

TABELA DE ATIVIDADES DA ANPD

Grupo de atividades (Código)	Atividade (Descrição)	Atividade (Código)	Faixa	Valor para presencial (horas)	Valor para teletrabalho (presencial)	Ganho percentual de Produtividade	Entregas esperadas
TRANSVERSAL	Apoio administrativo	A1	A a Z				Apoio prestado
TRANSVERSAL	Assessoria técnica	A2	A a Z				Assessoria técnica prestada
TRANSVERSAL	Elaboração/análise de manuais, documentos normativos, planos, programas, projetos e procedimentos afins.	A3	A a Z				Documento concluído
TRANSVERSAL	Elaboração/análise/revisão de documentos	A4	A a Z				Documento concluído
TRANSVERSAL	Gestão e Fiscalização de contratos/convênios.	A5	A a Z				Contratos geridos e fiscalizados
TRANSVERSAL	Instrução de processos de contratação	A6	A a Z				Processos instruídos
TRANSVERSAL	Elaboração de respostas a demandas de ouvidoria, a pedido de acesso à informação (LAI), consultas e a outros requerimentos diversos	A7	A a Z				Respostas elaboradas
TRANSVERSAL	Monitoramento de programas, planos e projetos	A8	A a Z				Programas, planos e projetos monitorados
TRANSVERSAL	Gestão e atualização de conteúdos de portais e intranet.	A9	A a Z				Conteúdos de portais e intranet geridos

TRANSVERSAL	Gestão de atividades de planejamento e orçamento	A10	A a Z				Controles e procedimentos de gestão de planejamento e orçamento executados
CGA	Gestão e execução de diárias e passagens	A11	A a Z				Diárias e passagens geridas e executadas
CGA	Gestão documental	A12	A a Z				Controles e procedimentos de gestão documental executados
CORREGEDORIA	Instrução de Processos Apuratórios e Correccionais	A13	A a Z				Processos instruídos
TRANSVERSAL	Elaboração e gestão de dados, informações, indicadores, conhecimento e resultados da unidade.	A14	A a Z				Dados, informações e conhecimento elaborados e geridos
CGA	Gestão patrimonial	A15	A a Z				Controles e procedimentos da gestão patrimonial executados
CGA	Gestão de suprimentos	A16	A a Z				Controles e procedimentos da gestão de suprimentos executados
TRANSVERSAL	Participação em ações de desenvolvimento (oficinas, cursos, seminários e demais formas de qualificação)	A17	A a Z				Certificado de participação/conclusão entregue.
TRANSVERSAL	Participação em colegiados internos ou externos (comissões, comitês, grupos de trabalho e afins)	A18	A a Z				Relatório, Ata ou memória de reunião elaborados
TRANSVERSAL	Gestão de equipes (coordenação, supervisão e monitoramento de atividades de equipe, reuniões de	A19	A a Z				Planos de trabalho acordados; Feedbacks realizados; Equipe e processos geridos.

	feedback, acordos de planos de trabalho e mentoria)						
TRANSVERSAL	Comunicação interna	A20	A a Z				Campanhas elaboradas
TRANSVERSAL	Realização, promoção ou apoio a eventos institucionais, internos ou externos, nacionais ou internacionais, incluindo atividades de planejamento, execução e encerramento	A21	A a Z				Serviços de apoio realizados
CGA	Gestão de processos de capacitação e desenvolvimento de pessoas	A22	A a Z				Processos instruídos ou analisados
CGA	Promoção do bem-estar no trabalho (qualidade de vida)	A23	A a Z				Controles e procedimentos da promoção de bem-estar no trabalho (qualidade de vida) executados
CGA	Gestão de informações funcionais	A24	A a Z				Controles e procedimentos da gestão de informações funcionais executados
TRANSVERSAL	Análise dos processos de contratação	A25	A a Z				Documento concluído
TRANSVERSAL	Serviços de atendimento aos usuários internos e externos.	A26	A a Z				Atendimento aos usuários prestado dentro dos parâmetros do serviço prestado
TRANSVERSAL	Acompanhamento periódico da legislação vigente, jurisprudência, notícias e demais insumos necessários à realização das atividades	A27	A a Z				Pesquisa documentada
TRANSVERSAL	Acompanhamento legislativo (projetos de lei, atendimento a	A28	A a Z				Documento concluído

	parlamentares, respostas a demandas provenientes do Congresso Nacional)						
CGF e CGTP	Análise e Auditoria de Relatórios de Impacto de Proteção de Dados	A29	A a Z				Documento concluído
SG	Apoio aos Circuitos Deliberativos do Conselho Diretor	A30	A a Z				Reunião realizada e documentada
SG	Apoio às reuniões do Conselho Nacional de Proteção de Dados	A31	A a Z				Reunião realizada e documentada
SG	Apoio às reuniões deliberativas do Conselho Diretor	A32	A a Z				Reunião realizada e documentada
CGTP	Elaboração de Protótipos, provas de conceitos tecnológicos	A33	A a Z				Documento concluído
CGN	Elaborar manifestação sobre projetos de lei e outros temas demandados pelo Conselho Diretor	A34	A a Z				Documento concluído
CGN	Elaborar relatório de Análise de Impacto Regulatório	A35	A a Z				Relatório elaborado
TRANSVERSAL	Gestão de Acordos de Cooperação Técnica nacional ou internacional	A36	A a Z				Controles e procedimentos da gestão executados
TRANSVERSAL	Gestão de demandas de órgãos de controle interno e externo, incluindo controle de prazos,						Controles e procedimentos da gestão executados

	articulação com unidades, consolidação de respostas, elaboração de documentos e encaminhamentos	A37	A a Z				
CGRII/CGTP	Intercâmbios com instituições acadêmicas (universidades, centros de pesquisa e outros órgãos e/ou entidades correlatas)	A38	A a Z				Documento concluído
CGN	Realização de consulta pública e audiência pública.	A39	A a Z				Consulta Pública e Audiência Pública realizadas
TRANSVERSAL	Participação em eventos nacionais ou internacionais	A40	A a Z				Certificado ou registro de participação entregues.
TRANSVERSAL	Participação em reuniões internas e externas	A41	A a Z				Participação em reunião comprovada
CGF/CGTP	Tratamento de Comunicação de Incidente de Segurança - CIS	A42	A a Z				Documento concluído
CGTP	Monitorar e realizar análise do mercado e do desenvolvimento de novas tecnologias	A43	A a Z				Relatório de monitoramento tecnológico concluído