

# CAETANO CARQUEJA DE LARA

Matrícula Siape 1980596

Rua Paissandu, nº 343, apto 202, Flamengo, Rio de Janeiro/RJ

TEL.: (41) 99290-7733

E-MAIL: [caetanolara@yahoo.com.br](mailto:caetanolara@yahoo.com.br)

**Área de atuação: Corregedoria, Auditoria, Integridade, Coordenação de equipes**

## RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Profissional experiente em rotinas administrativas, treinamento e liderança de equipes, gestão de projetos, prospecção, negociação, corregedoria e auditoria governamental. Conhecimento em legislação fiscal.

Pró-ativo, comprometido e ético, experiência em atividades independentes e coordenando equipes.

Trabalho direcionado para resultados, com propósito de assumir funções estratégicas, objetivando traçar metas e gerar resultados que conduzam a instituição ao desenvolvimento, e, conseqüentemente, satisfação profissional. Domínio de ferramentas de *ERP*, *CRM*.

Formação em administração de empresas, e em Direito, MBA em gestão de negócios, e especialização em combate à corrupção e lavagem de dinheiro.

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**CORREGEDOR SETORIAL** – Em comissão - Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI – 2021 - atual

- Titular da Unidade de Correição, com cumprimento das competências constantes na Portaria Normativa CGU nº 27/2021, e Portaria INPI nº - 03/2024;
- 2º lugar nacional no Concurso de Boas Práticas Correcionais – 2023, categoria Administração Direta, Autárquica e Fundacional Federal;
- Nível 3 – INTEGRADO – Avaliação Maturidade Correcional – CRG-MM 2024;

**AUDITOR FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE** - Efetivo – Controladoria Geral da União – CGU

- Coordenador do Núcleo de Ações Correcionais das Superintendências da CGU no Rio de Janeiro (2017 – 2019) e Paraná (2019 – 2021);
- Experiência em negociação de acordo de leniência;
- Auditoria, e avaliação de Programas e Entidades vinculadas ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação;
- Chefe de divisão de elaboração de procedimentos de auditoria governamental - CGTEP;
- Gerenciamento de projetos de capacitação institucional;
- Revisão de normativos e orientações a gestores federais;
- Assessoria às coordenações na aplicação de técnicas de auditoria;
- Monitor dos grupos 2 e 4 do curso de formação para AFC/CGU;
- Tutor no curso EAD Controle e Auditoria Interna - ESAF;
- Instrutor da disciplina de Prestação Anual de Contas nas edições 9ª, 10ª e 12ª da Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas – ESAF.

**TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EFETIVO – ADMINISTRADOR** – UDESC – Univ. do Estado de SC – 2010 - 2011

- Assessor direto da Direção Geral e Administrativa do Centro de Ciências da Saúde em atividades de planejamento estratégico;
- Membro da comissão permanente de regularização imobiliária da Universidade;
- Coordenação de atividades administrativas, especialmente licitações, gestão de contratos e serviços gerais;

**COORDENADOR NACIONAL DE PÓS- VENDAS** – Komeco – 2008

- Gerente de relacionamento com assistências técnicas, procedimentos de pós-vendas, gabaritos de instalação, treinamento técnico e suprimentos;
- Gerente de projetos de logística e operação de filiais técnicas nas principais capitais do Brasil;
- Desenvolveu e implantou ferramenta de e-commerce, que alavancou venda de peças e componentes com maior margem agregada;

- Elevou índice de atendimento do SAC em 30%;
- Recadastrou todas as assistências técnicas do Brasil, catalogando e selecionando os melhores parceiros;
- Coordenador de Gestão da Qualidade de produtos e serviços;
- Gerência de inventário, controle e expedição de depósito com 4000 peças de reposição;
- Revisão de tabelas de fretes e transportadoras com orientação para agilidade e valores competitivos;
- Desenvolveu ferramenta de portal WEB com material técnico e procedimentos diretos de comunicação com assistências, reduzindo em 25% o custo operacional fixo do departamento;
- Desenvolveu treinamentos de qualidade 5S, cultura com foco no cliente e revisão de custos;

#### GERENTE COMERCIAL E DE PÓS-VENDAS – Módulo Software 2005 – 2008

- Gerente de comercial responsável pela prospecção e fechamento de novos negócios, e manutenção da carteira de clientes da empresa;
- Análise, negociação e positivação de contratos e assessoria.
- Dobrou o número de clientes na Grande Florianópolis já no primeiro ano de atuação junto a Módulo;
- Reformulou todo o processo de vendas e implantou serviço personalizado com foco nos clientes;
- Conduziu equipe de suporte técnico na resolução de problemas diversos, back office, elaboração de fluxogramas e manuais de procedimentos relacionados aos acessos do sistema SIGILO;
- Coordenava solicitações de atendimento do suporte técnico da empresa e acompanhava a solução dos problemas;
- Realizava projetos de melhoria e ampliação dos serviços da empresa, envolvendo nova modalidade de contrato, plantão de suporte, segurança da informação, modernização tecnológica e demais ferramentas para otimizar o atendimento, agilidade do suporte, e posterior aumento da carteira de clientes.

#### GERENTE DE OPERAÇÕES – Rede Raio – 1999 – 2005

- Gerente responsável por suprimentos, inventário e distribuição Just-in-Time;
- Responsável por treinar e capacitar gerentes das unidades da empresa, multiplicando conhecimentos e auxiliando no alcance das metas estabelecidas;
- Desenvolvia atividade estratégica na área de marketing, desenvolvendo campanhas, promoções e plano de metas e recompensas da empresa;
- Responsável pela TI da empresa e do gerenciamento dos meios de pagamento;
- Coordenava diversas funções operacionais administrativas, revisão de contratos, além de ser responsável pelo setor de suprimentos;
- Implantou e coordenou todo programa de qualidade da Rede Raio e Plano MIL (Shell do Brasil).

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Graduação Administração com Habilitação em Comércio Exterior – Graduado - Faculdade Única – 2004**

**Graduação em Direito – Graduado – UNESA - 2023**

**Especialização em Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro – Início maio/2021 Universidade Católica de Brasília (UCB)**

**MBA em Gestão Estratégica de Negócios – MBA – FURB – 2005**

### CURSOS

**COSO ICIF 2013 – IIA - 2016**

**Monitoramento e Avaliação de Resultados de Projetos no Setor Público – ENAP – 2013**

**Siafi Gerencial – ESAF – 2013**

**Capacitação de Tutores para EAD – ESAF - 2013**

**Liderança, Inteligência Interpessoal E Comunicação Eficaz – 2007 - FUNDASC – Master Mind**

### OBJETIVOS

Desempenhar função estratégica, utilizando todas as ferramentas de administração e direito. Auxiliar a conduzir a instituição com excelência, por meio de iniciativa e pró-atividade. Exercer liderança por meio de *soft power*, focando na qualidade das relações humanas e contribuindo para otimização de processos. Desenvolver planejamento a curto, médio e longo prazo, a fim de conduzir a instituição a otimizar resultados.