

# POSTURA NO TRABALHO

*O seu comportamento reflete a credibilidade do seu serviço*



*Você já parou para pensar sobre a importância da postura profissional no ambiente de trabalho?*

*Eis algumas dicas sobre como se portar neste ambiente:*

- *Evite boatos e fofocas*
- *Mantenha um relacionamento harmônico, gentil e colaborativo com os colegas*
- *Não interrompa o colega durante sua fala, caso queira se manifestar, peça licença ou levante a mão para falar*
- *Evite trajes inadequados*
- *Não fale mal do órgão ou dos colegas para outras pessoas ou nas redes sociais*
- *Cumpra os acordos estabelecidos com a chefia*
- *Seja pontual*
- *Evite fazer brincadeiras constrangedoras*
- *Mantenha a confidencialidade das informações*
- *Expresse-se verbalmente e com linguagem corporal adequada*
- *Evite divulgar informações do órgão para pessoas externas.*