de detalhamento da solicitação, retornando para a tela anterior.
3. Exportar para Excel
O sistema permite que o usuário exporte para Excel os dados do quadro que está sendo exibido. O sistema irá gerar um arquivo .xls para download.
4. Inserir nova movimentação
Essa opção permite ao usuário cadastrar uma nova movimentação na solicitação em aberto. Ver item 3.1.
Essa ação só é possível quando o status da solicitação for “Aberta”.
5. Concluir
Essa ação só é possível quando o status da solicitação for “Aberta”.
O sistema conclui o cadastro de uma solicitação em aberto, apresentando ao usuário uma tela de Declaração.

Para envio da solicitação à ANS, o usuário deverá concordar com a declaração apresentada e clicar no botão “Enviar solicitação”.

Neste momento, o sistema calcula o valor da Taxa por Alteração de Dados de Produto – TAP devida para a solicitação.

O sistema apresenta uma tela de Envio com sucesso da solicitação à ANS. Caso seja necessário o pagamento da TAP para a solicitação, o usuário poderá imprimir a GRU gerada clicando no botão “Imprimir GRU”. Caso não seja devido pagamento de TAP para a solicitação, o usuário deverá clicar no botão “Fechar”.

Importante: As solicitações de alteração de rede hospitalar que envolvam pagamento de TAP só serão recebidas na ANS após a identificação do pagamento da GRU.

4. MENU PRINCIPAL – ACOMPANHAMENTO DE SOLICITAÇÕES

Esta funcionalidade permite à Operadora consultar as solicitações e as movimentações cadastradas.

Para acessar a consulta, na tela principal, clicar no ícone “Acompanhamento de solicitações”. Será exibida a tela para consulta com duas abas: Solicitação e Movimentação.

Acompanhamento de solicitações

Solicitação | Movimentação

Dados da solicitação

Número do protocolo:

Status da solicitação: Seleccione

Período de envio

De:

Até:

Número do protocolo	Status	Data de envio	Ações
Não há registros que atendam ao filtro escolhido.			

Exibindo 1 de 1

4.1 Aba “Solicitação”

Esta funcionalidade permite a pesquisa das solicitações cadastradas no sistema.

Será exibida uma lista como resultado da pesquisa de acordo com os filtros utilizados.

A seguinte tela de pesquisa é apresentada:

Solicitação | Movimentação

Dados da solicitação

Número do protocolo:

Status da solicitação: Seleccione

Período de envio

De:

Até:

Número do protocolo	Status	Data de envio	Ações
Não há registros que atendam ao filtro escolhido.			

Exibindo 1 de 1

O sistema permite a pesquisa pelos três parâmetros apresentados na tela:

- Número do protocolo – permite a consulta digitando o número do protocolo.
- Status da solicitação – a consulta poderá ser feita pelo status da solicitação:
 - Aberta – solicitação que ainda não foi concluída.
 - Aguardando pagamento – solicitações que estão aguardando o pagamento da GRU.
 - Aguardando análise – solicitações que já tiveram a GRU paga ou solicitações que não geraram GRU para pagamento e estão aguardando a análise de mérito das movimentações.
 - Analisada – solicitações cujas movimentações já foram analisadas.
 - Cancelada por solicitação da operadora – solicitações que foram canceladas pela operadora.
 - Cancelada por falta de pagamento – solicitações que foram canceladas por falta de pagamento da GRU. Caso não seja identificado o pagamento da GRU devida para a solicitação, em até 10 dias após a data de vencimento da GRU, a solicitação será cancelada automaticamente pelo sistema.
 - Aguardando reconsideração – solicitações que estão com uma ou mais movimentações aguardando a análise de solicitação de reconsideração.
- Período de envio – permite a consulta por uma data ou um período de envio da solicitação.
 - De – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa solicitações que foram enviadas a partir desta data.
 - Até – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa solicitações que foram enviadas até esta data.
 - Se ambas as datas forem preenchidas, o sistema pesquisa solicitações enviadas dentro do período informado.

Para realizar a pesquisa, basta digitar o dado dentro do campo relativo ao parâmetro desejado e clicar no botão “Buscar”. Pode ser utilizado mais de um filtro ao mesmo tempo.

Caso nenhum campo seja preenchido e o botão “Buscar” seja clicado, o sistema pesquisa todas as solicitações cadastradas.

Se desejar realizar uma nova consulta, o botão “Limpar filtro” apaga o filtro preenchido e o resultado da consulta anterior.

Exemplo de resultado, considerando a pesquisa pelo status da solicitação:

Acompanhamento de solicitações

Solicitação | Movimentação

Dados da solicitação

Número do protocolo: Status da solicitação: Aguardando pagamento

Período de envio

De: Até:

Limpar filtro Q Buscar

Número do protocolo	Status	Data de envio	Ações
20170926.999999.000012	Aguardando pagamento	26/09/2017	Q \$ 📄 📄 ✖
20170926.999999.000013	Aguardando pagamento	26/09/2017	Q \$ 📄 📄 ✖
20170926.999999.000014	Aguardando pagamento	26/09/2017	Q \$ 📄 📄 ✖

Exibindo 1 de 1 ◀ ▶ 1 ▶▶ ▶▶▶

◀ Voltar 📄 Exportar para Excel

Como pode ser visto, a exibição do resultado mostrará, nesta ordem: Número do protocolo, Status e Data de envio, além dos ícones:

- Q Visualizar detalhes – detalhamento dos dados da solicitação, apresentando todas as movimentações cadastradas na solicitação. Ver item 3.7.
- \$ Consultar GRU – imprime a Guia de Recolhimento da União - GRU gerada para a solicitação. Esse ícone só estará disponível quando a solicitação estiver “Aguardando pagamento”.
- 📄 Imprimir solicitação – imprime o relatório com os dados de todas as movimentações da solicitação. Ver item 4.4.4.
- 📄 Comprovante – imprime o comprovante de análise da solicitação. Neste documento também serão detalhados os dados da Memória de Cálculo da TAP para a solicitação. Esse ícone só estará disponível quando a solicitação já tiver sido concluída e enviada. Ver exemplo abaixo.
- ✖ Cancelar ou Excluir – cancela ou exclui a solicitação no sistema. Quando a solicitação estiver com status “Aberta”, essa função irá excluir a solicitação do sistema, não podendo ser consultada posteriormente. Quando o status estiver “Aguardando pagamento” ou “Aguardando análise”, essa função irá cancelar a solicitação enviada.

O sistema permite exportar o resultado da consulta para Excel. Para isso, basta clicar no botão “Exportar para Excel” e o sistema irá gerar um arquivo .xls com todos os registros do resultado.

Exemplo de relatório do Comprovante da análise:



**Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar
Comprovante de Análise**

Registro ANS: 999999

Nome da operadora: OPERADORA TESTE

Número do protocolo: 20171214.999999.000020

Data do envio: 14/12/2017

Status da solicitação: Analisada

Número da GRU: 29410010001918114

Data do recebimento: 14/12/2017

MOVIMENTAÇÕES

Nº	Tipo	Motivo	CNPJ a ser excluído	CNPJ a ser incluído	Data de vigência	Resultado da análise	Data da análise
1	Redimensionamento	Encerramento de atividades do prestador	99.999.999/0001-99	-	14/12/2017	Deferida	14/12/2017
2	Substituição	-	88.888.888/0001-88	77.777.777/0001-77	15/12/2017	Deferida	14/12/2017

Observação

Quando o resultado da análise for indicado como deferida, a substituição foi considerada equivalente ou o redimensionamento de rede por redução foi autorizado, conforme dispõe os parágrafos 1º e 4º, do artigo 17, da Lei n.º 9.656, de 1998.

Neste caso, a alteração foi efetuada no Sistema de Registro de Planos de Saúde – RPS, devendo ser comunicada pela operadora aos beneficiários, considerando a data de vigência informada.



**Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar
Comprovante de Análise**

Registro ANS: 999999

Nome da operadora: OPERADORA TESTE

Número do protocolo: 20171214.999999.000020

Data do envio: 14/12/2017

Status da solicitação: Analisada

Número da GRU: 29410010001918114

Data do recebimento: 14/12/2017

MEMÓRIA DE CÁLCULO DA TAP

Competência do SIB:	06/2017
Envio SIB no prazo:	Sim
Qtd. de beneficiários da operadora:	18.352
Qtd. de planos da solicitação:	29
Qtd. de planos SEM incidência de TAP:	28
Qtd. de planos COM incidência de TAP:	1
Valor:	R\$674,19

RELAÇÃO DOS PLANOS COM INCIDÊNCIA DE TAP

Código/Nº de registro	Nome do plano
987654	Plano teste A

4.2 Aba “Movimentação”

Esta funcionalidade permite a pesquisa das movimentações cadastradas no sistema.

Será exibida uma lista com o resultado da pesquisa de acordo com os filtros utilizados.

A seguinte tela de pesquisa é apresentada:

Acompanhamento de solicitações

Solicitação | **Movimentação**

Prestador a ser excluído

CNPJ: CNES: Nome/Razão social:

Prestador a ser incluído

CNPJ: CNES: Nome/Razão social:

Plano a ser alterado

Código/Nº de registro: Nome do plano:

Dados da movimentação

Tipo de movimentação: Motivo do redimensionamento:

Período de envio: De: Até: Resultado da análise:

Nº do protocolo	Nº da movimentação	Data de envio	Tipo	CNPJ a ser excluído	CNPJ a ser incluído	Resultado da análise	Ações
Não há registros que atendam ao filtro escolhido.							

Exibindo 1 de 1

O sistema permite a pesquisa pelos sete parâmetros apresentados na tela:

- Prestador a ser excluído – permite a consulta de movimentações por prestador a ser excluído. Para selecionar o prestador, o usuário deve clicar no ícone de busca e selecionar o prestador desejado. Ver item 3.4.
- Prestador a ser incluído – permite a consulta de movimentações por prestador a ser incluído. Para selecionar o prestador, o usuário deve clicar no ícone de busca e selecionar o prestador desejado. Ver item 3.4.
- Plano a ser alterado – permite a consulta de movimentações por um determinado plano. Para selecionar o plano, o usuário deve clicar no ícone de busca e selecionar o plano desejado. A busca poderá ser feita pelo Código/Nº de registro e/ou Nome do plano.
- Tipo de movimentação – permite a consulta pelo tipo de movimentação: Redimensionamento ou Substituição. Ao escolher a opção Substituição, o campo “Motivo do redimensionamento” ficará desabilitado.

- Motivo do redimensionamento – permite a consulta pelo motivo do redimensionamento. Nesse caso, somente movimentações do tipo redimensionamento serão pesquisadas.
- Período de envio – permite a consulta por uma data ou um período de envio da solicitação.
 - De – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa movimentações de solicitações que foram enviadas a partir desta data.
 - Até – se somente essa data for preenchida, o sistema pesquisa movimentações de solicitações que foram enviadas até esta data.
 - Se ambas as datas forem preenchidas, o sistema pesquisa movimentações de solicitações enviadas dentro do período informado.
- Resultado da análise – a consulta poderá ser feita pelo resultado da análise da movimentação:
 - Não analisada – movimentações que ainda não foram analisadas, ou seja, que pertençam a solicitações com status “Aberta”, “Aguardando pagamento” ou “Aguardando análise”.
 - Deferida – movimentações que foram analisadas e que foram deferidas.
 - Indeferida – movimentações que foram analisadas e que foram indeferidas.
 - Aguardando reconsideração – movimentações que estejam aguardando a análise da solicitação de reconsideração.
 - Cancelada – movimentações cujas solicitações foram canceladas, seja por solicitação da operadora ou por falta de pagamento da GRU.

Para realizar a pesquisa, basta digitar o dado dentro do campo relativo ao parâmetro desejado e clicar no botão “Buscar”. Pode ser utilizado mais de um filtro ao mesmo tempo.

Caso nenhum campo seja preenchido e o botão “Buscar” seja clicado, o sistema pesquisa todas as movimentações cadastradas.

Se desejar realizar uma nova consulta, o botão “Limpar filtro” apaga o filtro preenchido e o resultado da consulta anterior.

Exemplo de resultado, considerando a pesquisa pelo motivo do redimensionamento:

Acompanhamento de solicitações

Solicitação | Movimentação

Prestador a ser excluído

CNPJ: CNES: Nome/Razão social:

Prestador a ser incluído

CNPJ: CNES: Nome/Razão social:

Plano a ser alterado

Código/Nº de registro: Nome do plano:

Dados da movimentação

Tipo de movimentação: Motivo do redimensionamento:

Período de envio: De: Até: Resultado da análise:

Nº do protocolo	Nº da movimentação	Data de envio	Tipo	CNPJ a ser excluído	CNPJ a ser incluído	Resultado da análise	Ações
20170926.999999.000012	1	16/08/2017	Redimensionamento	99.999.999/0001-99	-	Não analisada	<input type="button" value="Q"/>

Exibindo 1 de 1

Como pode ser visto, a exibição do resultado mostrará, nesta ordem: Nº do protocolo, Nº da movimentação, Data de envio, Tipo, CNPJ a ser excluído, CNPJ a ser incluído e Resultado da análise, além do ícone:

- Visualizar detalhes – detalhamento dos dados da movimentação. Ver item 4.3.

O sistema permite exportar o resultado da consulta para Excel. Para isso, basta clicar no botão “Exportar para Excel” e o sistema irá gerar um arquivo .xls com todos os registros do resultado.

4.3 Detalhamento da movimentação

Essa tela será exibida sempre que o usuário clicar no ícone “Visualizar detalhes” da movimentação. Esse ícone está disponível na tela de detalhamento da solicitação e na tela de consulta de movimentação.

Para movimentação do tipo redimensionamento, motivada por interesse da operadora por exemplo, a seguinte tela é apresentada:

Detalhamento da movimentação de redimensionamento por redução

Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Analisada	
Data de envio: 28/11/2017	Data do recebimento: 28/11/2017	Número do protocolo: 20171128.999999.000020	Número da GRU: 29410010001792440

Dados da movimentação

Tipo de movimentação:	Redimensionamento	Nº da movimentação:	1
Resultado da análise:	Deferida	Data da análise:	29/11/2017

Prestador a ser excluído:

▼ Ações

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		RJ	Angra dos Reis

Motivo do redimensionamento:

Interesse da operadora

▼

0

Quantidade de internações ?

Planos a serem alterados:

Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
987654	Plano teste A	Coletivo empresarial	Ambulatorial + Hospitalar com obstetrícia	Nacional

1 plano(s) selecionado(s).

📄 Exportar para Excel

Data de vigência: ?

28/11/2017

◀ Voltar

Para movimentação do tipo substituição a seguinte tela é apresentada:

Detalhamento da movimentação de substituição

Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Analisada	
Data de envio: 24/11/2017	Data do recebimento: 01/12/2017	Número do protocolo: 20171124.999999.000020	Número da GRU: 29410010001792388

Dados da movimentação

Tipo de movimentação:	Substituição	Nº da movimentação:	1
Resultado da análise:	Deferida	Data da análise:	01/12/2017

Prestador a ser excluído:

Ações

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		RJ	Angra dos Reis

Prestador a ser incluído:

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
88.888.888/0001-88	HOSPITAL GERAL		RJ	Angra dos Reis

Planos a serem alterados:

Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica
987654	Plano teste A	Coletivo por adesão	Ambulatorial + Hospitalar com obstetria	Nacional

1 plano(s) selecionado(s).

Exportar para Excel

Data de vigência:

24/11/2017

Voltar

4.4 Ações da tela de detalhamento da movimentação

Na tela de detalhamento da movimentação serão disponibilizadas algumas ações para o usuário, dependendo do status em que a solicitação/movimentação se encontre.

Detalhamento da movimentação de redimensionamento por redução

Dados da solicitação

Registro ANS: 999999	Nome da operadora: OPERADORA TESTE	Status da solicitação: Aberta	
Data de envio: -	Data do recebimento: -	Número do protocolo: -	Número da GRU: -

Dados da movimentação

Tipo de movimentação:	Redimensionamento	Nº da movimentação:	1
Resultado da análise:	Não analisada	Data da análise:	-

Prestador a ser excluído:

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF
99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE	2227762	RJ

Motivo do redimensionamento:

Interesse exclusivo do prestador

- Ações
- Editar
 - Excluir
 - Solicitar reconsideração
 - Imprimir
 - Acompanhar a análise

4.4.1 Editar

Esta funcionalidade permite ao usuário editar a movimentação.

Ao clicar nessa ação, o sistema habilita todos os campos para edição.

Essa ação só estará habilitada quando a solicitação ainda não tiver sido concluída, ou seja, quando estiver com status “Aberta”.

4.4.2 Excluir

Esta funcionalidade permite ao usuário excluir a movimentação.

Ao clicar nessa ação, o sistema excluir a movimentação do sistema e todas as informações dela serão apagadas. A movimentação excluída não poderá ser consultada posteriormente.

Essa ação só estará habilitada quando a solicitação ainda não tiver sido concluída, ou seja, quando estiver com status Aberta.

4.4.3 Solicitar reconsideração

Esta funcionalidade permite ao usuário solicitar a reconsideração da análise de uma movimentação que tenha sido “Indeferida”.

Essa ação só estará habilitada quando o Resultado da análise da movimentação for “Indeferida”.

A solicitação de reconsideração poderá ser feita apenas uma vez e em até 15 dias da data de análise da movimentação.

Ao clicar nessa ação, o sistema exibirá a tela abaixo:

Preencha a justificativa para a solicitação da reconsideração: ✕

Justificativa * (campo obrigatório) ⁽¹⁾

Anexos

Não existem arquivos anexados.

⁽²⁾ ***Limite:** até 5 arquivos em .pdf com tamanho máximo de 5Mb cada.

✕ Cancelar+ Anexar

✕ Cancelar✓ Enviar

O usuário deverá preencher os seguintes dados:

1. Justificativa

Deverá ser preenchida a justificativa para a solicitação de reconsideração. Campo obrigatório. Máximo de 1.000 caracteres.

2. Anexar

A anexação de arquivos é opcional.

Ao clicar nesse botão, o usuário deverá selecionar os arquivos que serão encaminhados à ANS para embasar a análise de sua solicitação.

Poderão ser enviados no máximo 5 arquivos, com limite de 5 Mb cada e somente extensão .pdf.

Para enviar a solicitação, o usuário deve preencher os campos e clicar no botão “Enviar”.

4.4.4 mprimir

Esta funcionalidade permite ao usuário imprimir o relatório com os dados da movimentação.

Ao clicar nessa ação, o sistema realizará o download do arquivo em .pdf conforme exemplo abaixo:



Solicitação de Alteração de Rede Hospitalar Relatório de Movimentação

Registro ANS: 999999

Nome da operadora: OPERADORA TESTE

Número do protocolo: 20171208.999999.000020

Data do envio: 08/12/2017

Status da solicitação: Analisada

Número da GRU: 29410010001792592

Data do recebimento: 11/12/2017

MOVIMENTAÇÃO

Nº: 1

Data de vigência: 28/12/2017

Tipo de movimentação: Substituição

Prestador a ser excluído

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
99.999.999/0001-99	CASA DE SAÚDE TESTE		SP	Hortolândia

Prestador a ser incluído

CNPJ	Nome/Razão social	CNES	UF	Município
88.888.888/0001-88	HOSPITAL GERAL		RJ	Rio de Janeiro

Planos a serem alterados

Código/Nº de registro	Nome do plano	Tipo de contratação	Segmentação assistencial	Abrangência geográfica	Situação
987654	Plano teste A	Coletivo empresarial	Ambulatorial + Hospitalar sem obstetrícia	Grupo de municípios	Ativo

ANÁLISE DA MOVIMENTAÇÃO

Resultado: Indeferida

Data da análise: 11/12/2017

Motivo do indeferimento:

- O(s) prestador(es) a ser(em) incluído(s) deverá(ão) estar localizado(s) na mesma Região de Saúde do(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s).

4.4.5 Acompanhar a análise

Nesta funcionalidade o sistema exibe todo o histórico das análises da movimentação: Resultado da análise da movimentação; Solicitação de reconsideração enviada e Resultado da análise da solicitação reconsideração, caso tenha sido solicitada.

Ao clicar nessa ação, o sistema exibirá a tela abaixo:

Acompanhamento da análise da movimentação: ✕

Análise da movimentação

Resultado da análise:	Indeferida
Data da análise:	10/11/2017
Motivo do indeferimento:	1. O(s) prestador(es) a ser(em) incluído(s) deverá(ão) estar localizado(s) na mesma Região de Saúde do(s) prestador(es) a ser(em) excluído(s).

Solicitação de reconsideração enviada

Data da Solicitacao:	13/11/2017
Justificativa:	Solicito reconsiderar o pedido
Anexos:	Não existem arquivos anexados.

Análise da solicitação de reconsideração

Resultado da análise:	Deferida
Data da análise:	13/11/2017
Justificativa:	Concordo com a solicitação da operadora

✕ Fechar

PARA MAIS INFORMAÇÕES E OUTROS ESCLARECIMENTOS, ENTRE EM CONTATO COM A ANS.
VEJA ABAIXO NOSSOS CANAIS DE ATENDIMENTO:



Disque ANS
0800 701 9656



Central de
Atendimento
www.ans.gov.br



Atendimento pessoal
12 Núcleos da ANS.
Acesse o portal e
confira os endereços.



Atendimento
exclusivo para
deficientes auditivos
0800 021 2105



Use a opção do código
para ir ao portal da ANS



Av. Augusto Severo, 84 - Glória , 20021-040 - Rio de Janeiro/RJ