



Presidência da República
Autoridade Nacional de Proteção de Dados

Edital de Oportunidades Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) nº 01, de 02 de agosto de 2021.

1. FINALIDADE

1.1 O presente Edital de Oportunidades visa selecionar servidores e empregados públicos federais para comporem a força de trabalho da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), criada pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD) e estruturada pelo Decreto nº 10.474, de 26 de agosto de 2020. A ANPD, órgão vinculado à Presidência da República, tem por objetivo a proteção dos direitos fundamentais de liberdade e privacidade e do livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

1.1.1. Quanto aos empregados públicos, esclarece-se que somente aqueles vinculados a empresa pública ou sociedade de economia mista dependente de recursos do Tesouro Nacional para o custeio total ou parcial de despesas de pessoal ou para o custeio em geral poderão ser selecionados. Logo, não poderão participar deste processo empregados públicos cuja requisição implique necessidade de reembolso por parte da Presidência da República.

1.1.2. Os candidatos selecionados serão movimentados via requisição, sem função, nos termos do art. 2º da Lei nº 9.007, de 17 de março de 1995.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 Poderão concorrer às vagas servidores ou empregados públicos federais que estejam em exercício no Distrito Federal, ocupantes de cargo efetivo de nível médio ou superior, desde que possuam os requisitos e as competências indicados na oportunidade para a qual foi realizada a inscrição.

2.2 O disposto no subitem acima não se aplica aos servidores em estágio probatório.



Presidência da República
Autoridade Nacional de Proteção de Dados

3. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

3.1 O processo seletivo terá 3 etapas:

- 3.1.1. Etapa 1: Análise dos dados extraídos do formulário de autoavaliação de conhecimentos e habilidades, de caráter eliminatório;
- 3.1.2. Etapa 2: Análise curricular, de caráter eliminatório;
- 3.1.3. Etapa 3: Entrevista, de caráter eliminatório e classificatório.

3.2 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de análise de desempenho do candidato no processo seletivo.

3.3 Para participar deste Edital de Oportunidades, o candidato deverá, **até o dia 31 de agosto de 2021**:

- 3.3.1. Preencher o formulário de autoavaliação de conhecimentos e habilidades da vaga pretendida. Para acessar o formulário, o candidato deverá clicar no *link* disponível no item 6 do presente edital, conforme a vaga de interesse; e
- 3.3.2. Enviar currículo, no formato PDF, para o e-mail cgp@anpd.gov.br, com o assunto “Edital de Oportunidades 1 – ANPD – Vaga xxx (informar o nome da vaga)”. O currículo poderá ser gerado pela plataforma Sigepe Banco de Talentos, por meio do *link* <https://bancodetalentos.economia.gov.br>.

4. INFORMAÇÕES GERAIS

4.1 O processo de seleção será conduzido pela Coordenação-Geral de Administração da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (CGA/ANPD), com o apoio da Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEP/SA/SE/SG/PR).

4.2 A requisição assegura todos os direitos e vantagens a que o servidor faça jus no órgão ou entidade de origem (parágrafo único do art. 2º da Lei nº 9.007, de 17 de março de 1995).

4.3 Os casos omissos serão resolvidos pela CGA/ANPD com o auxílio da DIGEP/SA/SE/SG/PR.



5. PROTEÇÃO DE DADOS

- 5.1 A coleta dos dados pessoais dos candidatos, a qual tem como base legal o art. 7º, inciso II, cumulado com art. 23, *caput*, da Lei nº 13.709/2018, tem por finalidade específica o recrutamento e a seleção de servidores ou empregados públicos para comporem a força de trabalho da ANPD, para fins de cumprimento do art. 17 do Anexo I do Decreto nº 9.982, de 20 de agosto de 2019.
- 5.2 As informações extraídas dos formulários e dos currículos poderão ser mantidas no banco de dados da ANPD por um período de até 12 (doze) meses após a finalização deste processo seletivo, para a utilização em novas oportunidades.
- 5.3 A ANPD assegura o tratamento dos dados pessoais dos candidatos conforme preconiza a LGPD, com a garantia de respeito aos direitos do titular.

6. VAGAS DISPONÍVEIS E PERFIS

Oportunidade 1: Arquitetura de Software e de Dados

Link para acessar o formulário de autoavaliação de conhecimentos e habilidades:

<https://forms.office.com/r/haJwRYTVTp>

Unidade: Coordenação de Tecnologia e Pesquisa

Principais atribuições:

- Redigir pareceres e notas técnicas;
- Elaborar programas e políticas públicas; e
- Conduzir estudos e elaborar relatórios.

Requisitos e Competências:

- Formação: nível superior em Ciências da Computação ou Ciências de Dados;
- Conhecimento da Lei nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Noções de Direito Constitucional, Direito do Consumidor e Direito Concorrencial;



Presidência da República
Autoridade Nacional de Proteção de Dados

- Conhecimento e prática em arquitetura de desenvolvimento de aplicações web;
- Conhecimento e prática em arquitetura de desenvolvimento de aplicações móveis;
- Conhecimento de boas práticas de desenvolvimento seguro de aplicações;
- Conhecimento e prática em banco de dados relacionais e não relacionais;
- Conhecimento e prática em arquiteturas de sistemas baseados na nuvem;
- Atitude proativa;
- Capacidade analítica; e
- Capacidade para trabalhar em equipe.

Diferenciais:

- Inglês Avançado;
- Experiência em metodologia de pesquisa;
- Habilidade de escrita técnica;
- Conhecimento e prática em Criptografia;
- Conhecimento e prática em Interoperabilidade;
- Conhecimento e prática nas Técnicas de Anonimização de Dados;
- Conhecimento e prática em Regulação – Ética e Modelos regulatórios; e
- Conhecimento e prática em Transferência Internacional de Dados.

Oportunidade 2: Economia

Link para acessar o formulário de autoavaliação de conhecimentos e habilidades:

<https://forms.office.com/r/HbFTbiTa2H>

Unidade: Coordenação de Tecnologia e Pesquisa

Principais atribuições:

- Elaborar pareceres e notas técnicas;
- Elaborar programas e políticas públicas;
- Participar de reuniões e discussões técnicas; e
- Conduzir estudos e elaborar relatórios.



Presidência da República
Autoridade Nacional de Proteção de Dados

Requisitos e Competências:

- Formação: nível superior em Ciências Econômicas;
- Conhecimento e prática em análise econômica do direito;
- Conhecimento e prática em regulação econômica e concorrencial;
- Atitude proativa;
- Capacidade analítica; e
- Habilidade de escrita técnica.

Diferenciais:

- Capacidade de realizar análise econômica dos mercados associados a uso de dados pessoais;
- Experiência em metodologia de pesquisa;
- Inglês avançado;
- Conhecimento e prática em Regulação (ética e modelos regulatórios); e
- Conhecimento e prática em Transferência Internacional de Dados.

Oportunidade 3: Privacidade - Segurança da Informação

Link para acessar o formulário de autoavaliação de conhecimentos e habilidades:

<https://forms.office.com/r/QH4sYej3Wb>

Unidade: Coordenação de Tecnologia e Pesquisa

Principais atribuições:

- Elaborar pareceres e notas técnicas;
- Elaborar programas e políticas públicas;
- Participar de reuniões e discussões técnicas;
- Conduzir estudos e elaborar relatórios; e
- Analisar incidentes de segurança.

Requisitos e Competências:

- Formação: nível superior em Ciências da Computação/Segurança da Informação;
- Conhecimento de normas ISO (*International Organization for Standardization*) relacionadas à Segurança da Informação;



Presidência da República
Autoridade Nacional de Proteção de Dados

- Conhecimento e prática em *Frameworks* e Processos de Governança Corporativa e de TIC, incluindo Riscos e Segurança da Informação;
- Conhecimento e prática em Auditoria de Segurança da Informação;
- Conhecimento e prática em Governança de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC);
- Conhecimento de boas práticas em Interoperabilidade e Segurança da Informação;
- Conhecimento e prática em Resposta a Incidentes de Segurança da Informação;
- Conhecimento e prática em Investigação de Incidentes de Segurança da Informação;
- Conhecimento e prática em Redes de Computadores;
- Conhecimento e prática em Criptografia;
- Atitude proativa;
- Capacidade analítica; e
- Habilidade de escrita técnica.

Diferenciais:

- Inglês Avançado;
- Experiência em metodologia de pesquisa;
- Conhecimento da Lei nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Noções de Direito Constitucional, Direito do Consumidor e Direito Concorrencial;
- Conhecimento e prática em Regulação – Ética e Modelos regulatórios; e
- Conhecimento e prática em Transferência Internacional de Dados.

Oportunidade 4: Privacidade – Ciência de Dados e Inteligência Artificial

Link para acessar o formulário de autoavaliação de conhecimentos e habilidades:

<https://forms.office.com/r/k9fsVRiUDU>

Unidade: Coordenação de Tecnologia e Pesquisa



Presidência da República
Autoridade Nacional de Proteção de Dados

Principais atribuições:

- Elaborar pareceres e notas técnicas;
- Elaborar programas e políticas públicas; e
- Conduzir estudos e elaborar relatórios.

Requisitos e Competências:

- Formação: nível superior em Ciências da Computação ou Ciências de Dados;
- Conhecimento e prática em Arquiteturas de Redes Neurais Artificiais;
- Conhecimento e prática em Ciência de Dados;
- Proatividade;
- Capacidade Analítica; e
- Capacidade para trabalhar em equipe.

Diferenciais:

- Inglês Avançado;
- Experiência em metodologia de pesquisa;
- Habilidade de escrita técnica;
- Conhecimento da Lei nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Noções de Direito Constitucional, Direito do Consumidor e Direito Concorrencial; e
- Conhecimento e prática em Regulação da Tecnologia e Inteligência Artificial.

Oportunidade 5: Gestão processual e administrativa

Link para acessar o formulário de autoavaliação de conhecimentos e habilidades:

<https://forms.office.com/r/BEHGhmgfwF>

Unidades: Coordenação-Geral de Normatização e Coordenação-Geral de Tecnologia e Pesquisa.

Principais atribuições:

- Organizar processos;
- Incluir documentos no SEI;
- Gerir caixas de *e-mail*;



Presidência da República
Autoridade Nacional de Proteção de Dados

- Elaborar atas de reunião;
- Dar suporte na organização de reuniões técnicas com o público externo; e
- Elaborar ofícios.

Requisitos e Competências:

- Formação: nível médio;
- Facilidade no relacionamento interpessoal;
- Habilidade no pacote Office; e
- Habilidade em Redação Oficial.

Diferencial:

- Experiência em gestão processual.

Oportunidade 6: Atividade Normativa

Link para acessar o formulário de autoavaliação de conhecimentos e habilidades:

<https://forms.office.com/r/DZ1F69zLLK>

Unidade: Coordenação-Geral de Normatização

Principais atribuições:

- Normatizar itens da agenda regulatória da ANPD;
- Elaborar análise de impacto regulatório;
- Organizar tomada de subsídios, consultas públicas, audiências públicas e reuniões técnicas;
- Elaborar guias orientativos; e
- Elaborar manifestações sobre projetos de lei.

Requisitos e competências:

- Formação: nível superior em qualquer área de formação;
- Habilidade no pacote Office;
- Experiência na elaboração de análise de impacto regulatório;
- Conhecimento sobre regulação;
- Boa comunicação escrita; e
- Facilidade no relacionamento interpessoal.

Diferenciais:



Presidência da República
Autoridade Nacional de Proteção de Dados

- Pós-graduação, preferencialmente em Direito, Economia ou Engenharia;
- Conhecimento em proteção de dados; e
- Experiência com regulamentação (elaboração de AIR, organização de consulta pública).

Oportunidade 7: Elaboração de estudos (em especial PNUD e UNESCO)

Link para acessar o formulário de autoavaliação de conhecimentos e habilidades:

<https://forms.office.com/r/uzCyXwFXRF>

Unidade: Coordenação-Geral de Normatização

Principais atribuições:

- Elaborar editais para contratação de serviços;
- Gerir contratos;
- Supervisionar a prestação de serviços; e
- Elaborar relatórios de cumprimento de contratos.

Requisitos e Competências:

- Formação: nível superior em qualquer área;
- Pós-graduação, preferencialmente em Direito, Economia ou Engenharia;
- Capacidade analítica; e
- Conhecimento sobre proteção de dados pessoais.

Diferencial:

- Mestrado (qualquer área) e/ou experiência com gestão e acompanhamento de PNUD e UNESCO.

Oportunidade 8: Ouvidoria

Link para acessar o formulário de autoavaliação de conhecimentos e habilidades:

<https://forms.office.com/r/4Gc0HJaaHc>

Unidade: Ouvidoria

Principais atribuições:

- Analisar e responder às demandas recebidas pela Ouvidoria;
- Apoiar as atividades gerenciais;



Presidência da República
Autoridade Nacional de Proteção de Dados

- Avaliar serviços; e
- Analisar denúncias contra servidores ou colaboradores do órgão.

Requisitos e competências:

- Formação: nível Superior em qualquer área;
- Capacidade analítica;
- Fluência verbal e escrita na língua portuguesa;
- Habilidade na utilização de editor/processador de texto, de planilha eletrônica e da internet;
- Conhecimento e habilidade no Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Facilidade no relacionamento interpessoal e no trabalho em equipe;
- Capacidade de organização e planejamento; e
- Habilidade na gestão de trâmites administrativos (fluxos, prazos, processos).

Diferenciais:

- Certificação em Ouvidoria concedida pela Ouvidoria-Geral da União e pela Escola Nacional de Administração Pública;
- Conhecimento e prática em gestão por processos;
- Conhecimento de técnicas de mediação e de resolução de conflitos;
- Conhecimento de sistemáticas de avaliação de serviços;
- Experiência na elaboração de informações estatísticas e de dados gerenciais;
- Experiência no Serviço de Informações ao Cidadão (SIC); e
- Experiência em Ouvidoria.

Oportunidade 9: Analista de Proteção de Dados Pessoais – Monitoramento

Link para acessar o formulário de autoavaliação de conhecimentos e habilidades:

<https://forms.office.com/r/Cy2nLRF7xv>

Unidade: Coordenação-Geral de Fiscalização

Principais atribuições:

- Elaborar relatório de monitoramento e diagnóstico;
- Analisar e preparar respostas a pedidos de acesso à informação;



Presidência da República
Autoridade Nacional de Proteção de Dados

- Analisar petições de titulares de dados por descumprimento da LGPD;
- Elaborar guias e manuais;
- Desenvolver ou aprimorar modelos de peças e procedimentos referentes ao processo de monitoramento e de orientação da fiscalização da ANPD;
- Elaborar relatório de monitoramento e diagnóstico;
- Impulsionar os processos sob responsabilidade da Coordenação de Fiscalização;
- Acompanhar prazos; e
- Preparar informações para acompanhamento gerencial.

Requisitos e Competências:

- Formação: nível superior em qualquer área;
- Habilidade na elaboração de relatórios;
- Conhecimento da Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Conhecimentos e habilidades na análise de dados agregados no Excel; e
- Habilidade em Redação Oficial.

Diferenciais:

- Familiaridade com processos administrativos;
- Conhecimento da Teoria da Regulação Responsiva;
- Noções de gestão por processos; e
- Noções de formulação de indicadores.

Oportunidade 10: Análise de Proteção de Dados Pessoais – Fiscalização

Link para acessar o formulário de autoavaliação de conhecimentos e habilidades:

<https://forms.office.com/r/CryesAzwzb>

Unidade: Coordenação-Geral de Fiscalização

Principais atribuições:

- Acompanhar o recebimento de comunicação de incidentes;
- Participar das análises de impacto regulatório nos temas pertinentes à Coordenação-Geral de Fiscalização;



Presidência da República
Autoridade Nacional de Proteção de Dados

- Analisar comunicação de incidentes de segurança;
- Elaborar notas técnicas;
- Elaborar guias e manuais;
- Desenvolver ou aprimorar modelos de peças e procedimentos referentes aos processos de prevenção e de sanção da fiscalização da ANPD;
- Impulsionar os processos sob responsabilidade da Coordenação de Fiscalização;
- Elaborar metodologia de aplicação de sanções; e
- Acompanhar prazos.

Requisitos e Competências:

- Formação: nível superior em Direito ou em Tecnologia da Informação;
- Experiência na elaboração de notas técnicas;
- Conhecimento da Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Noções de Direito Administrativo material e processual; e
- Habilidade em Redação Oficial.

Diferenciais:

- Familiaridade com processos administrativos de fiscalização e sancionamento;
- Conhecimento da Teoria da Regulação Responsiva; e
- Noções de auditoria de Segurança da Informação.

7. INFORMAÇÕES E OBSERVAÇÕES ADICIONAIS

- 7.1 A escolha do candidato é ato discricionário da ANPD;
- 7.2 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas que regulam o processo seletivo disposto neste edital; e
- 7.3 As informações prestadas pelo candidato durante o processo seletivo são de sua inteira responsabilidade.
- 7.4 Em caso de dúvidas sobre o processo seletivo, o candidato deverá enviar e-mail para cgp@anpd.gov.br.