

DIOPS

**Documento de Informações Periódicas
das Operadoras de Plano de Assistência à Saúde
Versão 2007**

ÍNDICE GERAL

O quê é o DIOPS?	3
Quadro 1: Cadastro	4
Quadro 2: Dados Básicos.....	7
Quadro 3: Administradores.....	9
Quadro 4: Representante junto a ANS.....	12
Quadro 5: Acionistas/Quotistas	13
Quadro 6: Controladas/Coligadas	15
Quadro 7: Dependências	18
Quadro 8: Contraprestações/Prêmios	20
Quadro 8 A: Receitas Provenientes do SUS do Trimestre	23
Quadro 9: Eventos / Sinistros.....	24
Quadro 9 A: Eventos Indenizáveis Líquidos do Trimestre.....	27
Quadro 10: Despesas de Comercialização do Trimestre.....	29
Quadro 11: Balanço Patrimonial Ativo	31
Quadro 12: Balanço Patrimonial Passivo	32
Quadro 13: Demonstrações do Resultado do Exercício	33
Quadro 14: Provisões Técnicas.....	34
Quadro 14 A: Ativos Vinculados.....	36
Quadro 15: Fluxo de Caixa	39
Quadro 15A: Distribuição por Idade de Saldo	44
Quadro 16: Lucros ou Prejuízos.....	46
Informações Gerais	48
Cadastros de Pessoas Física.....	49
Cadastros de Pessoa Jurídica	51
Cadastros de Ativos	53
Cadastros de Imóveis.....	55
Telas Genéricas.....	57
Pessoa Física /Jurídica.....	58
Cadastro de Telefones	58
Validação dos Dados Digitados.....	59
Cruzamento dos Quadros	60

O que é o DIOPS?

Documento de Informações Periódicas das Operadoras de Planos de Assistência à Saúde - DIOPS. que as operadoras devem enviar periodicamente à ANS e é composto de quadros cadastrais (1 a 7), quadros gerenciais (8, 8A, 9, 9A e 10), quadros demonstrativos (11, 12, 13, 14, 14 A, 15, 15 A e 16) e Informações Gerais. O documento tem por objetivo fornecer condições para que a DIOPE possa efetuar o controle, o monitoramento e o acompanhamento das operadoras.

Qual o prazo de entrega do DIOPS?

Conforme dispõe o art. 3º da RESOLUÇÃO - RE 1, de 13 de fevereiro de 2001, os prazos de encaminhamento dos quadros do DIOPS/ANS são aqueles fixados no Manual de Orientação.

Neste sentido, deve ser observado o seguinte:

- a) os Quadros Dados Cadastrais (1 a 7) deverão ser enviados, obrigatoriamente, sempre que houver quaisquer alterações das informações dos quadros em questão, inclusive com o encaminhamento de documentos devidamente autenticados, quando se fizer necessário, no prazo de 30 dias, a contar da ocorrência da alteração.

IMPORTANTE: Os documentos devidamente autenticados, acima mencionados, referem-se às alterações contratuais, atas de assembléia, cartões de CNPJ etc.

- b) os Quadros Demonstrativos (08 a 13) deverão ser preenchidos trimestralmente, com entrega até o último dia útil do segundo mês subsequente ao trimestre.



Quadro 1: Cadastro

(visão das Operadoras de Plano de Saúde)

(visão das Seguradoras Especializadas em Saúde)

Objetivo

Manter o banco de dados da ANS atualizada quanto a sua localização e sua região de atuação (Municípios onde há esforço de venda).

O preenchimento deste quadro é OBRIGATÓRIO, do contrário não é possível acessar os demais quadros.

Os campos precedidos de * requerem obrigatoriedade de preenchimento.

Como funciona o Quadro

Período

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Inclui Período*, *Exclui Período* e *Edita Período* está no capítulo *Telas Genéricas*.

Telefone(s)

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Incluir Telefone*, *Excluir Telefone* e *Edita Telefone* está no capítulo *Telas Genéricas*.

Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Região de Atuação

Informe apenas os Municípios onde existe esforço de venda de seus planos
Resolução de Diretoria Colegiado - RDC nº 77, de 17 de julho de 2001.

ACRE

UF	Município do Brasil	UF	Município de Atuação
AC	ACRELANDIA	AL	AGUA BRANCA
AL	ASSIS BRASIL		
AM	BRASILEIA		
AP	BUJARI		
BA	CAPIXABA		
CE	CRUZEIRO DO SUL		
DF	EPITACIOLANDIA		
ES	FEIJÓ		
GO	JORDÃO		
MA	MANCIO LIMA		
MG	MANDEL URBANO		
MS	MARECHAL THAUMATURGO		
MT	PLACIDO DE CASTRO		
PA	PORTO ACRE		
PB	PORTO WALTER		

Pesquisa

Confirma Cancela

Objetivo: Informar a ANS, qual (is) Município(s) onde há esforço de venda da operadora.

O preenchimento deste quadro é importante, pois com base ao que foi informado a ANS calcula a taxa da operadora.

OBSERVAÇÃO:

Seguradoras não tem acesso este quadro.

Como funciona o Quadro

- ✓ A grade UF exibe a siglas de cada Estado. Usando a tecla de seta p/cima ou p/baixo, a grade "**Município do Brasil**" é atualizada com seus respectivos Municípios.
- ✓ Na grade "**Município do Brasil**", o deslocamento da tarja é através de setas p/cima ou p/baixo.
- ✓ A grade "**Município de Atuação**", o deslocamento da tarja é através de setas p/cima ou p/baixo.
- ✓ O campo Pesquisa, quando preenchido faz uma busca rápida aos Municípios do Brasil.

Ação dos botões:

- > - move o Município para grade de Município de Atuação.
- < - move o Município para a grade de Município do Brasil.
- >> - TODOS os Municípios do Brasil são movimentados para a grade de Município de Atuação.
- << - TODOS os Municípios de Atuação são movimentados para a grade Município do Brasil.

Gravando dados

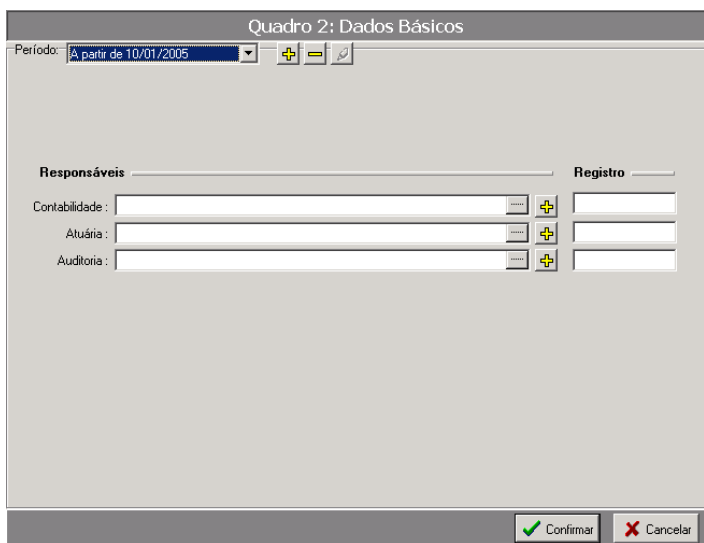
- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem "**Dados Gravados com sucesso...**", Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Período	No primeiro envio, o usuário deverá informar a data de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, sempre que houver alteração (ões) da(s) informação (ões) deste quadro, o usuário fica obrigado a notificar à ANS, devendo constar, neste campo, a data da efetiva alteração.
Nome Fantasia	Havendo Nome Fantasia, este campo deve ser preenchido.
Endereço da Matriz	
Logradouro	Nome do logradouro onde está localizada a sede da Operadora. Incluir tipo de logradouro (Rua, Avenida, Bloco, Travessa, Praça, Quadra etc.).
Bairro	Nome do bairro onde está localizada a sede da Operadora.
CEP	Código de Endereçamento Postal onde está localizada a sede da Operadora. Preencher os 8 dígitos sem a utilização de traços ou outros caracteres especiais. Exemplo: 20021040.
Município	Município onde está localizada a sede da Operadora.
UF	Campo não disponível para preenchimento. A Unidade da Federação será informada automaticamente pelo sistema de acordo com o preenchimento do campo "Município".
Telefones	Número(s) do(s) telefone(s) da sede da Operadora. Clique no botão "+" para incluir.
DDD do Fax	Código de discagem Direta à Distância do Estado onde está o fax da sede da Operadora.
Número do Fax	Número do fac-símile da sede da Operadora.
E-mail da Operadora	Endereço do correio eletrônico da sede da Operadora.
Endereço para Correspondência	
Logradouro	Nome do logradouro onde está localizada a sede da Operadora. Incluir tipo de logradouro (Rua, Avenida, Bloco, Travessa, Praça, Quadra etc.).
Bairro	Nome do bairro onde está localizada a sede da Operadora.
CEP	Código de Endereçamento Postal onde está localizada a sede da Operadora. Preencher os 8 dígitos sem a utilização de traços ou outros caracteres especiais. Exemplo: 20021040.
Município	Município onde está localizada a sede da Operadora.
UF	Campo não disponível para preenchimento. A Unidade da Federação será informada automaticamente pelo sistema de acordo com o preenchimento do campo "Município".
Enquadramento da Operadora	
Natureza Jurídica	Campo preenchimento automaticamente, de acordo com documentos encaminhados a ANS.
Modalidade	Campo preenchimento automaticamente, de acordo com documentos encaminhados a ANS.
Segmentação	Neste campo o usuário deve selecionar a segmentação de sua Operadora.
Região de Atuação	Ao clicar neste campo, uma janela se abrirá e o usuário deve escolher a UF e seus Municípios onde há esforço de venda de seus planos.

Quadro 2: Dados Básicos

Objetivo: Informar a ANS, quem são seus respectivos Responsáveis.

O preenchimento deste quadro **NÃO É OBRIGATÓRIO**. Porém, se os campos Contabilidade e/ou Auditoria forem preenchido, o sistema exige o preenchimento de seus Registros.

Exceção



Caso a operadora seja uma **ADMINISTRADORA DE PLANOS** (modalidade/segmentação), o campo **ATUÁRIA** não fica disponível.

OBSERVAÇÃO: O Responsável (Contabilidade, Atuária ou Auditoria) pode ser uma Pessoa Jurídica, porém, o Nº de Registro é de uma Pessoa Física.

Como funciona o Quadro**Período**

- ✓ Toda funcionalidade do botão Inclui Período, Exclui Período e Edita Período está no capítulo **Telas Genéricas**.

Responsáveis

- ✓ Ao clicar em  "Abre dialogo de seleção", imediatamente o sistema abre a tela Pessoas (veja o capítulo **Telas Genéricas**).
- ✓ Ao clicar em , o sistema abre a tela Cadastro de Pessoa (veja o capítulo **Telas Genéricas**).

Gravando dados

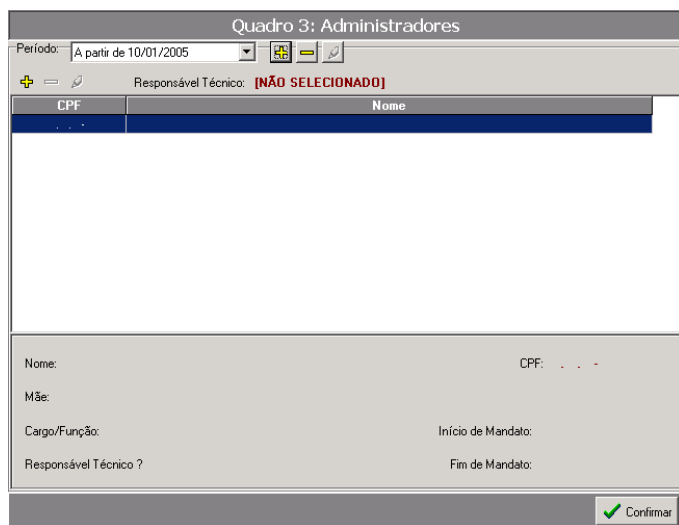
- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem "**Dados Gravados com sucesso...**", Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Período	No primeiro envio, o usuário deverá informar a data de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, sempre que houver alteração (ões) da(s) informação (ões) deste quadro, o usuário fica obrigado a notificar à ANS, devendo constar, neste campo, a data da efetiva alteração.
Contabilidade	Nome do contador ou Razão/Denominação Social da empresa responsável pela contabilidade. Clique em (...) para escolher o responsável caso as pessoas físicas e jurídicas já tenham sido previamente cadastradas. Se não, clique no botão "+" para incluir.
Registro	Número do registro do contador ou da empresa responsável pela contabilidade no Conselho Regional de Contabilidade, precedido da sigla do estado emissor.
Atuária	Nome do atuário ou Razão/Denominação Social da empresa responsável pela área de atuaria. Clique em (...) para escolher o responsável caso as pessoas físicas e jurídicas já tenham sido previamente cadastradas. Se não, clique no botão "+" para incluir.
Registro	Número do registro do atuário ou da empresa responsável, no IBA-MTPS.
Auditoria	Nome do auditor ou Razão/Denominação Social da empresa responsável pela auditoria. Clique em (...) para escolher o responsável caso as pessoas físicas e jurídicas já tenham sido previamente cadastradas. Se não, clique no botão "+" para incluir.
Registro	Número do registro do auditor ou da empresa responsável, na Comissão de Valores Mobiliários (CVM).

Quadro 3: Administradores

Período: A partir de 10/01/2005

Responsável Técnico: **[NÃO SELECIONADO]**

CPF	Nome
-----	------

Nome: _____ CPF: _____

Mãe: _____

Cargo/Função: _____ Início de Mandato: _____

Responsável Técnico ? _____ Fim de Mandato: _____

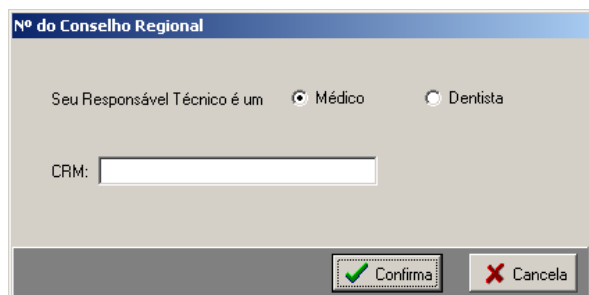
Objetivo: Informar a ANS quais são seus Administradores e Responsável Técnico.

O preenchimento deste quadro é OBRIGATÓRIO, do contrário não é possível acessar os demais quadros.

Os campos precedidos de * requerem obrigatoriedade de preenchimento.

Exceção

Caso a operadora seja uma **AUTOGESTÃO PATROCINADA MULTIPATROCINADA** ou **SINGULAR** (modalidade/segmentação), o campo Responsável Técnico fica **DESABILITADO**.



Nº do Conselho Regional

Seu Responsável Técnico é um Médico Dentista

CRM:

A operadora deve informar seu Responsável Técnico (Médico ou Dentista), e seu número no conselho regional.

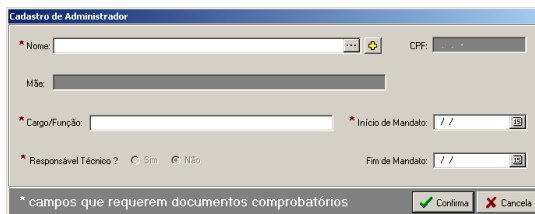
Como funciona o Quadro



Período

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Inclui Período*, *Exclui Período* e *Edita Período* está no capítulo **Telas Genéricas**.

Inclui Administrador

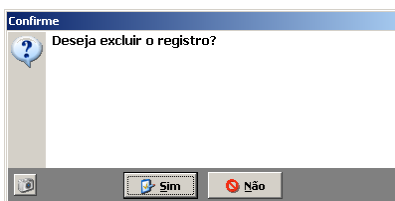
- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela *Cadastro de Administrador*. Todos os dados solicitados devem ser preenchidos, conforme regra estabelecida em **Preenchimentos dos Campos**.



- ✓ Ao clicar em  o sistema abre a tela *Pessoa* (veja o capítulo **Telas Genéricas**).
- ✓ Ao clicar em  o sistema abre a tela *Pessoa Física* (veja o capítulo **Telas Genéricas**).
- ✓ O campo de Cargo/Função é livre.
- ✓ A Data de Início e Fim de Mandato deve ser no formato dd/mm/aaaa. Exemplo: 15/12/2001.
- ✓ Ao marcar a pessoa como Responsável Técnico, o sistema automaticamente DESABILITA esta pergunta.

Exclui Administrador

- ✓ Ao ser pressionado, o sistema abre a tela onde:



Sim – APAGA o Administrador, e retorna a tela de Administradores.

Não – RETORNA para a tela de Administradores.

Altera Administrador

- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela *Cadastro de Administrador* já preenchida. Porém, somente podendo ser alterado os campos: Cargo/Função e Data de Início e Fim de Mandato.

Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem "**Dados Gravados com sucesso...**", Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

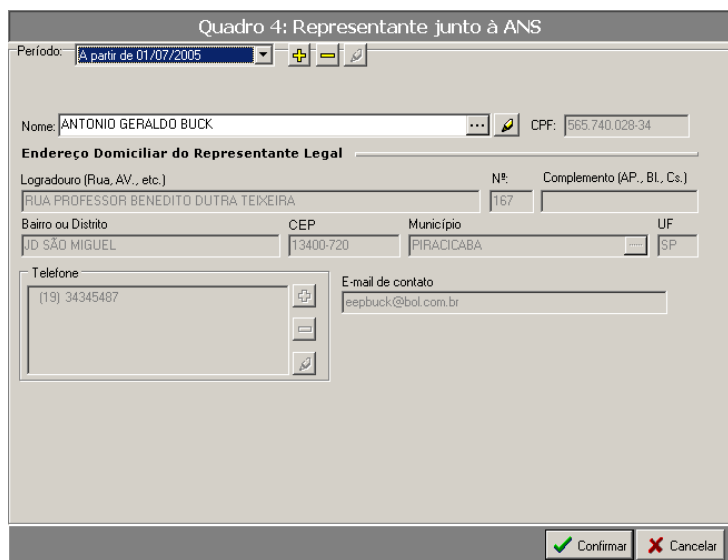
Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Período	No primeiro envio, o usuário deverá informar a data de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, sempre que houver alteração (ões) da(s) informação (ões) deste quadro, o usuário fica obrigado a notificar à ANS, devendo constar, neste campo, a data da efetiva alteração.
Nome	O usuário deverá escolher as pessoas que já se encontram previamente cadastrado clicando no ícone "... " (Abre diálogo de seleção) e selecionar o administrador conforme se segue: Caso o usuário não tenha previamente cadastrado a pessoa que deseje incluir, deverá clicar no ícone "+" (incluir pessoa física) para acessar o módulo Cadastro de Pessoa Física.
CPF	Campo não disponível para preenchimento.
Mãe	Campo não disponível para preenchimento.
Cargo/Função	Cargo do Administrador na Operadora. Veja relação a seguir:
Órgão	O usuário deverá escolher uma das opções disponíveis no campo. Caso não exista a opção desejada, selecionar "Outros". Esta informação a partir de 2005 foi DESATIVADA.
Registro	Número do registro do auditor ou da empresa responsável, na Comissão de Valores Mobiliários (CVM).
Início de Mandato	O usuário deverá preencher com a data do início do mandato dos administradores.
Fim de Mandato	O usuário deverá preencher com a data do fim do mandato dos administradores
Responsável Técnico	Nome do responsável técnico na operadora, que poderá ser um Médico (CRM) ou Dentista (CRO)

Quadro 4: Representante junto a ANS



Objetivo: Informar a ANS, o seu Representante Legal e seu endereço domiciliar.

Para declarar seu representante, a operadora deve cumprir duas exigências, que são:

- a) Informar corretamente todos os dados pessoais (documentação e seu endereço domiciliar) – via Cadastro de Pessoas Físicas;
- b) Incluir esta pessoa na relação dos Administradores (Quadro 3).



Sempre que houver mudança de representante, deve-se criar um novo período.

Como funciona o Quadro

Período

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Inclui Período*, *Exclui Período* e *Edita Período* está no capítulo *Telas Genéricas*.

Nome

- ✓ Ao clicar em  "Abre dialogo de seleção", imediatamente o sistema abre a tela Pessoas (veja o capítulo *Telas Genéricas*).
- ✓ Ao clicar em  "Altera dados da pessoa", o sistema abre a tela *Cadastro de Pessoa Física* (veja o capítulo *Telas Genéricas*).

Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra mensagem de obrigações da operadora, onde deve pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Período	No primeiro envio, o usuário deverá informar a data de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, sempre que houver alteração (ões) da(s) informação (ões) deste quadro, o usuário fica obrigado a notificar à ANS, devendo constar, neste campo, a data da efetiva alteração.
Nome	Nome do Representante da Operadora junto à ANS. O Representante será um dos Administradores da Operadora (incluídos no Quadro 3). Clique no botão "... " para selecionar o Representante.

NOTA: Os demais campos da tela somente exibem informações.

Quadro 5: Acionistas/Quotistas



Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Ações/Quotas	
		Qty	%
ANTONIO CARLOS SCUDELER	068.748.388-30	8.300	2,22
DR. CARLOS AMORIM GARCIA	045.364.628-05	8.300	2,22
DR. ADALBERTO MILANI GONCALVES	865.288.158-87	8.300	2,22
DR. AMILTON EDUARDO DE SA	020.428.248-95	8.300	2,22
DR. ANDRE LUIZ LEAL DE ANDRADE	186.872.029-20	8.300	2,22
DR. ANIZIO OKASAWARA	517.273.316-72	8.300	2,22
DR. ANTONIO DURVAL MARTINS PERES	005.473.308-12	8.300	2,22
DR. ARTHUR A. RIBEIRO FERREIRA	019.762.208-90	8.300	2,22
DR. CESAR TAKEO MIYAJI	041.442.328-32	8.300	2,22
DR. EDSON BERGAMASCHI	746.742.188-53	8.300	2,22
DR. FLAVIO LUIZ RODRIGUES COELHO	517.529.216-15	8.300	2,22
DR. FUMIO IWASHIMA	237.269.208-97	8.300	2,22
DR. HERNANI JOSE TRISTAO	062.357.068-80	8.300	2,22
DR. HISASI MASSUDA	227.024.828-72	8.300	2,22
DR. IZAIAS LONGHITANO JUNIOR	075.093.578-29	8.300	2,22
DR. JOAO EDUARDO A. MARINHO	027.296.068-31	8.300	2,22
DR. JOAO LUIZ CECETTO	499.497.567-15	8.300	2,22

Objetivo: Manter a ANS informada quanto sua situação no mercado de bolsa de valores. Onde é mostrado o Acionista e seu percentual de ações.

Somente as operadoras onde a Natureza Jurídica está classificada como: Sociedade por Cotas de Responsabilidade Ltda, Sociedade Civil com Fins Lucrativos ou Sociedade Anônima ou Outras com Fins tem acesso a este quadro. No entanto, não há obrigatoriedade no seu preenchimento.

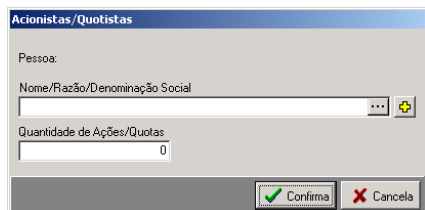
Como funciona o Quadro



Período

- ✓ Toda funcionalidade do botão Inclui Período, Exclui Período e Edita Período está no capítulo **Telas Genéricas**.

Inclui Acionista/Cotista

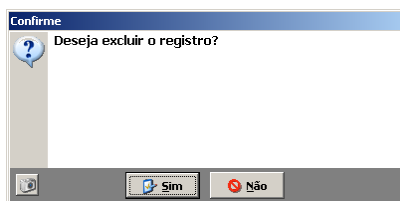
- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela Acionista/Quotista. Todos os dados solicitados devem ser preenchidos, conforme regra estabelecida em **Preenchimentos dos Campos**.



- ✓ Ao clicar em  "Abre dialogo de seleção", o sistema abre a tela Pessoa (veja o capítulo **Telas Genéricas**).
- ✓ Ao clicar em  o sistema abre a tela Pessoa Física (veja o capítulo **Telas Genéricas**).
- ✓ A Quantidade de Ação/Quotas sugere-se que, seja MAIOR que ZERO.

Exclui Acionista/Cotista

- ✓ Ao ser pressionado, o sistema abre a tela onde:



- Sim – APAGA a pessoa Acionista/Cotista, e retorna a tela de Acionista/Cotista.
- Não – RETORNA para a tela de Administradores.

Altera Acionista/Cotista

- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela Cadastro de Acionista/Quotista já preenchida. Porém, somente podendo ser alterado o campo Quantidade de Ação/Quotas.

Gravando dados

- ✓ Após digitar todas informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem "**Dados Gravados com sucesso...**", Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Período	No primeiro envio, o usuário deverá informar a data de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, sempre que houver alteração (ões) da(s) informação (ões) deste quadro, o usuário fica obrigado a notificar à ANS, devendo constar, neste campo, a data da efetiva alteração.
Nº Total de Ações/ Quotas	Número total de ações/cotas da Operadora no mercado
Nome/Razão Social	O usuário deverá escolher as pessoas que já se encontram previamente cadastradas clicando no ícone "...". (Abre diálogo de seleção) e selecionar o administrador conforme se segue: Caso o usuário não tenha previamente cadastrado a pessoa que deseje incluir, deverá clicar no ícone "+" (incluir pessoa física) para acessar o módulo Cadastro de Pessoa Física e Jurídica.
Quantidade	Quantidade de ações/cotas da Operadora que o acionista/cotista possui. Não incluir pontos ou outros caracteres especiais. Ex.: 9999


Quadro 6: Controladas/Coligadas

Quadro 6: Controladas/Coligadas

Período: A partir de 23/02/2005

CNPJ	Razão Social	%
------	--------------	---

Razão Social: _____ CNPJ: _____
Qtde. de Ações/Quotas: _____ Nº Total de Ações/Quotas: _____

 Retornar

Objetivo: Informar para ANS, por qual (is) empresa(s) a operadora é controlada.

Não há OBRIGATORIEDADE de preenchimento deste quadro.

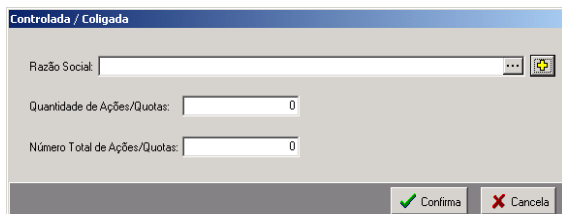
Como funciona o Quadro



Período

- ✓ Toda funcionalidade do botão Inclui Período, Exclui Período e Edita Período está no capítulo **Telas Genéricas**.

Inclui Controladas/Coligadas

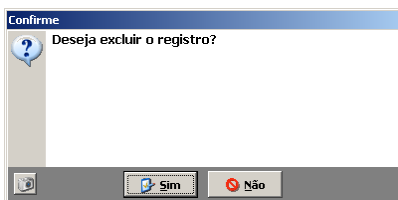
- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela Controladas/Coligadas. Todos os dados solicitados devem ser preenchidos, conforme regra estabelecida em **Preenchimentos dos Campos**.



- ✓ Ao clicar em  "Abre dialogo de seleção", o sistema abre a tela Pessoa (veja o capítulo **Telas Genéricas**).
- ✓ Ao clicar em  o sistema abre a tela Pessoa Jurídicas (veja o capítulo **Telas Genéricas**).
- ✓ A Quantidade de Ação/Quotas sugere-se que, seja MAIOR que ZERO.
- ✓ O N Total de Ações/Quotas sugere-se que, seja MAIOR que ZERO.

Exclui Acionista/Cotista

- ✓ Ao ser pressionado, o sistema abre a tela onde:



Sim – APAGA a pessoa Acionista/Cotista, e retorna a tela de Acionista/Cotista.

Não – RETORNA para a tela de Administradores.

Altera Controladas/Coligadas

- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela Cadastro de Controladas/Coligadas já preenchida. Porém, somente podendo ser alterado os campos Quantidade de Ação/Quotas e N Total de Ação/Quotas.

Gravando dados

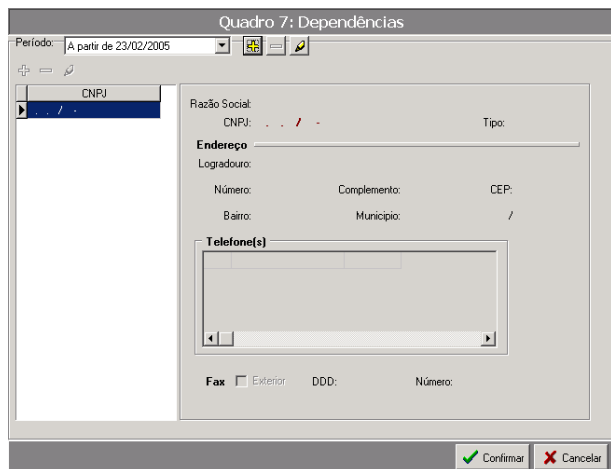
- ✓ Após digitar os as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem "**Dados Gravados com sucesso...**", Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Período	No primeiro envio, o usuário deverá informar a data de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, sempre que houver alteração (ões) da(s) informação (ões) deste quadro, o usuário fica obrigado a notificar à ANS, devendo constar, neste campo, a data da efetiva alteração.
Nome/Razão Social	O usuário deverá escolher as pessoas que já se encontram previamente cadastradas clicando no ícone "... " (Abre diálogo de seleção) e selecionar o administrador conforme se segue: Caso o usuário não tenha previamente cadastrado a pessoa que deseje incluir, deverá clicar no ícone "+ " (incluir pessoa física) para acessar o módulo Cadastro de Pessoa Física e Jurídica.
Quantidade	Número de Ações/Cotas que a Operadora possui na Controlada/Coligada.
Nº Total de Ações/Quotas	Número total de Ações/Cotas que compõe o capital da Controlada/Coligada.

Quadro 7: Dependências

Objetivo: Informar para ANS, a relação de filial (is) ou sucursal (is) da operadora.

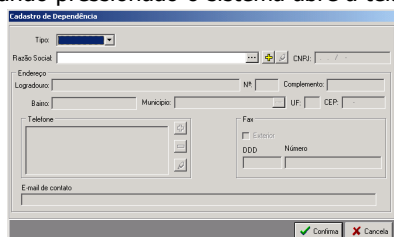
Não há OBRIGATORIEDADE de preenchimento deste quadro.

Como funciona o Quadro**Período**

Toda funcionalidade do botão *Inclui Período*, *Exclui Período* e *Edita Período* está no capítulo *Telas Genéricas*.

Inclui Dependências

Quando pressionado o sistema abre a tela Cadastro de Dependência, onde deve ser escolhido seu Tipo e Razão Social.



Ao clicar em  e "dialogo de seleção", o sistema abre a tela Pessoa (veja o capítulo *Telas Genéricas*).

Ao clicar em  o sistema abre a tela "Inclui Pessoa Jurídicas" (veja o capítulo *Telas Genéricas*).

Gravando dados

Pressionando o botão **Confirmar**, o sistema grava os dados e mostra a mensagem "**Dados Gravados com sucesso...**", Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Período	No primeiro envio, o usuário deverá informar a data de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, sempre que houver alteração (ões) da (s) informação (ões) deste quadro, o usuário fica obrigado a notificar à ANS, devendo constar, neste campo, a data da efetiva alteração.
Tipo	Tipo de dependência que a Operadora possui.
Razão Social	Razão/Denominação Social da dependência da Operadora. Para abrir diálogo de seleção clique no botão "...” e para incluir clique no botão "+”.

NOTA: Os demais campos da tela somente exibem informações.

Quadro 8: Contraprestações/Prêmios

Objetivo: Informar para ANS, os valores monetários referentes às contas de Contraprestações Médico-Hospitalar e/ou Odontologia.

De acordo como esteja o Enquadramento da Operadora (campo de MODALIDADE – ver Quadro 1: Cadastro), o DIOPS disponibiliza um modelo de tela.

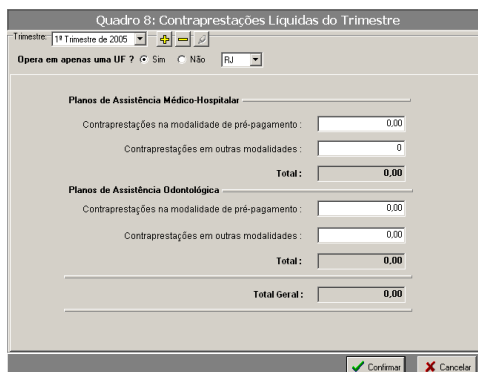
visão das Operadoras de Plano de Saúde

Lay-Out de Plano de Assistência Médico-Hospitalar e/ou Plano de Assistência Odontológica



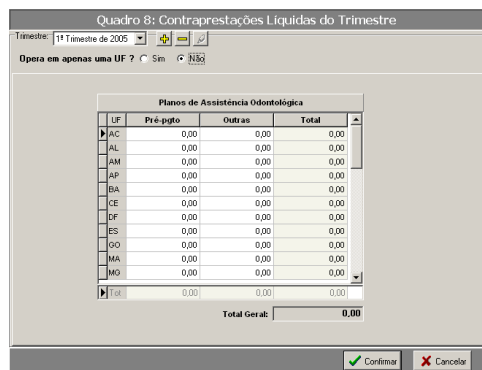
Planos de Assistência Médico-Hospitalar				Planos de Assistência Odontológica			
UF	Pré-Pago	Outras	Total	Pré-Pago	Outras	Total	
AC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tela utilizada para lançamento de mais de um estado (UF)



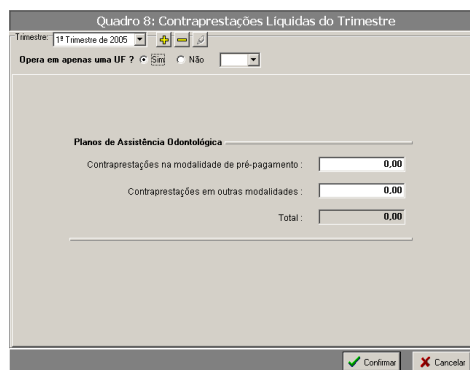
Tela utilizada para lançamento de único estado (UF)

Lay-Out de Plano de Assistência Odontológica



UF	Pré-pago	Outras	Total
AC	0,00	0,00	0,00
AL	0,00	0,00	0,00
AM	0,00	0,00	0,00
AP	0,00	0,00	0,00
BA	0,00	0,00	0,00
CE	0,00	0,00	0,00
DF	0,00	0,00	0,00
ES	0,00	0,00	0,00
GO	0,00	0,00	0,00
MA	0,00	0,00	0,00
MG	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Tela utilizada para lançamento de mais de um estado (UF)



Tela utilizada para lançamento de único estado (UF)

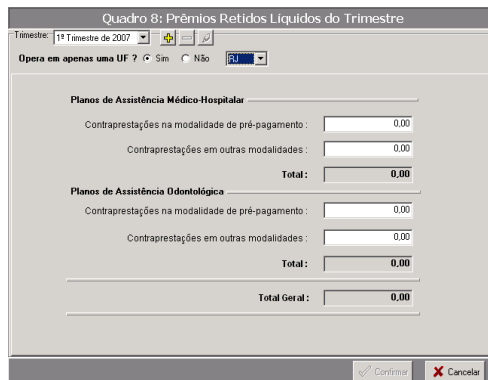
visão das Seguradoras Especializadas em Saúde

Lay-Out de Plano de Assistência Médico-Hospitalar e/ou Plano de Assistência Odontológica



Planos de Assistência Médico-Hospitalar			Planos de Assistência Odontológica			
UF	Pré-Pagto	Outras	Total	Pré-Pagto	Outras	Total
AC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Total Geral: 0,00

Tela utilizada para lançamento de mais de um estado (UF)



Planos de Assistência Médico-Hospitalar

Contraprestações na modalidade de pré-pagamento : 0,00

Contraprestações em outras modalidades : 0,00

Total : 0,00

Planos de Assistência Odontológica

Contraprestações na modalidade de pré-pagamento : 0,00

Contraprestações em outras modalidades : 0,00

Total : 0,00

Total Geral : 0,00

Tela utilizada para lançamento de único estado (UF)

Como funciona o Quadro

Trimestre

- ✓ Toda funcionalidade do botão Inclui Trimestre, Exclui Trimestre e Edita Trimestre está no capítulo **Telas Genéricas**.

Gravando dados

- ✓ Pressionando o botão **Confirmar**, o sistema grava os dados e mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

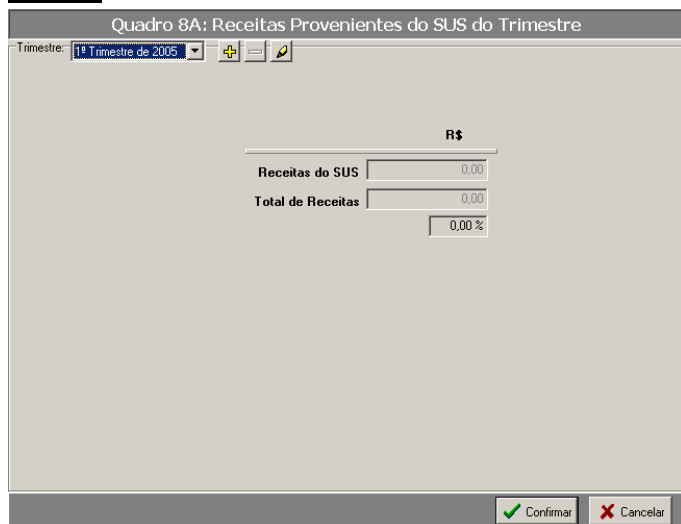
Preenchimentos dos campos

Trimestre	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão "+" para criar um novo trimestre.
Opera em apenas uma UF	Caso a Operadora opere em apenas uma Unidade da Federação, clique neste campo e selecione a UF.
Plano de Assistência Médico-Hospitalar	
Contraprestações na modalidade de pré-pagamento	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 311111, 311311, 311511, 311711, 311911, 311921, 311931 e 311941. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Contraprestações em outras modalidades	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 311112, 311312, 311512, 311712, 31178, 311912, 311922, 311932 e 311942. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Total	Corresponde a soma das Contraprestações Líquidas provenientes de planos médicos e/ou hospitalares, no trimestre considerado, em todas as modalidades. Este campo será calculado automaticamente.
Plano de Assistência Odontológica	
Contraprestações na modalidade de pré-pagamento	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 311211, 311411, 311611, 311811, 311951, 311961, 311971 e 311981. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Contraprestações em Outras Modalidades	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 311212, 31127, 31128, 311412, 31148, 311612, 31167, 31168, 311812, 31188, 311952, 311962, 311972 e 311982. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Total	Corresponde a soma das Contraprestações Líquidas provenientes de planos odontológicos, no trimestre considerado, em todas as modalidades. Este campo será calculado automaticamente.
Total Geral	Corresponde a soma dos totais de Planos de Assistência Médico-Hospitalar e Odontológica, no trimestre considerado, em todas as modalidades. Este campo será calculado automaticamente

Quadro 8 A: Receitas Provenientes do SUS do Trimestre

Objetivo: Informar para ANS, o valor monetário recebido do SUS no trimestre e total de receitas monetárias da operadora.

Lay-Out



IMPORTANTE:
As Seguradoras Especializadas em Saúde, não acessam este quadro.

Como funciona o Quadro

Trimestre

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Inclui Trimestre*, *Exclui Trimestre* e *Edita Trimestre* está no capítulo *Telas Genéricas*.

Gravando dados

- ✓ Pressionando o botão *Confirmar*, o sistema grava os dados e mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão *Cancelar*, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

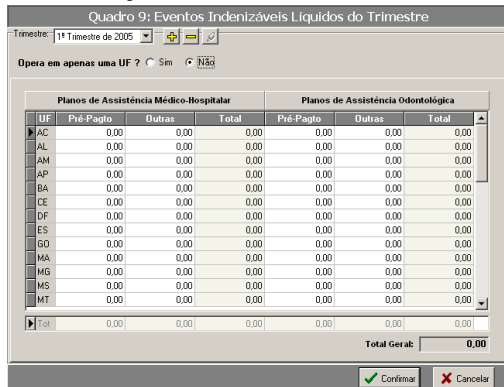
Trimestre	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão "+" para criar um novo trimestre.
Receitas do SUS	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 33115 e 33125. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Total de Receitas de Assistência à Saúde	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 311, 33115, 33116, 33117, 33125, 33126 e 33127. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99..
Percentual	Este campo será calculado automaticamente.

Quadro 9: Eventos / Sinistros

Objetivo: Informar para ANS, os valores monetários referentes às contas de Eventos Médico-Hospitalar e/ou Odontologia.

De acordo como esteja o Enquadramento da Operadora (campo de MODALIDADE – ver Quadro 1: Cadastro), o DIOPS disponibiliza um modelo de tela.

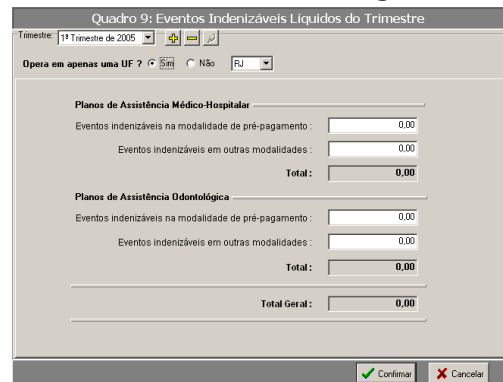
Lay-Out Plano de Assistência Médico-Hospitalar e/ou Plano de Assistência Odontológica



Planos de Assistência Médico-Hospitalar				Planos de Assistência Odontológica			
UF	Pré-Pagto	Outras	Total	Pré-Pagto	Outras	Total	
AC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Total Geral: 0,00

Tela utilizada para lançamento de mais de um estado (UF)



Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento: 0,00

Eventos indenizáveis em outras modalidades: 0,00

Total: 0,00

Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento: 0,00

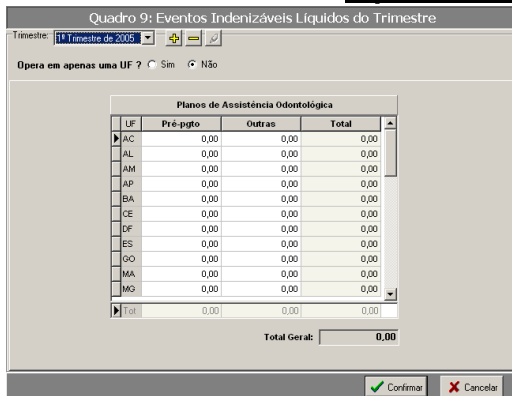
Eventos indenizáveis em outras modalidades: 0,00

Total: 0,00

Total Geral: 0,00

Tela utilizada para lançamento de único estado (UF)

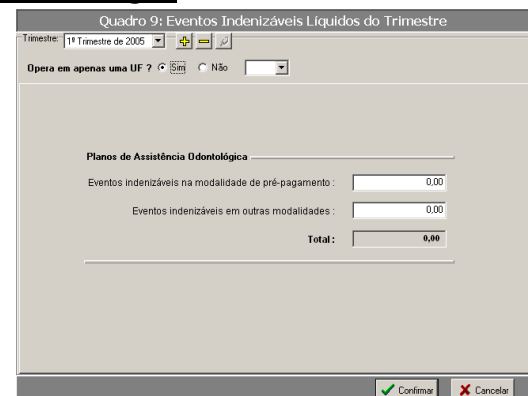
Lay-Out de Plano de Assistência Odontológica



UF	Pré-pgto	Outras	Total
AC	0,00	0,00	0,00
AL	0,00	0,00	0,00
AM	0,00	0,00	0,00
AP	0,00	0,00	0,00
BA	0,00	0,00	0,00
CE	0,00	0,00	0,00
DF	0,00	0,00	0,00
ES	0,00	0,00	0,00
GO	0,00	0,00	0,00
MA	0,00	0,00	0,00
MG	0,00	0,00	0,00
Tot	0,00	0,00	0,00

Total Geral: 0,00

Tela utilizada para lançamento de mais de um estado (UF)



Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento: 0,00

Eventos indenizáveis em outras modalidades: 0,00

Total: 0,00

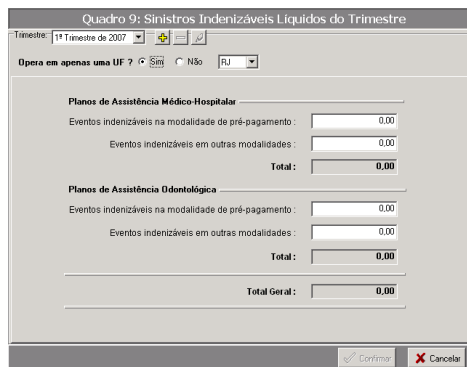
Tela utilizada para lançamento de único estado (UF)

visão das Seguradoras Especializadas em Saúde

Lay-Out de Plano de Assistência Médico-Hospitalar e/ou Plano de Assistência Odontológica



Tela utilizada para lançamento de mais de um estado (UF)



Tela utilizada para lançamento de único estado (UF)

Gravando dados

- ✓ Pressionando o botão **Confirmar**, o sistema grava os dados e mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

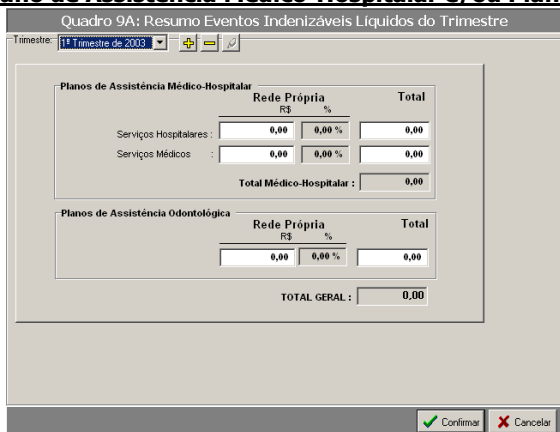
Trimestre	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão "+" para criar um novo trimestre.
Opera em apenas uma UF	Caso a Operadora opere em apenas uma Unidade da Federação, clique neste campo e selecione a UF.
Plano de Assistência Médico-Hospitalar	
Eventos Indenizáveis na modalidade de pré-pagamento	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 411111, 411121, 411131, 411141, 411151, 411161, 411171, 411131, 411511, 411521, 411531, 411541, 411551, 411561, 411571, 412111, 412121, 412131, 412141, 412151, 412161, 412171, 412311, 412321, 412331, 412341, 412351, 412361, 412371, 412811, 413111, 413121 e 413181. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Eventos Indenizáveis em outras modalidades	Corresponde a soma, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 411112, 411122, 411132, 411142, 411152, 411162, 411172, 41118, 41119, 411312, 41133, 41138, 411512, 411522, 411532, 411542, 411552, 411562, 411572, 41158, 412112, 412122, 412132, 412142, 412152, 412162, 412172, 41238, 412812, 413112, 413122 e 413182. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Total	Corresponde a soma dos Eventos Indenizáveis provenientes de planos médicos e/ou hospitalares, no trimestre considerado, em todas as modalidades. Este campo será calculado automaticamente.
Plano de Assistência Odontológica	
Eventos Indenizáveis na modalidade de pré-pagamento	Corresponde a soma, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 411211, 411221, 411231, 411241, 411251, 411261, 411271, 411411, 411611, 411621, 411631, 411641, 411651, 411661, 411671, 412211, 412221, 412231, 412241, 412251, 412261, 412271, 412411, 412421, 412431, 412441, 412451, 412461, 412471, 412911, 413211, 413221 e 413281. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Eventos Indenizáveis em outras modalidades	Corresponde a soma, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 411212, 411222, 411232, 411242, 411252, 411262, 411272, 41128, 41129, 411412, 41142, 41148, 411612, 411622, 411632, 411642, 411652, 411662, 411672, 41168, 412212, 412222, 412232, 412242, 412252, 412262, 412272, 41228, 412912, 413212, 413222 e 413282. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Total	Corresponde a soma dos Eventos Indenizáveis provenientes de planos odontológicos, no trimestre considerado, em todas as modalidades. Este campo será calculado automaticamente.
Total Geral	Corresponde a soma dos totais de Planos de Assistência Médico-Hospitalar e Odontológica, no trimestre considerado, em todas as modalidades. Este campo será calculado automaticamente.

Quadro 9 A: Eventos Indenizáveis Líquidos do Trimestre

Objetivo: Informar para ANS, os valores monetários referentes às contas de Resumo de Eventos Médico-Hospitalar e/ou Odontologia.

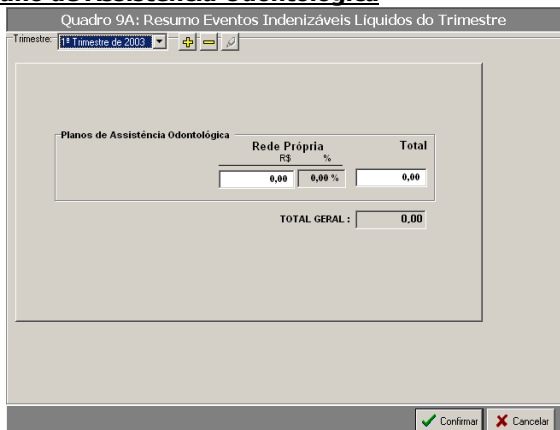
De acordo como esteja o Enquadramento da Operadora (campo de MODALIDADE – ver Quadro 1: Cadastro), o DIOPS disponibiliza um modelo de tela.

Lay-Out de Plano de Assistência Médico-Hospitalar e/ou Plano de Assistência Odontológica



IMPORTANTE:
As Seguradoras Especializadas em Saúde, não acessam este quadro.

Lay-Out de Plano de Assistência Odontológica



IMPORTANTE:
As Seguradoras Especializadas em Saúde, não acessam este quadro.

Como funciona o Quadro

Trimestre

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Inclui Trimestre*, *Exclui Trimestre* e *Edita Trimestre* está no capítulo *Telas Genéricas*.

Gravando dados

- ✓ Pressionando o botão *Confirmar*, o sistema grava os dados e mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**. Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão *Cancelar*, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Trimestre	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão "+" para criar um novo trimestre.
Plano de Assistência Médico-Hospitalar	
Serviços Hospitalares – Rede Própria	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): (41114 + 41116 + 41154 + 41156) - (41214 + 41216 + 41234 + 41236). Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Percentual	Este campo será calculado automaticamente.
Total de Serviços Hospitalares	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): (41114 + 41115 + 41116 + 41117 + 41118 + 41119 + 4113 + 41154 + 41155 + 41156 + 41157 + 41158) – (41214 + 41215 + 41216 + 41217 + 41218 + 41219 + 41234 + 41235 + 41236 + 41237 + 41238 + 4128 + 4131). Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Serviços Médicos – Rede Própria	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): (41111 + 41112 + 41151 + 41152) – (41211 + 41212 + 41231 + 41232) Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Percentual	Este campo será calculado automaticamente.
Total de Serviços Médicos	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): (41111 + 41112 + 41151 + 41152 + 41153) – (41211 + 41212 + 41231 + 41232 + 41233) Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Total Médico-Hospitalar	Campo calculado automaticamente, é a soma entre Total de Serviços Hospitalares + Total de Serviços Médicos.
Plano de Assistência Odontológica	
Rede Própria Odontológica	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): (41121 + 41122 + 41124 + 41126 + 41161 + 41162 + 41164 + 41166) – (41221 + 41222 + 41224 + 41226 + 41241 + 41242 + 41244 + 41246). Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Percentual	Este campo será calculado automaticamente.
Total de Rede Própria Odontológica	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): (4112 + 4114 + 4116) – (4122 + 4124 + 4129 + 4132) Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Total Geral	Campo calculado automaticamente, é a soma entre Total Médico-Hospitalares + Total Rede Própria Odontológica.

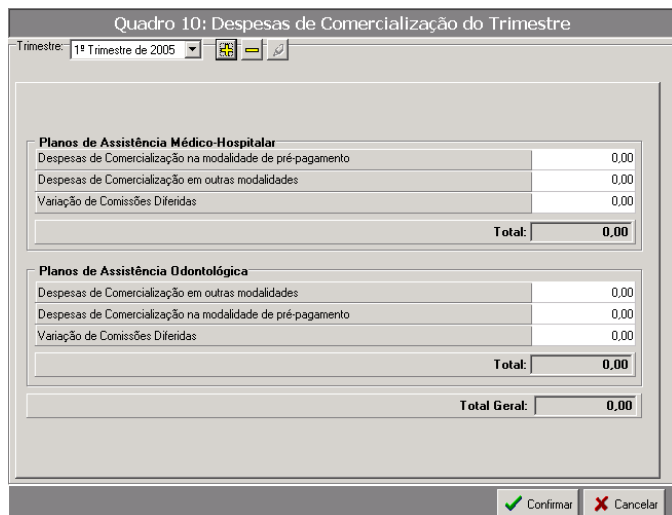
Quadro 10: Despesas de Comercialização do Trimestre

Objetivo: Informar para ANS, os valores referentes às contas de Despesas Médico-Hospitalar e/ou Odontologia.

De acordo como esteja o Enquadramento da Operadora (campo de MODALIDADE – ver Quadro 1: Cadastro), o DIOPS disponibiliza um modelo de tela.

Lay-Out Plano de Assistência Médico-Hospitalar e/ou Plano de Assistência Odontológica

Lay-Out de Plano de Assistência Odontológica



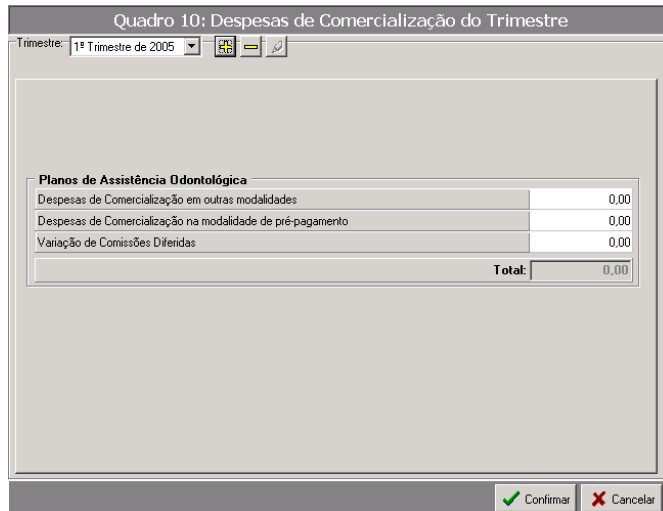
Trimestre: 1º Trimestre de 2005

Planos de Assistência Médico-Hospitalar	
Despesas de Comercialização na modalidade de pré-pagamento	0,00
Despesas de Comercialização em outras modalidades	0,00
Variação de Comissões Diferidas	0,00
Total:	0,00

Planos de Assistência Odontológica	
Despesas de Comercialização em outras modalidades	0,00
Despesas de Comercialização na modalidade de pré-pagamento	0,00
Variação de Comissões Diferidas	0,00
Total:	0,00

Total Geral: 0,00

Confirmar Cancelar



Trimestre: 1º Trimestre de 2005

Planos de Assistência Odontológica	
Despesas de Comercialização em outras modalidades	0,00
Despesas de Comercialização na modalidade de pré-pagamento	0,00
Variação de Comissões Diferidas	0,00
Total:	0,00

Confirmar Cancelar

Como funciona o Quadro

Trimestre

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Inclui Trimestre*, *Exclui Trimestre* e *Edita Trimestre* está no capítulo *Telas Genéricas*.

Gravando dados

- ✓ Pressionando o botão **Confirmar**, o sistema grava os dados e mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Trimestre	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão "+" para criar um novo trimestre.
Plano de Assistência Médico-Hospitalar	
Despesas de Comercialização na Modalidade de Pré-Pagamento	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 431111, 431121, 431131, 431141, 431311 e 431321. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Despesas de Comercialização em Outras Modalidades	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 431112, 431122, 431132, 431142, 43115 e 431312, 431322 e 43134. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Varição de Comissões Diferidas	Corresponde a conta 4331 do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações). Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Total	Corresponde ao somatório dos lançamentos de Despesas de Comercialização Pré-Pagamento + Outras Modalidades + Variações de Comissões Diferidas.
Plano de Assistência Odontológica	
Despesas de Comercialização na Modalidade de Pré-Pagamento	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 431212, 431222, 431232, 431242, 43125, 431412, 431422 e 43144. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Despesas de Comercialização em Outras Modalidades	Corresponde a soma algébrica, do trimestre, das subcontas do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações): 431211, 431221, 431231, 431241, 431411 e 431421. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Varição de Comissões Diferidas	Corresponde a conta 4332 do Plano de Contas Padrão (RDC nº 38, de 27 de Outubro de 200 e suas posteriores alterações). Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou 9.999.999,99.
Total	Corresponde ao somatório dos lançamentos de Despesas de Comercialização Pré-Pagamento + Outras Modalidades + Variações de Comissões Diferidas.
Total Geral	Soma dos totais de Planos de Assistência Médico-Hospitalar e Odontológica, no trimestre considerado, em todas as modalidades. Este campo será calculado automaticamente

NOTA:

Varição de Comissões Diferidas – campo disponível para lançamentos a partir do 1º Trimestre de 2005.

Quadro 11: Balanço Patrimonial Ativo

Objetivo: Informar para ANS, os valores monetários referentes às contas de ATIVO.

Os valores lançados são em Reais (R\$), e correspondem ao saldo das contas apurado no trimestre considerado.

Lay-Out


No plano de contas adotado pela ANS, há dois tipos de contas:

- Contas Fechadas** – são as contas onde os valores são calculados automaticamente. O campo tem um fundo cinza, e o valor é impresso em negrito.
- Contas Abertas** - são as contas onde o usuário digita o valor, onde é aceito sinal negativo "-" precedido do valor.

Como funciona o Quadro
Trimestre

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Inclui Trimestre*, *Exclui Trimestre* e *Edita Trimestre* está no capítulo *Telas Genéricas*.

Gravando dados

- ✓ Pressionando o botão **Confirmar**, o sistema grava os dados e mostra a mensagem "**Dados Gravados com sucesso...**", Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Trimestre	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão "+" para criar um novo trimestre.
Contas de Ativo	Esta coluna é campo DE_CONTA_CONTABIL da tabela TB_PlanoContas.
Valores	Corresponde a digitação do usuário. Para lançar um valor de saldo negativo, basta o sinal "-" antes do valor desejado. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou -9999999,99.

OBSERVAÇÃO:

OPERADORAS, CUJA MODALIDADE É AUTOGESTÃO PATROCINADA (SINGULAR E MULTIPATROCINADA), ESTÁ DISPENSADA DE PREENCHER ESTE QUADRO.

Quadro 12: Balanço Patrimonial Passivo

Objetivo: Informar para ANS, os valores monetários referentes às contas de PASSIVO.

Os valores lançados são em Reais (R\$), e correspondem ao saldo das contas apurado no trimestre considerado.

Lay-Out



Conta	Valor
PROVISÕES TÉCNICAS	0,00
CIRCULANTE	0,00
Eventos a Liquidar com Operações de Assistência à Saúde	0,00
Eventos a Liquidar de Operações de Assistência à Saúde	0,00
Provisão de Eventos Ocorridos e Não Avisados	0,00
Débitos de Operações de Assistência à Saúde	0,00
Contraprestações a Restituir	0,00
Operadoras de Planos	0,00
Contraprestação de Co-responsabilidade Transferida	0,00
Reembolso de Eventos em Co-responsabilidade	0,00
Intercâmbio a Pagar	0,00
Câmara de Compensação / Outras	0,00
Comercialização Sobre Operações de Assistência à Saúde	0,00
Outros Débitos Operacionais	0,00
Débitos Diversos	0,00
Obrigações a Pagar / Depósitos de Terceiros	0,00
Obrigações com Pessoal	0,00
Tributos, Contribuições Encargos Sociais a Recolher	0,00
Provisões Diversas	0,00
Acionistas/Colistas c/ Aumento de Capital	0,00

No plano de contas adotado pela ANS, há dois tipos de contas:

- c) **Contas Fechadas** – são as contas onde os valores são calculados automaticamente. O campo tem um fundo cinza, e o valor é impresso em negrito.
- d) **Contas Abertas** - são as contas onde o usuário digita o valor, onde é aceito sinal negativo "-" precedido do valor.

Como funciona o Quadro

Trimestre

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Inclui Trimestre*, *Exclui Trimestre* e *Edita Trimestre* está no capítulo *Telas Genéricas*.

Gravando dados

- ✓ Pressionando o botão **Confirmar**, o sistema grava os dados e mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Trimestre	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão "+" para criar um novo trimestre.
Contas de Passivo	Esta coluna é campo DE_CONTA_CONTABIL da tabela TB_PlanoContas.
Valores	Corresponde a digitação do usuário. Para lançar um valor de saldo negativo, basta o sinal "-" antes do valor desejado. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou -9999999,99.

OBSERVAÇÃO:

OPERADORAS, CUJA MODALIDADE É AUTOGESTÃO PATROCINADA (SINGULAR E MULTIPATROCINADA), ESTÁ DISPENSADA DE PREENCHER ESTE QUADRO.

Quadro 13: Demonstrações do Resultado do Exercício

Objetivo: Informar para ANS, os valores monetários referentes às contas de DRE.

Os valores lançados são em Reais (R\$), e correspondem ao saldo das contas apurado no trimestre considerado.

Lay-Out

Quadro 13: Demonstrações do Resultado do Exercício	
Trimestre:	1º Trimestre de 2005
Contraprestações Efetivas de Operações de Assst. à Saúde	0,00
Contraprestações Líquidas	0,00
Variação das Provisões Técnicas	0,00
Receita com Administração de Planos de Assst. à Saúde	0,00
Eventos Indenizáveis Líquidos	0,00
Eventos Indenizáveis	0,00
Recuperação de Eventos Indenizáveis	0,00
Recuperação de Despesas com Eventos Indenizáveis	0,00
Variação Provisão de Eventos Ocorridos e Não Avisados	0,00
RESULTADO OPERACIONAL BÁSICO	0,00
Despesas de Comercialização	0,00
Outras Receitas e Despesas Operacionais	0,00
RESULTADO OPERACIONAL	0,00
Resultado Financeiro Líquido	0,00
Receitas Financeiras	0,00
Despesas Financeiras	0,00
Despesas Administrativas	0,00
Resultado Patrimonial	0,00
Resultado Não Operacional	0,00
RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS E PARTICIPAÇÕES	0,00

No plano de contas adotado pela ANS, há dois tipos de contas:

- e) **Contas Fechadas** – são as contas onde os valores são calculados automaticamente. O campo tem um fundo cinza, e o valor é impresso em negro.
- f) **Contas Abertas** - são as contas onde o usuário digita o valor, onde é aceito sinal negativo "-" precedido do valor.

Como funciona o Quadro

Trimestre

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Inclui Trimestre*, *Exclui Trimestre* e *Edita Trimestre* está no capítulo *Telas Genéricas*.

Gravando dados

- ✓ Pressionando o botão **Confirmar**, o sistema grava os dados e mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

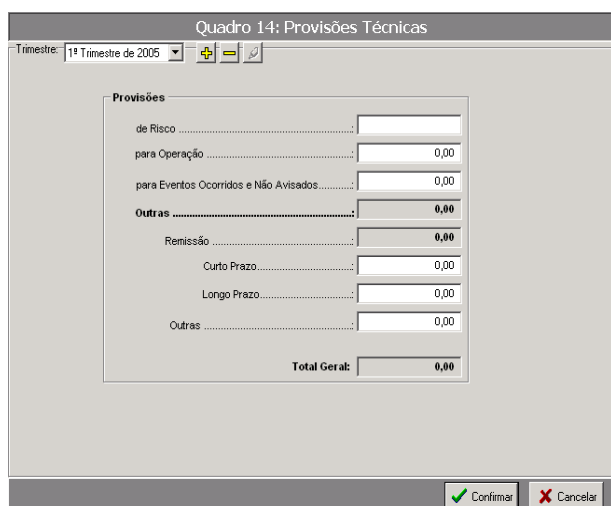
Trimestre	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão "+" para criar um novo trimestre.
Contas de Passivo	Esta coluna é campo DE_CONTA_CONTABIL da tabela TB_PlanoContas.
Valores	Corresponde a digitação do usuário. Para lançar um valor de saldo negativo, basta o sinal "-" antes do valor desejado. Usar vírgula para separar as casas decimais. Ex.: 999999,99 ou -9999999,99.

OBSERVAÇÃO:
OPERADORAS, CUJA MODALIDADE É AUTOGESTÃO PATROCINADA (SINGULAR E MULTIPATROCINADA), ESTÁ DISPENSADA DE PREENCHER ESTE QUADRO.

Quadro 14: Provisões Técnicas

Objetivo: Informar para ANS, os valores monetários referentes às contas de PROVISÕES.

Os valores lançados são em Reais (R\$), e correspondem ao saldo das contas apurado no trimestre considerado.

Lay-Out

No plano de contas adotado pela ANS, há dois tipos de contas:

- a) **Contas Fechadas** – são as contas onde os valores são calculados automaticamente. O campo tem um fundo cinza, e o valor é impresso em negrito.
- b) **Contas Abertas** - são as contas onde o usuário digita o valor, onde é aceito sinal negativo "-" precedido do valor.

Como funciona o Quadro**Trimestre**

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Inclui Trimestre*, *Exclui Trimestre* e *Edita Trimestre* está no capítulo *Telas Genéricas*.

Gravando dados

- ✓ Pressionando o botão **Confirmar**, o sistema grava os dados e mostra a mensagem "**Dados Gravados com sucesso...**", Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

IMPORTANTE:

Quadro DESCONTINUADO, a partir do DIOPS 2007.

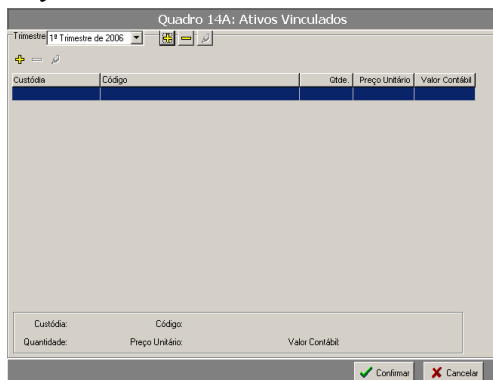
Preenchimentos dos campos

Trimestre	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão "+" para criar um novo trimestre.
Provisões de Risco	No plano de contas padrão (RDC nº 38, de 27/10/00, e suas posteriores alterações): Subconta 21111 para as OPS de Assistência Médico-Hospitalar Subconta 21121 para as OPS odontológicas A referida provisão deverá ser calculada conforme o disposto na RDC nº 77/01 e suas alterações posteriores
Provisão para Operação	No plano de contas padrão (RDC nº 38, de 27/10/00, e suas posteriores alterações): Subconta 21112 para as OPS de Assistência Médico-Hospitalar Subconta 21122 para as OPS Assistência Odontológica A referida provisão deverá ser calculada conforme o disposto na RDC nº 77/01 e suas alterações posteriores.
Provisão para Eventos Ocorridos e Não Avisados	No plano de contas padrão (RDC nº 38, de 27/10/00, e suas posteriores alterações): Conta 2213 para as OPS de Assistência Médico-Hospitalar Conta 2214 para as OPS de Assistência Odontológica A referida provisão deverá ser calculada conforme metodologia de cálculo definida em Nota Técnica Atuarial a ser aprovada pela ANS, nos termos do disposto na RDC nº 77/01 e suas alterações posteriores.
Outras	Campo calculado automaticamente. Demais provisões técnicas constituídas com base em metodologia de cálculo descrita em Nota Técnica Atuarial aprovada pela ANS. No plano de contas padrão (RDC nº 38, de 27/10/00, e suas posteriores alterações): Subconta 21119 para as OPS de Assistência Médico-Hospitalar Subconta 21129 para as OPS de Assistência Odontológica Fórmula: (Remissão + Outras)
Remissão	Campo calculado automaticamente. Subconta da subconta "outras" referentes à provisão para remissão (RN nº 75/04 e suas posteriores alterações). Esta conta não foi explicitada no plano de contas padrão e deverá ser contabilizada pela operadora abrindo uma subconta com a descrição "Provisão para Remissão" na subconta "Outras", demonstrando o total da provisão (curto e longo prazo). Fórmula: (Curto Prazo + Longo Prazo)
Curto Prazo	Parcela da provisão para remissão suficiente para a garantia de assistência à saúde nos primeiros 12 meses do período de remissão. Esta conta não foi explicitada no plano de contas padrão e deverá ser controlada gerencialmente pela operadora, informando, apenas, no DIOPS.
Longo Prazo	Parcela da provisão para remissão suficiente para a garantia de assistência à saúde a partir do 13º mês ao final do período de remissão. Esta conta não foi explicitada no plano de contas padrão e deverá ser controlada gerencialmente pela operadora informando, apenas, no DIOPS.
Outras	
Total Geral	Campo calculado automaticamente. Fórmula: (Provisões de Risco + para Operação + para Eventos Ocorridos e Não Avisados + Outras).

Quadro 14 A: Ativos Vinculados

Objetivo: Informar a ANS, quais são os ativos garantidores da operadora. Seu preenchimento não OBRIGATÓRIO

Lay-Out



Custódia	Código	Obs.	Preço Unitário	Valor Contábil
----------	--------	------	----------------	----------------

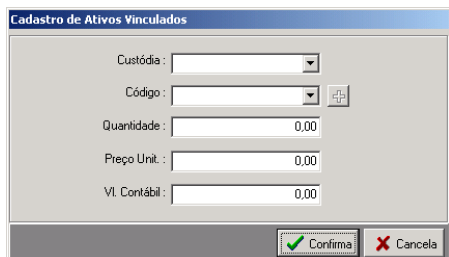
Custódia: _____ Código: _____ Valor Contábil: _____
Preço Unitário: _____

Como funciona o Quadro

Trimestre

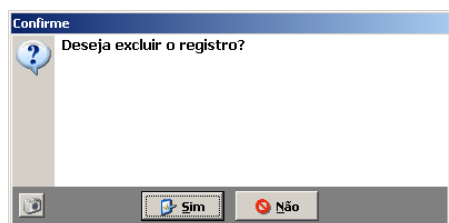
- ✓ Toda funcionalidade do botão Inclui Trimestre, Exclui Trimestre e Edita Trimestre está no capítulo **Telas Genéricas**.

Inclui Ativos Vinculados



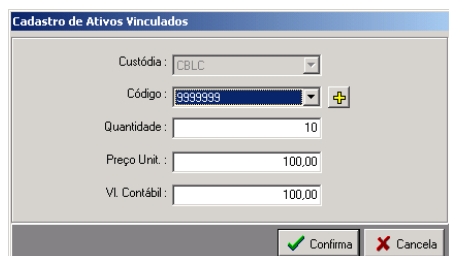
- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela Cadastro de Ativos Vinculados. Todos os dados solicitados devem ser preenchidos, conforme regra estabelecida em **Preenchimentos dos Campos**.


Exclui Ativos Vinculados



- ✓ Ao ser pressionado, o sistema abre a tela onde:
Sim – APAGA a informação referente Custódia, e retorna a tela de Ativos Vinculados.
Não – RETORNA para a tela de Ativos Vinculados.

Altera Ativos Vinculados



- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela Cadastro de Ativos Vinculados já preenchida.
- ✓ Ao pressionar o botão  “Inclui Ativo/Imóveis”, o sistema executa o Módulo Cadastro de Ativos.

Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem "**Dados Gravados com sucesso...**", Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Trimestre	No primeiro envio, o usuário deverá informar a data de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, sempre que houver alteração (ões) da(s) informação(ões) deste quadro, o usuário fica obrigado a notificar à ANS, devendo constar, neste campo, a data da efetiva alteração
Custódia	Central de Custódia responsável pelo registro do ativo (CTIC, SELIB, CBLC e OUTROS).
Código	Código do Ativo de acordo com a central de custódia.
Quantidade	Campo numérico, com duas casas decimais.
Preço Unitário	Campo numérico, para preenchimento de valor monetário.
Valor Contábil	Campo numérico, para preenchimento de valor monetário.

Quadro 15: Fluxo de Caixa

Objetivo: Módulo elaborado, para que a operadora demonstre seu movimento financeiro (conta banco). Os lançamentos neste quadro são de natureza CREDORA ou DEVEDORA, onde os valores correspondem a moeda vigente.

Lay-Out

Quadro 15: Fluxo de Caixa

Trimestre: 1º Trimestre de 2006

Modo Sintético | Atividades Operacionais | Atividades de Investimento | Atividades de Financiamento

SALDO DO TRIMESTRE ANTERIOR (Caixa + Bancos Conta Depósitos) 0,00

CAIXA LÍQUIDO	TOTAL
ATIVIDADES OPERACIONAIS	
ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00
ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00
FLUXO DE CAIXA DO TRIMESTRE	0,00
SALDO FINAL DO TRIMESTRE	0,00

Confirmar Cancelar

Quadro 15: Fluxo de Caixa

Trimestre: 1º Trimestre de 2006

Modo Sintético | Atividades Operacionais | Atividades de Investimento | Atividades de Financiamento

Descrição da Conta	Valor
(+) Recebimentos de Plano de Saúde	
(+) Outros Recebimentos Operacionais	0,00
(-) Pagamentos a Fornecedores/Prestadores de Serviços de Saúde	0,00
(-) Pagamentos de Comissões	0,00
(-) Pagamentos de Pessoal	0,00
(-) Pagamentos de Pró-Labore	0,00
(-) Pagamentos de Serviços de Terceiros	0,00
(-) Pagamentos de Tributos	0,00
(-) Pagamentos de Contingências (Cíveis/Trabalhistas/Tributárias)	0,00
(-) Pagamentos de Aluguel	0,00
(-) Pagamentos de Promoção/Publicidade	0,00
(-) Outros Pagamentos Operacionais	0,00
CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	0,00

Confirmar Cancelar

Quadro 15: Fluxo de Caixa

Trimestre: 1º Trimestre de 2006

Modo Sintético | Atividades Operacionais | Atividades de Investimento | Atividades de Financiamento

Descrição da Conta	Valor
(+) Recebimentos de Venda de Ativo Imobilizado - HOSPITALAR	
(+) Recebimentos de Venda de Ativo Imobilizado - OUTROS	0,00
(+) Recebimentos de Venda de Investimentos	0,00
(+) Recebimentos de Dividendos	0,00
(+) Outros Recebimentos das Atividades de Investimento	0,00
(-) Pagamentos de Aquisição de Ativo Imobilizado - HOSPITALAR	0,00
(-) Pagamentos de Aquisição de Ativo Imobilizado - OUTROS	0,00
(-) Pagamentos Relativos ao Ativo Diferido	0,00
(-) Pagamentos de Aquisição de Participação em Outras Empresas	0,00
(-) Outros Pagamentos das Atividades de Investimento	0,00
CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00

Confirmar Cancelar

Quadro 15: Fluxo de Caixa

Trimestre: 1º Trimestre de 2006

Modo Sintético | Atividades Operacionais | Atividades de Investimento | Atividades de Financiamento

Descrição da Conta	Valor
(+) Integralização de Capital em Dinheiro	
(+) Recebimentos de Empréstimos/Financiamentos	0,00
(+) Títulos (Recebíveis) Descontados	0,00
(+) Recebimentos de Juros de Aplicações Financeiras	0,00
(+) Resgate de Aplicações Financeiras	0,00
(+) Outros Recebimentos das Atividades de Financiamento	0,00
(-) Pagamentos de Juros e Encargos sobre Empréstimos/Financiamentos/Leasing	0,00
(-) Pagamentos de Amortização de Empréstimos/Financiamentos/Leasing	0,00
(-) Pagamentos de Participação no Resultado	0,00
(-) Aplicações Financeiras	0,00
(-) Outros Pagamentos das Atividades de Financiamento	0,00
CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00

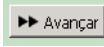
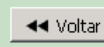
Confirmar Cancelar

Como funciona o Quadro

Trimestre

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Inclui Trimestre*, *Exclui Trimestre* e *Edita Trimestre* está no capítulo *Telas Genéricas*.

Mudança de Aba de Atividades

- ✓ Pressionando o botão  "Próxima Aba", o sistema abre a tela para lançamentos.
- ✓ Pressionando o botão  "Aba Anterior", o sistema abre a tela para lançamentos.

Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem "**Dados Gravados com sucesso...**", Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Trimestre	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão "+" para criar um novo trimestre.
Saldo do Trimestre Anterior	Soma dos saldos das contas "Caixa" (1211) e "Bancos Conta Depósitos" (1212), no encerramento do trimestre imediatamente anterior.
Atividades Operacionais	Caixa líquido gerado (ou aplicado, em caso de valor negativo) nas atividades operacionais.
Atividades de Investimento	Caixa líquido gerado (ou aplicado, em caso de valor negativo) nas atividades de investimento.
Atividades de Financiamento	Caixa líquido gerado (ou aplicado, em caso de valor negativo) nas atividades de financiamento.
Fluxo de Caixa do trimestre	Caixa líquido gerado (ou aplicado, em caso de valor negativo) em todas as atividades da operadora.
Saldo Final do Trimestre	Resultado da soma do "Saldo do trimestre anterior" com o "Fluxo de Caixa do trimestre", que deverá ser idêntico à soma dos saldos das contas "Caixa" (1211) e "Bancos Conta Depósitos" (1212) do encerramento do trimestre atual.

Atividades Operacionais

(+) Recebimentos de Plano de Saúde	Entradas efetivas de caixa decorrentes da operação de planos de saúde, tais como faturas, mensalidades, taxas de administração, etc.
(+) Outros Recebimentos Operacionais	Entradas efetivas de caixa decorrentes de outras atividades constantes do objeto social da operadora, que não possam ser enquadradas no campo anterior. Recebimentos decorrentes de prestação de serviços de saúde devem ser registradas neste campo. (ex.: recebimentos por prestação de serviços hospitalares, para operadoras que também atuam como Hospital), bem como valores recebidos por indenizações de seguros, restituição de impostos, etc.
(-) Pagamentos a Fornecedores/Prestadores de Serviços de Saúde	Saídas efetivas de caixa para pagamento de despesas com fornecedores, prestadores de serviço, compra de materiais, etc., relacionadas com a utilização dos planos de assistência à saúde ou a prestação de serviços de saúde.
(-) Pagamentos de Comissões	Saídas efetivas de caixa para pagamento de despesas com comissões/corretagens sobre vendas de planos de assistência à saúde.
(-) Pagamentos de Pessoal	Saídas efetivas de caixa para pagamento de folha de pessoal e afim. Os desembolsos com profissionais envolvidos na prestação de serviços de saúde não devem ser registrados neste campo, mas no campo "Pagamentos a fornecedores/prestadores de serviços de saúde".
(-) Pagamentos de Pró-Labore	Saídas efetivas de caixa para remuneração de diretores/administradores via pró-labore e afins.
(-) Pagamentos de Serviços de Terceiros	Saídas efetivas de caixa para pagamento de despesas com serviços terceirizados não relacionados à operação de planos de saúde ou prestação de serviços de saúde, tais como serviços administrativos, consultorias, etc.
(-) Pagamentos de Tributos	Saídas efetivas de caixa para pagamento de tributos.
(-) Pagamentos de Contingências (Cíveis/Trabalhista/Tributárias)	Saídas efetivas de caixa para pagamento de ações judiciais cíveis/trabalhistas/tributárias.
(-) Pagamentos de Aluguel	Saídas efetivas de caixa para pagamento de aluguéis.
(-) Pagamentos de Promoção/Publicidade	Saídas efetivas de caixa para pagamento de despesas com publicidade, promoção e afins.
(-) Outros Pagamentos Operacionais	Saídas efetivas de caixa para pagamento outras atividades operacionais que não possam ser enquadradas nos campos anteriores.

Atividades de Investimento

(+) Recebimentos de Venda de Ativo Imobilizado - HOSPITALAR	Entradas efetivas de caixa decorrentes de venda de ativos imobilizados hospitalares.
(+) Recebimentos de Venda de Ativo Imobilizado - OUTROS	Entradas efetivas de caixa decorrentes de venda de ativos imobilizados não-hospitalares.
(+) Recebimento de Vendas de Investimentos	Entradas efetivas de caixa decorrentes de venda de participações societárias (ações, quotas, etc.).
(+) Recebimento de Dividendos	Entradas efetivas de caixa decorrentes de recebimento de dividendos.
(+) Outros Recebimentos das Atividades de Investimento	Entradas efetivas de caixa decorrentes de outras atividades de investimento que não possam ser enquadradas nos campos anteriores.
(-) Pagamentos de Aquisição de Imobilizado - HOSPITALAR	Saídas efetivas de caixa decorrentes de aquisição de ativos imobilizados hospitalares.
(-) Pagamentos de Aquisição de Imobilizado – OUTROS	Saídas efetivas de caixa decorrentes de aquisição de ativos imobilizados não-hospitalares.
(-) Pagamentos relativos ao Ativo Diferido	Saídas efetivas de caixa relacionadas a gastos diferidos no Ativo.
(-) Pagamentos de Aquisição de Participação em Outras Empresas	Saídas efetivas de caixa decorrentes de aquisição de participação societária (ações, quotas, etc.) em outras empresas.
(-) Outros Pagamentos de Atividades de Investimento	Saídas efetivas de caixa decorrentes de outras atividades de investimento que não possam ser enquadradas nos campos anteriores.
CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	Caixa líquido gerado (ou aplicado, em caso de valor negativo) nas atividades de investimento.

Atividades de Financiamento

(+) Integralização de Capital em dinheiro	Entradas efetivas de caixa decorrentes de integralização de capital social em dinheiro.
(+) Recebimentos de Empréstimos/Financiamentos	Entradas efetivas de caixa decorrentes de valores recebidos de empréstimos/financiamentos contraídos.
(+) Títulos/Recebíveis Descontados	Entradas efetivas de caixa decorrentes de desconto antecipado de títulos e demais recebíveis.
(+) Recebimentos de Juros de Aplicações Financeiras	Entradas efetivas de caixa decorrentes de recebimento de juros e demais rendimentos de aplicações financeiras.
(+) Resgate de Aplicações Financeiras	Entradas efetivas de caixa decorrentes de resgate de aplicações financeiras.
(+) Outros Recebimentos das Atividades de Financiamento	Entradas efetivas de caixa decorrentes de outras atividades de financiamento que não possam ser enquadradas nos campos anteriores.
(-) Pagamentos de Juros e Encargos sobre Empréstimos/Financiamentos/Leasing	Saídas efetivas de caixa decorrentes de pagamentos de juros e encargos sobre Empréstimos/Financiamentos/Leasing.
(-) Pagamentos de Amortização sobre Empréstimos/Financiamentos/Leasing	Saídas efetivas de caixa decorrentes de pagamentos de amortizações de Empréstimos/Financiamentos/Leasing.

(-) Pagamentos de Participação no Resultado	Saídas efetivas de caixa decorrentes de pagamentos de participação sobre o resultado para funcionários/colaboradores e acionistas/quotistas.
(-) Aplicações Financeiras	Saídas efetivas de caixa decorrentes de aplicações financeiras.
(-) Outros Pagamentos das Atividades de Financiamento	Saídas efetivas de caixa decorrentes de outras atividades de financiamento que não possam ser enquadradas nos campos anteriores.
CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	Caixa líquido gerado (ou aplicado, em caso de valor negativo) nas atividades de financiamento.

Quadro 15A: Distribuição por Idade de Saldo

Objetivo: Informar para ANS, os valores monetários de contas que estão implícitas no plano de contas.

Os valores lançados são em Reais (R\$), e correspondem ao saldo das contas apurado no trimestre considerado.

Lay-Out
visão das Operadoras de Plano de Saúde

Quadro 15A: Distribuição por Idade de Saldos

Trimestre: 1º Trimestre de 2006

CONTAS DE ATIVO | CONTAS DE PASSIVO

SALDOS	Faturas e Mensalidades a Receber			TOTAL	Taxa Adm. / Participação dos Benef.
	Planos Individuais Familiares	Planos Coletivos			
		Pré-pagto	Pós-pagto		
a Vencer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D I A S V E N C I D O S	até 30	0,00	0,00	0,00	0,00
	31 a 60	0,00	0,00	0,00	0,00
	61 a 90	0,00	0,00	0,00	0,00
	91 a 120	0,00	0,00	0,00	0,00
	121 a 365	0,00	0,00	0,00	0,00
+ de 365	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Voluntários: Voltar | Avançar

Confirmar | Cancelar

Quadro 15A: Distribuição por Idade de Saldos

Trimestre: 1º Trimestre de 2006

CONTAS DE ATIVO | CONTAS DE PASSIVO

SALDOS	Eventos a	Débitos com	Comercializ. Sobre	Outros
	Liquidar	Operadoras	Operações	Débitos Operacionais
a Vencer	0,00	0,00	0,00	0,00
D I A S V E N C I D O S	até 30	0,00	0,00	0,00
	31 a 60	0,00	0,00	0,00
	61 a 90	0,00	0,00	0,00
	91 a 120	0,00	0,00	0,00
	121 a 365	0,00	0,00	0,00
+ de 365	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00

Voluntários: Voltar | Avançar

Confirmar | Cancelar

visão das Seguradoras Especializadas em Saúde

Quadro 15A: Distribuição por Idade de Saldos

Trimestre: 1º Trimestre de 2007

CONTAS DE ATIVO | CONTAS DE PASSIVO

SALDOS	Seguros a Receber			TOTAL	Taxa Adm. / Participação dos Benef.
	Planos Individuais Familiares	Planos Coletivos			
		Pré-pagto	Pós-pagto		
a Vencer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D I A S V E N C I D O S	até 30	0,00	0,00	0,00	0,00
	31 a 60	0,00	0,00	0,00	0,00
	61 a 90	0,00	0,00	0,00	0,00
	91 a 120	0,00	0,00	0,00	0,00
	121 a 365	0,00	0,00	0,00	0,00
+ de 365	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Voluntários: Voltar | Avançar

Confirmar | Cancelar

Quadro 15A: Distribuição por Idade de Saldos

Trimestre: 1º Trimestre de 2007

CONTAS DE ATIVO | CONTAS DE PASSIVO

SALDOS	Provisão de Sinistro a Liquidar	Débitos com Operadoras	Comercializ. Sobre Operações	Outros Débitos Operacionais
	a Vencer	0,00	0,00	0,00
D I A S V E N C I D O S	até 30	0,00	0,00	0,00
	31 a 60	0,00	0,00	0,00
	61 a 90	0,00	0,00	0,00
	91 a 120	0,00	0,00	0,00
	121 a 365	0,00	0,00	0,00
+ de 365	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00

Voluntários: Voltar | Avançar

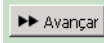
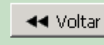
Confirmar | Cancelar

Como funciona o Quadro

Trimestre

- ✓ Toda funcionalidade do botão *Inclui Trimestre*, *Exclui Trimestre* e *Edita Trimestre* está no capítulo **Telas Genéricas**.

Mudança de Aba de Atividades

- ✓ Pressionando o botão  “Próxima Aba”, o sistema abre a tela para lançamentos.
- ✓ Pressionando o botão  “Aba Anterior”, o sistema abre a tela para lançamentos.

Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem “**Dados Gravados com sucesso...**”, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Contas de ATIVO /PASSIVO

Trimestre	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão “+” para criar um novo trimestre.
A Vencer	Devem ser considerados os créditos cujas cobranças foram emitidas, mas cuja data de vencimento ainda não expirou.
Até 30 dias	Devem ser considerados os créditos vencidos até 30 dias;
De 31 a 60 dias	Devem ser considerados os créditos vencidos há mais de 30 dias e até 60 dias.
De 61 a 90 dias	Devem ser considerados os créditos vencidos há mais de 60 dias e até 90 dias.
De 91 a 120 dias	Devem ser considerados os créditos vencidos há mais de 90 dias e até 120 dias.
De 121 a 365 dias	Devem ser considerados os créditos vencidos há mais de 120 dias e até 365 dias.
+ de 365 dias	Devem ser considerados os créditos vencidos há mais de 365 dias.

Quadro 16: Lucros ou Prejuízos

Objetivo: Informar para ANS, os valores monetários de contas que estão implícitas no plano de contas.

Os valores lançados são em Reais (R\$), e correspondem ao saldo das contas apurado no trimestre considerado.

Lay-Out

Quadro 16: Lucros ou Prejuízos

Trimestre: 1º Trimestre de 2006

Saldo em 31 de Dezembro do exercício anterior 0,00

	No Trimestre	ACUMULADO
(-) Lucros distribuídos	0,00	0,00
(-) Constituição de Reservas	0,00	0,00
(+) Reversão de Reservas	0,00	0,00
(+/-) Resultado Líquido	0,00	0,00
(-) Juros sobre o capital próprio	0,00	0,00
(+/-) Ajuste de exercícios anteriores	0,00	0,00
(-) Lucro incorporado ao capital social	0,00	0,00
(+/-) Outros	0,00	0,00

Movimento no exercício: 0,00 0,00

SALDO DO EXERCÍCIO ATUAL 0,00

Confirmar Cancelar

Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

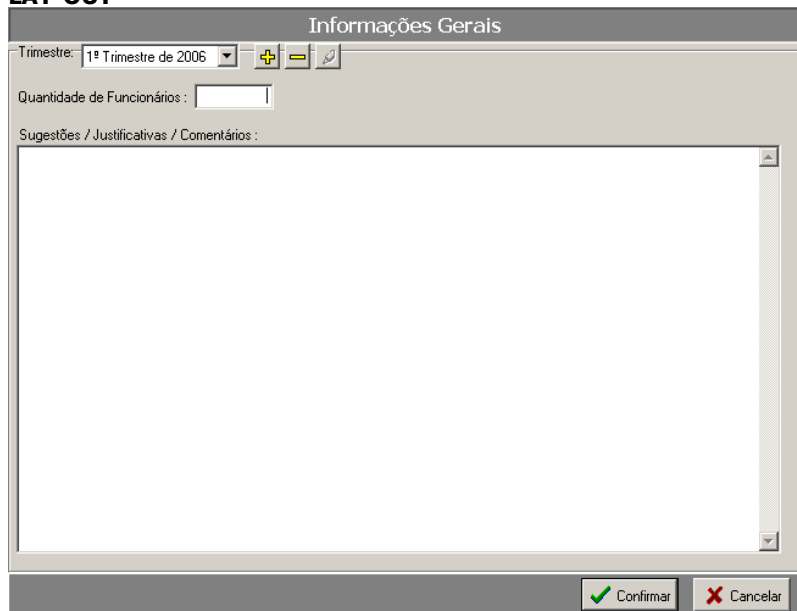
Preenchimentos dos campos

Período	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão "+" para criar um novo trimestre.
Saldo em 31 de Dezembro	Informar o saldo existente em 31/Dezembro (exercício anterior) nas contas 2518; ou 2618; ou 2718, conforme a Natureza Jurídica da Operadora.
(-) Lucros Distribuídos	Informar a parcela dos lucros / sobras destinadas aos sócios / acionistas / cooperados. Os valores são sempre NEGATIVOS . Ex.: -150,00
(-) Constituição de Reserva	Informar o montante das reservas constituídas a partir da apuração do lucro líquido do período. Os valores são sempre NEGATIVOS . Ex.: -150,00
(+) Reversão de Reserva	Informar o valor relativo à reversão de reserva constituída anteriormente. Os valores são sempre POSITIVOS . Ex.: 250,00
(+/-) Resultado Líquido	O valor reportado neste campo deverá ser igual àquele informado na linha RESULTADO LÍQUIDO – Quadro 13. Aceita valores POSITIVOS ou NEGATIVOS Ex.: 250,00 ou -250,00
(-) Juros sobre o Capital Próprio	Informar o valor de juros pagos ou creditados pela operadora a título de remuneração do capital próprio. Os valores são sempre NEGATIVOS . Ex.: -150,00
(+/-) Ajuste de Exercícios Anteriores	Informar os valores contabilizados, decorrentes de ajustes ao resultado de exercícios anteriores. Aceita valores POSITIVOS ou NEGATIVOS Ex.: 250,00 ou -250,00
(-) Lucro incorporado ao Capital Social	Informar a parcela de Lucro Acumulado incorporado ao Capital Social, conforme decisão em Assembléia Geral ou alteração contratual. Os valores são sempre NEGATIVOS . Ex.: -150,00
(+/-) Outros	Informar qualquer outro lançamento na conta 2518; ou 2618; ou 2718 que não se enquadre nas situações anteriores. Aceita valores POSITIVOS ou NEGATIVOS Ex.: 250,00 ou -250,00
Movimento do Exercício Trimestral	Campo calculado automaticamente por coluna.
Movimento do Exercício Acumulado	Corresponde a soma algébrica do lançamento atual + lançamento do trimestre anterior. Estes valores não serão guardados em tabela, eles são calculados e exibidos em tempo de execução. Ex's: 1º Trimestre ⇒ Acumulado = repete o valor que está sendo lançado no 1º Tri 2º Trimestre ⇒ Acumulado = valor do 1º Tri + valor do 2º Tri 3º Trimestre ⇒ Acumulado = valor do 1º Tri + valor do 2º Tri + valor do 3º Tri 4º Trimestre ⇒ Acumulado = valor do 1º Tri + valor do 2º Tri + valor do 3º Tri + valor do 4º Tri
Saldo do Exercício Atual	Corresponde a soma algébrica dos campos (Saldo em 31 de Dezembro + Movimento no Exercício Atual)

Informações Gerais

Objetivo: Informar a ANS, quais são os ativos garantidores da operadora. Porém, seu preenchimento não OBRIGATÓRIO.

LAY-OUT



Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

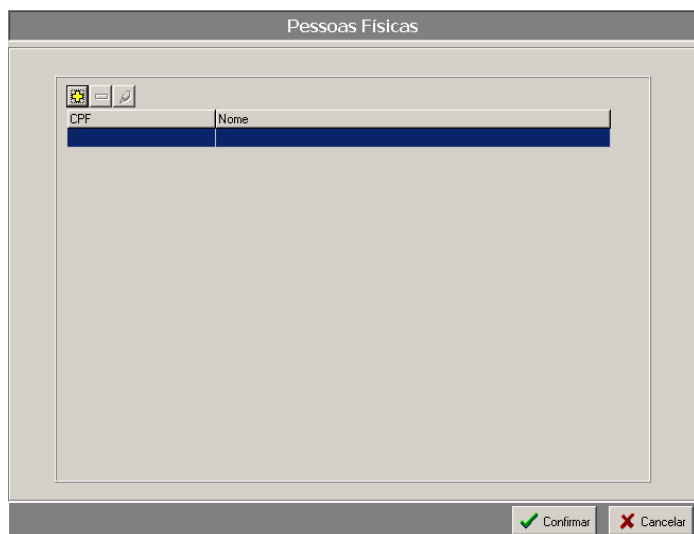
Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Período	No primeiro envio, o usuário deverá informar o trimestre de preenchimento deste documento de informações. Posteriormente, a Operadora deverá enviar trimestralmente as informações relativas a este quadro. O usuário deverá clicar no botão "+" para criar um novo trimestre.
Quantidade de Funcionários	Campo numérico e inteiro, podendo ser digitado até 9.999.999 Nota: Os pontos de milhares são do DIOPS.
Sugestão/ Justificativa / Comentários	Campo texto.

Cadastros de Pessoas Física

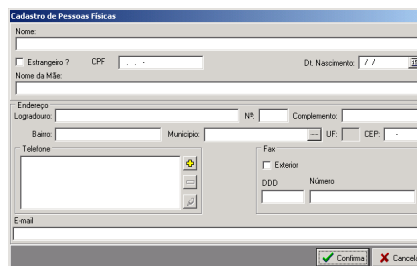


Objetivo: Cadastrar todas as pessoas físicas que, tenham vínculo com a operadora. Estas pessoas serão requisitadas para complementar alguns quadros do módulo cadastral.

Como funciona o Quadro

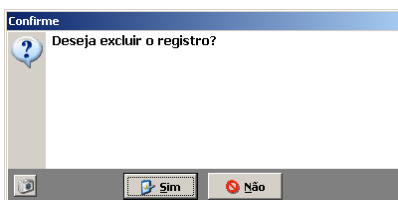
Inclui Pessoa Física

- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela Cadastro de Pessoas Físicas. Todos os dados solicitados devem ser preenchidos, conforme regra estabelecida em **Preenchimentos dos Campos**.



Exclui Pessoa Física

- ✓ Ao ser pressionado, o sistema abre a tela onde:

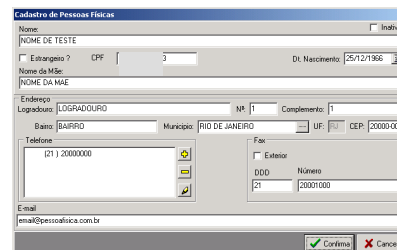


Sim – APAGA a Pessoa, e retorna a tela de Pessoas.

Não – RETORNA para a tela de Pessoas.

Altera Pessoa Física

- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela Cadastro de Cadastro de Pessoas Físicas com os respectivos campos preenchidos.



Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem "**Dados Gravados com sucesso...**", Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

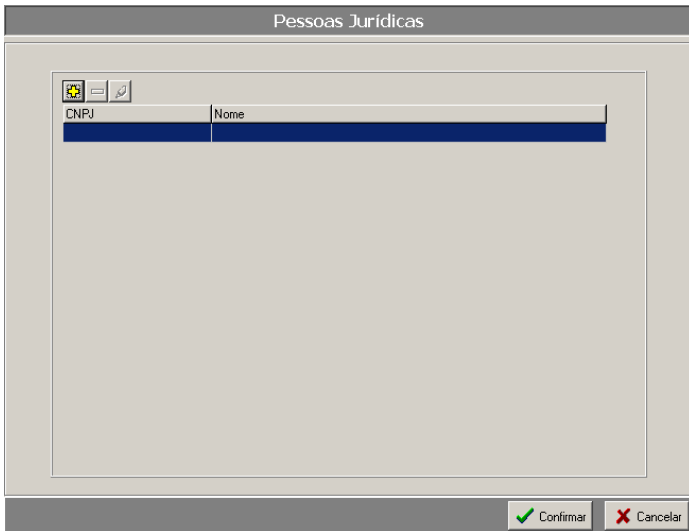
Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Nome	Campo livre para digitação.
INATIVA	Quando assinalada, a pessoa continua no cadastro, porém, somente ficam visíveis neste módulo.
Estrangeiro	Somente deve ser assinalado, caso realmente seja estrangeira.
CPF	Após ser preenchido, passa por um processo de validação. Ou seja, o sistema somente aceita CPF's VÁLIDOS.
Dt. Nascimento	Campo para digitação da data de nascimento da pessoa. Seu preenchimento deve ser com dd/mm/aaaa.
Mãe	Campo livre para digitação.
Logradouro	Campo livre para digitação do endereço de residência.
Nº.	Campo livre para digitação.
Complemento	Campo livre para digitação, para caso haja.
Bairro	Campo livre para digitação.
Município	Executa a tela <u>Seleção de Municípios</u> (veja capítulo Telas Genéricas)
CEP	Campo livre para digitação.
Telefone	Executa a tela <u>Cadastro de Telefone</u> (veja capítulo Telas Genéricas)
Fax Exterior	Somente deve ser assinalado, caso seja estrangeiro.
DDD/Número	Campo livre para digitação.
E-mail	Campo livre para digitação.

Cadastros de Pessoa Jurídica



Objetivo: Cadastrar todas as pessoas jurídicas que, tenham vínculo com a operadora. Estas pessoas serão requisitadas para complementar alguns quadros do módulo cadastral.

Como funciona o Quadro



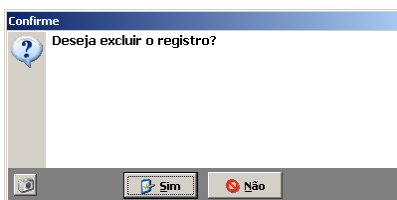
Inclui Pessoa Jurídica

- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela Cadastro de Pessoas Jurídicas. Todos os dados solicitados devem ser preenchidos, conforme regra estabelecida em **Preenchimentos dos Campos**.



Exclui Pessoa Jurídica

- ✓ Ao ser pressionado, o sistema abre a tela onde:



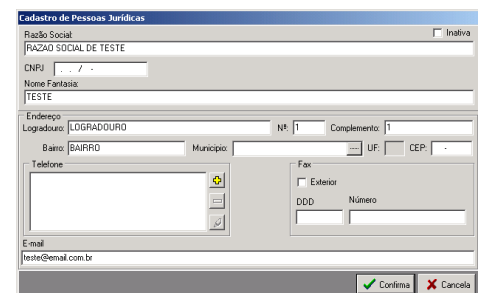
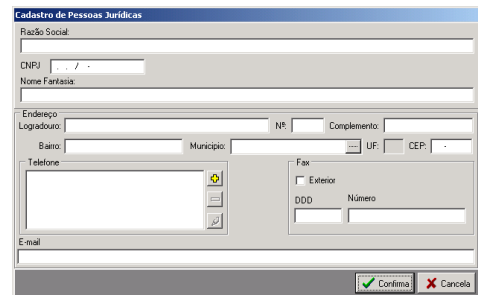
Sim – APAGA a Pessoa, e retorna a tela de Pessoas.

Não – RETORNA para a tela de Pessoas.



Altera Pessoa Jurídica

- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela Cadastro de Cadastro de Pessoas Jurídicas com os respectivos campos preenchidos.



Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

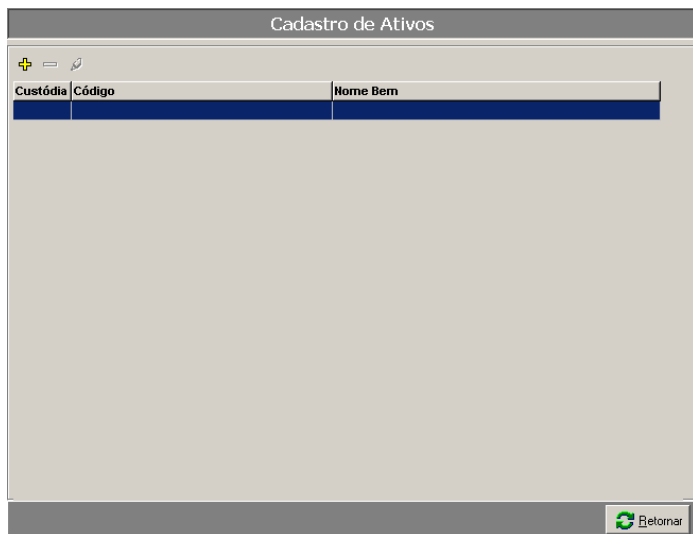
Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Razão Social	Campo livre para digitação.
INATIVA	Quando assinalada, a pessoa continua no cadastro, porém, somente ficam visíveis neste módulo.
CNPJ	Após ser preenchido, passa por um processo de validação. Ou seja, o sistema somente aceita CNPJ's VÁLIDOS.
Nome Fantasia	Campo livre para digitação.
Logradouro	Campo livre para digitação do endereço de residência.
Nº.	Campo livre para digitação.
Complemento	Campo livre para digitação, para caso haja.
Bairro	Campo livre para digitação.
Município	Executa a tela <u>Seleção de Municípios</u> (veja capítulo Telas Genéricas)
CEP	Campo livre para digitação.
Telefone	Executa a tela <u>Cadastro de Telefone</u> (veja capítulo Telas Genéricas)
Fax Exterior	Somente deve ser assinalado, caso seja estrangeiro.
DDD/Número	Campo livre para digitação.
E-mail	Campo livre para digitação.

Cadastros de Ativos



Objetivo: Cadastrar todos os Ativos, conforme sua custódia (CETIP, SELIC, CBLC e OUTROS). Estes dados serão requisitados para preenchimento do Quadro de Ativos Vinculados.

Como funciona o Quadro



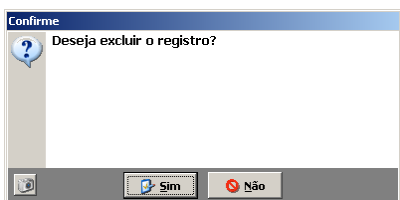
Inclui Ativos

- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela Cadastro de Ativos. Todos os dados solicitados devem ser preenchidos, conforme regra estabelecida em **Preenchimentos dos Campos**.



Exclui Ativos

- ✓ Ao ser pressionado, o sistema abre a tela onde:



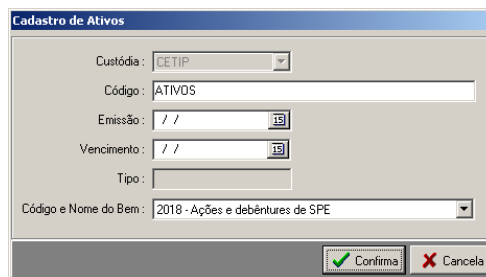
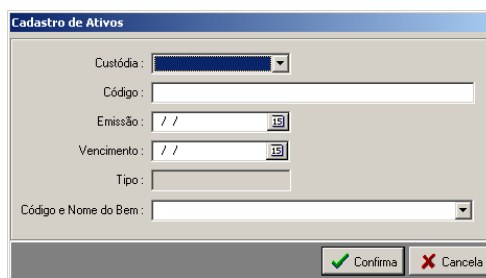
Sim – APAGA o BEM, e retorna a tela de Ativos.

Não – RETORNA para a tela de Ativos.



Altera Ativos

- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela Cadastro de Ativos com os respectivos campos preenchidos.



Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**. Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

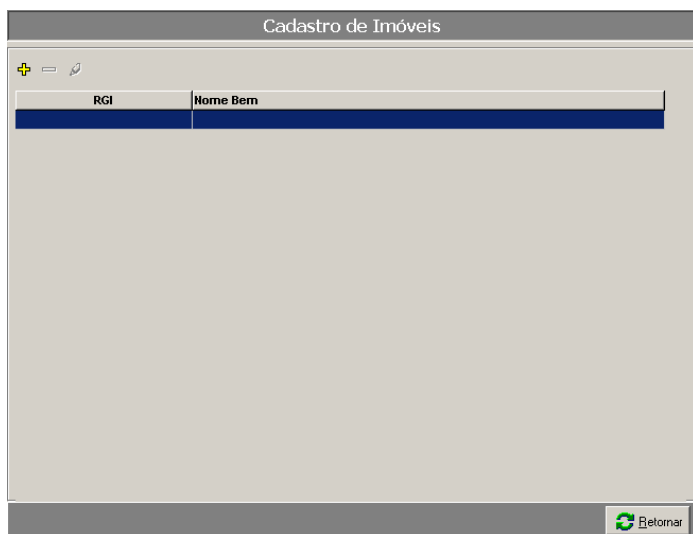
Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Custódia	Mostra a relação de Código de Custódia (CETIP, SELIB, CBLC e OUTROS).
Código	Campo livre para digitação.
Emissão	Campo data
Vencimento	Campo data.
Tipo	Campo livre. Porém, somente fica disponível quando Custódia for "OUTROS".
Código e Nome do Bem	Mostra uma relação de bens, de acordo com o tipo de Custódia.

Cadastros de Imóveis



Objetivo: Cadastrar todos os Imóveis que pertencem a operadora. Estes dados serão requisitados para preenchimento do Quadro de Ativos Vinculados.

Como funciona o Quadro



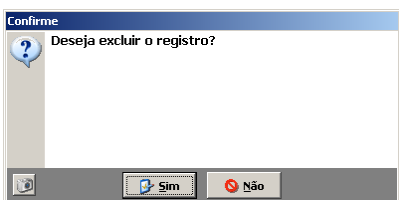
Inclui Imóveis

- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela *Cadastro de Imóveis*. Todos os dados solicitados devem ser preenchidos, conforme regra estabelecida em **Preenchimentos dos Campos**.



Exclui Imóveis

- ✓ Ao ser pressionado, o sistema abre a tela onde:



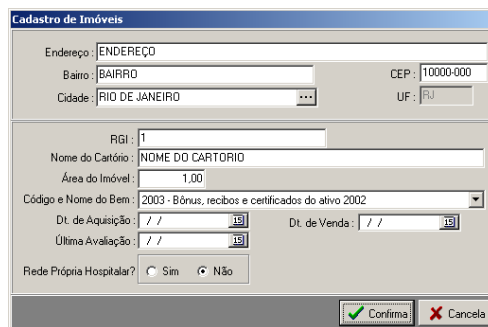
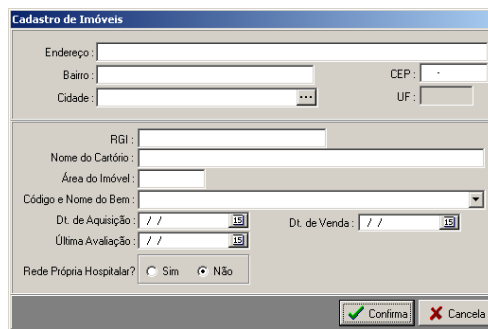
Sim – APAGA o BEM, e retorna a tela de Imóveis.

Não – RETORNA para a tela de Imóveis.



Altera Imóveis

- ✓ Quando pressionado o sistema abre a tela *Cadastro de Imóveis* com os respectivos campos preenchidos.



Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem "**Dados Gravados com sucesso...**", Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Endereço	Campo livre para digitação.
Bairro	Campo livre para digitação.
CEP	Campo livre para digitação.
Cidade	Campo com opção de escolha por UF.
RGI	Campo livre para digitação.
Área do Imóvel	Campo livre para digitação.
Código e Nome do Bem	Mostra uma relação de bens.
Dt. Aquisição	Data da Aquisição.
Dt. Venda	Data da Venda
Última Avaliação	Data da Última Avaliação
Rede Própria Hospitalar	Se o endereço preenchido for de sua rede, então, a opção SIM deve ser assinalada.

Telas Genéricas

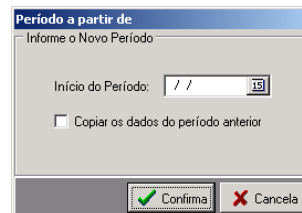
São as telas comuns, que são disponibilizadas pelo sistema em diferentes quadros.

Como funciona o Quadro



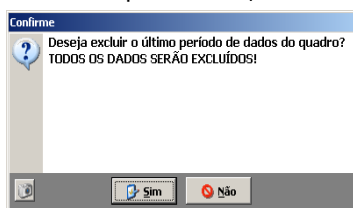
Inclui Período para o Quadro

- ✓ Sempre que houve alguma mudança de dados no Módulo Dados Cadastrais, este quadro será exibido. Os campos devem ser preenchidos, conforme regra estabelecida em **Preenchimentos dos Campos**.



Exclui Período para o Quadro

- ✓ Ao ser pressionado, o sistema abre a tela onde:



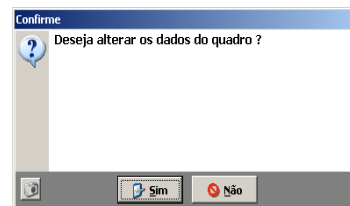
Sim – APAGA o PERÍODO, e retorna a tela de chamada.

Não – RETORNA para a tela de Imóveis.



Altera Período para o Quadro

- ✓ Abre uma tela de diálogo que ao ser confirmado, retorna ao quadro de chamada com os campos disponíveis para manutenção.



Gravando dados

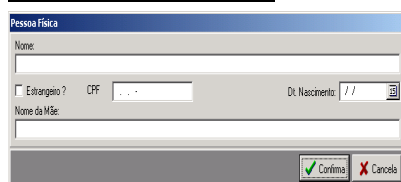
- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Preenchimentos dos campos

Início do Período	Data a partir de quando os novos dados estejam vigorando.
Copia dados do período anterior...	Quando assinalado, o sistema faz uma cópia do dados para o período novo.

Pessoa Física /Jurídica

Form for Pessoa Física registration. Fields include: Nome (text), Estrangeiro?, CPF (text), Dt. Nascimento (date), Nome da Mãe (text). Buttons: Confirmar, Cancelar.



Form for Pessoa Jurídica registration. Fields include: Razão Social (text), CNPJ (text), Nome Fantasia (text). Buttons: Confirmar, Cancelar.

Objetivo: O sistema possibilita que, alguns dados da pessoa sejam cadastrados no sistema.

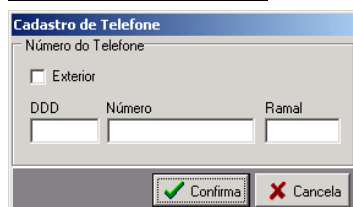
Entretanto, o Módulo de Cadastro de Pessoa Física ou Jurídica deve ser acessado, para que todos os campos sejam preenchidos.

Gravando dados

- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

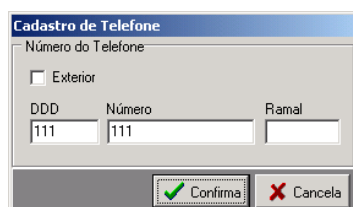
Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Cadastro de Telefones

Form for Cadastro de Telefone registration. Fields include: Exterior, DDD (text), Número (text), Ramal (text). Buttons: Confirmar, Cancelar.

Objetivo: Cadastrar os telefones de contato.



Form for Cadastro de Telefone registration with example data. Fields include: Exterior, DDD (111), Número (111), Ramal (text). Buttons: Confirmar, Cancelar.

Gravando dados

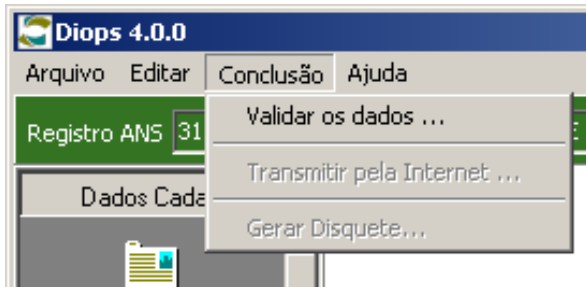
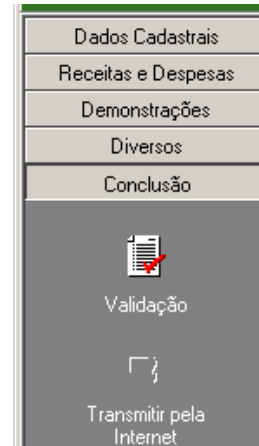
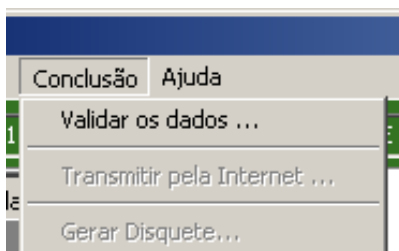
- ✓ Após digitar todas as informações, deve-se pressionar o botão **Confirmar**. Em seguida, o sistema mostra a mensagem **"Dados Gravados com sucesso..."**, Neste momento, deve-se pressionar a tecla ENTER ou clicar no OK para retornar ao Programa Principal.

Cancelando dados

- ✓ Pressionando o botão **Cancelar**, o sistema ignora a pessoa escolhida e o registro digitado. Em seguida, o sistema retorna para o Programa Principal.

Validação dos Dados Digitados

Objetivo: Fazer uma busca no Módulo Econômico Financeiro (trimestre lançado), a procura de alguma inconsistência nos valores digitados.

Menu Horizontal**Menu Vertical****Erro de inconsistência de dados**

Durante a validação de dados, o sistema faz um cruzamento entre quadros. Havendo alguma inconsistência, as opções **Transmitir pela Internet...** e **Gerar disquetes...** ficam **DESATIVADAS**. Não havendo, elas ficam **HABILITADAS**.

Nota:

Para corrigir a inconsistência, sugiro que o "**Relatório de Inconsistência**" seja impresso. _

Cruzamento dos Quadros

Quadro 8 - Contraprestações Líquidas X Quadro 13 - Resultado no Período

O sistema verifica se o Total Geral (Quadro 8) está DIFERENTE da conta Contraprestações Líquidas (Quadro 13 – conta 30200). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Total Geral de Contraprestações Líquidas do Trimestre (Quadro 8) está **DIFERENTE** a conta de Contraprestações Líquidas (Quadro 13)"

Nota: O valor lançado no Quadro 13 é o acumulado por TRIMESTRE. Porém, quando estiver lançando o 1º Trimestre em ambos quadros os valores serão idênticos.

Exemplo de preenchimento

Período	Quadro 8	Valor Digitado	Quadro 13	Valor Digitado	Observação
1º T	01/2001	10,00	01/2001	10,00	
2º T	04/2001	15,00	04/2001	25,00	⇒ (é o Σ de 15,00 + 10,00)
3º T	07/2001	25,00	07/2001	50,00	⇒ (é o Σ de 25,00 + 25,00)
4º T	10/2001	35,00	07/2001	85,00	⇒ (é o Σ de 35,00 + 50,00)
1º T	01/2002	20,00	01/2002	20,00	
2º T	04/2002	25,00	04/2002	45,00	⇒ (é o Σ de 25,00 + 20,00)
3º T	07/2002	35,00	07/2002	80,00	⇒ (é o Σ de 35,00 + 45,00)
4º T	10/2002	45,00	07/2002	125,00	⇒ (é o Σ de 45,00 + 80,00)

Quadro 8: Contraprestações Líquidas

Trimestre: 3º Trimestre de 2001

Opera em apenas uma UF: AC

Planos de Assistência Médico-Hospitalar

Contraprestações na modalidade de pré-pagamento : 25,00

Contraprestações em outras modalidades : 0,00

Total : 25,00

Planos de Assistência Odontológica

Contraprestações na modalidade de pré-pagamento : 0,00

Contraprestações em outras modalidades : 0,00

Total : 0,00

Total Geral : 25,00

Desfazer

Quadro 13: Resultado do Período

Trimestre: 3º Trimestre de 2001

CONTRAPRESTAÇÕES EFETIVAS DE OPERAÇÕES DE ASSIST. À SAÚDE	50,00
Contraprestações Emitidas Líquidas	50,00
Variação das Provisões Técnicas	0,00
Eventos Indenizáveis Líquidos	0,00
Resultado Operacional Básico	100,00
Despesas de Comercialização	50,00
Outras Receitas e Despesas Operacionais	0,00
Resultado Operacional	150,00
Resultado Financeiro	0,00
Receitas Financeiras	0,00
Despesas Financeiras	0,00
Despesas Administrativas	0,00
Resultado Patrimonial	0,00
Resultado Não Operacional	0,00
RESULTADO DO PERÍODO	150,00
Imposto de Renda	0,00
Contribuição Social	0,00
Participações Sobre o Lucro	0,00
RESULTADO LÍQUIDO	150,00

Desfazer

Quadro 8: Contraprestações Líquidas

Trimestre: 4º Trimestre de 2001

Opera em apenas uma UF: AC

Planos de Assistência Médico-Hospitalar

Contraprestações na modalidade de pré-pagamento : 35,00

Contraprestações em outras modalidades : 0,00

Total : 35,00

Planos de Assistência Odontológica

Contraprestações na modalidade de pré-pagamento : 0,00

Contraprestações em outras modalidades : 0,00

Total : 0,00

Total Geral : 35,00

Desfazer

Quadro 13: Resultado do Período

Trimestre: 4º Trimestre de 2001

CONTRAPRESTAÇÕES EFETIVAS DE OPERAÇÕES DE ASSIST. À SAÚDE	85,00
Contraprestações Emitidas Líquidas	85,00
Variação das Provisões Técnicas	0,00
Eventos Indenizáveis Líquidos	85,00
Resultado Operacional Básico	170,00
Despesas de Comercialização	85,00
Outras Receitas e Despesas Operacionais	0,00
Resultado Operacional	255,00
Resultado Financeiro	0,00
Receitas Financeiras	0,00
Despesas Financeiras	0,00
Despesas Administrativas	0,00
Resultado Patrimonial	0,00
Resultado Não Operacional	0,00
RESULTADO DO PERÍODO	255,00
Imposto de Renda	0,00
Contribuição Social	0,00
Participações Sobre o Lucro	0,00
RESULTADO LÍQUIDO	255,00

Desfazer

Quadro 8: Contraprestações Líquidas

Trimestre: 1º Trimestre de 2002

Opera em apenas uma UF: AC

Planos de Assistência Médico-Hospitalar

Contraprestações na modalidade de pré-pagamento : 20,00

Contraprestações em outras modalidades : 0,00

Total : 20,00

Planos de Assistência Odontológica

Contraprestações na modalidade de pré-pagamento : 0,00

Contraprestações em outras modalidades : 0,00

Total : 0,00

Total Geral : 20,00

Desfazer

Quadro 13: Resultado do Período

Trimestre: 1º Trimestre de 2002

CONTRAPRESTAÇÕES EFETIVAS DE OPERAÇÕES DE ASSIST. À SAÚDE	20,00
Contraprestações Emitidas Líquidas	20,00
Variação das Provisões Técnicas	0,00
Eventos Indenizáveis Líquidos	20,00
Resultado Operacional Básico	40,00
Despesas de Comercialização	20,00
Outras Receitas e Despesas Operacionais	0,00
Resultado Operacional	60,00
Resultado Financeiro	0,00
Receitas Financeiras	0,00
Despesas Financeiras	0,00
Despesas Administrativas	0,00
Resultado Patrimonial	0,00
Resultado Não Operacional	0,00
RESULTADO DO PERÍODO	60,00
Imposto de Renda	0,00
Contribuição Social	0,00
Participações Sobre o Lucro	0,00
RESULTADO LÍQUIDO	60,00

Desfazer

ATENÇÃO: No lançamento do 1º trimestre, o valor de Contraprestações Emitidas Líquidas - Quadro 13, DEVERÁ SER IGUAL ao valor do Total Geral – Quadro 8.

Quadro 9 (Eventos Indenizáveis Líquidos) X Quadro 13 (Resultado do Período)

- Do 1º Trimestre de 2001 até 4º Trimestre de 2002

O sistema verifica se o Total Geral (Quadro 9) está DIFERENTE da conta Eventos Indenizáveis Líquidos (Quadro 13 - conta a 30400). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Total Geral de Eventos Indenizáveis Líquidos do Trimestre (Quadro 9) está **DIFERENTE** a conta de Eventos Indenizáveis Líquidos (Quadro 13)"

- A partir do 1º Trimestre de 2003

O sistema verifica se o Total Geral (Quadro 9) está DIFERENTE ao somatório das contas 30420-Eventos Indenizáveis + 30440-Recuperação de Eventos Indenizáveis + 30460-Recuperação de Despesas com Eventos Indenizáveis (Quadro 13). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Total Geral de Eventos Indenizáveis Líquidos do Trimestre (Quadro 9) está **DIFERENTE** ao somatório das contas Eventos Indenizáveis + Recuperação de Eventos Indenizáveis + Recuperação de Despesas com Eventos Indenizáveis (Quadro 13)"

Nota: O valor lançado no Quadro 13 é o acumulado por TRIMESTRE. Porém, quando estiver lançando o 1º Trimestre em ambos quadros os valores serão idênticos.

Exemplo de preenchimento

Período	Quadro 9	Valor Digitador	Quadro 13	Valor Digitado	Observação
1º T	01/2001	10,00	01/2001	10,00	
2º T	04/2001	15,00	04/2001	25,00	⇒ (é o Σ de 15,00 + 10,00)
3º T	07/2001	25,00	07/2001	50,00	⇒ (é o Σ de 25,00 + 25,00)
4º T	10/2001	35,00	07/2001	85,00	⇒ (é o Σ de 35,00 + 50,00)
1º T	01/2002	20,00	01/2002	20,00	
2º T	04/2002	25,00	04/2002	45,00	⇒ (é o Σ de 25,00 + 20,00)
3º T	07/2002	35,00	07/2002	80,00	⇒ (é o Σ de 35,00 + 45,00)
4º T	10/2002	45,00	07/2002	125,00	⇒ (é o Σ de 45,00 + 80,00)

Quadro 9: Eventos Indenizáveis Líquidos

Trimestre: 1º Trimestre de 2001

Opera em apenas uma UF: AC

Planos de Assistência Médico-Hospitalar

Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento: 10,00

Eventos indenizáveis em outras modalidades: 0,00

Total: 10,00

Planos de Assistência Odontológica

Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento: 0,00

Eventos indenizáveis em outras modalidades: 0,00

Total: 0,00

Total Geral: 10,00

Desfazer

Quadro 13: Resultado do Período

Trimestre: 1º Trimestre de 2001

CONTRAPRESTAÇÕES EFETIVAS DE OPERAÇÕES DE ASSIST. À SAÚDE		0,00
Contraprestações Emitidas Líquidas		0,00
Variação das Provisões Técnicas		0,00
Eventos Indenizáveis Líquidos		10,00
Resultado Operacional Básico		0,00
Despesas de Comercialização		0,00
Outras Receitas e Despesas Operacionais		0,00
Resultado Operacional		0,00
Resultado Financeiro		0,00
Receitas Financeiras		0,00
Despesas Financeiras		0,00
Despesas Administrativas		0,00
Resultado Patrimonial		0,00
Resultado Não Operacional		0,00
RESULTADO DO PERÍODO		0,00
Imposto de Renda		0,00
Contribuição Social		0,00
Participações Sobre o Lucro		0,00
RESULTADO LÍQUIDO		0,00

Desfazer

Quadro 9: Eventos Indenizáveis Líquidos

Trimestre: 2º Trimestre de 2001

Opera em apenas uma UF: AC

Planos de Assistência Médico-Hospitalar

Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento: 15,00

Eventos indenizáveis em outras modalidades: 0,00

Total: 15,00

Planos de Assistência Odontológica

Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento: 0,00

Eventos indenizáveis em outras modalidades: 0,00

Total: 0,00

Total Geral: 15,00

Desfazer

Quadro 13: Resultado do Período

Trimestre: 2º Trimestre de 2001

CONTRAPRESTAÇÕES EFETIVAS DE OPERAÇÕES DE ASSIST. À SAÚDE		0,00
Contraprestações Emitidas Líquidas		0,00
Variação das Provisões Técnicas		0,00
Eventos Indenizáveis Líquidos		25,00
Resultado Operacional Básico		0,00
Despesas de Comercialização		0,00
Outras Receitas e Despesas Operacionais		0,00
Resultado Operacional		0,00
Resultado Financeiro		0,00
Receitas Financeiras		0,00
Despesas Financeiras		0,00
Despesas Administrativas		0,00
Resultado Patrimonial		0,00
Resultado Não Operacional		0,00
RESULTADO DO PERÍODO		0,00
Imposto de Renda		0,00
Contribuição Social		0,00
Participações Sobre o Lucro		0,00
RESULTADO LÍQUIDO		0,00

Desfazer

Quadro 9: Eventos Indenizáveis Líquidos

Trimestre: 3º Trimestre de 2001

Opera em apenas uma UF: AC

Planos de Assistência Médico-Hospitalar

Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento: 25,00

Eventos indenizáveis em outras modalidades: 0,00

Total: 25,00

Planos de Assistência Odontológica

Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento: 0,00

Eventos indenizáveis em outras modalidades: 0,00

Total: 0,00

Total Geral: 25,00

Desfazer

Quadro 13: Resultado do Período

Trimestre: 3º Trimestre de 2001

CONTRAPRESTAÇÕES EFETIVAS DE OPERAÇÕES DE ASSIST. À SAÚDE		0,00
Contraprestações Emitidas Líquidas		0,00
Variação das Provisões Técnicas		0,00
Eventos Indenizáveis Líquidos		50,00
Resultado Operacional Básico		0,00
Despesas de Comercialização		0,00
Outras Receitas e Despesas Operacionais		0,00
Resultado Operacional		0,00
Resultado Financeiro		0,00
Receitas Financeiras		0,00
Despesas Financeiras		0,00
Despesas Administrativas		0,00
Resultado Patrimonial		0,00
Resultado Não Operacional		0,00
RESULTADO DO PERÍODO		0,00
Imposto de Renda		0,00
Contribuição Social		0,00
Participações Sobre o Lucro		0,00
RESULTADO LÍQUIDO		0,00

Desfazer

Quadro 9: Eventos Indenizáveis Líquidos

Trimestre: 4º Trimestre de 2001

Operar em planos com IPI - P/L

Planos de Assistência Médico-Hospitalar

Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento : 35,00

Eventos indenizáveis em outras modalidades : 0,00

Total : 35,00

Planos de Assistência Odontológica

Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento : 0,00

Eventos indenizáveis em outras modalidades : 0,00

Total : 0,00

Total Geral : 35,00

Desfazer

Quadro 13: Resultado do Período

Trimestre: 4º Trimestre de 2001

CONTRAPRESTAÇÕES EFETIVAS DE OPERAÇÕES DE ASSIST. À SAÚDE	0,00
Controprestações Emitidas Líquidas	0,00
Variação das Provisões Técnicas	0,00
Eventos Indenizáveis Líquidos	85,00
Resultado Operacional Básico	85,00
Despesas de Comercialização	0,00
Outras Receitas e Despesas Operacionais	0,00
Resultado Operacional	85,00
Resultado Financeiro	0,00
Receitas Financeiras	0,00
Despesas Financeiras	0,00
Despesas Administrativas	0,00
Resultado Patrimonial	0,00
Resultado Não Operacional	0,00
RESULTADO DO PERÍODO	85,00
Imposto de Renda	0,00
Contribuição Social	0,00
Participações Sobre o Lucro	0,00
RESULTADO LÍQUIDO	85,00

Desfazer

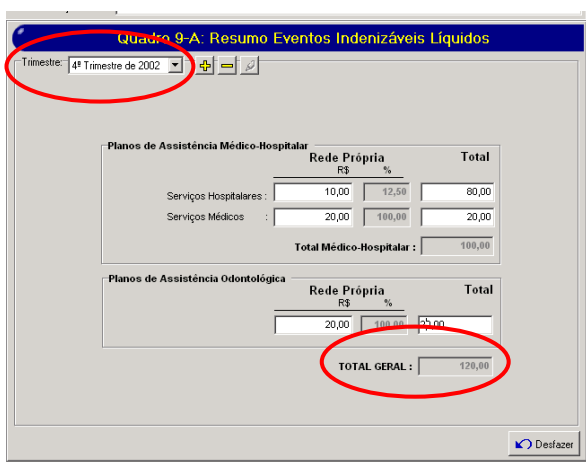
Quadro 9 A (Resumo Eventos Indenizáveis Líquidos) X Quadro 9 (Contraprestações Líquidas)

O sistema verifica se o Total Geral (Quadro 9) está DIFERENTE ao Total Geral (Quadro 9 A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Total Geral de Eventos Indenizáveis Líquidos do Trimestre está **DIFERENTE** ao Total Geral - Resumo Eventos Indenizáveis Líquidos do Trimestre (Quadro 9 A)"

Nota: Lançamento no QUADRO 9 A, começou a partir do 1º Trimestre de 2003.

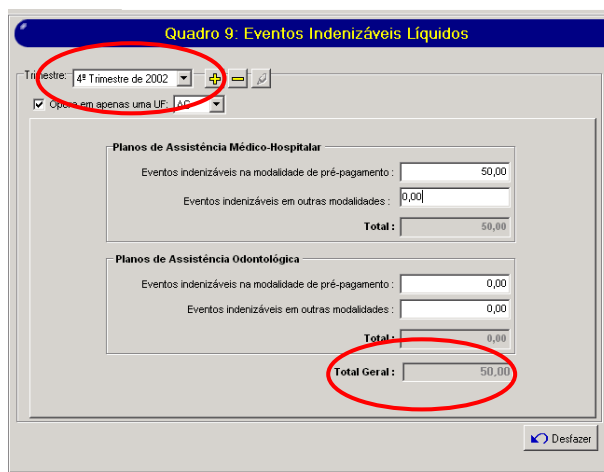
Exemplo de preenchimento inválido



Trimestre: 4º Trimestre de 2002

Planos de Assistência Médico-Hospitalar		Rede Própria	Total
		R\$	%
Serviços Hospitalares :	10,00	12,50	80,00
Serviços Médicos :	20,00	100,00	20,00
Total Médico-Hospitalar :		100,00	

Planos de Assistência Odontológica		Rede Própria	Total
		R\$	%
	20,00	100,00	50,00
TOTAL GERAL :		120,00	



Trimestre: 4º Trimestre de 2002

Cobrar em apenas uma UF: AC

Planos de Assistência Médico-Hospitalar		Total
Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento :	50,00	
Eventos indenizáveis em outras modalidades :	0,00	
Total :		50,00

Planos de Assistência Odontológica		Total
Eventos indenizáveis na modalidade de pré-pagamento :	0,00	
Eventos indenizáveis em outras modalidades :	0,00	
Total :		0,00
Total Geral :		50,00

IMPORTANTE:

Este cruzamento não se aplica as Seguradoras Especializadas em Saúde.

Quadro 10 (Despesas de Comercialização) X Quadro 13 (Resultado do Período)

O sistema verifica se o Total Geral (Quadro 8) está DIFERENTE da conta Despesas de Comercialização (Quadro 13 – conta 30200). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada “O Total Geral de Despesas de Comercialização do Trimestre está **DIFERENTE** a conta de Despesas de Comercialização - Demonstrações do Resultado do Exercício (Quadro 10)”

Nota: O valor lançado no Quadro 13 é o acumulado por TRIMESTRE. Porém, quando estiver lançando o 1º Trimestre em ambos quadros os valores serão idênticos.

Exemplo de preenchimento

Período	Quadro 10 Digitado	Valor	Quadro 13	Valor Digitado	Observação
1º T	01/2001	10,00	01/2001	10,00	
2º T	04/2001	15,00	04/2001	25,00	⇒ (é o Σ de 15,00 + 10,00)
3º T	07/2001	25,00	07/2001	50,00	⇒ (é o Σ de 25,00 + 25,00)
4º T	10/2001	35,00	07/2001	85,00	⇒ (é o Σ de 35,00 + 50,00)
1º T	01/2002	20,00	01/2002	20,00	
2º T	04/2002	25,00	04/2002	45,00	⇒ (é o Σ de 25,00 + 20,00)
3º T	07/2002	35,00	07/2002	80,00	⇒ (é o Σ de 35,00 + 45,00)
4º T	10/2002	45,00	07/2002	125,00	⇒ (é o Σ de 45,00 + 80,00)

Quadro 10: Despesas de Comercialização

Trimestre: 3º Trimestre de 2001

Planos de Assistência Médico-Hospitalar	
Despesas de Comercialização na modalidade de pré-pagamento	25,00
Despesas de Comercialização em outras modalidades	0,00
Total:	25,00

Planos de Assistência Odontológica	
Despesas de Comercialização na modalidade de pré-pagamento	0,00
Despesas de Comercialização em outras modalidades	0,00
Total:	0,00

Total Gest:	25,00
--------------------	--------------

Desfazer

Quadro 13: Resultado do Período

Trimestre: 3º Trimestre de 2001

CONTRAPRESTAÇÕES EFETIVAS DE OPERAÇÕES DE ASSIST. À SAÚDE	50,00
Contraprestações Emitidas Líquidas	50,00
Variação das Provisões Técnicas	0,00
Eventos Indenizáveis Líquidos	50,00
Resultado Operacional Básico	100,00
Despesas de Comercialização	50,00
Outras Receitas e Despesas Operacionais	0,00
Resultado Operacional	150,00
Resultado Financeiro	0,00
Receitas Financeiras	0,00
Despesas Financeiras	0,00
Despesas Administrativas	0,00
Resultado Patrimonial	0,00
Resultado Não Operacional	0,00
RESULTADO DO PERÍODO	150,00
Imposto de Renda	0,00
Contribuição Social	0,00
Participações Sobre o Lucro	0,00
RESULTADO LÍQUIDO	150,00

Desfazer

Quadro 10: Despesas de Comercialização

Trimestre: 4º Trimestre de 2001

Planos de Assistência Médico-Hospitalar	
Despesas de Comercialização na modalidade de pré-pagamento	35,00
Despesas de Comercialização em outras modalidades	0,00
Total:	35,00

Planos de Assistência Odontológica	
Despesas de Comercialização na modalidade de pré-pagamento	0,00
Despesas de Comercialização em outras modalidades	0,00
Total:	0,00

Total Gest:	35,00
--------------------	--------------

Desfazer

Quadro 13: Resultado do Período

Trimestre: 4º Trimestre de 2001

CONTRAPRESTAÇÕES EFETIVAS DE OPERAÇÕES DE ASSIST. À SAÚDE	85,00
Contraprestações Emitidas Líquidas	85,00
Variação das Provisões Técnicas	0,00
Eventos Indenizáveis Líquidos	85,00
Resultado Operacional Básico	170,00
Despesas de Comercialização	85,00
Outras Receitas e Despesas Operacionais	0,00
Resultado Operacional	255,00
Resultado Financeiro	0,00
Receitas Financeiras	0,00
Despesas Financeiras	0,00
Despesas Administrativas	0,00
Resultado Patrimonial	0,00
Resultado Não Operacional	0,00
RESULTADO DO PERÍODO	255,00
Imposto de Renda	0,00
Contribuição Social	0,00
Participações Sobre o Lucro	0,00
RESULTADO LÍQUIDO	255,00

Desfazer

Quadro 11 (Balanco Patrimonial - Ativo) X Quadro 12 (Balanco Patrimonial - Passivo)

O sistema verifica se o **VALOR TOTAL DO ATIVO** (Quadro 11) está **DIFERENTE VALOR TOTAL DO PASSIVO** (Quadro 12). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Total do Ativo (Quadro 11) está **DIFERENTE** do Total de PASSIVO (Quadro 12)"

Exemplo de preenchimento inválido

Quadro 11: Balanco Patrimonial - Ativo	
Trimestre:	4º Trimestre de 2002
REALIZAVEL A LONGO PRAZO	20,00
Aplicações	10,00
Outros Créditos a Receber	10,00
PERMANENTE	120,00
Investimentos	30,00
Participações Societárias - Rede Hospitalar Própria	10,00
Outros Investimentos	10,00
(-) Prov. p/ Desvalorização / Depreciações Acumuladas	10,00
Imobilizado	80,00
Imóveis de Uso Próprio - Hospitalares	10,00
Imóveis de Uso Próprio - Não Hospitalares	10,00
Bens Móveis - Hospitalares	10,00
Bens Móveis - Não Hospitalares	10,00
Outras Imobilizações - Hospitalares	10,00
Outras Imobilizações - Não Hospitalares	10,00
(-) Prov. Perda Reavaliação / Deprec. e Amortiz. Acumuladas - Hospitalares	10,00
(-) Prov. Perda Reavaliação / Deprec. e Amortiz. Acumuladas - Não Hospitalares	10,00
Diferido	10,00
TOTAL DO ATIVO	260,00

Quadro 12: Balanco Patrimonial - Passivo	
Trimestre:	4º Trimestre de 2002
Eventos a Liquidar com Operações de Assist. à Saúde	10,00
Provisão de Eventos Ocorridos e Não Avisados	10,00
Débitos de Operações de Assistência à Saúde	40,00
Contraprestações a Restituir	10,00
Débitos com Operadoras de Planos Priv. de Assist. à Saúde	10,00
Comercialização Sobre Operações de Assist. à Saúde	10,00
Outros Débitos Operacionais	10,00
Débitos Diversos	20,00
Empréstimos e Financiamentos a Pagar	10,00
Outros	10,00
EXIGIVEL A LONGO PRAZO	20,00
Empréstimos e Financiamentos a Pagar	10,00
Outros	10,00
RESULTADO DE EXERCÍCIOS FUTUROS	10,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU PATRIMÔNIO SOCIAL	60,00
Capital Social ou Patrimônio Social	20,00
Reservas	20,00
Lucros (Superávits) ou Prejuízos (Déficits) Acumulados	20,00
TOTAL DO PASSIVO	180,00

Quadro 14 (Provisões Técnicas) X Quadro 12 (Balanco Patrimonial - Passivo)

O sistema verifica se o Total Geral (Quadro 14) está DIFERENTE ao somatório das contas 21-Provisões Técnicas + 2213 – Provisões de Eventos Ocorridos e Não Avisados (Quadro 12). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O somatório de PROVISÕES TÉCNICAS + Provisão de Eventos Ocorridos e Não Avisados – Passivo (Quadro 12) está **DIFERENTE** Total Geral de Provisões Técnicas (Quadro 14)"

Exemplo de preenchimento

Quadro 14: Provisões Técnicas

Trimestre:	1º Trimestre de 2005
Provisões	
de Risco	20
para Operação	40,00
para Eventos Ocorridos e Não Avisados	10,00
Outras	30,00
Remissão	20,00
Curto Prazo	10,00
Longo Prazo	10,00
Outras	10,00
Total Geral:	100,00

Quadro 12: Balanco Patrimonial Passivo

Trimestre:	1º Trimestre de 2005
PROVISÕES TÉCNICAS	50,00
CIRCULANTE	50,00
Eventos a Liquidar	50,00
Eventos a Liquidar com Operações de Assist. à Saúde	0,00
Provisão de Eventos Ocorridos e Não Avisados	50,00
Débitos de Operações de Assistência à Saúde	0,00
Contraprestações a Restituir	0,00
Débitos com Operadoras de Planos Priv. de Assist. à Saúde	0,00
Comercialização Sobre Operações de Assist. à Saúde	0,00
Outros Débitos Operacionais	0,00
Débitos Diversos	0,00
Outros	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Pagar	0,00
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	0,00
Outros	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Pagar	0,00
RESULTADO DE EXERCÍCIOS FUTUROS	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU PATRIMÔNIO SOCIAL	0,00
Capital Social ou Patrimônio Social	0,00
Reservas	0,00

IMPORTANTE:

A partir do DIOPS 2007, não há mais este cruzamento de dados.

CRUZAMENTOS IMPLEMENTADOS NO DIOPS 4.0.0

Quadro 11 (Balanco Patrimonial - Ativo) X Quadro 12 (Balanco Patrimonial - Passivo)

O sistema verifica se a **Compensação do ATIVO** (Quadro 11) É DIFERENTE **Compensação do PASSIVO** (Quadro 12). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Valor da compensação do ATIVO (Quadro 11) está **DIFERENTE** do valor da compensação do PASSIVO (Quadro 12)"

Exemplo de preenchimento INVÁLIDO

Quadro 11: Balanco Patrimonial Ativo	
Trimestre:	1º Trimestre de 2006
Outros Investimentos	0,00
(-) Provisão para Desvalorização / Depreciações Acumuladas	0,00
Imobilizado	0,00
Imóveis de Uso Próprio / Imobilizações em Curso - Hospitalares	0,00
Imóveis de Uso Próprio / Imobilizações em Curso - Não Hospitalares	0,00
Bens Móveis / Máquinas e Equipamentos	0,00
Bens Móveis / Máquinas e Equipamentos - Hospitalares	0,00
Bens Móveis / Máquinas e Equipamentos - Não Hospitalares	0,00
Outras Imobilizações	0,00
Outras Imobilizações - Hospitalares	0,00
Outras Imobilizações - Não Hospitalares	0,00
Provisão para Perda na Reavaliação / Depreciações Acumuladas Hospitalares	0,00
(-) Prov. Perda Reavaliação / Depreciações Acumuladas - Hospitalares	0,00
(-) Prov. Perda Reavaliação / Depreciações Acumuladas - Não Hospitalares	0,00
Diferido	0,00
Despesas de Organização, Implantação e Instalação	0,00
(-) Amortizações Acumuladas	0,00
TOTAL DO ATIVO	50,00
COMPENSAÇÃO - ATIVO	10,00

Quadro 12: Balanco Patrimonial Passivo	
Trimestre:	1º Trimestre de 2006
Acionistas/Colistas c/ Aumento de Capital	0,00
Obrigações Diversas a Pagar	0,00
Outros	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Pagar	0,00
Conta-Corrente de Cooperados	0,00
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Pagar	0,00
Provisões Diversas	0,00
Outros	0,00
RESULTADO DE EXERCÍCIOS FUTUROS	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU PATRIMÔNIO SOCIAL	0,00
Capital Social ou Patrimônio Social	0,00
Reservas	0,00
Reservas de Reavaliação	0,00
Outras Reservas	0,00
Ganhos e Perdas Não Realizados com Títulos e Valores Mobiliários	0,00
Lucros (Superávits) ou Prejuízos (Déficits) Acumulados	0,00
TOTAL DO PASSIVO	50,00
COMPENSAÇÃO - PASSIVO	10,01

A COMPENSAÇÃO – ATIVO (R\$ 10,00) e COMPENSAÇÃO – PASSIVO (R\$ 10,01), então, NÃO É POSSÍVEL A TRANSMISSÃO DO DIOPS.

Preenchimento CORRETO

Quadro 11: Balanco Patrimonial Ativo	
Trimestre:	1º Trimestre de 2006
Outros Investimentos	0,00
(-) Provisão para Desvalorização / Depreciações Acumuladas	0,00
Imobilizado	0,00
Imóveis de Uso Próprio / Imobilizações em Curso - Hospitalares	0,00
Imóveis de Uso Próprio / Imobilizações em Curso - Não Hospitalares	0,00
Bens Móveis / Máquinas e Equipamentos	0,00
Bens Móveis / Máquinas e Equipamentos - Hospitalares	0,00
Bens Móveis / Máquinas e Equipamentos - Não Hospitalares	0,00
Outras Imobilizações	0,00
Outras Imobilizações - Hospitalares	0,00
Outras Imobilizações - Não Hospitalares	0,00
Provisão para Perda na Reavaliação / Depreciações Acumuladas Hospitalares	0,00
(-) Prov. Perda Reavaliação / Depreciações Acumuladas - Hospitalares	0,00
(-) Prov. Perda Reavaliação / Depreciações Acumuladas - Não Hospitalares	0,00
Diferido	0,00
Despesas de Organização, Implantação e Instalação	0,00
(-) Amortizações Acumuladas	0,00
TOTAL DO ATIVO	50,00
COMPENSAÇÃO - ATIVO	5,99

Quadro 12: Balanco Patrimonial Passivo	
Trimestre:	1º Trimestre de 2006
Acionistas/Colistas c/ Aumento de Capital	0,00
Obrigações Diversas a Pagar	0,00
Outros	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Pagar	0,00
Conta-Corrente de Cooperados	0,00
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Pagar	0,00
Provisões Diversas	0,00
Outros	0,00
RESULTADO DE EXERCÍCIOS FUTUROS	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU PATRIMÔNIO SOCIAL	0,00
Capital Social ou Patrimônio Social	0,00
Reservas	0,00
Reservas de Reavaliação	0,00
Outras Reservas	0,00
Ganhos e Perdas Não Realizados com Títulos e Valores Mobiliários	0,00
Lucros (Superávits) ou Prejuízos (Déficits) Acumulados	0,00
TOTAL DO PASSIVO	50,00
COMPENSAÇÃO - PASSIVO	5,99

A COMPENSAÇÃO – ATIVO (R\$ 5,99) está IGUAL a COMPENSAÇÃO – PASSIVO (R\$ 5,99).

Quadro 11 (Balanço Patrimonial - Ativo) X Quadro 15A (Distribuição por Idade de Saldos)

(A) O sistema verifica se o valor preenchido em **Fatura/Mensalidades a Receber** (Quadro 11) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL de Faturas e Mensalidades a Receber** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Valor de Faturas/Mensalidades a Receber (Quadro 11) está DIFERENTE do TOTAL de Faturas e Mensalidades a Receber (Quadro 15A)"

Exemplo de preenchimento INVÁLIDO

Quadro 11: Balanço Patrimonial Ativo	
Trimestre: 1º Trimestre de 2006	
CIRCULANTE	1.375,00
Disponível	0,00
Caixa	0,00
Bancos Conta Depósitos	0,00
Aplicações de Liquidez Imediata	0,00
Realizável	1.375,00
Aplicações	0,00
Títulos de Renda Fixa	0,00
Títulos de Renda Variável	0,00
(-) Provisão p/ Desvalorização	0,00
Créditos de Operações com Planos de Assistência à Saúde	1.375,00
Contraprestação Pecuniária a Receber	845,00
Faturas / Mensalidades a Receber	845,00

Quadro 15 A: Distribuição por Idade de Saldos					
Trimestre: 1º Trimestre de 2006					
CONTAS DE ATIVO		CONTAS DE PASSIVO			
SALDOS	Faturas e Mensalidades a Receber				
	Planos Individuais Familiares	Planos Coletivos		TOTAL	
		Pré-pagto	Pós-pagto		
a Vencer	10,00	70,00	10,00	90,00	
D I A S	até 30	20,00	60,00	20,00	100,00
	31 a 60	30,00	50,00	30,00	110,00
	61 a 90	40,00	40,00	40,00	120,00
	91 a 120	50,00	30,00	50,00	130,00
	121 a 365	60,00	20,00	60,00	140,00
D O S	+ de 365	70,00	10,00	70,00	150,00
TOTAL	280,00	280,00	280,00	840,00	

(B) O sistema verifica se o somatório das contas **Fatura a Receber/Outras + Participação dos Beneficiários em Eventos Indenizados** (Quadro 11) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL Taxas Adm./Participação dos Beneficiários** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Somatório das Subcontas Fatura a Receber/Outras + Participação dos Beneficiários em Eventos Indenizados (Quadro 11) ESTÁ DIFERENTE do TOTAL de Taxas de Adm./Participação dos Beneficiários (Quadro 15A)"

Exemplo de preenchimento INVÁLIDO

Quadro 11: Balanço Patrimonial Ativo	
Trimestre: 1º Trimestre de 2006	
Créditos de Operações com Planos de Assistência à Saúde	1.375,00
Contraprestação Pecuniária a Receber	845,00
Faturas / Mensalidades a Receber	845,00
Convênios a Receber / Outros	0,00
(-) Faturamento Antecipado	0,00
(-) Títulos Descontados	0,00
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	0,00
Taxa de Administração de Planos a Receber	145,00
Faturas a Receber / Outras	145,00
(-) Faturamento Antecipado	0,00
(-) Títulos Descontados	0,00
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	0,00
Participação dos Beneficiários em Eventos Indenizados	145,00
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	0,00
Operadoras	240,00
Contraprestações de Co-responsabilidade Assumida	60,00
Ressarcimento de Eventos em Co-responsabilidade	60,00
Intercâmbio a Receber	60,00
Câmara de Compensação / Outros	60,00

Quadro 15 A: Distribuição por Idade de Saldos							
Trimestre: 1º Trimestre de 2006							
CONTAS DE ATIVO				CONTAS DE PASSIVO			
SALDOS	Faturas e Mensalidades a Receber			TAXA ADM. / PARTICIPAÇÃO DOS BENEF.	Créditos de Operadoras	Outros Créditos de Operações	
	Planos Individuais Familiares	Pré-pagto	Pós-pagto				
a Vencer	10,00	70,00	10,00	90,00	10,00	70,00	10,00
D até 30	20,00	60,00	20,00	100,00	20,00	60,00	20,00
AS 31 a 60	30,00	50,00	30,00	110,00	30,00	50,00	30,00
VE 61 a 90	40,00	40,00	40,00	120,00	40,00	40,00	40,00
ENC 91 a 120	50,00	30,00	50,00	130,00	50,00	30,00	50,00
IDOS 121 a 365	60,00	20,00	60,00	140,00	60,00	20,00	60,00
OS + de 365	70,00	10,00	70,00	140,00	70,00	10,00	70,00
TOTAL	280,00	280,00	280,00	840,00	280,00	280,00	280,00

(C) O sistema verifica se o somatório das contas **Contraprestações de Co-responsabilidade Assumida + Ressarcimento de Eventos em Co-responsabilidade + Intercâmbio a Receber + Câmara de Compensação/Outros** (Quadro 11) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL Crédito de Operadoras** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Somatório das Subcontas *Contraprestações de Co-Responsabilidade Assumida + Ressarcimento de Eventos em Co-Responsabilidade + Intercâmbio a Receber + Câmara de Compensação/Outros (Quadro 11) ESTÁ DIFERENTE do TOTAL de Créditos de Operadoras (Quadro 15A)*"

Exemplo de preenchimento INVÁLIDO

Quadro 11: Balanço Patrimonial Ativo	
Trimestre:	1º Trimestre de 2006
Convênios a Receber / Outros	0,00
(-) Faturamento Antecipado	0,00
(-) Títulos Descontados	0,00
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	0,00
Taxa de Administração de Planos a Receber	145,00
Faturas a Receber / Outras	145,00
(-) Faturamento Antecipado	0,00
(-) Títulos Descontados	0,00
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	0,00
Participação dos Beneficiários em Eventos Indenizados	145,00
Participação dos Beneficiários em Eventos Indenizados	145,00
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	0,00
Operadoras	240,00
Contraprestações de Co-responsabilidade Assumida	60,00
Ressarcimento de Eventos em Co-responsabilidade	60,00
Intercâmbio a Receber	60,00
Câmara de Compensação / Outros	60,00
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	0,00
Outros Créditos de Operações de Assistência à Saúde	0,00
Outros Créditos de Operações de Assistência à Saúde	0,00

Quadro 15 A: Distribuição por Idade de Saldos							
Trimestre:		1º Trimestre de 2006					
CONTAS DE ATIVO				CONTAS DE PASSIVO			
SALDOS	Faturas e Mensalidades a Receber			TAXA ADM. / PARTICIPAÇÃO DOS BENEF.	CRÉDITOS DE OPERADORAS	OUTROS CRÉDITOS DE OPERAÇÕES	
	Planos Individuais Familiares	Planos Coletivos					
		Pré-pagto	Pós-pagto	TOTAL			
a Vencer	10,00	70,00	10,00	90,00	10,00	70,00	10,00
D I A							
até 30	20,00	60,00	20,00	100,00	20,00	60,00	20,00
31 a 60	30,00	50,00	30,00	110,00	30,00	60,00	30,00
V E N							
61 a 90	40,00	40,00	40,00	120,00	40,00	40,00	40,00
91 a 120	50,00	30,00	50,00	130,00	50,00	30,00	50,00
I D O							
121 a 365	60,00	20,00	60,00	140,00	60,00	20,00	60,00
+ de 365	70,00	10,00	70,00	150,00	70,00	10,00	70,00
TOTAL	280,00	280,00	280,00	840,00	280,00	260,00	280,00

(D) O sistema verifica se o somatório das contas **Outros Créditos de Operações de Assistência à Saúde + Outros Créditos de Administração com Operadoras de Plano de Saúde + Outros** (Quadro 11) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL Crédito de Operadoras** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Somatório das Subcontas Outros Créditos de Operações de Assistência à Saúde + Outros Créditos de Administração com Operadoras de Planos de Saúde + Outros (Quadro 11) ESTÁ DIFERENTE do TOTAL de Outros Créditos de Operações (Quadro 15A)"

Exemplo de preenchimento INVÁLIDO

Quadro 11: Balanço Patrimonial Ativo	
Trimestre:	1º Trimestre de 2006
(-) Títulos Descontados	0,00
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	0,00
Participação dos Beneficiários em Eventos Indenizados	145,00
Participação dos Beneficiários em Eventos Indenizados	145,00
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	0,00
Operadoras	240,00
Contraprestações de Co-responsabilidade Assumida	60,00
Ressarcimento de Eventos em Co-responsabilidade	60,00
Intercâmbio a Receber	60,00
Câmara de Compensação / Outros	60,00
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	0,00
Outros Créditos de Operações de Assistência à Saúde	270,00
Outros Créditos de Operações de Assistência à Saúde	50,00
Outros Créditos de Administração com Operadoras de Planos de Saúde	50,00
Outros	170,00
(-) Provisões para Devedores Duvidosos	0,00
Despesas de Comercialização Diferidas	0,00
Títulos e Créditos a Receber	0,00
Títulos e Créditos	0,00
Créditos Tributários e Previdenciários	0,00

Quadro 15 A: Distribuição por Idade de Saldos							
Trimestre:		1º Trimestre de 2006					
CONTAS DE ATIVO				CONTAS DE PASSIVO			
SALDOS	Faturas e Mensalidades a Receber			TAXA Adm. / Participação dos Benef.	Créditos de Operadoras	Outros Créditos de Operações	
	Planos Individuais Familiares	Pré-pagto	Pós-pagto				TOTAL
a Vencer	10,00	70,00	10,00	90,00	10,00	70,00	10,00
D até 30	20,00	60,00	20,00	100,00	20,00	60,00	20,00
I 31 a 60	30,00	50,00	30,00	110,00	30,00	50,00	30,00
V 61 a 90	40,00	40,00	40,00	120,00	40,00	40,00	40,00
E 91 a 120	50,00	30,00	50,00	130,00	50,00	30,00	50,00
U 121 a 365	60,00	20,00	60,00	140,00	60,00	20,00	60,00
O + de 365	70,00	10,00	70,00	150,00	70,00	10,00	70,00
TOTAL	280,00	280,00	280,00	840,00	290,00	280,00	280,00

Quadro 12 (Balanco Patrimonial - Passivo) X Quadro 15A (Distribuição por Idade de Saldos)

(A) O sistema verifica se o valor preenchido em **Eventos a Liquidar de Operações de Assistência à Saúde** (Quadro 12) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL Eventos a Liquidar** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O valor lançado em *Eventos a Liquidar de Operações de Assistência à Saúde (Quadro 12) ESTÁ DIFERENTE do TOTAL de Eventos a Liquidar (Quadro 15A)*"

Exemplo de preenchimento INVÁLIDO

Trimestre:	1º Trimestre de 2006	
PROVISÕES TÉCNICAS		0,00
CIRCULANTE		1.120,00
Eventos a Liquidar com Operações de Assistência à Saúde		270,00
Eventos a Liquidar de Operações de Assistência à Saúde		270,00
Provisão de Eventos Ocorridos e Não Avisados		0,00
Débitos de Operações de Assistência à Saúde		850,00
Contraprestações a Restituir		0,00
Operadoras de Planos		290,00
Contraprestação de Co-responsabilidade Transferida		100,00
Reembolso de Eventos em Co-responsabilidade		50,00
Intercâmbio a Pagar		40,00
Câmara de Compensação / Outras		100,00
Comercialização Sobre Operações de Assistência à Saúde		275,00
Outros Débitos Operacionais		285,00
Débitos Diversos		0,00
Obrigações a Pagar / Depósitos de Terceiros		0,00
Obrigações com Pessoal		0,00
Tributos, Contribuições Encargos Sociais a Recolher		0,00
Provisões Diversas		0,00
Acionistas/Cotistas c/ Aumento de Capital		0,00

Trimestre de 2006				
ATIVO	CONTAS DE PASSIVO			
SALDOS	Eventos a Liquidar	Débitos com Operadoras	Comercializ. Sobre Operações	Outros Débitos Operacionais
a Vencer	10,00	70,00	10,00	70,00
D I F E R E N Ç A S				
até 30	20,00	60,00	20,00	60,00
31 a 60	30,00	50,00	30,00	50,00
V E N C I M E N T O S				
6 a 90	40,00	40,00	40,00	40,00
9 a 120	50,00	30,00	50,00	30,00
D I F E R E N Ç A S				
121 a 365	60,00	20,00	60,00	20,00
+ de 365	70,00	10,00	70,00	10,00
TOTAL	280,00	280,00	280,00	280,00

(B) O sistema verifica se o valor preenchido em **Operadoras de Planos** (Quadro 12) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL Débitos com Operadoras** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada “*O Saldo de Operadoras de Planos (Quadro 12) ESTÁ DIFERENTE do TOTAL de Débitos com Operadoras (Quadro 15A)*”

Exemplo de preenchimento INVÁLIDO

Quadro 12: Balanço Patrimonial Passivo	
Trimestre:	T Trimestre de 2006
PROVISÕES TÉCNICAS	0,00
CIRCULANTE	1.120,00
Eventos a Liquidar com Operações de Assistência à Saúde	270,00
Eventos a Liquidar de Operações de Assistência à Saúde	270,00
Provisão de Eventos Ocorridos e Não Avisados	0,00
Débitos de Operações de Assistência à Saúde	850,00
Contraprestações a Restituir	0,00
Operadoras de Planos	290,00
Contraprestação de Co-responsabilidade Transferida	100,00
Reembolso de Eventos em Co-responsabilidade	50,00
Intercâmbio a Pagar	40,00
Câmara de Compensação / Outras	100,00
Comercialização Sobre Operações de Assistência à Saúde	275,00
Outros Débitos Operacionais	285,00
Débitos Diversos	0,00
Obrigações a Pagar / Depósitos de Terceiros	0,00
Obrigações com Pessoal	0,00
Tributos, Contribuições Encargos Sociais a Recolher	0,00
Provisões Diversas	0,00
Acionistas/Cotistas c/ Aumento de Capital	0,00

Quadro 15 A: Distribuição por Idade de Saldos					
Trimestre de 2006					
CONTAS DE PASSIVO					
SALDOS	Eventos a Liquidar	Débitos com Operadoras	Comercializ. Sobre Operações	Outros Débitos Operacionais	
a Vencer	10,00	70,00	10,00	70,00	
D até 30	20,00	60,00	20,00	60,00	
A 31 a 60	30,00	50,00	30,00	50,00	
V 61 a 90	40,00	40,00	40,00	40,00	
N 91 a 120	50,00	30,00	50,00	30,00	
C 121 a 365	60,00	20,00	60,00	20,00	
D + de 365	70,00	10,00	70,00	10,00	
TOTAL	280,00	280,00	280,00	280,00	

(C) O sistema verifica se o valor preenchido em **Comercialização sobre Operações de Assistência à Saúde** (Quadro 12) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL de Comercialização sobre Operações Débitos com Operadoras** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Saldo de Comercialização Sobre Operações de Assistência à Saúde (Quadro 12) ESTÁ DIFERENTE do TOTAL de Comercialização Sobre Operações (Quadro 15A)"

Exemplo de preenchimento INVÁLIDO

Quadro 12: Balanço Patrimonial Passivo	
TRIMESTRE:	Trimestre de 2006
PROVISÕES TÉCNICAS	0,00
CIRCULANTE	1.120,00
Eventos a Liquidar com Operações de Assistência à Saúde	270,00
Eventos a Liquidar de Operações de Assistência à Saúde	270,00
Provisão de Eventos Ocorridos e Não Avisados	0,00
Débitos de Operações de Assistência à Saúde	850,00
Contraprestações a Restituir	0,00
Operadoras de Planos	290,00
Contraprestação de Co-responsabilidade Transferida	100,00
Reembolso de Eventos em Co-responsabilidade	50,00
Intercâmbio a Pagar	40,00
Câmara de Compensação / Outras	100,00
Comercialização Sobre Operações de Assistência à Saúde	275,00
Outros Débitos Operacionais	285,00
Débitos Diversos	0,00
Obrigações a Pagar / Depósitos de Terceiros	0,00
Obrigações com Pessoal	0,00
Tributos, Contribuições Encargos Sociais a Recolher	0,00
Provisões Diversas	0,00
Acionistas/Cotistas c/ Aumento de Capital	0,00

Quadro 15 A: Distribuição por Idade de Saldos					
Trimestre de 2006					
CONTAS DE PASSIVO					
SALDOS	Eventos a Liquidar	Débitos com Operadoras	Comercializ. Sobre Operações	Outros Débitos Operacionais	
a Vencer	10,00	70,00	10,00	70,00	
D I A S	até 30	20,00	60,00	20,00	60,00
	31 a 60	30,00	50,00	30,00	50,00
	61 a 90	40,00	40,00	40,00	40,00
V E N C I D O S	91 a 120	50,00	30,00	50,00	30,00
	121 a 365	60,00	20,00	60,00	20,00
U S	+ de 365	70,00	10,00	70,00	10,00
TOTAL	280,00	280,00	280,00	280,00	

(D) O sistema verifica se o valor calculado em **Débitos Diversos** (Quadro 12) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL de Outros Débitos Operacionais** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Saldo de Outros Débitos Operacionais (Quadro 12) ESTÁ DIFERENTE do TOTAL de Outros Débitos Operacionais (Quadro 15A)"

Outros Débitos Operacionais X TOTAL de Outros Débitos Operacionais

Exemplo de preenchimento INVÁLIDO

Quadro 12: Balanço Patrimonial Passivo	
PROVISÕES TÉCNICAS	0,00
CIRCULANTE	1.120,00
Eventos a Liquidar com Operações de Assistência à Saúde	270,00
Eventos a Liquidar de Operações de Assistência à Saúde	270,00
Provisão de Eventos Ocorridos e Não Avisados	0,00
Débitos de Operações de Assistência à Saúde	850,00
Contraprestações a Restituir	0,00
Operadoras de Planos	290,00
Contraprestação de Co-responsabilidade Transferida	100,00
Reembolso de Eventos em Co-responsabilidade	50,00
Intercâmbio a Pagar	40,00
Câmara de Compensação / Outras	100,00
Comercialização Sobre Operações de Assistência à Saúde	275,00
Outros Débitos Operacionais	285,00
Débitos Diversos	0,00
Obrigações a Pagar / Depósitos de Terceiros	0,00
Obrigações com Pessoal	0,00
Tributos, Contribuições Encargos Sociais a Recolher	0,00
Provisões Diversas	0,00
Acionistas/Cotistas c/ Aumento de Capital	0,00

Quadro15 A: Distribuição por Idade de Saldos					
Trimestre de 2006					
ATIVO CONTAS DE PASSIVO					
SALDOS	Eventos a Liquidar	Débitos com Operadoras	Comercializ. Sobre Operações	Outros Débitos Operacionais	
a Vencer	10,00	70,00	10,00	70,00	
D I A S	até 30	20,00	60,00	20,00	60,00
	31 a 60	30,00	50,00	30,00	50,00
	61 a 90	40,00	40,00	40,00	40,00
	91 a 120	50,00	30,00	50,00	30,00
V E N C I D O S	121 a 365	60,00	20,00	60,00	20,00
	+ de 365	70,00	10,00	70,00	10,00
TOTAL	280,00	280,00	280,00	280,00	

CRUZAMENTOS IMPLEMENTADOS NO DIOPS 2007 – SEGURADORA ESPECIALIZADA EM SAÚDE

Quadro 11 (Balço Patrimonial - Ativo) X Quadro 15A (Distribuição por Idade de Saldos)

(A) O sistema verifica se o valor preenchido em **Faturas a Receber/Mensalidades a Receber/Seguros a Receber** (Quadro 11) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL de Faturas e Mensalidades a Receber** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada “O Valor de Faturas a Receber/Mensalidades a Receber/Seguros a Receber (Quadro 11) está DIFERENTE do TOTAL de Seguros a Receber Receber (Quadro 15A)”

Exemplo de preenchimento VÁLIDO

Quadro 11: Balço Patrimonial Ativo

Trimestre: 1º Trimestre de 2007

Aplicações no Exterior	0,00
Outras Aplicações	0,00
(-) Provisão p/ Desvalorização	0,00
Créditos de Operações com Planos de Assistência à Saúde	0,00
Contrarrestação Recuperação/Prêmio a Receber	0,00
Faturas a Receber/ Mensalidades a Receber / Seguros a Receber	0,00
Convenios a Receber / Outros	0,00
(-) Faturamento Antecipado	0,00
(-) Títulos Descontados	0,00
(-) Provisão para Perdas Sobre Créditos	0,00
Taxa de Administração de Planos a Receber	0,00
Faturas a Receber / Outras	0,00
(-) Faturamento Antecipado	0,00
(-) Títulos Descontados	0,00
(-) Provisão para Perdas Sobre Créditos	0,00
Participação dos Beneficiários em Eventos/Sinistros Indenizados	0,00
Participação dos Beneficiários em Eventos/Sinistros Indenizados	0,00
(-) Provisão para Perdas Sobre Créditos	0,00
Operadoras de Planos de Assistência à Saúde	0,00
Contrarrestações de Co-responsabilidade Assumida	0,00

Confirmar Cancelar

Quadro 15A: Distribuição por Idade de Saldos

Trimestre: 1º Trimestre de 2007

SALDOS	Seguros a Receber			TOTAL	Taxa Adm. / Participação dos Benef.
	Planos Individuais Familiares	Pré-pagto	Pós-pagto		
Vencer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
até 30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 a 60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 a 90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91 a 120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121 a 365	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ de 365	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Voltar Avançar

Confirmar Cancelar

(B) O sistema verifica se o somatório das contas **Fatura a Receber/Outras + Participação dos Beneficiários em Eventos/Sinistros Indenizados** (Quadro 11) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL Taxas Adm./Participação dos Beneficiários** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Somatório das Subcontas Fatura a Receber/Outras + Participação dos Beneficiários em Eventos/Sinistros Indenizados (Quadro 11) ESTÁ DIFERENTE do TOTAL de Taxas de Adm./Participação dos Beneficiários (Quadro 15A)"

Exemplo de preenchimento VÁLIDO

Trimestre:	1º Trimestre de 2007
Aplicações no Exterior	0,00
Outras Aplicações	0,00
(-) Provisão p/ Desvalorização	0,00
Créditos de Operações com Planos de Assistência à Saúde	0,00
Contraprestação Pecuniária/Prêmio a Receber	0,00
Faturas a Receber/ Mensalidades a Receber / Seguros a Receber	0,00
Convênios a Receber / Outros	0,00
(-) Faturamento Antecipado	0,00
(-) Títulos Descontados	0,00
(-) Provisão para Perdas Sobre Créditos	0,00
Taxa de Administração de Planos a Receber	0,00
Faturas a Receber / Outras	0,00
(-) Faturamento Antecipado	0,00
(-) Títulos Descontados	0,00
(-) Provisão para Perdas Sobre Créditos	0,00
Participação dos Beneficiários em Eventos/Sinistros Indenizados	0,00
Participação dos Beneficiários em Eventos/Sinistros Indenizados	0,00
(-) Provisão para Perdas Sobre Créditos	0,00
Operadoras de Planos de Assistência à Saúde	0,00
Contraprestações de Co-responsabilidade Assumida	0,00

Trimestre:	1º Trimestre de 2007				
CONTAS DE ATIVO CONTAS DE PASSIVO					
Saldos	Seguros a Receber			Taxa Adm. / Participação dos Benef.	Créditos de Operadoras
	Planos Coletivos				
	Pré-pagto	Pós-pagto	TOTAL		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(C) O sistema verifica se o somatório das contas **Contraprestações de Co-responsabilidade Assumida + Ressarcimento de Eventos em Co-responsabilidade + Intercâmbio a Receber + Câmara de Compensação/Outros + Co-Seguradoras** (Quadro 11) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL Crédito de Operadoras** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Somatório das Subcontas *Contraprestações de Co-Responsabilidade Assumida + Ressarcimento de Eventos em Co-Responsabilidade + Intercâmbio a Receber + Câmara de Compensação/Outros + Co-Seguradoras (Quadro 11) ESTÁ DIFERENTE do TOTAL de Créditos de Operadoras (Quadro 15A)*"

Exemplo de preenchimento VÁLIDO

Trimestre: 1º Trimestre de 2007	
Participação dos Beneficiários em Eventos/Sinistros Indenizados	0,00
Participação dos Beneficiários em Eventos/Sinistros Indenizados	0,00
(-) Provisão para Perdas Sobre Créditos	0,00
Operadoras de Planos de Assistência à Saúde	0,00
Contraprestações de Co-responsabilidade Assumida	0,00
Ressarcimento de Eventos em Co-responsabilidade	0,00
Intercâmbio a Receber	0,00
Câmara de Compensação / Outros	0,00
Co-Seguradoras	0,00
(-) Provisão para Perdas Sobre Créditos	0,00
Outros Créditos de Operações com Planos de Assistência à Saúde	0,00
Outros Créditos de Operações de Assistência	0,00
Outros Créditos de Administração com Operadoras de Planos de Saúde	0,00
(-) Provisão para Perdas Sobre Créditos	0,00
Créditos Operacionais de Prestação de Serviços de Assistência à Saúde	0,00
Contas a Receber	0,00
Outros Créditos Operações de Prestação de Serviços	0,00
(-) Faturamento Antecipado	0,00
(-) Títulos Descontados	0,00
(-) Provisão para Perdas Sobre Créditos	0,00

Trimestre: 1º Trimestre de 2007					
CONTAS DE ATIVO			CONTAS DE PASSIVO		
Seguros a Receber			Taxa Adm. / Participação dos Benef.	Créditos de Operadoras	Outros Créditos de Operações
Planos Coletivos		TOTAL			
agto	Pós-pagto				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Quadro 12 (Balanco Patrimonial - Passivo) X Quadro 15A (Distribuição por Idade de Saldos)

(A) O sistema verifica se o valor preenchido em **Eventos a Liquidar de Operações de Assistência à Saúde** (Quadro 12) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL Eventos a Liquidar** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O valor lançado em *Eventos a Liquidar de Operações de Assistência à Saúde (Quadro 12) ESTÁ DIFERENTE do TOTAL de Eventos a Liquidar (Quadro 15A)*"

Exemplo de preenchimento VÁLIDO

Quadro 12: Balanco Patrimonial Passivo

Trimestre: 1º Trimestre de 2007

Item	Valor
CIRCULANTE	0,00
Provisões Técnicas de Operações de Assistência à Saúde	0,00
Provisão de Risco	0,00
Provisão de Prêmios Não Ganhos	0,00
Provisão de Insuficiência de Prêmios	0,00
Provisão para Operação	0,00
Provisão de Benefícios a Conceder	0,00
Provisão para Remissão	0,00
Outras	0,00
Provisão de Benefícios Concedidos	0,00
Provisão para Remissão	0,00
Outras	0,00
Provisão para Sinistros a Liquidar	0,00
Provisão de Eventos/Sinistros Ocorridos e Não Avisados	0,00
Provisão para Eventos Ocorridos e Não Avisados	0,00
Provisão para Sinistros Ocorridos e Não Avisados	0,00
Outras Provisões Técnicas	0,00
Eventos a Liquidar com Operações de Assistência à Saúde	0,00
Débitos de Operações de Assistência à Saúde	0,00
Contraprestações / Prêmios a Restituir	0,00

Confirmar Cancelar

Quadro 15A: Distribuição por Idade de Saldos

Trimestre: 1º Trimestre de 2007

CONTAS DE ATIVO CONTAS DE PASSIVO

SALDOS	Provisão de Sinistro a Liquidar	Débitos com Operadoras	Comercializ. Sobre Operações	Outros Débitos Operacionais
a Vencer	0,00	0,00	0,00	0,00
D I A S				
até 30	0,00	0,00	0,00	0,00
31 a 60	0,00	0,00	0,00	0,00
V E N C I D O S				
61 a 90	0,00	0,00	0,00	0,00
91 a 120	0,00	0,00	0,00	0,00
121 a 365	0,00	0,00	0,00	0,00
+ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00

Voltar Avançar

Confirmar Cancelar

(B) O sistema verifica se o valor preenchido em **Operadoras de Planos** (Quadro 12) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL Débitos com Operadoras** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada “*O Saldo de Operadoras de Planos (Quadro 12) ESTÁ DIFERENTE do TOTAL de Débitos com Operadoras (Quadro 15A)*”

Exemplo de preenchimento VÁLIDO

Quadro 12: Balanço Patrimonial Passivo

Trimestre: 1º Trimestre de 2007

Eventos a Liquidar com Operações de Assistência à Saúde	0,00
Débitos de Operações de Assistência à Saúde	0,00
Contraprestações / Prêmios a Restituir	0,00
Operações com o Exterior	0,00
Comercialização sobre Operações	0,00
Operadoras de Planos de Assistência à Saúde	0,00
Contraprestação de Co-responsabilidade Transferida	0,00
Reembolso de Eventos em Co-responsabilidade	0,00
Intercâmbio a Pagar	0,00
Co-Seguradoras	0,00
Câmara de Compensação / Outras	0,00
Outros Débitos de Operações com Plano de Assistência à Saúde	0,00
Débitos com Oper. Assist. à Saúde Não Relacion.c/ Plano de Saúde da Operadora	0,00
Provisões	0,00
Provisão para Impostos de Renda e Contribuição Social	0,00
Provisões Trabalhistas	0,00
Provisões para Contingências	0,00
Provisões Diversas	0,00
Tributos e Encargos Sociais a Recolher	0,00
Tributos e Contribuições	0,00

Confirmar Cancelar

Quadro 15A: Distribuição por Idade de Saldos

Trimestre: 1º Trimestre de 2007

CONTAS DE ATIVO CONTAS DE PASSIVO

SALDOS	Provisão de Sinistro a Liquidar	Débitos com Operadoras	Comercializ. Sobre Operações	Outros Débitos Operacionais
a Vencer	0,00	0,00	0,00	0,00
D I A S	até 30	0,00	0,00	0,00
	31 a 60	0,00	0,00	0,00
V E N C I M E N T O S	b* a 90	0,00	0,00	0,00
	c* a 120	0,00	0,00	0,00
	121 a 365	0,00	0,00	0,00
	+ de 365	0,00	0,00	0,00
T O T A L	0,00	0,00	0,00	0,00

Voltar Avançar

Confirmar Cancelar

(C) O sistema verifica se o valor preenchido em **Comercialização sobre Operações de Assistência à Saúde** (Quadro 12) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL de Comercialização sobre Operações Débitos com Operadoras** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Saldo de Comercialização Sobre Operações(Quadro 12) *ESTÁ DIFERENTE* do TOTAL de Comercialização Sobre Operações (Quadro 15A)"

Exemplo de preenchimento VÁLIDO.

Quadro 12: Balanço Patrimonial Passivo

Trimestre: 1º Trimestre de 2007

Provisão para Eventos Ocorridos e Não Avisados	0,00
Provisão para Sinistros Ocorridos e Não Avisados	0,00
Outras Provisões Técnicas	0,00
Eventos a Liquidar com Operações de Assistência à Saúde	0,00
Débitos de Operações de Assistência à Saúde	0,00
Contraprestações / Prêmios a Restituir	0,00
Operações com o Exterior	0,00
Comercialização sobre Operações	0,00
Operadoras de Planos de Assistência à Saúde	0,00
Contraprestação de Co-responsabilidade Transferida	0,00
Reembolso de Eventos em Co-responsabilidade	0,00
Intercâmbio a Pagar	0,00
Co-Seguradoras	0,00
Câmara de Compensação / Outras	0,00
Outros Débitos de Operações com Plano de Assistência à Saúde	0,00
Débitos com Oper.Assist. à Saúde Não Relacion.c/ Plano de Saúde da Operadora	0,00
Provisões	0,00
Provisão para Impostos de Renda e Contribuição Social	0,00
Provisões Trabalhistas	0,00
Provisões para Continuidades	0,00

Confirmar Cancelar

Quadro 15A: Distribuição por Idade de Saldos

Trimestre: 1º Trimestre de 2007

CONTAS DE ATIVO CONTAS DE PASSIVO

SALDOS	Provisão de Sinistro a Liquidar	Débitos com Operadoras	Comercializ. Sobre Operações	Outros Débitos Operacionais
a Vencer	0,00	0,00	0,00	0,00
D I A S				
até 30	0,00	0,00	0,00	0,00
31 a 60	0,00	0,00	0,00	0,00
61 a 90	0,00	0,00	0,00	0,00
91 a 120	0,00	0,00	0,00	0,00
121 a 365	0,00	0,00	0,00	0,00
+ de 365	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00

Voltar Avançar

Confirmar Cancelar

(D) O sistema verifica se o valor calculado em **Outros Débitos de Operações com Plano de Assistência à Saúde + Débitos com Operações à Saúde Não Relacion. c/ Plano de Saúde de Operadora** (Quadro 12) É DIFERENTE a coluna de **TOTAL de Outros Débitos Operacionais** (Quadro 15A). Caso esteja, uma mensagem é gravada na tabela de validação. Quando termina, um relatório é mostrado ao usuário.

Mensagem gravada "O Somatório da conta Outros Débitos de Operações com Plano de Assistência à Saúde e subgrupo Débitos com Operações à Saúde Não Relacion. c/ Plano de Saúde de Operadora (Quadro 12) ESTÁ DIFERENTE do TOTAL de Outros Débitos Operacionais (Quadro 15A)"

Exemplo de preenchimento VÁLIDO

Quadro 12: Balanço Patrimonial Passivo

Trimestre: 1º Trimestre de 2007

Eventos a Liquidar com Operações de Assistência à Saúde	0,00
Débitos de Operações de Assistência à Saúde	0,00
Contraprestações / Prêmios a Restituir	0,00
Operações com o Exterior	0,00
Comercialização sobre Operações	0,00
Operadoras de Planos de Assistência à Saúde	0,00
Contraprestação de Co-responsabilidade Transferida	0,00
Reembolso de Eventos em Co-responsabilidade	0,00
Intercâmbio a Pagar	0,00
Co-Seguradoras	0,00
Câmara de Compensação / Outras	0,00
Outros Débitos de Operações com Plano de Assistência à Saúde	0,00
Débitos com Oper. Assist. à Saúde Não Relacion. c/ Plano de Saúde da Operadora	0,00
Provisões	0,00
Provisão para Impostos de Renda e Contribuição Social	0,00
Provisões Trabalhistas	0,00
Provisões para Contingências	0,00
Provisões Diversas	0,00
Tributos e Encargos Sociais a Recolher	0,00
Tributos e Contribuições	0,00

Confirmar Cancelar

Quadro 15A: Distribuição por Idade de Saldos

Trimestre: 1º Trimestre de 2007

CONTAS DE ATIVO CONTAS DE PASSIVO

SALDOS	Provisão de Sinistro a Liquidar	Débitos com Operadoras	Comercializ. Sobre Operações	Outros Débitos Operacionais
a Vencer	0,00	0,00	0,00	0,00
D I A S				
até 30	0,00	0,00	0,00	0,00
31 a 60	0,00	0,00	0,00	0,00
V E N C I D O S				
61 a 90	0,00	0,00	0,00	0,00
91 a 120	0,00	0,00	0,00	0,00
121 a 365	0,00	0,00	0,00	0,00
+ de 365	0,00	0,00	0,00	0,00
T O T A L	0,00	0,00	0,00	0,00

Voltar Avançar

Confirmar Cancelar