



## Tatiana Kelly Nunes Bastos

[Redacted contact information]

Especialista em Ouvidoria Pública pela Faculdade Verbo Educacional (2021-2022). Graduando em Direito pela Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce (2001). É servidora efetiva do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG) ocupante do cargo Assistente Administrativo, lotada na Diretoria Geral e em exercício como titular da Ouvidoria-Geral (2021), do Serviço de Informação ao Cidadão (2021), Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (2021) e Encarregada da Lei Geral de Proteção de Dados(2021). Possui, experiência anterior em administração escolar e coordenação de registro escolar e acadêmico. Concentra seu interesse de pesquisa nos assuntos relacionados à educação profissional, científica e tecnológica, avaliação educacional, ouvidoria pública, acesso à informação e gestão pública participativa. **(Texto informado pelo autor)**

### Identificação

**Nome**

Tatiana Kelly Nunes Bastos

**Nome em citações bibliográficas**

BASTOS, T. K. N.

**Lattes iD**



[Redacted Lattes iD]

### Endereço

**Endereço Profissional**

[Redacted professional address]

### Formação acadêmica/titulação

**2022 interrompida**

Especialização interrompida em 2023 em Especialização em Gestão Escolar. (Carga Horária: 380h).  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, IFSULDEMINAS, Brasil.

Ano de interrupção: 2023

**2021 - 2022**

Especialização em Especialização em Ouvidoria Pública. (Carga Horária: 380h).  
Faculdade Verbo Educacional, VERBOEDU, Brasil.

Título: AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA OUVIDORIA DO CEFET-MG.

Orientador: Dr. Bruno Alves de Sales.

**1997 - 2001**

Graduação em Direito.

Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce, FADIVALE, Brasil.

Título: Novo Código Nacional de Trânsito.

Orientador: Prof. Amrildo.

### Formação Complementar

**2023 - 2023**

Governança de Dados (Turma MAR/2023). (Carga horária: 30h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

**2023 - 2023**

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO. (Carga horária: 15h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

**2023 - 2023**

Live: LAI: um caminho para Otimizar o Serviço ao Cidadão - SIC. (Carga horária: 2h).

Controladoria-Geral da União, CGU/PR, Brasil.

**2023 - 2023**

1ª Semana de Privacidade e Proteção de Dados - UERJ. (Carga horária: 24h).

Universidade do Estado do Rio de Janeiro, UERJ, Brasil.

**2023 - 2023**

Curso Premium de Liderança Pública - edição Líderes Locais. (Carga horária: 18h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

**2022 - 2022**

Primeiros passos para proteção de dados e informações pessoais. (Carga horária: 24h). Escola de Desenvolvimento de Servidores do CEFET-MG, EDS, Brasil.	<b>2022 - 2022</b>
PROTEÇÃO AO DENUNCIANTE. (Carga horária: 9h). Controladoria-Geral da União, CGU/PR, Brasil.	<b>2022 - 2022</b>
Avaliação de Serviços. (Carga horária: 9h). Controladoria-Geral da União, CGU/PR, Brasil.	<b>2022 - 2022</b>
Avaliação de Serviços. (Carga horária: 9h). Ouvidoria Geral da União, OGU, Brasil.	<b>2022 - 2022</b>
Design para cultura em proteção de dados. (Carga horária: 9h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2022 - 2022</b>
Design para cultura em proteção de dados. (Carga horária: 9h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
ACESSO À INFORMAÇÃO. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
Ética e Serviço Público. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
OUVIDORIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PARCERIA ILB/CGU). (Carga horária: 20h). Instituto Legislativo Brasileiro, INTERLEGIS, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
Gestão em Ouvidoria. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
Intensivo de sistemas: FalaBR, Módulo de Tratamento e Conselho de Usuários. (Carga horária: 9h). Controladoria-Geral da União, CGU/PR, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
Defesa do Usuário e Simplificação. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS COMO BASE PARA GESTÃO E MELHORIA DE SERV. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
CONTROLE SOCIAL. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
Tratamento de Denúncias em Ouvidoria. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais. (Carga horária: 10h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
Implantação e Gestão de Ouvidoria. (Carga horária: 9h). Controladoria-Geral da União, CGU/PR, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
Excelência em Ouvidoria. (Carga horária: 9h). Controladoria-Geral da União, CGU/PR, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
Lei Geral de Proteção de Dados: Diversas Perspectivas de Atuação. (Carga horária: 4h). INSTITUTO SERZEDELLO CORREA, ISC, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD. (Carga horária: 4h). Controladoria-Geral da União, CGU/PR, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
o Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais. (Carga horária: 10h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2021 - 2021</b>
Certificação em Ouvidoria. (Carga horária: 160h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2018 - 2018</b>
Provas no Processo Administrativo Disciplinar. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2018 - 2018</b>
Direito Administrativo com enfoque em instrução processual. (Carga horária: 12h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.	<b>2018 - 2018</b>
ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. (Carga horária: 40h). Instituto Legislativo Brasileiro, INTERLEGIS, Brasil.	

## Atuação Profissional

---

**Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, CEFET/MG, Brasil.**

### Vínculo institucional

**2021 - Atual**

### Outras informações

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Ouvidora Geral, Carga horária: 40  
Promover a participação popular, a transparência e a eficiência no Serviço Público. Assegurar o cumprimento eficiente e adequado das normas de acesso à informação; Receber as mensagens enviadas pela comunidade; Identificar e analisar sua pertinência; Promover os necessários encaminhamentos para esclarecimento das questões em análise; Solicitar quando for o caso, resposta das áreas competentes; Encaminhar, no âmbito de suas competências, a resposta final ao demandante no menor prazo possível e com objetividade; Zelar pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência pública; Resguardar o sigilo das informações; avaliar e monitorar a implementação da LAI e apresentar relatório anual

sobre o seu cumprimento, encaminhando-o à CGU; recomendar as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento das normas e procedimentos necessários para o cumprimento da LAI; orientar unidades no que se refere ao cumprimento do disposto na LAI e seus regulamentos; manifestar-se sobre a reclamação apresentada em caso de omissão de resposta ao solicitante. Encarregada LGPD

#### **Vínculo institucional**

**2020 - 2021**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Coordenadora de Administração do Campus VI, Carga horária: 40

#### **Outras informações**

Coordenar, organizar e controlar as atividades da área administrativa relativas à segurança patrimonial, arquivo, secretaria, manutenção predial e atividades afins, definindo normas e procedimentos de atuação para atender as necessidades. Coordenação administrativa e operacional de todas os serviços terceirizados.

#### **Vínculo institucional**

**2019 - 2020**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assistente - Assistente Administrativo, Carga horária: 40

#### **Outras informações**

Atualmente é servidora pública, lotada na Diretoria de Educação Profissional e Tecnológica. Manter atualizados os registros escolares dos alunos no sistema informatizado. Informar e preencher as informações dos sistemas da Instituição, SISTEC, PNP e o EDUCACENSO, zelando pela fidedignidade das informações e pelo cumprimento dos prazos estabelecidos. Atuação em Processos Administrativos Disciplinares. Tutora a distância no Curso de Meio Ambiente, do CEFET-MG, no primeiro semestre de 2019 da disciplina Planejamento Ambiental e no segundo semestre da disciplina "Hidrobiologia.

#### **Vínculo institucional**

**2016 - 2018**

#### **Outras informações**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Coordenador de Registro e Controle Acadêmico

Coordenação de Registro e Controle Acadêmico e Setor de Estágio, dos níveis técnicos, EAD e Graduação. Tendo por responsabilidade a expedição de seu diploma. Expedição de documentos escolares, guarda e inviolabilidade dos arquivos escolares pelo registro de todos os atos escolares. Gerenciar os processos de matrícula, transferência dos alunos, conclusão de curso e emissão de diplomas, em cursos técnicos e graduação. Manter atualizados os registros escolares dos alunos no sistema informatizado. Informar e preencher as informações dos sistemas da Instituição, SISTEC e o EDUCACENSO, zelando pela fidedignidade das informações e pelo cumprimento dos prazos estabelecidos. Atender a comunidade escolar externa, na área de sua competência, prestando informações e orientações sobre a legislação vigente e a organização e funcionamento deste estabelecimento de ensino, conforme disposições do Regimento Escolar. Auxiliar no processo de matrícula de alunos; organizar documentos e arquivos, verificar documentação de alunos; preencher relatórios, transferências, históricos, boletins etc. Organizar os arquivos com racionalidade, garantindo a segurança, a facilidade de acesso e o sigilo profissional. Viabilizar as condições necessárias ao desenvolvimento do Estágio Obrigatório. Propor normas e diretrizes gerais para a operacionalização dos estágios obrigatórios. Assessorar as Coordenações de Estágio dos Cursos na elaboração e sistematização das programações relativas ao estágio obrigatório, bem como, participar do acompanhamento, controle e avaliação da sua execução. Providenciar as assinaturas de Convênios para concessão de estágio aos alunos da Instituição. Organizar com as Coordenações de Estágio dos Cursos e manter atualizado um sistema de documentação e cadastramento dos estágios. Coordenar e participar dos Seminários de Colação de Grau de Cursos Técnicos, EAD e Graduação.

#### **Vínculo institucional**

**2014 - 2016**

#### **Outras informações**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Diretor

Desenvolver trabalhos nas diversas áreas de atividades administrativas, elaborar estudos e normas de procedimentos; supervisionar equipes, prestar assessoramento à direção superior; emitir pareceres em assuntos relacionados com seu campo de atividades; participar da elaboração do orçamento geral, solicitação de diárias, acompanhamento de licitações, compra direta, manutenção da Unidade e gerenciar serviços de terceirizados. Informar e preencher as informações dos sistemas SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens e, SINAPSE (controle de orçamento). Coordenar, acompanhar e controlar a execução das atividades da área, distribuindo os trabalhos, orientando quanto à forma de realizá-los, analisando os resultados e inserindo alterações, a fim de atender prazos e padrões de qualidade. Participar da elaboração do Orçamento Geral, realizando levantamento dos projetos a serem executados no período, materiais, instrumentos, equipamentos e mão-de-obra a ser empregada, consolidando em planilhas e apresentando para aprovação da Diretoria, a fim de possibilitar a previsão de necessidades para o período. Elaborar estudos sobre atividades da área, verificando fluxo de rotinas, praticidade e eficácia, alterando e acompanhando novos procedimentos, a fim de aumentar a qualidade dos serviços prestados. Efetuar o controle e planejamento dos programas e sistemas, controle de dados, informações, relatórios, análises de interesse da unidade.

#### **Vínculo institucional**

**2007 - 2014**

#### **Outras informações**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Coordenador de Registro e Controle Acadêmico

Atuação como coordenadora de Registro e Controle Acadêmico e Diretora Ajunta do CEFET-MG Unidade Timóteo. Boas referências e resultados em diversos papéis administrativos. Organizada, proativa, empenhada e prestativa, com facilidade de inserção e adaptação em

qualquer meio ou comunidade laboral. Facilidade na finalização de tarefas e elevado desempenho em áreas de chefia. Com experiência na coordenação, planejamento e controle das atividades de diversas áreas, fixando políticas de gestão dos recursos administrativos e educacionais, estruturação e racionalização, tendo em vista os objetivos da instituição. Participação e Coordenação de processos seletivos de Cursos Técnicos e Graduação do CEFET-MG, desde 2004. Atuação em Processos Administrativos Disciplinares.

#### **Atividades**

##### **10/2021 - Atual**

Conselhos, Comissões e Consultoria, Diretor Geral.

Cargo ou função

##### **09/2021 - Atual**

Membro do Comitê de Governança Digital.

Direção e administração, Diretor Geral.

Cargo ou função

Encarregada Lei Geral de Proteção de Dados (PORTARIA DIR Nº 526/2021 - GDG ? 09/09/2021).

##### **04/2021 - Atual**

Direção e administração, Diretor Geral.

Cargo ou função

Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (PORTARIA DIR Nº 233/ 2021 - GDG - 06/04/2021).

#### **Centro de Educação Tecnológico de Timóteo, CET, Brasil.**

#### **Vínculo institucional**

##### **2004 - 2007**

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Assistente de Diretor de Unid Escolar, Carga horária: 44

##### **Outras informações**

Coordenar as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos. Coordenar à equipe e as atividades, o controle, a análise e o planejamento do fluxo de atividades e processos da área, desenhar as políticas e processos criando os fluxos da área, elaborar e implantar procedimentos e políticas administrativas, garantir a realização de todas as atividades e operações da área acompanhando os recebimentos e pagamentos, aprovar pagamentos a partir de análise crítica sobre os dados e valores envolvidos, acompanhar e analisar todos os indicadores da área e criação de plano de ação de forma a garantir o alcance das metas, realizar reunião mensal com a equipe para acompanhamento das tarefas e desempenho dos indicadores através do painel de bordo, tomar decisões com base em relatórios gerenciais, elaborar o orçamento anual da área, fornecer informações sobre custos de instalações internas às demais áreas da empresa para elaboração do orçamento anual, autorizar a compra e distribuição de materiais, negociar, contratar e acompanhar a execução de serviços gerais e acompanhar o atendimento aos chamados referentes a demandas direcionadas à área, através do sistema interno da empresa. Coordenar o setor de licitações. Responsável pela parte documental da empresa quanto as licitações, editais e declarações. Realizar confecções de editais de licitação, pregões presenciais e eletrônicos. Realizar prestação de contas junto ao FNDE. Responsável pela administração das relações entre empregador e empresa. Atuava com processo de folha de pagamento como legislação, cálculo, fórmulas e gráficos. Estavam sob minhas responsabilidades acompanhar, apurar e calcular as horas extras a serem faturadas, elaborar os respectivos relatórios gerenciais, escala de férias dos empregados de sua área de competência e encaminhar a escala mensal de autorização de acesso a base, elaborar os relatórios que auxiliem no gerenciamento da área, estabelecer planos de trabalho programando os serviços conforme a demanda apresentada, propor as soluções técnicas orientando seus liderados na solução de eve

#### **CAF Santa Barbara Ltda, CAF, Brasil.**

#### **Vínculo institucional**

##### **1998 - 2002**

##### **Outras informações**

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Auxiliar de Escritório, Carga horária: 44

Responsável pela administração das relações entre empregador e empresa. Atuava com processo de folha de pagamento como legislação, cálculo, fórmulas e gráficos. Estavam sob minhas responsabilidades acompanhar, apurar e calcular as horas extras a serem faturadas, elaborar os respectivos relatórios gerenciais, escala de férias dos empregados de sua área de competência e encaminhar a escala mensal de autorização de acesso a base, elaborar os relatórios que auxiliem no gerenciamento da área, estabelecer planos de trabalho programando os serviços conforme a demanda apresentada, propor as soluções técnicas orientando seus liderados na solução de eventuais problemas, supervisionar a atividade de administração de pessoal (admissão, demissão, férias, folha de pagamento, contabilização, recolhimento de encargo e de contribuição sindical), acompanhar o processo trabalhista, o acordo coletivo e realizar a negociação quando necessário, controlar a confecção da folha de pagamento e ponto informatizado, além de admissão, rescisão, férias de funcionários, homologação e negociação junto a sindicatos, controlar os benefícios oferecidos aos funcionários, o plano de saúde, as ações de sinistro, compra de vales transporte e refeição, escalas e tabelas de horários e o banco de horas dos funcionários, estabelecer rotinas para pagamentos e controles de PIS, RAIS, DIRF, FGTS, IRF, CAGED, INSS e Contribuições Sindicais.

### Equipe de Competição BAJA CEFAST SAE

Descrição: A equipe de competição CEFAST BAJA SAE é uma equipe formada por alunos de graduação do CEFET-MG e orientada pelo professor Fernando Antônio Rodrigues Filho. Ela foi fundada em agosto de 1996 e era composta por 13 discentes sob orientação dos professores-coordenadores Márcio Machado e José Gomes da Silva (ambos do Departamento de Engenharia Industrial Mecânica ? atual Engenharia Mecânica), que colaboraram fortemente com essa criação. A equipe desde então participou de todas as competições Regionais e Nacionais desenvolvidas pela SAE Brasil, acumulando títulos e conquistas expressivas, além de auxiliar na formação de diversos estudantes em mais de vinte e seis anos de história. O Programa Estudantil BAJA SAE Brasil é um desafio lançado pela Society of Automotive Engineers (SAE) com o intuito de incentivar os estudantes de engenharia a aplicar os conceitos teóricos absorvidos em sala de aula, aliados aos conhecimentos práticos adquiridos ao longo de todo o desenvolvimento de um veículo off-road de alto desempenho, capaz de se locomover em locais de terreno acidentado, transpondo quaisquer tipos de obstáculos e sob quaisquer condições climáticas. Ao participar do programa BAJA SAE, cada equipe deve desenvolver o seu protótipo de acordo com o regulamento predefinido pela organização, desde a sua concepção até a sua validação, incluindo todo o seu projeto técnico, construção e testes, além de simular uma organização empresarial. O primeiro protótipo fabricado pela Equipe CEFAST BAJA foi o veículo off-road chamado de TUBARÃO, no qual participou da III Competição SAE Brasil de Mini Baja Petrobrás e conquistou o 1º Lugar Geral e o direito de participar da etapa internacional da competição realizada nos Estados Unidos (Arquivo 1), mesmo com recursos financeiros limitados naquele período. O segundo protótipo construído foi o COMIQUETO (Arquivo 1) que conquistou mais um 1º Lugar Geral, agora na V Competição Nacional (Figura 1). Nesse mesmo ano, a equipe participou da Competição Internacional do Baja SAE e conquistou o Vice-Campeonato Mundial, em Columbus, Ohio, Estados Unidos (Arquivo 1). Já no ano de 2008, ocorreu a mudança de nome dos protótipos, que passaram a ser intitulados CEFAST BAJA, tendo origem no CB01 e sendo adotado até os dias atuais, com o novo protótipo CB12. A melhoria contínua e consequente consolidação da equipe de competição CEFAST BAJA SAE ocorre desde a sua fundação, construindo 21 protótipos e conquistando 20 premiações regionais, 29 nacionais e 9 internacionais, dentre as diversas categorias avaliadas nas competições (Arquivo 2; Figura 2). Visando seguir esse legado, para o ano de 2023, a equipe irá construir e competir com o novo protótipo CB12, que é uma evolução do último veículo, com um conceito inovador e tecnológico, sendo o primeiro veículo da equipe com tração nas quatro rodas, este terá como objetivo alcançar novas premiações e contribuir com o desenvolvimento e difusão do mercado automotivo/ off-road no país. Diante disso, definiu-se como meta principal alcançar as primeiras colocações na Etapa Nacional e garantir uma vaga para participar da Etapa Internacional, que ocorre nos Estados Unidos, difundindo a imagem da instituição nesse cenário. Palavras-Chave: BAJA SAE, Competição, Educação, Veículo off-road. Situação: Em andamento; Natureza: Extensão. Alunos envolvidos: Graduação: (18) .

Integrantes: Tatiana Kelly Nunes Bastos - Coordenador / FERNANDO ANTONIO RODRIGUES FILHO - Integrante.

## 2022 - 2022

### Equipe de Competição CEFAST BAJA SAE

Descrição: A equipe de competição CEFAST Baja SAE foi fundada no CEFET-MG em 1996. Era composta por 13 discentes sob orientação dos professores-coordenadores Márcio Machado e José Gomes da Silva (ambos do Departamento de Engenharia Industrial Mecânica ? atual Engenharia Mecânica), que colaboraram muito com essa criação. O objetivo da equipe sempre foi participar de competições diversas (etapa nacional, regionais e etapa internacional). A SAE (Society of Automotive Engineers) é uma associação de uma trajetória de empreendedorismo que no Brasil foi iniciada em 1991. O Programa estudantil Baja SAE BRASIL é um desafio lançado aos estudantes de Engenharia que oferece a chance de aplicar na prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula, visando incrementar sua preparação para o mercado de trabalho. Os estudantes se envolvem com um caso real de desenvolvimento de um veículo off-road, desde sua concepção, projeto detalhado, construção e testes. O primeiro protótipo fabricado pela Equipe CEFAST Baja, mesmo com recursos financeiros limitados, foi o veículo off-road chamado de TUBARÃO. Esse protótipo participou da III Competição SAE Brasil de Mini Baja Petrobrás e conquistou o 1º Lugar Geral e o direito de participar da etapa internacional da competição nos Estados Unidos (Arquivo 1). O segundo protótipo construído foi o COMIQUETO (Arquivo 2) que conquistou mais um 1º Lugar Geral, agora na V Competição Nacional (Foto 1). Nesse mesmo ano, a equipe participou da Competição Internacional do Baja SAE e conquistou o Vice-Campeonato Mundial, em Columbus, Ohio, Estados Unidos (Arquivo 3). Já no ano de 2008, ocorreu a mudança de nome dos protótipos, que passaram a ser intitulados CEFAST BAJA, CB01. Evolução contínua e consequente consolidação da equipe de competição CEFAST Baja SAE ocorre desde sua fundação. A equipe já construiu 21 protótipos e conquistou 20 premiações regionais, 29 nacionais e 9 internacionais, dentre as diversas categorias avaliadas nas competições (Arquivo 4; Foto 2). De acordo com o RATBSB (Regulamento Administrativo e Técnico Baja SAE BRASIL)[1], é permitido competir com o chassi de um protótipo por até dois anos, de maneira correlata, é previsto que o primeiro ano seja dedicado à construção do veículo e no segundo ano melhorias e otimizações sejam

realizadas. Entretanto, em outubro de 2021, a SAE liberou o Informativo 06 (Arquivo 5), o qual **2021 - 2022** trata sobre alterações de procedimento devido à pandemia de COVID-19. Neste informativo, a comissão organizadora da competição permite uma extensão da validade da gaiola além do limite de validade apresentado na RATBSB emenda 4. Esta medida será válida para gaiolas que participaram de até 3 competições e poderá ser usada uma única vez na nacional ou regional de 2022. Dessa forma, para o ano de 2022, o CEFASST Baja SAE irá otimizar o CB11 que disputará a competição nacional no primeiro semestre e a para a regional, prevista para o segundo semestre, a equipe estará competindo com um novo protótipo. Também em 2022, se iniciará a concepção do novo projeto, o CB12 que participará das competições nos anos de 2022 e 2023. A meta principal da equipe é alcançar as primeiras colocações na Etapa Nacional (1º, 2º ou 3º lugar) que garantem vaga para participar da Etapa Internacional que ocorre nos Estados Unidos..

Situação: Concluído; Natureza: Extensão.

Alunos envolvidos: Graduação: (18) .

Integrantes: Tatiana Kelly Nunes Bastos - Coordenador.

Projeto Alvorada

Descrição: A compreensão da questão prisional passa por estudos não só quantitativos, mas também qualitativos das pessoas presas e egressas do sistema prisional. Normativos, estudos e programas apontam que a pena de prisão não deve ser a única, nem a principal resposta criminal, o que leva à necessidade do oferecimento e utilização de outras medidas que fomentem a responsabilização do sujeito pelo crime/violência cometido, bem como a reparação do dano social causado com a utilização de alternativas penais. Diante de tal contexto, se torna mister tratar a questão das pessoas egressas do sistema prisional como um problema de importância central que exige políticas, estudos e intervenções que envidem esforços para instrumentalizar o estado na elaboração de políticas mais eficazes que proporcionem condições de reintegração social. Esta proposta de projeto caminha nessa direção, pressupõe a qualificação e orientação profissional como condutor da inclusão das pessoas egressas do sistema prisional. Objetivos Promover oportunidades de inclusão social e produtiva de pessoas egressas do sistema prisional. Para tanto tem-se os seguintes objetivos específicos: capacitar equipe gestora na compreensão do projeto e suas particularidades; capacitar os alunos com formação profissional específica para inserção no mundo do trabalho; capacitar o aluno com técnicas empreendedoras de modo a auxiliá-lo na auto-gestão de empreendimentos de pequeno porte; capacitar os alunos em conteúdos relacionados com a inserção social e produtiva; viabilizar a inserção do aluno no mundo do trabalho por meio de estágios ou autogestão; acompanhar sua vida estudantil e laboral até a conclusão do curso; articular junto as defensorias estadual e federal suporte jurídico para os estudantes; acompanhar os alunos sob o ponto de vista psicológico e social com o auxílio de profissionais habilitados para tal..

Situação: Concluído; Natureza: Extensão.

Integrantes: Tatiana Kelly Nunes Bastos - Coordenador / LUIZ CLAUDIO DE ALMEIDA

TEODORO - Integrante / ROSEANE DE AGUIAR LISBOA NARCISO - Integrante.

## Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direito Público/Especialidade: Direito Administrativo.
2. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direito Público.
3. Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: educação.

## Idiomas

**Inglês** Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

## Produções

### Produção bibliográfica

## Eventos

### Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. Seminário Nacional de Ouvidorias.Oficina - Proteção e incentivo a denunciante. 2023. (Seminário).

2. Seminário Nacional de Ouvidorias.Apenas convidado. 2022. (Seminário).
3. Semana de Inovação 2021. 2021. (Seminário).
4. Seminário Nacional de Ouvidorias.Apenas convidado. 2021. (Seminário).

## Inovação

---

### Projeto de extensão

#### 2023 - Atual

##### Equipe de Competição BAJA CEFAST SAE

Descrição: A equipe de competição CEFAST BAJA SAE é uma equipe formada por alunos de graduação do CEFET-MG e orientada pelo professor Fernando Antônio Rodrigues Filho. Ela foi fundada em agosto de 1996 e era composta por 13 discentes sob orientação dos professores-coordenadores Márcio Machado e José Gomes da Silva (ambos do Departamento de Engenharia Industrial Mecânica ? atual Engenharia Mecânica), que colaboraram fortemente com essa criação. A equipe desde então participou de todas as competições Regionais e Nacionais desenvolvidas pela SAE Brasil, acumulando títulos e conquistas expressivas, além de auxiliar na formação de diversos estudantes em mais de vinte e seis anos de história. O Programa Estudantil BAJA SAE Brasil é um desafio lançado pela Society of Automotive Engineers (SAE) com o intuito de incentivar os estudantes de engenharia a aplicar os conceitos teóricos absorvidos em sala de aula, aliados aos conhecimentos práticos adquiridos ao longo de todo o desenvolvimento de um veículo off-road de alto desempenho, capaz de se locomover em locais de terreno acidentado, transpondo quaisquer tipos de obstáculos e sob quaisquer condições climáticas. Ao participar do programa BAJA SAE, cada equipe deve desenvolver o seu protótipo de acordo com o regulamento predefinido pela organização, desde a sua concepção até a sua validação, incluindo todo o seu projeto técnico, construção e testes, além de simular uma organização empresarial. O primeiro protótipo fabricado pela Equipe CEFAST BAJA foi o veículo off-road chamado de TUBARÃO, no qual participou da III Competição SAE Brasil de Mini Baja Petrobrás e conquistou o 1º Lugar Geral e o direito de participar da etapa internacional da competição realizada nos Estados Unidos (Arquivo 1), mesmo com recursos financeiros limitados naquele período. O segundo protótipo construído foi o COMIQUETO (Arquivo 1) que conquistou mais um 1º Lugar Geral, agora na V Competição Nacional (Figura 1). Nesse mesmo ano, a equipe participou da Competição Internacional do Baja SAE e conquistou o Vice-Campeonato Mundial, em Columbus, Ohio, Estados Unidos (Arquivo 1). Já no ano de 2008, ocorreu a mudança de nome dos protótipos, que passaram a ser intitulados CEFAST BAJA, tendo origem no CB01 e sendo adotado até os dias atuais, com o novo protótipo CB12. A melhoria contínua e consequente consolidação da equipe de competição CEFAST BAJA SAE ocorre desde a sua fundação, construindo 21 protótipos e conquistando 20 premiações regionais, 29 nacionais e 9 internacionais, dentre as diversas categorias avaliadas nas competições (Arquivo 2; Figura 2). Visando seguir esse legado, para o ano de 2023, a equipe irá construir e competir com o novo protótipo CB12, que é uma evolução do último veículo, com um conceito inovador e tecnológico, sendo o primeiro veículo da equipe com tração nas quatro rodas, este terá como objetivo alcançar novas premiações e contribuir com o desenvolvimento e difusão do mercado automotivo/ off-road no país. Diante disso, definiu-se como meta principal alcançar as primeiras colocações na Etapa Nacional e garantir uma vaga para participar da Etapa Internacional, que ocorre nos Estados Unidos, difundindo a imagem da instituição nesse cenário. Palavras-Chave: BAJA SAE, Competição, Educação, Veículo off-road. Situação: Em andamento; Natureza: Extensão.

Alunos envolvidos: Graduação: (18) .

Integrantes: Tatiana Kelly Nunes Bastos - Coordenador / FERNANDO ANTONIO RODRIGUES FILHO - Integrante.

#### 2022 - 2022

##### Equipe de Competição CEFAST BAJA SAE

Descrição: A equipe de competição CEFAST Baja SAE foi fundada no CEFET-MG em 1996. Era composta por 13 discentes sob orientação dos professores-coordenadores Márcio Machado e José Gomes da Silva (ambos do Departamento de Engenharia Industrial Mecânica ? atual Engenharia Mecânica), que colaboraram muito com essa criação. O objetivo da equipe sempre foi participar de competições diversas (etapa nacional, regionais e etapa internacional). A SAE (Society of Automotive Engineers) é uma associação de uma trajetória de empreendedorismo que no Brasil foi iniciada em 1991. O Programa estudantil Baja SAE BRASIL é um desafio lançado aos estudantes de Engenharia que oferece a chance de aplicar na prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula, visando incrementar sua preparação para o mercado de trabalho. Os estudantes se envolvem com um caso real de desenvolvimento de um veículo off-road, desde sua concepção, projeto detalhado, construção e testes. O primeiro protótipo fabricado pela Equipe CEFAST Baja, mesmo com recursos financeiros limitados, foi o veículo off-road chamado de TUBARÃO. Esse protótipo participou da III Competição SAE Brasil de Mini Baja Petrobrás e conquistou o 1º Lugar Geral e o direito de participar da etapa internacional da competição nos Estados Unidos (Arquivo 1). O segundo protótipo construído foi o COMIQUETO (Arquivo 2) que conquistou mais um 1º Lugar Geral, agora na V Competição Nacional (Foto 1). Nesse mesmo ano, a equipe participou da Competição Internacional do Baja

SAE e conquistou o Vice-Campeonato Mundial, em Columbus, Ohio, Estados Unidos (Arquivo 2021 - 2022 3). Já no ano de 2008, ocorreu a mudança de nome dos protótipos, que passaram a ser intitulados CEFAST BAJA, CB01. Evolução contínua e consequente consolidação da equipe de competição CEFAST Baja SAE ocorre desde sua fundação. A equipe já construiu 21 protótipos e conquistou 20 premiações regionais, 29 nacionais e 9 internacionais, dentre as diversas categorias avaliadas nas competições (Arquivo 4; Foto 2). De acordo com o RATBSB (Regulamento Administrativo e Técnico Baja SAE BRASIL)[1], é permitido competir com o chassi de um protótipo por até dois anos, de maneira correlata, é previsto que o primeiro ano seja dedicado à construção do veículo e no segundo ano melhorias e otimizações sejam realizadas. Entretanto, em outubro de 2021, a SAE liberou o Informativo 06 (Arquivo 5), o qual trata sobre alterações de procedimento devido à pandemia de COVID-19. Neste informativo, a comissão organizadora da competição permite uma extensão da validade da gaiola além do limite de validade apresentado na RATBSB emenda 4. Esta medida será válida para gaiolas que participaram de até 3 competições e poderá ser usada uma única vez na nacional ou regional de 2022. Dessa forma, para o ano de 2022, o CEFAST Baja SAE irá otimizar o CB11 que disputará a competição nacional no primeiro semestre e a para a regional, prevista para o segundo semestre, a equipe estará competindo com um novo protótipo. Também em 2022, se iniciará a concepção do novo projeto, o CB12 que participará das competições nos anos de 2022 e 2023. A meta principal da equipe é alcançar as primeiras colocações na Etapa Nacional (1º, 2º ou 3º lugar) que garantem vaga para participar da Etapa Internacional que ocorre nos Estados Unidos..

Situação: Concluído; Natureza: Extensão.

Alunos envolvidos: Graduação: (18) .

Integrantes: Tatiana Kelly Nunes Bastos - Coordenador.

Projeto Alvorada

Descrição: A compreensão da questão prisional passa por estudos não só quantitativos, mas também qualitativos das pessoas presas e egressas do sistema prisional. Normativos, estudos e programas apontam que a pena de prisão não deve ser a única, nem a principal resposta criminal, o que leva à necessidade do oferecimento e utilização de outras medidas que fomentem a responsabilização do sujeito pelo crime/violência cometido, bem como a reparação do dano social causado com a utilização de alternativas penais. Diante de tal contexto, se torna mister tratar a questão das pessoas egressas do sistema prisional como um problema de importância central que exige políticas, estudos e intervenções que envidem esforços para instrumentalizar o estado na elaboração de políticas mais eficazes que proporcionem condições de reintegração social. Esta proposta de projeto caminha nessa direção, pressupõe a qualificação e orientação profissional como condutor da inclusão das pessoas egressas do sistema prisional. Objetivos Promover oportunidades de inclusão social e produtiva de pessoas egressas do sistema prisional. Para tanto tem-se os seguintes objetivos específicos: capacitar equipe gestora na compreensão do projeto e suas particularidades; capacitar os alunos com formação profissional específica para inserção no mundo do trabalho; capacitar o aluno com técnicas empreendedoras de modo a auxiliá-lo na auto-gestão de empreendimentos de pequeno porte; capacitar os alunos em conteúdos relacionados com a inserção social e produtiva; viabilizar a inserção do aluno no mundo do trabalho por meio de estágios ou autogestão; acompanhar sua vida estudantil e laboral até a conclusão do curso; articular junto as defensorias estadual e federal suporte jurídico para os estudantes; acompanhar os alunos sob o ponto de vista psicológico e social com o auxílio de profissionais habilitados para tal..

Situação: Concluído; Natureza: Extensão.

Integrantes: Tatiana Kelly Nunes Bastos - Coordenador / LUIZ CLAUDIO DE ALMEIDA

TEODORO - Integrante / ROSEANE DE AGUIAR LISBOA NARCISO - Integrante.