

Relatório de Acompanhamento da Implementação do PLS 2019/2020

Ano 2019



Relatório de Acompanhamento
da Implementação
do PLS 2019/2020
Ano 2019

A decorative graphic element consisting of two parallel, curved lines that sweep from the bottom right towards the top right of the page. The lines are dark gray and have a slight 3D effect with a lighter gray shadow on the inner curve.

DIRETORIA COLEGIADA ANO 2019

Presidência

Leandro Fonseca da Silva

Diretoria de Gestão – DIGES

Leandro Fonseca da Silva

Diretoria de Desenvolvimento Setorial – DIDES

Rodrigo Rodrigues de Aguiar

Diretoria de Fiscalização – DIFIS

Simone Sanches Freire

Diretoria de Normas e Habilitação das Operadoras – DIOPE

Paulo Roberto Vanderlei Rebello Filho

Diretoria de Normas e Habilitação dos Produtos – DIPRO

Rogério Scarabel Barbosa

ANO 2020

Presidência

Rogério Scarabel Barbosa (substituto)

Diretoria de Normas e Habilitação das Operadoras – DIOPE

Paulo Roberto Vanderlei Rebello Filho

Diretoria de Gestão – DIGES

Bruno Martins Rodrigues (substituto)

Diretoria de Fiscalização– DIFIS

Maurício Nunes da Silva (substituto)

Diretoria de Desenvolvimento Setorial – DIDES

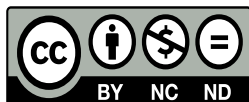
César Brenha Rocha Serra (substituto)

Diretoria de Normas e Habilitação dos Produtos – DIPRO

Rogério Scarabel Barbosa

Relatório de Acompanhamento da Implementação do PLS 2019/2020 **Ano 2019**





2020. Agência Nacional de Saúde Suplementar.

Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Sem Derivações. Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

O conteúdo desta, e de outras obras da Agência Nacional de Saúde Suplementar, pode ser acessado na página <http://www.ans.gov.br/biblioteca/index.html>

Versão online

ELABORAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E INFORMAÇÕES

Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS

Diretoria de Gestão – DIGES

Diretoria Adjunta – DIRAD/DIGES

Assessoria de Gestão e Sustentabilidade – AGES

Av. Augusto Severo, 84 – Glória

CEP 20.021-040 Rio de Janeiro, RJ – Brasil

Tel.: +55(21) 2105-0000

Disque ANS 0800 701 9656

www.ans.gov.br

COORDENAÇÃO TÉCNICA

Alexandre Spiguel F. de Sant'Anna – AGES/DIRAD/DIGES/ANS

ELABORAÇÃO TÉCNICA

Andrea Brites Pinto e Freitas - AGES/DIRAD-DIGES/ANS

Alexandra de Alencar Rodrigues – AGES/DIRAD-DIGES/ANS

COMISSÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – CPLS (INSTITUÍDA PELA PORTARIA PRESI 10.032/2018)

Alexandre Spiguel F. de Sant'ana (Coordenador Titular)

Alexandra de Alencar Rodrigues (Coordenadora Suplente)

Larissa de Moraes Moreira

Angela Ferreira Lugão da Silva

Jozimar de Souza Leal

Jairo Silva Lima

Fabiano Batista Souza

Janaina Ferreira de Almeida

Michel Baum

Letícia Magalhães Valença

Monique Antunes Barreira

COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA – CCSS- (INSTITUÍDA PELA PORTARIA PRESI 10.033/2018)

Alexandre Spiguel F. de Sant'ana (Coordenador Titular)

Xenise Oliveira Lopes Rezende (Coordenadora Suplente)

Nadia Regina da Silva Pinto

Eric Barrozo Ferreira

Luiza Wehbe Sabino

Fabiano Batista Souza

Janaina Ferreira de Almeida

Juliana da Silva Costa

Andre de Oliveira

Flavio Jose Batista de Souza

Vanessa Maria Gomes de Carvalho

ASSESSORIA DE GESTÃO E SUSTENTABILIDADE AGES/DIRAD/DIGES/ANS

Alexandre Spiguel F. de Sant'Anna – Assessor

Alexandra de Alencar Rodrigues - a partir de 12/2019 até o momento

Andréa Brites Pinto e Freitas - a partir de 08/2019 até o momento

Carlos Vinicius Santos Motel Alves – Estagiário (09/2018 até 12/2019)

Thamara Santana da Costa Lima – Estagiária (06/2019 até o momento)

PROJETO GRÁFICO

Gerência de Comunicação Social – GCOMS/SEGER/PRESI

NORMALIZAÇÃO

Biblioteca /CGECO/GEQIN

Ficha Catalográfica

A 265p Agência Nacional de Saúde Suplementar (Brasil). Diretoria de Gestão. Diretoria Adjunta. Assessoria de Gestão e Sustentabilidade.
Plano de Logística Sustentável (PLS) da ANS 2019/2020 [recurso eletrônico] / Agência Nacional de Saúde Suplementar. Diretoria de Gestão.
Diretoria Adjunta. Assessoria de Gestão e Sustentabilidade. – Rio de Janeiro: ANS, 2019.
10MB; ePub.

1. Administração pública. 2. Uso racional de recursos naturais. 3. Sustentabilidade ambiental. 4. Sustentabilidade socioeconômica. 5. Servidores públicos. 6. Plano de Gestão de Logística Sustentável. I. Título.

CDD 354.328

Catalogação na fonte – Biblioteca ANS

SUMÁRIO

1 - METODOLOGIA	9
2 - ADMINISTRAÇÃO, SERVIÇOS E INFRAESTRUTURA	10
2.1 - SERVIÇOS DE COPEIRAGEM	10
2.2 - SERVIÇOS DE TRANSPORTE	11
2.2.1 - TERRESTRE	11
2.2.2 - LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	12
2.3 - TRANSPORTE DE CARGA	13
2.4 - TRANSPORTE AÉREO E DIÁRIAS	14
2.5 - PRINCIPAIS PROJETOS PARA A ÁREA DE INFRAESTRUTURA DA ANS EM 2020	15
3 - LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	17
3.1 - CONTRATAÇÕES EM 2019	17
3.2 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020	18
4 - INVENTÁRIO DE BENS E MATERIAIS	19
4.1 - INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO	19
4.2 - PROJETO ALMOXARIFADO VIRTUAL NACIONAL	20
4.3 - INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS	21
4.4 - DESFAZIMENTO DE BENS	21
4.5 - MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	22
5 - CONSUMO DE PAPEL A4	24
5.1 - INDICADOR/ ÍNDICE	24
5.2 - CONSUMO DE PAPEL PER CAPITA	25
5.3 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020	26
6- CONSUMO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO	27
6.1 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020	27

7 - CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA	28
7.1 - INDICADOR/ ÍNDICE	28
7.2 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020	30
8 - CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO	32
8.1 - INDICADOR/ÍNDICE	32
8.2 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020	34
9 - CONSUMO DE DESCARTÁVEIS	35
9.1 - INDICADOR/ ÍNDICE	35
9.2 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020	39
10 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA (CSS)	40
10.1 - INDICADOR/ ÍNDICE	40
10.2 - LEVANTAMENTO DE MATERIAIS COLETADOS	41
10.2.1 - PAPEL (ARQUIVO)	42
10.2.2 - EQUIPAMENTO ELETRÔNICO	42
10.2.3 - PAPELÃO	42
10.2.4 - PET	43
10.2.5 - SUCATA DE FERRO	43
10.3 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020	44
11 - CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	45
11.1 - INDICADOR/ÍNDICE	45
12 - AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	46
12.1 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020	46
12.2 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	48
13 - ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES PLS ANS 2019/2020	49
13.1 - Atualização do inventário bens e identificação de similares de menor impacto ambiental.	49
13.2 - Redução do Consumo de Papel A4	49
13.3 - Redução do Consumo de Copos Descartáveis	49
13.4 - Redução de Cartuchos de Impressão	49
13.5 - Redução do consumo de Energia Elétrica	49
13.6 - Redução do Consumo de Água e Esgoto	50
13.7 - Coleta Seletiva Solidária	50
13.8 - Compras e contratações sustentáveis	50
13.9 - Deslocamento de pessoal	50

CARTA DO DIRETOR-PRESIDENTE DA ANS

Apresentamos o Relatório de Acompanhamento da Implementação do Plano de Logística Sustentável - PLS 2019/2020 – Ano 2019, uma ferramenta de planejamento que possibilita estabelecer práticas de sustentabilidade e de racionalização dos gastos institucionais e dos processos administrativos, caracterizando uma agenda estruturante para uma atuação sócio ambientalmente correta.

O objetivo do PLS é promover a eficiência e a racionalização do gasto público, a redução dos impactos socioambientais negativos e a sensibilização do corpo funcional por meio da Educação Ambiental, considerando uma visão integrada das práticas e dos processos organizacionais.

O PLS é um instrumento de boa prática de governança e realizado em conformidade com a legislação vigente. Nesse sentido, destacamos que no âmbito da administração pública federal o Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas e dessa forma determina a adoção de iniciativas referentes ao tema da sustentabilidade. Além desse Decreto, a Instrução Normativa nº 10 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, de 12 de novembro de 2012, também estabelece as regras para elaboração de Planos de Gestão de Logística Sustentável pela administração pública federal.

Com o conjunto de ações e políticas adotadas pela ANS em respeito ao meio ambiente e o desenvolvimento sustentável no período, o presente relatório evidencia os resultados alcançados nas atividades relacionadas como: atualização do inventário de bens e identificação de similares de menor impacto ambiental, redução do consumo de papel a4, redução do consumo de copos descartáveis, redução de cartuchos de impressão, redução do consumo de energia elétrica, redução do consumo de água e esgoto, coleta seletiva solidária, compras e contratações sustentáveis, deslocamento de pessoal e as ações de sustentabilidade a serem desenvolvidas em 2021.

Em busca do aperfeiçoamento da gestão e em prol da racionalização no uso de insumos e na redução de desperdícios, que nós possamos por meio dessa ferramenta aprimorar ainda mais as nossas ações voltadas para a sustentabilidade em nossa instituição no intuito de atuar de maneira consciente, reafirmamos o nosso compromisso com o Meio Ambiente adotando práticas que reduzam impactos negativos em toda sociedade, de forma a contribuir com um mundo melhor para as gerações futuras.

ROGÉRIO SCARABEL

Diretor Presidente da ANS (substituto)

SUMÁRIO EXECUTIVO

O Plano de Logística Sustentável - PLS, elaborado em 2018, apresentou os Planos de Ação para os anos de 2019 e 2020 referente as medidas de sustentabilidade dispostas na IN MPOG/SLTI nº 10/2012, entre outras iniciativas. Além disso, elencou as responsabilidades, metodologia de implantação e avaliação, assim como ações de divulgação, conscientização e capacitação.

Em conformidade com o disposto no artigo 14 da IN MPOG/SLTI nº 10/2012, apresentamos o Relatório de Acompanhamento do PLS da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) para o ano de 2019, de forma a evidenciar os resultados alcançados e as ações relacionados à sustentabilidade, além de tecer comentários e sugestões para os futuros esforços relacionados ao tema.

INTRODUÇÃO

O PLS construído em 2018 foi balizado fundamentalmente pelos preceitos e determinações presentes nos normativos federais que regem as ações de sustentabilidade na administração pública, tendo também, como referencial, diversos outros Planos de Logística Sustentável elaborados por outros órgãos de governo.

PÚBLICO-GERAL

O público-alvo do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) é composto pelos servidores e colaboradores da ANS, perfazendo um total de 1.458 pessoas (dados de dezembro de 2019) e a sociedade como um todo.

CAPÍTULO 01

METODOLOGIA

Para assegurar uma coleta de dados de sustentabilidade padronizada, foi realizado um levantamento dos requisitos de legislações aplicáveis relativas à periodicidade das medições e implementação de ações voltadas à sustentabilidade; foram definidas as áreas responsáveis por informar os dados; foram criados no SEI os documentos eletrônicos necessários para envio dos dados de sustentabilidade; e disponibilizada no SEI a base de conhecimento apresentando o procedimento a ser realizado para coleta de dados de sustentabilidade.

O monitoramento de dados foi efetuado através de planilha em Excel de coleta dos dados como base para gerar os gráficos apresentados a seguir.

PREPARAÇÃO DO RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE GESTÃO E LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - 2019

Após a coleta dos dados de sustentabilidade, foi criado processo no SEI para inclusão da minuta do Relatório do PLS - 2019 com os tópicos mínimos necessários, e devido às restrições e economicidade de recursos, optou-se pela elaboração do Relatório Anual do PLS 2019.

O relatório foi apresentado à Comissão do PLS para realização de ajustes sugeridos e posterior validação dos dados coletados e da minuta do Relatório do PLS.

COMISSÕES DE SUSTENTABILIDADE NA ANS

Comissão de Coleta Seletiva Solidária (CCSS) – tem por finalidade elaborar, avaliar e revisar o plano de gerenciamento de resíduos sólidos – PGRS, gerir a separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como acompanhar a destinação para as associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, divulgar sobre a importância da separação correta dos resíduos sólidos.

Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (CPLS) – tem por finalidade elaborar, avaliar e revisar o Plano de Gestão de Logística Sustentável, além de apoiar na implementação da sustentabilidade na ANS com base nos três eixos: econômico, social e ambiental, além de apoiar na coleta, na análise, na divulgação e no monitoramento dos dados de sustentabilidade.

Para 2020 a ANS irá unificar as comissões criando uma comissão única, Comissão de Sustentabilidade, e criará grupos de trabalho específicos de acordo com os temas do PLS.

POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE

Está previsto para 2020 a adesão ao termo de cooperação técnica da Rede RECICLAPORTO e da Rede Rio Sustentabilidade. Com a adesão, será proposto o desenvolvimento de uma política de sustentabilidade base para todos os órgãos aderentes ao acordo.

CAPÍTULO 02

ADMINISTRAÇÃO, SERVIÇOS E INFRAESTRUTURA

2.1 - SERVIÇOS DE COPEIRAGEM

Em dezembro de 2019 foi feita a instalação de bebedouros industriais nos edifícios Barão de Mauá e Arcos da Lapa, no Rio de Janeiro, em substituição aos galões de água de 20 litros e garrafas PET 1,5 litros, atendendo ao Plano de Logística Sustentável da ANS 2019/2020 - ao custo de aquisição de R\$ 10.340,00 - que proporcionará à Agência:

- **economia mensal de aproximadamente R\$ 4.860,28**, podendo chegar em 2020 **uma economia anual no valor de R\$ 58.323,36***;
- **redução do uso de galões de plástico de 700 para 20 unidades** e, conseqüentemente, a diminuição no descarte de resina PET não biodegradável no meio ambiente, atendendo ao Plano de Logística Sustentável da ANS;
- **aumento no fornecimento de água gelada para a população interna da Agência**, além de proporcionar mais bem-estar àqueles que se utilizam dos serviços no Núcleo-RJ;
- **redução da logística necessária quando do uso de galões de 20 litros e PET de 1,5 litros** desde a aquisição e incluindo: a distribuição do material; o armazenamento do produto e o transporte até o onde será utilizados.
- **redução do risco de contaminação** devido ao manuseio e transporte dos engradados; acúmulo de poeiras e materiais pulverulentos e pouca vazão de água gelada oferecida aos trabalhadores.

Com isso, a substituição deverá trazer vantagens em relação a utilização dos galões de água e garrafas PET, como: diminuição dos recursos aplicados, aumento de um maior número de trabalhadores beneficiados por uma água gelada e com garantia de qualidade, e devido ao menor impacto ambiental.

Ademais, outra novidade implantada nos bebedouros da Sede ANS encontra-se também na acoplagem de um contador d'água, que servirá de instrumento de medição de fluxo, além de permitir um maior controle na qualidade da água fornecida, visto que a periodicidade de troca dos filtros será com base na marcação desse contador

A GEASI deverá seguir a periodicidade de troca, conforme recomendada pelo fabricante, ou seja, a cada 06 (seis) meses ou 3.000 litros de água marcados no contador de água; o que vier primeiro.

Outro diferencial empregado na instalação dos bebedouros encontra-se no uso de 02 tipos de mangueiras (tipo alimentícia atóxica usada para a entrada da água e tipo cristal usada para drenar a água que por acaso caia na bandeja do bebedouro) que proporcionam maior flexibilidade ao sistema hidráulico instalado, permitindo melhor absorção da pressão da água, facilitando a manutenção e valorizando a estética arquitetônica do conjunto de bebedouros instalados.

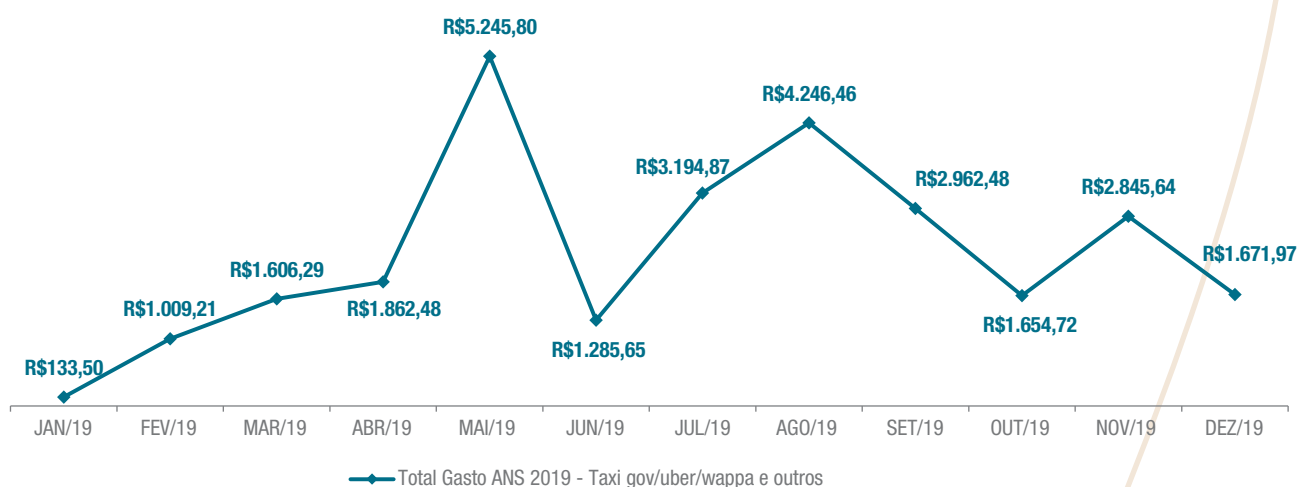
No quesito sustentabilidade, podemos mencionar a diminuição do uso dos garrafões na Sede da ANS, que são fabricados com resina PET, restarão apenas algumas poucas quantidades para atender ao imóvel localizado no bairro da USINA e, provisoriamente, o Ambulatório da ANS, além das situações emergenciais que porventura surgirem.

O custo de instalação foi de R\$ 17.546,66 e a economia prevista mensal deve ser em torno de R\$ 4.860, espera-se que no final do primeiro semestre de 2020 o investimento já tenha se pago. Após isto, a ANS passará a economizar em relação ao valor pago referente a água mensalmente. Estima-se que no segundo semestre de 2020 a economia gerada fique em torno de R\$ 29.161,68.

2.2 - SERVIÇOS DE TRANSPORTE

2.2.1 - TERRESTRE

ANS 2019: GASTO (R\$) COM DESLOCAMENTO DE PESSOAL ATRAVÉS DE APLICATIVO POR MÊS



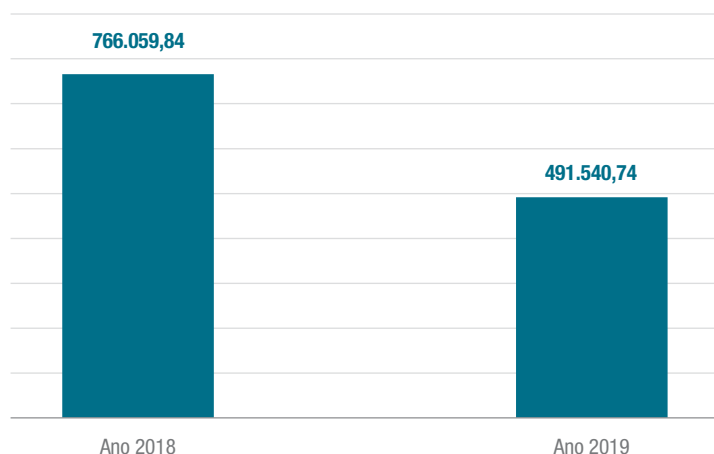
Em 2019 foram implementadas diversas ações com o objetivo de reduzir os gastos com transporte terrestres:

o Contrato Administrativo n.º 01/2019 foi firmado em janeiro/2019, entre a ANS e a empresa Inovadora 2ª (WAPPA), para prestação de serviços de agenciamento, intermediação, gestão, controle e pagamento de despesas de táxi, por demanda, através de plataforma web e aplicativo para smartphone em todas as capitais das unidades da federação e suas respectivas regiões metropolitanas bem como da cidade de Ribeirão Preto/SP. Este contrato é R\$ 0,10 mais barato que o valor aplicado para Km rodado no contrato ARP n.º 01/2019 - Central de Compras: R\$ 2,89. O gasto com agenciamento de táxi em 2019 foi de R\$ 27.710,07. Não há referencial anterior visto sua implantação apenas em 2019.

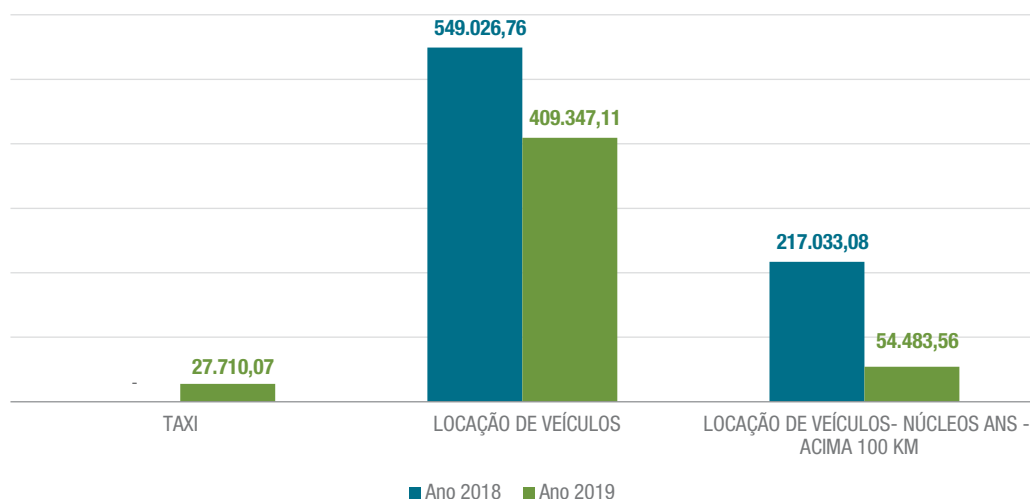
o Contrato Administrativo n.º 04/2019 foi firmado, em janeiro/2019, entre a ANS e a empresa FAST Automotive e Turismo LTDA EPP, para prestação de serviços de transporte acima de 100 km, para atendimento aos Núcleos estaduais, por demanda. O gasto com este tipo de veículos passou de R\$ 217.033, no ano de 2018 para R\$ 167.027,12 em 2019, com redução de 23,04%.

Redução da frota de veículos alugados na sede de 6 (seis) para apenas 2 (dois), sendo um veículo de representação uso exclusivo do Sr. Diretor-Presidente da ANS e outro, utilitário para transporte de pequenas cargas e demandas de eventos e do protocolo da ANS. O gasto com este tipo de veículos passou de R\$ 549.026,76 em 2018, para R\$ 173.735,71 em 2019, com redução de 68,36%.

ANS: COMPARATIVO DE GASTOS COM TRANSPORTE TERRESTRE



ANS: COMPARATIVO DE GASTOS COM TRANSPORTES TERRESTRES POR TIPO



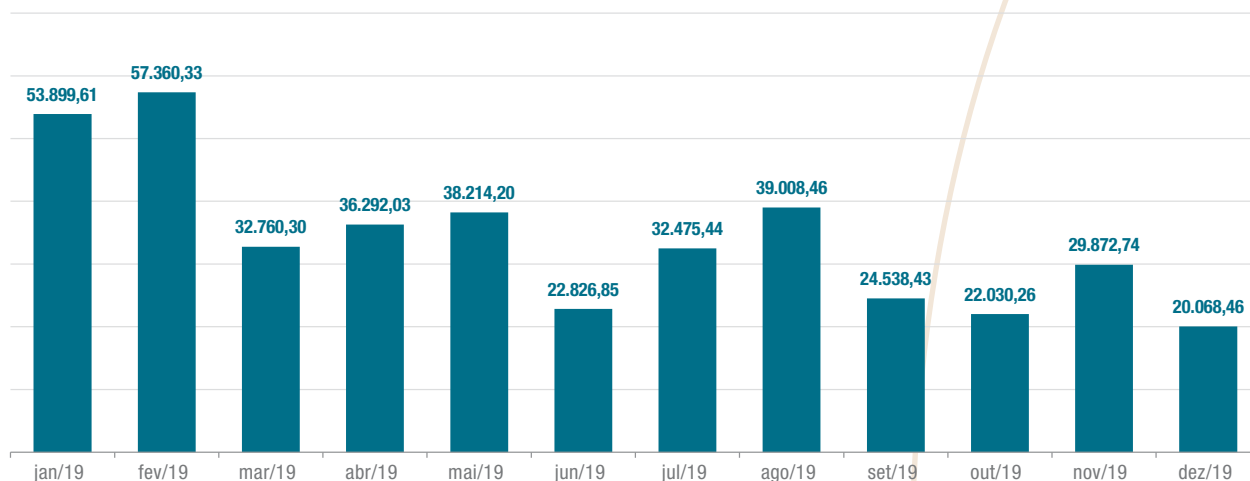
Fonte: Gerência de Administração, Serviços e Infraestrutura – janeiro/2020

Essas ações proporcionaram uma redução nos custos com transportes de aproximadamente 52%, gerando uma economia total de recursos de R\$ 397.586,94.

2.2.2 – LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (LV):

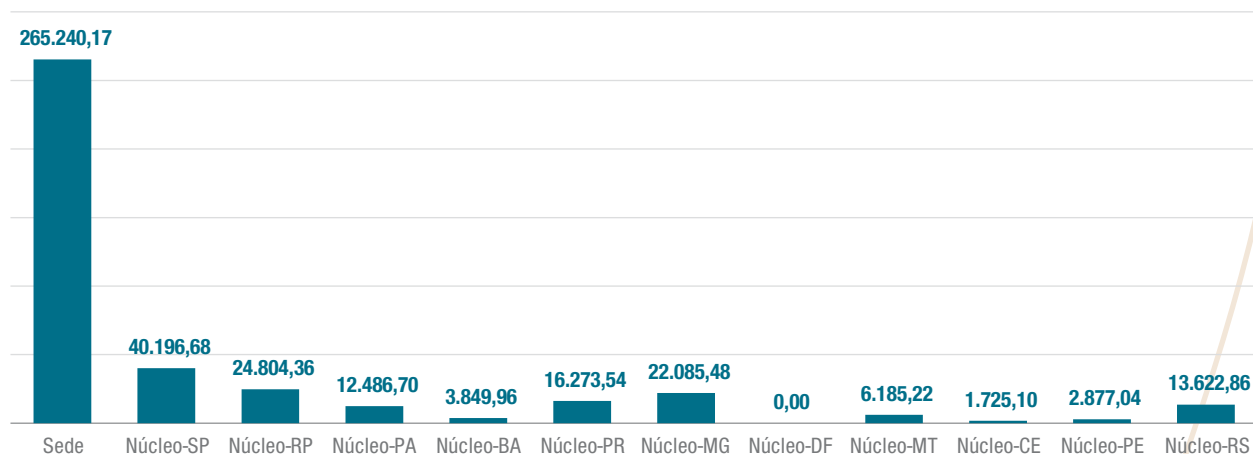
A seguir os gráficos que apresentam os recursos financeiros gastos com a locação de veículos na ANS.

ANS 2019 : VALOR TOTAL GASTO (R\$) COM LOCAÇÃO DE VEÍCULO POR MÊS



Fonte: Coordenadoria de Transporte – maio/2020

ANS 2019: VALOR TOTAL GASTO (R\$) COM LOCAÇÃO DE VEÍCULO POR UNIDADE



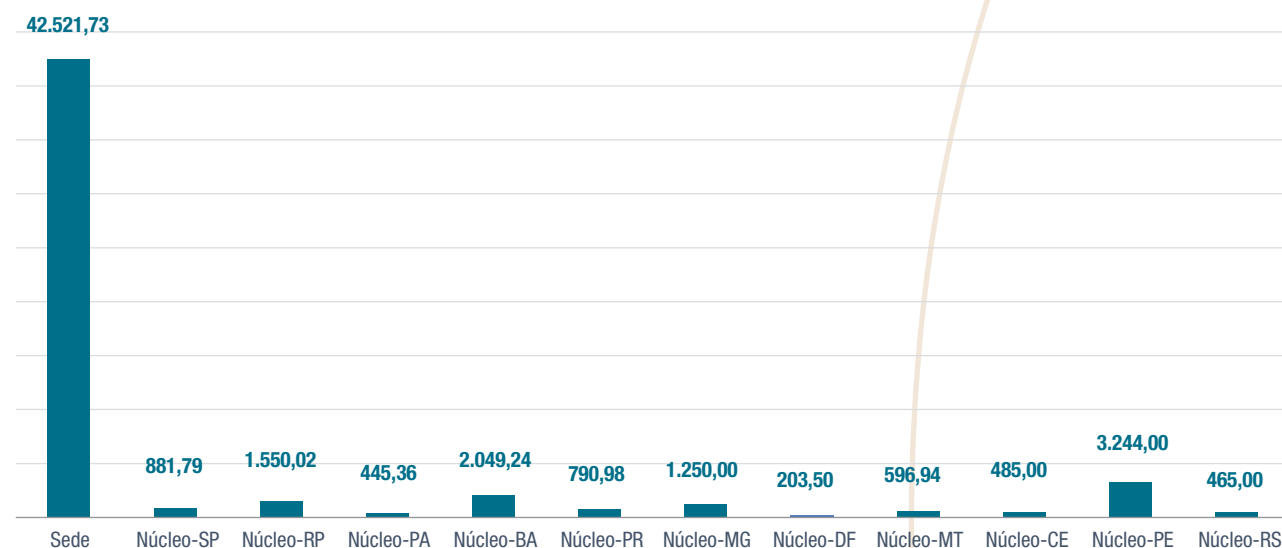
Fonte: Coordenadoria de Transporte – maio/2020

Em 01/03/2019 teve início a execução do contrato nº 3/2019, firmado com a empresa ATL Transportes e Locação Eireli, para prestação de serviços de locação de veículos na Sede da ANS no Rio de Janeiro. A partir de então foram reduzidos de 6 para 2 veículos locados com motoristas na modalidade de franquia de quilometragem, sendo um veículo de representação, que atende o Presidente, e uma caminhonete para transporte de pequenas cargas. O contrato que abrange os Núcleos é utilizado por demanda na modalidade de diárias.

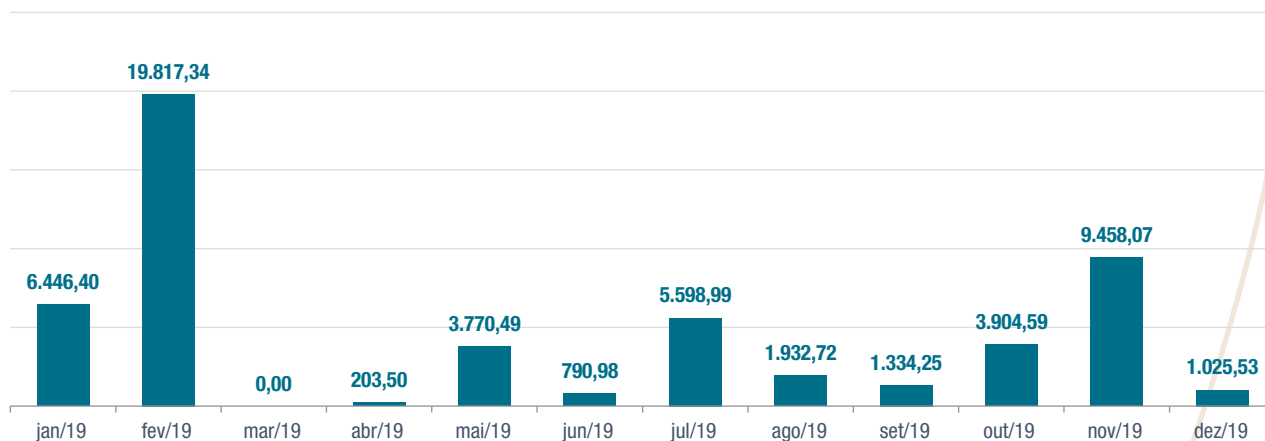
2.3 - TRANSPORTE DE CARGA (TC)

A seguir os gráficos que apresentam os recursos financeiros gastos com o transporte de carga na ANS.

ANS 2019: GASTO (R\$) COM TRANSPORTE DE CARGA POR UNIDADE



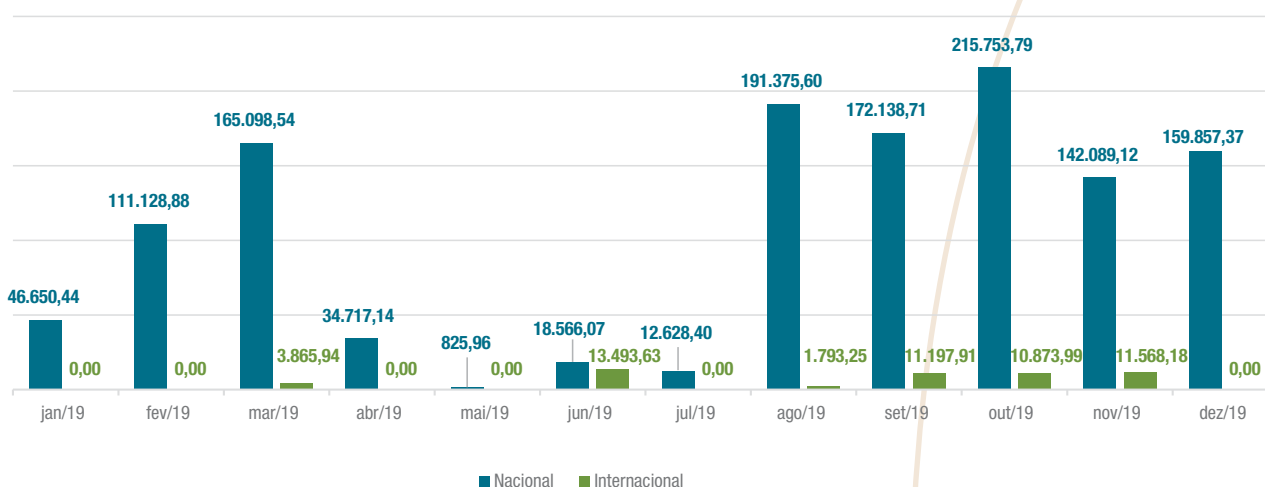
ANS 2019: GASTO (R\$) COM TRANSPORTE DE CARGA POR MÊS



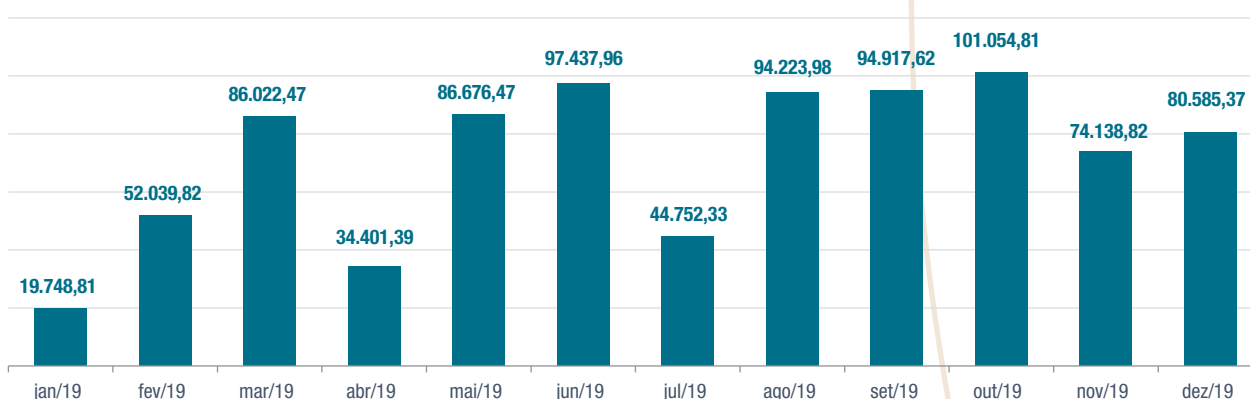
2.4 - TRANSPORTE AÉREO E DIÁRIAS

Visando otimizar o fluxo de solicitação de passagens e diárias, em 2019 o processo de trabalho foi inserido no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, possibilitando assim, mais agilidade na aquisição de passagens aéreas, com consequente ganho no custo de aquisição, além de outros ganhos, como a redução do consumo de papel, uma vez que o procedimento passou a ser 100% (cem por cento) eletrônico. No exercício de 2019, foram realizadas 1.529 viagens, com o fluxo eletrônico, deixou-se de consumir, pelo menos, 6.116 folhas de papel, equivalente a mais de 10 (dez) resmas de papel A4, sendo o custo médio unitário R\$ 13,96, gerando uma economia de R\$ 139,60.

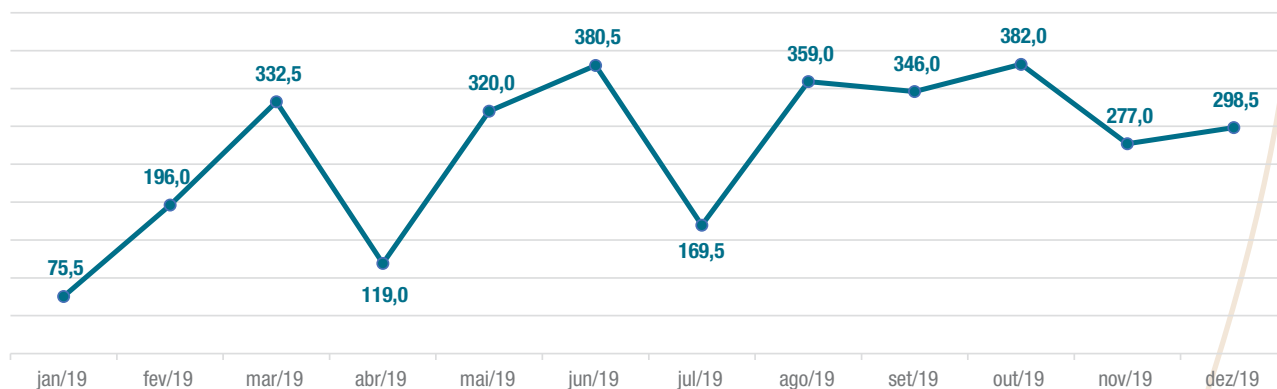
ANS 2019: GASTO (R\$) COM PASSAGENS AÉREAS COMPRADAS ATRAVÉS DE AGÊNCIAS DE VIAGENS



ANS 2019: Valor (R\$) Total Gasto com Diárias por mês



ANS 2019: QUANTIDADE DE DIÁRIAS POR MÊS



2.5 - PRINCIPAIS PROJETOS PARA A ÁREA DE INFRAESTRUTURA DA ANS EM 2020

Projeto	Ação Prevista	Período de Implementação	Unidade
Adequação do Ed. Barão de Mauá (SEDE DA ANS/RJ)	Realizar a entrega do imóvel locado, referente ao contrato administrativo n.º 28/2012	Em até 12 meses	GEASI
	Integrar todas as unidades da ANS/RJ em uma única instalação física – Ed. Barão de Mauá (SEDE DA ANS/RJ)	Após realização de obra e adequação da infraestrutura	GEASI
	Criar ambientes de treinamento e desenvolvimento sem a necessidade de locação de espaços externos	Após realização de obra e adequação da infraestrutura	GEASI
	Criar ambientes para os frequentes debates entre os atores da saúde suplementar	Após realização de obra e adequação da infraestrutura	GEASI
	Possibilitar que a Gerência de Tecnologia da Informação – GETI - esteja em um mesmo espaço físico	Após realização de obra e adequação da infraestrutura	GEASI
	Implementar questões legais relativas à sustentabilidade na sede da ANS, tais como: adaptações para portadores de deficiência, realizar estudos para possibilitar a maior eficiência energética, reduzir consumo de água, realizar gerenciamento de resíduos sólidos etc.	Após realização de obra e adequação da infraestrutura	GEASI/ AGES
	Utilizar todo o ambiente de rede de voz e dados já existentes no edifício	Após realização de obra e adequação da infraestrutura	GEASI/ GETI
	Adequar as instalações do protocolo da ANS	Após realização de obra e adequação da infraestrutura	GEASI
	Adequar as instalações de atendimento ao público pelo NÚCLEO ANS-RJ da ANS	Após realização de obra e adequação da infraestrutura	GEASI
	Possibilitar a melhor administração dos bens móveis, imóveis e de consumo, da sede da ANS/RJ	Após realização de obra e adequação da infraestrutura	GEASI
Apoiar a adequação da infraestrutura dos Núcleos da ANS	Consolidar a instalação dos NÚCLEOS DE CURITIBA, RIO GRANDE DO SUL, PARÁ, SÃO PAULO e DISTRITO FEDERAL, proporcionando economia de recursos atualmente utilizados na locação desses imóveis	Em 12 meses	GEASI
Racionalização dos gastos com transportes	Edição da instrução de serviço de concessão de viagens e passagens	Até 12/2020	CTTRAN
	Reformulação do modelo de transporte terrestre de cargas	Até 12/2020	CTTRAN
	Redução do valor gasto com diárias e passagens	Até 12/2020	CTTRAN

Fonte: Gerência de Administração, Serviços e Infraestrutura e Núcleos ANS – fevereiro/2020

Nº do Projeto	Ação Prevista	Período de Implementação	Data da Realização	Local	Status da Implementação
01	Adesão ao Almoarifado Virtual Nacional	Previsão para 2020	Previsão para o 1º semestre de 2020	CAD-DF	A licitação será realizada de forma centralizada pelo Ministério da Economia. O projeto está em fase de formatação para atender todas as regiões do país. O lançamento da Intenção de Registro de Preços (IRP) está previsto para dezembro/2019. Já a licitação do Almoarifado Virtual deve ocorrer no primeiro semestre de 2020.
02	Adesão ao TáxiGov	Previsão para 2020	Previsão para dezembro de 2019	CAD-DF	Aguardando orientações do Ministério da Economia/Portal de Compras.
03	Substituição das lâmpadas antigas por lâmpadas em LED	Previsão para 2020	Previsão de conclusão para o 2º semestre de 2020	CAD-DF	Todas as lâmpadas dos corredores e áreas comuns já foram trocadas em agosto/2019. O restante será trocado de acordo com a necessidade de reposição dessas lâmpadas.
04	Substituição das torneiras antigas por torneiras com temporizador.	Previsão Para 2020	Previsão de conclusão para o 2º semestre de 2020	CAD-DF	Algumas torneiras já foram trocadas. À medida que as demais necessitem de substituição, a troca será efetuada.
05	Avaliação sobre possível mudança de endereço	Previsão para 2020	Previsão de conclusão para o 1º semestre de 2020	CAD-DF	Esta Coordenadoria está em fase de estudos para diminuir o custo com a locação de imóveis e readequação aos novos processos de trabalho.
06	Redução/Readequação dos contratos vigentes	Previsão para 2020	Previsão para dezembro de 2019	CAD-DF	Esta CAD-DF já vem reduzindo os postos de trabalho dos serviços terceirizados, a saber: Vigilância passou de 4 (quatro) para 2 (dois) postos; redução de 2 (dois) postos de apoio administrativo; motoristas com redução de 2 (dois) postos e previsão para migração para o TáxiGov até dezembro/2019.
07	Utilização da ferramenta "Reuse.Gov"	Previsão para 2020	Previsão de conclusão para o 1º semestre de 2020	CAD-DF	Utilização da ferramenta "Reuse.Gov" no desfazimento de bens patrimoniais da ANS-DF.

Fonte: CAD-DF – abril/2020

CAPÍTULO 03

LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

3.1 - CONTRATAÇÕES EM 2019

Maiores informações sobre os contratos podem ser consultadas no link: <http://www.ans.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/contratos>

TABELA: OBJETOS DAS CONTRATAÇÕES VIGENTES X REQUISITOS SUSTENTÁVEIS - 2019

OBJETO	REQUISITOS SUSTENTÁVEIS?	VALOR (R\$)	QTD.	%
Agenciamento de Viagens	SIM	1.021.471,14	1	0,90
Aquisição - Equipamentos (TI)	SIM	310.390,00	2	0,27
Aquisição - Licenças/ Softwares (TI)	SIM	246.501,43	4	0,22
Elaboração e Execução de Projetos	SIM	633.111,29	4	0,56
Energia Elétrica	Não aplicável	2.946.672,87	12	2,59
Guarda Documental	SIM	1.246.832,00	1	1,10
Impressão e Reprografia	SIM	1.887.916,02	6	1,66
Locação de Imóvel	NÃO	7.009.428,16	14	6,16
Locação de Veículos e Táxi	SIM	1.666.596,33	5	1,46
Nuvem Privada (TI)	Não aplicável	4.586.999,96	1	4,03
Organização/ Promoção de eventos	Sim	1.498.373,52	2	1,32
Prestação de Serviços / Fornecimento de dados (TI)	Não aplicável	605.285,22	12	0,53
Publicidade	Sim	5.755.315,90	3	5,06
Serviços de Consultoria (TI)	Não aplicável	562.500,00	1	0,49
Serviços de internet/ Rede de Comunicação (TI)	Não aplicável	708.415,16	4	0,62
Serviços de Manutenção	Sim	1.464.357,93	17	1,29
Serviços Postais e Transporte de Cargas	Sim	1.678.361,15	3	1,47
Subscrição, Atualização e Suporte de Software	Não aplicável	6.498.081,69	7	5,71
Telefonia	Sim	836.130,77	21	0,73
Terceirização de mão de obra	Sim	71.981.260,20	35	63,25
Outros	Sim	663.500,58	10	0,58
Total		113.807.501,31	165	100

Fonte: Gerencia de Contratações e Licitações - março/2020

3.2 – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020

Em 2019 foi realizada a reavaliação das ações propostas relativas a contratações sustentáveis e a seguir apresentamos as ações alteradas e seu acompanhamento.

TABELA DE AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020

ITEM	AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	PRAZO	ETAPAS / SUB-AÇÕES	INDICADOR	META	RECURSOS	STATUS DA IMPLEMENTAÇÃO
Compras e contratações sustentáveis	Realizar compras compartilhadas	Sede e Núcleos	DIRAD/DIGES, GECOL e COPAL	24 meses	Implementar o Almoxarifado Virtual Identificar bens passíveis de compras compartilhadas, identificar as instituições públicas para realizar compras compartilhadas	-	Realizar a ação dentro do prazo	Central de Compras, Equipe da GECOL e COPAL.	Participação na concepção do Almoxarifado Virtual Nacional.
Compras e contratações sustentáveis	Divulgar os requisitos sustentáveis para os diversos tipos de contratação	Sede e Núcleos	AGES/ GECOL	36 meses	Preparar procedimento para uso do documento LEVANTAMENT O: REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE em todas as contratações. Capacitar os gestores e fiscais de contrato e equipe da GECOL para incluir e avaliar se os requisitos de sustentabilidade estão incluídos e se foram avaliados com base no documento LEVANTAMENTO: REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE nas novas contratações	-	A partir de 2020 todas as contratações deverão ter em seu processo o documento LEVANTAMENTO: REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE devidamente preenchido e tendo suas ações sendo acompanhadas.	Gestores e fiscais de contrato e instrutor para capacitar uso do documento LEVANTAMENTO: REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE	Planejado para 2020

Fonte: Gerência de Contratos e Licitações – GECOL – MARÇO /2020

CAPÍTULO 04

INVENTÁRIO DE BENS E MATERIAIS E IDENTIFICAÇÃO DE SIMILARES DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL PARA SUBSTITUIÇÃO

O controle de bens de consumo e patrimoniais da ANS é realizado, atualmente, por meio dos Sistemas SIPER e SIADS. A seguir, a tabela abaixo apresenta o saldo das contas de bens de consumo e patrimoniais constantes no SIAFI em 31/12/2019.

TABELA: SIAFI 2019 - SALDO DE CONTAS DE BENS PATRIMONIAIS E DE CONSUMO

Tipo de bem	Saldo SIAFI em 31/12/2019 (r\$)	Sistema de controle utilizado	Status da implementação
Bens de Consumo	355.705,98	SIADS - Módulo Almoxarifado	Implementado o SIADS - módulo Almoxarifado em abril/2019
Bens patrimoniais	40.953.210,42	SIPER	O SIPER não processa depreciações, porém, estas são inseridas em planilha e confrontadas com os saldos existentes no SIAFI. Será substituído em 2020 pelo SIADS - Módulo Patrimônio. Em 2019 foram realizados desfazimentos de bens patrimoniais ociosos/ inservíveis, dentre outros, nos termos do Decreto nº 9373/2018.

Fonte: Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado - 31/12/2019

4.1 - INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO

A ANS realizou o inventário de bens de consumo de 2018, o que proporcionou o levantamento dos tipos de bens de consumo que existiam em Estoque.

No primeiro semestre de 2019, devido a determinação da Portaria nº 385/2018 (Doc. SEI nº 11314255), iniciou-se a implementação do sistema estruturante do Governo Federal, o SIADS, para controle dos bens de consumo e bens patrimoniais.

No Plano Anual de Compras (PAC) de material de consumo foi feita a avaliação dos itens que eram normalmente adquiridos, buscando identificar similares de menor impacto ambiental. As contratações relativas a este PAC ocorrerão em 2020.

Em abril/2019 foi finalizada a implementação do Módulo de Estoque do SIADS, que permite que todas as requisições de bens de consumo sejam realizadas através do SIADS-Web, o que garante maior transparência das operações realizadas pela Coordenadoria de Patrimônio e Almoxarifado.

A implementação do SIADS - Módulo Almoxarifado proporcionou à ANS:

- substituição do Sistema de Controle de Almoxarifado – SICON;
- Inativação do Sistema de Requisição de Materiais – REMAT;
- atualização no sistema de contas da ANS, pois a Secretaria do Tesouro Nacional – STN implantou alterações substanciais, inclusive com mudança de nomenclatura – CATMAT/CADMAT (esse último do SIADS);

- realização do inventário de bens de consumo em menos tempo e não identificação de inconsistências em relação aos bens de consumo encontrados fisicamente com o registrado nos controles do SIAFI x SIADS, em 31/12/2019;
- acesso a relatórios on line no SIADS-Webem relação à: quantidade de bens de consumo existentes em estoque, tempo médio de atendimento das requisições de bens de consumo e relatório físico-financeiro dos bens de consumo;
- atendimento às orientações dos órgãos de controle e legislações atuais;
- racionamento do processo de trabalho, haja vista a utilização de apenas um único sistema para inserção dos materiais, controle de estoques e atendimento a solicitação de requisições pelos usuários, com respectiva baixa no Sistema de Administração Financeira – SIAFI de forma concomitante;
- transparência no controle de bens de consumo e identificação de requisitantes fora da curva, com glosa na quantidade e/ou apresentação de justificativa;
- maior controle das entradas e saídas de bens de consumo no Estoque.

4.2 – PROJETO ALMOXARIFADO VIRTUAL NACIONAL

Diante de vários representantes de instituições da administração pública, a Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) e o Ministério da Economia apresentaram em 16/08/2019, no Rio de Janeiro, uma iniciativa que deverá trazer muitos benefícios ao setor público: o Almojarifado Virtual. Trata-se de um modelo centralizado de aquisições de materiais de expediente e suprimentos de informática. Dessa forma, os órgãos deixarão de adquirir individualmente tais itens, sendo supridos pelo modelo just-in-time (sob demanda). Com isso, a tendência é que os níveis de estoque sejam reduzidos, assim como as perdas por dimensionamento ou armazenamento inadequados.

Há outros benefícios, como a racionalização do consumo, a simplificação dos processos de aquisição, a sustentabilidade, a redução do espaço físico do almoxarifado e a economia nos recursos orçamentários, humanos e logísticos. Outra vantagem da ferramenta é que os órgãos com suas licitações desertas ou fracassadas passarão a contar com as compras nacionais para os itens licitados.

A licitação será realizada de forma centralizada pelo Ministério da Economia. Para a aquisição dos materiais, será disponibilizado aos usuários e aos gestores um sistema virtual para a compra de materiais previamente definidos pela Central de Compras. Após o pedido realizado, os materiais serão entregues pela empresa contratada, que será responsável pelo transporte dos produtos ao contratante.

O projeto está em fase de formatação para atender todas as regiões do país. Os lançamentos da Intenção de Registro de Preços (IRP) estão previstos para dezembro/2019. A licitação do Almojarifado Virtual para todo Brasil está prevista para ocorrer no primeiro semestre de 2020.

Para a ANS e o Ministério da Economia, o encontro serviu para apresentar o funcionamento e as demandas das entidades, com o intuito de desenvolver o melhor modelo possível.

Participaram do evento representantes do Supremo Tribunal Federal (STF), do Ministério da Saúde, da Fiocruz, do Instituto Nacional do Câncer (Inca), da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), da Secretaria da Casa Civil e Governança do Estado do Rio, do Tribunal de Justiça do Rio, entre outros órgãos.



4.3 - INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS

Com a implementação do SIADS - Módulo Patrimônio espera-se obter: redução do tempo para realização do inventário físico, recadastramento dos bens patrimoniais, maior controle da movimentação dos bens patrimoniais, identificação rápida da localização dos bens patrimoniais por unidade organizacional e melhor gestão dos bens patrimoniais. Em 2020, A GEASI pretende contratar uma empresa para realizar o levantamento dos bens patrimoniais

Em Julho/2019 foi publicada Portaria: 201/2019/GGAFI/DIRAD-DIGES/DIGES, que constituiu a Comissão destinada a proceder a avaliação e alienação de bens patrimoniais e materiais de consumo, da ANS/SEDE (incluindo Núcleo-RJ), conforme Lei 4.320/1964, IN SEDAP nº 205/1988, Lei nº 8.666/1993, Decreto nº 9.373/2018, e demais legislações afetas ao processo de desfazimento e descarte de bens e materiais, com base nos itens de estoque de almoxarifado e reserva técnica de bens patrimoniais existentes.

4.4 - DESFAZIMENTO DE BENS

Em 2019 a ANS concluiu 5 processos de desfazimento de bens patrimoniais, nos termos do Decreto n.º 9.373/2018, tendo sido realizadas transferências e doações que contemplaram órgãos estaduais e federais da administração pública, sendo:

- Total de bens patrimoniais diversos: 989
- Valor total de R\$ 1.784.279,83

Está previsto para 2020 o desfazimento de 677 bens patrimoniais no valor total de R\$ 2.359.982,93, que contemplará instituição credenciada, vinculada ao Programa de Inclusão Digital do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC, nos termos do Decreto nº 9.373/2018.

Durante a atividade, foram identificados aparelhos telefônicos móveis obsoletos e sem utilizada para a ANS. De forma a liberar espaço físico, está previsto o descarte destes aparelhos para reciclagem de daqueles em 2020, totalizando 116 aparelhos conforme tabela a seguir.

TABELA: RELAÇÃO DE DESFAZIMENTO DE APARELHOS TELEFÔNICOS POR MARCA

Modelo	Qtd. aparelhos
Samsung	41
Nokia	57
LG	14
BlackBerry	2
Siemens	2
Total	116

Fonte: Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado - 31/12/2019

4.5 - MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS

Em abril de 2019, a ANS implementou um novo fluxo de movimentação de bens patrimoniais por meio da ferramenta OTRS - sistema de gestão de serviços que pode ser usado para gerenciar automação de fluxos de trabalho, notificações e chamados, acessível pela Intrans – a intranet da ANS. Tal iniciativa eliminou o uso de correio eletrônico para solicitação, transferência, retirada e devolução de bens, proporcionando maior controle e eficiência no atendimento a essas demandas.

A ANS iniciou a implementação do SIADS – Módulo Patrimônio em junho/2019 e tem término previsto para 2020, de forma a atender o período especificado no art. 9º da Portaria MPDG n.º 385, de 28 de novembro de 2018, que instituiu o SIADS como Sistema Estruturante da Administração Pública Federal.

PROJETOS DO INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO E PATRIMONIAIS - 2019

ITEM	AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	PRAZO	ETAPAS / SUBAÇÕES	INDICADOR	META	RECURSOS	STATUS DA IMPLEMENTAÇÃO
Normativo sobre Bens de consumo e bens patrimoniais	Publicação da Instrução Normativa - Bens de consumo e bens patrimoniais	Sede	GEASI e COPAL	2020	- Revisar minuta de normativo. - Validar com DIRAD-DIGES e DIGES - Enviar para aprovação pela DICOL	-	Realizar a ação dentro do prazo	horas de servidores da ASSNT-DIGES, COPAL	Iniciada em 2019, com previsão de conclusão para 2020.
Inventário Patrimonial	Contratação de empresa especializada para levantamento do patrimônio da ANS	Sede e Núcleos	GEASI e COPAL	2020	- Levantar os tipos de bens patrimoniais existentes. - Preparar TR de contratação de serviço de inventário patrimonial, etiquetamento do patrimônio, cadastro SIADS. - Abrir licitação. - Realizar o inventário patrimonial. - Realizar inventário patrimonial 2020 com base no SIADS. - Descontinuar o uso do SIPER.	-	- Realizar a ação dentro do prazo. - Inventário patrimonial realizado em 2020	contrato de serviços. Horas dos integrantes GEASI e COPAL	Iniciado o levantamento dos tipos de bens patrimoniais e iniciada a minuta do TR contratação de serviços.
SIADS - Módulo Patrimônio	Implementação do SIADS - Módulo Patrimônio	Sede e Núcleos	GEASI e COPAL	2020	- Identificar itens patrimoniais a serem cadastrados - Realizar cadastro dos bens patrimoniais no SIADS. - Definir processo de gerenciamento de bens patrimoniais (requisição, compra, entrega, alteração de unidade organizacional, desfazimento etc.) - Treinar pessoas para utilizar o SIADS	-	- SIADS - Módulo Patrimônio implementado		Iniciado em 2019, com previsão de conclusão para 2020

ITEM	AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	PRAZO	ETAPAS / SUBAÇÕES	INDICADOR	META	RECURSOS	STATUS DA IMPLEMENTAÇÃO
Desfazimento de bens patrimoniais	Realizar o desfazimento de bens patrimoniais	Sede	GEASI e COPAL	2019 e 2020	- Identificar órgãos que necessitam	-	- Desfazimento de bens patrimoniais para redução de ocupação de bens ociosos/ inservíveis guardados em depósito externo à sede da ANS		Iniciado em 2019

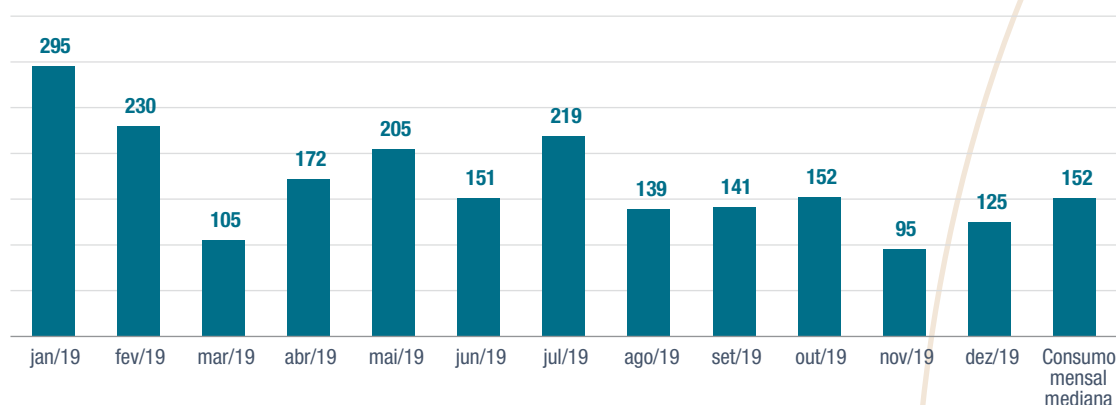
CAPÍTULO 05

CONSUMO DE PAPEL A4

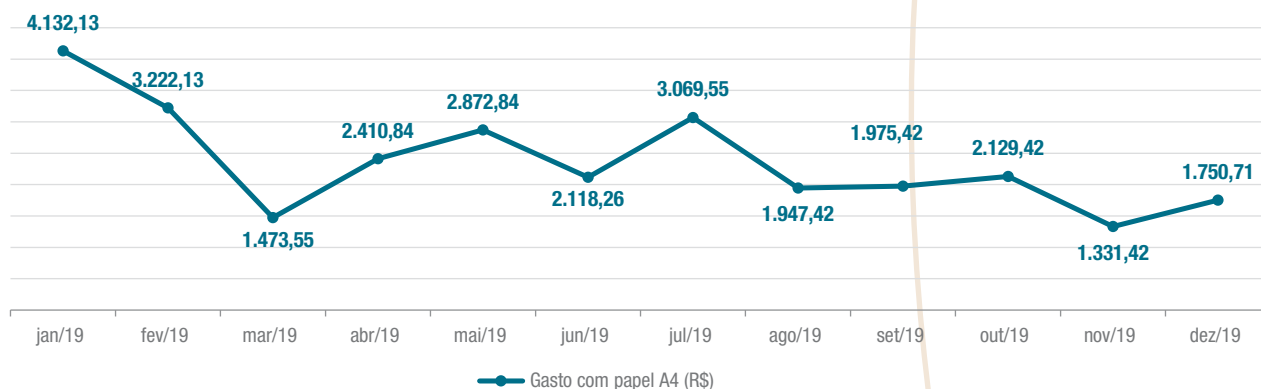
A ANS realiza as aquisições de resmas de papel A4 dentro das especificações de sustentabilidade. A Coordenadoria de Patrimônio e Almoxarifado (COPAL) e o Coordenadoria de Administração Descentralizada da ANS no Distrito Federal (CAD-DF) possuem almoxarifado de bens de consumo. Em abril/2019, a ANS realizou uma força tarefa para implementação do Sistema SIADS. As entradas e saídas de bens de consumo são controladas através do sistema SIADS. De janeiro até março os bens de consumo foram controlados em outro sistema. A seguir os dados de 2019. O CAD-DF fornece os materiais de consumo além para o Núcleo-DF também para os Núcleos PA e MT. As demais unidades da ANS são atendidas pela COPAL.

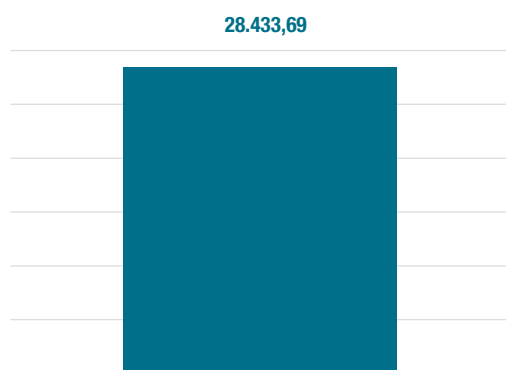
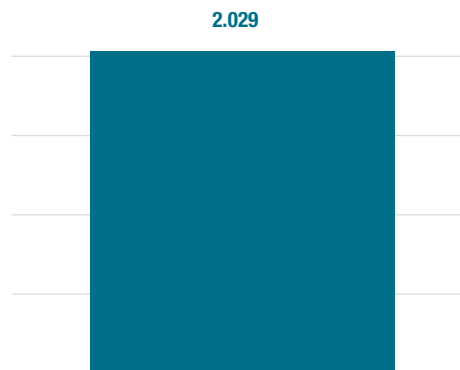
5.1 - INDICADOR/ ÍNDICE

ANS 2019: Consumo de Resmas de papel A4 por mês

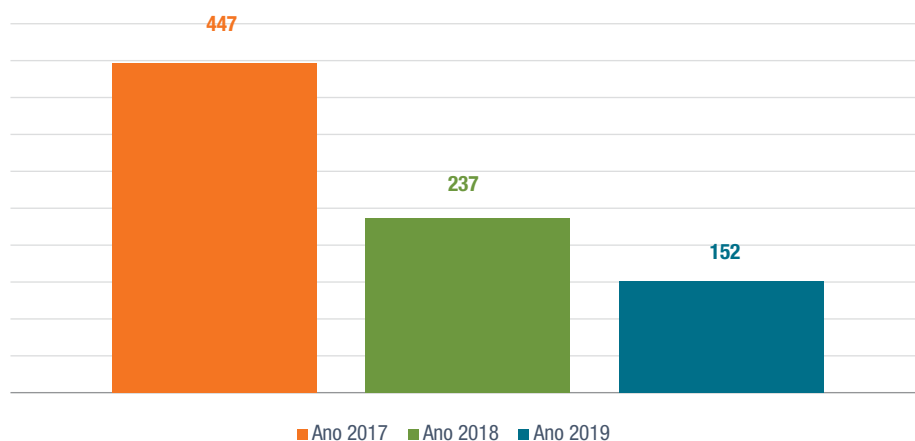


ANS 2019: Total Gasto (R\$) com papel A4 por mês



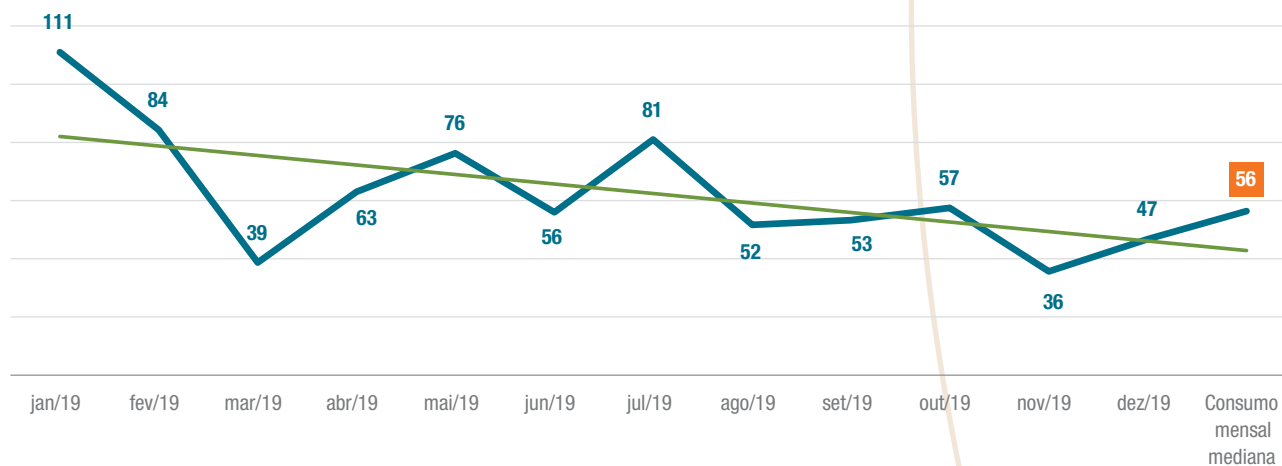
ANS 2019: Total Gasto (R\$) com papel A4 por ano**ANS 2019: Total do Consumo de Resmas de papel A4**

Com base nos dados do gráfico a seguir podemos constatar que em 2019 ocorreu redução do consumo médio mensal de resmas de papel A4 de 28% em relação ao ano de 2018 e de 62% em relação ao ano de 2017.

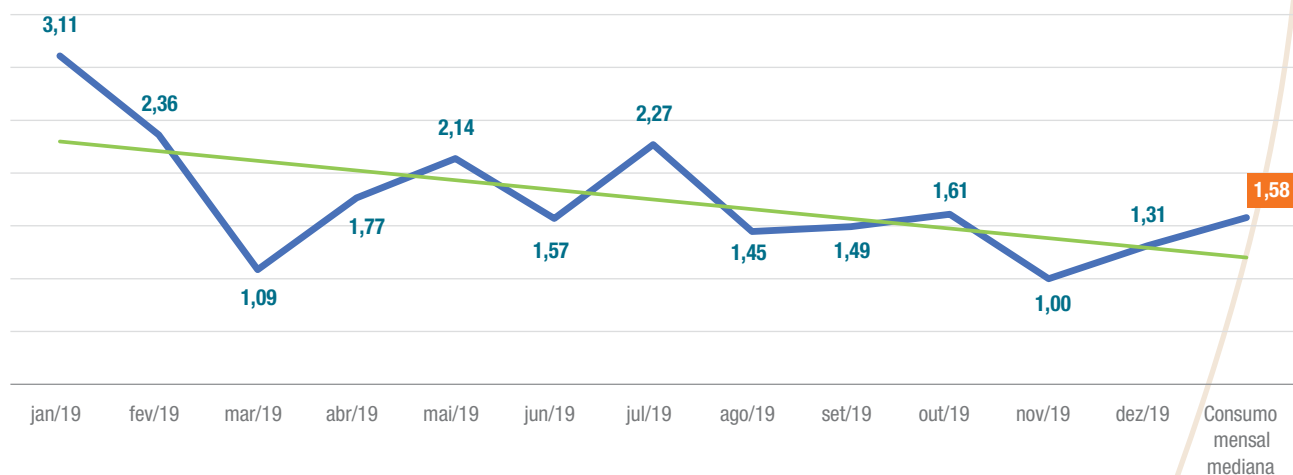
ANS: Comparativo de consumo mensal de Resmas de Papel A4 por ano

5.2 – CONSUMO DE PAPEL PER CAPITA

Para o cálculo do consumo per capita mensal de papel A4 devemos levar em consideração que a fórmula definida no PLS efetua contagem por quantidade de folhas. Para encontrarmos a quantidade de folhas consumidas devemos multiplicar o total de resmas por 500 folhas e foi utilizada a mediana para cálculo da quantidade de colaboradores para gerar os dados per capita de consumo médio mensal devido a ter um decréscimo do número de colaboradores devido a saída de contratos temporários ocorrido a partir de nov/2019.

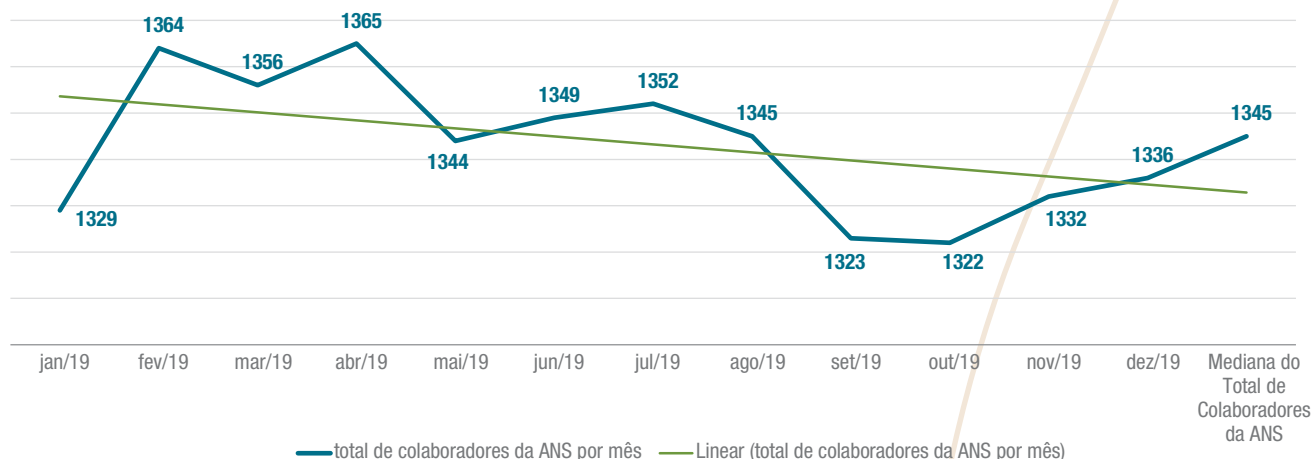
ANS 2019: Consumo de folhas de papel A4 em por colaborador

ANS 2019: Gasto (R\$) com folhas de papel A4 por colaborador



Nota: Para o cálculo do número de colaboradores no ano de 2019 foi utilizada a mediana a fim de obter um dado mais próximo da realidade.

ANS 2019: Total de colaboradores da ANS por mês



— total de colaboradores da ANS por mês — Linear (total de colaboradores da ANS por mês)

5.3 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020

No primeiro semestre de 2019 foi realizada reavaliação das ações propostas relativas a redução do consumo de papel A4 e a seguir apresentamos as ações alteradas e seu acompanhamento.

A ANS desde 2018 realiza compra de papel A4 de acordo com os requisitos ambientais.

ITEM	AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	PRAZO	ETAPAS/ SUB-AÇÕES	INDICADOR	META	RECURSOS	STATUS DA IMPLEMENTAÇÃO
Material de consumo - papel A4	Controlar o consumo de papel para impressão e cópias	AGES	COPAL e ASSED	12 meses	Levantamento e compilação de dados de consumo de papéis	-	Reduzir o consumo de papel A4	Divulgação na comunidade, na Intrans, em salas de reunião e em eventos, ferramenta Biteable ou outra que esteja disponível para redução do consumo de papel na ANS	

No primeiro semestre de 2019 foram requisitados ao Almoxarifado o total de 1146 resmas. Sendo o consumo médio mensal no primeiro semestre de 2019 de 191 resmas. Sabendo que uma resma possui 500 folhas.

CAPÍTULO 06

CONSUMO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSÃO

A maioria dos cartuchos são fornecidos pelas empresas contratadas para fornecer serviços de impressão e os cartuchos são recarregáveis. Existem poucas impressoras ainda em uso que não pertencem aos contratos de impressão, isso se dá devido a utilização de sistemas muito antigos que imprimem apenas em impressoras matriciais, exemplo o sistema de patrimônio SIPER que será descontinuado com a implementação do SIADS: Módulo Patrimônio.

Desta forma este item não será medido pela ANS por entender não existir descarte de cartuchos por estes serem reaproveitados e recarregados.

6.1 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020

No ano de 2019 foi realizada reavaliação das ações propostas relativas à redução do consumo de cartuchos para impressão e a seguir apresentamos as ações alteradas e seu acompanhamento.

ITEM	AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	PRAZO	ETAPAS / SUB-AÇÕES	INDICADOR	META	RECURSOS	STATUS DA IMPLEMENTAÇÃO
Cartuchos para impressão	Reduzir o consumo de cartuchos para impressão	Sede e Núcleos	ASSED	24 meses	Sensibilizar os colaboradores para dar preferência para a impressão frente e verso e evitar realizar impressões	-	Realizar sensibilização na Intrans para impressão frente e verso	Comunidade na Intrans e texto de divulgação	Prevista para maio/2020
Cartuchos para impressão	Rever os contratos de impressão para inclusão de cláusula sobre tratamento dos cartuchos e informação do quantitativo mensalmente para ANS	Sede e Núcleos	GEASI /ASSED	24 meses	- Analisar cláusulas de sustentabilidade do contrato. - Definir cláusula em relação aos cartuchos. - Incluir na nova contratação		Cláusula no contrato novo	AGES/GEASI	Em andamento

CAPÍTULO 07

CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

Para atendimento aos beneficiários e operadoras de todo país, a ANS alugou espaços para a instalação dos 12 Núcleos divididos em 10 capitais, o Distrito Federal e Ribeirão Preto. Cada Núcleo é responsável por controlar o consumo/gasto com energia elétrica. Os dados são disponibilizados pela Gerência de Administração, Serviços e Infraestrutura (GEASI) e pelos Núcleos da ANS através do preenchimento de templates criados no SEI especificamente para este fim. Estes dados são retirados das contas de energia elétrica de cada imóvel alugado.

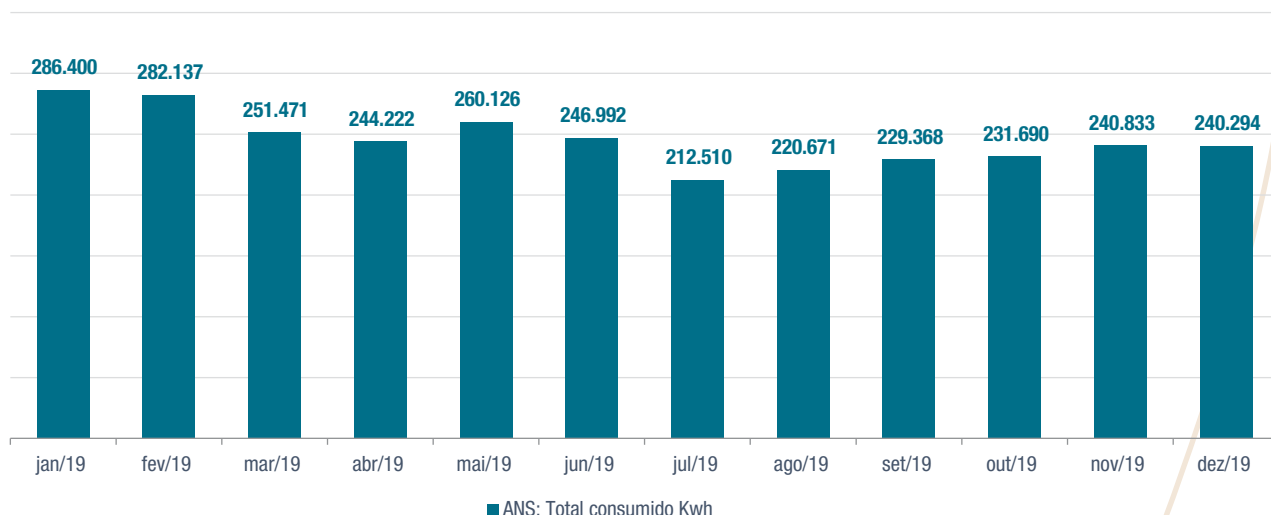
O cálculo do consumo de energia elétrica, para que pudéssemos fazer os gráficos abaixo, foi feito através da divisão entre a área ocupada pela unidade da ANS e a fração ideal de cada unidade. Nos Núcleos, o valor da fração ideal foi informada pelo condomínio, valor esse igual para todos os meses, e, após a obtenção desta informação, ela foi utilizada para realizar o cálculo do consumo em kwh e em R\$.

7.1 - INDICADOR/ ÍNDICE

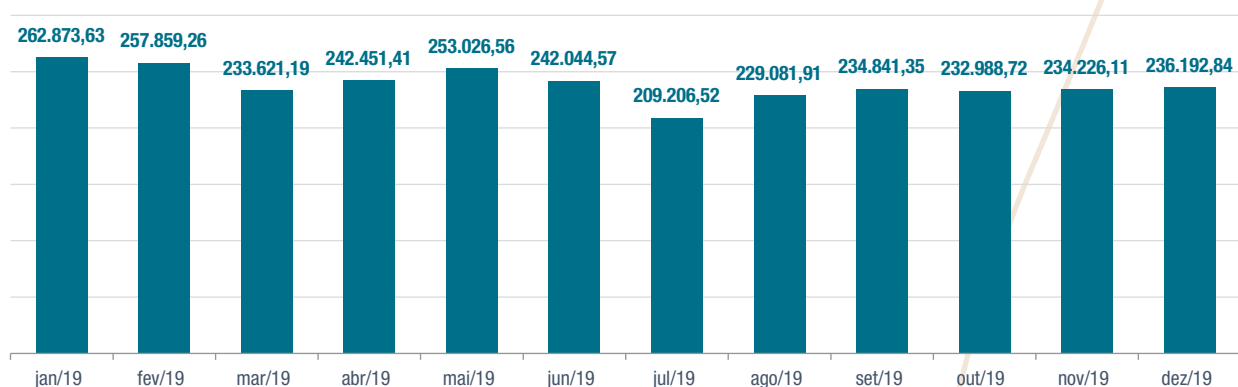
ANS 2019: Total Gasto (R\$) energia elétrica por unidade



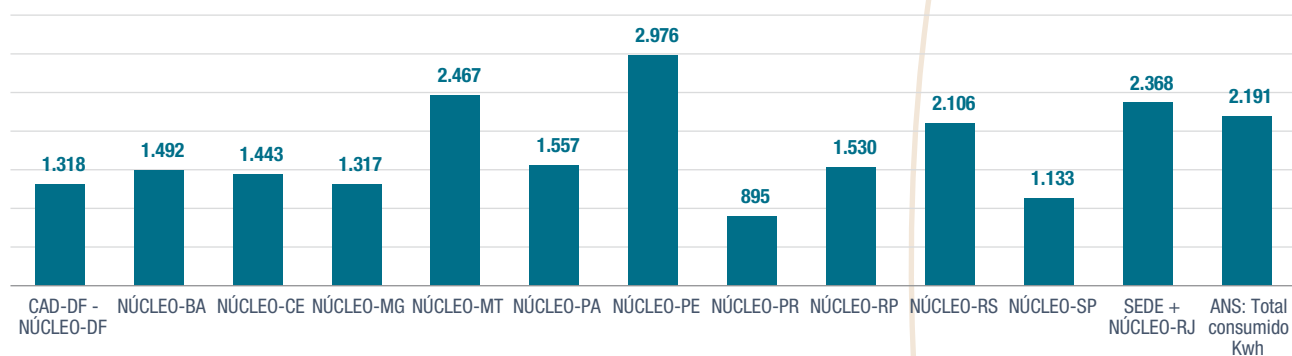
ANS 2019: Consumo total de energia elétrica (kwh) por mês



ANS 2019: Total Gasto(R\$) em energia elétrica por mês

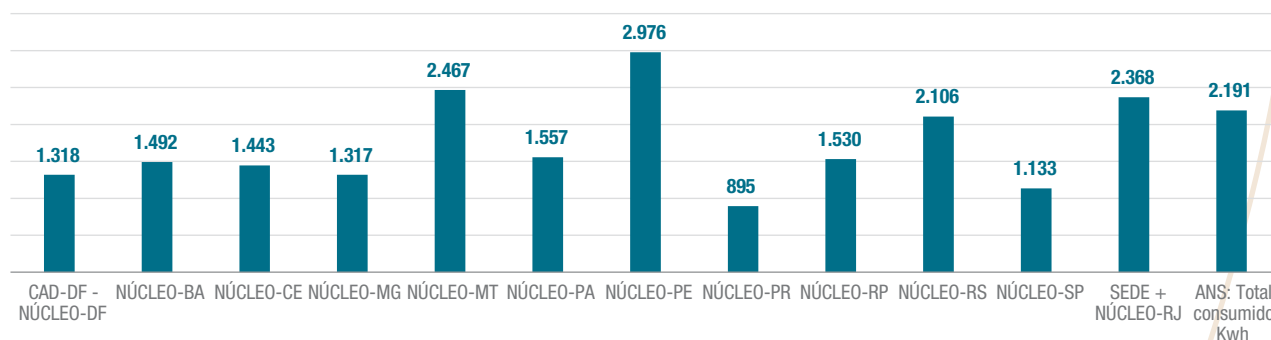


ANS 2019: Consumo (Kwh) de Energia Elétrica per capita por unidade

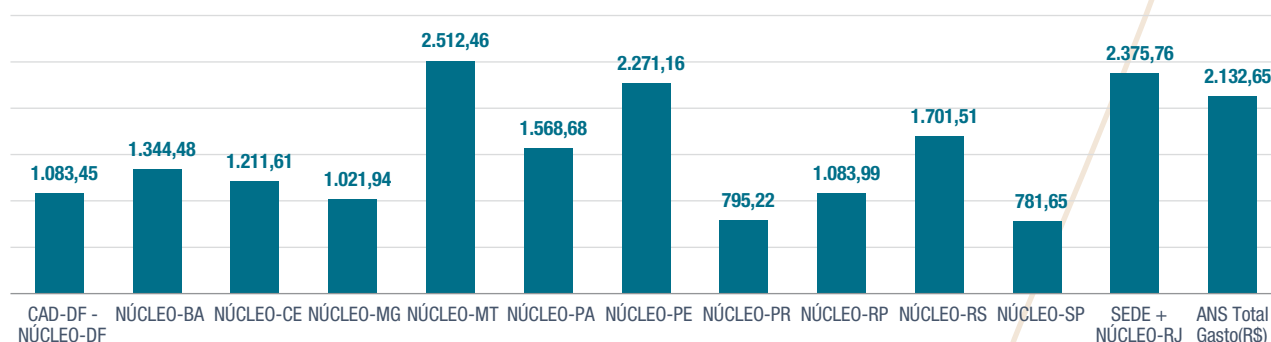


Para o cálculo do valor de colaboradores do ano, foi realizada o resultado da mediana do período.

ANS 2019: Consumo (Kwh) de Energia Elétrica per capta por unidade



ANS 2019: Gasto(R\$) com Energia Elétrica per capta por unidade



7.2 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020

No primeiro semestre de 2019 foi realizada reavaliação das ações propostas relativas à redução do consumo de energia elétrica e a seguir apresentamos as ações alteradas e seu acompanhamento.

ITEM	AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	PRAZO	ETAPAS / SUB-AÇÕES	INDICADOR	META	RECURSOS	STATUS DA IMPLEMENTAÇÃO
Redução do consumo de Energia elétrica	Monitorar o consumo de energia elétrica	ANS	GEASI e ASSED (Núcleos)	Mensalmente	Levantamento e compilação de dados de consumo e gasto com energia elétrica	Mensal, semestral e anual: total gasto e total e kwh	Coletar dados de gasto e consumo de energia elétrica.	Contas de energia elétrica	Incluir Gráficos mostrando consumo e gasto mensal e gráficos comparando consumo e gasto anual. Fazer análise
Redução do consumo de Energia elétrica	Estipular horários para desligamento de aparelhos de ar condicionado e da iluminação	ANS	GEASI e ASSED (Núcleos)	Diariamente	Avaliar a possibilidade de estipular horários de funcionamento para aparelhos de ar condicionado e iluminação dos andares. Avaliar a possibilidade de acompanhar a realização destas atividades. Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar-condicionado mais modernos e eficientes.	-	Ter os horários estipulados.	Informação recebida da GEASI / Condomínio	Verificar com a GEASI se existem os horários e informar aqui. Verificar se existe algum acompanhamento pela GEASI do cumprimento destes horários. Se existir pedir e analisar os dados.

ITEM	AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	PRAZO	ETAPAS / SUB-AÇÕES	INDICADOR	META	RECURSOS	STATUS DA IMPLEMENTAÇÃO
Redução do consumo de Energia elétrica	Preparação de projeto para instalação de lâmpadas de led na sede e nos Núcleos da ANS	ANS	GEASI e ASSED (Núcleos)	36 meses	Solicitar a verificação da viabilidade de se instalar lâmpadas led nos Núcleos e na Sede. Orientar a área de compras e aos chefes de Núcleo que evitem a compra de lâmpadas fluorescentes. Orientar os Núcleos que priorizem instalação de lâmpadas led quando da troca de lâmpada fluorescentes	-	Estudo da viabilidade da instalação de lâmpadas led na Sede e nos Núcleos da ANS	Empresa de manutenção elétrica e área de compras voltadas para atuar na redução de energia elétrica	Verificar com a GEASI se existe algum controle de que locais instalaram ou não lâmpadas led. Em alguns Núcleos já foi feito.
Redução do consumo de Energia elétrica	Instalação de lâmpadas Leds	Núcleo Recife/PE	Núcleo Recife/PE	até 2021	Retirada das lâmpadas fluorescentes Encaminhamento das lâmpadas fluorescentes para descarte sustentável Instalação das lâmpadas leds Acompanhamento dos resultados de consumo de energia elétrica nos meses posteriores à instalação para medir a economia obtida.	% de lâmpadas led instaladas = Quantidade de lâmpadas led instaladas/ total de lâmpadas existentes	100% das lâmpadas do Núcleo Recife - PE serem de led até 2021	Dados das contas de energia elétrica. Envio dos dados de consumo de energia elétrica mensalmente para AGES	Aguardando reestruturação física do Núcleo Recife-PE

CAPÍTULO 08

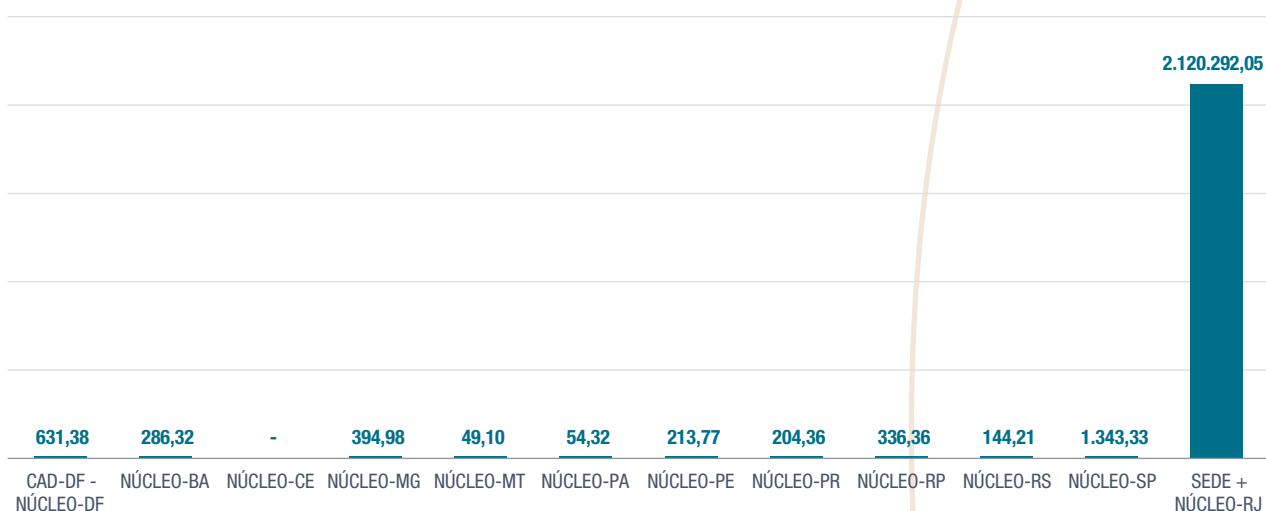
CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO

Para atendimento aos beneficiários e operadoras de todo país, a ANS alugou espaços para a instalação dos 12 Núcleos divididos em 10 capitais, o Distrito Federal e Ribeirão Preto. Cada Núcleo é responsável por controlar o consumo/gasto com água e esgoto. Os dados são disponibilizados pela Gerência de Administração, Serviços e Infraestrutura (GEASI) e pelos Núcleos da ANS através do preenchimento de templates criados no SEI especificamente para este fim. Estes dados são retirados das contas de água e esgoto de cada imóvel alugado.

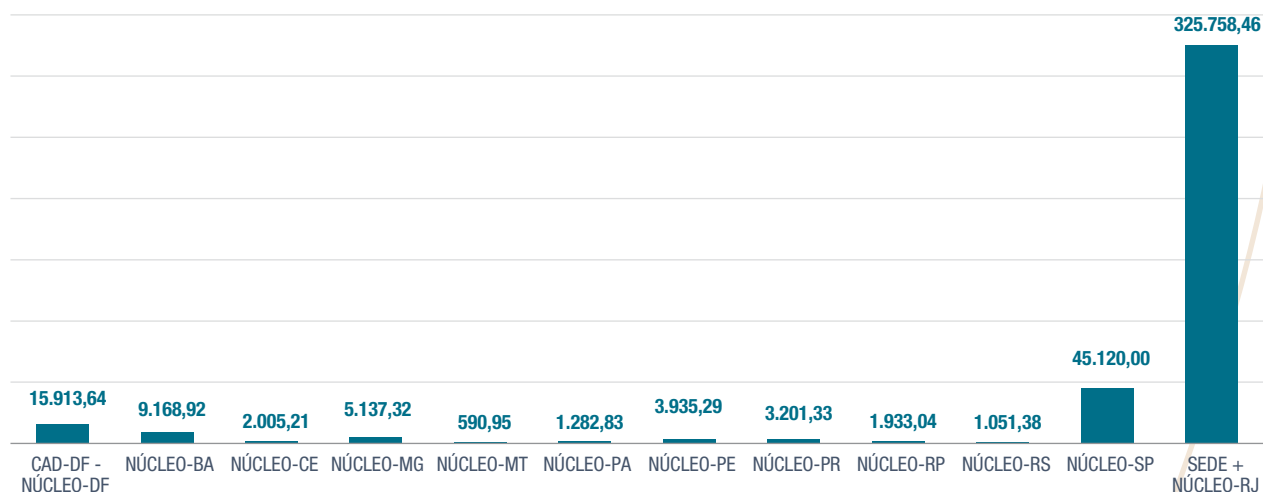
O cálculo do consumo de água e esgoto, para que pudéssemos fazer os gráficos abaixo, assim como para a energia elétrica também foi efetuado através da divisão entre a área ocupada pela unidade da ANS e a fração ideal de cada unidade. Nos Núcleos, o valor da fração ideal foi informada pelo condomínio, valor esse igual para todos os meses, e, após a obtenção desta informação, ela foi utilizada para realizar o cálculo do consumo em m³ e em R\$.

8.1 – INDICADOR/ÍNDICE

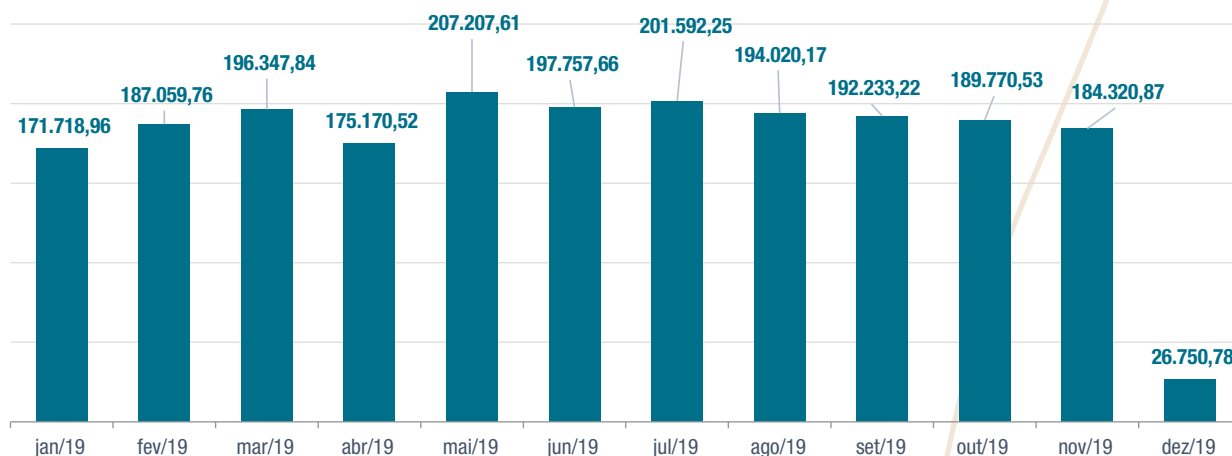
ANS 2019: Consumo total de água (m³) por unidade



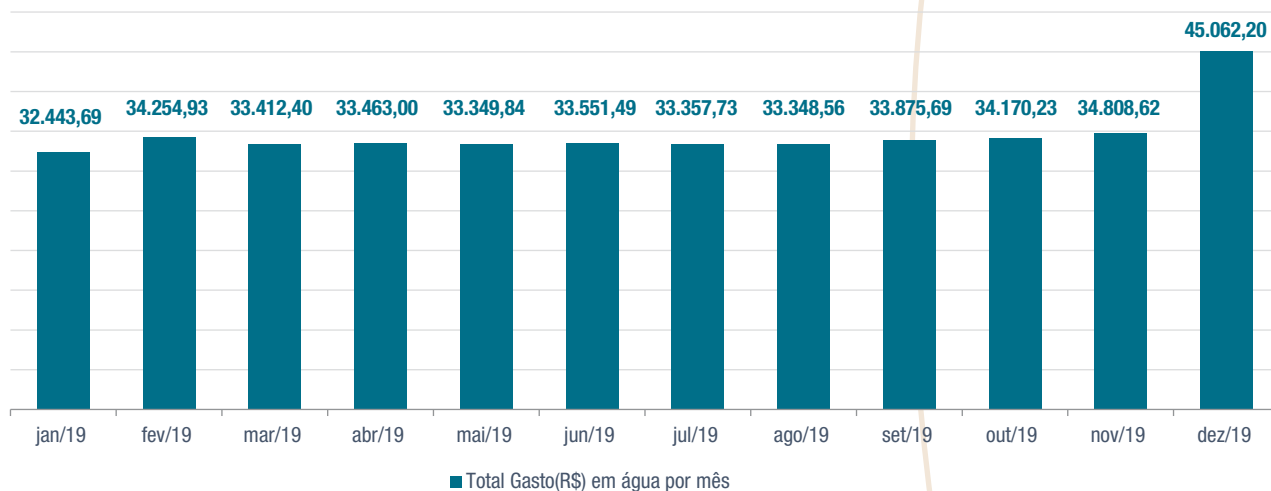
ANS 2019: Total Gasto (R\$) Água por unidade



ANS 2019: Consumo total de água (m3) por mês



ANS 2019: Total Gasto(R\$) em água por mês



8.2 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020

No primeiro semestre de 2019 foi realizada reavaliação das ações propostas relativas a redução do consumo de água e a seguir apresentamos as ações alteradas e seu acompanhamento.

ITEM	AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	PRAZO	ETAPAS / SUB-AÇÕES	INDICADOR	META	RECURSOS	STATUS DA IMPLEMENTAÇÃO
Redução do Consumo de Água	Promover campanhas de conscientização uso adequado da água	Sede e Núcleos	AGES	24 meses	Preparar e divulgar na Intrans campanhas de conscientização uso adequado da água	-	Realizar divulgações no ano sobre o tema	SEI, Campanhas de conscientização	Previstas para 2020
Redução do Consumo de Água	Instalar redutores de vazão de água	Sede	GEASI	12 meses	Acompanhar a contratação e instalação de redutores de vazão de água nas torneiras das pias dos andares onde a ANS ocupa na Sede	-	Redutores de vazão água instalados nas bicas das pias da ANS Sede	Despacho solicitando informação junto a GEASI	Conforme informação da APSA os redutores de vazão de água já foram instalados em todos os andares do prédio onde a sede da ANS está instalada.
Redução do Consumo de Água	Instalar purificadores de água	Sede e Núcleos	Administradora Condominial e GEASI e ASSED	12 meses	Acompanhar o processo de contratação e instalação de purificadores de água na ANS. Reduzir a compra de garrafa pet de água no contrato de copeiragem	-	Ter purificadores instalados e reduzir o uso de água em garrafa pet	Contratação da instalação e manutenção de purificadores de água. Alterar contratação de copeiragem para reduzir a compra de garrafa pet de água.	Na sede da ANS foram instalados purificadores de água em 2020, reduzindo assim o consumo de garrafas Pet e garrafas de 20 litros
Redução do Consumo de Água	Substituição das torneiras antigas por torneiras com temporizador.	Núcleo-DF	CAD-DF	Previsão de conclusão para o 2º semestre de 2020	Realizar a substituição das torneiras antigas por torneiras com temporizador	-	Trocar todas as torneiras até 2º semestre 2020	Torneiras com temporizador e serviço de hidráulica.	Já houve algumas trocas de torneiras de alguns banheiros (quantos). À medida que as demais torneiras necessitem de substituição, a troca será efetuada. Perguntar quantas torneiras no total e tirar o % de instalação.
Redução do Consumo de Água	Instalar arejadores nas torneiras quando da Reestruturação física do Núcleo Recife/PE	Núcleo Recife/PE	Núcleo Recife/PE	Previsão de conclusão para o 2º semestre de 2020	Instalar arejadores nas torneiras quando da Reestruturação física do	% de instalação de arejadores nas torneiras= Quantidade de arejadores instalados nas torneiras/total de torneiras existentes	100 % das torneiras do núcleo PE com arejadores instalados	Comprar Arejadores Contratar empresa para instalar arejadores nas torneiras	Aguardando reestruturação física do Núcleo Recife-PE

CAPÍTULO 09

CONSUMO DE DESCARTÁVEIS

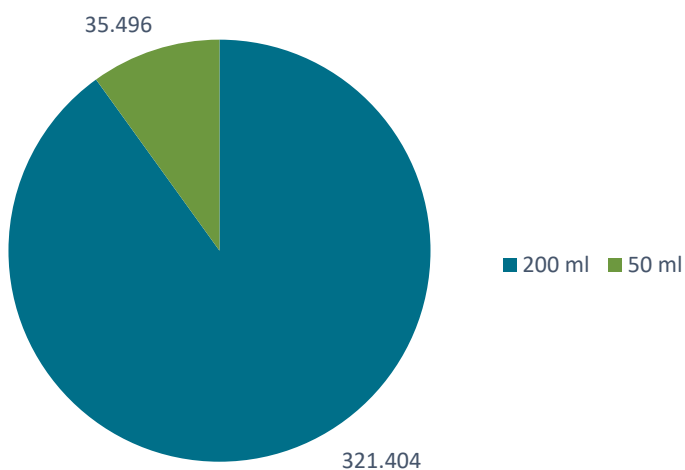
Os copos plásticos utilizados pela ANS são fornecidos pelas empresas de copeiragem e o pagamento desse consumo é feito de acordo com o consumo real. A ANS tem implementado diversas ações para a redução do consumo de copos plásticos, tais como: estímulo ao uso de copos/ canecas/ xícaras permanentes, disponibilização de copos plásticos para uso de pessoal externo em áreas de atendimento ao público, redução da disponibilização de quantidade de copos plásticos nas copas para uso contínuo, sorteio de canecas permanente.

9.1 - INDICADOR/ ÍNDICE

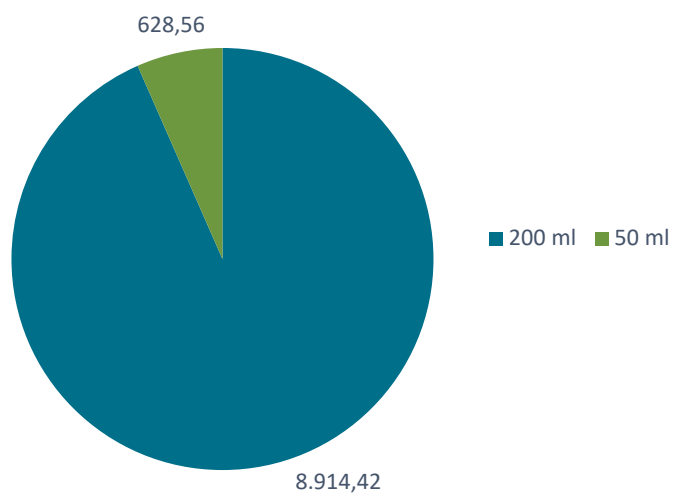
ANS 2019	Consumo Copos Plásticos (Qtd.)	Gasto (R\$) com Copos Plásticos	Mediana da Qtd. de Colaboradores	Consumo Copos plásticos per capita	Gasto(R\$) com Copos Plásticos per capita
200 ml	321.404	8.914,42	1.345	239	6,63
50 ml	35.496	628,56	1.345	26	0,47
Total Copos Plásticos ANS 2019	356.900	9.542,98	1.345	265	7,10

Fonte: ANS – maio/2020

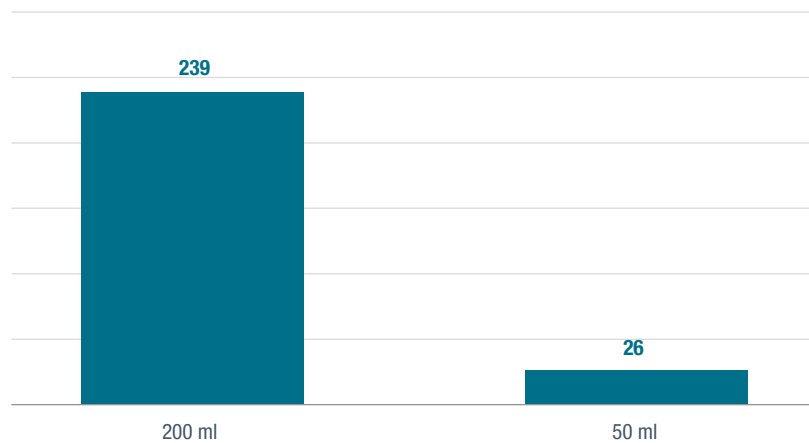
ANS 2019 - Consumo Total de Copos Plásticos



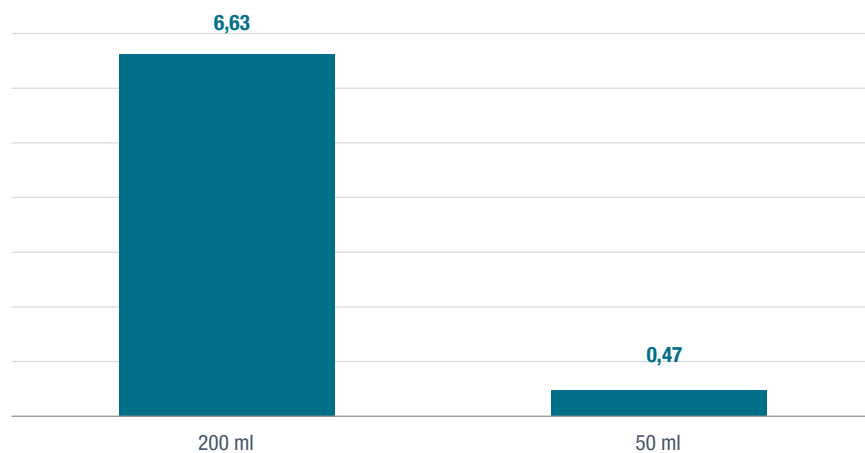
ANS 2019 - Gasto (R\$) Total com Copos Plásticos



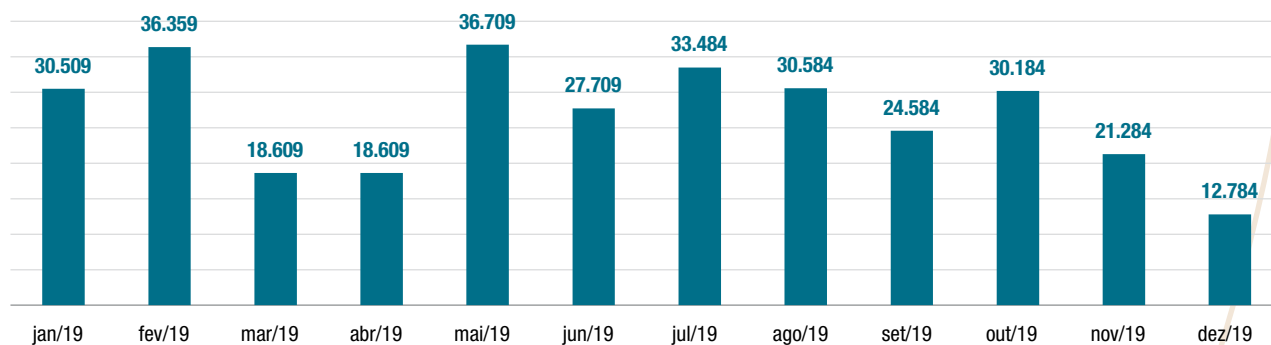
ANS 2019 - Consumo Copos Plásticos per capta



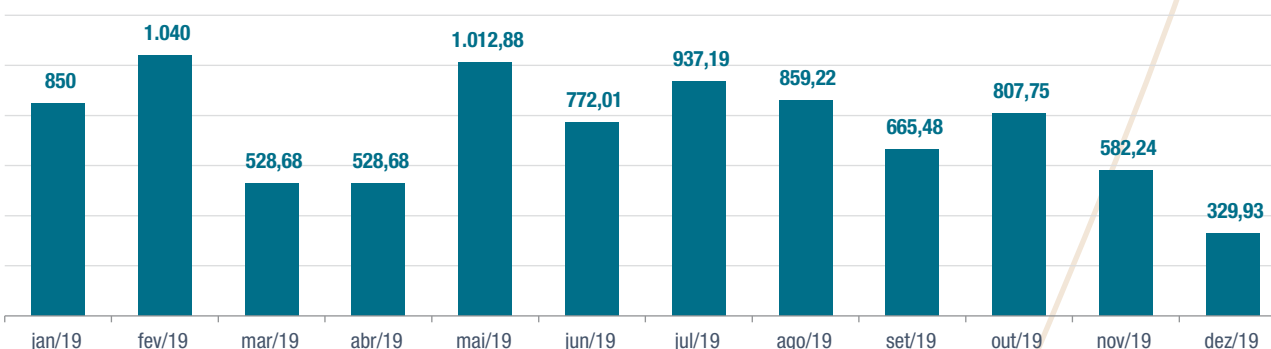
ANS 2019 - Gasto (R\$) com Copos Plásticos per capta



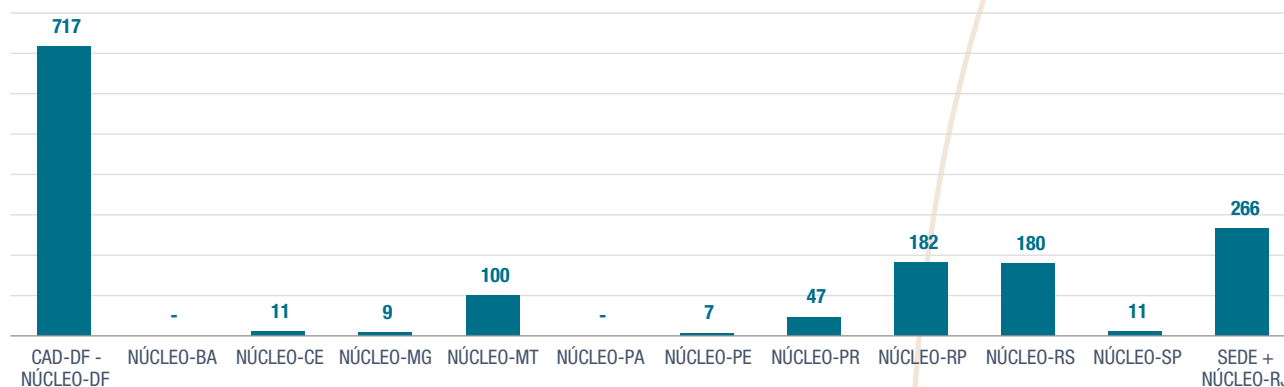
ANO 2019: TOTAL CONSUMO (QTD.) DE COPO 200 ML PELA ANS POR MÊS



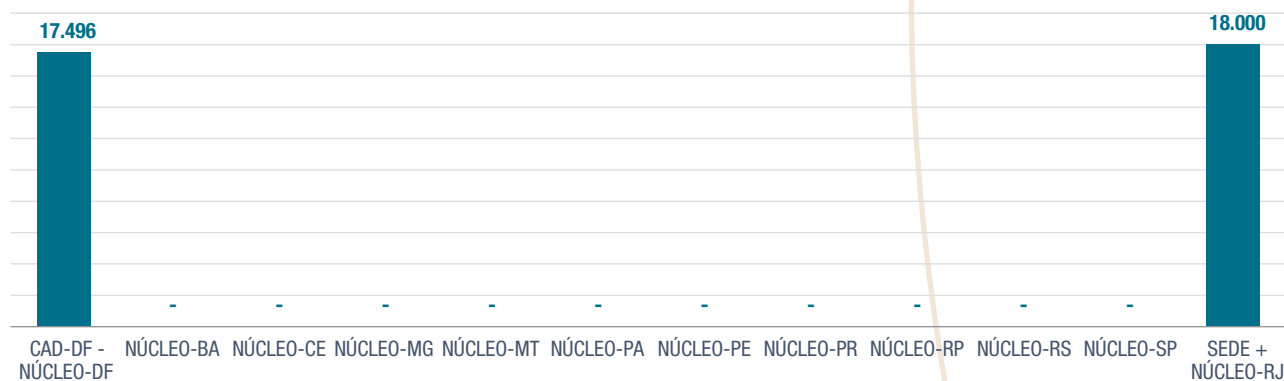
ANO 2019: TOTAL GASTO (R\$) COM COPO 200 ML PELA ANS POR MÊS



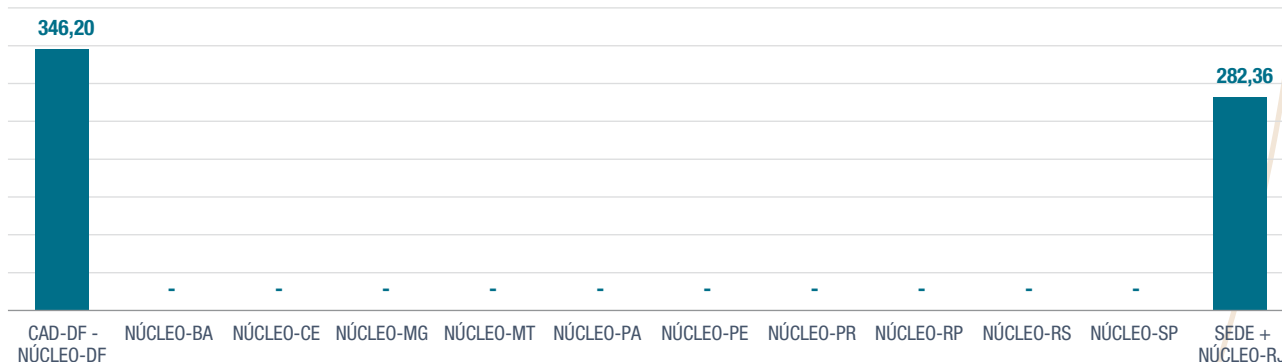
ANO 2019: CONSUMO DE COPO DE 200 ML PER CAPTA POR UNIDADE



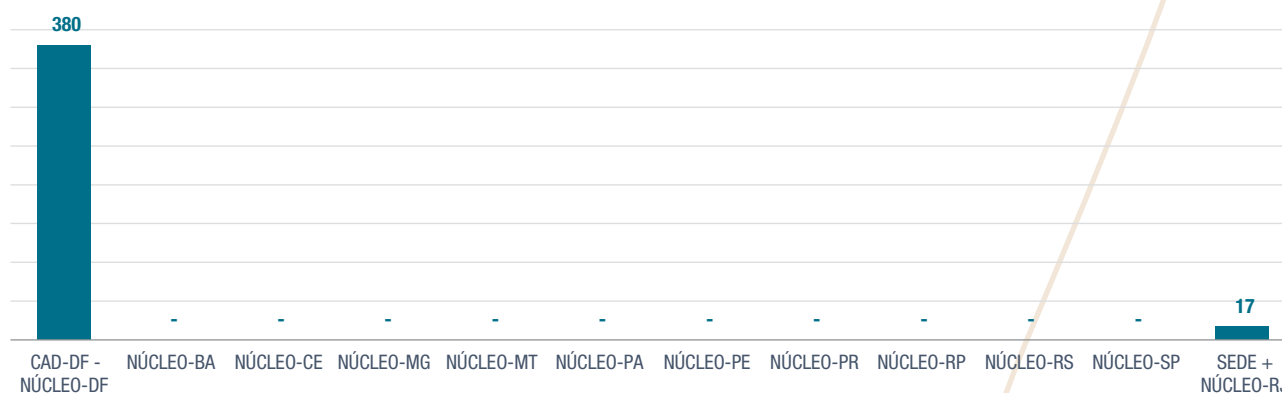
ANS 2019 - TOTAL DO CONSUMO DE COPOS 50 ML POR UNIDADE



ANO 2019 - TOTAL GASTO (R\$) EM COPOS 50 ML POR UNIDADE



ANS 2019: CONSUMO DE COPOS DE 50 ML PER CAPTA POR UNIDADE



Ao analisar o consumo per capita de copos de 50 ml e 200 ml, quando dividimos o consumo total da ANS pela mediana de colaboradores, chegamos ao valor de 239 copos por pessoa por ano, ou seja menos de 1 copo de 200 ml por dia, levando em consideração a média de 260 dias úteis por ano. Para os copos de 50 ml, o consumo per capita foi de 26 copos por ano, equivalendo ao consumo de um copo a cada dez dias úteis.

Comparando os gastos e o consumo por unidade da ANS, podemos ver que algumas unidades, em 2019, efetuaram gastos e consumo mais elevados que outras, como o caso do DF que, em relação aos copos de 50 ml, conforme os gráficos apresentados, teve um gasto equivalente ao gasto da Sede da ANS mesmo com o número bem inferior de colaboradores (DF 46/Sede 1045). Também podemos apontar outras unidades a serem consideradas, que apresentam oportunidades de redução de gastos per capita elevados, tais como os Núcleos de MT, RP e RS, e que poderão ser exploradas com a implementação das ações propostas no PLS 2019/2020.

Destaca-se, aqui, o trabalho realizado pelos núcleos da BA e PA que reduziram a zero o uso de copos de 200 ml e 50 ml.

9.2 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020

No primeiro semestre de 2019 foi realizada a reavaliação das ações propostas relativas a redução do consumo de copos descartáveis. A seguir apresentamos o status de implementação das ações.

ITEM	AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	PRAZO	ETAPAS / SUB-AÇÕES	INDICADOR	META	RECURSOS	STATUS DA IMPLEMENTAÇÃO
Consumo de copos descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis	ANS	AGES	Nova contratação	Propor que na próxima contratação de copeiragem não se tenha mais copos plásticos em todas as unidades da ANS, apenas para aquelas que possuem atendimento ao público	-	Ação executada	SEI, Propor em reunião	
Consumo de copos descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis	ANS	AGES	24 meses	Realizar campanha para conscientização dos colaboradores da ANS para trazerem seus copos, canecas e garrafas duráveis para uso diário e em eventos	-	Ação executada	Divulgação na comunidade, na Intrans, em salas de reunião e em eventos	
Consumo de copos descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis	ANS	AGES	24 meses	Preparar vídeo de divulgação para conscientização do público interno e externo em relação a necessidade de redução do consumo de copos descartáveis na ANS e na vida fora da ANS	-	Ação executada	Equipe GCOMS	Preparado vídeo, porém não foi divulgado por estarmos aguardando lançamento do Blog de Sustentabilidade.
Consumo de copos descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis	ANS	AINFE/GEASI	24 meses	Realizar compra de copo / caneca permanente para ser distribuído	-	Ação executada	TR para compra	encaminhado aguardando a compra

CAPÍTULO 10

COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA (CSS)

A Coleta Seletiva Solidária está em implementação na ANS sendo que desde 2016 os resíduos recicláveis vem sendo coletados por cooperativas habilitadas em edital de chamamento público.

Em 2018 foi realizado o Projeto-Piloto de Coletiva Solidária, nos Núcleos da ANS, onde foi implementado o processo de coleta seletiva naquelas unidades. O projeto, realizado Assessoria de Gestão e Sustentabilidade (AGES) com o apoio da Diretoria de Gestão, foi elaborado com o objetivo de atender à redefinição da forma de descarte de materiais para apenas duas categorias – resíduos secos (recicláveis) e resíduos úmidos (não recicláveis) e de orientar o descarte adequado de documentos oficiais.

As lixeiras em uso nos Núcleos foram adesivadas para melhor identificação, separando os resíduos de acordo com as categorias seco ou úmido e papel reciclável. Estabeleceu-se que, após a coleta realizada pelas equipes de limpeza da ANS, o material separado ficará armazenado temporariamente em local adequado para tal e disponibilizado para recolhimento pelas cooperativas.



Como benefício, o Projeto promoveu, além da sensibilização e conscientização dos servidores e colaboradores lotados nos Núcleos e o treinamento das equipes de limpeza, a coleção de lições aprendidas que serão avaliadas quando da implementação do Programa de Gestão de Resíduos Sólidos, previsto para iniciar-se em 2020.

No primeiro semestre de 2019 foi realizado novo chamamento público Edital 1/2019/AGES/DIRAD-DIGES/DIGES, Doc SEI 13315976, sendo habilitadas as empresas COOPQUITUNGO e COOPER ECOLÓGICA.

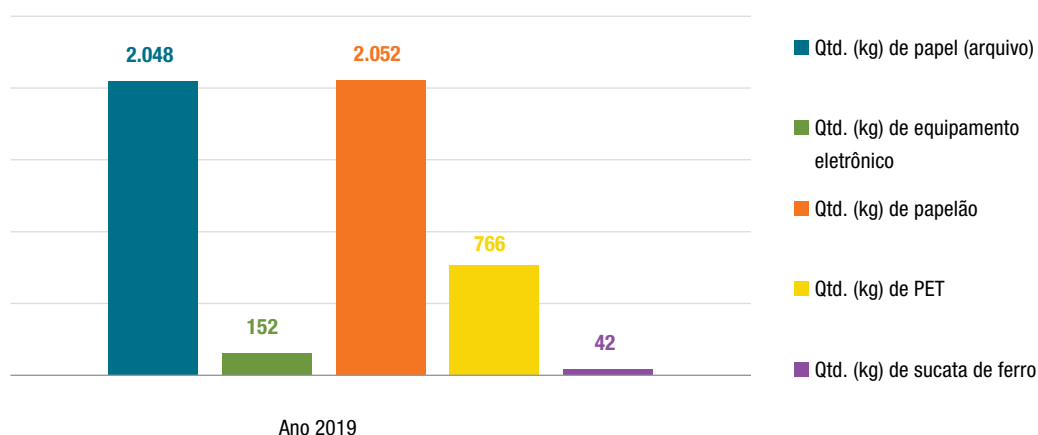
10.1 - INDICADOR/ ÍNDICE

Resultado Ano 2019	Resíduos (kg)
Qtd. (kg) de papel (arquivo)	2.048,00
Qtd. (kg) de equipamento eletrônico	152,00
Qtd. (kg) de papelão	2.052,00
Qtd. (kg) de PET	766,00
Qtd. (kg) de sucata de ferro	42,00
Total de Resíduos coletados (kg)	5.060,00

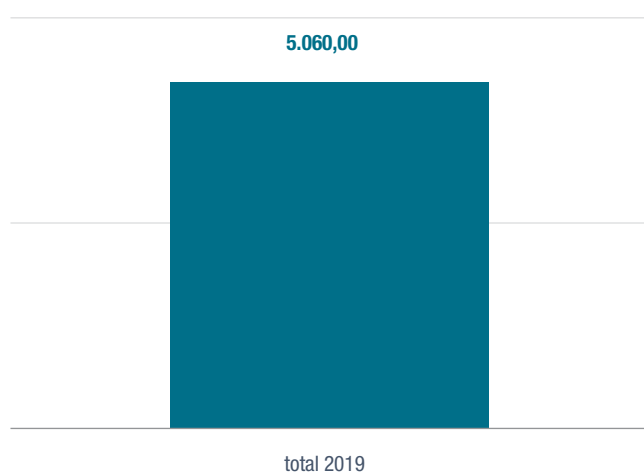
10.2 - LEVANTAMENTO DE MATERIAIS COLETADOS

Apresentamos a seguir os gráficos com o total de resíduos coletados por tipo em 2019 sendo o total geral de 5.060,00 kg:

TOTAL DE RESÍDUOS COLETADOS (KG) POR TIPO DE RESÍDUO - ANO 2019



TOTAL RESÍDUOS (KG) DESTINADO À RECICLAGEM ANO 2019

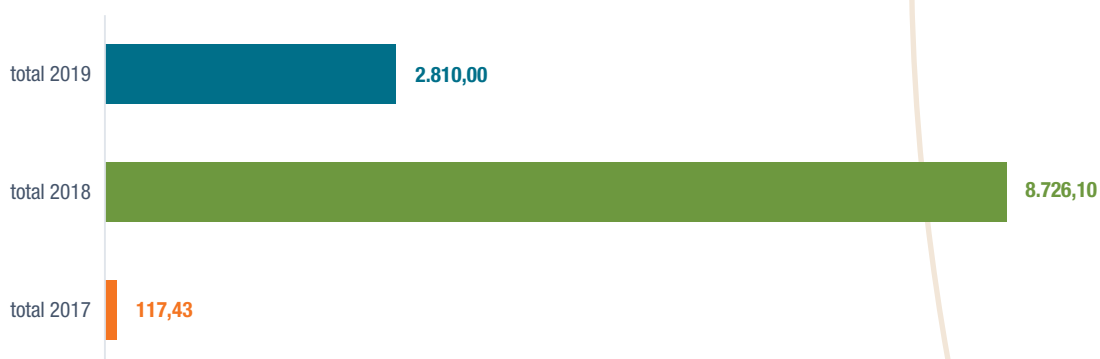


Os materiais Papelão, Papel (arquivo) e PET são os principais itens coletados pela Cooperativa de Coleta Seletiva na ANS.

Os materiais como: Aço, Lata de Alumínio, Papel (misto), PEAD, PEBD, Plástico Filme, Plástico Rígido (misto), PP (copo plástico), PS, PVC, Tetrapack, Vidro, Outros Plásticos, Outros Materiais e Óleo de Cozinha, não tiveram coleta neste período.

A seguir apresentamos o total de resíduos coletados pela ANS na Sede em 2017, 2018 e 2019. Observamos que em 2019 houve uma redução do total coletado.

TOTAL DE RESÍDUOS COLETADOS POR ANO - QUANTIDADE (KG) 2019

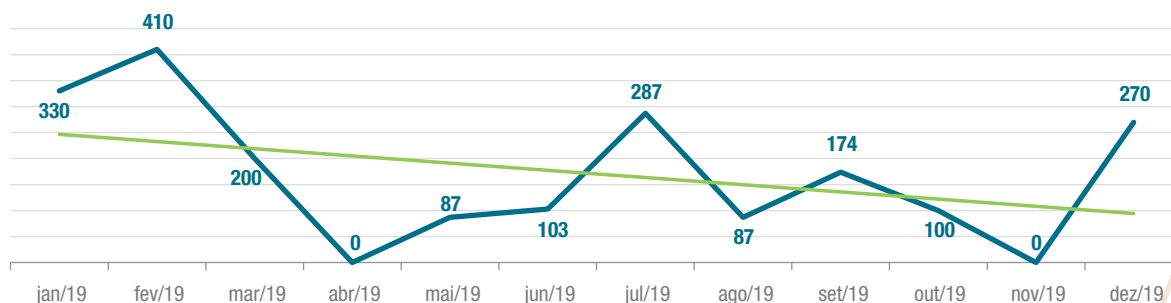


A seguir apresentamos os gráficos com o total de resíduos por mês coletados no Ano de 2019.

10.2.1 - PAPEL (ARQUIVO)

Apresentamos a seguir o gráfico do valor da coleta mensal de papel (Arquivo) sendo recolhido o total de 2048,00 kg em 2019:

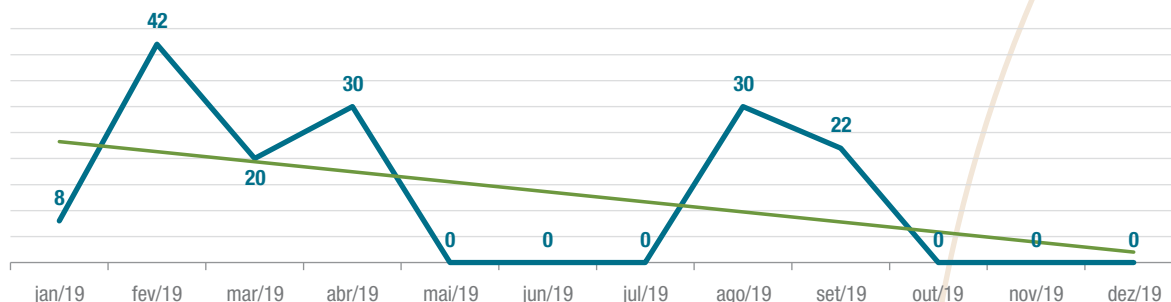
TOTAL DE PAPEL (ARQUIVO) - QUANTIDADE (KG) - ANO 2019



10.2.2 - EQUIPAMENTO ELETRÔNICO

Apresentamos a seguir o gráfico do valor da coleta mensal de Equipamento eletrônico sendo recolhido o total de 152,00 kg em 2019:

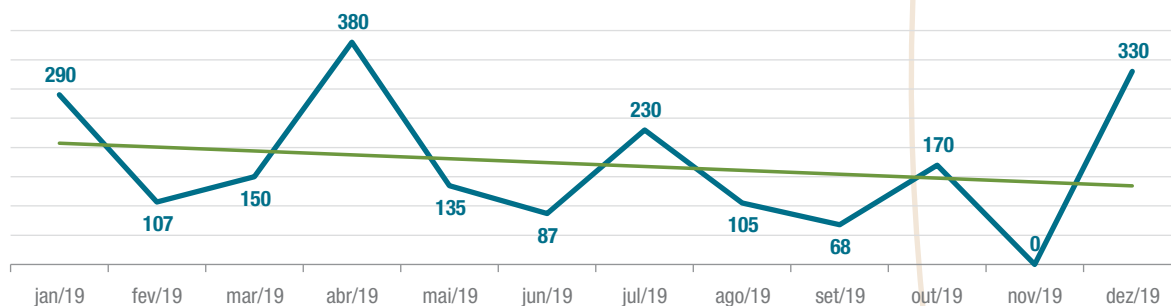
TOTAL DE EQUIPAMENTO ELETRÔNICO - QUANTIDADE (KG) - ANO 2019



10.2.3 - PAPELÃO

Apresentamos a seguir o gráfico do valor da coleta mensal de papelão sendo recolhido o total de 2052,00 kg em 2019:

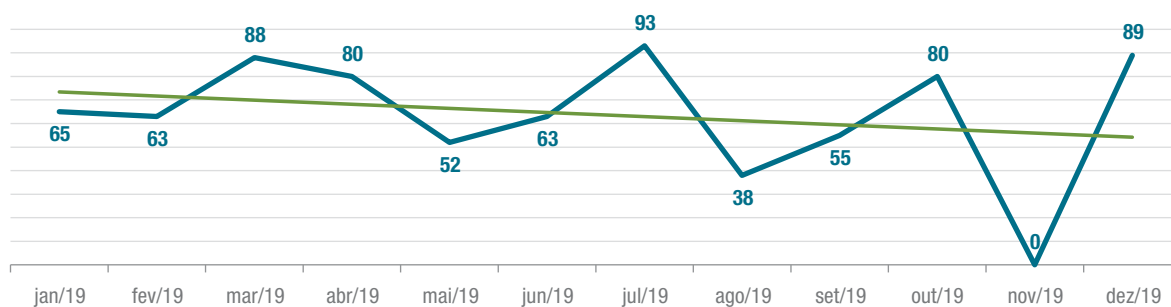
TOTAL DE PAPELÃO - QUANTIDADE (KG) - ANO 2019



10.2.4 - PET (POLYETHYLENE TEREPHTHALATE)

Apresentamos a seguir o gráfico do valor da coleta mensal de PET sendo recolhido o total de 776,00 kg em 2019:

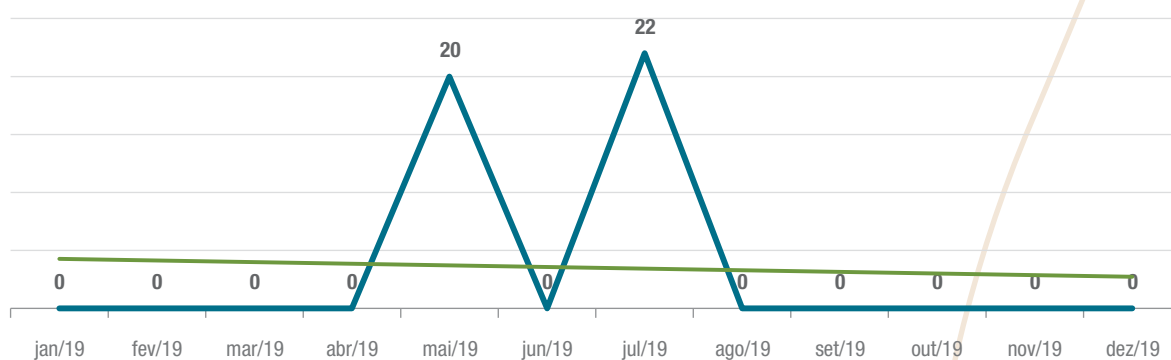
TOTAL DE PET - QUANTIDADE (KG) - ANO 2019



10.2.5 - SUCATA DE FERRO

Apresentamos a seguir o gráfico do valor da coleta mensal de Sucata de Ferro sendo recolhido o total de 42,00 kg em 2019:

TOTAL DE SUCATA DE FERRO - QUANTIDADE (KG) - ANO 2019



10.3 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020

No primeiro semestre de 2019 foi realizada a reavaliação das ações propostas relativas a redução do consumo de copos descartáveis. A seguir apresentamos o status de implementação das ações.

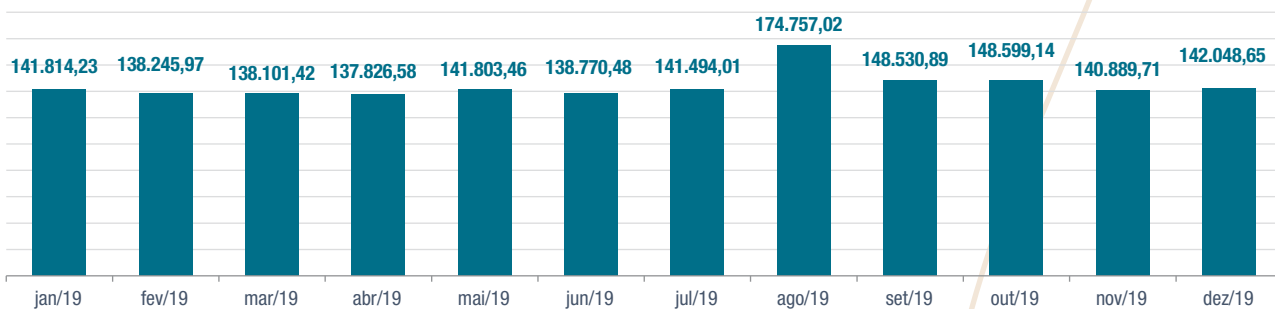
ITEM	AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	PRAZO	ETAPAS / SUB-AÇÕES	INDICADOR	META	RECURSOS	STATUS DA IMPLEMENTAÇÃO
Coleta Seletiva Solidária	Implantar a coleta seletiva solidária nos termos do Decreto nº 5.940/2006	Sede e Núcleos	GEASI, AGES e ASSED	24 meses	Implantar projeto piloto de coleta seletiva no Núcleo-RJ (físicamente) e demais núcleos. Estender a coleta seletiva para as demais unidades da sede da ANS. Identificar os tipos de containers e latas de resíduos para os resíduos descartáveis. Acompanhar o gasto e volume de lixo comum gerado pela ANS para verificar se houve redução conforme é implementada a coleta seletiva nas unidades da ANS.	Iniciado em 2019 com projeto piloto do Núcleo-RJ e estendido aos demais núcleos	Implementar em todas as unidades da ANS até final de 2021	Instrutor para palestra sobre resíduos recicláveis. Local para depositar resíduos. Campanha de divulgação (folders, filme, cartazes)	Relato da implementação da coleta seletiva nos núcleos e fotos. Plano de implementação demais unidades da Sede da ANS. O gasto e o volume de lixo comum verificar com o condomínio da sede. Falar com a GEASI para ver junto ao condomínio.
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	Implementar o PGRS na ANS	Sede e Núcleos	AGES	24 meses	Definir plano de capacitação em PGRS. equipe da AGES, representantes dos Núcleos, comissões PLS e Coleta seletiva solidária em PGRS. Definir plano de implementação do PGRS. Definir tipos de divulgação do PGRS. Preparar minuta do PGRS. Implementar PGRS. Publicar PGRS. Sensibilizar e divulgar o PGRS para toda a ANS.	Não iniciado em 2019 por questões de orçamento	Implementar até julho de 2022	Empresa qualificada para ministrar o treinamento.	Prevista contratação para março 2020

CAPÍTULO 11

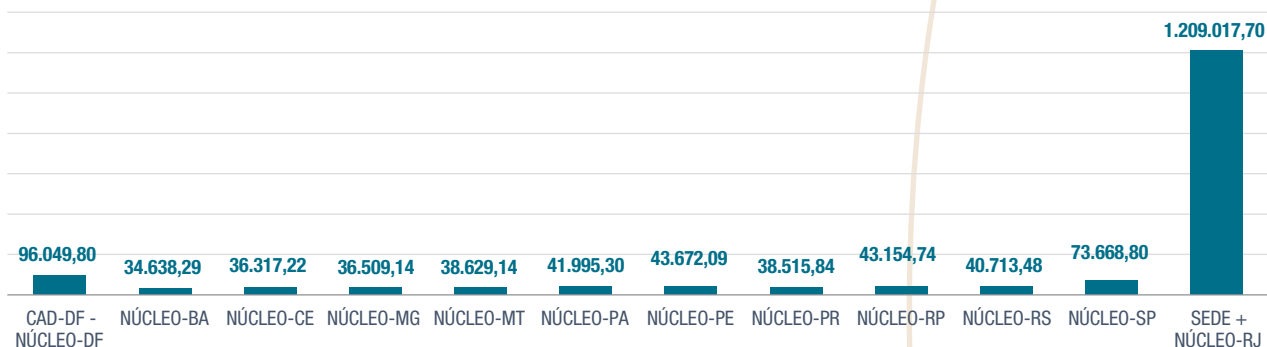
CONSERVAÇÃO E LIMPEZA

Durante o exercício de 2019, os profissionais de serviços de conservação e limpeza participaram do Projeto-Piloto de implantação da Coletiva Solidária, no Núcleo da ANS. Também foram orientados na separação dos resíduos, além de armazenarem, adequadamente, os materiais que são recolhidos pelas Cooperativas habitadas pela ANS.

ANS 2019: TOTAL GASTO (R\$) COM CONSERVAÇÃO E LIMPEZA POR MÊS



ANS 2019: GASTO (R\$) COM CONSERVAÇÃO E LIMPEZA POR UNIDADE



CAPÍTULO 12

AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Com este item a ANS se direciona para o atendimento do 3º ODS - Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades



12.1 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS 2019/2020

No primeiro semestre de 2019 foi realizada a reavaliação das ações propostas relativas a redução do consumo de copos descartáveis. A seguir apresentamos o status de implementação das ações.

ITEM	AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	PRAZO	ETAPAS / SUB-AÇÕES	INDICADOR	META	RECURSOS	REALIZADO EM
Qualidade de vida no ambiente	Monitorar a qualidade do ar nos ambientes climatizados.	Sede	GEASI e COSAQ	de acordo com os contratos			Realizar as ações propostas nos prazos	Empresa contratada pelo condomínio (emissão de laudo).	
Qualidade de vida no ambiente	Promover ações e campanhas de responsabilidade social.	Sede e Núcleos	COSAQ e AGES	anual	Doações de livros; Campanha de doação de agasalhos; Campanha de doação de brinquedos; Campanha de doação de meias; Campanha de doação de sangue.		Realizar as subações propostas	Equipes da COSAQ e AGES empresa contratada.	
Qualidade de vida no ambiente	Promover a prática sustentável relacionada à alimentação e nutrição.	Sede e Núcleos	COSAQ e AGES	anual	Orientações quanto ao aproveitamento integral dos alimentos; Sensibilização ao combate ao desperdício dos alimentos; Orientações quanto a hábitos alimentares saudáveis.		Realizar as sub-ações propostas	Equipes da COSAQ e AGES empresa contratada.	

A ANS previu para o Ano de 2019 as ações de qualidade de vida definidas no quadro a seguir.

Tipo de Assunto	Título da Ação Prevista	Mês/Ano	Data da realização	Processo nº / Doc. SEI nº:	Observação
Acompanhamento da Análise de Qualidade do Ar	Análise da Qualidade do Ar Interior nos ambientes do Condomínio Barão de Mauá	jul/19	16/07/2019	15302384	
Carnaval	"Vista a camisa da solidariedade" do Hemorio.	fev/19	25/02/2019	15299622	Dia 25/02 - Apresentação do Coral na cobertura da sede para aderir à campanha "Vista a camisa da solidariedade" do Hemorio; Matéria na Intrans sobre prevenção; e Distribuição de Camisinha para os colaboradores dos Núcleos e da SEDE da ANS.
Dia Mundial de Combate às Lesões por Esforços Repetitivos Relacionados ao Trabalho	Esforços Repetitivos Relacionados ao Trabalho podem causar lesões	fev/19	27/02/2019	15299924	
Dia Mundial da Saúde	Saúde nota 10	abr/19	08/04/2019	15299772	
Vacinação	Vacinação contra a gripe 2019	abr/19	16/04/2019	15299894	
Meditação	Meditação na ANS	mai/19	05/05/2019	15299853	
Dia Mundial sem Tabaco	Dia Mundial sem Tabaco	mai/19	32/05/2019	15299853	
Doação de Sangue	Doar sangue faz bem ao coração	jun/19	05/06/2019	15299945	
Dia Nacional de Combate ao fumo	Dia Nacional de Combate ao Fumo	ago/19	28/08/2019	15299950	
Setembro Amarelo	Eu posso te ouvir #SetembroAmarelo	set/19	10/09/2019	15299954	
Dia das Crianças	Dia das Crianças do Educandário Romão de Mattos Duarte,	out/19	10/10/2019	15299945	
Doação de Sangue	Solidariedade está no sangue!	out/19	15/10/2019	15299958	
Dia Mundial da Saúde Mental	Dia Mundial da Saúde Mental	out/19	10/10/2019	15299958	
Palestra	Liderança e Mindfulness, com Karim Khoury	out/19	30/10/2019	15299958	
Fisioterapia Preventiva	Dois monitores: risco ou benefício?	out/19	23/10/2019	15299958	
Outubro Rosa	Outubro Rosa	out/19	24/10/2019	15299958	
Dia do Servidor	Apresentação do coral ANSEncanta	out/19	30/10/2019	15299965	
Creche	Publicado o Edital nº 3/2019 da Creche Albert Sabin para o sorteio de vagas para o ano letivo 2020	nov/19	01/11/2019	15299965	
Dia Azul na ANS	Dia Azul na ANS	nov/19	19/11/2019	15299965	Duas datas com símbolos azuis marcam o mês de novembro: o Dia Mundial do Diabetes é 14/11 e o símbolo da causa é um círculo azul; já o Dia Mundial do Combate ao Câncer de Próstata é 17/11 e, no mês de novembro, acontece o Novembro Azul, a campanha nacional do lacinho azul, a favor da saúde masculina.
Natal	O melhor presente é a sua presença	dez/19	08/12/2019	15299965	Este ano vamos levar alegria, amor, atenção e carinho para as crianças do Educandário Romão de Mattos Duarte
Natal	Natal do ANSEncanta	dez/19	10/12/2019	15299965	Apresentação natalina do coral ANSEncanta na terça-feira (10/12), às 12h, no hall de entrada do edifício Barão de Mauá

12.2 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

A temática de Sustentabilidade foi prevista no Plano Anual de Capacitação da ANS - PAC/2019. A ANS em 2019 realizou as seguintes ações de capacitação em Sustentabilidade e afins:

Titulação da Ação de Capacitação	Presencial/ EAD	Carga Horária	Tipo de Capacitação	Início	Término	Nº de colaboradores	Processo nº Doc	Status
CURSO DE SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL NAS CORPORAÇÕES	EAD	40	Licença para Capacitação	01/02/2019	22/02/2019	1	33910.030780/2018-46	Concluído
SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	EAD	28	Licença para Capacitação	03/02/2020	28/03/2020	1	33910.026097/2019-95	Concluído
SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL NAS CORPORAÇÕES	EAD	40	Licença para Capacitação	10/01/2020	10/02/2020	1	33910.019023/2019-01	Concluído
ATUALIZAÇÕES DO PREGÃO ELETRÔNICO E DA LEI DE LICITAÇÕES EM 2019	Presencial	8h	Capacitação externa Rede Rio Sustentabilidade	30/09/2019	30/09/2019	1	33910.023306/2019-49	Concluído
PROJETO ALMOXARIFADO VIRTUAL	Presencial	4h	Capacitação Externa ANS	16/08/2019	16/08/2019	8	33910.023306/2019-49	Concluído
SEMINÁRIO DE SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: DA AGENDA AMBIENTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P) E DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS) À PRÁTICA	Presencial	16H	Capacitação Externa ANS	20/08/2019	21/08/2019	1	33910.023306/2019-49	Concluído
AÇÕES PARA SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Presencial	4h	Capacitação Interna	10/06/2019	10/06/2019			

No ano de 2019, a AGES utilizou as postagens semanais na Comunidade da INTRANS “Gestão Sustentável”, para sensibilizar o público interno da ANS em relação as questões de sustentabilidade. No final de 2019, iniciou-se a preparação do projeto para Criação de Blog da Sustentabilidade da ANS – TRANSFORME-SE.

FONTE: Dados de Sustentabilidade – janeiro/2020.

CAPÍTULO 13

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES PLS ANS 2019/2020

13.1 - ATUALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO BENS E IDENTIFICAÇÃO DE SIMILARES DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL.

Realizada pesquisa no CATMAT e no Bolsa Eletrônica de Compras, para identificação itens passíveis de aquisição com critérios sustentáveis. Prevista no Plano anual de Contratações – PAC para 2020 a compra de materiais de consumo sustentáveis ou de similares de menor impacto.

13.2 - REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL A4

Implementação do SEI em todas as unidades da ANS. Utilização do sistema de PTA para envio de ofícios e troca de informações entre operadoras e a ANS. Realizada postagem na Intranet da ANS para conscientização dos servidores e colaboradores e orientação para adequada utilização dos equipamentos de impressão.

13.3 - REDUÇÃO DO CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS

Realizada postagem na Intranet da ANS para conscientização dos servidores e colaboradores da importância de uso de copos e canecas duráveis. Adequação do contrato de copeiragem para apenas disponibilizar copos plásticos para reuniões com público externo e para a área de atendimento ao cidadão nos Núcleos da ANS.

13.4 - REDUÇÃO DE CARTUCHOS DE IMPRESSÃO

Realizada postagem na Intranet da ANS para conscientização dos servidores e colaboradores para evitar impressão e para adequada utilização dos equipamentos de impressão.

13.5 - REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

Efetuada troca de lâmpadas fluorescentes para Led nos Núcleos da ANS. Realizada postagem na Intranet da ANS para conscientização dos servidores e colaboradores. Foram realizados estudos para tomada de medidas de eficiência energética que deverão ser implementadas na sede da ANS quando das obras dos pavimentos cedidos gratuitamente pelo SPU.

13.6 - REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO

Instalação de purificadores de água na sede da ANS, resultando em economia anual de até R\$ 58.320,84. Redução do uso garrafas pet 1,5 litros de água: de 700 unidades para 20 unidades/mês.

13.7 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

Realização de Oficina de Gestão de Resíduos Realização de Projeto-Piloto de Coleta Seletiva Solidária nos Núcleos da ANS – RJ.

Elaborar e implementar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS na ANS – previsão para 2020/2021

13.8 - COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Reunião inicial do Projeto Almojarifado Virtual em parceria com o Ministério da Economia – ME e a Comissão de Valores Mobiliários – CVM. Dependendo da Central de compras dar continuidade ao projeto. Início do levantamento de requisitos sustentáveis para todas as contratações realizadas pela ANS com previsão de término em 2020.

13.9 - DESLOCAMENTO DE PESSOAL

Redução da frota de veículos contratada. Implementação do Wappa, aplicativo para requisição de veículos de transporte remunerado por corridas realizadas e comparativo de preços on line. Implementação do TáxiGov na ANS

REVISÃO DOS INDICADORES E AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS PARA 2020

- realizada a avaliação das ações, metas, prazos definidos no PLS 2019/2020 e redefinido o plano de ações junto com os responsáveis por implementá-los no período de 2021/2025
- reavaliados os indicadores que foram citados no PLS 2019/2020, sendo definidos os indicadores que efetivamente serão medidos para 2021/2025.
- em desenvolvimento a criação de fichas dos indicadores que constarão para o período de 2021/2025
- padronização em 2021/2025 dos indicadores através de template com o modelo de Ficha de Indicadores de Sustentabilidade para ser preenchido no SEI.
- Será enviado para cada responsável pela informação realizar o preenchimento da Ficha de indicadores relativo aos seus índices/ indicadores.
- Em 2019 não foi realizado o inventário de bens patrimoniais este será realizado quando da implementação do SIADS - Módulo Patrimônio em 2020.
- desenvolver e divulgar o Dashboard de Dados de Sustentabilidade da ANS para 2020.

PARA MAIS INFORMAÇÕES E OUTROS ESCLARECIMENTOS, ENTRE EM CONTATO COM A ANS. VEJA ABAIXO NOSSOS CANAIS DE ATENDIMENTO:



0800 701 9656



**Formulário
Eletrônico**
www.ans.gov.br



Atendimento presencial
12 Núcleos da ANS
Acesse o portal e
confira os endereços



**Atendimento
exclusivo para
deficientes auditivos**
0800 021 2105

 [ans.reguladora](https://www.facebook.com/ans.reguladora)  [@ANS_reguladora](https://twitter.com/ANS_reguladora)  [company/ans_reguladora](https://www.linkedin.com/company/ans_reguladora)  [@ans.reguladora](https://www.instagram.com/ans.reguladora)  [ansreguladoraoficial](https://www.youtube.com/ansreguladoraoficial)

