

Manual do Usuário

Versão 2.0



anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

SIPED - Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento

Classificação da Informação: Público

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
1.1. Referências	4
2. COMO ESTÁ ORGANIZADO O MANUAL	4
3. FUNCIONALIDADES GERAIS DO SISTEMA	5
3.1. Instruções de acesso.....	7
3.1.1. Primeiro acesso – usuário não cadastrado	7
3.1.2. Cadastro de Usuário/Instituição - Primeiro Acesso	10
3.1.3. Segundo acesso – acessar o sistema	16
3.2. Mensagens	19
3.2.1. Mensagens informativas.....	19
3.2.2. Mensagens de Alerta	20
3.2.3. Mensagens de Questões.....	20
3.2.4. Mensagens de Erro	20
3.3. Itens de Tela.....	21
4. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA.....	22
4.1. Unidade de Pesquisa	22
4.1.1. Consultar Unidade de Pesquisa	22
4.1.2. Detalhar Unidade de Pesquisa.....	24
4.1.3. Cadastrar Unidade de Pesquisa.....	25
4.1.4. Alterar Unidade de Pesquisa	28
4.1.5. Excluir Unidade de Pesquisa.....	31
4.2. Coordenador.....	34
4.2.1. Alterar Coordenador Principal e Substituto	35
4.3. Linha de Pesquisa.....	38
4.3.1. Consultar linha de pesquisa	39
4.3.2. Detalhar linha de pesquisa.....	40
4.3.3. Cadastrar linha de pesquisa	41
4.3.4. Alterar linha de pesquisa.....	44
4.3.5. Excluir linha de pesquisa	47
4.4. Experiência Técnica	48
4.4.1. Projetos de P&D.....	50
4.4.2. Produto Tecnológico	58
4.4.3. Processo ou Técnica Desenvolvida.....	67
4.4.4. Software Desenvolvido	76
4.4.5. Grupo De Pesquisa / Rede	84
4.4.6. Certificação	92

4.5. Infraestrutura	100
4.5.1. Primeiro Cadastro de Infraestrutura	102
4.5.2. Consultar Infraestrutura	103
4.5.3. Unidade Laboratorial	104
4.5.4. Equipamentos.....	111
4.5.5. Fotos.....	120
4.6. Equipe Técnica	127
4.6.1. Consultar Participante	128
4.6.2. Detalhar Participante.....	129
4.6.3. Cadastrar Participante.....	131
4.6.4. Alterar Participante	133
4.6.5. Excluir Participante.....	136
4.7. Finalizar Solicitação de Credenciamento.....	137
4.7.1. Consultar Checklist.....	138
4.7.2. Enviar Solicitação de Credenciamento	139
4.7.3. Gerar Documento de Solicitação de Credenciamento.....	142
4.7.4. Visualizar Dados de Solicitação de Credenciamento.....	145
4.8. Acompanhamento de Solicitação de Credenciamento	146
4.8.1. Acompanhar Solicitação de Credenciamento	146
4.8.2. Confirmar Visita Técnica.....	147
5. GLOSSÁRIO	150

1. INTRODUÇÃO

Este manual tem como propósito servir de referência aos usuários do sistema de Investimento de Pesquisa e Desenvolvimento, quanto a sua operação, contendo informações sobre o perfil dos usuários, instruções de uso das diversas interfaces (janelas), segura e orientação quanto aos procedimentos no caso de indisponibilidade do sistema.

1.1. Referências

Não se aplica.

2. COMO ESTÁ ORGANIZADO O MANUAL

O manual do usuário do Sistema de Investimento de Pesquisa e Desenvolvimento está organizado de forma a guiar o usuário através do sistema, descrevendo os passos que este deverá tomar para poder efetuar a solicitação de credenciamento e atualizar os dados de credenciamento junto à ANP.

As funcionalidades do sistema estão descritas passo a passo, acompanhadas de um modelo exemplificativo da tela que será exibida para o usuário.

Em um primeiro momento, para ter acesso ao sistema, o usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Acessar a Central de Serviços da ANP (CSA)
2. Solicitar Acesso
3. Efetuar o Acesso Restrito
4. Incluir a os dados do usuário e da instituição.

Para efetuar os próximos acessos, é necessário:

1. Acessar a CSA
2. Efetuar o Acesso Restrito

Após o acesso, o usuário pode:

1. Consultar Unidade de Pesquisa
2. Detalhar Unidade de Pesquisa
3. Incluir Unidade de Pesquisa
4. Alterar Unidade de Pesquisa
5. Excluir Unidade de Pesquisa
6. Consultar Coordenador Principal e Substituto
7. Alterar Coordenador Principal e Substituto
8. Consultar Linha de Pesquisa
9. Detalhar Linha de Pesquisa
10. Incluir Linha de Pesquisa
11. Alterar Linha de Pesquisa
12. Excluir Linha de Pesquisa
13. Consultar Projeto P&D
14. Detalhar Projeto P&D
15. Incluir Projeto P&D
16. Alterar Projeto P&D
17. Excluir Projeto P&D
18. Consultar Processo ou Técnica Desenvolvida
19. Detalhar Processo ou Técnica Desenvolvida
20. Incluir Processo ou Técnica Desenvolvida

21. Alterar Processo ou Técnica Desenvolvida
22. Excluir Processo ou Técnica Desenvolvida
23. Consultar Produto Tecnológico
24. Detalhar Produto Tecnológico
25. Incluir Produto Tecnológico
26. Alterar Produto Tecnológico
27. Excluir Produto Tecnológico
28. Consultar Software Desenvolvido
29. Detalhar Software Desenvolvido
30. Incluir Software Desenvolvido
31. Alterar Software Desenvolvido
32. Excluir Software Desenvolvido
33. Consultar Grupo de Pesquisa Rede
34. Detalhar Grupo de Pesquisa Rede
35. Incluir Grupo de Pesquisa Rede
36. Alterar Grupo de Pesquisa Rede
37. Excluir Grupo de Pesquisa Rede
38. Consultar Certificação
39. Detalhar Certificação
40. Incluir Certificação
41. Alterar Certificação
42. Excluir Certificação
43. Consultar Infraestrutura (Unidade Laboratorial, Equipamentos e Fotos)
44. Detalhar Infraestrutura
45. Incluir Infraestrutura
46. Alterar Infraestrutura
47. Excluir Infraestrutura
48. Consultar Equipe Técnica
49. Detalhar Equipe Técnica
50. Incluir Equipe Técnica
51. Alterar Equipe Técnica
52. Excluir Equipe Técnica
53. Exibir CheckList da Solicitação de Credenciamento
54. Visualizar Dados da Solicitação de Credenciamento
55. Gerar Relatório de Solicitação de Credenciamento

3. FUNCIONALIDADES GERAIS DO SISTEMA

Dentre as características mais importantes do sistema de investimentos em pesquisa e desenvolvimento, quando disponibilizadas todas as suas funcionalidades, destacam-se:

- a) Cadastro de instituições e unidades de pesquisa.
- b) Solicitação de credenciamento.
- c) Acompanhamento das solicitações.

Para solicitar o credenciamento de uma Unidade de Pesquisa e receber recursos da Cláusula de Investimentos em P&D no âmbito das atividades executadas pela Unidade de Pesquisa, conforme Regulamento Técnico ANP o Coordenador deverá fazer o cadastro e enviar para a SPD solicitando o seu credenciamento.

Após cadastro o usuário deve Enviar a Solicitação de credenciamento através do menu Finalizar Solicitação.

O Usuário deve imprimir o Documento de Solicitação de Credenciamento, recolher a assinatura do dirigente máximo e enviar para a SPD. Apenas com o recebimento desse documento assinado será dado início ao processo de análise da solicitação de credenciamento.

Após o envio da solicitação de credenciamento o sistema fica desabilitado para o coordenador para qualquer alteração.

O Coordenador da Unidade de Pesquisa poderá apenas acompanhar a evolução do seu processo através do menu Acompanhar Solicitação.

Caso sejam cadastradas uma ou mais exigências, o Coordenador da Unidade de Pesquisa receberá um e-mail com a notificação dos itens a serem revisados ou corrigidos juntamente com o prazo para o seu cumprimento.

Ao ser enviada uma exigência o sistema estará habilitado para o Coordenador da Unidade de Pesquisa atualizar as informações.

O Coordenador da Unidade de Pesquisa deverá se logar no SIPED, ajustar os itens solicitados e reenviar para a SPD.

Neste caso, não será necessário imprimir e assinar o Documento de Solicitação de Credenciamento novamente.

Ao enviar o cumprimento das exigências o sistema volta a ficar desabilitado para edição até uma nova exigência ser cadastrada ao até o seu credenciamento.

Caso a SPD agende uma visita técnica, um e-mail será enviado comunicando ao Coordenador da Unidade de Pesquisa.

O Coordenador deverá acessar o link indicado, fazer o seu login e confirmar a visita em Acompanhar Credenciamento.

Caso a SPD, após avaliar a solicitação de credenciamento, decida por deferi-lo. O usuário receberá e-mail informativo e a Unidade de Pesquisa estará apta a receber os recursos da Cláusula de Investimentos em P&D, após a formalização da decisão.

Caso a SPD, após avaliar a solicitação de credenciamento, decida por indeferi-lo o usuário receberá e-mail informativo e a Unidade de Pesquisa não estará apta a receber os recursos da Cláusula de Investimentos em P&D. Uma nova solicitação poderá ser enviada em 180 dias.

Caso a solicitação de credenciamento permaneça inativa o avaliador poderá optar pelo seu arquivamento. Um e-mail será enviado ao coordenador da unidade de pesquisa comunicando o arquivamento. Uma nova solicitação poderá ser enviada em 2 anos.

Uma atualização é obrigatória a cada 12 (doze) meses de credenciamento.

Quinze dias antes do vencimento um e-mail será encaminhado ao Coordenador da Unidade de Pesquisa o lembrando do prazo máximo para a atualização.

O Coordenador da Unidade de Pesquisa deverá logar no SIPED, atualizar as informações, no que couber, e reenviar para a SPD.

O sistema permanecerá desabilitado até uma nova exigência seja cadastrada ou a solicitação tenha o seu credenciamento confirmado.

Após o credenciamento, o sistema torna-se habilitado para o Coordenador da Unidade de Pesquisa.

Este pode atualizar os dados da solicitação e enviar uma nova solicitação de atualização a qualquer momento, quando julgar necessário.

O sistema permanecerá desabilitado até uma nova exigência seja cadastrada ou a solicitação tenha o seu credenciamento confirmado.

Caso a SPD, após avaliar a solicitação de atualização do credenciamento, decida por confirmá-lo o usuário receberá e-mail informativo e a Unidade de Pesquisa continuará apta a receber os recursos da Cláusula de Investimentos em P&D.

Caso a SPD, após avaliar a solicitação de atualização do credenciamento, decida por não confirmá-lo o usuário será comunicado da decisão e a Unidade de Pesquisa deixará de constar apta a receber os recursos da Cláusula de Investimentos em P&D.

Caso o Coordenador da Unidade de Pesquisa não cumpra as exigências cadastradas dentro do prazo solicitado, o avaliador SPD pode decidir por Suspende a Unidade de Pesquisa.

O Usuário será comunicado da decisão e a Unidade de Pesquisa, durante o período de suspensão, não poderá receber os recursos da Cláusula de Investimentos em P&D durante o período de Suspensão.

3.1. Instruções de acesso

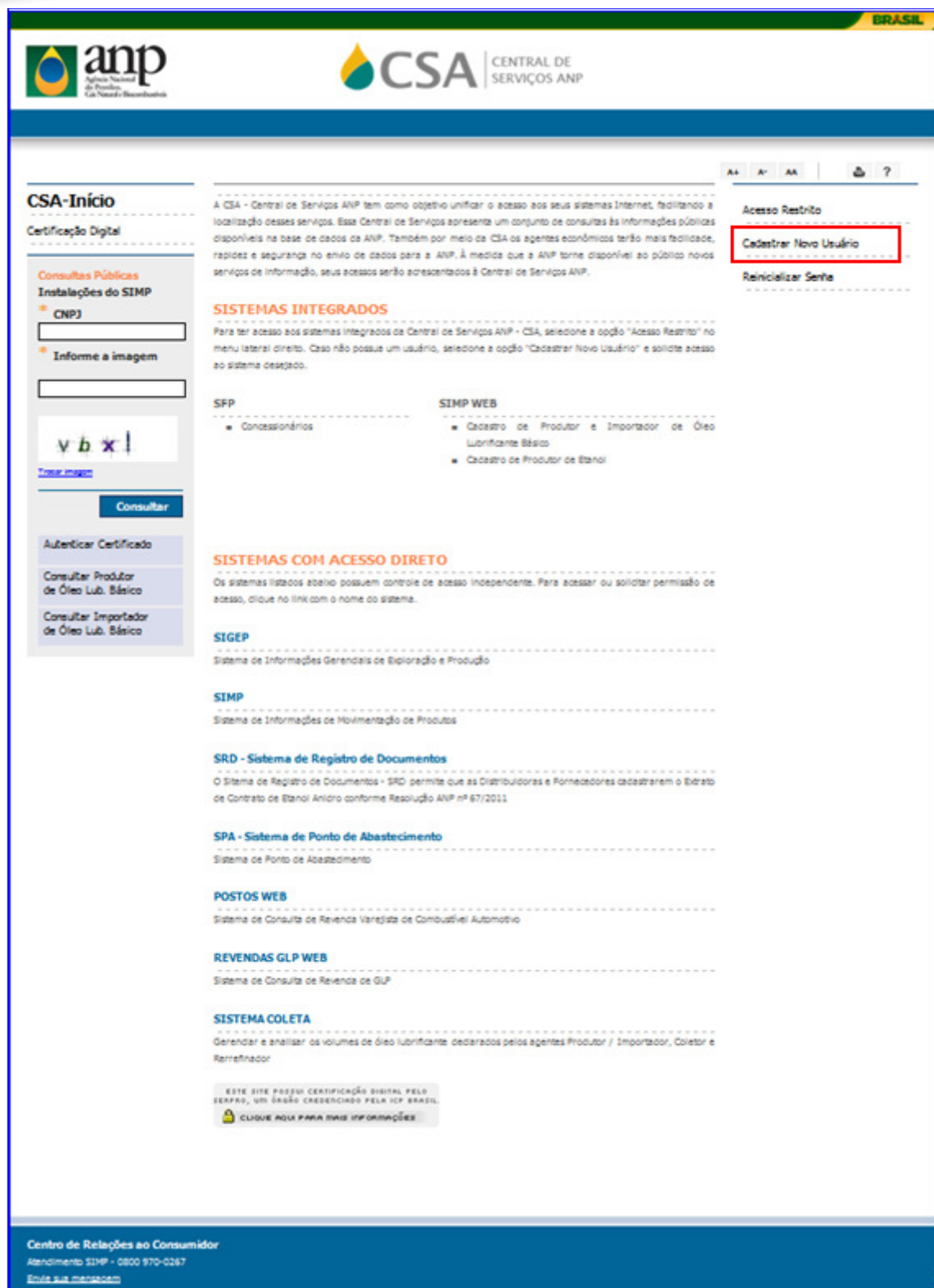
3.1.1. Primeiro acesso – usuário não cadastrado

O acesso é feito através do site da ANP na internet, localizado no endereço eletrônico www.anp.gov.br. Para acessar a CSA, é necessário selecionar a imagem, conforme apresentado na tela abaixo:



Página Principal da ANP

Após selecionar o link CSA – Central de Serviços ANP, o sistema irá exibir a página principal CSA, conforme mostrado abaixo:



CSA-Início

Certificação Digital

Consultas Públicas
Instalações do SIMP
* CNPJ
* Informe a imagem
Consultar

Autenticar Certificado
Consultar Produtor de Óleo Lub. Básico
Consultar Importador de Óleo Lub. Básico

Acesso Restrito
Cadastrar Novo Usuário
Reiniciar Senha

SISTEMAS INTEGRADOS
Para ter acesso aos sistemas integrados da Central de Serviços ANP - CSA, selecione a opção "Acesso Restrito" no menu lateral direito. Caso não possua um usuário, selecione a opção "Cadastrar Novo Usuário" e solicite acesso ao sistema desejado.

SFP
* Concessionários

SIMP WEB
* Cadastro de Produtor e Importador de Óleo Lubrificante Básico
* Cadastro de Produtor de Etanol

SISTEMAS COM ACESSO DIRETO
Os sistemas listados abaixo possuem controle de acesso independente. Para acessar ou solicitar permissão de acesso, clique no link com o nome do sistema.

SIGEP
Sistema de Informações Gerenciais de Exploração e Produção

SIMP
Sistema de Informações de Movimentação de Produtos

SRD - Sistema de Registro de Documentos
O Sistema de Registro de Documentos - SRD - permite que as Distribuidoras e Fornecedores cadastrem o Edital de Contrato de Etanol Anidro conforme Resolução ANP nº 67/2011.

SPA - Sistema de Ponto de Abastecimento
Sistema de Ponto de Abastecimento

POSTOS WEB
Sistema de Consulta de Receita Variável de Combustíveis Automotivo

REVENDAS GLP WEB
Sistema de Consulta de Receita de GLP

SISTEMA COLETA
Gerenciar e analisar os volumes de óleo lubrificante declarados pelos agentes Produtor / Importador, Coletor e Refinador

ESTE SITE POSSUI CERTIFICAÇÃO DIGITAL PELO ICP-BRASIL, UM SÍMBOLO CREDENCIADO PELA ICP-BRASIL.
CLIQUE AQUI PARA MAIS INFORMAÇÕES

Centro de Relações ao Consumidor
Atendimento SIMP - 0800 970-0267
Envie sua mensagem

Página Principal do CSA Módulo Externo – Cadastrar Novo Usuário

Ao selecionar a opção "Cadastrar Novo Usuário", será encaminhado à página de "Serviços Disponíveis", onde deverá selecionar o serviço que deseja ter acesso no CSA, neste caso, deverá ser o SIPED - Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento.



Página para solicitação de Serviço

Será apresentada a tela para “Cadastro de Usuário e Instituição”, onde o Coordenador da Instituição deve informar os dados cadastrais, conforme descrito no item 3.1.1..

3.1.2. Cadastro de Usuário/Instituição - Primeiro Acesso

O Coordenador deve preencher o CNPJ e selecionar **Pesquisar CNPJ**. Os dados apresentados pelo sistema são recuperados da base cadastral da própria ANP ou através de consulta à base de dados da Receita Federal. Se alguma destas não estiver disponível, o sistema habilita os campos para o preenchimento pelo coordenador e selecionará salvar.

BRASIL




SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO
EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

Você está em: [Instituição : Consulta](#)

A+ A- AA
🖨 ?

MENU

[Instituição](#)

CADASTRO DE INSTITUIÇÃO

Nome do Coordenador *

CPF *

Sexo *

Selecione...

E-mail *

Telefone *

DADOS DA INSTITUIÇÃO

CNPJ *

Pesquisar CNPJ

Busca dados na base de dados
ICO ou da Receita Federal.

Razão Social *

Home Page *

Nome Fantasia

Sigla

Nome do Dirigente Máximo *

CPF Dirigente Máximo *

Sexo *

Selecione...

E-mail do Dirigente Máximo *

Telefone do Dirigente Máximo *

Natureza Jurídica *

Atividade Econômica Principal *

* campos obrigatórios

Salvar

Salva os dados do coordenador e
da instituição.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.5

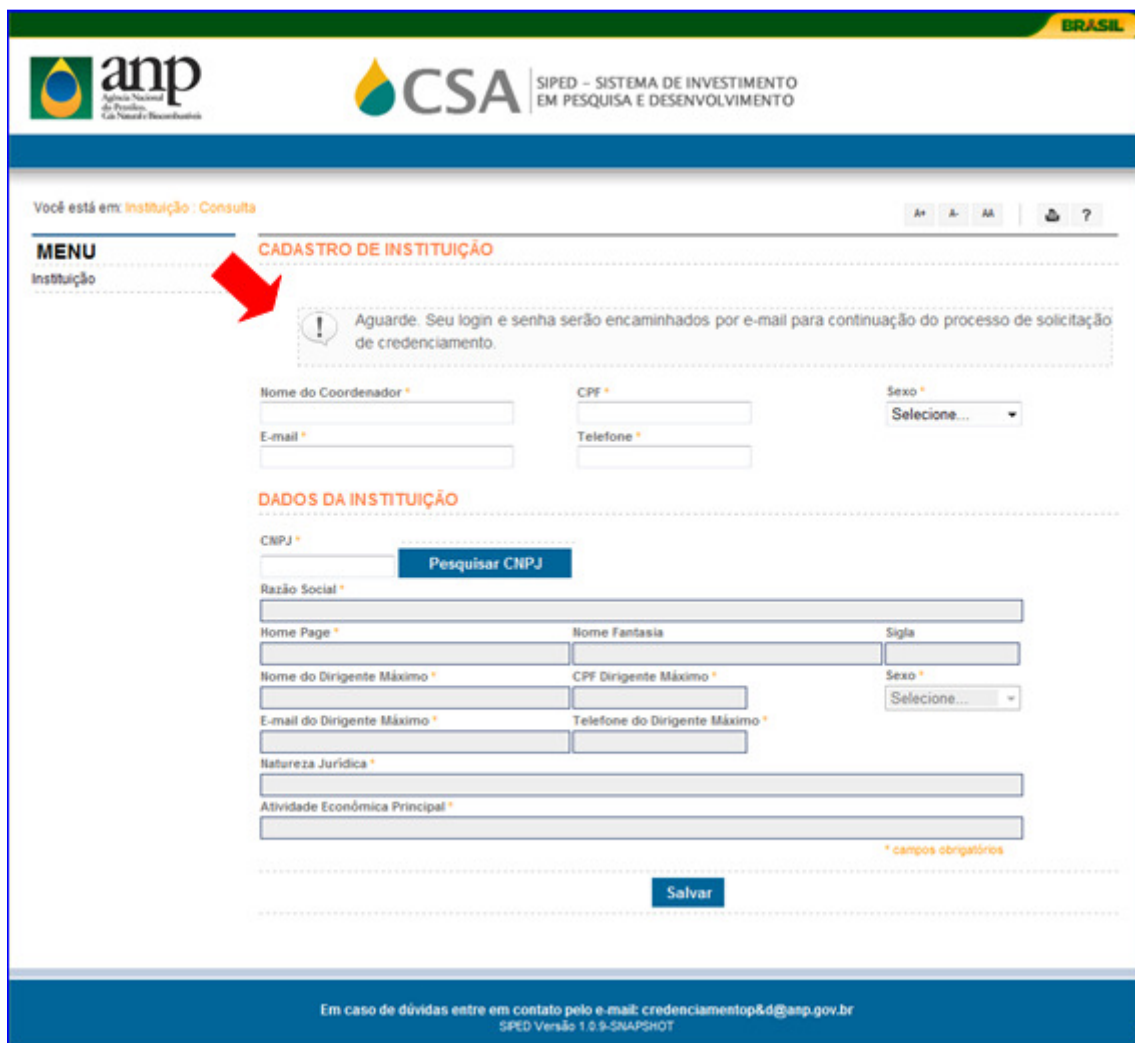
Página de Cadastro Novo Usuário e Instituição

Dados Usuário Externo:

Dados da Instituição	
Item	Observação
CNPJ	CNPJ da Instituição que tem a responsabilidade do preenchimento e envio das informações de credenciamento.
Nome Fantasia	Nome fantasia da Instituição.
Razão Social	Nome da Razão Social da Instituição.
Sigla	Sigla da Instituição.
Nome do Dirigente Máximo	Nome Completo do Responsável pela Instituição.
CPF do Dirigente Máximo	CPF do Responsável pela Instituição.
Sexo	Sexo do Dirigente Máximo.
e-mail do Dirigente Máximo	E-mail do Dirigente Máximo.

Home Page	Home Page da Instituição.
Telefone do Dirigente Máximo	Número do telefone do Dirigente Máximo.
Atividade Econômica Principal	Código da Atividade Econômica Principal da Instituição.
Natureza Jurídica	Código da Natureza Jurídica da Instituição.
Dados do Coordenador	
Nome do Coordenador	Nome Completo do Responsável Técnico da Unidade de Pesquisa.
CPF	CPF do Coordenador da Unidade de Pesquisa.
Sexo	Sexo do Usuário.
E-mail	E-mail do Coordenador da Instituição para receber a senha de acesso ao CSA.
Telefone	Número do telefone do Coordenador.

Ao selecionar a opção “Salvar”, caso a instituição ainda não tenha sido cadastrada e aprovada no sistema é exibida a seguinte mensagem:



Você está em: **Instituição** : Consulta

MENU
Instituição

CADASTRO DE INSTITUIÇÃO

Aguarde. Seu login e senha serão encaminhados por e-mail para continuação do processo de solicitação de credenciamento.

Nome do Coordenador *
CPF *
Sexo *
E-mail *
Telefone *

DADOS DA INSTITUIÇÃO

CNPJ *
Pesquisar CNPJ

Razão Social *

Home Page *
Nome Fantasia
Sigla

Nome do Dirigente Máximo *
CPF Dirigente Máximo *
Sexo *
E-mail do Dirigente Máximo *
Telefone do Dirigente Máximo *

Natureza Jurídica *

Atividade Econômica Principal *

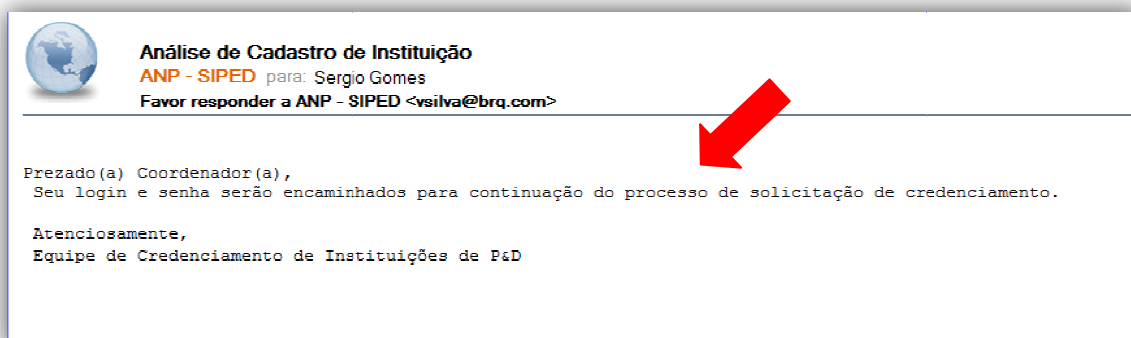
* campos obrigatórios

Salvar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop@d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

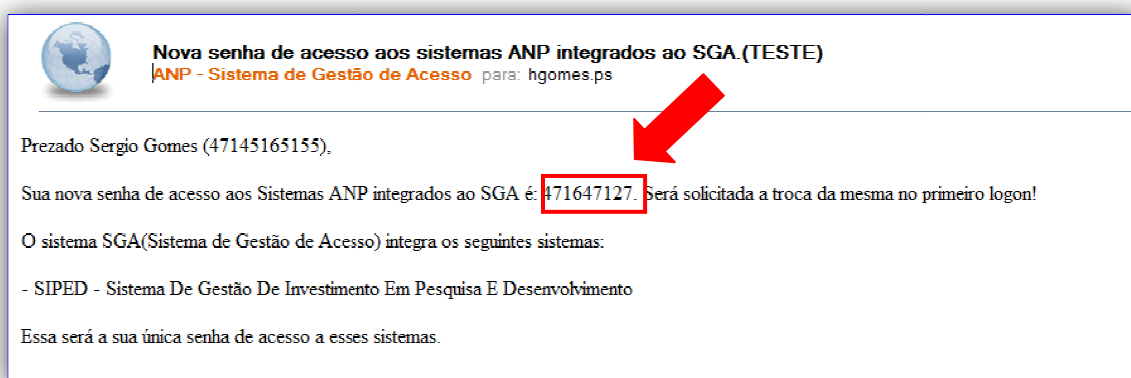
Mensagem do Registro da Solicitação de Cadastro de Usuário.

Quando o cadastro da instituição for aprovado o Coordenador receberá email de com a mensagem abaixo.



E-mail de Confirmação de cadastro da Instituição

A partir da aprovação da instituição, o Coordenador deverá receber a senha de acesso no e-mail cadastrado, e deverá realizar a troca de senha. Esta solicitação de troca de senha acontecerá na primeira vez em que o usuário estiver se logando ou quando solicitar a reinicialização da sua senha.



E-mail de Cadastro com senha para acessar o SIPED através do CSA.

A senha enviada é exclusiva da pessoa física (CPF) informada no cadastro, ou seja, se a mesma pessoa solicitar acesso para outra instituição ou sistema, a senha de acesso permanecerá a mesma e apenas será enviada mensagem confirmando o acesso ao novo sistema.

Além disso, a mesma instituição (CNPJ) pode cadastrar diversos usuários diferentes, utilizando CPFs diferentes para administrar suas Unidades de Pesquisa.



The screenshot shows the SIPED login interface. At the top, there is a banner for 'Minas e Energia' and the 'anp' logo. Below this, the 'CSA CENTRAL DE SERVIÇOS ANP' logo is displayed. The main content area features the 'anp' logo on the left and a login form on the right. The form includes fields for 'CPF', 'CNPJ', and 'Senha'. Below these fields is a CAPTCHA image with the text 'X1a73' and a 'Trocar imagem' link. At the bottom of the form are 'Login' and 'Limpar' buttons. Above the form, there are links for 'Usuário Externo' and 'Usuário Interno'. The footer contains contact information for the ANP consumer relations center.

Minas e Energia
Ministério de Minas e Energia

anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

CSA
CENTRAL DE SERVIÇOS ANP

A+ A- AA ?

[Usuário Externo](#) | [Usuário Interno](#)

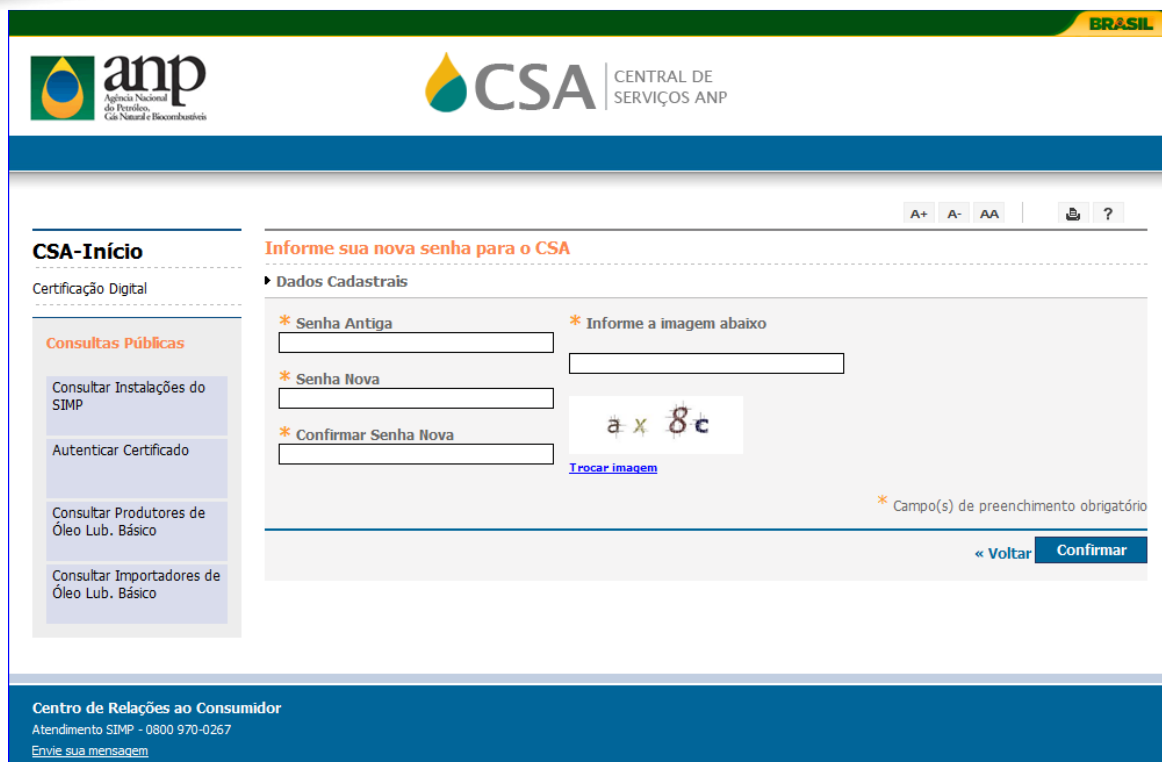
anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

* CPF
* CNPJ
* Senha
* Informe a imagem abaixo
Trocar imagem
Login Limpar

Em caso de dúvidas na utilização do sistema, entre em contato com o
Centro de Relações com o Consumidor da ANP - Telefone 0800 - 970 0267

Página Login SIPED

Ao fazer o primeiro acesso e digitar os dados solicitados o Coordenador será direcionado a página do CSA para efetuar a troca de senha.



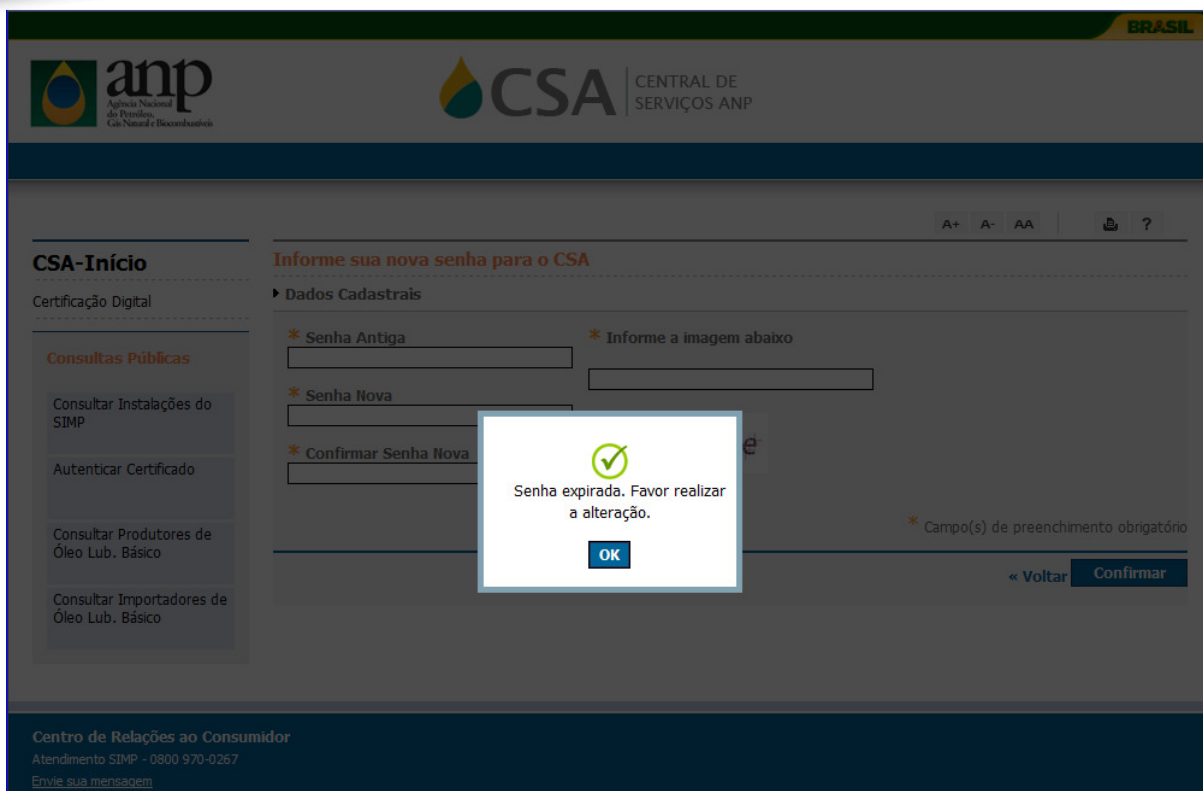
Tela de troca da Primeira Senha

Dados do usuário:

Item	Observação
Senha Antiga	Informar a Senha recebida na mensagem de confirmação.
Senha Nova	Informar a Senha desejada para o acesso aos sistemas ANP pelo CSA.
Confirmar Senha Nova	Confirmar a Senha desejada para o acesso aos sistemas ANP pelo CSA.
Informe a imagem abaixo	Informar as letras apresentadas na imagem de segurança.

Após confirmar a alteração da senha, o coordenador deve efetuar o acesso novamente, informando os dados de acesso com a nova senha criada e selecionar a opção "Login".

Se não for o primeiro acesso ao portal, o coordenador não precisará alterar a senha, bastando informar a sua senha de acesso e selecionar a opção "Login".



CSA-Início

Certificação Digital

Consultas Públicas

Consultar Instalações do SIMP

Autenticar Certificado

Consultar Produtores de Óleo Lub. Básico

Consultar Importadores de Óleo Lub. Básico

Informe sua nova senha para o CSA

Dados Cadastrais

* Senha Antiga

* Senha Nova

* Confirmar Senha Nova

* Informe a imagem abaixo

Senha expirada. Favor realizar a alteração.

OK

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

« Voltar Confirmar

Centro de Relações ao Consumidor
Atendimento SIMP - 0800 970-0267
[Envie sua mensagem](#)

Página Principal do CSA Módulo Externo – Acesso Restrito

3.1.3. Segundo acesso – acessar o sistema

O Acesso do Coordenador da Unidade de Pesquisa é dado após autenticação. Para se autenticar o Coordenador da Unidade de Pesquisa deve selecionar a opção “Acesso Restrito” o sistema irá exibir uma nova página onde deve selecionar o link “Usuário Externo” e informar todos os dados obrigatórios e selecionar a opção “Login”.



The screenshot shows the login interface for the ANP system. At the top, there is a header with the ANP logo and the text 'Minas e Energia, Ministério de Minas e Energia'. Below this, the 'anp' logo is repeated. The main content area features a large 'anp' logo on the left and a login form on the right. The form includes fields for 'CPF', 'CNPJ', and 'Senha'. Below these fields is a captcha image with the text 'X1Ld73' and a link to 'Trocar imagem'. At the bottom of the form are 'Login' and 'Limpar' buttons. Above the form, there are links for 'Usuário Externo' and 'Usuário Interno'. The footer contains contact information for the ANP consumer center.

Página de Login para Usuário Externo.

Dados da Instituição:

Item	Observação
CNPJ	Número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica da instituição que acessa o sistema.
CPF	Código do Cadastro Nacional de Pessoa Física, do usuário vinculado ao CNPJ informado anteriormente, que está acessando o sistema.
Senha	Senha do usuário que está acessando o sistema.
Caracteres da Imagem	Campo de validação que requer o preenchimento do usuário através da identificação da imagem captcha.

3.1.1.3. Cadastro de usuário com CPF associado à instituição

Caso o usuário tente cadastrar um CPF já cadastrado na instituição em que esteja realizando o cadastro, o sistema impedirá o cadastro e retornará uma mensagem informativa, conforme mostrado abaixo:

BRASIL





**SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO
EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO**

Você está em: [Instituição : Consulta](#)

A+ A- AA
🖨 ?

MENU

CADASTRO DE INSTITUIÇÃO

[Instituição](#)



! O CPF informado já está associado a Instituição. Caso deseje reiniciar a senha acesse o CSA - Central de Serviços da ANP no site www.anp.gov.br.

Nome do Coordenador *

E-mail *

CPF *

Telefone *

Sexo *

Masculino

DADOS DA INSTITUIÇÃO

CNPJ *

Razão Social *

Home Page *

Nome do Dirigente Máximo *

E-mail do Dirigente Máximo *

Natureza Jurídica *

Atividade Econômica Principal *

Nome Fantasia

CPF Dirigente Máximo *

Sigla

Sexo *

Masculino

Telefone do Dirigente Máximo *

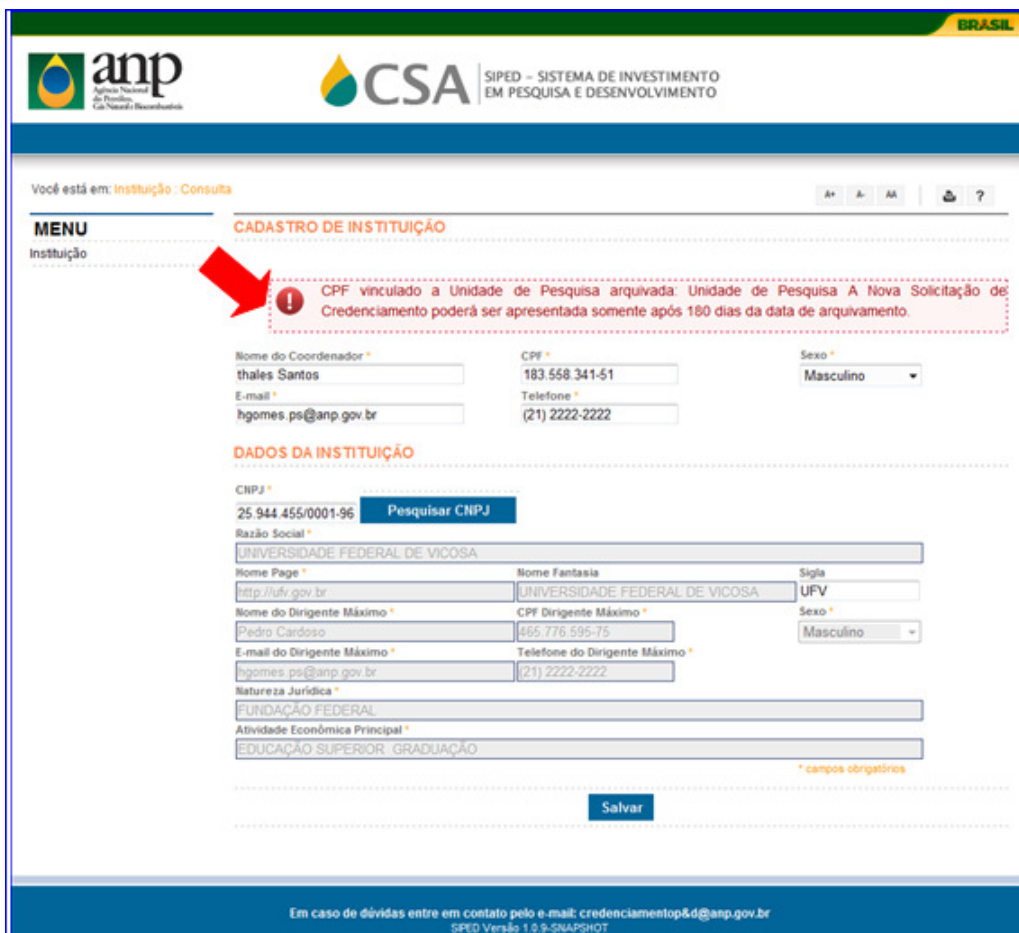
* campos obrigatórios

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela com mensagem informativa de usuário já associado

3.1.2.3. Usuário Bloqueado

Caso o usuário esteja com o acesso bloqueado ao sistema devido a uma solicitação arquivada, e solicitar novo acesso o sistema apresentará a seguinte mensagem:



Você está em: **Instituição** - Consulta

MENU
Instituição

CADASTRO DE INSTITUIÇÃO

CPF vinculado a Unidade de Pesquisa arquivada: Unidade de Pesquisa A Nova Solicitação de Credenciamento poderá ser apresentada somente após 180 dias da data de arquivamento.

Nome do Coordenador *
thales Santos

CPF *
183.558.341-51

Sexo *
Masculino

E-mail *
hgomes.ps@anp.gov.br

Telefone *
(21) 2222-2222

DADOS DA INSTITUIÇÃO

CNPJ *
25.944.455/0001-96 **Pesquisar CNPJ**

Razão Social *
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA

Nome Page *
http://ufv.gov.br

Nome Fantasia
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA

Sigla
UFV

Nome do Dirigente Máximo *
Pedro Cardoso

CPF Dirigente Máximo *
465.776.595-75

Sexo *
Masculino

E-mail do Dirigente Máximo *
hgomes.ps@anp.gov.br

Telefone do Dirigente Máximo *
(21) 2222-2222

Natureza Jurídica *
FUNDAÇÃO FEDERAL

Atividade Econômica Principal *
EDUCAÇÃO SUPERIOR - GRADUAÇÃO

* campos obrigatórios

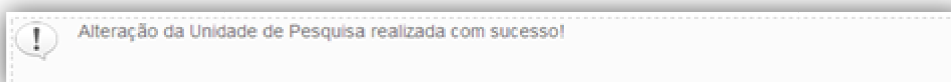
Salvar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Usuário com CPF bloqueado

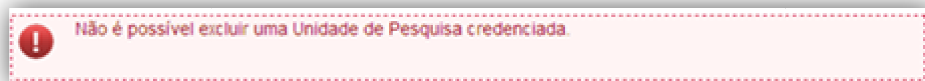
3.2. Mensagens

3.2.1. Mensagens informativas



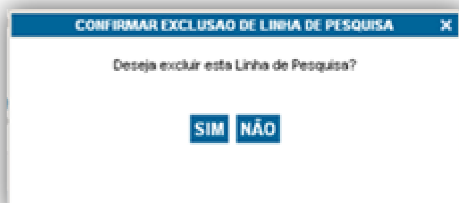
Mensagem Informativa

3.2.2. Mensagens de Alerta



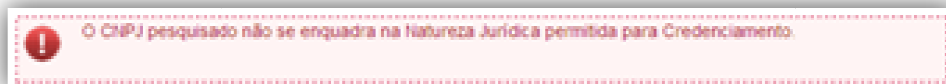
Mensagens de Alerta

3.2.3. Mensagens de Questões



Mensagem de Questões

3.2.4. Mensagens de Erro



Mensagem de erro

3.3. Itens de Tela



Identificação dos itens de tela

1 – Identificador da página: Mostrará o caminho da página, identificando que funcionalidade o usuário está acessando.

2 – Ajuda: Sempre que o usuário selecionar esse ícone, será exibida uma tela “de ajuda”, explicando as funcionalidades desta tela.

3 – Logout: Usuário sairá do sistema.

4 – Alteração: Ao selecionar a ação de “Alteração”, o usuário será encaminhado para a tela onde ele poderá alterar os dados referentes ao item selecionado.

5 – Exclusão: Ao selecionar a ação de “Exclusão”, o usuário excluirá os dados referentes ao item selecionado.

6 – Inclusão da funcionalidade: Ao selecionar a ação de “Adicionar”, o usuário será encaminhado para a tela onde ele poderá incluir um novo item.

7 – Paginação do resultado da busca: Será apresentado sempre que o resultado da pesquisa efetuada não puder ser exibido em apenas uma página. Ao navegar nos números de páginas, o usuário poderá verificar todos os itens anteriormente cadastrados nesta funcionalidade.

8 – Hiperlink para detalhe: Ao selecionar o “Hiperlink” o usuário será encaminhado para o detalhamento do item selecionado.

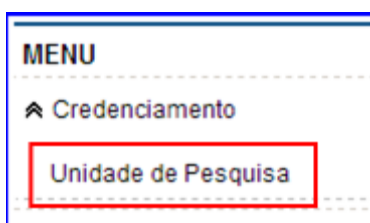
4. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

4.1. Unidade de Pesquisa

Esta é a primeira ação realizada no sistema, e tem como finalidade o cadastro da Unidade de Pesquisa pelo coordenador. A Unidade de Pesquisa deve conter as informações cadastrais da instituição e as áreas de atividades que a instituição deseja se credenciar.

Após cadastrar a instituição, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá cadastrar uma ou mais unidades de pesquisa para essa instituição selecionando a opção Unidade de Pesquisa no menu.

Para realizar o cadastramento da Unidade de Pesquisa é necessário selecionar a opção “Unidade de Pesquisa” no menu do sistema, conforme mostrado abaixo:



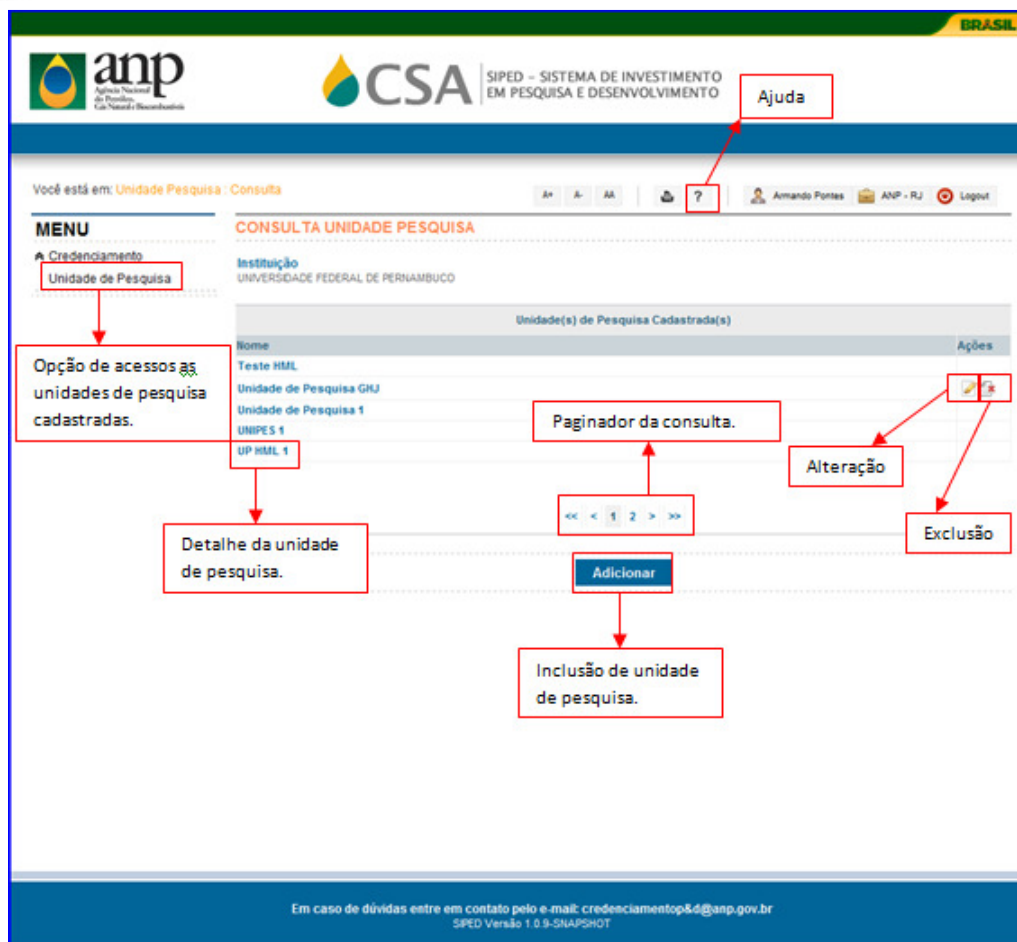
..Menu do SIPED – Funcionalidade Cadastrar Unidade de Pesquisa

Em seguida é apresentada a tela de Consulta de Unidade de Pesquisa.

4.1.1. Consultar Unidade de Pesquisa

Nesta tela de Consulta de Unidade de Pesquisa, o coordenador, tem a possibilidade de efetuar a busca e consulta das Unidades de Pesquisas cadastradas no sistema.

Nesse momento o sistema apresentará a lista das unidades de pesquisa para consulta do coordenador da Unidade de Pesquisa. Dessa forma, o sistema mostrará a tela de Consulta de Unidade de Pesquisa, conforme mostrado abaixo:



Tela de Consulta de Unidade de Pesquisa

Instruções:

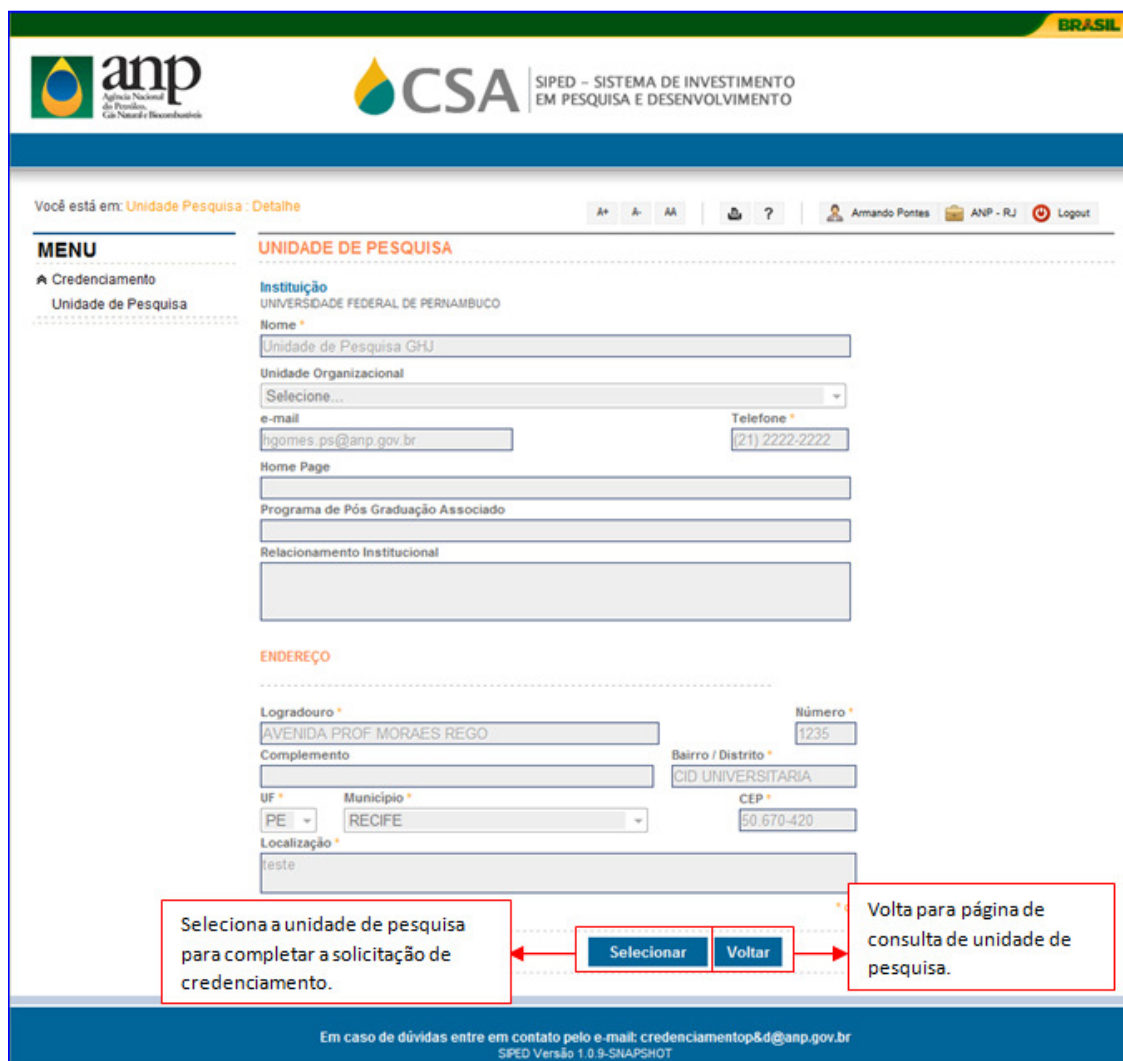
- Para acessar esta tela, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção 'Unidade de Pesquisa' no menu.
- Caso já tenha unidades de pesquisa cadastradas anteriormente, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá detalhar uma delas ao selecionar o *hiperlink* do campo 'Nome' da lista de unidades de pesquisa.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar uma das unidades de pesquisa da lista, deverá selecionar o ícone de 'Alteração' que está ao lado do *hiperlink* do campo 'Nome'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir uma das unidades de pesquisa da lista, o Usuário deverá selecionar o ícone de "Exclusão" que se encontra ao lado do ícone de 'Alteração'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje inserir uma nova Unidade de Pesquisa no sistema, deverá selecionar o botão 'Adicionar' logo abaixo do paginador da lista de unidades de pesquisa.
- Caso a Unidade de Pesquisa não esteja na página atual da consulta, o coordenador poderá utilizar o paginador para procurá-la na próxima página.

Dados Unidade de Pesquisa:

Item	Observação
Nome	Nome da Unidade de Pesquisa.

4.1.2. Detalhar Unidade de Pesquisa

Para ter acesso à tela de detalhamento da Unidade de Pesquisa, o coordenador deverá selecionar o *hiperlink* do campo 'Nome' na tela de consulta de unidades de pesquisa.



Você está em: Unidade Pesquisa: Detalhe

MENU

- Credenciamento
- Unidade de Pesquisa

UNIDADE DE PESQUISA

Instituição
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Nome *
Unidade de Pesquisa GHJ

Unidade Organizacional
Selecione...

e-mail
hgomes_ps@anp.gov.br

Telefone *
(21) 2222-2222

Home Page

Programa de Pós Graduação Associado

Relacionamento Institucional

ENDEREÇO

Logradouro *
AVENIDA PROF MORAES REGO

Número *
1235

Complemento

Bairro / Distrito *
CID UNIVERSITARIA

UF *
PE

Município *
RECIFE

CEP *
50.670-420

Localização *
teste

Seleciona a unidade de pesquisa para completar a solicitação de credenciamento.

Selecionar **Voltar**

Volta para página de consulta de unidade de pesquisa.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Detalhamento de Unidade de Pesquisa

Para acessar as funcionalidades e completar o cadastro para o envio da solicitação de credenciamento é necessário efetuar a seleção da opção **Selecionar** na tela de detalhamento da Unidade de Pesquisa.

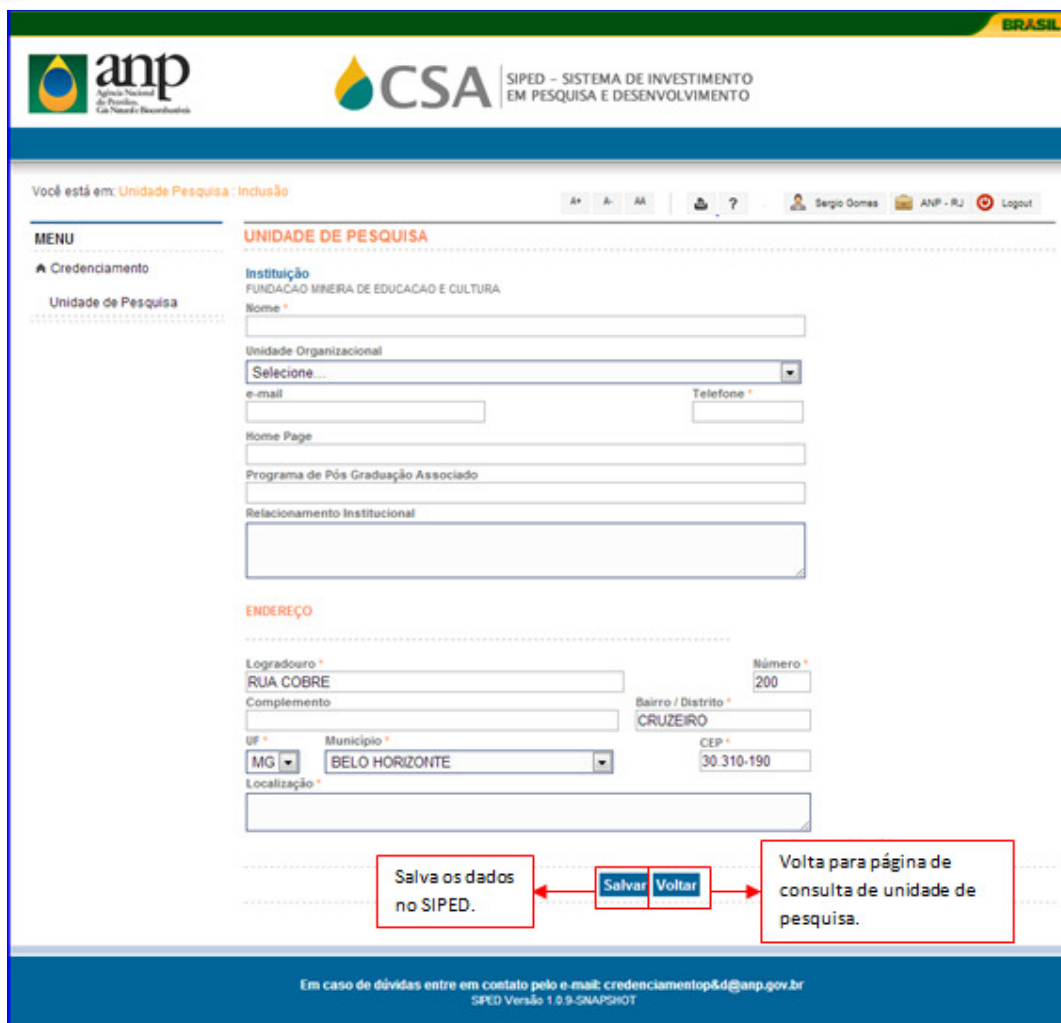
Dados Unidade de Pesquisa:

Item	Observação
Nome	Nome da Unidade de Pesquisa.
Unidade Organizacional	Nome da(s) Unidade(s) Organizacional (is) da instituição do usuário logado.
Telefone	Número de telefone da Unidade de Pesquisa incluindo o Código de Discagem Direta à Distância (DDD).
E-mail	E-mail da Unidade de Pesquisa na Instituição.
Home Page	Sítio oficial da Unidade de Pesquisa na Instituição.
Programa de Pós-Graduação Associado	Nome do Programa de Pós-Graduação.
Relacionamento Institucional	Vínculo da Unidade de Pesquisa na Instituição.
Logradouro	Logradouro da Unidade de Pesquisa.
Número	Número da localização no logradouro.
Complemento	Complemento do endereço da Unidade de Pesquisa.
Bairro/Distrito	Bairro/Distrito onde se encontra a Unidade de Pesquisa.
UF	Unidade Federativa da Unidade de Pesquisa.
Município	Município onde se encontra a Unidade de Pesquisa.
CEP	Código Postal física da Unidade de Pesquisa.
Localização	Localização da Unidade de Pesquisa na Instituição ou Unidade Organizacional.

4.1.3. Cadastrar Unidade de Pesquisa

Caso o Coordenador da Unidade de Pesquisa deseje cadastrar uma nova Unidade de Pesquisa, deverá selecionar a opção **Adicionar** na tela de consulta da lista de unidades de pesquisa. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de unidades de pesquisa.

Os campos sinalizados com um “*” antes da sua descrição são de preenchimento obrigatório no sistema.



Você está em: Unidade Pesquisa : Inclusão

MENU

- Credenciamento
- Unidade de Pesquisa

UNIDADE DE PESQUISA

Instituição
FUNDAÇÃO MINERA DE EDUCACAO E CULTURA

Nome *

Unidade Organizacional

Selecione...

e-mail

Telefone *

Home Page

Programa de Pós Graduação Associado

Relacionamento Institucional

ENDEREÇO

Logradouro *

RUA COBRE

Número *

200

Complemento

Bairro / Distrito *

CRUZEIRO

UF *

MG

Município *

BELO HORIZONTE

CEP *

30 310-190

Localização *

Salva os dados no SIPED.

Salvar Voltar

Volta para página de consulta de unidade de pesquisa.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Cadastro de Unidade de Pesquisa

Instruções:

- Os campos 'Nome', 'Telefone', 'Logradouro', 'Número', 'Bairro/Distrito', 'UF', 'Município', 'CEP' e 'Localização' são de **preenchimento obrigatório**, sendo que os campos referentes ao endereço da Unidade de Pesquisa irão vir preenchidos com o endereço cadastrado da instituição, mas podendo ser alterados caso seja necessário.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- Os caracteres que são considerados na digitação são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.

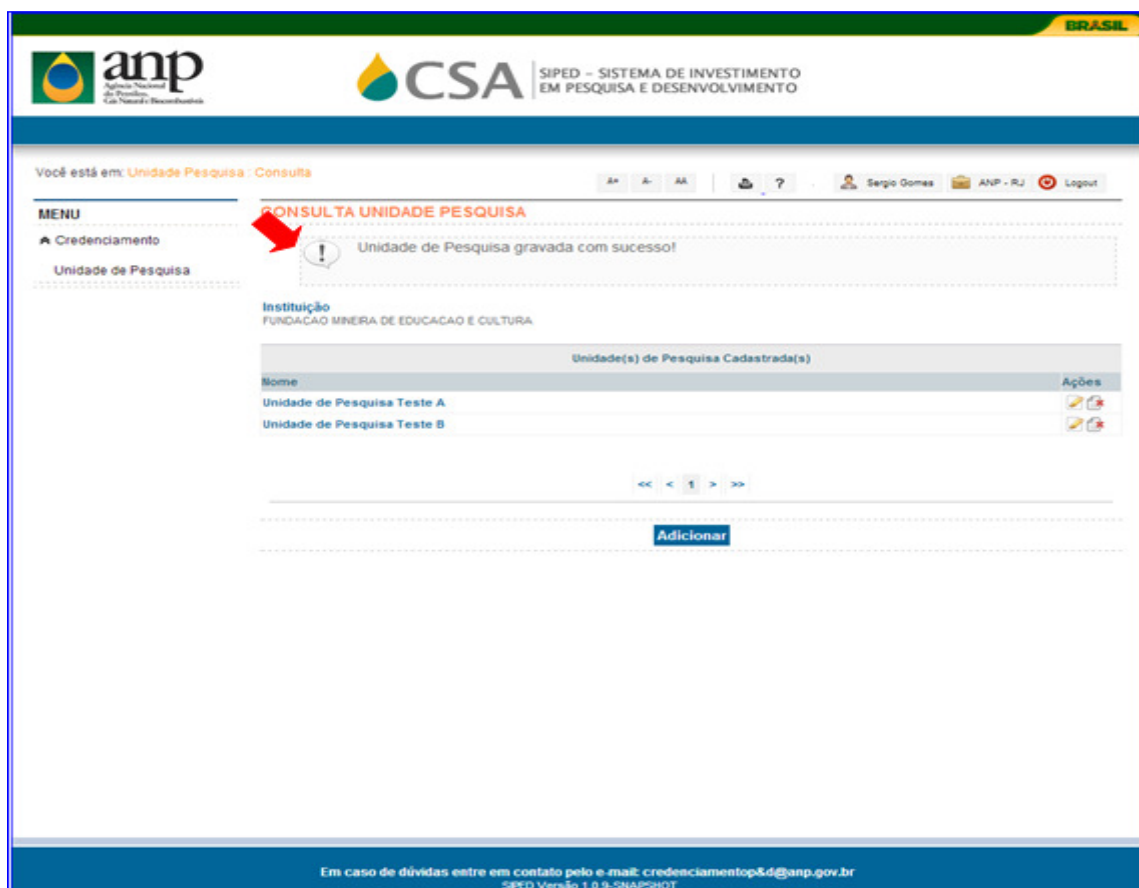
Dados Unidade de Pesquisa:

Item	Observação
Nome	Nome da Unidade de Pesquisa.
Unidade Organizacional	Nome da(s) Unidade(s) Organizacional (is) da instituição do usuário logado.
Telefone	Número de telefone da Unidade de Pesquisa incluindo o Código de Discagem Direta à Distância (DDD).

E-mail	E-mail da Unidade de Pesquisa na Instituição.
Home Page	Sítio oficial da Unidade de Pesquisa.
Programa de Pós-Graduação Associado	Nome do Programa de Pós-Graduação.
Relacionamento Institucional	Vínculo da Unidade de Pesquisa na Instituição.
Logradouro	Logradouro da Unidade de Pesquisa.
Número	Número da localização no logradouro.
Complemento	Complemento do endereço da Unidade de Pesquisa.
Bairro/Distrito	Bairro/Distrito onde se encontra a Unidade de Pesquisa.
UF	Unidade Federativa da Unidade de Pesquisa.
Município	Município onde se encontra a Unidade de Pesquisa.
CEP	Código Postal física da Unidade de Pesquisa.
Localização	Localização da Unidade de Pesquisa na Instituição ou Unidade Organizacional.

Ao terminar o cadastro dos dados da Unidade de Pesquisa, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar**, ou pode desistir clicando em **Voltar** e retornando à tela de Consulta de Unidade de Pesquisa.

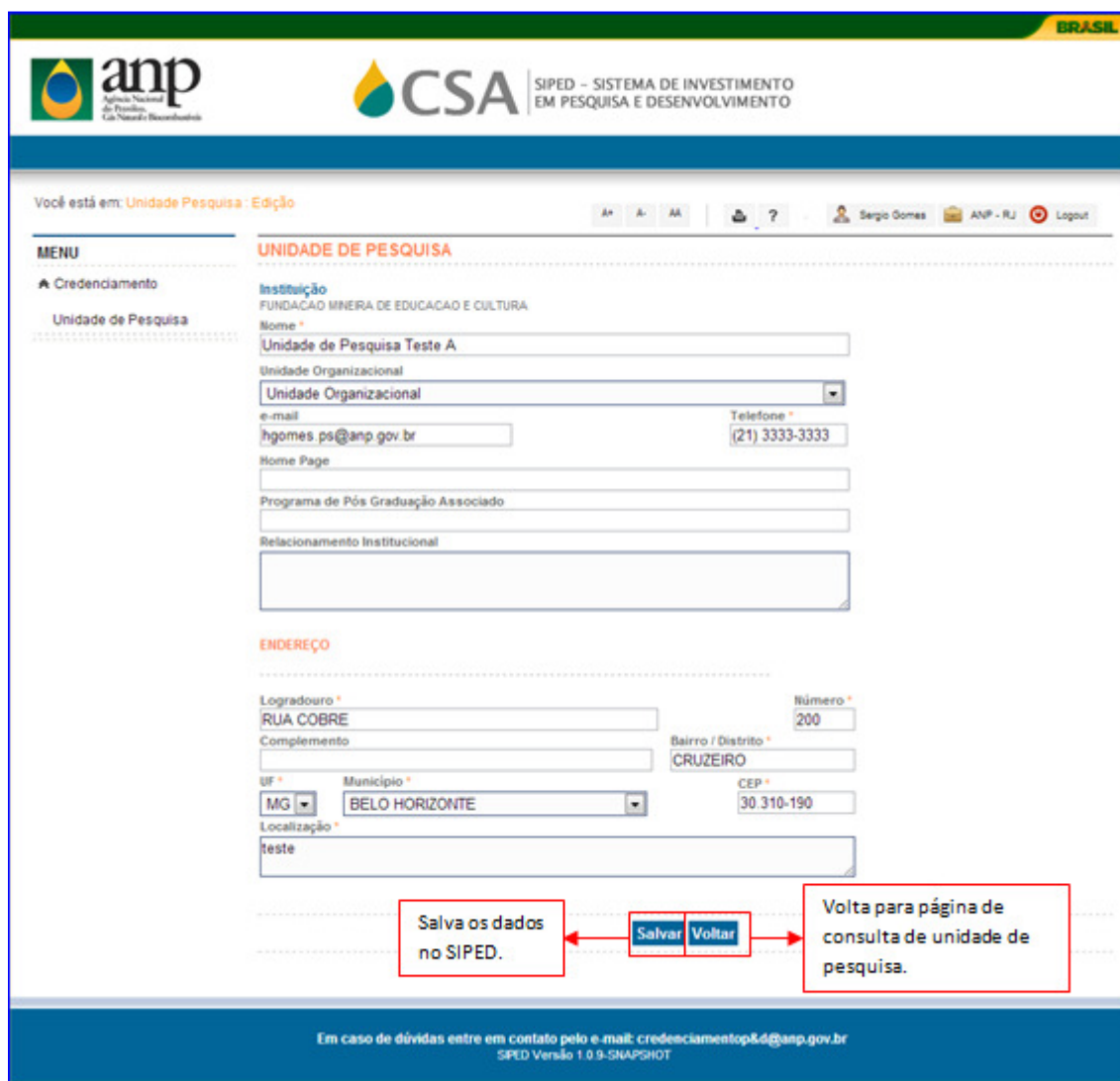
Após o cadastro de Unidade de Pesquisa o sistema apresenta mensagem confirmando a operação, conforme mostrado abaixo.



Tela de Cadastro de Unidade de Pesquisa realizada com sucesso

4.1.4. Alterar Unidade de Pesquisa

Para alterar uma Unidade de Pesquisa, selecione a opção . Assim os dados da Unidade de Pesquisa serão mostrados na tela de Cadastro Unidade de Pesquisa, conforme mostrado abaixo:



Você está em: Unidade Pesquisa: Edição

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa

UNIDADE DE PESQUISA

Instituição
FUNDAÇÃO MINERA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Nome *
Unidade de Pesquisa Teste A

Unidade Organizacional
Unidade Organizacional

e-mail
hgomes_ps@anp.gov.br

Telefone *
(21) 3333-3333

Home Page

Programa de Pós Graduação Associado

Relacionamento Institucional

ENDEREÇO

Logradouro *
RUA COBRE

Número *
200

Complemento

Bairro / Distrito *
CRUZEIRO

UF *
MG

Município *
BELO HORIZONTE

CEP *
30.310-190

Localização *
teste

Salva os dados no SIPED.

Salvar Voltar

Volta para página de consulta de unidade de pesquisa.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Unidade de Pesquisa

Instruções:

- Os campos 'Nome', 'Telefone', 'Logradouro', 'Número', 'Bairro/Distrito', 'UF', 'Município', 'CEP' e 'Localização' são de **preenchimento obrigatório**, sendo que os campos referentes ao endereço da Unidade de Pesquisa irão vir preenchidos com o endereço cadastrado da instituição, mas podendo ser alterados caso seja necessário.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- Os caracteres que são considerados na digitação são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.

Dados Unidade de Pesquisa:

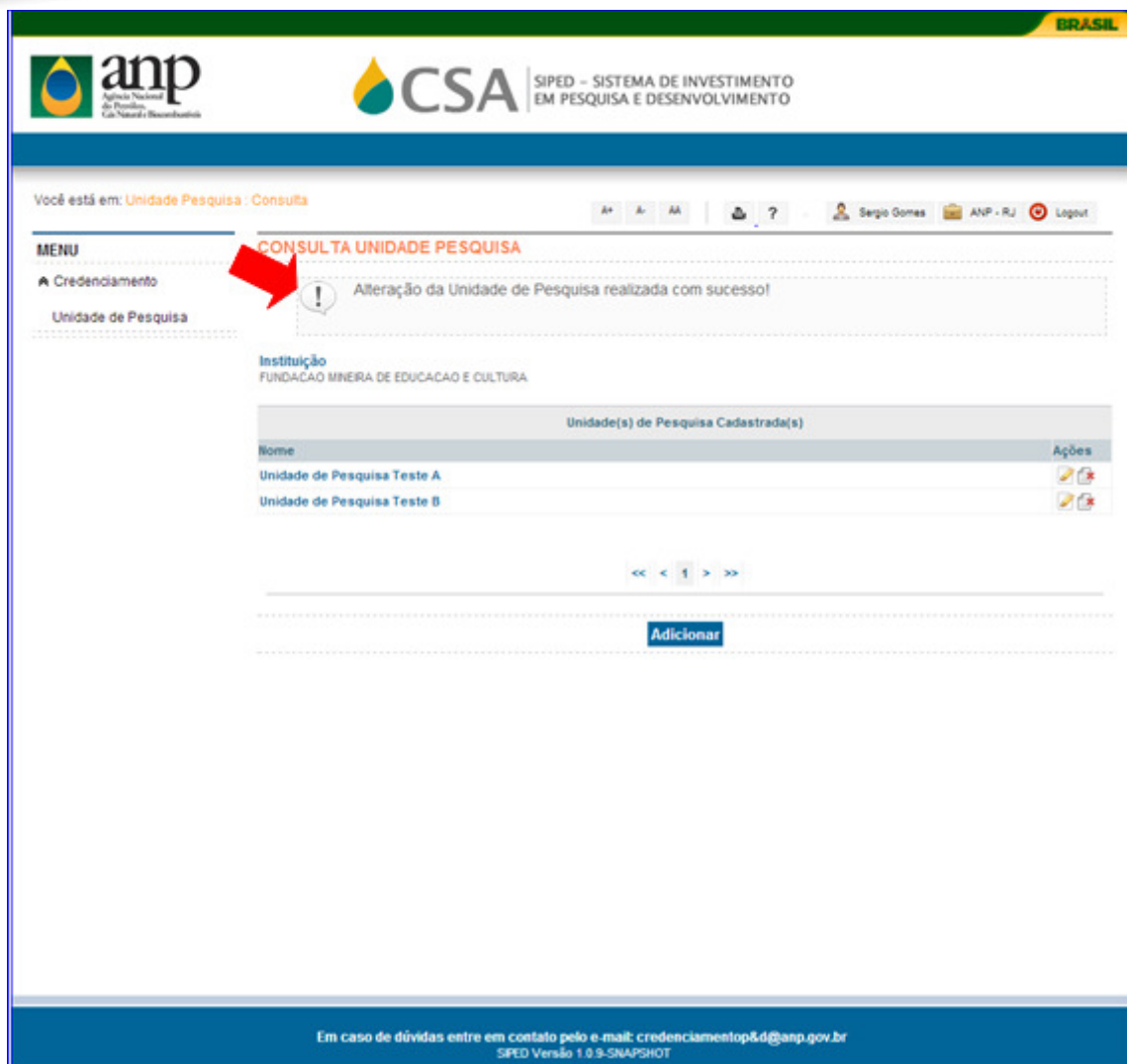
Item	Observação
Nome	Nome da Unidade de Pesquisa.
Unidade Organizacional	Nome da(s) Unidade(s) Organizacional (is) da instituição do usuário logado.
Telefone	Número de telefone da Unidade de Pesquisa incluindo o Código de Discagem Direta à Distância (DDD).
E-mail	E-mail da Unidade de Pesquisa na Instituição.
Home Page	Sítio oficial da Unidade de Pesquisa na Instituição
Programa de Pós-Graduação Associado	Nome do Programa de Pós-Graduação.
Relacionamento Institucional	Vínculo da Unidade de Pesquisa na Instituição.
Logradouro	Logradouro da Unidade de Pesquisa.
Número	Número da localização no logradouro.
Complemento	Complemento do endereço da Unidade de Pesquisa.
Bairro/Distrito	Bairro/Distrito onde se encontra a Unidade de Pesquisa.
UF	Unidade Federativa da Unidade de Pesquisa.
Município	Município onde se encontra a Unidade de Pesquisa.
CEP	Código Postal física da Unidade de Pesquisa.
Localização	Localização da Unidade de Pesquisa na Instituição ou Unidade Organizacional.

Os campos sinalizados com um “*” antes da sua descrição são de preenchimento obrigatório no sistema.

Para confirmar a alteração da Unidade de Pesquisa, modifique o(s) campo(s) desejado(s) e clique no botão **Salvar**.

Para voltar para a tela de Resultado de Consulta de Unidade de Pesquisa sem salvar as alterações, clique no botão **Voltar**.

Ao terminar a alteração dos dados da Unidade de Pesquisa, o sistema apresenta mensagem confirmando a operação, conforme mostrado abaixo.



Tela de Alteração de Unidade de Pesquisa realizada com sucesso

4.1.4.1. Cadastrar Unidade de Pesquisa com nome existente

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa tente cadastrar uma Unidade de Pesquisa com o mesmo nome de uma Unidade de Pesquisa já existente, o sistema retorna mensagem informativa.

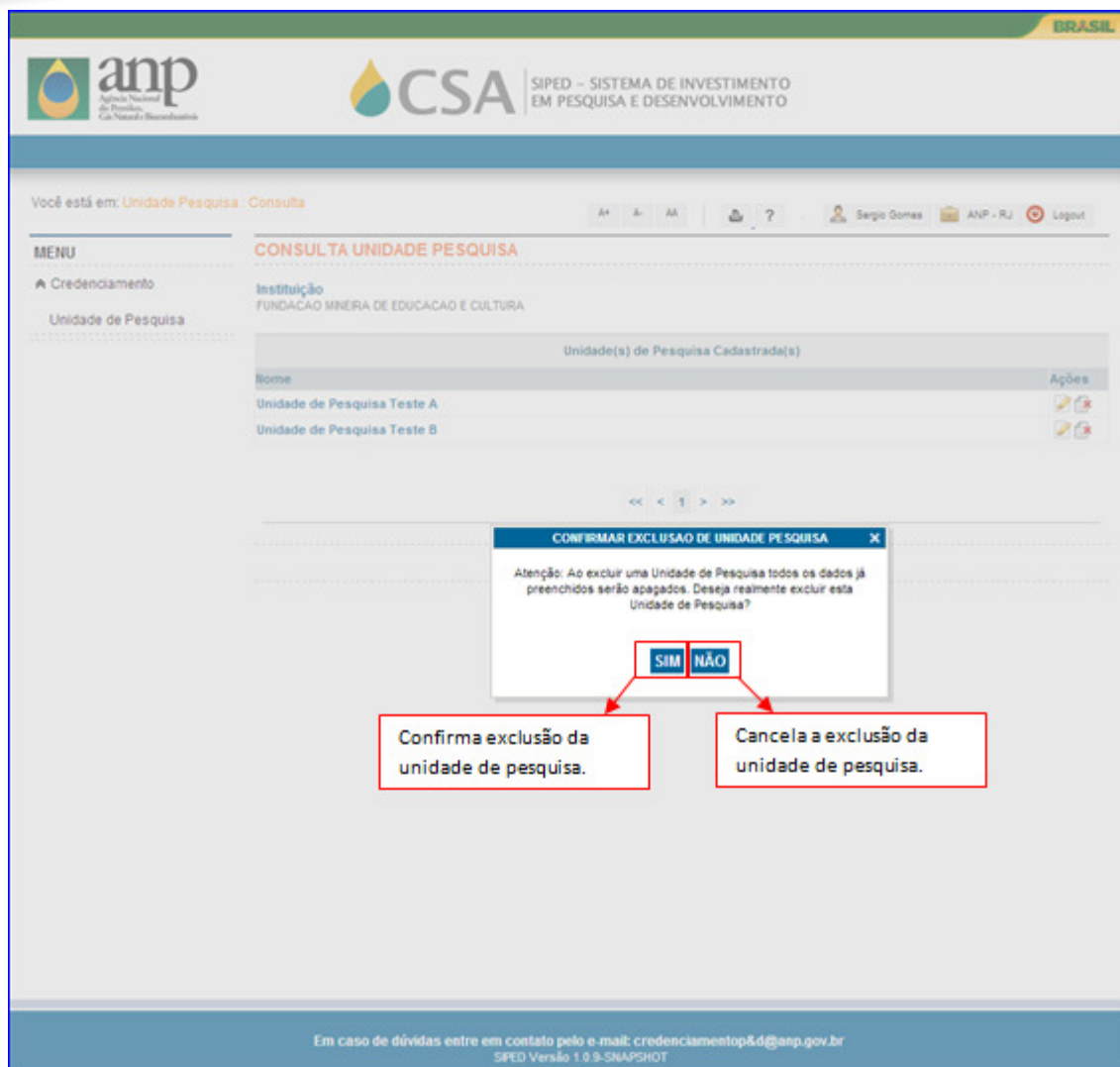


The screenshot shows the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. Below the header, a navigation menu on the left includes 'Credenciamento' and 'Unidade de Pesquisa'. The main content area is titled 'UNIDADE DE PESQUISA' and displays a red dashed box with a warning icon and the message: 'Esta Unidade de Pesquisa já se encontra cadastrada no SIPED.' Below this message, there are several input fields for the research unit's details, including 'Instituição' (FUNDACAO MINEIRA DE EDUCACAO E CULTURA), 'Nome' (Unidade de Pesquisa Teste B), 'Unidade Organizacional', 'e-mail' (hgomes.ps@anp.gov.br), 'Telefone' ((21) 2222-2222), 'Home Page', 'Programa de Pós Graduação Associado', and 'Relacionamento Institucional'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Salvar' and 'Voltar'. A footer at the very bottom provides contact information and the version number: 'Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop@d@anp.gov.br SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT'.

Mensagem informativa de Unidade de Pesquisa já cadastrada

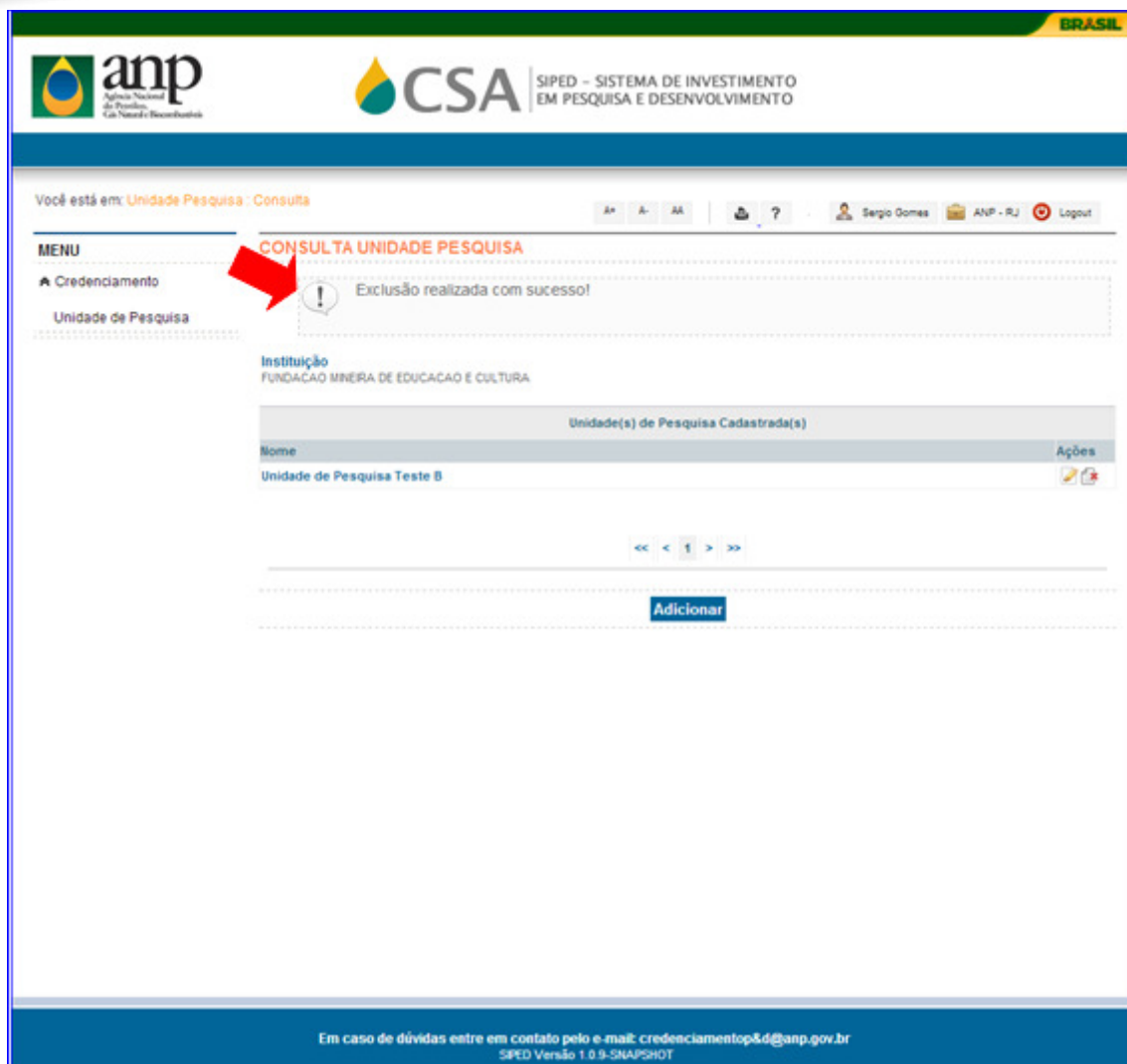
4.1.5. Excluir Unidade de Pesquisa

Para excluir uma Unidade de Pesquisa, selecione a opção  na tela de Resultado de Consulta de Unidade de Pesquisa que deseje excluir. O sistema apresentará a tela de exclusão de Unidade de Pesquisa.



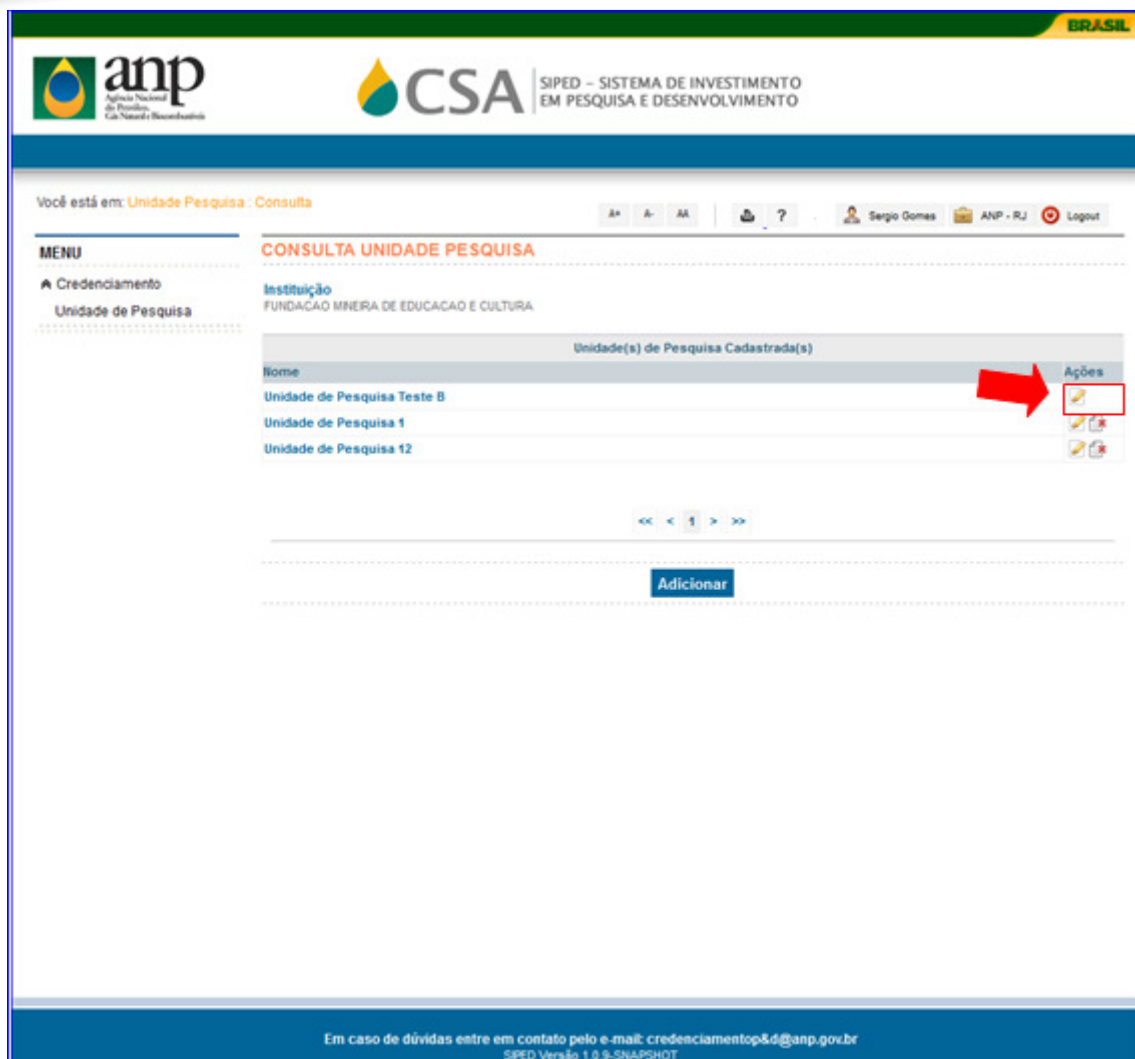
Tela de Confirmação de Exclusão de Unidade de Pesquisa

O sistema apresentará uma mensagem de confirmação da exclusão.



Mensagem de Informação de Exclusão de Unidade de Pesquisa

O sistema não exibirá a opção  caso a Unidade de Pesquisa já tenha seu processo de solicitação de credenciamento finalizado.



Tela sem opção de Exclusão de Unidade de pesquisa

4.2. Coordenador

Essa funcionalidade tem como objetivo o cadastramento do coordenador principal e substituto responsável por coordenar uma Unidade de Pesquisa e Solicitar o credenciamento da mesma.

Para acessar essa funcionalidade é necessário selecionar no menu “Coordenador”, e o sistema apresentará a tela de Consulta Coordenador, conforme mostrado abaixo.

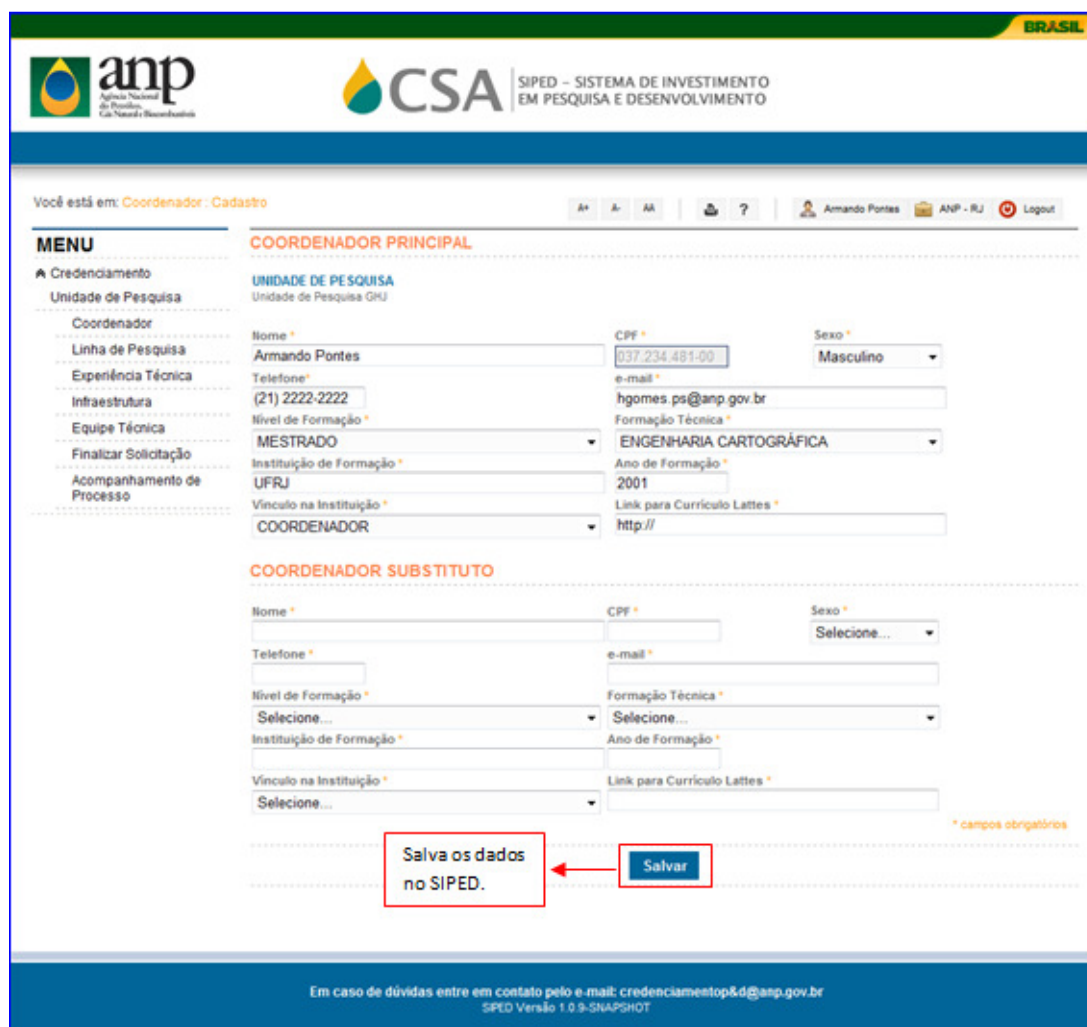
MENU

- ⤴ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

Menu do SIPED – Funcionalidade Cadastrar Coordenador

4.2.1. Alterar Coordenador Principal e Substituto

Ao selecionar a opção ‘Coordenador’ pela primeira vez, o sistema apresenta a tela de alteração de coordenador, com dados incompletos do coordenador principal da instituição e dados não preenchidos do coordenador substituto da instituição.



Você está em: **Coordenador - Cadastro**

MENU

- ⤴ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

COORDENADOR PRINCIPAL

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GRU

Nome * Armando Pontes CPF * 037.234.481-00 Sexo * Masculino

Telefone * (21) 2222-2222 e-mail * hgomes.ps@anp.gov.br

Nível de Formação * MESTRADO Formação Técnica * ENGENHARIA CARTOGRÁFICA

Instituição de Formação * UFRJ Ano de Formação * 2001

Vínculo na Instituição * COORDENADOR Link para Currículo Lattes * http://

COORDENADOR SUBSTITUTO

Nome * CPF * Sexo * Seleccione...

Telefone * e-mail *

Nível de Formação * Seleccione... Formação Técnica * Seleccione...

Instituição de Formação * Seleccione... Ano de Formação *

Vínculo na Instituição * Seleccione... Link para Currículo Lattes *

* campos obrigatórios

Salva os dados no SIPED. **Salvar**

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0 9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Coordenador e Coordenador Substituto

Instruções:

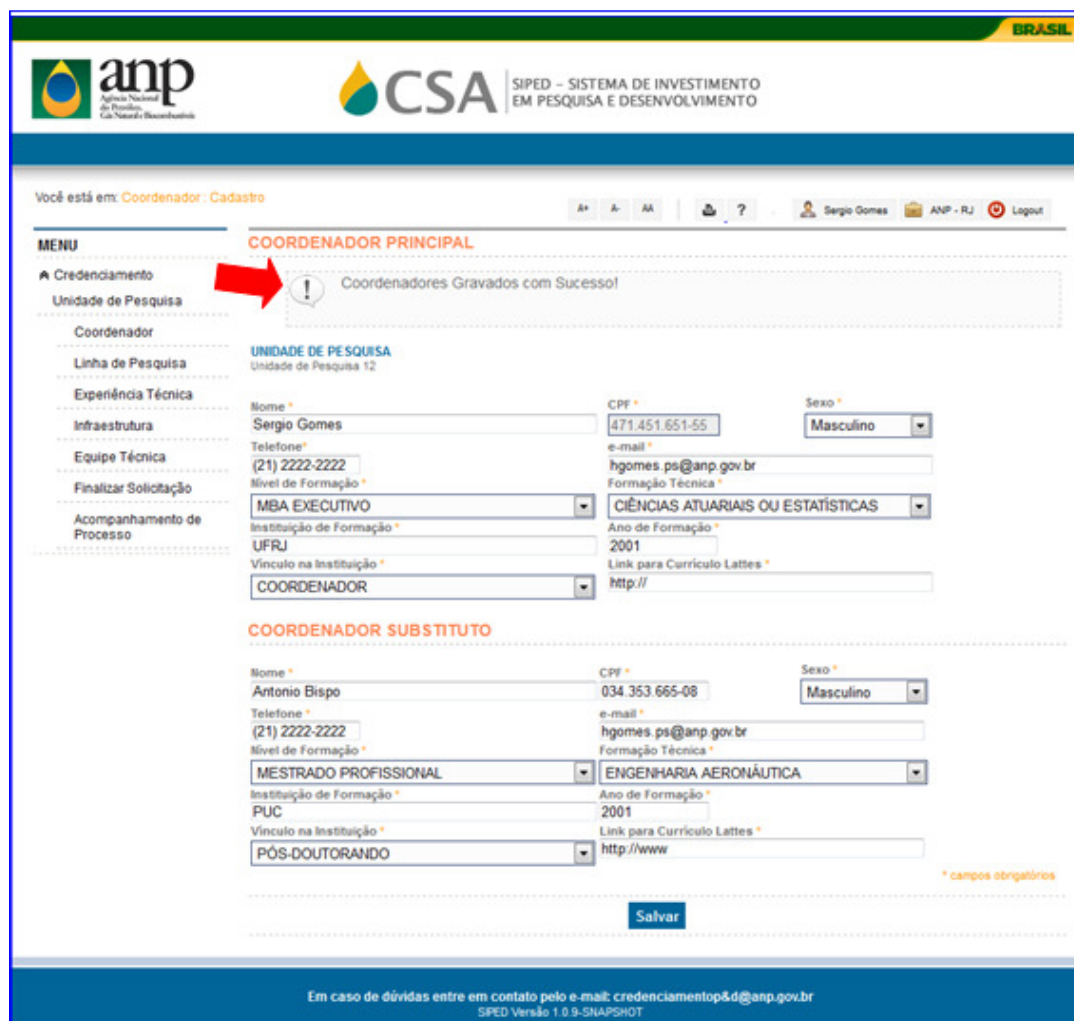
- Os campos 'Nome', 'CPF', 'Sexo', 'E-mail' e 'Telefone' do coordenador principal virão preenchidos automaticamente (dados já informados no cadastro de usuário).
- Os campos 'Nível de Formação', 'Formação Técnica', 'Link Currículo Lattes' e 'Vínculo na Instituição' do coordenador principal são de **preenchimento obrigatório**.
- Os campos "Nome", "CPF", "Sexo", "Nível de Formação", "Formação Técnica", "Vínculo na Instituição", "Link Currículo Lattes", "Telefone", e "E-mail" do coordenador substituto são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão "Salvar" grava as informações no SIPED.
- Os dados cadastrados para coordenador principal e substituto virão habilitados para que, se for preciso, sejam alterados.

Dados dos Coordenadores:

Item	Observação
CPF	CPF do Coordenador da Unidade de Pesquisa.
Nome	Nome completo do Coordenador da Unidade de Pesquisa.
Sexo	Sexo do Coordenador da Unidade de Pesquisa.
Vínculo na Instituição	Cargo ou função do Coordenador na Unidade de Pesquisa na Instituição. Ex: Professor
Formação Técnica	Lista de seleção de Formação Profissional do Coordenador. Ex: Engenheiro Químico, Analista de Sistemas.
Nível de Formação	Lista de seleção do Nível de Formação do Coordenador. Ex: Graduação, Mestrado, Doutorado.
Link – Currículo Lattes	Link para acessar diretamente o currículo lattes do coordenador da Unidade de Pesquisa.
Telefone	Número de telefone do coordenador da Unidade de Pesquisa incluindo o Código de Discagem Direta a Distância (DDD).
E-mail	E-mail principal do coordenador da Unidade de Pesquisa.
Instituição de Formação	Instituição de Formação do Coordenador na Unidade de Pesquisa.
Ano de Formação	Ano de Formação do Coordenador na Unidade de Pesquisa.
CPF	CPF do Coordenador da Unidade de Pesquisa.
Nome	Nome completo do Coordenador da Unidade de Pesquisa.
Sexo	Sexo do Coordenador da Unidade de Pesquisa.
Vínculo na Instituição	Cargo ou função do Coordenador na Unidade de Pesquisa na Instituição. Ex: Professor
Formação Técnica	Lista de seleção de Formação Profissional do Coordenador. Ex: Engenheiro Químico, Analista de Sistemas.
Nível de Formação	Lista de seleção do Nível de Formação do Coordenador. Ex: Graduação, Mestrado, Doutorado.
Link – Currículo Lattes	Link para acessar diretamente o currículo lattes do coordenador da Unidade de Pesquisa.
Telefone	Número de telefone do coordenador da Unidade de Pesquisa incluindo o Código de Discagem Direta a Distância (DDD).
E-mail	E-mail principal do coordenador da Unidade de Pesquisa.
Instituição de Formação	Instituição de Formação do Coordenador na Unidade de Pesquisa.
Ano de Formação	Ano de Formação do Coordenador na Unidade de Pesquisa.

Caso haja a necessidade de trocar o coordenador substituto, o sistema permite, mas o CPF usado não poderá ser um que já esteja cadastrado como coordenador principal ou equipe do projeto.

Ao terminar de preencher dados do coordenador principal e substituto, e selecionar a opção **Salvar**, o sistema apresenta a mensagem informativa de cadastro realizado com sucesso, conforme mostrado abaixo.



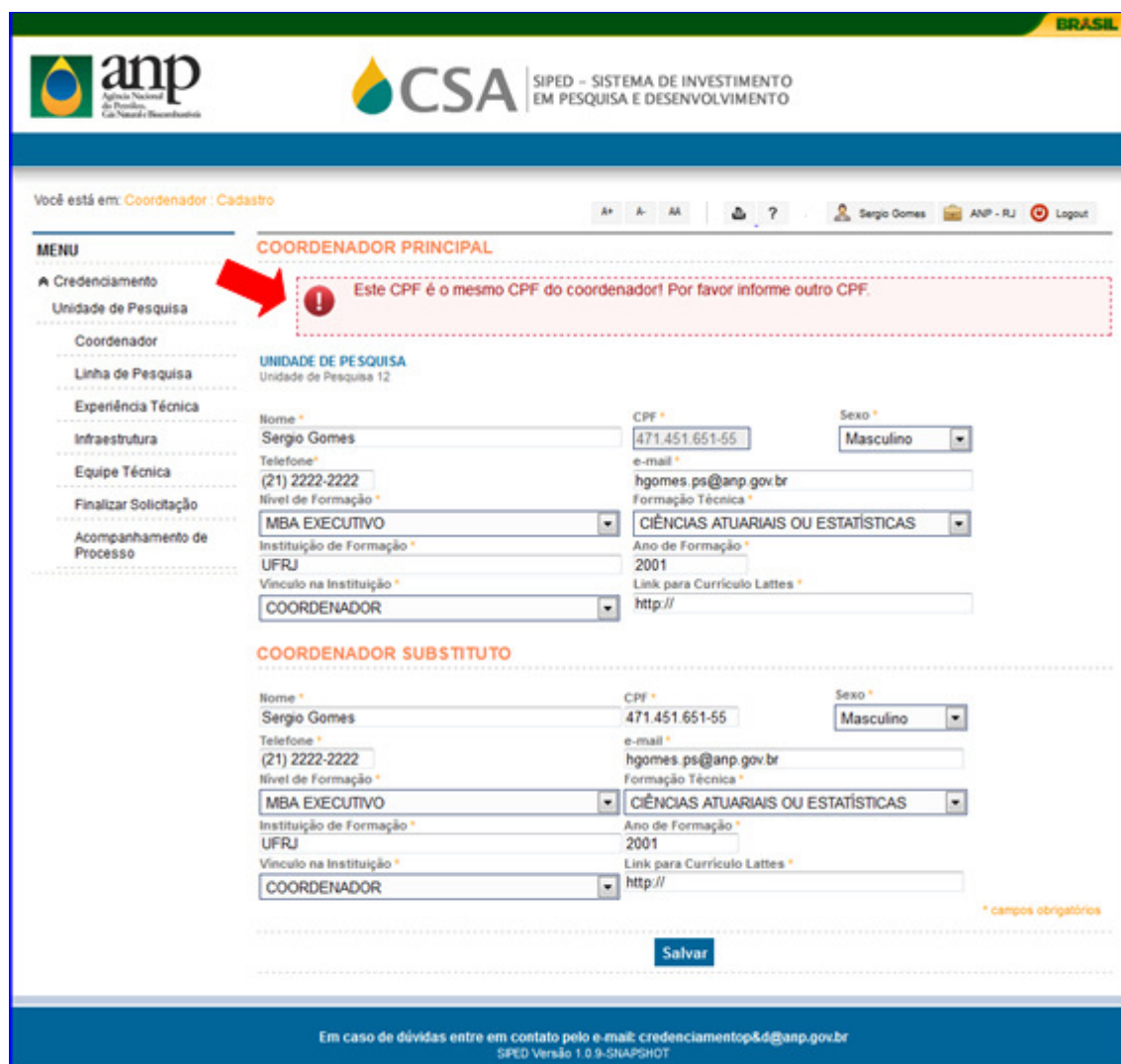
The screenshot displays the SIPED system interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. The user is logged in as 'Sergio Gomes' from 'ANP - RJ'. The page title is 'Você está em: Coordenador - Cadastro'. A red arrow points to a message box that says 'Coordenadores Gravados com Sucesso!'. The main form is divided into two sections: 'COORDENADOR PRINCIPAL' and 'COORDENADOR SUBSTITUTO'. The 'COORDENADOR PRINCIPAL' section contains fields for Name (Sergio Gomes), CPF (471.451.651-55), Sex (Masculino), Telephone ((21) 2222-2222), e-mail (hgomes.ps@anp.gov.br), Level of Formation (MBA EXECUTIVO), Institution of Formation (UFRJ), and Link for Curriculum Lattes (http://). The 'COORDENADOR SUBSTITUTO' section contains fields for Name (Antonio Bispo), CPF (034.353.665-08), Sex (Masculino), Telephone ((21) 2222-2222), e-mail (hgomes.ps@anp.gov.br), Level of Formation (MESTRADO PROFISSIONAL), Institution of Formation (PUC), and Link for Curriculum Lattes (http://www). A 'Salvar' button is at the bottom. A footer note says 'Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br' and 'SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT'.

Mensagem de informação de cadastro realizado com sucesso de Coordenador

Após o cadastro de usuário, o campo CPF do Coordenador Principal ficará desabilitado para alterações.

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar os dados cadastrados em coordenador, o sistema permite até o momento em que o coordenador envie a solicitação de credenciamento à equipe SPD.

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa informe o mesmo CPF para o coordenador substituto, o sistema não permite a realização da operação e apresenta mensagem, conforme mostrado abaixo.



Você está em: **Coordenador : Cadastro**

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

COORDENADOR PRINCIPAL

Este CPF é o mesmo CPF do coordenador! Por favor informe outro CPF.

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa 12

Nome * Sergio Gomes CPF * 471.451.651-55 Sexo * Masculino

Telefone * (21) 2222-2222 e-mail * hgomes.ps@anp.gov.br

Nível de Formação * MBA EXECUTIVO Formação Técnica * CIÊNCIAS ATUARIAIS OU ESTATÍSTICAS

Instituição de Formação * UFRJ Ano de Formação * 2001

Vínculo na Instituição * COORDENADOR Link para Currículo Lattes * http://

COORDENADOR SUBSTITUTO

Nome * Sergio Gomes CPF * 471.451.651-55 Sexo * Masculino

Telefone * (21) 2222-2222 e-mail * hgomes.ps@anp.gov.br

Nível de Formação * MBA EXECUTIVO Formação Técnica * CIÊNCIAS ATUARIAIS OU ESTATÍSTICAS

Instituição de Formação * UFRJ Ano de Formação * 2001

Vínculo na Instituição * COORDENADOR Link para Currículo Lattes * http://

* campos obrigatórios

Salvar

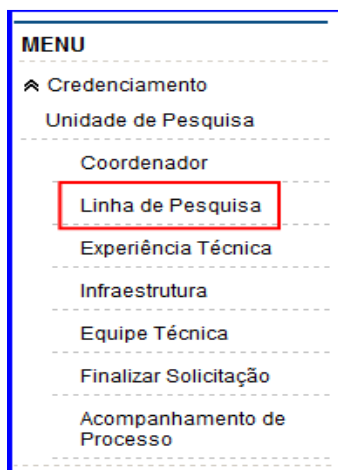
Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop@d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Mensagem informativa de duplicidade de CPF

4.3. Linha de Pesquisa

Essa funcionalidade tem como objetivo o cadastramento de Linha de Pesquisa da Unidade de Pesquisa.

Para acessar essa funcionalidade é necessário selecionar no menu “Linha de Pesquisa”, e o sistema apresentará a tela de Consulta Linha de Pesquisa, conforme mostrado abaixo.

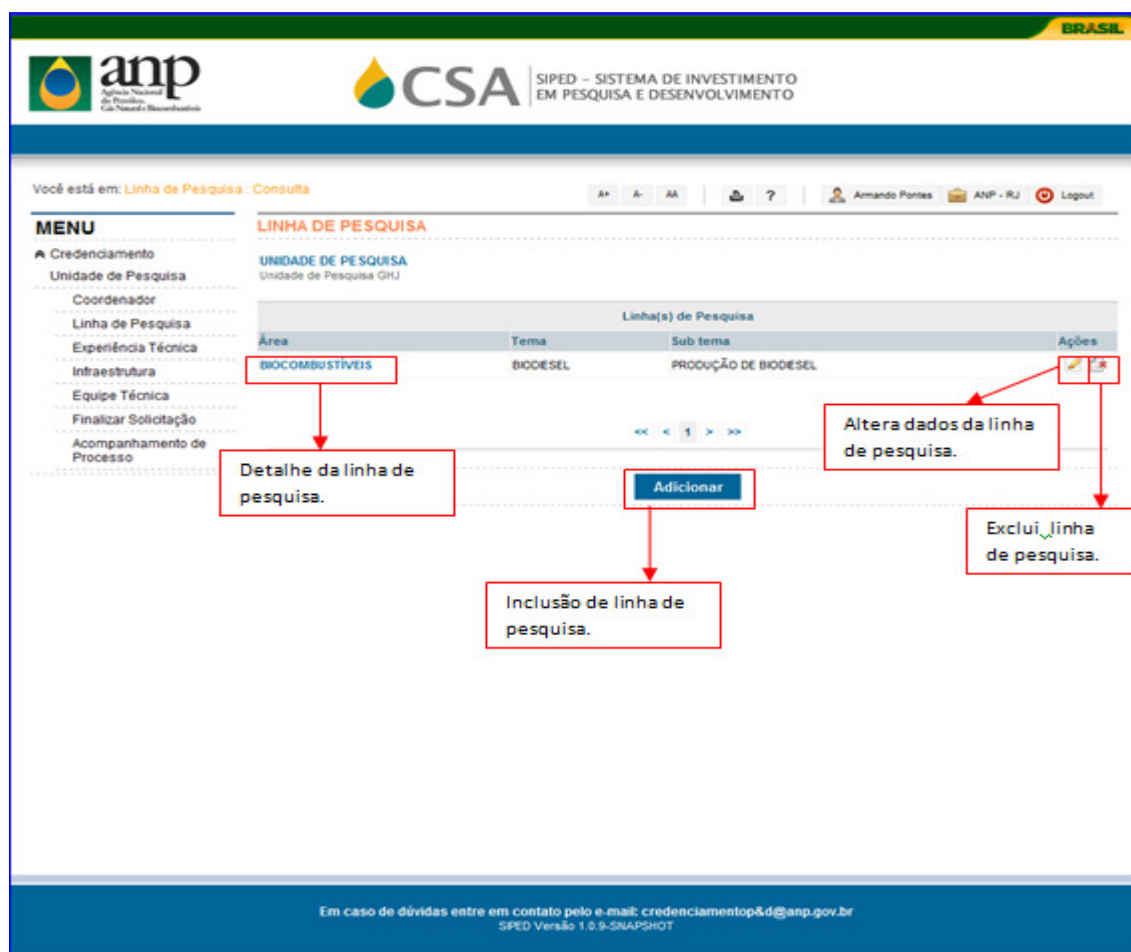


Menu do SIPED – Funcionalidade Cadastrar Linha de Pesquisa

4.3.1. Consultar linha de pesquisa

Ao acessar a primeira vez o menu Linha de Pesquisa o sistema apresentará mensagem informando que não há Linha de Pesquisa cadastrada.

Nesta tela de Consulta de Linha de Pesquisa, o coordenador, tem a possibilidade de efetuar a busca e consulta das Linhas de Pesquisas cadastradas no sistema.



Tela de Consulta de Unidade de Pesquisa

O coordenador da Unidade de Pesquisa poderá cadastrar uma ou mais linhas de pesquisa para essa instituição selecionando a opção Linha de Pesquisa no menu.

Após o cadastro, as linhas de pesquisa serão listadas para consulta do coordenador da Unidade de Pesquisa.

Instruções:

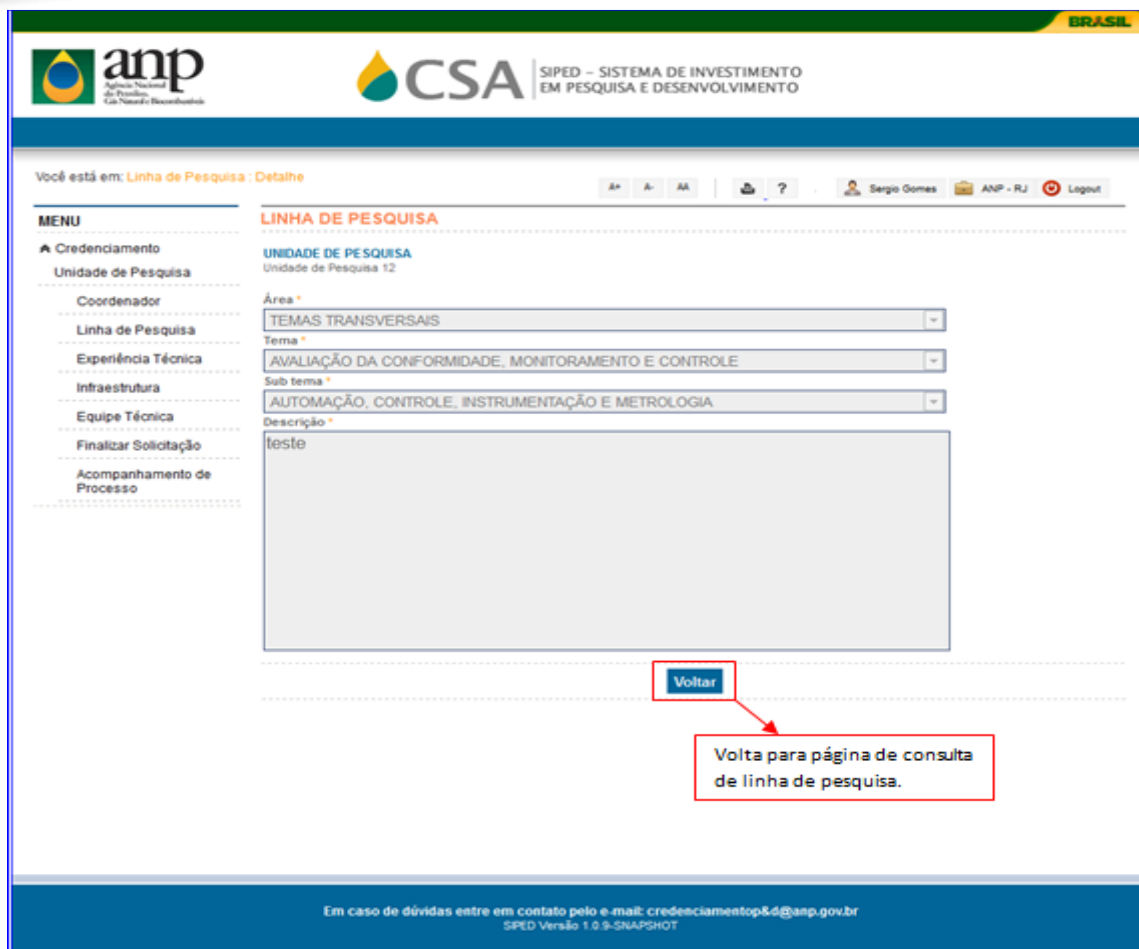
- Para acessar esta tela, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção 'Linha de Pesquisa' no menu.
- Caso já tenha linhas de pesquisa cadastradas anteriormente, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá detalhar uma delas ao selecionar o hiperlink do campo 'Área' da lista de linhas de pesquisa.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar uma das linhas de pesquisa da lista, deverá selecionar o ícone de 'Alteração' que está ao lado do campo 'Sub tema'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir uma das linhas de pesquisa da lista, o Usuário deverá selecionar o ícone de "Exclusão" que se encontra ao lado do ícone de 'Alteração'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje inserir uma nova linha de pesquisa no sistema, deverá selecionar o botão 'Adicionar' logo abaixo do paginador da lista de linhas de pesquisa.
- Caso a linha de pesquisa não esteja na página atual da consulta, o coordenador poderá utilizar o paginador para procurá-la na próxima página.

Dados da Linha de Pesquisa:

Item	Observação
Nome	Nome da Unidade de Pesquisa.
Área	Diferentes áreas do setor de petróleo, gás natural, petroquímica e energia. Ex: Gás Natural, Abastecimento.
Tema	Tema destinadas as áreas da indústria do petróleo. Ex: Refino, Combustíveis e Lubrificantes.
Sub-Tema	É o título da Linha de Pesquisa. Ex: Automação, Controle e Instrumentação.
Descrição	É uma descrição resumida das atividades realizadas no âmbito da Linha de Pesquisa.

4.3.2. Detalhar linha de pesquisa

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de uma linha de pesquisa, deverá selecionar o hiperlink 'Área' na tela de consulta de linhas de pesquisa. Caso deseje voltar para a página de consulta de linhas de pesquisa, o coordenador deverá selecionar a opção .



Você está em: Linha de Pesquisa: Detalhe

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

LINHA DE PESQUISA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa 12

Área *
TEMAS TRANSVERSAIS

Tema *
AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE, MONITORAMENTO E CONTROLE

Sub tema *
AUTOMAÇÃO, CONTROLE, INSTRUMENTAÇÃO E METROLOGIA

Descrição *
teste

Voltar

Volta para página de consulta de linha de pesquisa.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

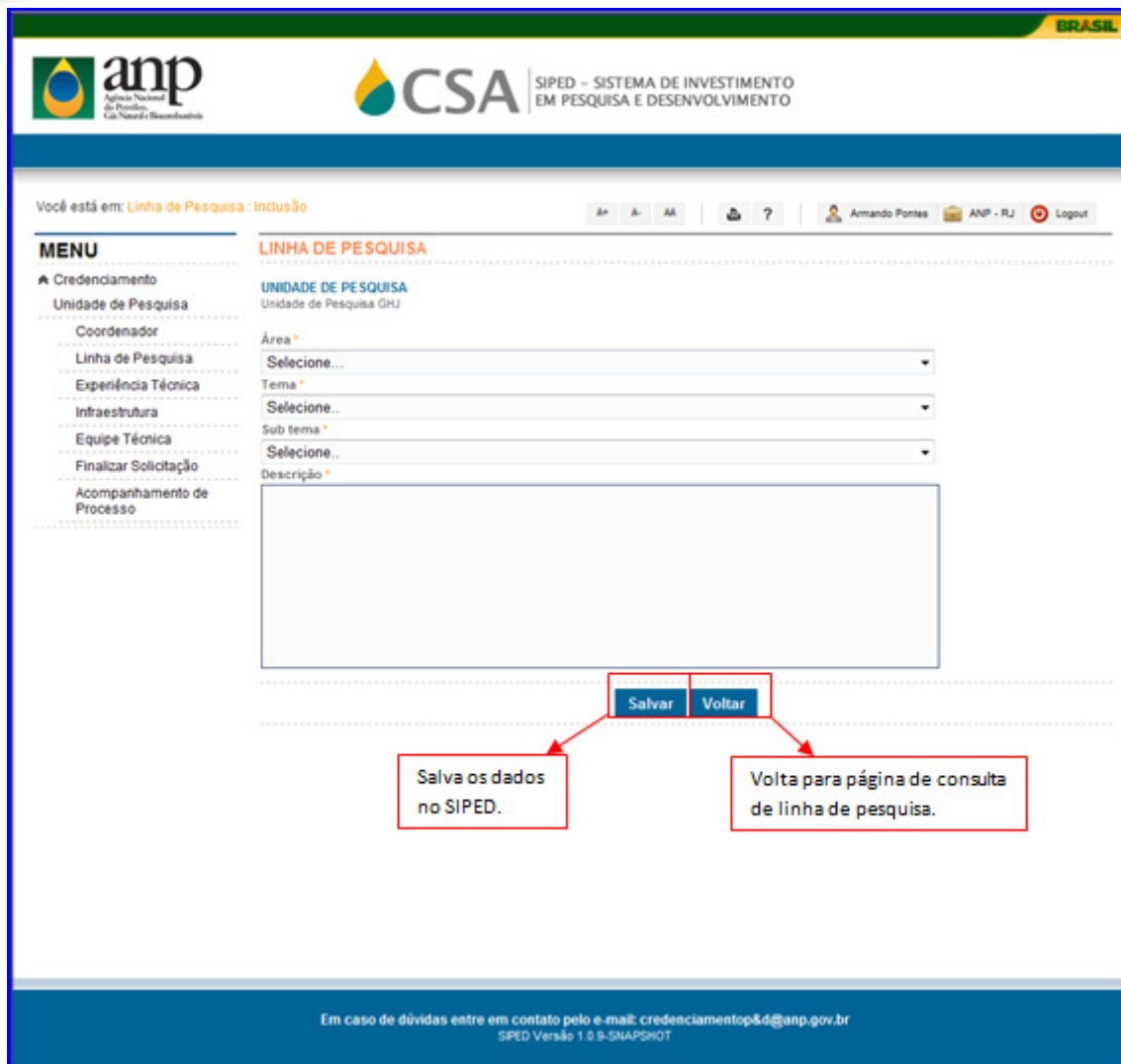
Tela de Detalhamento de Linha de Pesquisa

Dados da Linha de Pesquisa:

Item	Observação
Nome	Nome da Unidade de Pesquisa.
Área	Diferentes áreas do setor de petróleo, gás natural, petroquímica e energia. Ex: Gás Natural, Abastecimento.
Tema	Tema destinadas as áreas da indústria do petróleo. Ex: Refino, Combustíveis e Lubrificantes.
Sub-Tema	É o título da Linha de Pesquisa. Ex: Automação, Controle e Instrumentação.
Descrição	É uma descrição resumida das atividades realizadas no âmbito da Linha de Pesquisa.

4.3.3. Cadastrar linha de pesquisa

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje cadastrar uma nova linha de pesquisa, deverá selecionar a opção 'Adicionar' na tela de consulta de linha de pesquisa. Após selecionar a opção **Adicionar**, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de linhas de pesquisa.



Você está em: Linha de Pesquisa : Inclusão

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

LINHA DE PESQUISA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Área *

Tema *

Sub tema *

Descrição *

Salvar Voltar

Salva os dados no SIPED.

Volta para página de consulta de linha de pesquisa.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Cadastro de Linha de Pesquisa

Instruções:

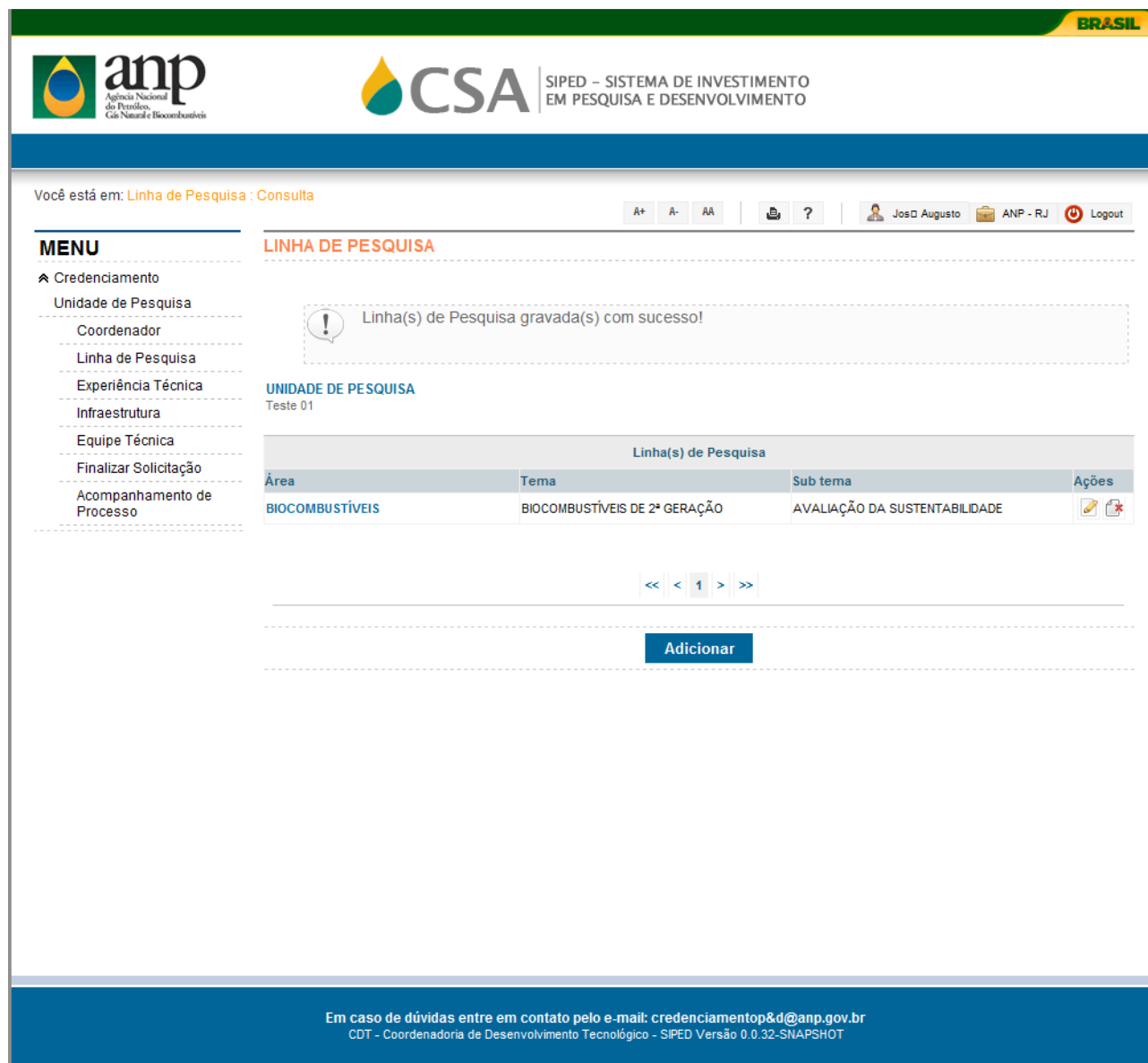
- Os campos 'Área', 'Tema', 'Sub tema', e 'Descrição' são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- Os caracteres que são considerados no campo 'Descrição' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- Os campos 'Área', 'Tema' e 'Sub Tema' são combo box com valores fixos.

Dados da Linha de Pesquisa:

Item	Observação
Área	Diferentes áreas do setor de petróleo, gás natural, petroquímica e energia. Ex: Gás Natural, Abastecimento.
Tema	Tema destinadas as áreas da indústria do petróleo. Ex: Refino, Combustíveis e Lubrificantes.

Sub-Tema	É o título da Linha de Pesquisa. Ex: Automação, Controle e Instrumentação.
Descrição	É uma descrição resumida das atividades realizadas no âmbito da Linha de Pesquisa.

Ao terminar o cadastro dos dados da linha de pesquisa, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de cadastro realizado com sucesso, conforme mostrado abaixo.



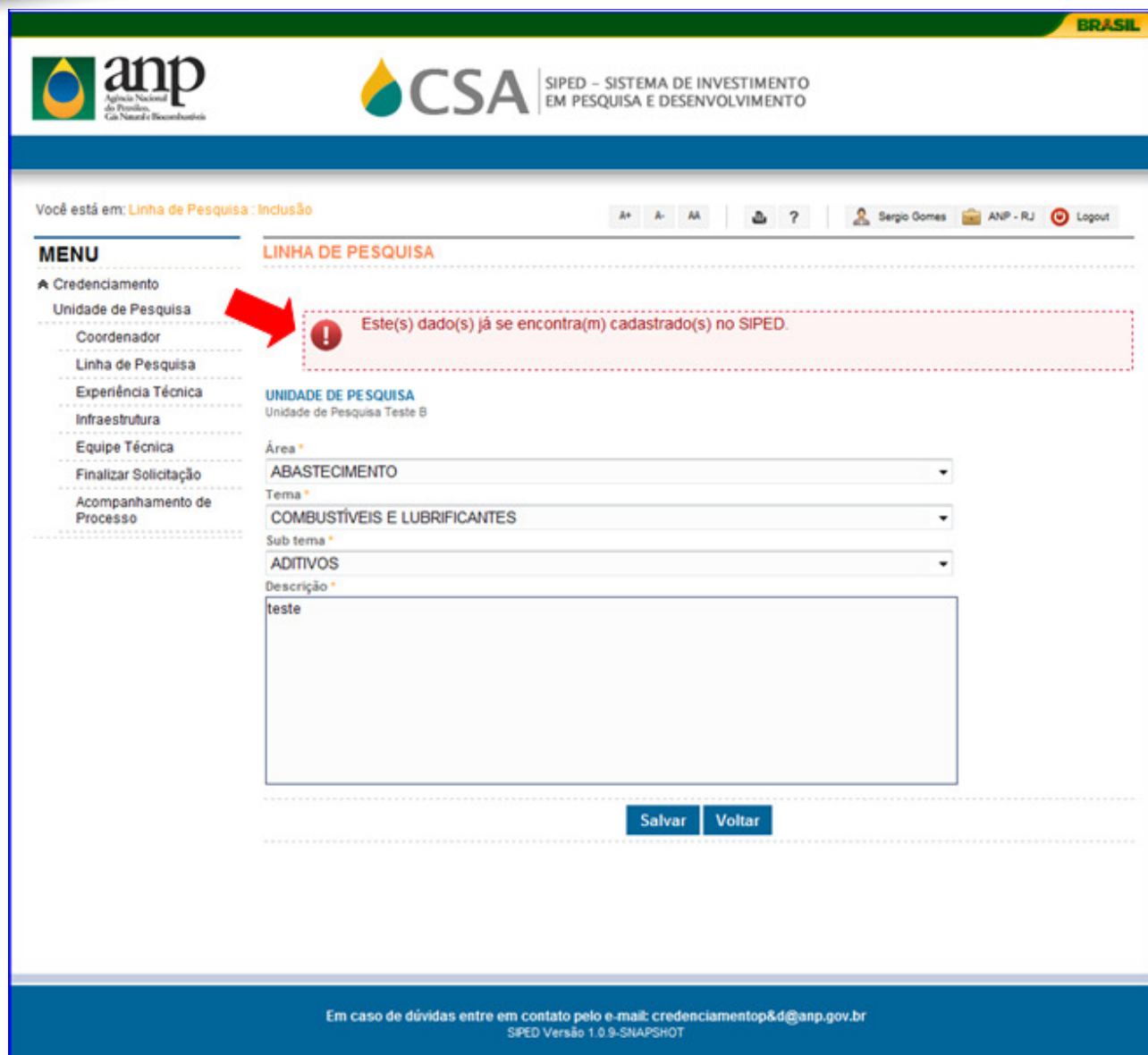
The screenshot displays the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. Below the header, a navigation menu on the left lists various options under 'Credenciamento', including 'Unidade de Pesquisa', 'Coordenador', 'Linha de Pesquisa', 'Experiência Técnica', 'Infraestrutura', 'Equipe Técnica', 'Finalizar Solicitação', and 'Acompanhamento de Processo'. The main content area is titled 'LINHA DE PESQUISA' and shows a success message: 'Linha(s) de Pesquisa gravada(s) com sucesso!'. Below this, there is a table titled 'UNIDADE DE PESQUISA' with the following data:

Linha(s) de Pesquisa			
Área	Tema	Sub tema	Ações
BIOCOMBUSTÍVEIS	BIOCOMBUSTÍVEIS DE 2ª GERAÇÃO	AValiação DA SUSTENTABILIDADE	[Icon]

At the bottom of the interface, there is a footer with contact information: 'Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br' and 'CDT - Coordenadoria de Desenvolvimento Tecnológico - SIPED Versão 0.0.32-SNAPSHOT'.

Tela de Cadastro de Linha de Pesquisa com mensagem de sucesso

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa tente cadastrar uma linha de pesquisa com o mesmo nome de uma linha de pesquisa já cadastrada, o sistema retorna mensagem informativa.



BRASIL

anp Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

CSA SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

Você está em: **Linha de Pesquisa: Inclusão**

Á+ A- AA ? Sergio Gomes ANP - RJ Logout

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

LINHA DE PESQUISA

Este(s) dado(s) já se encontra(m) cadastrado(s) no SIPED.

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Área *
ABASTECIMENTO

Tema *
COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES

Sub tema *
ADITIVOS

Descrição *
teste

Salvar Voltar

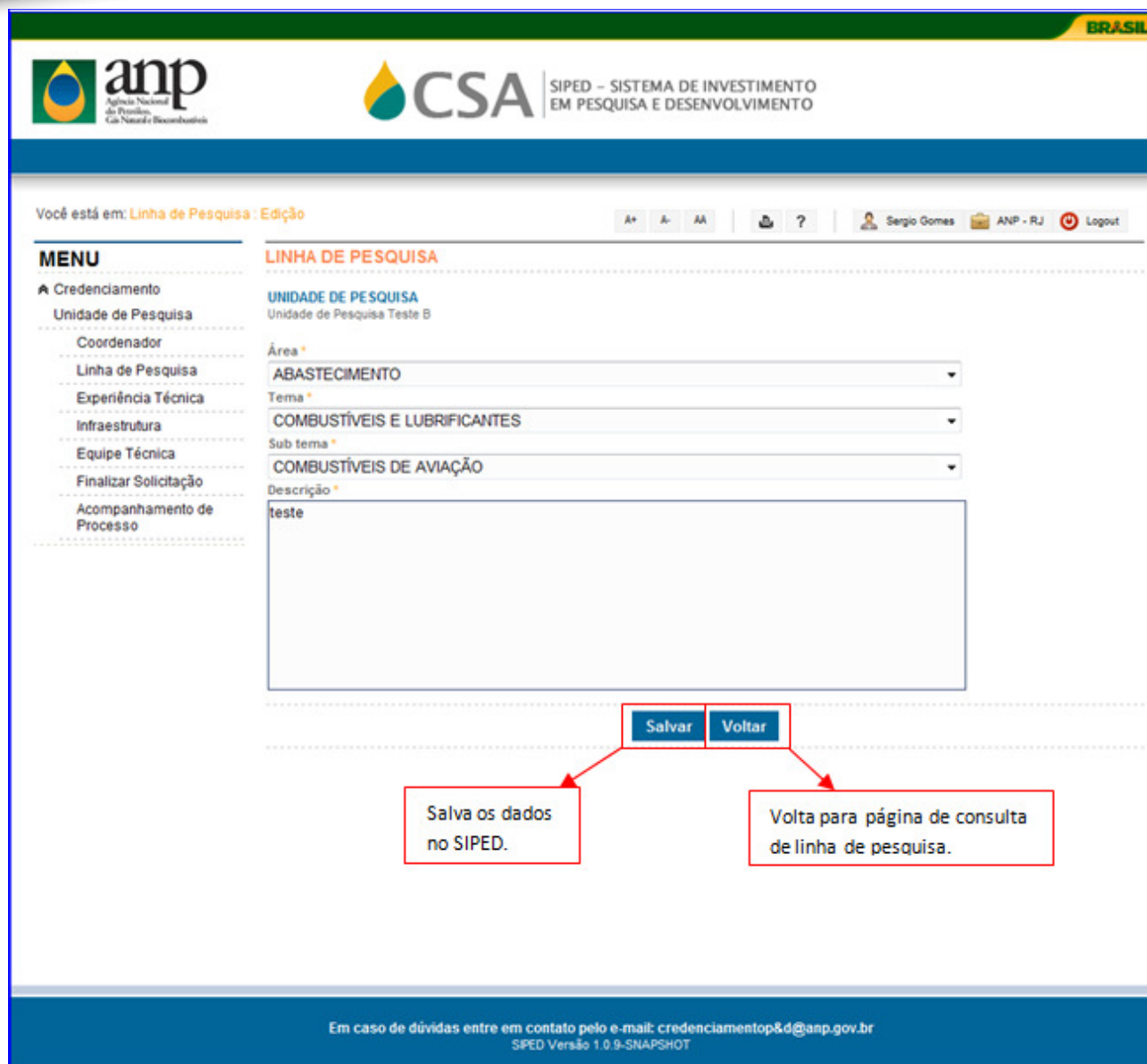
Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0 9-SNAPSHOT

Tela de Cadastro de Linha de Pesquisa com mensagem de dados já cadastrados

4.3.4. Alterar linha de pesquisa

Caso deseje alterar os dados de uma linha de pesquisa já cadastrada, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção  na tela de resultado da consulta de linha de pesquisa.

Após selecionar a opção , o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de linhas de pesquisa, com os dados da linha de pesquisa habilitados para edição.



Você está em: Linha de Pesquisa: Edição

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

LINHA DE PESQUISA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Área *
ABASTECIMENTO

Tema *
COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES

Sub tema *
COMBUSTÍVEIS DE AVIAÇÃO

Descrição *
teste

Salvar Voltar

Salva os dados no SIPED.

Volta para página de consulta de linha de pesquisa.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Linha de Pesquisa

Instruções:

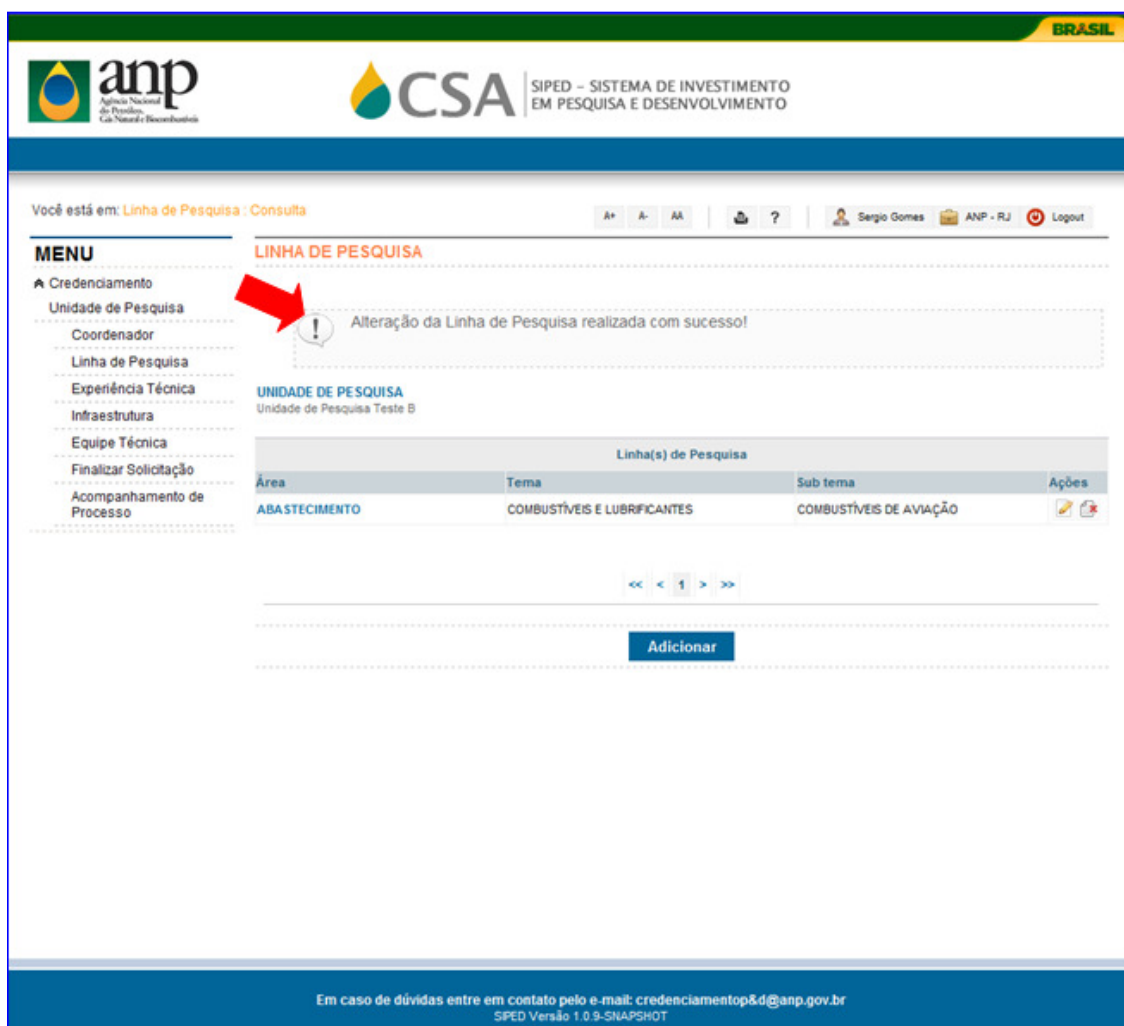
- Os campos 'Área', 'Tema', 'Subtema', e 'Descrição' são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- Os caracteres que são considerados no campo 'Descrição' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- Os campos 'Área', 'Tema' e 'Sub Tema' são caixas de seleção com valores fixos.

Dados da Linha de Pesquisa:

Item	Observação
Área	Diferentes áreas do setor de petróleo, gás natural, petroquímica e energia. Ex: Gás Natural, Abastecimento.
Tema	Tema destinadas as áreas da indústria do petróleo. Ex: Refino, Combustíveis e Lubrificantes.
Sub-Tema	É o título da Linha de Pesquisa. Ex: Automação, Controle e Instrumentação.
Descrição	É uma descrição resumida das atividades realizadas no âmbito da Linha de Pesquisa.

Para voltar para a tela de Resultado de Consulta de Linha de Pesquisa sem salvar as alterações, clique em **Voltar**.

Ao terminar a alteração dos dados da linha de pesquisa, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de cadastro realizado com sucesso, conforme mostrado abaixo.



The screenshot shows the SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO interface. The user is logged in as Sergio Gomes. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Linha de Pesquisa: Consulta'. The left menu shows 'Credenciamento' expanded, with 'Unidade de Pesquisa' selected. A red arrow points to a success message: 'Alteração da Linha de Pesquisa realizada com sucesso!'. Below this, the 'UNIDADE DE PESQUISA' section shows 'Unidade de Pesquisa Teste B'. A table titled 'Linha(s) de Pesquisa' displays the following data:

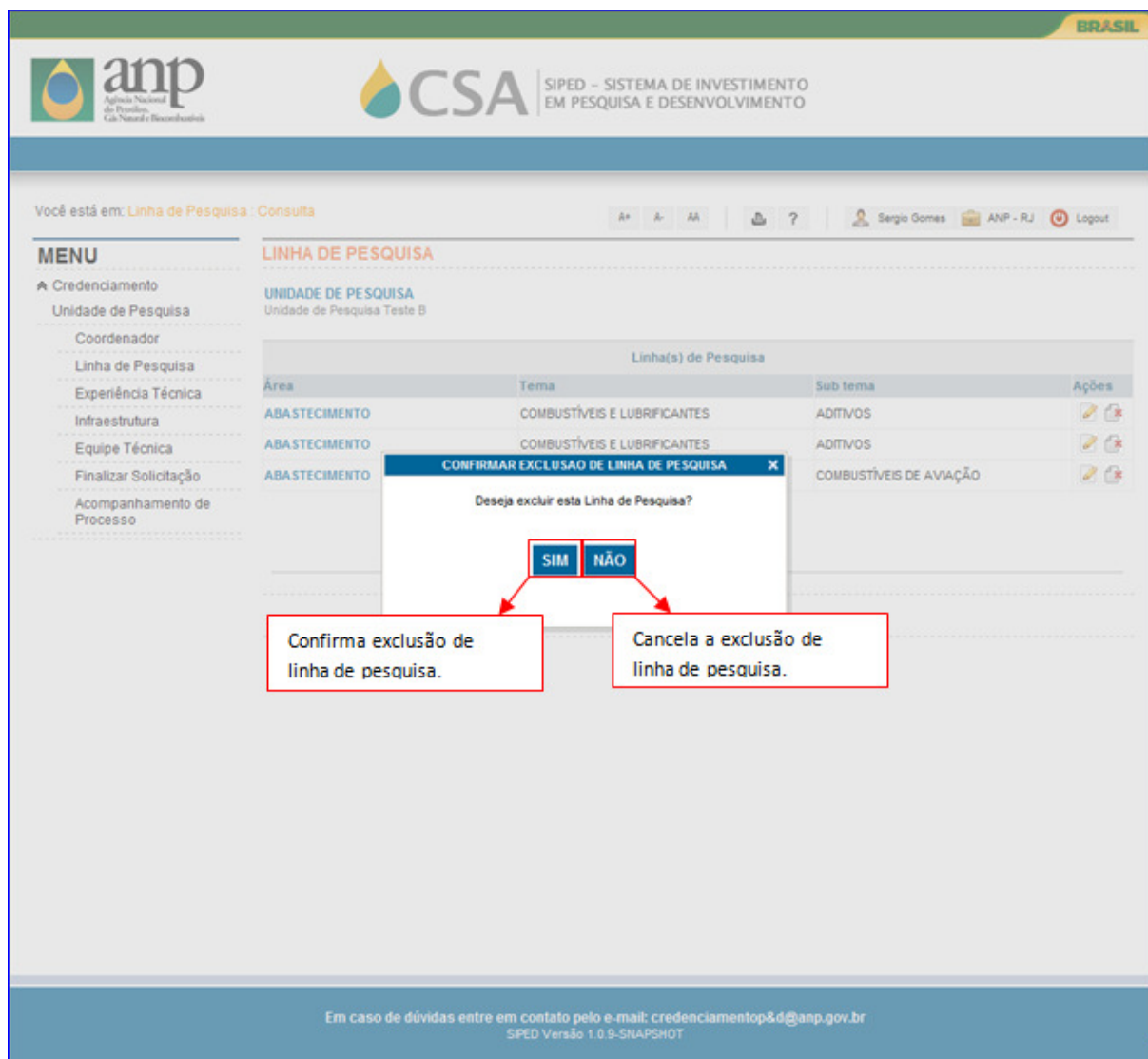
Área	Tema	Sub tema	Ações
ABASTECIMENTO	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	COMBUSTÍVEIS DE AVIAÇÃO	[Edit] [Delete]

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '<< 1 >>' and an 'Adicionar' button. The footer contains contact information and the version 'SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT'.

Tela de Alteração de Linha de Pesquisa com mensagem de sucesso

4.3.5. Excluir linha de pesquisa

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir uma linha de pesquisa, ele deverá selecionar a opção  na tela de resultado da consulta de linhas de pesquisa.



Você está em: Linha de Pesquisa : Consulta

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

LINHA DE PESQUISA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Linha(s) de Pesquisa			
Área	Tema	Sub tema	Ações
ABASTECIMENTO	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	ADITIVOS	 
ABASTECIMENTO	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	ADITIVOS	 
ABASTECIMENTO	COMBUSTÍVEIS DE AVIAÇÃO		 

CONFIRMAR EXCLUSÃO DE LINHA DE PESQUISA X

Deseja excluir esta Linha de Pesquisa?

SIM **NÃO**

Confirma exclusão de linha de pesquisa.

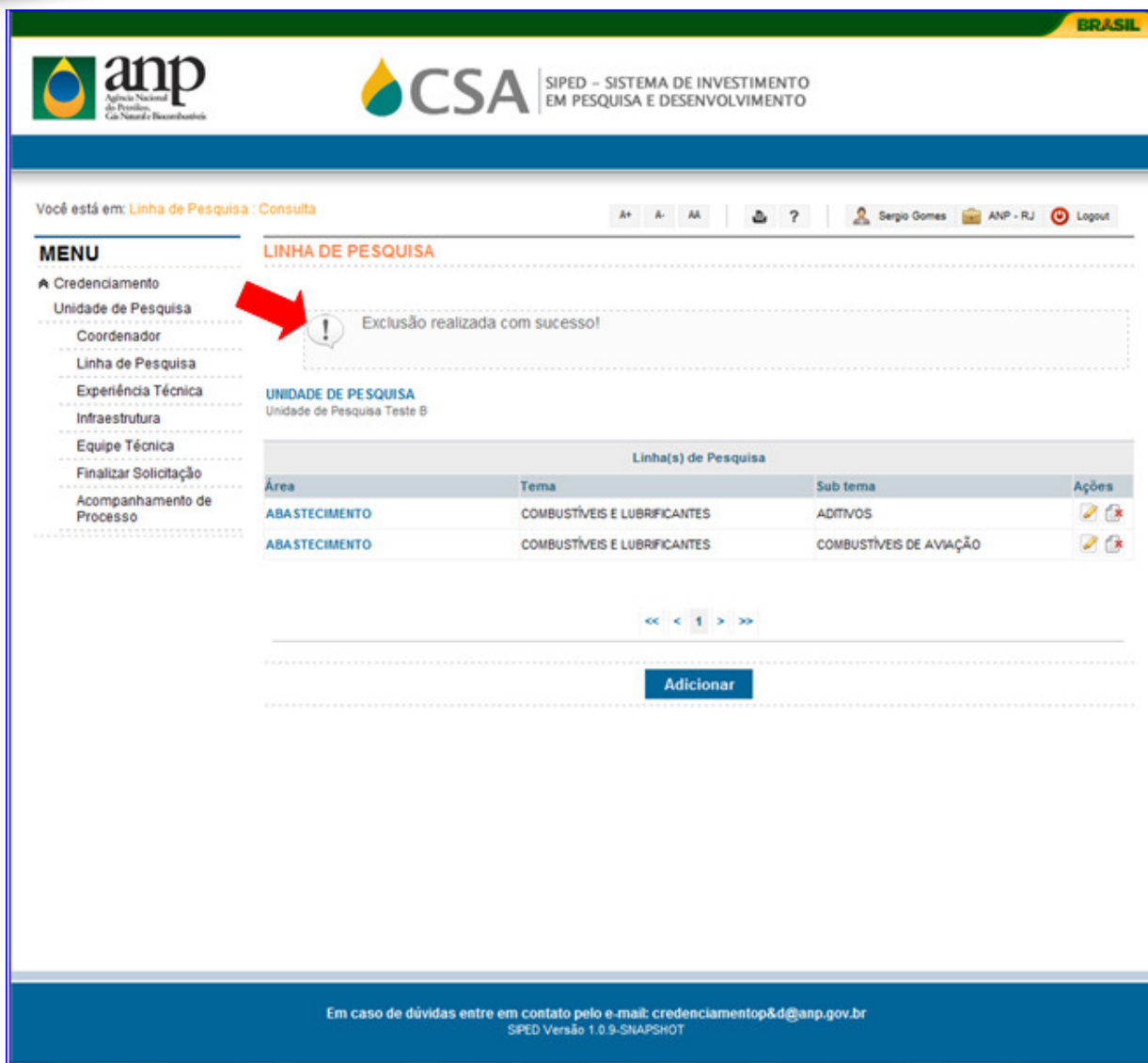
Cancela a exclusão de linha de pesquisa.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Confirmação de Exclusão de Linha de Pesquisa

Observação: Não será possível excluir uma Linha de Pesquisa com avaliação já realizada.

Ao terminar a exclusão dos dados da linha de pesquisa, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **SIM**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de exclusão realizada com sucesso, conforme mostrado abaixo.



BRASIL

anp Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

CSA SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

Você está em: Linha de Pesquisa : Consulta

A+ A- AA ? Sergio Gomes ANP - RJ Logout

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

LINHA DE PESQUISA

Exclusão realizada com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Linha(s) de Pesquisa			
Área	Tema	Sub tema	Ações
ABASTECIMENTO	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	ADITIVOS	
ABASTECIMENTO	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	COMBUSTÍVEIS DE AVIAÇÃO	

<< < 1 > >>

Adicionar

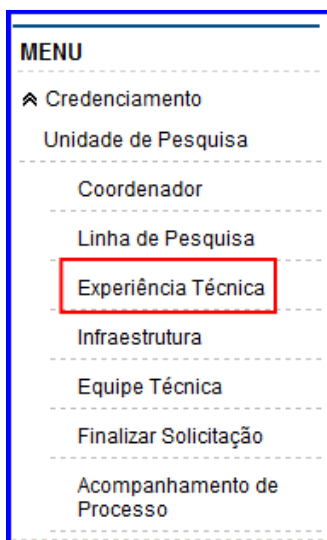
Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Exclusão de Linha de Pesquisa realizada com sucesso

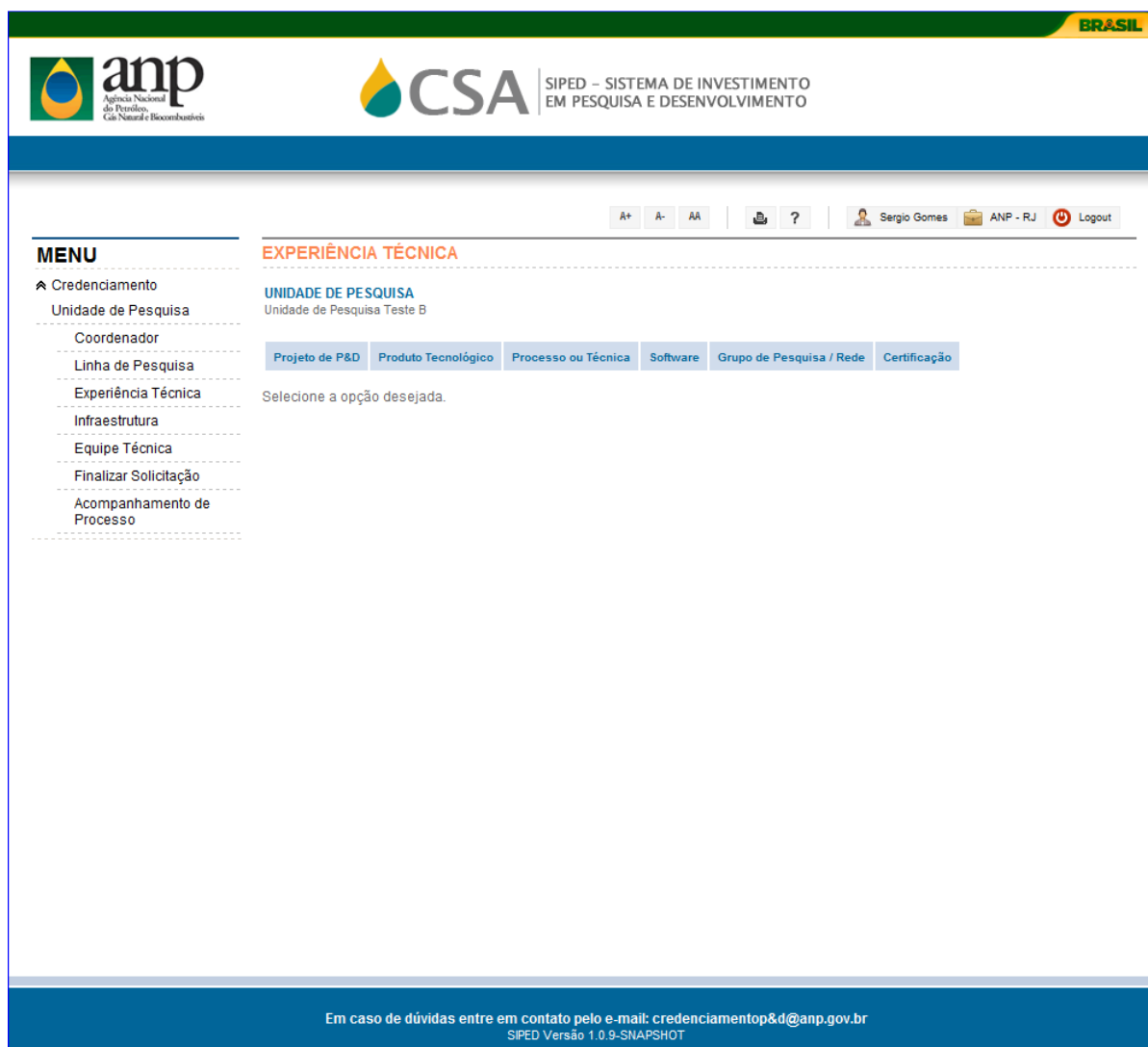
4.4. Experiência Técnica

Nesta funcionalidade o coordenador irá informar os 'Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento', 'Produtos Tecnológicos', 'Processos ou Técnicas Desenvolvidas', 'Softwares Desenvolvidos', 'Grupos ou Redes de Pesquisa' e 'Certificações' da Unidade de Pesquisa a serem credenciadas.

Para acessar essa funcionalidade é necessário selecionar no menu "Experiência Técnica", e o sistema apresentará a tela de Consulta de Experiência Técnica, conforme mostrado abaixo.



Menu do SIPED – Funcionalidade Cadastrar Experiência Técnica

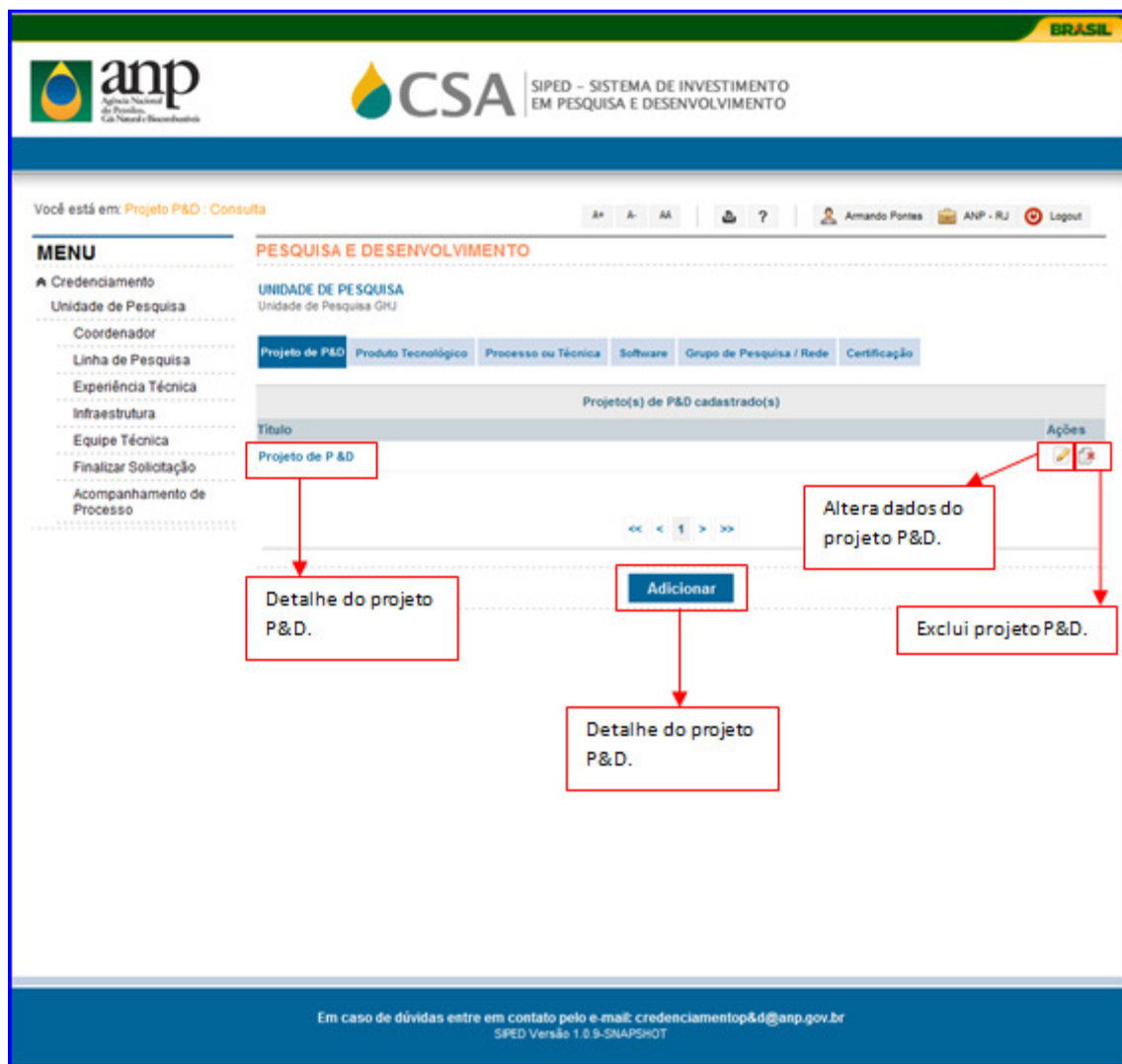


Tela de Consulta de Experiência Técnica

4.4.1. Projetos de P&D

4.4.1.1. Consultar Projeto de P&D

Ao acessar a primeira vez o menu Experiência Técnica o sistema apresentará mensagem informando que não há Projeto de P&D cadastrado.



Você está em: Projeto P&D : Consulta

MENU

- Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Projeto(s) de P&D cadastrado(s)

Título	Ações
Projeto de P&D	 

Alterar dados do projeto P&D.

Excluir projeto P&D.

Adicionar

Detalhe do projeto P&D.

Detalhe do projeto P&D.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Instruções da tela de Experiência Técnica

Instruções:

- Para acessar esta tela, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção 'Projeto de P&D' no menu de "Experiência Técnica".
- Caso já tenha projetos P&D cadastrados anteriormente, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá detalhar um deles ao selecionar o hiperlink do campo 'Título' da lista de projetos P&D.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar um dos projetos P&D da lista, deverá selecionar o ícone de 'Alteração' que está ao lado do campo 'Título'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um dos projetos P&D da lista, o Usuário deverá selecionar o ícone de "Exclusão" que se encontra ao lado do ícone de 'Alteração'.

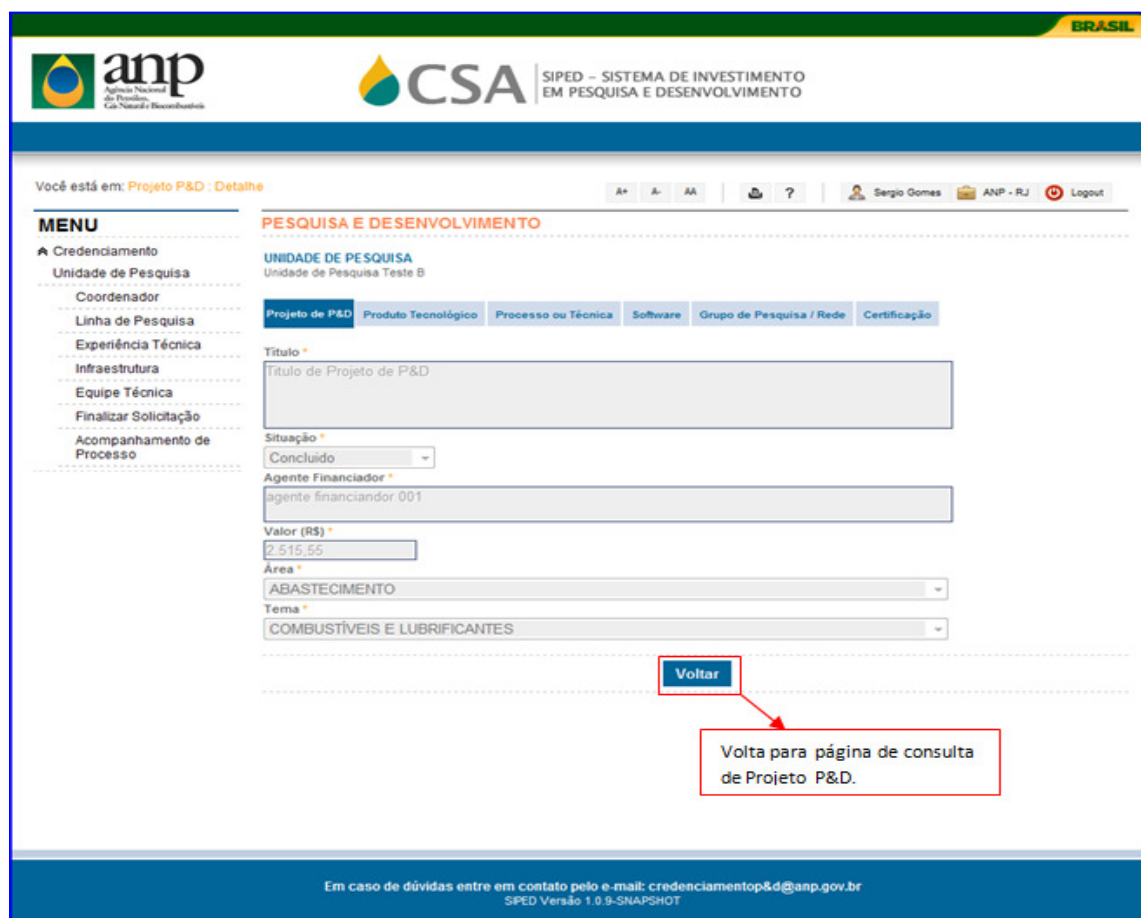
- e) Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje inserir um novo projeto P&D no sistema, deverá selecionar o botão 'Adicionar' logo abaixo do paginador da lista de projetos P&D.
- f) Caso o projeto P&D não esteja na página atual da consulta, o coordenador poderá utilizar o paginador para procurá-la na próxima página.

Dados de Projeto P&D:

Item	Observação
Título	Título do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Área	Área do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Tema	Tema do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Agente Financiador	Agente Financiador do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Situação	Situação do Projeto
Valor (R\$)	Valor do Projeto. O valor será dado em Reais (R\$), sendo o valor padrão igual a zero reais (0,00).

4.4.1.2. Detalhar Projeto P&D

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de um projeto P&D, deverá selecionar o hiperlink 'Título' na tela de consulta de projetos P&D. Caso deseje voltar para a página de consulta de projetos P&D, o coordenador deverá selecionar a opção [Voltar](#).



Você está em: Projeto P&D : Detalhe

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Título *
Título de Projeto de P&D

Situação *
Concluído

Agente Financiador *
agente financiador 001

Valor (R\$) *
2.515,55

Área *
ABASTECIMENTO

Tema *
COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES

[Voltar](#)

Volta para página de consulta de Projeto P&D.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

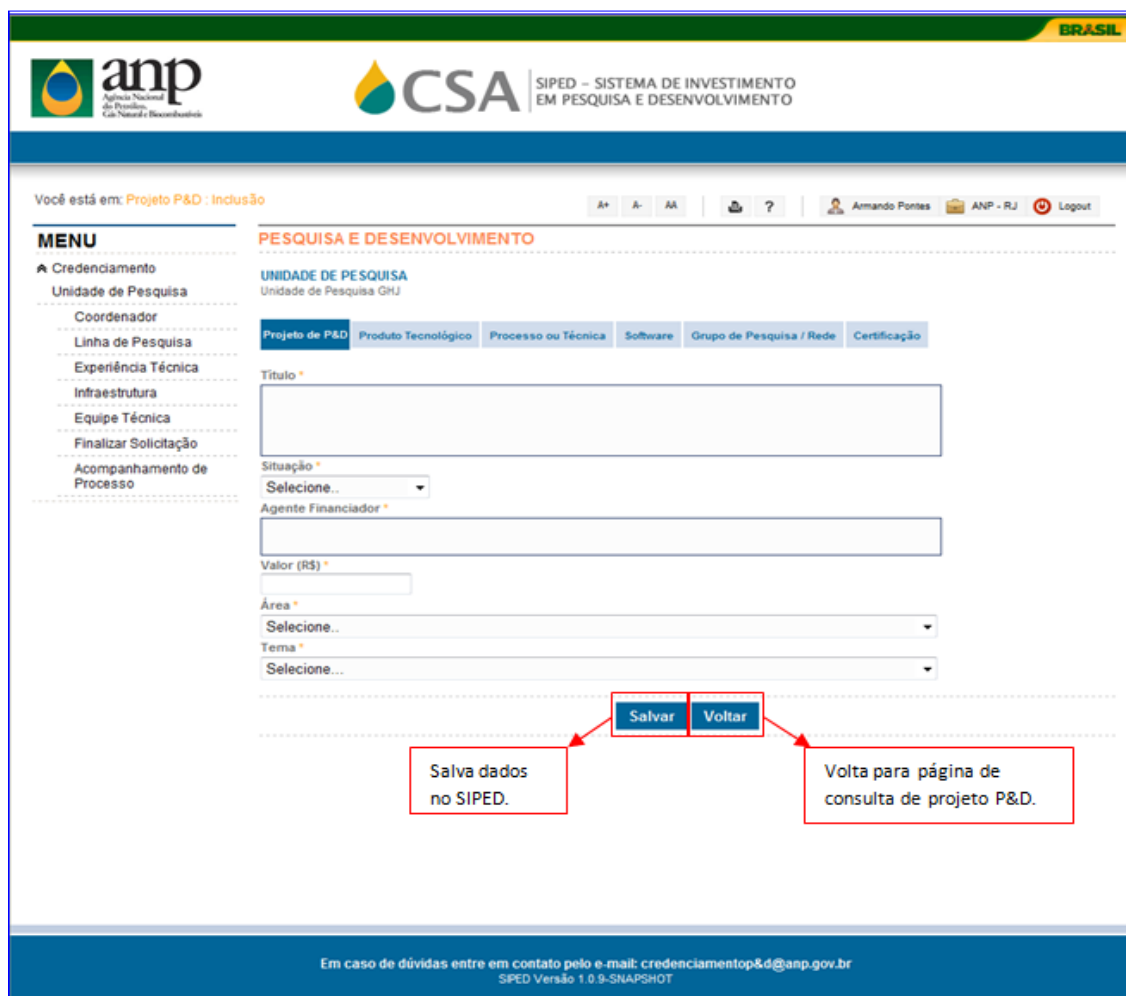
Tela de Detalhamento de Consulta de Projeto P&D

Dados de Projeto P&D:

Item	Observação
Título	Título do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Área	Área do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Tema	Tema do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Agente Financiador	Agente Financiador do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Situação	Situação do Projeto
Valor (R\$)	Valor do Projeto. O valor será dado em Reais (R\$), sendo o valor padrão igual a zero reais (0,00).

4.4.1.3. Cadastrar Projeto P&D

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje cadastrar um novo projeto P&D, deverá selecionar a opção **Adicionar**, na tela de resultado de consulta de projeto P&D. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de projetos P&D conforme mostrado abaixo.



Você está em: Projeto P&D : Inclusão

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Título *

Situação *

Selecione...

Agente Financiador *

Valor (R\$) *

Área *

Selecione...

Tema *

Selecione...

Salvar Voltar

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de projeto P&D.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Cadastro de Projeto P&D

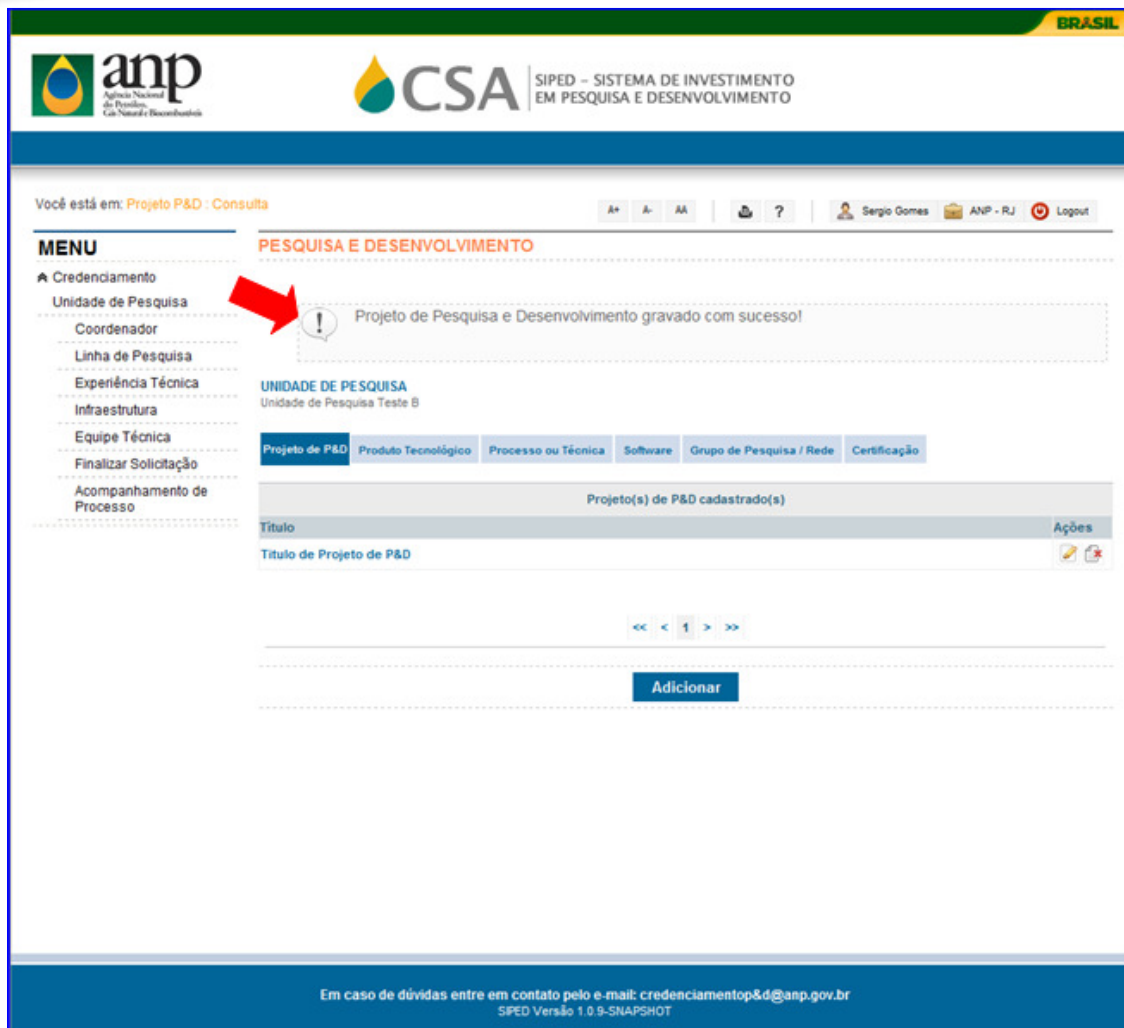
Instruções:

- a) Os campos 'Título', 'Situação', 'Agente Financiador', 'Valor (R\$)', 'Área' e 'Tema' são de **preenchimento obrigatório**.
- b) O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- c) Os caracteres que são considerados nos campos 'Título' e 'Agente Financiador' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- d) Os caracteres que são considerados no campo 'Valor (R\$)' são números somente.
- e) Os campos 'Área' e 'Tema' são caixa de seleção com valores fixos.

Dados de Projeto P&D:

Item	Observação
Título	Título do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Área	Área do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Tema	Tema do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Agente Financiador	Agente Financiador do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Situação	Situação do Projeto.
Valor (R\$)	Valor do Projeto. O valor será dado em Reais (R\$), sendo o valor padrão igual a zero reais (0,00).

Ao terminar o cadastro dos dados do projeto P&D, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de cadastro realizado com sucesso, conforme mostrado abaixo.



Você está em: Projeto P&D : Consulta

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento gravado com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Projeto(s) de P&D cadastrado(s)

Título	Ações
Título de Projeto de P&D	 

<< < 1 > >>

Adicionar

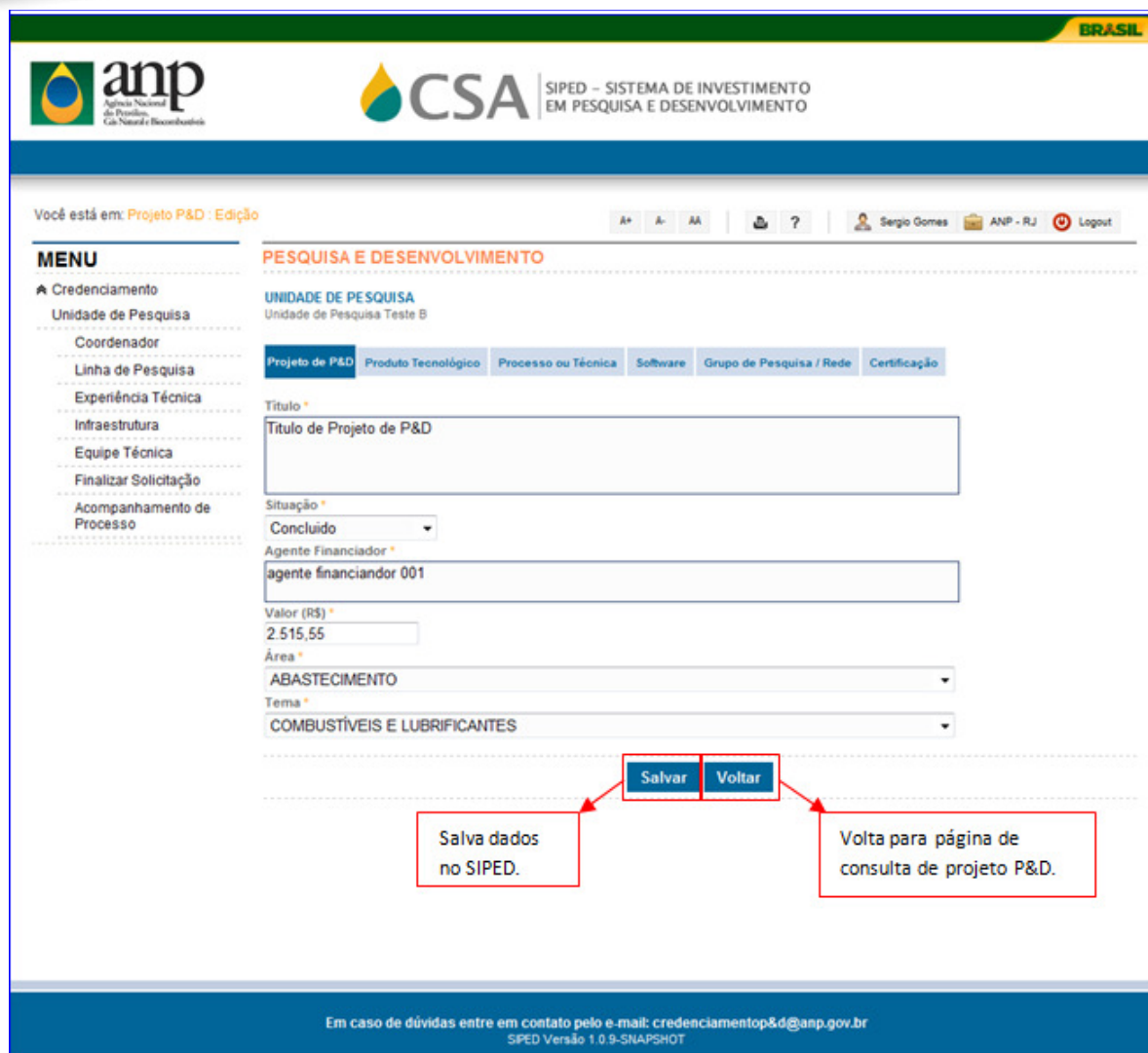
Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Cadastro de Projeto P&D realizado com sucesso

4.4.1.4. Alterar Projeto P&D

Caso deseje alterar os dados de um projeto P&D já cadastrado, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção de  na tela de resultado de consulta de projetos P&D.

Após selecionar a opção , o coordenador será redirecionado para a página de alteração de projeto P&D, mas com os dados do projeto P&D que deseje alterar já preenchidos e habilitados para edição.



MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Título *
Título de Projeto de P&D

Situação *
Concluído

Agente Financiador *
agente financiador 001

Valor (R\$) *
2.515,55

Área *
ABASTECIMENTO

Tema *
COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES

Salvar **Voltar**

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de projeto P&D.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Cadastro de Projeto P&D

Instruções:

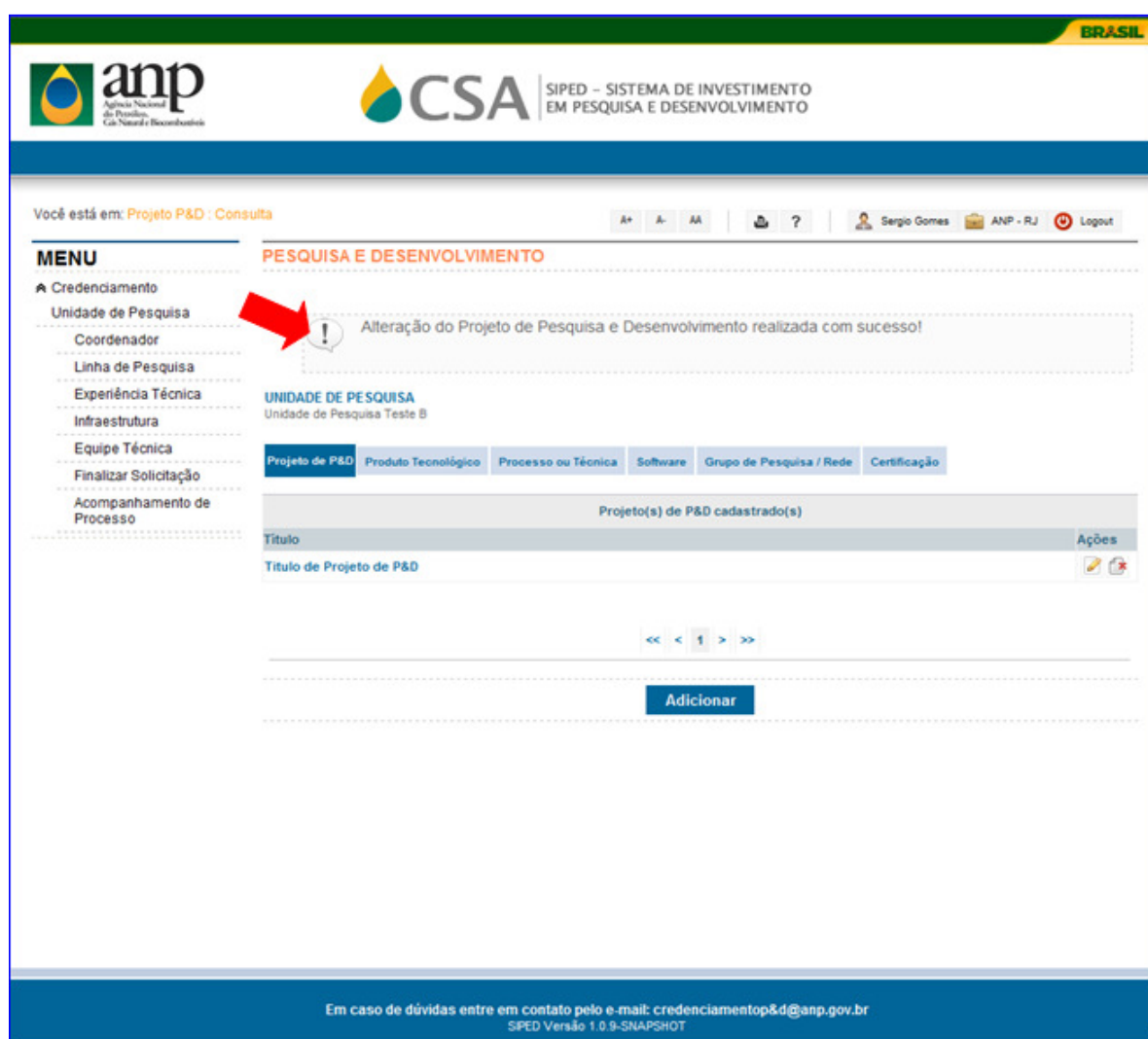
- Os campos 'Título', 'Situação', 'Agente Financiador', 'Valor (R\$)', 'Área' e 'Tema' são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- Os caracteres que são considerados nos campos 'Título' e 'Agente Financiador' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- Os caracteres que são considerados no campo 'Valor (R\$)' são números somente.
- Os campos 'Área' e 'Tema' são caixas de seleção com valores fixos.

Dados de Projeto P&D:

Item	Observação
Título	Título do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.

Área	Área do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Tema	Tema do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Agente Financiador	Agente Financiador do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento.
Situação	Situação do Projeto.
Valor (R\$)	Valor do Projeto. O valor será dado em Reais (R\$), sendo o valor padrão igual a zero reais (0,00).

Ao terminar a alteração dos dados do projeto P&D, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar**, e o sistema retorna mensagem confirmando a operação.



BRASIL

anp Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

CSA SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

Você está em: Projeto P&D : Consulta

A+ A- AA ? Sergio Gomes ANP - RJ Logout

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

Alteração do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento realizada com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D Produto Tecnológico Processo ou Técnica Software Grupo de Pesquisa / Rede Certificação

Projeto(s) de P&D cadastrado(s)

Título	Ações
Título de Projeto de P&D	 

<< < 1 > >>

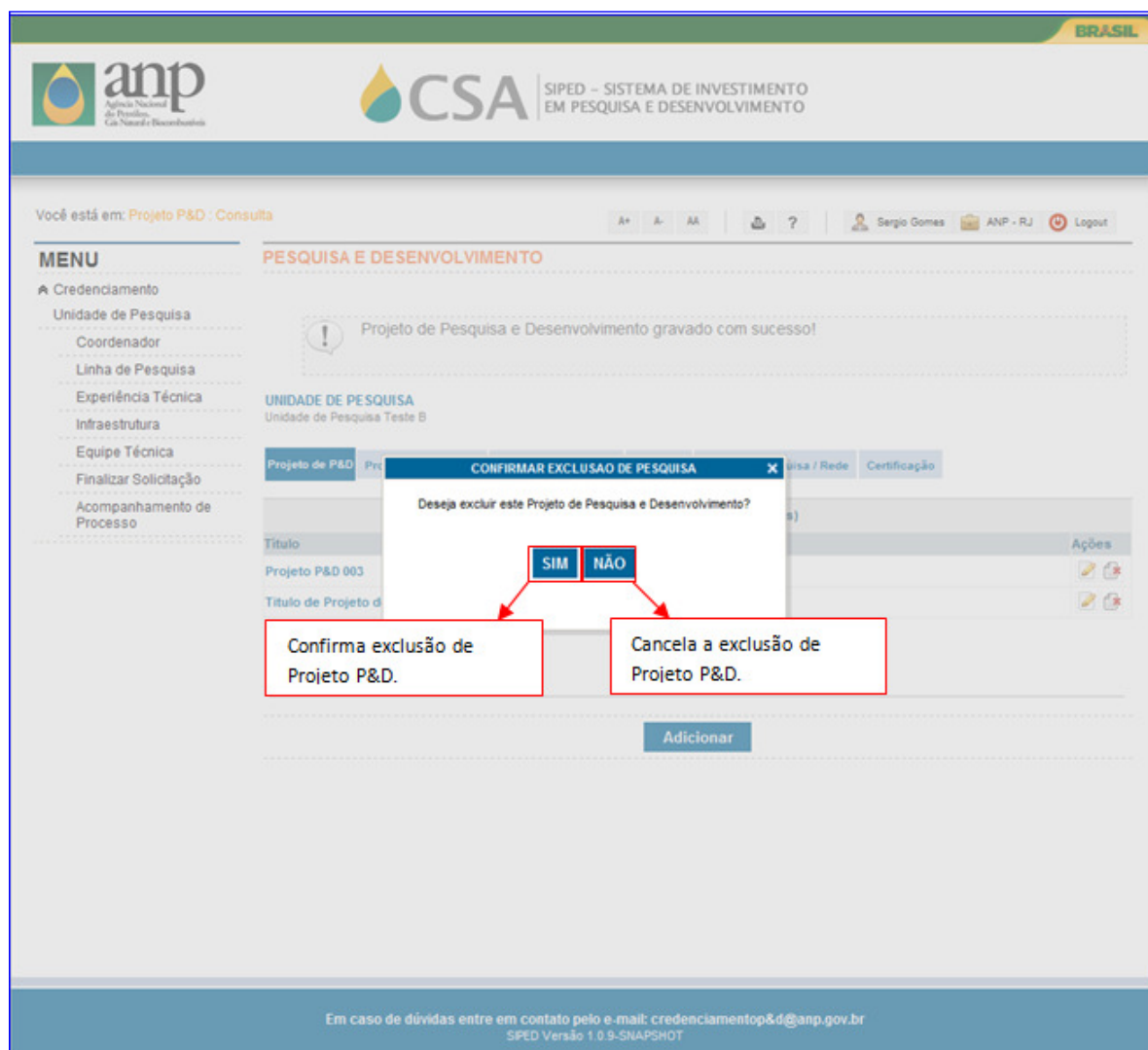
Adicionar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Projeto P&D realizado com sucesso

4.4.1.5. Excluir Projeto P&D

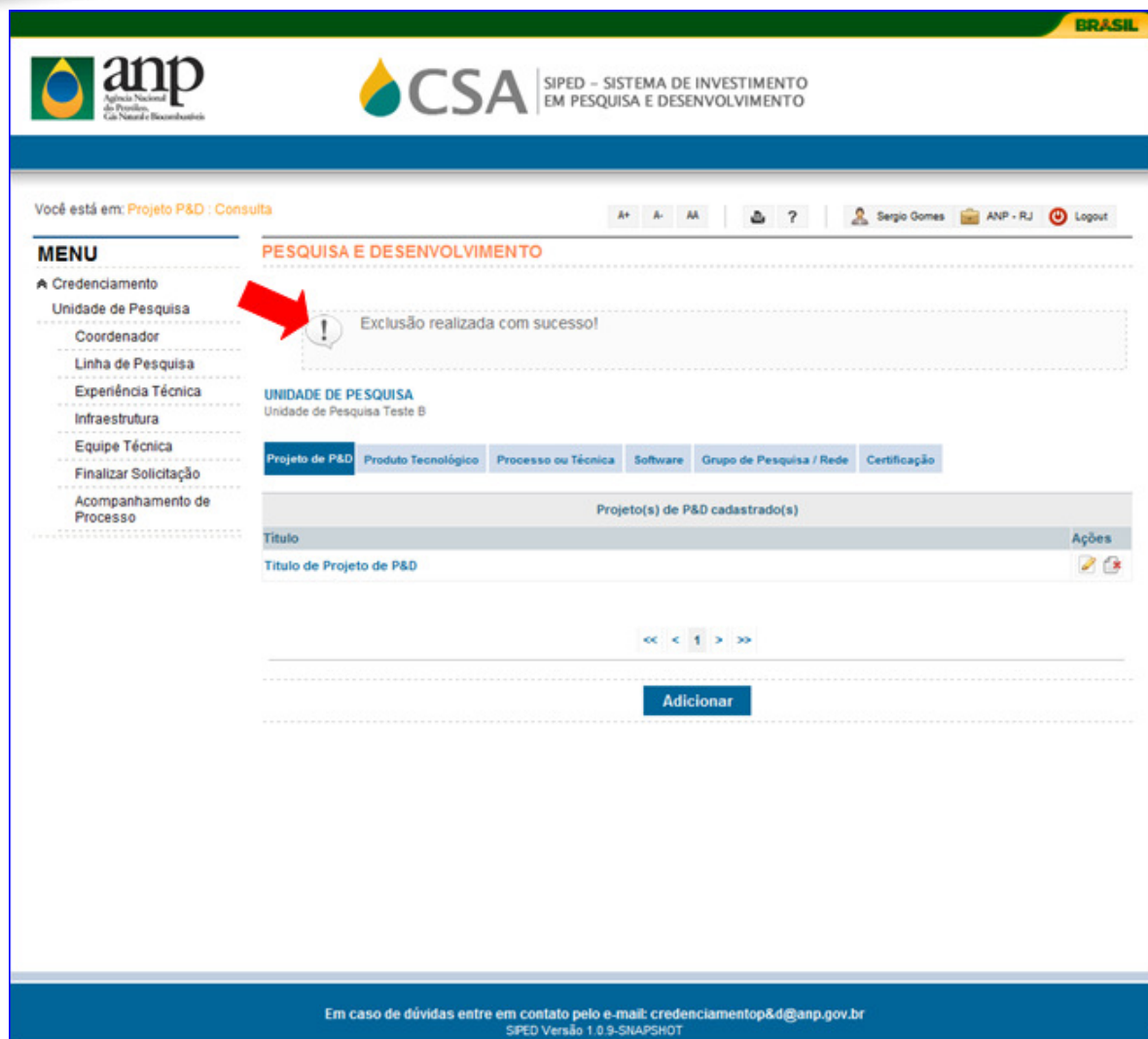
Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um projeto P&D, ele deverá selecionar a opção  na tela de consulta da lista de projetos P&D. O sistema apresentará a tela de exclusão de projeto P&D.



Tela de Confirmação de Exclusão de Projeto P&D

Observação: Não será possível excluir um projeto P&D com avaliação já realizada.

Ao terminar a exclusão dos dados de projeto P&D, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **SIM**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de exclusão realizada com sucesso, conforme mostrado abaixo.



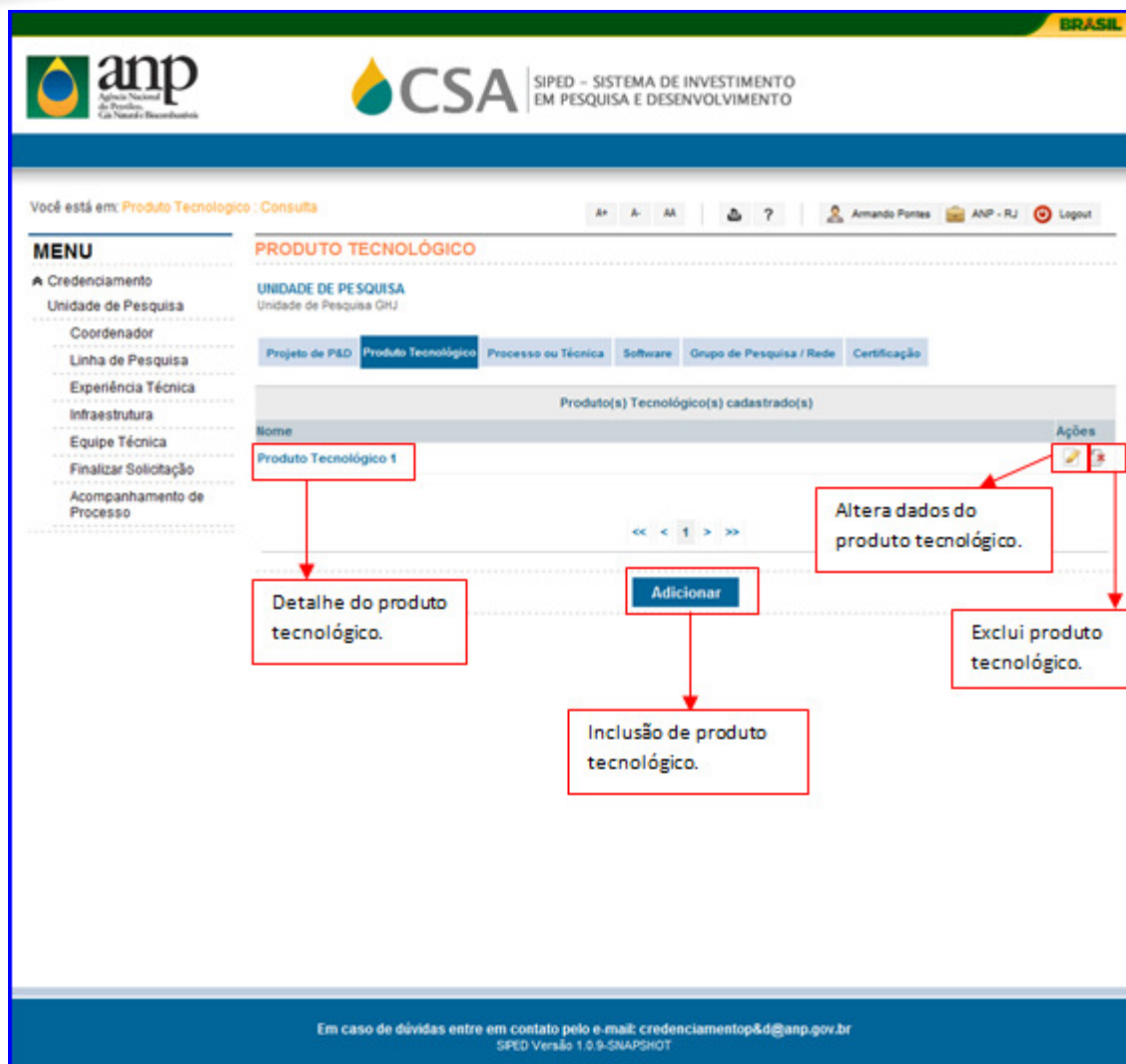
The screenshot shows the SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO interface. At the top, there are logos for ANP and CSA. The user is logged in as Sergio Gomes. The main content area displays a message: "Exclusão realizada com sucesso!" (Exclusion completed successfully!) with a red arrow pointing to it. Below this, there is a section for "UNIDADE DE PESQUISA" (Research Unit) with a dropdown menu showing "Unidade de Pesquisa Teste B". A table lists "Projeto(s) de P&D cadastrado(s)" (Registered P&D project(s)) with columns for "Título" (Title) and "Ações" (Actions). The table contains one entry: "Título de Projeto de P&D". At the bottom, there is a footer with contact information and the version number: "SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT".

Tela de Exclusão de Projeto P&D realizado com sucesso

4.4.2. Produto Tecnológico

4.4.2.1. Consultar Produto Tecnológico

Ao acessar a primeira vez o menu Experiência Técnica o sistema apresentará mensagem informando que não há Produto Tecnológico cadastrado.



Você está em: Produto Tecnológico : Consulta

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

PRODUTO TECNOLÓGICO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GRIJ

Projeto de P&D | **Produto Tecnológico** | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Produto(s) Tecnológico(s) cadastrado(s)

Nome	Ações
Produto Tecnológico 1	 

<< < 1 > >>

Adicionar

Altera dados do produto tecnológico.

Exclui produto tecnológico.

Detalhe do produto tecnológico.

Inclusão de produto tecnológico.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Instruções da tela de Produto Tecnológico

Instruções:

- Para acessar esta tela, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção 'Produto Tecnológico' no menu de "Experiência Técnica".
- Caso já tenha produtos tecnológicos cadastrados anteriormente, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá detalhar um deles ao selecionar o hiperlink do campo 'Nome' da lista de produtos tecnológicos.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar um dos produtos tecnológicos da lista, deverá selecionar o ícone de 'Alteração' que está ao lado do campo 'Nome'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um dos produtos tecnológicos da lista, o Usuário deverá selecionar o ícone de "Exclusão" que se encontra ao lado do ícone de 'Alteração'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje inserir um novo produto tecnológico no sistema, deverá selecionar o botão 'Adicionar' logo abaixo do paginador da lista de produtos tecnológicos.

- f) Caso o produto tecnológico não esteja na página atual da consulta, o coordenador poderá utilizar o paginador para procurá-la na próxima página.

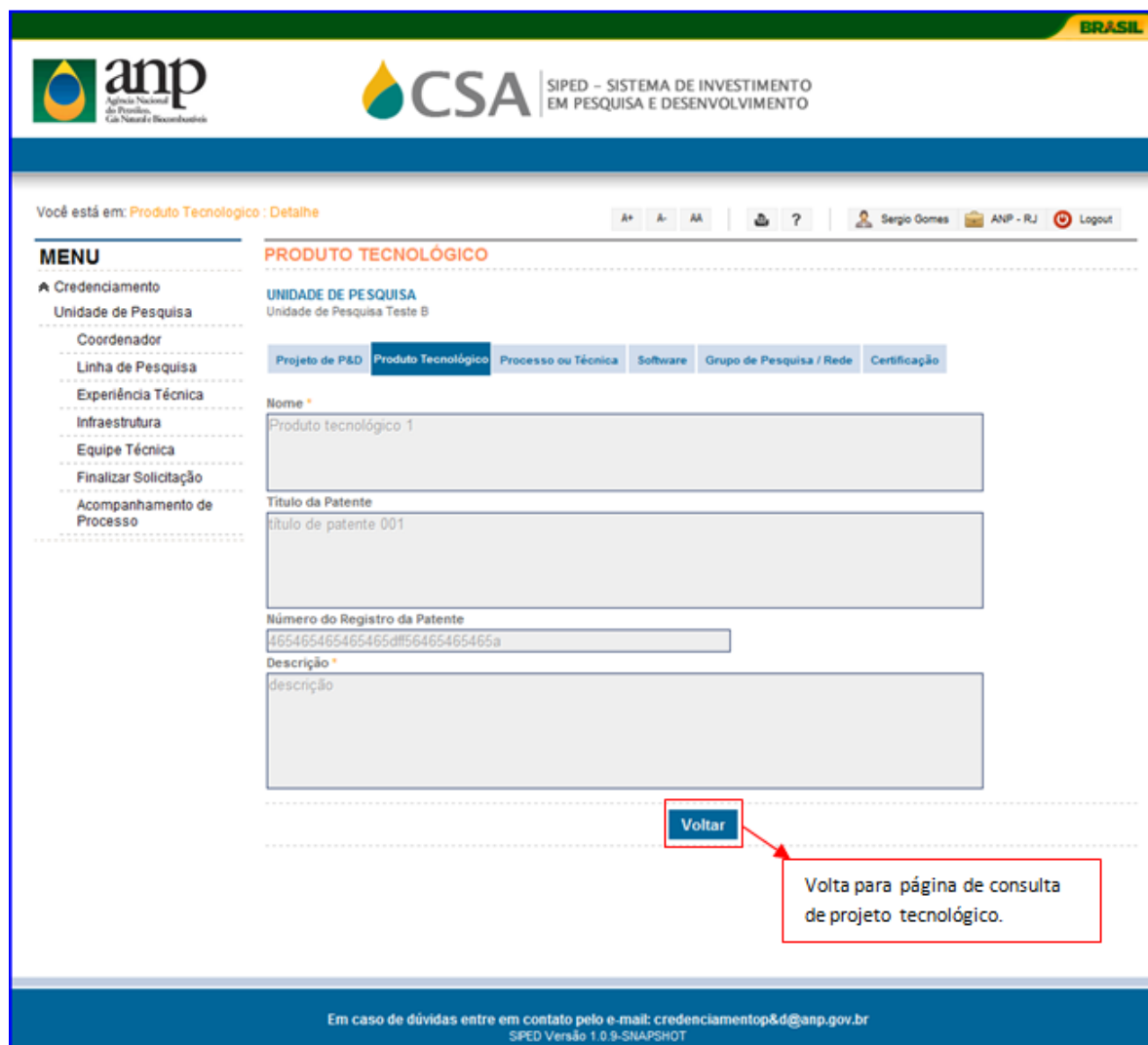
Dados de Produto Tecnológico:

Item	Observação
Nome	Nome do Produto Tecnológico.
Descrição	Descrição do Produto Tecnológico.
Título da Patente	Título da Patente do Produto Tecnológico.
Número do Registro da Patente	Número do Registro da Patente do Produto Tecnológico.

4.4.2.2. Detalhar Produto Tecnológico

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de um projeto P&D, deverá selecionar o hiperlink 'Título' na tela de consulta de projetos P&D. Caso deseje voltar para a página de consulta de projetos tecnológicos, o coordenador deverá selecionar a opção

[Voltar](#)



Você está em: **Produto Tecnológico: Detalhe**

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

PRODUTO TECNOLÓGICO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D | **Produto Tecnológico** | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Nome *

Produto tecnológico 1

Título da Patente

título de patente 001

Número do Registro da Patente

465465465465465d#56465465465a

Descrição *

descrição

[Voltar](#)

Volta para página de consulta de projeto tecnológico.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

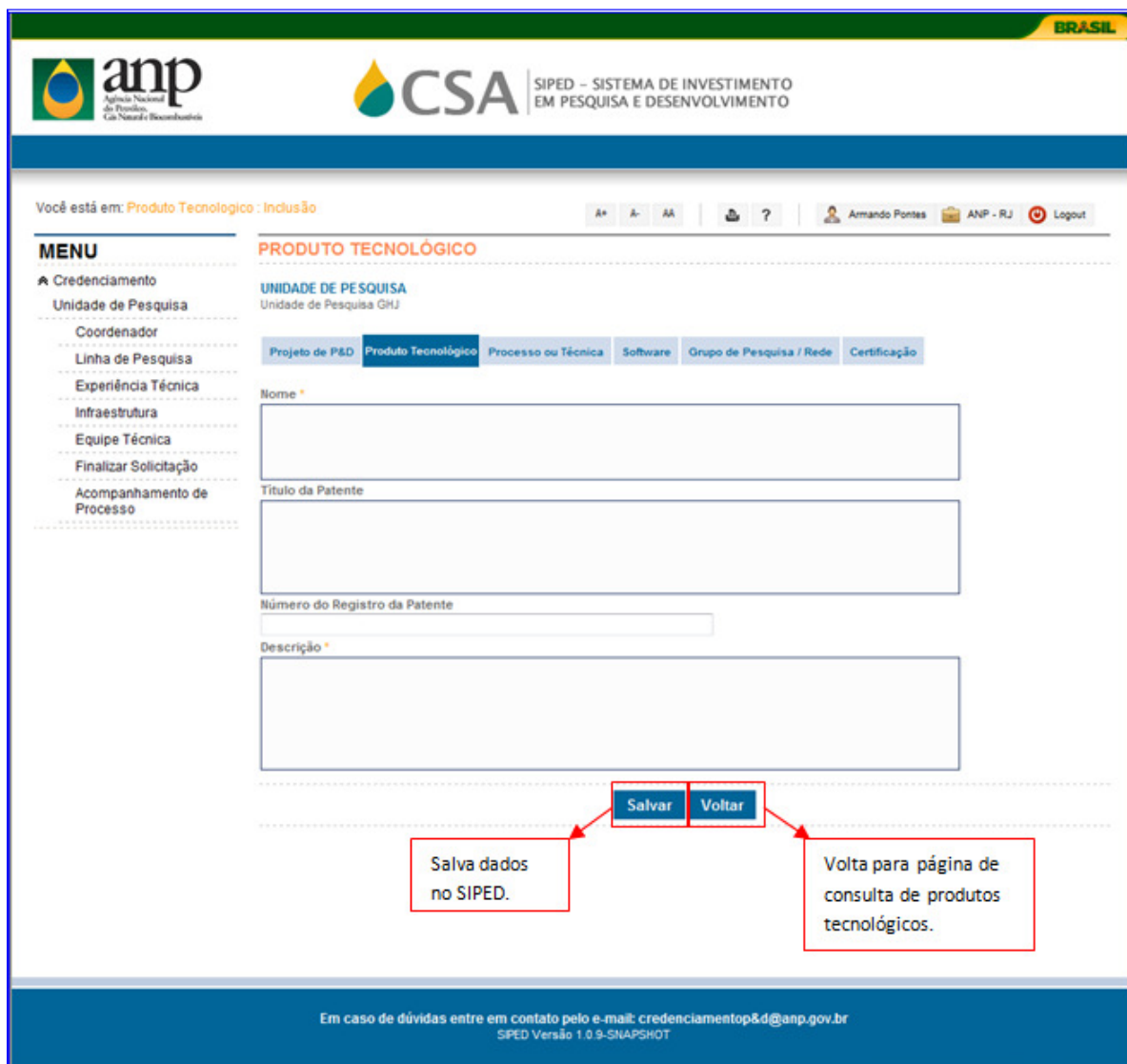
Tela de Detalhamento de Produto Tecnológico

Dados de Produto Tecnológico:

Item	Observação
Nome	Nome do Produto Tecnológico.
Descrição	Descrição do Produto Tecnológico.
Título da Patente	Título da Patente do Produto Tecnológico.
Número do Registro da Patente	Número do Registro da Patente do Produto Tecnológico.

4.4.2.3. Cadastrar Produto Tecnológico

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje cadastrar um novo produto tecnológico, deverá selecionar a opção **Adicionar**, na tela de resultado da consulta de produto tecnológico. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de produtos tecnológicos.



The screenshot shows the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text "SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO". Below this, a navigation bar indicates the user is in "Produto Tecnológico: Inclusão". The main content area is titled "PRODUTO TECNOLÓGICO" and "UNIDADE DE PESQUISA" (Unidade de Pesquisa GHJ). It features a "MENU" on the left with options like "Credenciamento", "Unidade de Pesquisa", "Coordenador", "Linha de Pesquisa", "Experiência Técnica", "Infraestrutura", "Equipe Técnica", "Finalizar Solicitação", and "Acompanhamento de Processo". The main form includes fields for "Nome", "Título da Patente", "Número do Registro da Patente", and "Descrição". At the bottom of the form, there are two buttons: "Salvar" (Save) and "Voltar" (Back). Red arrows point from these buttons to explanatory text boxes: "Salva dados no SIPED." for the "Salvar" button and "Volta para página de consulta de produtos tecnológicos." for the "Voltar" button. The footer contains contact information and the version "SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT".

Tela de Cadastro de Produto Tecnológico

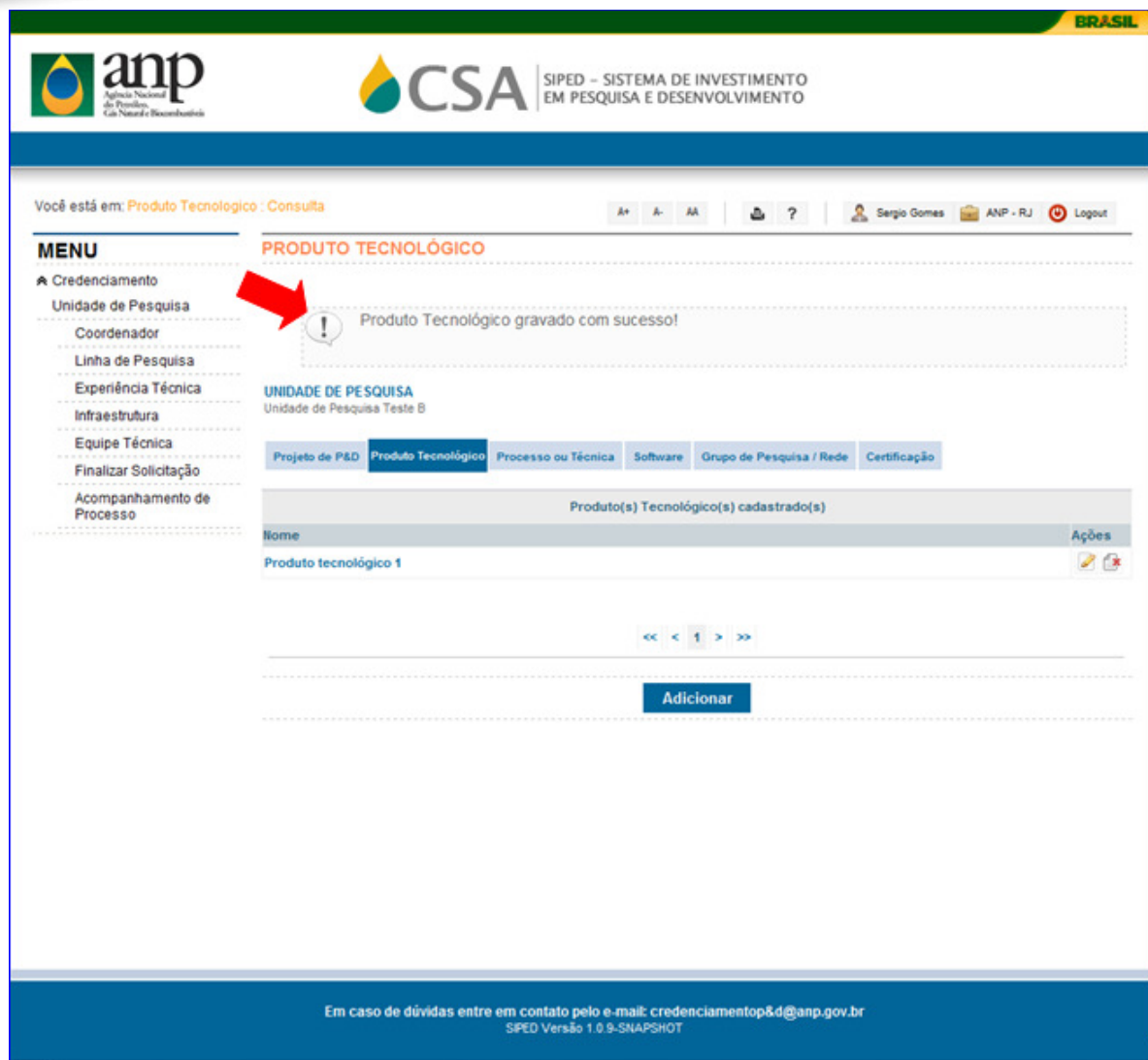
Instruções:

- a) Os campos 'Nome' e 'Descrição' são de **preenchimento obrigatório**.
- b) O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- c) Os caracteres que são considerados nos campos 'Nome', 'Descrição', 'Título da Patente' e 'Número de Registro da Patente' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- d) Caso o usuário preencha o **"Título da Patente"** deve obrigatoriamente informar o **"Número do Registro da Patente"**.
- e) Caso o usuário preencha **"Número do Registro da Patente"** deve obrigatoriamente informar o **"Título da Patente"**.

Dados de Produto Tecnológico:

Item	Observação
Nome	Nome do Produto Tecnológico.
Descrição	Descrição do Produto Tecnológico.
Título da Patente	Título da Patente do Produto Tecnológico.
Número do Registro da Patente	Número do Registro da Patente do Produto Tecnológico.

Ao terminar o cadastro dos dados do produto tecnológico, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar**, e o sistema retorna mensagem de confirmação referente à operação escolhida.



The screenshot shows the SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO interface. The top header includes the ANP and CSA logos, and the text 'SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. The user is logged in as 'Sergio Gomes' from 'ANP - RJ'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Produto Tecnológico : Consulta'. A red arrow points to a success message: 'Produto Tecnológico gravado com sucesso!'. Below this, the 'UNIDADE DE PESQUISA' is set to 'Unidade de Pesquisa Teste B'. A tabbed interface shows 'Produto Tecnológico' as the active tab. A table lists the 'Produto(s) Tecnológico(s) cadastrado(s)' with one entry: 'Produto tecnológico 1'. The table has columns for 'Nome' and 'Ações'. At the bottom, there is an 'Adicionar' button and contact information for the ANP.

Tela de Produto Tecnológico com mensagem de sucesso

4.4.2.1. Alterar Produto Tecnológico

Caso deseje alterar os dados de um produto tecnológico já cadastrado, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção  na tela de resultado da consulta de produtos tecnológicos. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de alteração de produtos tecnológicos, mas com os dados do produto tecnológico que deseje alterar já preenchidos e habilitados para edição.



Você está em: Produto Tecnológico: Edição

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

PRODUTO TECNOLÓGICO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D | **Produto Tecnológico** | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Nome *

Produto tecnológico 1

Título da Patente

título de patente 001

Número do Registro da Patente

465465465465465dff56465465465a

Descrição *

descrição

Salvar Voltar

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de produtos tecnológicos.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Produto Tecnológico

Instruções:

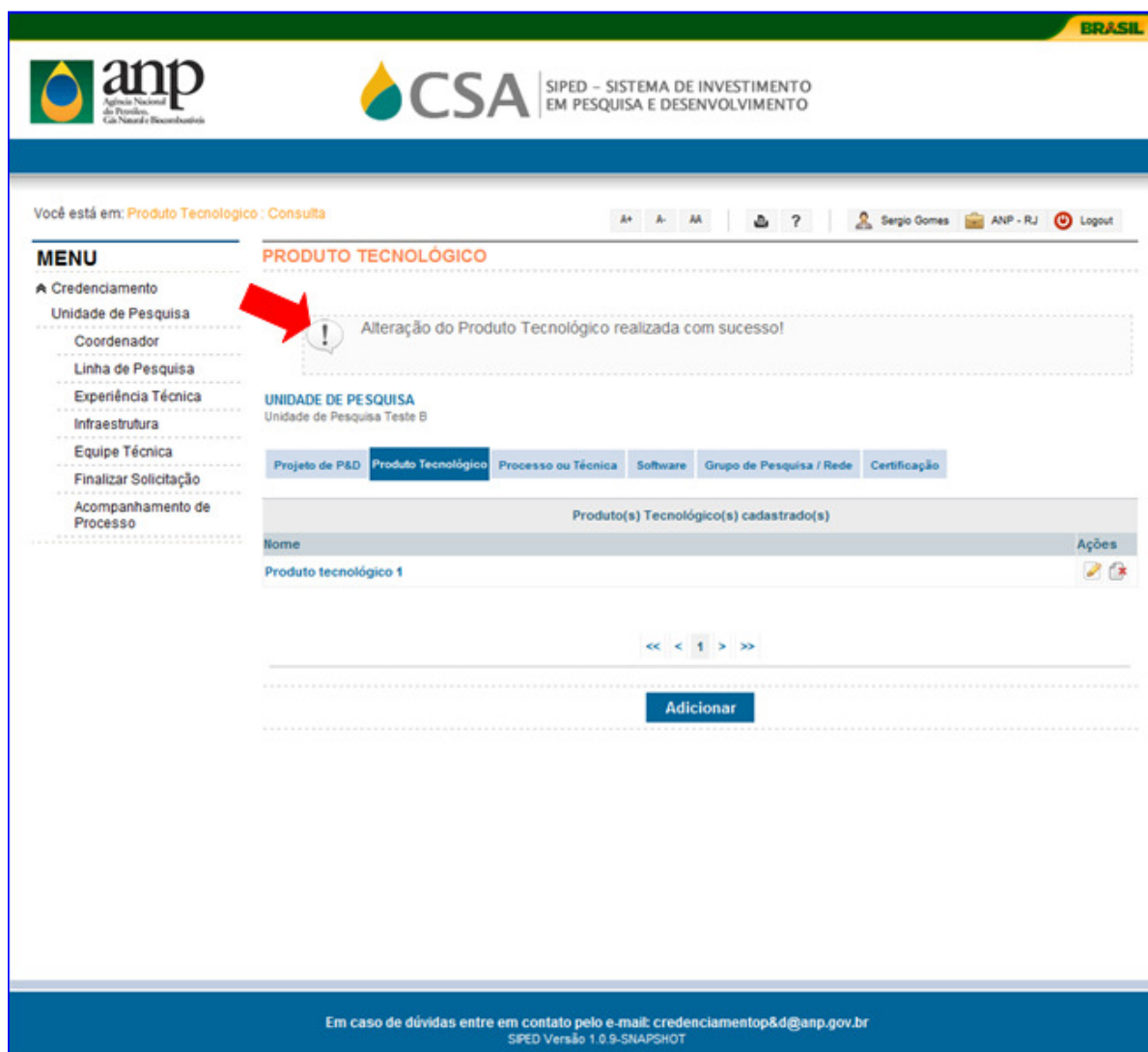
- Os campos 'Nome' e 'Descrição' são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- Os caracteres que são considerados nos campos 'Nome', 'Descrição', 'Título da Patente' e 'Número de Registro da Patente' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- Caso o usuário preencha o "Título da Patente" deve obrigatoriamente informar o "Número do Registro da Patente".
- Caso o usuário preencha "Número do Registro da Patente" deve obrigatoriamente informar o "Título da Patente".

Dados de Produtos Tecnológicos:

Item	Observação
Nome	Nome do Produto Tecnológico.

Descrição	Descrição do Produto Tecnológico.
Título da Patente	Título da Patente do Produto Tecnológico.
Número do Registro da Patente	Número do Registro da Patente do Produto Tecnológico.

Ao terminar a alteração dos dados do produto tecnológico, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar**, e o sistema retorna mensagem de confirmação referente à operação escolhida.

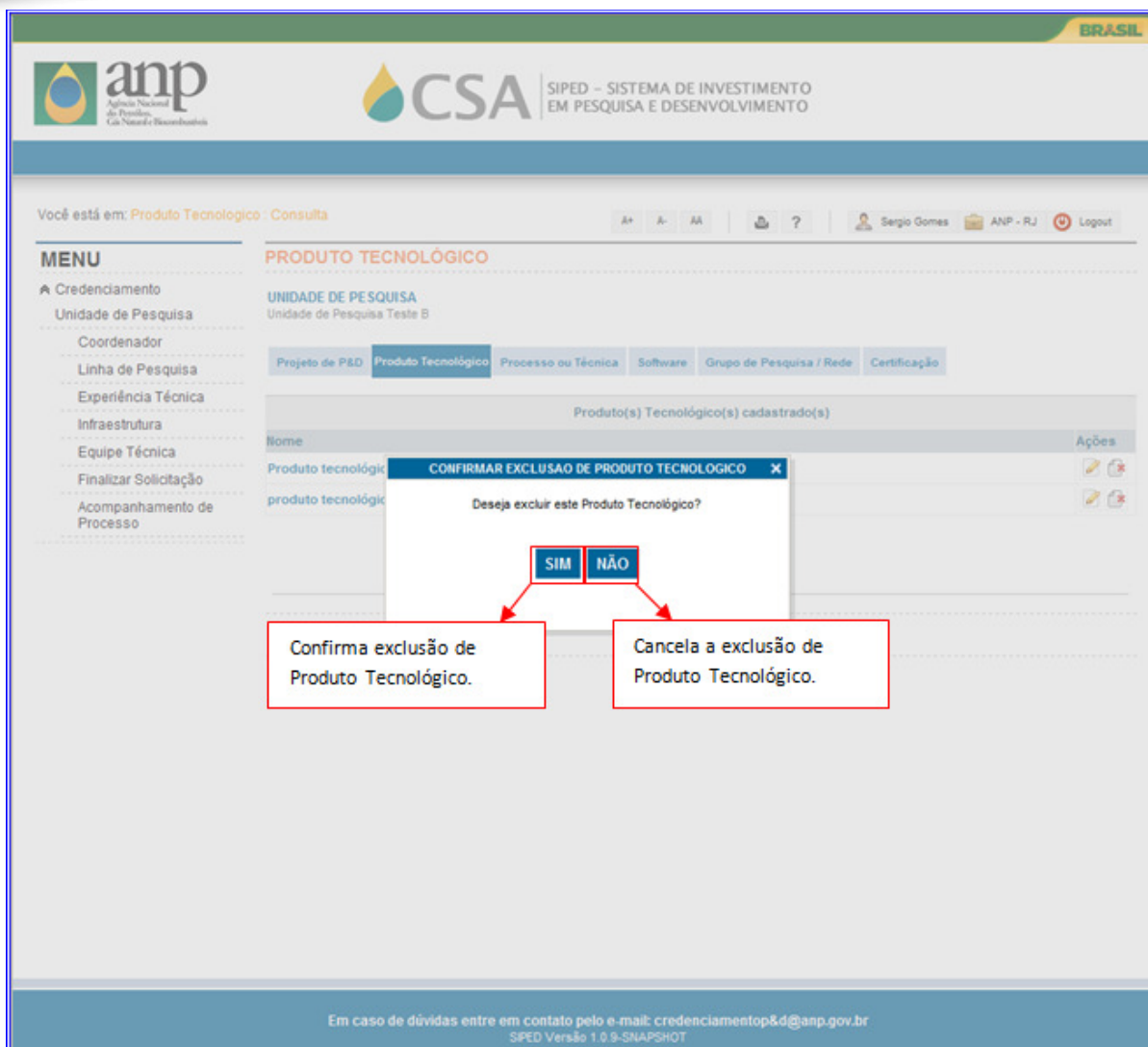


The screenshot displays the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. The user is logged in as 'Sergio Gomes' from 'ANP - RJ'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Produto Tecnológico > Consulta'. A red arrow points to a message box that says 'Alteração do Produto Tecnológico realizada com sucesso!'. Below this, the 'UNIDADE DE PESQUISA' is set to 'Unidade de Pesquisa Teste B'. A tabbed interface shows 'Produto Tecnológico' as the active tab. Below the tabs, there is a table with one entry: 'Produto tecnológico 1'. At the bottom, there is a footer with contact information and the version 'SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT'.

Tela de Alteração Produto Tecnológico com mensagem de sucesso

4.4.2.2. Excluir Produto Tecnológico

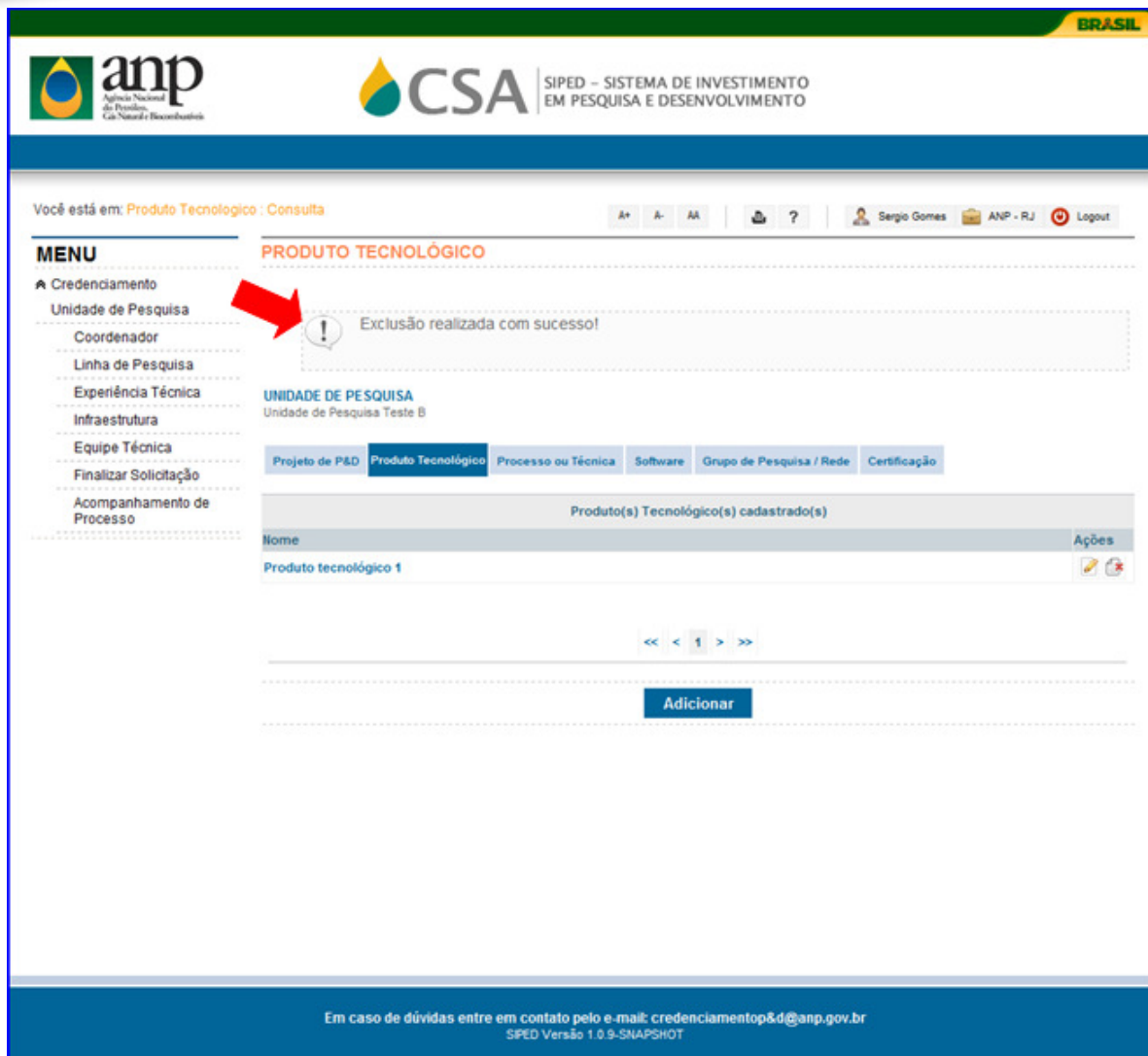
Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um produto tecnológico, ele deverá selecionar a opção  na tela de consulta da lista de produtos tecnológicos.



Tela de Exclusão de Produto Tecnológico

Observação: Não será possível excluir um produto tecnológico com avaliação já realizada.

Ao terminar a exclusão dos dados de produto tecnológico, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **SIM**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de exclusão realizada com sucesso, conforme mostrado abaixo.



Você está em: Produto Tecnológico : Consulta

MENU

- A Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

PRODUTO TECNOLÓGICO

Exclusão realizada com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D | **Produto Tecnológico** | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Produto(s) Tecnológico(s) cadastrado(s)	
Nome	Ações
Produto tecnológico 1	 

<< < 1 > >>

Adicionar

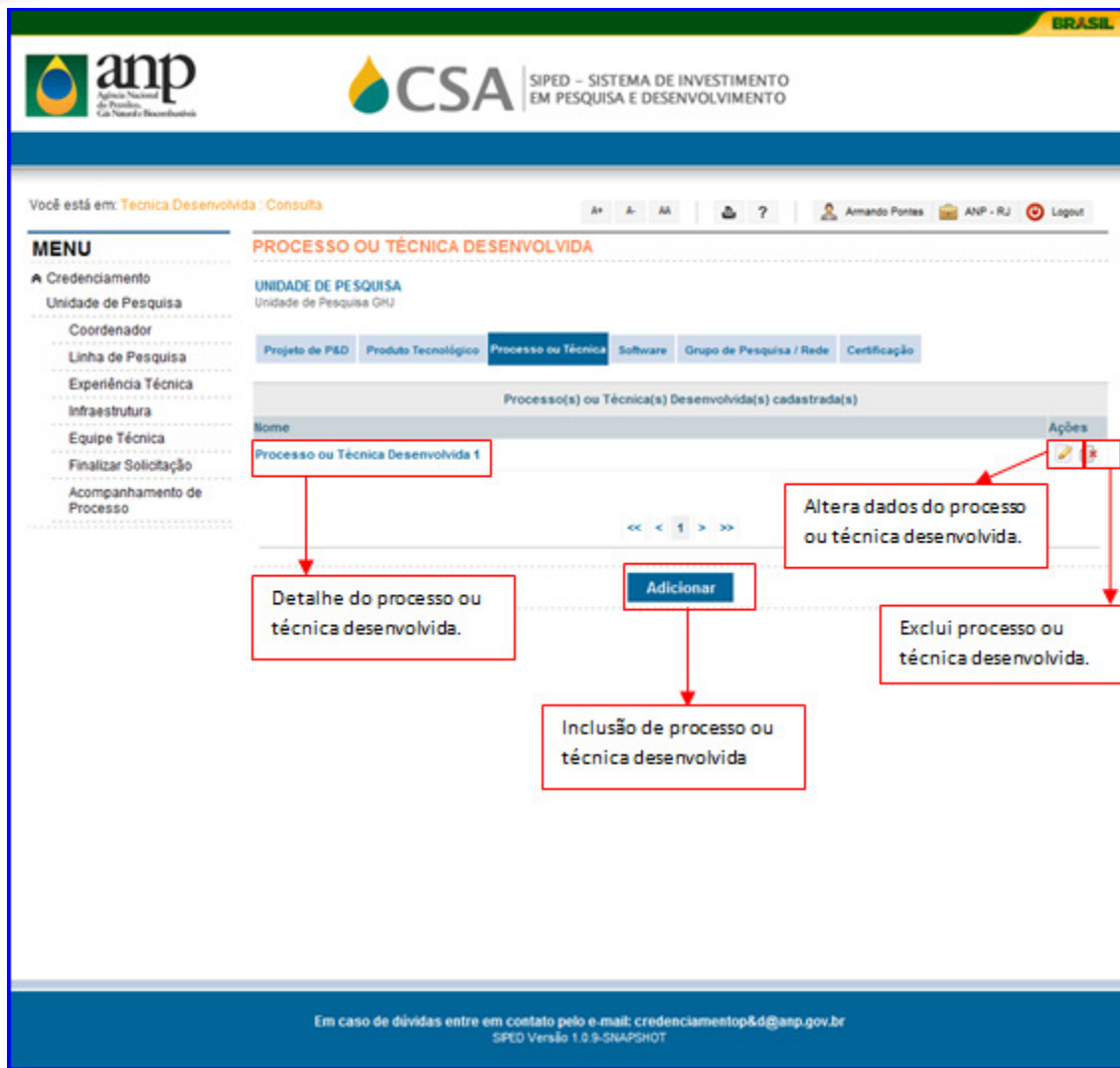
Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Exclusão de Projeto P&D realizado com sucesso

4.4.3. Processo ou Técnica Desenvolvida

4.4.3.1. Consultar Processo ou Técnica Desenvolvida

Ao acessar a primeira vez o menu Experiência Técnica o sistema apresentará mensagem informando que não há Processo ou Técnica Desenvolvida cadastrado.



Você está em: **Técnica Desenvolvida - Consulta**

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

PROCESSO OU TÉCNICA DESENVOLVIDA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHI

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | **Processo ou Técnica** | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Processo(s) ou Técnica(s) Desenvolvida(s) cadastrada(s)

Nome	Ações
Processo ou Técnica Desenvolvida 1	 

<< < 1 > >>

Adicionar

Altera dados do processo ou técnica desenvolvida.

Exclui processo ou técnica desenvolvida.

Detalhe do processo ou técnica desenvolvida.

Inclusão de processo ou técnica desenvolvida

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Instruções da tela de Processo ou Técnica

Instruções:

- Para acessar esta tela, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção 'Processo ou Técnica' no menu de "Experiência Técnica".
- Caso já tenha processos ou técnica cadastrados anteriormente, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá detalhar um deles ao selecionar o hiperlink do campo 'Nome' da lista de produtos tecnológicos.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar um dos processos ou técnica da lista, deverá selecionar o ícone de 'Alteração' que está ao lado do campo 'Nome'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um dos processos ou técnica da lista, o Usuário deverá selecionar o ícone de "Exclusão" que se encontra ao lado do ícone de 'Alteração'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje inserir um novo processo ou técnica no sistema, deverá selecionar o botão 'Adicionar' logo abaixo do paginador da lista de processos ou técnica.

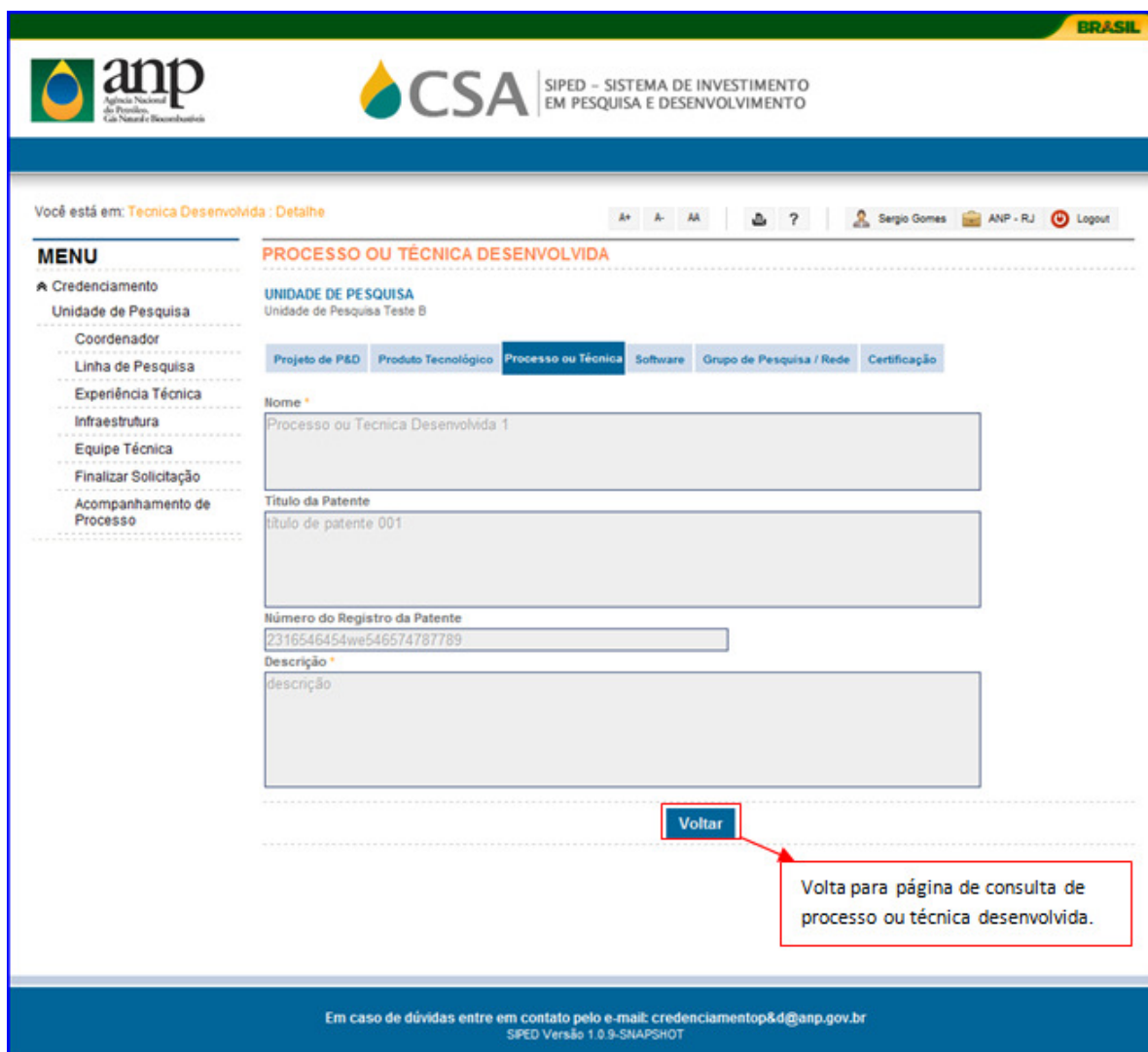
- f) Caso o processo ou técnica não esteja na página atual da consulta, o coordenador poderá utilizar o paginador para procurá-la na próxima página.

Dados de Processo ou técnica desenvolvida:

Item	Observação
Nome	Nome do Processo ou Técnica Desenvolvida.
Descrição	Descrição do Processo ou Técnica Desenvolvida.
Título da Patente	Título da Patente do Processo ou Técnica Desenvolvida.
Número do Registro da Patente	Número do Registro da Patente Processo ou Técnica Desenvolvida.

4.4.3.2. Detalhar Processo ou Técnica Desenvolvida

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de um processo ou técnica, deverá selecionar o hiperlink 'Nome' na tela de resultado da consulta de processos ou técnica. Caso deseje voltar para a página de consulta de processos ou técnica, o coordenador deverá selecionar a opção [Voltar](#).



The screenshot displays the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. The user is logged in as 'Sergio Gomes' from 'ANP - RJ'. The main content area is titled 'PROCESSO OU TÉCNICA DESENVOLVIDA' and shows details for 'Unidade de Pesquisa Teste B'. A sidebar menu on the left lists various options under 'Credenciamento'. The main form contains fields for 'Nome' (Processo ou Técnica Desenvolvida 1), 'Título da Patente' (título de patente 001), 'Número do Registro da Patente' (2316546454we546574787789), and 'Descrição' (descrição). A 'Voltar' button is located at the bottom right of the form, with a red box and arrow pointing to it, indicating it returns to the consultation page.

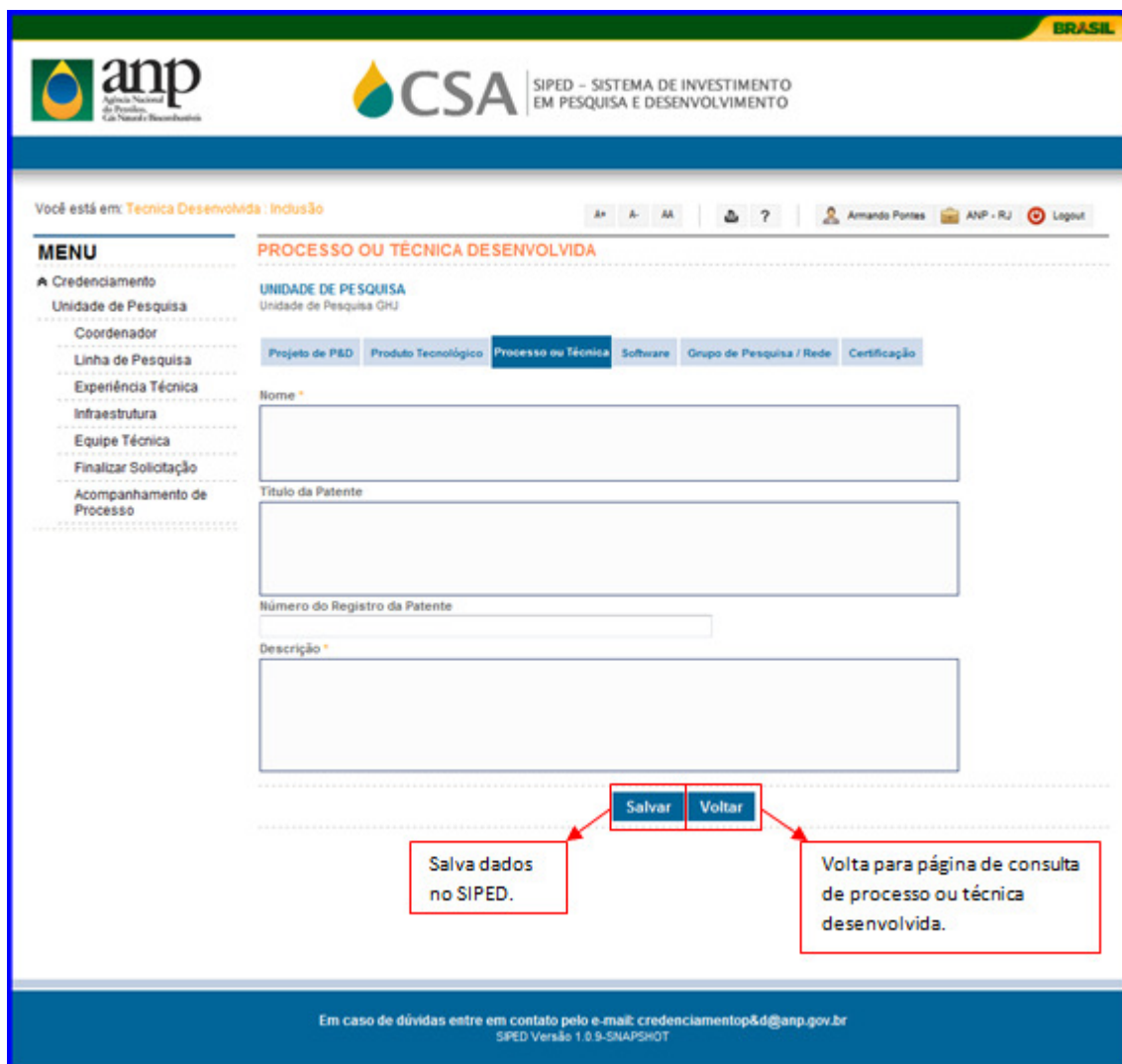
Tela de Detalhamento de Consulta de Processo ou Técnica Desenvolvida

Dados de Processo ou técnica desenvolvida:

Item	Observação
Nome	Nome do Processo ou Técnica Desenvolvida.
Descrição	Descrição do Processo ou Técnica Desenvolvida.
Título da Patente	Título da Patente do Processo ou Técnica Desenvolvida.
Número do Registro da Patente	Número do Registro da Patente Processo ou Técnica Desenvolvida.

4.4.3.3. Cadastrar Processo ou Técnica Desenvolvida

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje cadastrar um novo processo ou técnica, deverá selecionar a opção **Adicionar**, na tela de resultado da consulta de processo ou técnica. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de processos ou técnica.



BRASIL

anp Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

CSA SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

Você está em: **Técnica Desenvolvida : Inclusão**

Armando Pontes ANP - RJ Logout

MENU

- A Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

PROCESSO OU TÉCNICA DESENVOLVIDA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GJH

Projeto de P&D Produto Tecnológico **Processo ou Técnica** Software Grupo de Pesquisa / Rede Certificação

Nome *

Título da Patente

Número do Registro da Patente

Descrição *

Salvar Voltar

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de processo ou técnica desenvolvida.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Cadastro de Processo ou Técnica

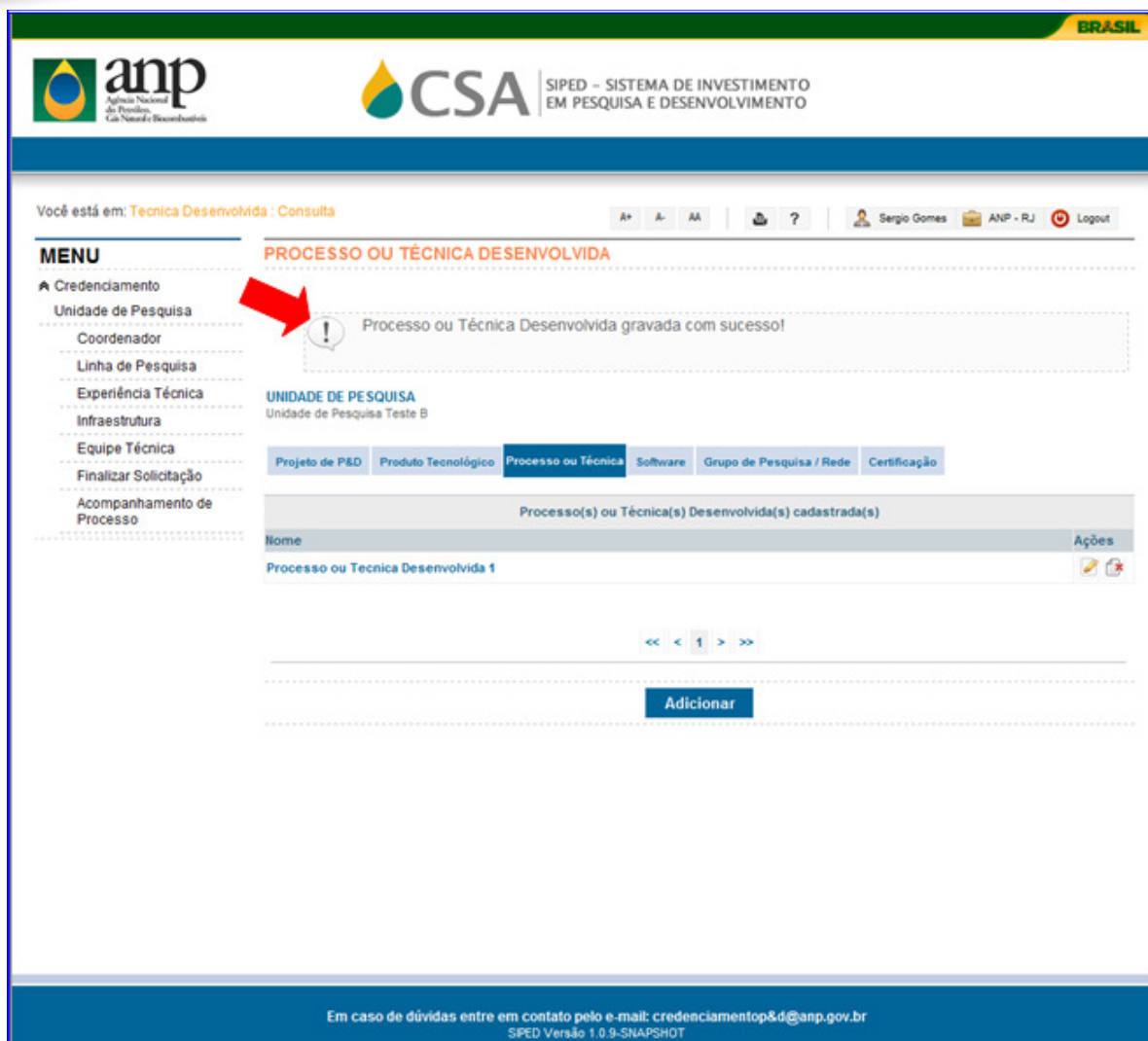
Instruções:

- a) Os campos 'Nome' e 'Descrição' são de **preenchimento obrigatório**.
- b) O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- c) Os caracteres que são considerados nos campos 'Nome', 'Descrição', 'Título da Patente' e 'Número de Registro da Patente' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- d) Caso o usuário preencha o **"Título da Patente"** deve obrigatoriamente informar o **"Número do Registro da Patente"**.
- e) Caso o usuário preencha **"Número do Registro da Patente"** deve obrigatoriamente informar o **"Título da Patente"**.

Dados de Processo ou técnica desenvolvida:

Item	Observação
Nome	Nome do Processo ou Técnica Desenvolvida.
Descrição	Descrição do Processo ou Técnica Desenvolvida.
Título da Patente	Título da Patente do Processo ou Técnica Desenvolvida.
Número do Registro da Patente	Número do Registro da Patente Processo ou Técnica Desenvolvida.

Ao terminar o cadastro dos dados do processo ou técnica, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar**, e o sistema retorna mensagem de confirmação referente à operação escolhida.



The screenshot displays the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. The user is logged in as 'Sergio Gomes' from 'ANP - RJ'. The main content area shows a message: 'PROCESSO OU TÉCNICA DESENVOLVIDA' with a red arrow pointing to a success icon and the text 'Processo ou Técnica Desenvolvida gravada com sucesso!'. Below this, there's a section for 'UNIDADE DE PESQUISA' (Unidade de Pesquisa Teste B) with tabs for 'Projeto de P&D', 'Produto Tecnológico', 'Processo ou Técnica' (selected), 'Software', 'Grupo de Pesquisa / Rede', and 'Certificação'. A table lists the registered process: 'Processo ou Técnica Desenvolvida 1'. At the bottom, there's a footer with contact information and the version 'SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT'.

Tela de Cadastro de Processo ou Técnica realizado com sucesso

4.4.3.4. Alterar Processos ou Técnica Desenvolvida

Caso deseje alterar os dados de um processo ou técnica já cadastrado, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção de  na tela de resultado da consulta de processos ou técnica. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de processos ou técnica, mas com os dados do processo ou técnica que deseje alterar já preenchidos e habilitados para edição.



BRASIL

anp Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

CSA SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

Você está em: **Técnica Desenvolvida: Edição**

A+ A- AA ? Sergio Gomes ANP - RJ Logout

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

PROCESSO OU TÉCNICA DESENVOLVIDA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D Produto Tecnológico **Processo ou Técnica** Software Grupo de Pesquisa / Rede Certificação

Nome *
Processo ou Técnica Desenvolvida 1

Título da Patente
título de patente 001

Número do Registro da Patente
2316546454we546574787789

Descrição *
descrição

Salvar Voltar

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de processo ou técnica desenvolvida.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de alteração de Processo ou Técnica Desenvolvida

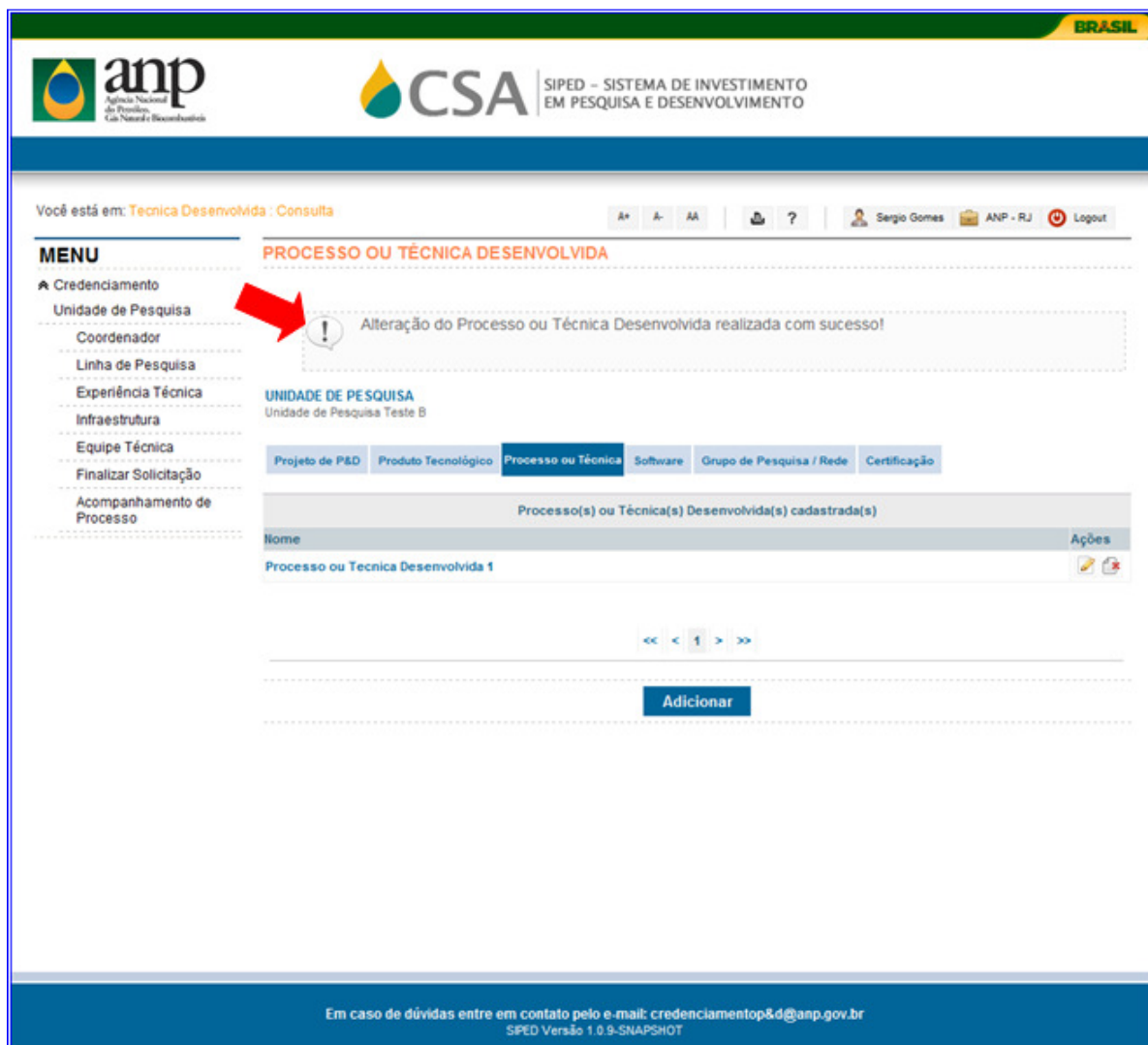
Instruções:

- Os campos 'Nome' e 'Descrição' são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- Os caracteres que são considerados nos campos 'Nome', 'Descrição', 'Título da Patente' e 'Número de Registro da Patente' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- Caso o usuário preencha o **"Título da Patente"** deve obrigatoriamente informar o **"Número do Registro da Patente"**.
- Caso o usuário preencha **"Número do Registro da Patente"** deve obrigatoriamente informar o **"Título da Patente"**.

Dados de Processo ou técnica desenvolvida:

Item	Observação
Nome	Nome do Processo ou Técnica Desenvolvida.
Descrição	Descrição do Processo ou Técnica Desenvolvida.
Título da Patente	Título da Patente do Processo ou Técnica Desenvolvida.
Número do Registro da Patente	Número do Registro da Patente Processo ou Técnica Desenvolvida.

Ao terminar a alteração dos dados do processo ou técnica, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar**, e o sistema retorna mensagem de confirmação referente à operação escolhida.

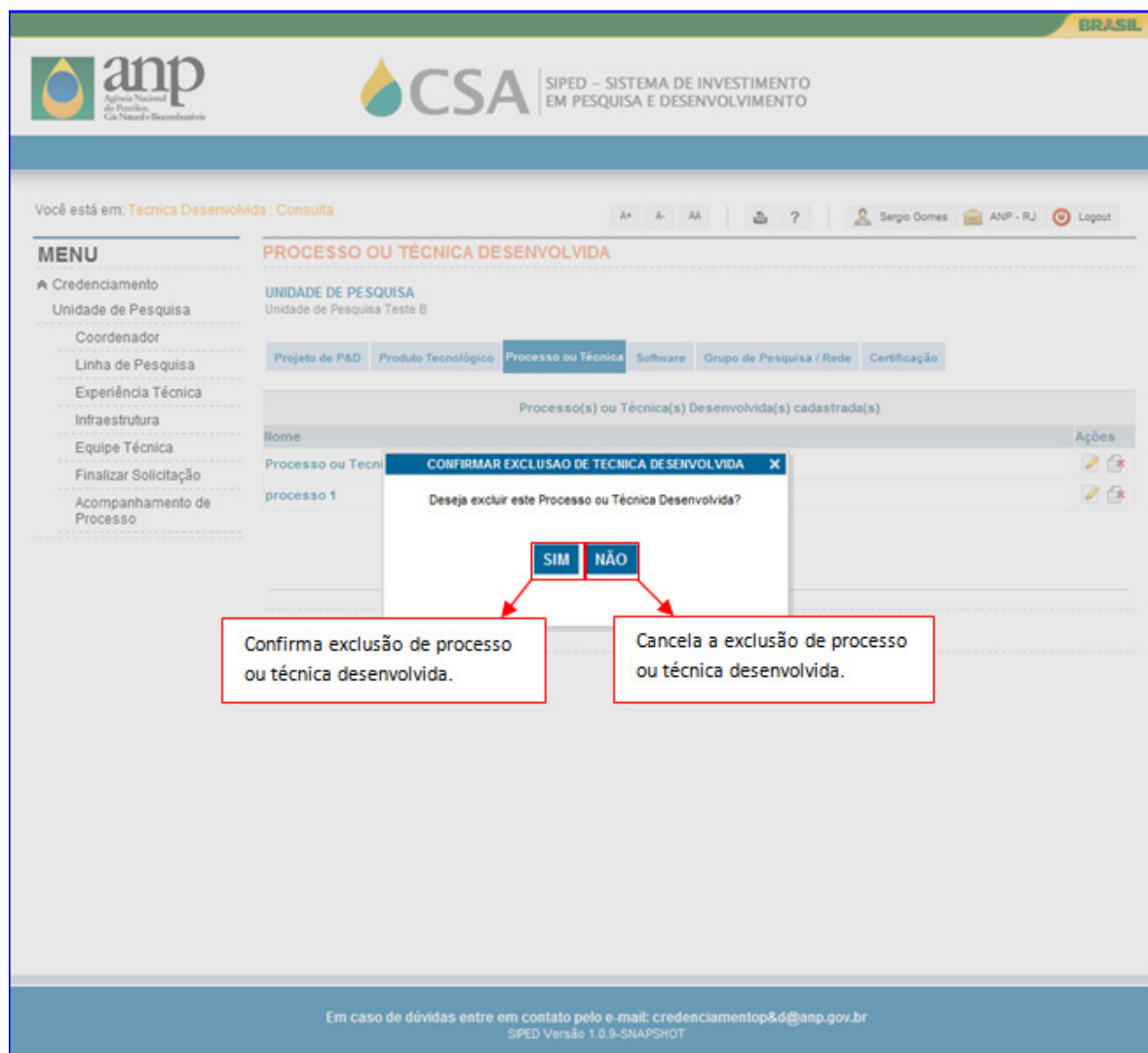


The screenshot displays the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. The user is logged in as 'Sergio Gomes' from 'ANP - RJ'. The main content area shows a message: 'Alteração do Processo ou Técnica Desenvolvida realizada com sucesso!' (Change of Process or Developed Technique successfully implemented). A red arrow points to this message. Below the message, there is a section for 'UNIDADE DE PESQUISA' (Research Unit) with a dropdown menu showing 'Unidade de Pesquisa Teste B'. There are tabs for 'Projeto de P&D', 'Produto Tecnológico', 'Processo ou Técnica' (which is selected), 'Software', 'Grupo de Pesquisa / Rede', and 'Certificação'. Below these tabs, there is a table with the header 'Processo(s) ou Técnica(s) Desenvolvida(s) cadastrada(s)'. The table has two columns: 'Nome' and 'Ações'. The first row shows 'Processo ou Técnica Desenvolvida 1'. At the bottom, there is a button labeled 'Adicionar'.

Tela de Alteração de Processo ou Técnica Desenvolvida realizada com sucesso

4.4.3.5. Excluir Processo ou Técnica Desenvolvida

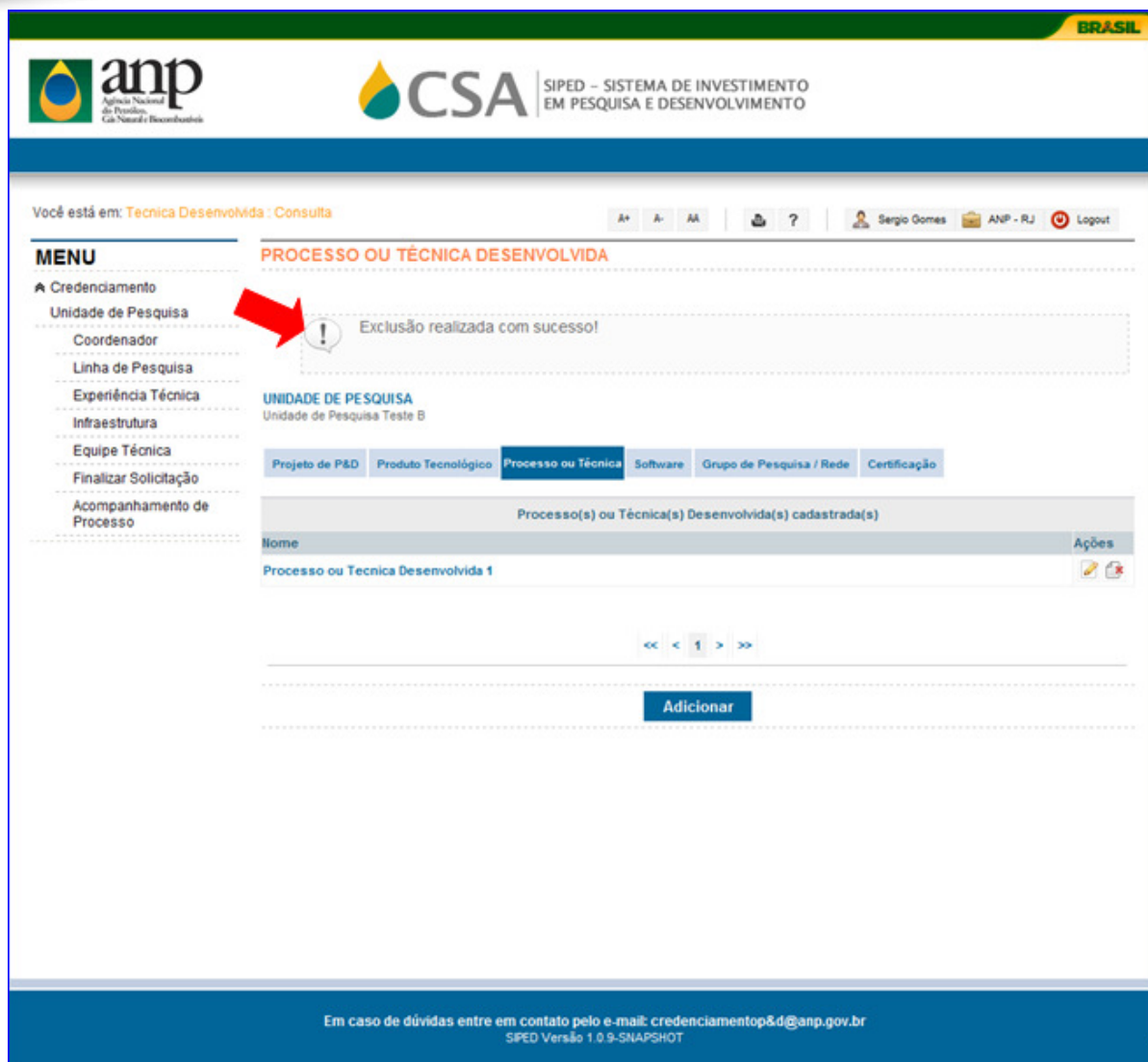
Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um processo ou técnica, ele deverá selecionar a opção  na tela de Resultado da consulta de processos ou técnica.



Tela de Exclusão de Processo ou Técnica Desenvolvida

Observação: Não será possível excluir um processo ou técnica desenvolvida com avaliação já realizada.

Ao terminar a exclusão dos dados de processo ou técnica desenvolvida, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **SIM**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de exclusão realizada com sucesso, conforme mostrado abaixo.



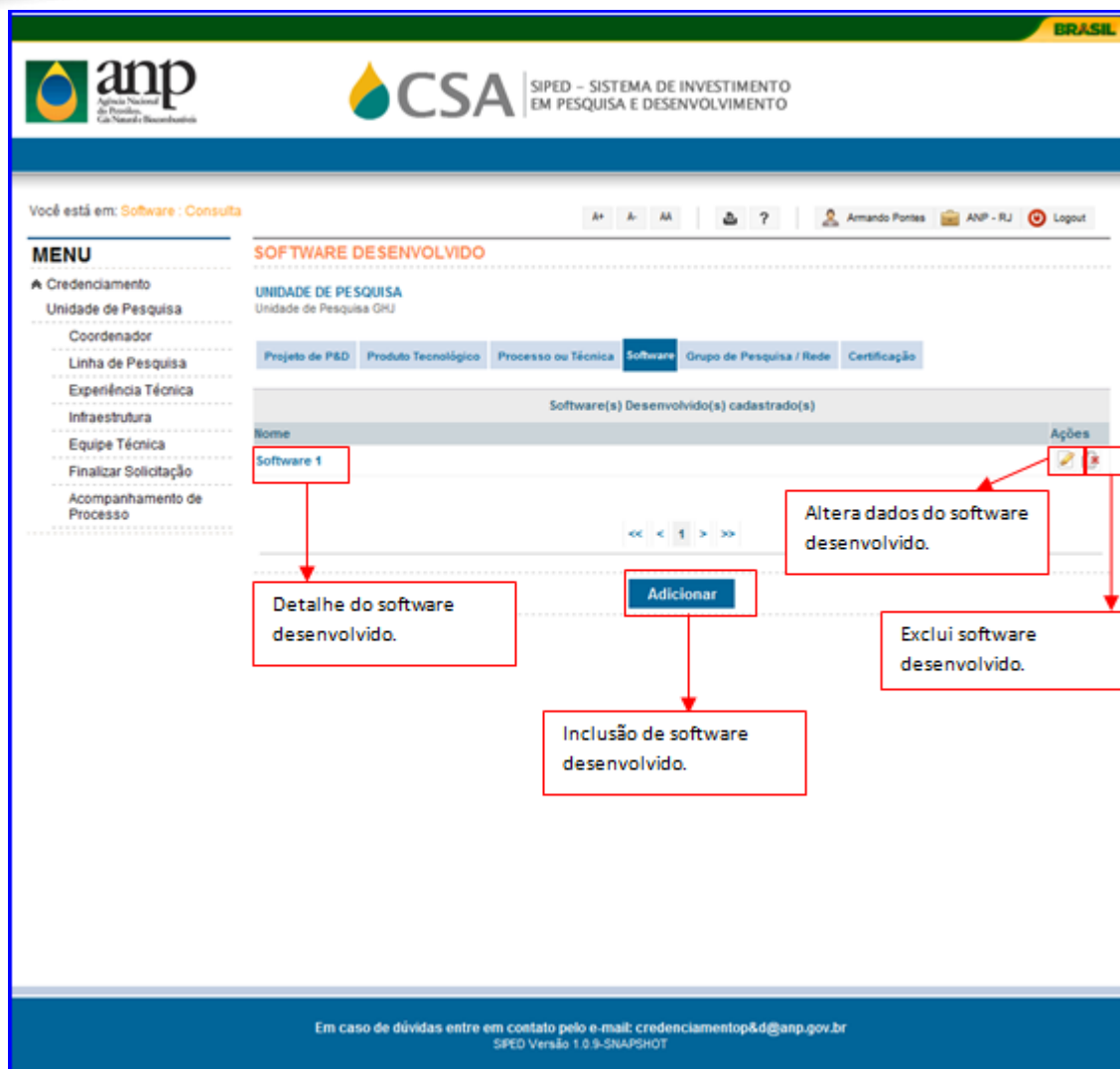
The screenshot displays the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. Below this, a navigation bar shows the user's current location: 'Você está em: Técnica Desenvolvida : Consulta'. A sidebar menu on the left lists various options under 'Credenciamento', including 'Unidade de Pesquisa', 'Coordenador', 'Linha de Pesquisa', 'Experiência Técnica', 'Infraestrutura', 'Equipe Técnica', 'Finalizar Solicitação', and 'Acompanhamento de Processo'. A red arrow points to the 'Experiência Técnica' menu item. The main content area is titled 'PROCESSO OU TÉCNICA DESENVOLVIDA' and features a message box with an exclamation mark icon and the text 'Exclusão realizada com sucesso!'. Below this, there is a section for 'UNIDADE DE PESQUISA' with the value 'Unidade de Pesquisa Teste B'. A horizontal tab bar includes 'Projeto de P&D', 'Produto Tecnológico', 'Processo ou Técnica' (which is selected), 'Software', 'Grupo de Pesquisa / Rede', and 'Certificação'. The main table displays 'Processo(s) ou Técnica(s) Desenvolvida(s) cadastrada(s)' with a single entry: 'Processo ou Técnica Desenvolvida 1'. The table has columns for 'Nome' and 'Ações'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '<< < 1 > >>' and an 'Adicionar' button. The footer contains contact information: 'Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br' and 'SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT'.

Tela de Exclusão de Processo ou Técnica Desenvolvida realizado com sucesso

4.4.4. Software Desenvolvido

4.4.4.1. Consultar Software Desenvolvido

Ao acessar a primeira vez o menu Experiência Técnica o sistema apresentará mensagem informando que não há Software Desenvolvido cadastrado.



Você está em: Software : Consulta

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

SOFTWARE DESENVOLVIDO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GRJ

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | **Software** | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Software(s) Desenvolvido(s) cadastrado(s)

Nome	Ações
Software 1	 

<< < 1 > >>

Adicionar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Instruções da tela de Software

Instruções:

- Para acessar esta tela, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção 'Software' no menu de "Experiência Técnica".
- Caso já tenha softwares desenvolvidos cadastrados anteriormente, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá detalhar um deles ao selecionar o hiperlink do campo 'Nome' da lista de softwares desenvolvidos.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar um dos softwares desenvolvidos da lista, deverá selecionar o ícone de 'Alteração' que está ao lado do campo 'Nome'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um dos softwares desenvolvidos da lista, o Usuário deverá selecionar o ícone de "Exclusão" que se encontra ao lado do ícone de 'Alteração'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje inserir um novo software desenvolvido no sistema, deverá selecionar o botão 'Adicionar' logo abaixo do paginador da lista de softwares.

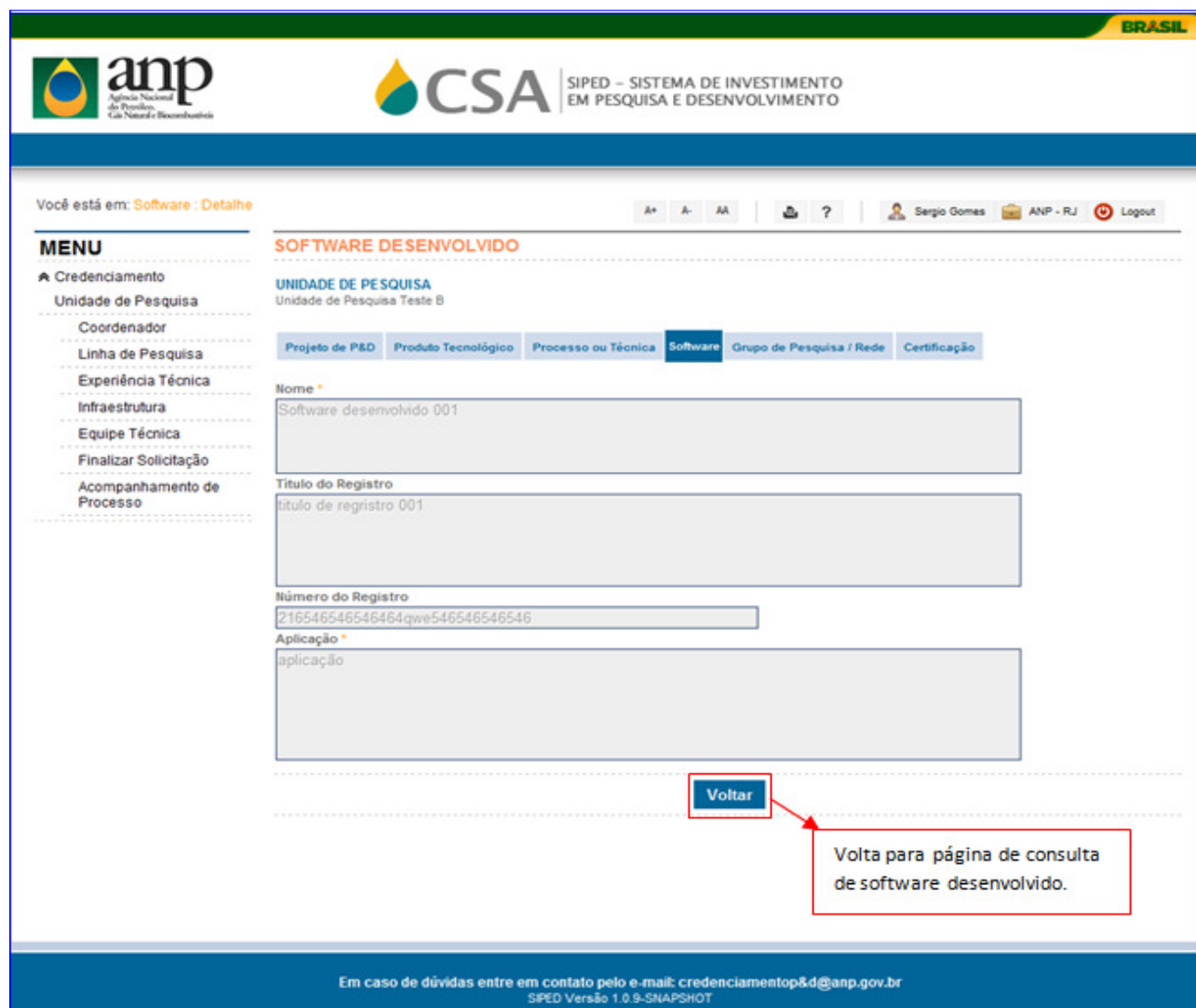
- f) Caso o software desenvolvido não esteja na página atual da consulta, o coordenador poderá utilizar o paginador para procurá-la na próxima página.

Dados de Software desenvolvido:

Item	Observação
Nome	Nome do Software Desenvolvido.
Aplicação	Descrição da aplicação, forma de utilização do software desenvolvido.
Título do Registro	Título do Registro do Software.
Número do Registro	Número do Registro do Software.

4.4.4.2. Detalhar Software Desenvolvido

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de um software desenvolvido, deverá selecionar o hiperlink 'Nome' na tela de consulta de softwares desenvolvidos. Caso deseje voltar para a página de consulta de softwares desenvolvidos, o coordenador deverá selecionar a opção [Voltar](#).



Você está em: **Software : Detalhe**

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

SOFTWARE DESENVOLVIDO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | **Software** | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Nome *
Software desenvolvido 001

Título do Registro
título de registro 001

Número do Registro
2165465465464qwe546546546546

Aplicação *
aplicação

[Voltar](#)

Volta para página de consulta de software desenvolvido.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

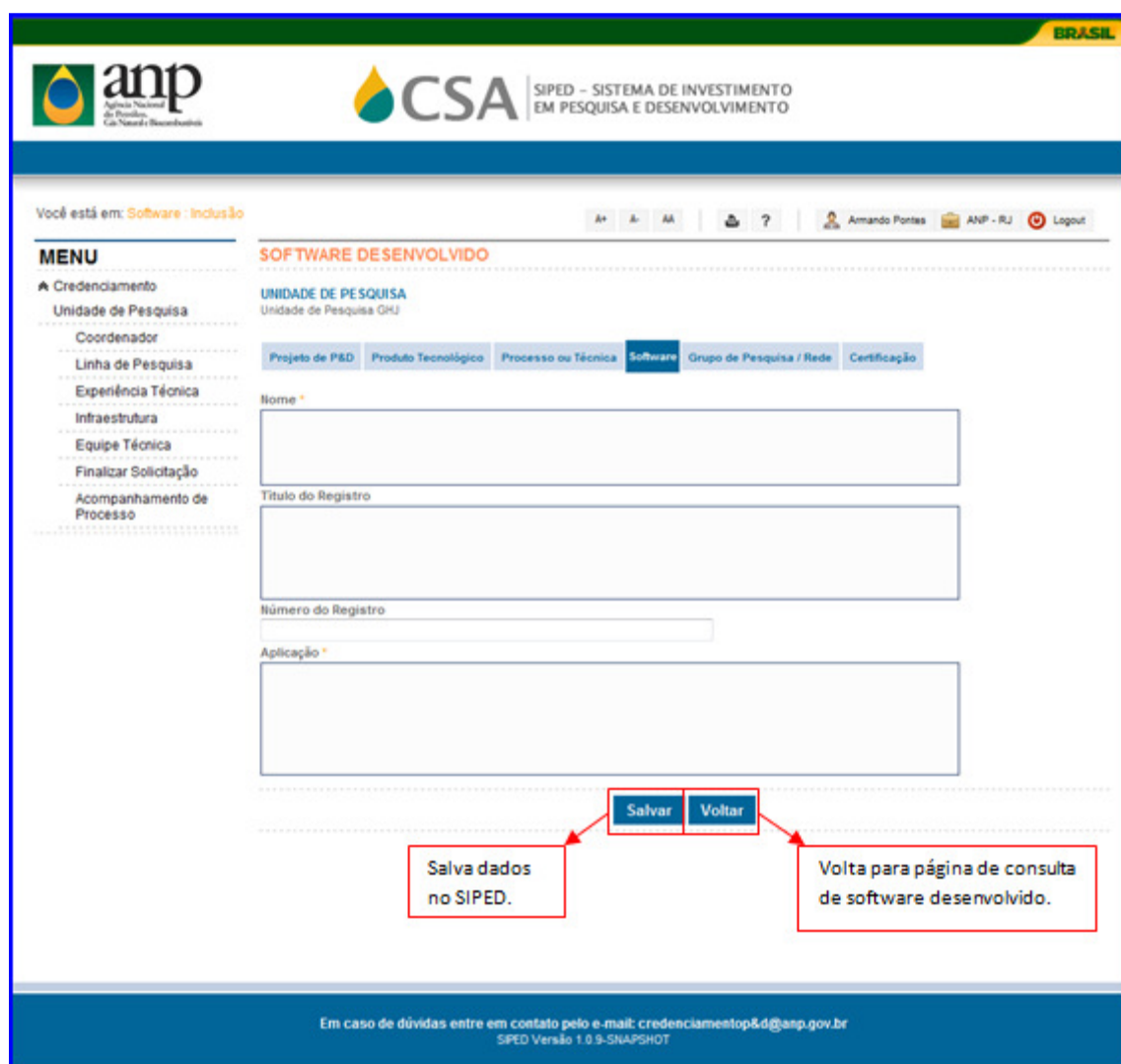
Tela de Detalhamento de Consulta de Software Desenvolvido

Dados de Software desenvolvido:

Item	Observação
Nome	Nome do Software Desenvolvido.
Aplicação	Descrição da aplicação, forma de utilização do software desenvolvido.
Título do Registro	Título do Registro do Software.
Número do Registro	Número do Registro do Software.

4.4.4.3. Cadastrar Software Desenvolvido

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje cadastrar um novo software desenvolvido, deverá selecionar a opção **Adicionar** na tela de Resultado da consulta de softwares desenvolvidos. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de software desenvolvido.



Você está em: Software: Inclusão

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

SOFTWARE DESENVOLVIDO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GRU

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | **Software** | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Nome *

Título do Registro

Número do Registro

Aplicação *

Salvar Voltar

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de software desenvolvido.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de cadastro de Software

Instruções:

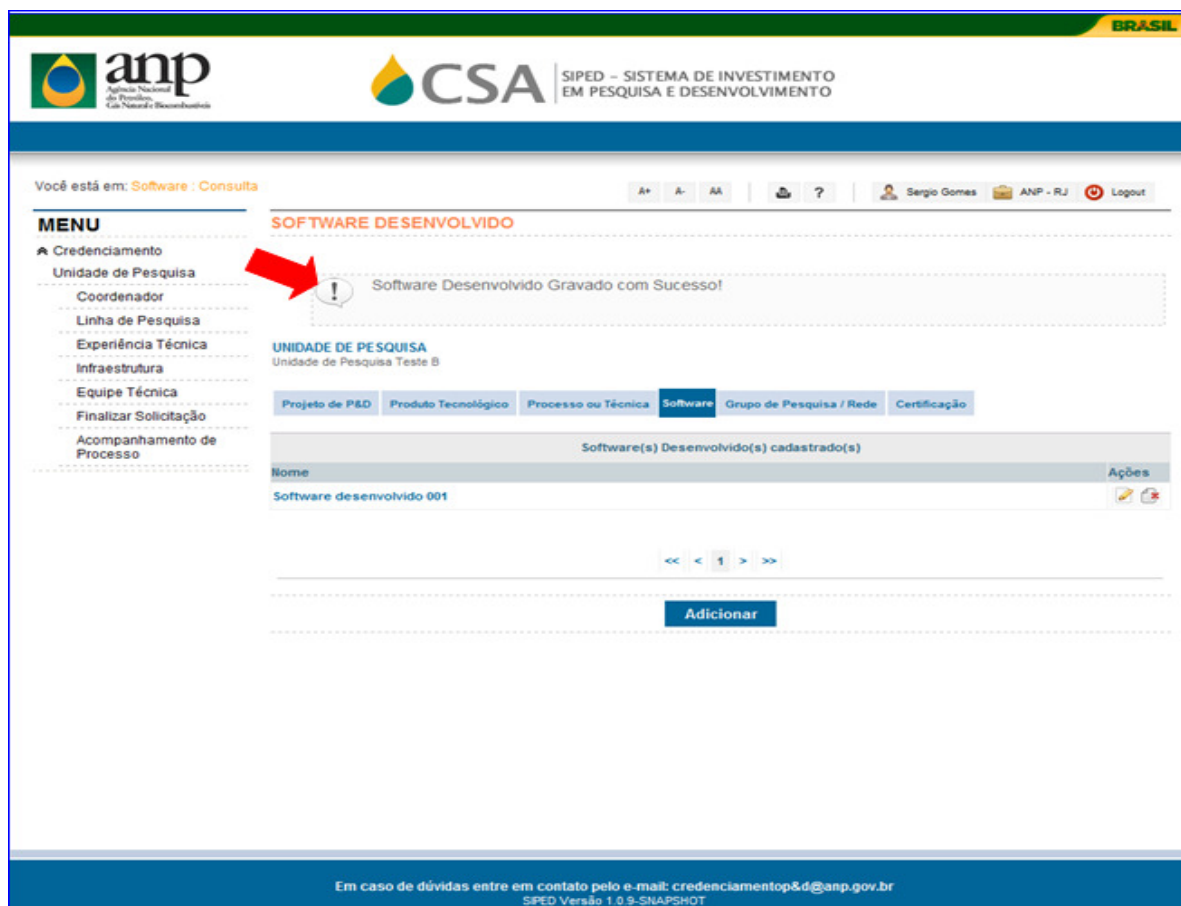
- Os campos 'Nome' e 'Descrição' são de **preenchimento obrigatório**.

- b) O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- c) Os caracteres que são considerados nos campos 'Nome', 'Descrição', 'Título da Patente' e 'Número de Registro da Patente' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- d) Caso o usuário preencha o **"Título do Registro"** deve obrigatoriamente informar o **"Número do Registro"**.
- e) Caso o usuário preencha **"Número do Registro"** deve obrigatoriamente informar o **"Título do Registro"**.

Dados de Software desenvolvido:

Item	Observação
Nome	Nome do Software Desenvolvido.
Aplicação	Descrição da aplicação, forma de utilização do software desenvolvido.
Título do Registro	Título do Registro do Software.
Número do Registro	Número do Registro do Software.

Ao terminar o cadastro dos dados do software desenvolvido, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar** e o sistema retorna mensagem de confirmação referente à operação escolhida.



Tela de Cadastro de Software com mensagem de sucesso

4.4.4.4. Alterar Software Desenvolvido

Caso deseje alterar os dados de um software desenvolvido já cadastrado, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção de  na tela de resultado da consulta de softwares desenvolvidos. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de softwares desenvolvidos, mas com os dados do software desenvolvido que deseje alterar já preenchidos.



The screenshot shows the 'SOFTWARE DESENVOLVIDO' (Developed Software) page in the SIPED system. The page is titled 'Você está em: Software: Edição' (You are in: Software: Edit). The left sidebar contains a 'MENU' with options like 'Credenciamento', 'Unidade de Pesquisa', 'Coordenador', 'Linha de Pesquisa', 'Experiência Técnica', 'Infraestrutura', 'Equipe Técnica', 'Finalizar Solicitação', and 'Acompanhamento de Processo'. The main content area shows the 'UNIDADE DE PESQUISA' (Unidade de Pesquisa Teste B) and a list of tabs: 'Projeto de P&D', 'Produto Tecnológico', 'Processo ou Técnica', 'Software' (selected), 'Grupo de Pesquisa / Rede', and 'Certificação'. The 'Software' tab displays the following fields: 'Nome' (Software desenvolvido 001), 'Título do Registro' (título de registro 001), 'Número do Registro' (2165465465464qwe546546546546), and 'Aplicação' (aplicação). At the bottom, there are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Voltar' (Back). Red arrows point from these buttons to text boxes: 'Salva dados no SIPED.' (Saves data in SIPED) for 'Salvar' and 'Volta para página de consulta de software desenvolvido.' (Returns to software developed consultation page) for 'Voltar'.

Tela de Alteração de Software Desenvolvido

Instruções:

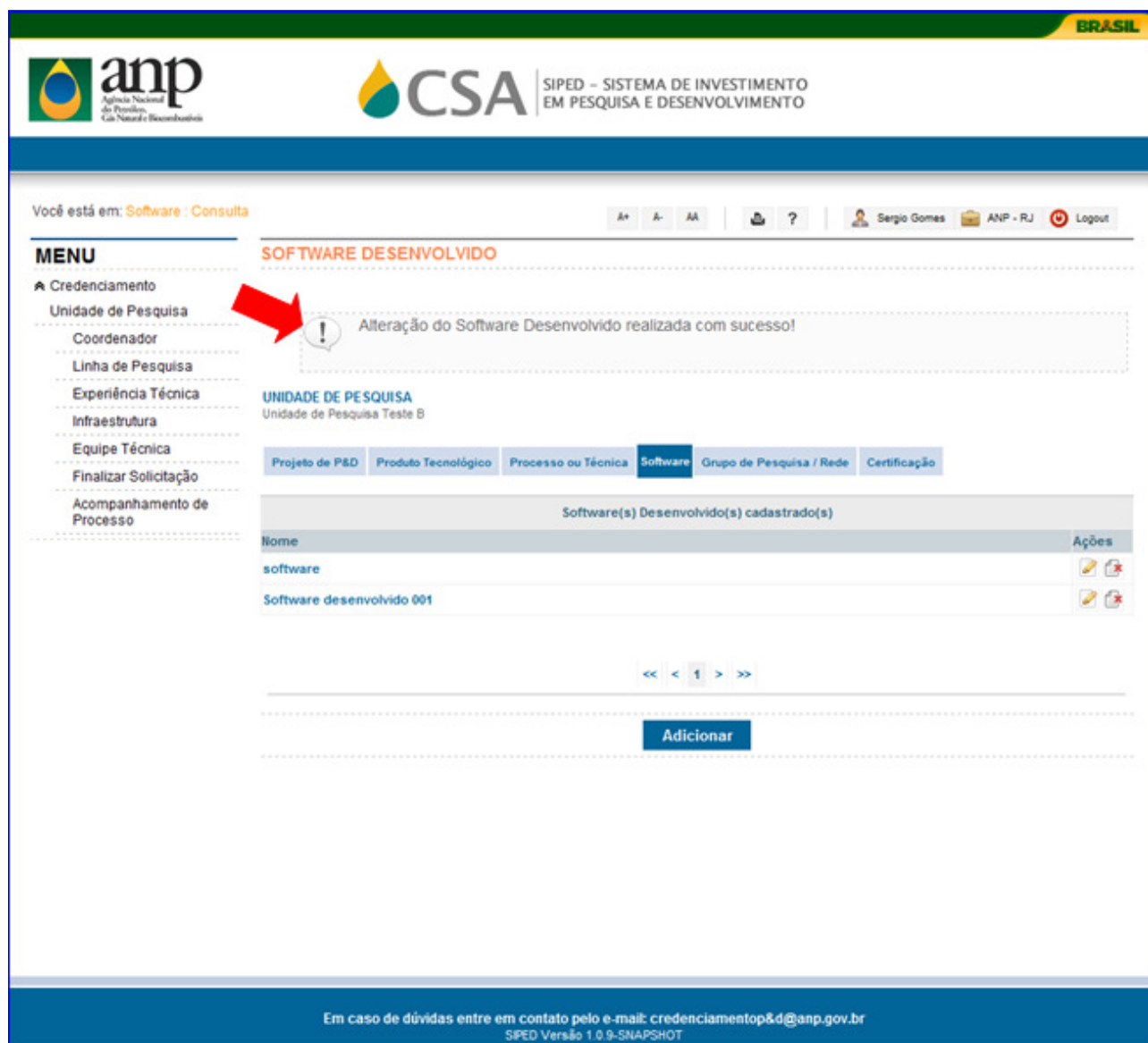
- Os campos 'Nome' e 'Descrição' são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- Os caracteres que são considerados nos campos 'Nome', 'Descrição', 'Título da Patente' e 'Número de Registro da Patente' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- Caso o usuário preencha o "Título do Registro" deve obrigatoriamente informar o "Número do Registro".

- e) Caso o usuário preencha “Número do Registro” deve obrigatoriamente informar o “Título do Registro”.

Dados de Software desenvolvido:

Item	Observação
Nome	Nome do Software Desenvolvido.
Aplicação	Descrição da aplicação, forma de utilização do software desenvolvido.
Título do Registro	Título do Registro do Software.
Número do Registro	Número do Registro do Software.

Ao terminar a alteração dos dados do software desenvolvido, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar** e o sistema retorna mensagem de confirmação referente à operação escolhida.



Você está em: Software : Consulta

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

SOFTWARE DESENVOLVIDO

Alteração do Software Desenvolvido realizada com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | **Software** | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Software(s) Desenvolvido(s) cadastrado(s)

Nome	Ações
software	[Editar] [Excluir]
Software desenvolvido 001	[Editar] [Excluir]

<< < 1 > >>

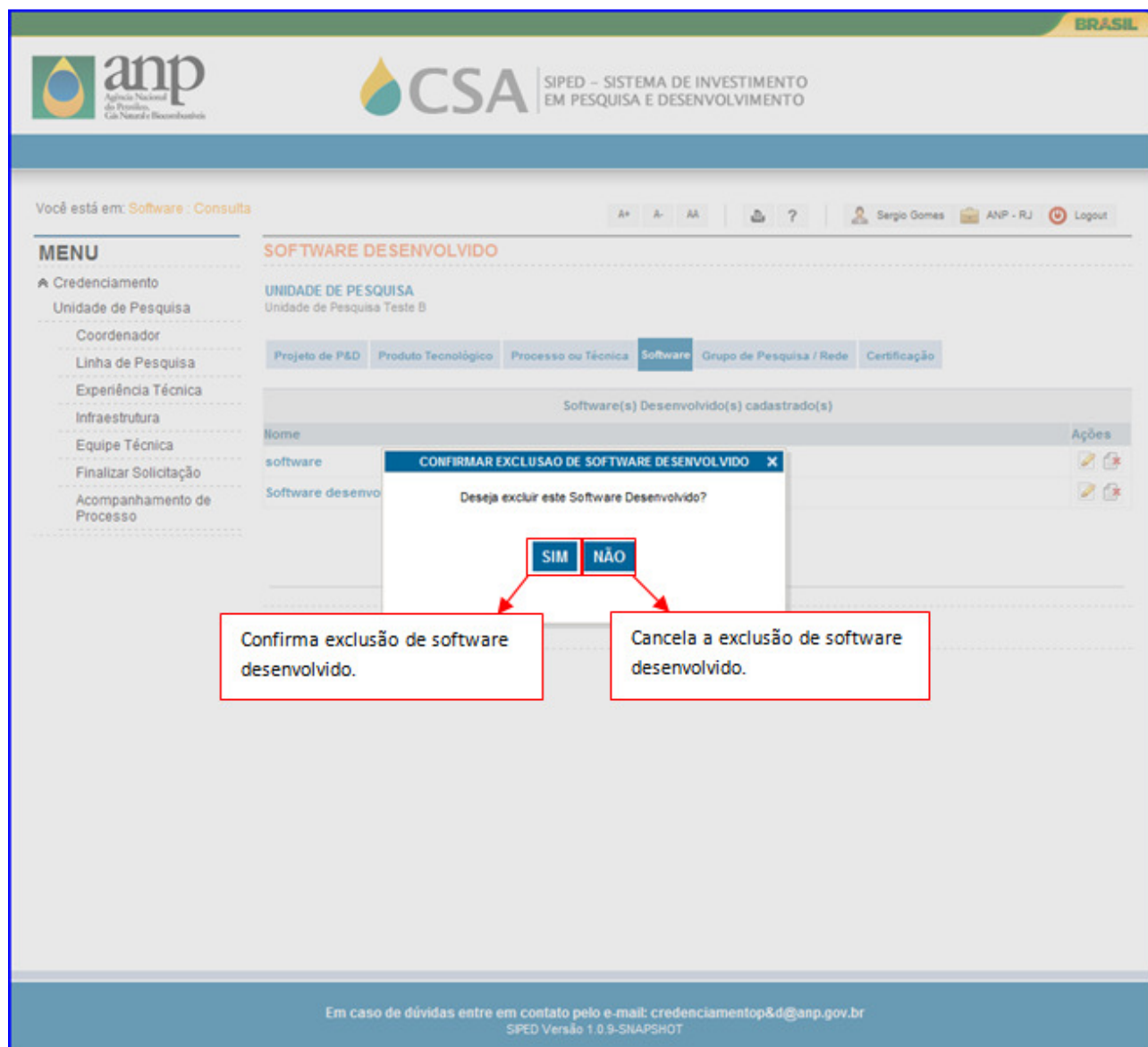
Adicionar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Software com mensagem de sucesso

4.4.4.5. Excluir Software Desenvolvido

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um software desenvolvido, ele deverá selecionar a opção  na tela de consulta da lista de software desenvolvido.

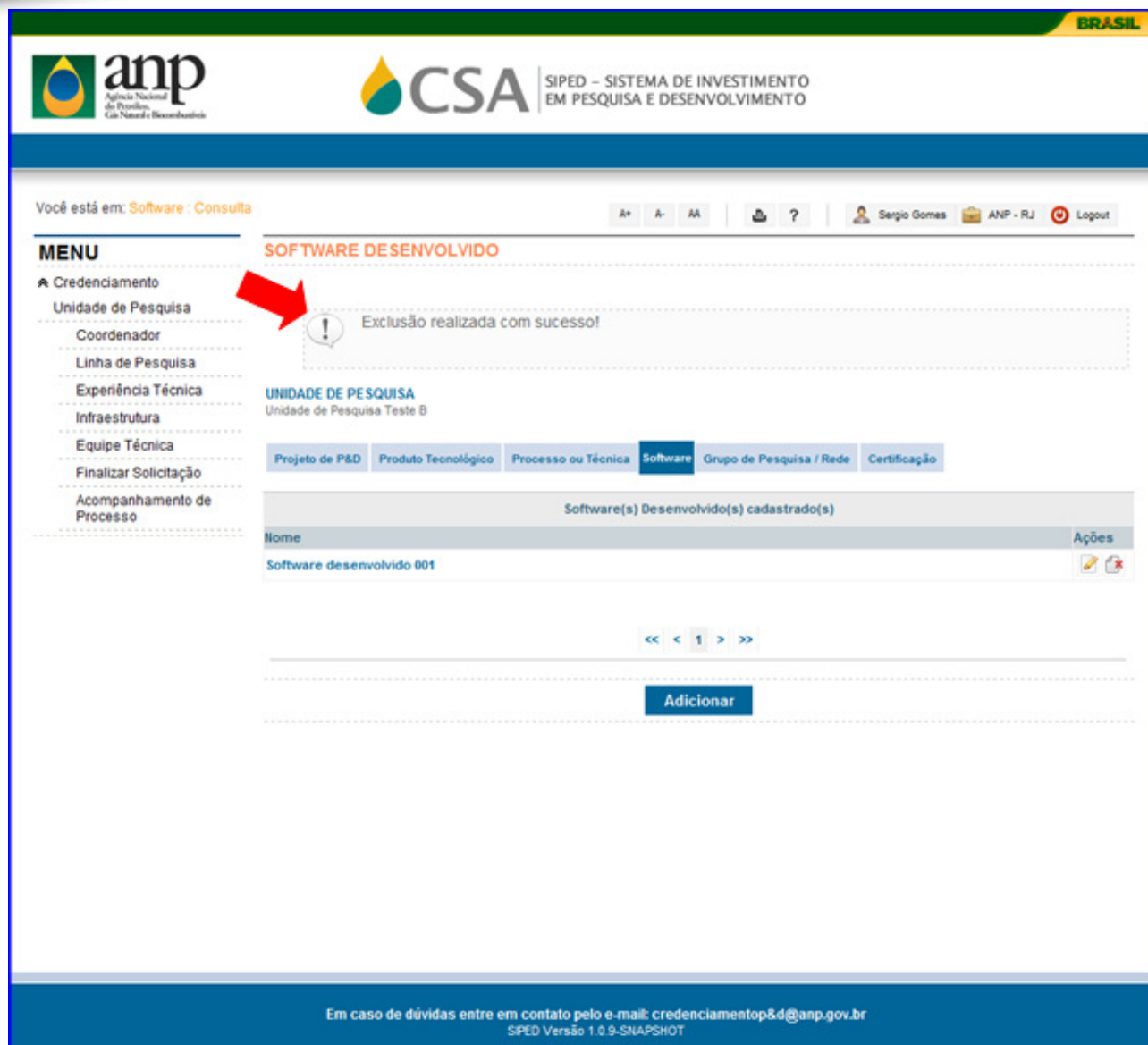


The screenshot shows the SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO interface. The user is logged in as Sergio Gomes (ANP - RJ). The main menu on the left includes options like Credenciamento, Unidade de Pesquisa, and various technical and administrative tasks. The central panel displays the 'SOFTWARE DESENVOLVIDO' section for 'Unidade de Pesquisa Teste B'. A table lists developed software, with one entry 'Software desenvolvido' highlighted. A modal dialog is open over this entry, asking for confirmation to exclude the software. The dialog has 'SIM' and 'NÃO' buttons. Red arrows indicate the flow: clicking 'SIM' confirms the exclusion, while clicking 'NÃO' cancels it.

Tela de Exclusão de Software Desenvolvido

Observação: Não será possível excluir um software desenvolvido com avaliação já realizada.

Ao terminar a exclusão dos dados de software desenvolvido, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **SIM**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de exclusão realizada com sucesso, conforme mostrado abaixo.



Você está em: **Software : Consulta**

MENU

- ★ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

SOFTWARE DESENVOLVIDO

Exclusão realizada com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | **Software** | Grupo de Pesquisa / Rede | Certificação

Software(s) Desenvolvido(s) cadastrado(s)	
Nome	Ações
Software desenvolvido 001	 

<< < 1 > >>

Adicionar

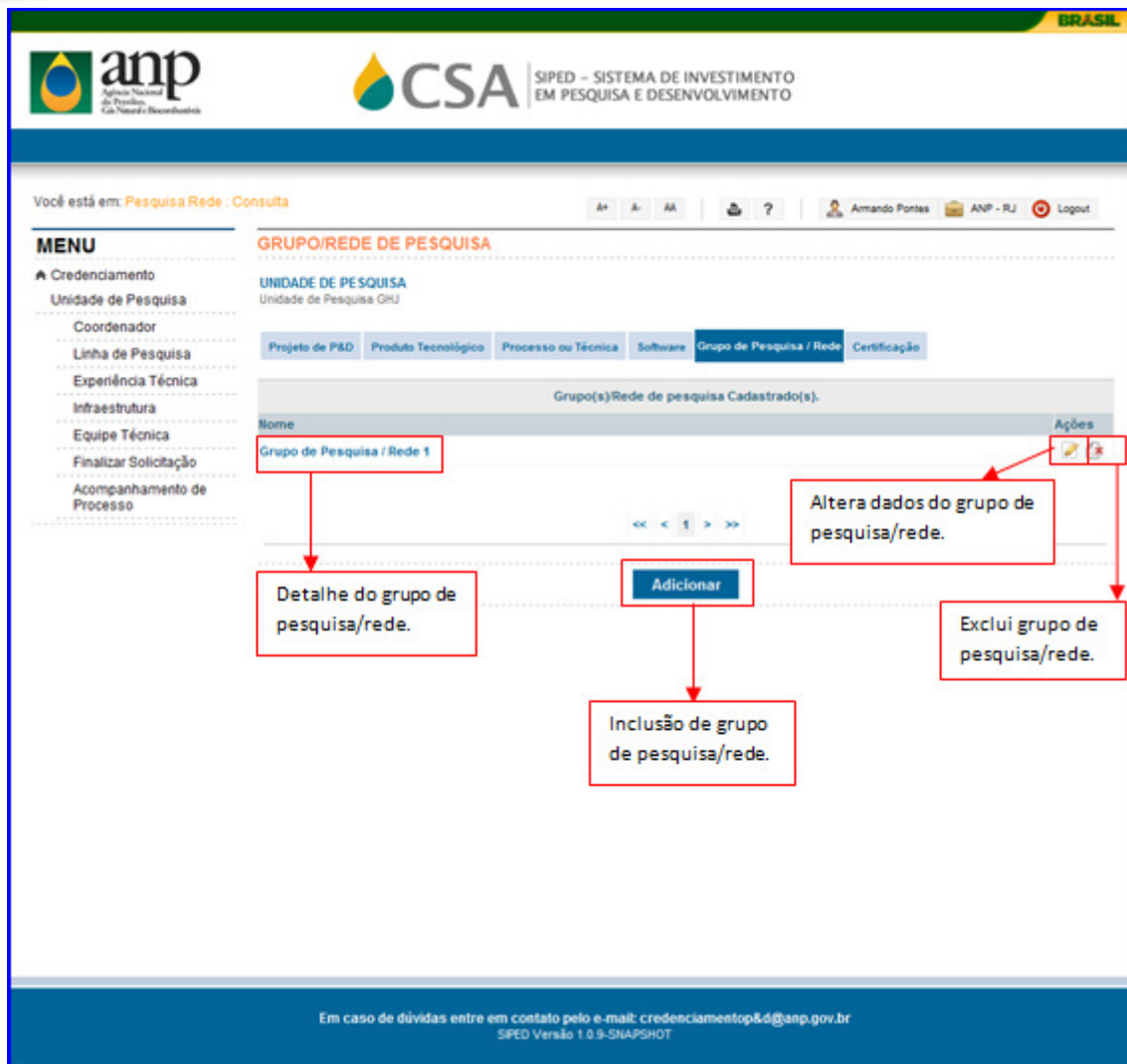
Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Exclusão de Software Desenvolvido realizado com sucesso

4.4.5. Grupo De Pesquisa / Rede

4.4.5.1. Consultar Grupo de Pesquisa / Rede

Ao acessar a primeira vez o menu Experiência Técnica o sistema apresentará mensagem informando que não há Grupo de Pesquisa/Rede cadastrado.



Você está em: Pesquisa Rede : Consulta

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

GRUPO/REDE DE PESQUISA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | **Grupo de Pesquisa / Rede** | Certificação

Grupo(s)Rede de pesquisa Cadastrado(s).

Nome	Ações
Grupo de Pesquisa / Rede 1	[Edit Icon] [Delete Icon]

<< < 1 > >>

Adicionar

Detalhe do grupo de pesquisa/rede.

Altera dados do grupo de pesquisa/rede.

Exclui grupo de pesquisa/rede.

Inclusão de grupo de pesquisa/rede.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Instruções da tela de Grupo de Pesquisa / Rede

Instruções:

- Para acessar esta tela, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção 'Grupo de Pesquisa / Rede' no menu de "Experiência Técnica".
- Caso já tenha grupos de pesquisa / rede cadastrados anteriormente, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá detalhar um deles ao selecionar o hiperlink do campo 'Nome' da lista de grupos de pesquisa / rede.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar um dos grupos de pesquisa / rede da lista, deverá selecionar o ícone de 'Alteração' que está ao lado do campo 'Nome'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um dos grupos de pesquisa / rede da lista, o Usuário deverá selecionar o ícone de "Exclusão" que se encontra ao lado do ícone de 'Alteração'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje inserir um novo grupo de pesquisa / rede no sistema, deverá selecionar o botão 'Adicionar' logo abaixo do paginador da lista de grupos de pesquisa / rede.

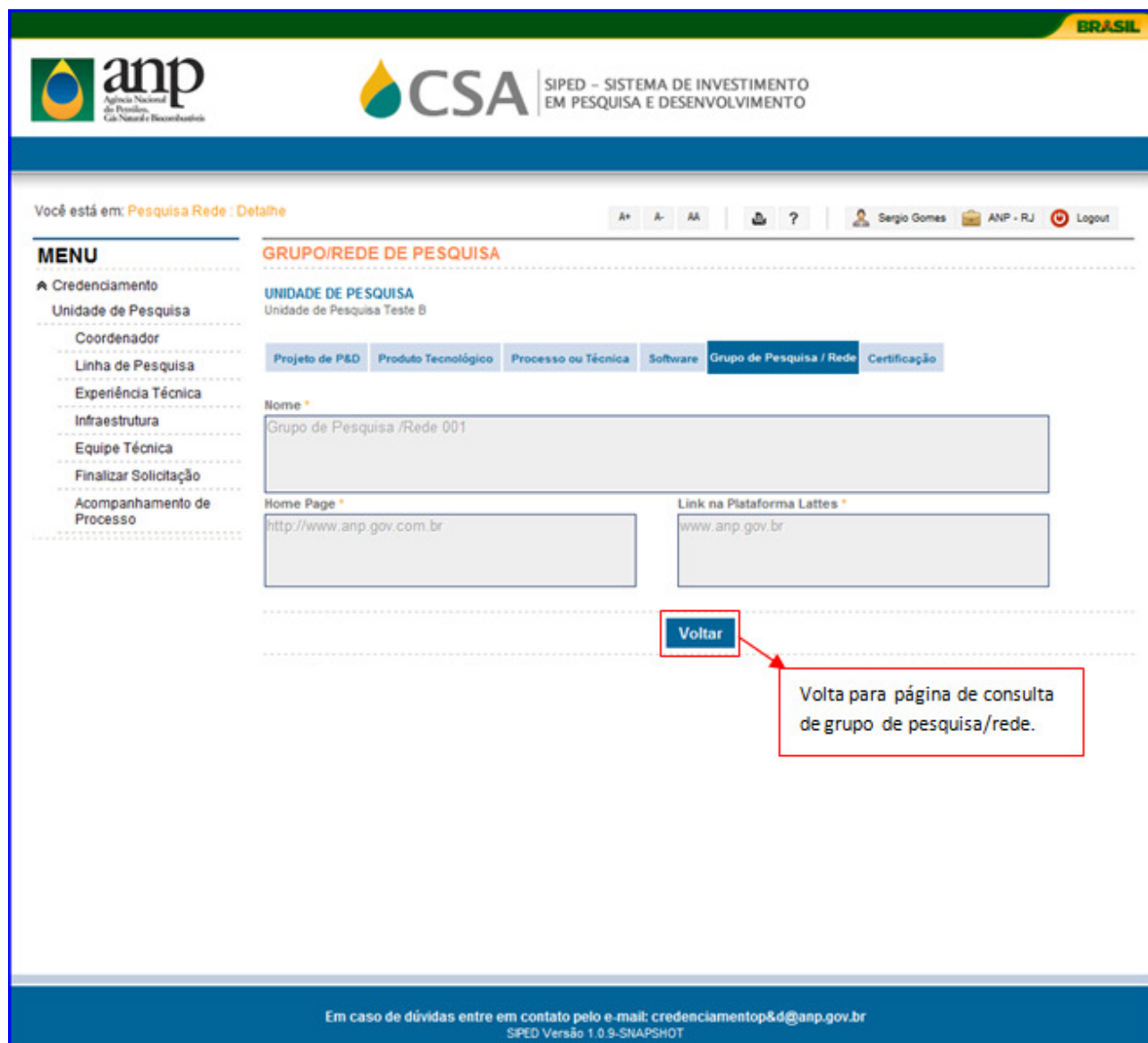
- f) Caso o grupo de pesquisa / rede não esteja na página atual da consulta, o coordenador poderá utilizar o paginador para procurá-la na próxima página.

Dados de Grupo de Pesquisa / Rede:

Item	Observação
Nome	Nome do Grupo de Pesquisa/ Rede.
Home Page	Home Page da rede ou do Grupo de Pesquisa.
Link para Plataforma Lattes	Link para acessar direto o Grupo de Pesquisa da Plataforma Lattes.

4.4.5.2. Detalhar Grupo de Pesquisa / Rede

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de um grupo de pesquisa / rede, deverá selecionar o hiperlink 'Nome' na tela de resultado da consulta de grupos de pesquisa / rede. Caso deseje voltar para a página de consulta de grupos de pesquisa / rede, o coordenador deverá selecionar a opção [Voltar](#).



Você está em: **Pesquisa Rede: Detalhe**

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

GRUPO/REDE DE PESQUISA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | **Grupo de Pesquisa / Rede** | Certificação

Nome *

Grupo de Pesquisa / Rede 001

Home Page *

http://www.anp.gov.com.br

Link na Plataforma Lattes *

www.anp.gov.br

Voltar

Volta para página de consulta de grupo de pesquisa/rede.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

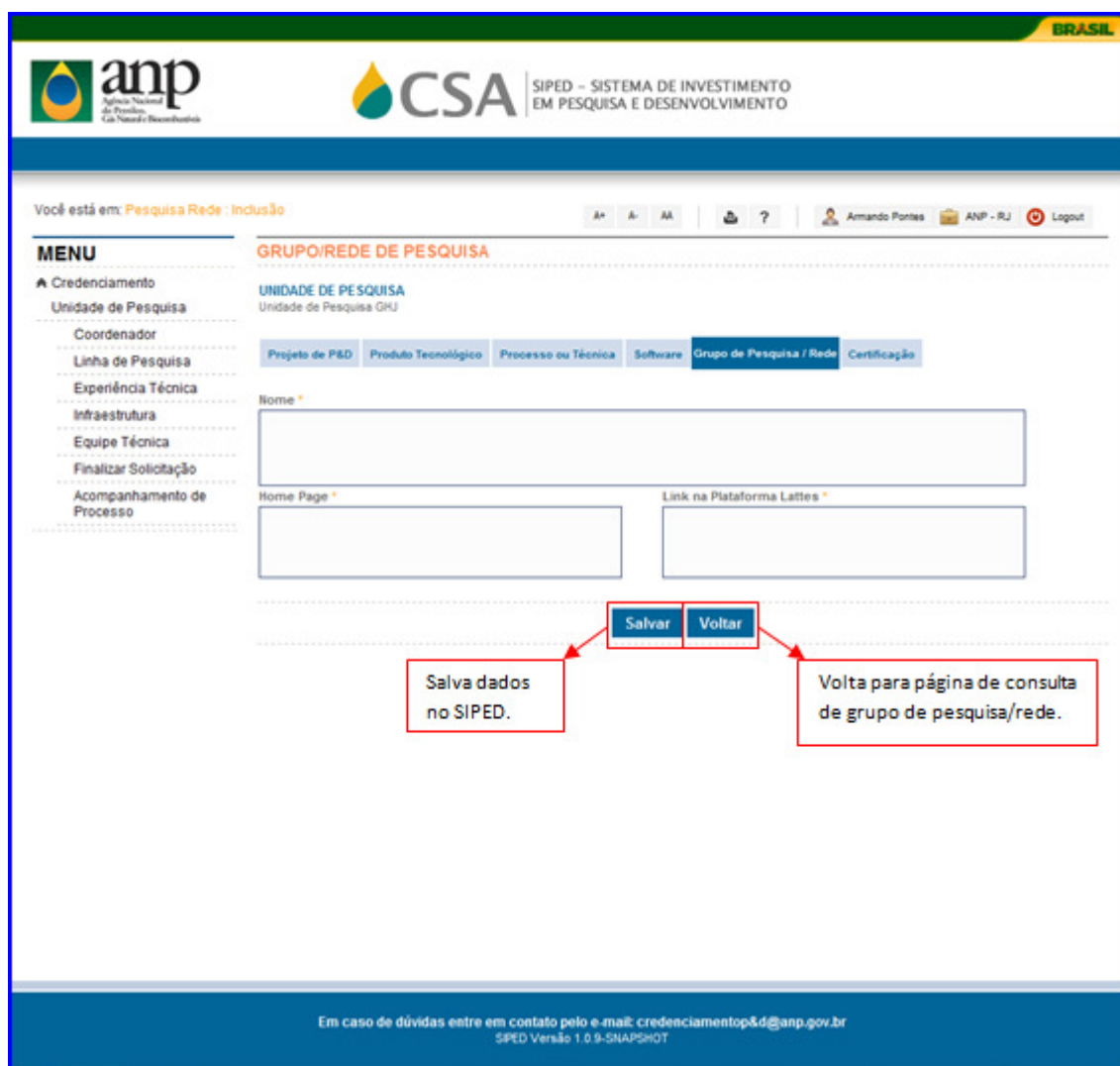
Tela de Detalhamento de Grupo de Pesquisa / Rede

Dados de Grupo de Pesquisa / Rede:

Item	Observação
Nome	Nome do Grupo de Pesquisa/ Rede.
Home Page	Home Page da rede ou do Grupo de Pesquisa.
Link para Plataforma Lattes	Link para acessar direto o Grupo de Pesquisa da Plataforma Lattes.

4.4.5.3. Cadastrar Grupo de Pesquisa / Rede

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje cadastrar um novo grupo de pesquisa/rede, deverá selecionar a opção **Adicionar** na tela de resultado da consulta de grupos de pesquisa/rede. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de grupo de pesquisa/rede.



Você está em: Pesquisa Rede : Inclusão

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

GRUPO/REDE DE PESQUISA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | **Grupo de Pesquisa / Rede** | Certificação

Nome *

Home Page *

Link na Plataforma Lattes *

Salvar Voltar

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de grupo de pesquisa/rede.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Cadastro de Grupo de Pesquisa / Rede

Instruções:

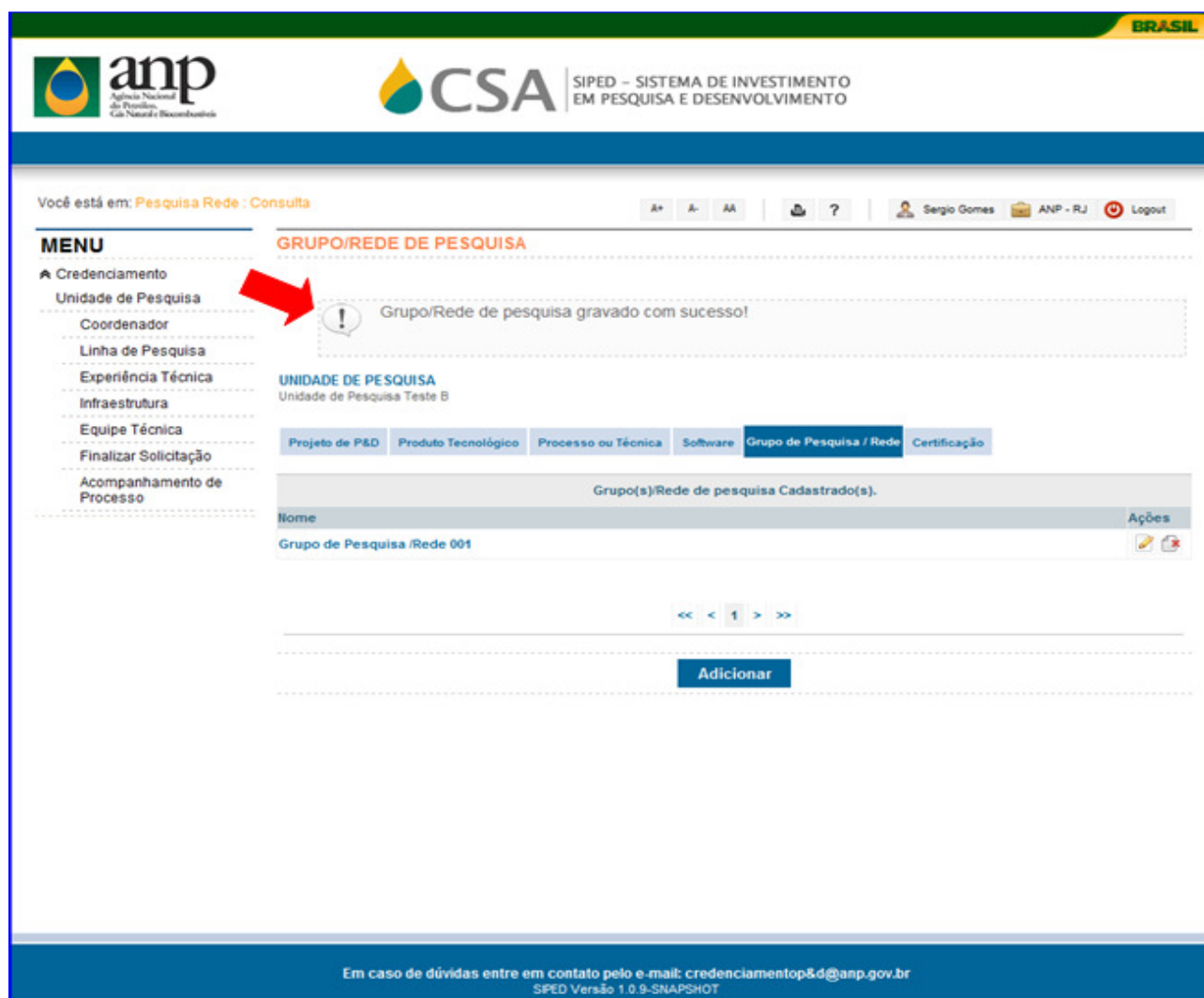
- Os campos 'Nome', 'Home Page' e 'Link na Plataforma Lattes' são de **preenchimento obrigatório**.

- b) O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- c) Os caracteres que são considerados nos campos 'Nome', 'Home Page' e 'Link na Plataforma Lattes' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.

Dados de Grupo de Pesquisa / Rede:

Item	Observação
Nome	Nome do Grupo de Pesquisa/ Rede.
Home Page	Home Page da rede ou do Grupo de Pesquisa.
Link para Plataforma Lattes	Link para acessar direto o Grupo de Pesquisa da Plataforma Lattes.

Ao terminar o cadastro ou alteração dos dados do grupo de pesquisa / rede, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar** e o sistema retorna mensagem de confirmação referente à operação escolhida.



The screenshot displays the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. The user is logged in as 'Sergio Gomes' from 'ANP - RJ'. The main menu on the left includes options like 'Credenciamento', 'Unidade de Pesquisa', 'Coordenador', 'Linha de Pesquisa', 'Experiência Técnica', 'Infraestrutura', 'Equipe Técnica', 'Finalizar Solicitação', and 'Acompanhamento de Processo'. The 'Unidade de Pesquisa' section is active, showing 'Unidade de Pesquisa Teste B'. A red arrow points to a success message: 'Grupo/Rede de pesquisa gravado com sucesso!'. Below this, there are tabs for 'Projeto de P&D', 'Produto Tecnológico', 'Processo ou Técnica', 'Software', 'Grupo de Pesquisa / Rede', and 'Certificação'. The 'Grupo de Pesquisa / Rede' tab is selected, showing a table with one entry: 'Grupo de Pesquisa / Rede 001'. At the bottom, there is a footer with contact information and the version 'SPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT'.

Tela de Grupo de Pesquisa / Rede com mensagem de sucesso

4.4.5.4. Alterar Grupo de Pesquisa / Rede

Caso deseje alterar os dados de um grupo de pesquisa/rede já cadastrado, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção de  na tela de Resultado da consulta de grupos de pesquisa/rede. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de grupos de pesquisa/rede, mas com os dados do grupo de pesquisa/rede que deseje alterar já preenchidos.



Você está em: Pesquisa Rede: Edição

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

GRUPO/REDE DE PESQUISA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | **Grupo de Pesquisa / Rede** | Certificação

Nome *
Grupo de Pesquisa / Rede 001

Home Page *
http://www.anp.gov.com.br

Link na Plataforma Lattes *
www.anp.gov.br

Salvar Voltar

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de grupo de pesquisa/rede.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Grupo de Pesquisa / Rede

Instruções:

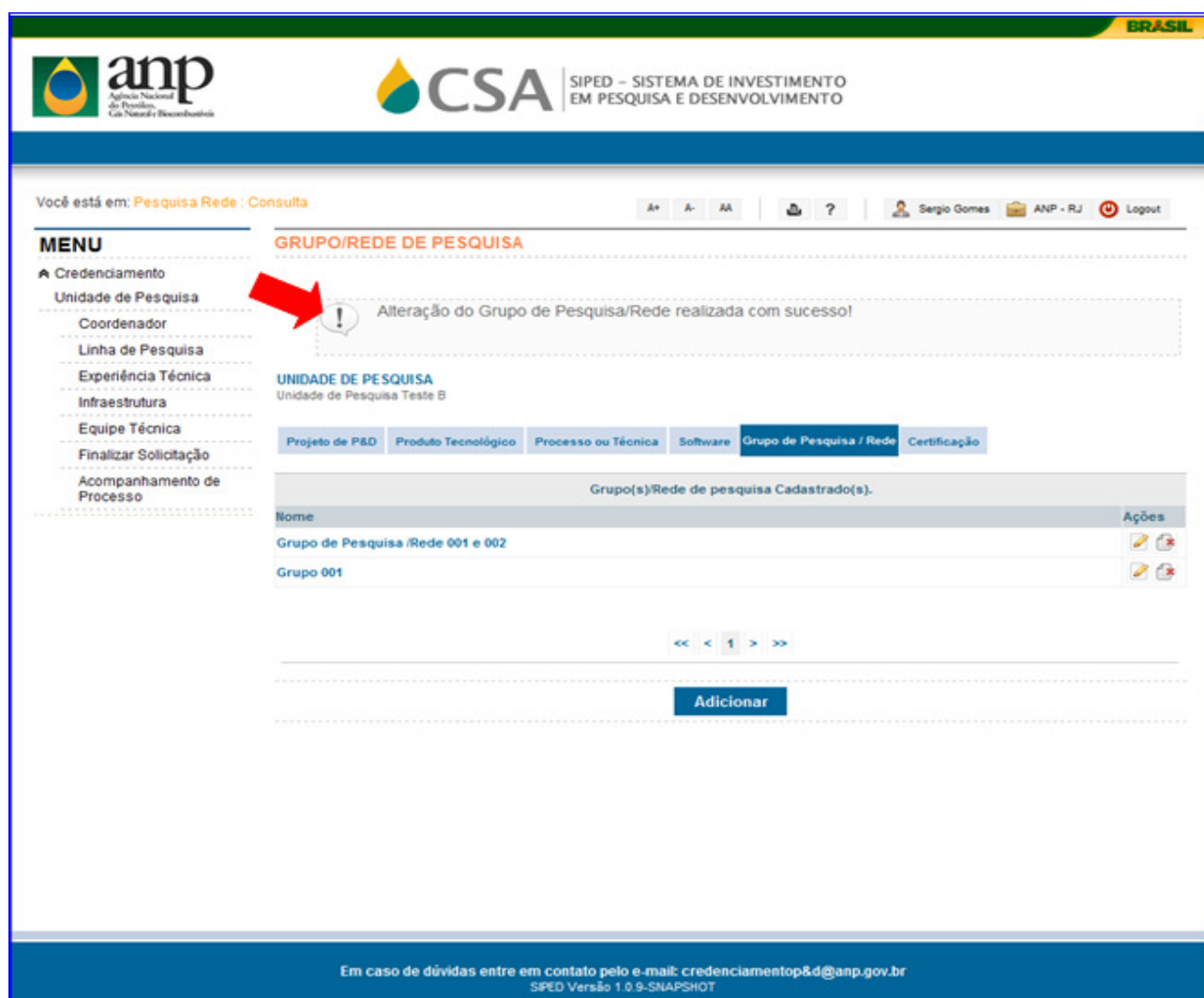
- Os campos 'Nome', 'Home Page' e 'Link na Plataforma Lattes' são de **preenchimento obrigatório**.

- b) O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- c) Os caracteres que são considerados nos campos 'Nome', 'Home Page' e 'Link na Plataforma Lattes' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.

Dados de Grupo de Pesquisa / Rede:

Item	Observação
Nome	Nome do Grupo de Pesquisa/ Rede.
Home Page	Home Page da rede ou do Grupo de Pesquisa.
Link para Plataforma Lattes	Link para acessar direto o Grupo de Pesquisa da Plataforma Lattes.

Ao terminar o cadastro ou alteração dos dados do grupo de pesquisa / rede, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar** e o sistema retorna mensagem de confirmação referente à operação escolhida.

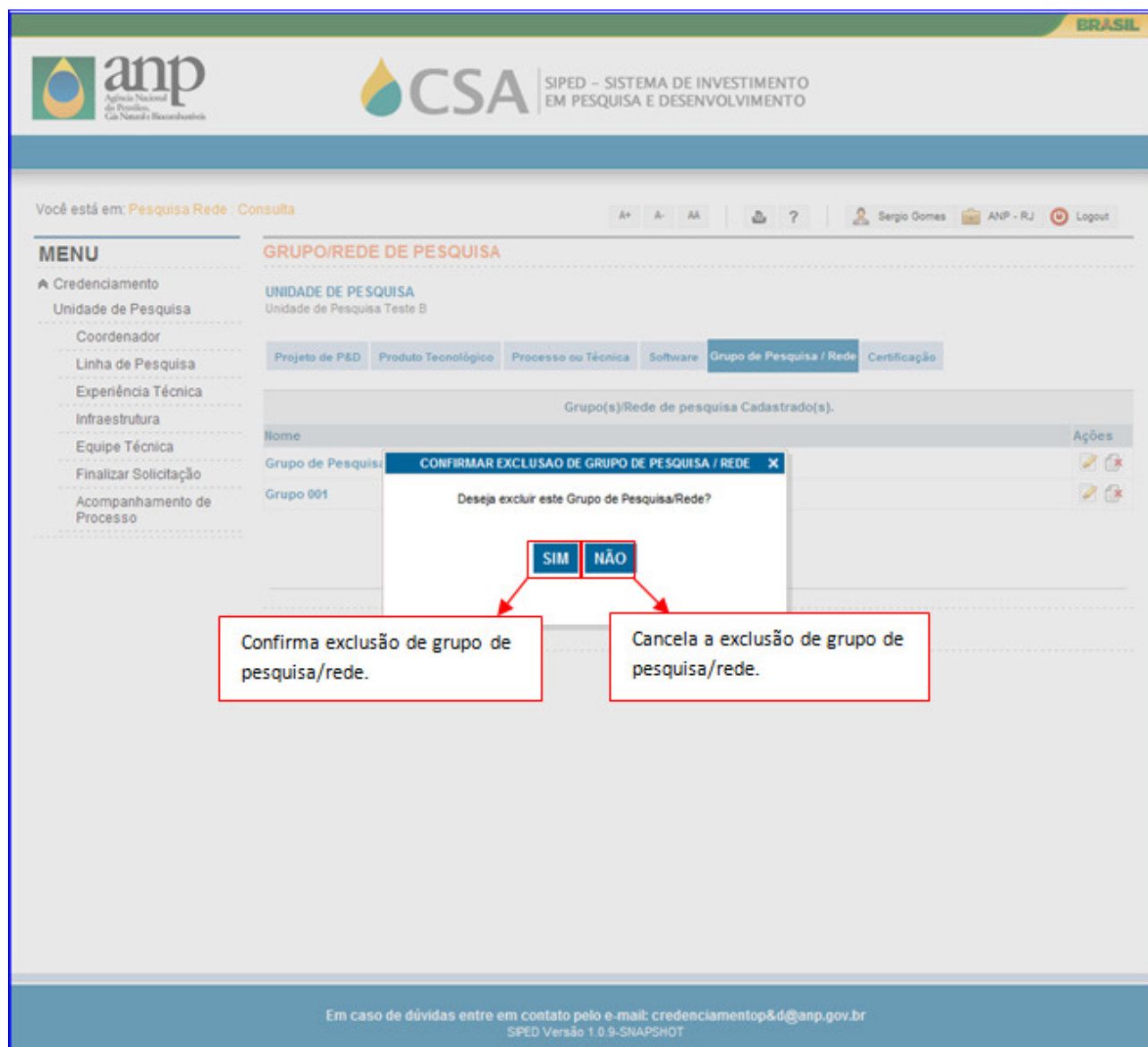


The screenshot displays the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. The user is logged in as 'Sergio Gomes' from 'ANP - RJ'. The main menu on the left includes options like 'Credenciamento', 'Unidade de Pesquisa', 'Coordenador', 'Linha de Pesquisa', 'Experiência Técnica', 'Infraestrutura', 'Equipe Técnica', 'Finalizar Solicitação', and 'Acompanhamento de Processo'. The central area shows a message: 'Alteração do Grupo de Pesquisa/Rede realizada com sucesso!' (Change of Research Group/Network successfully implemented). Below this, there's a section for 'UNIDADE DE PESQUISA' (Research Unit) with a sub-section 'Unidade de Pesquisa Teste B'. A tabbed interface shows various categories: 'Projeto de P&D', 'Produto Tecnológico', 'Processo ou Técnica', 'Software', 'Grupo de Pesquisa / Rede' (selected), and 'Certificação'. Under the selected tab, a table lists 'Grupo(s)/Rede de pesquisa Cadastrado(s)' (Registered Research Group(s)/Network(s)). The table has two columns: 'Nome' (Name) and 'Ações' (Actions). It lists two entries: 'Grupo de Pesquisa /Rede 001 e 002' and 'Grupo 001'. Each entry has edit and delete icons. At the bottom, there's a pagination control showing '1' of 1 page and an 'Adicionar' (Add) button. The footer contains contact information: 'Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br' and 'SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT'.

Tela de Alteração de Grupo de Pesquisa / Rede com mensagem de sucesso

4.4.5.5. Excluir Grupo de Pesquisa / Rede

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um grupo de pesquisa / rede, ele deverá selecionar a opção  na tela de consulta da lista de grupos de pesquisa / rede.



Você está em: Pesquisa Rede - Consulta

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

GRUPO/REDE DE PESQUISA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | **Grupo de Pesquisa / Rede** | Certificação

Grupo(s)Rede de pesquisa Cadastrado(s).

Nome	Ações
Grupo de Pesquisa	
Grupo 001	

CONFIRMAR EXCLUSÃO DE GRUPO DE PESQUISA / REDE

Deseja excluir este Grupo de Pesquisa/Rede?

SIM **NÃO**

Confirma exclusão de grupo de pesquisa/rede.

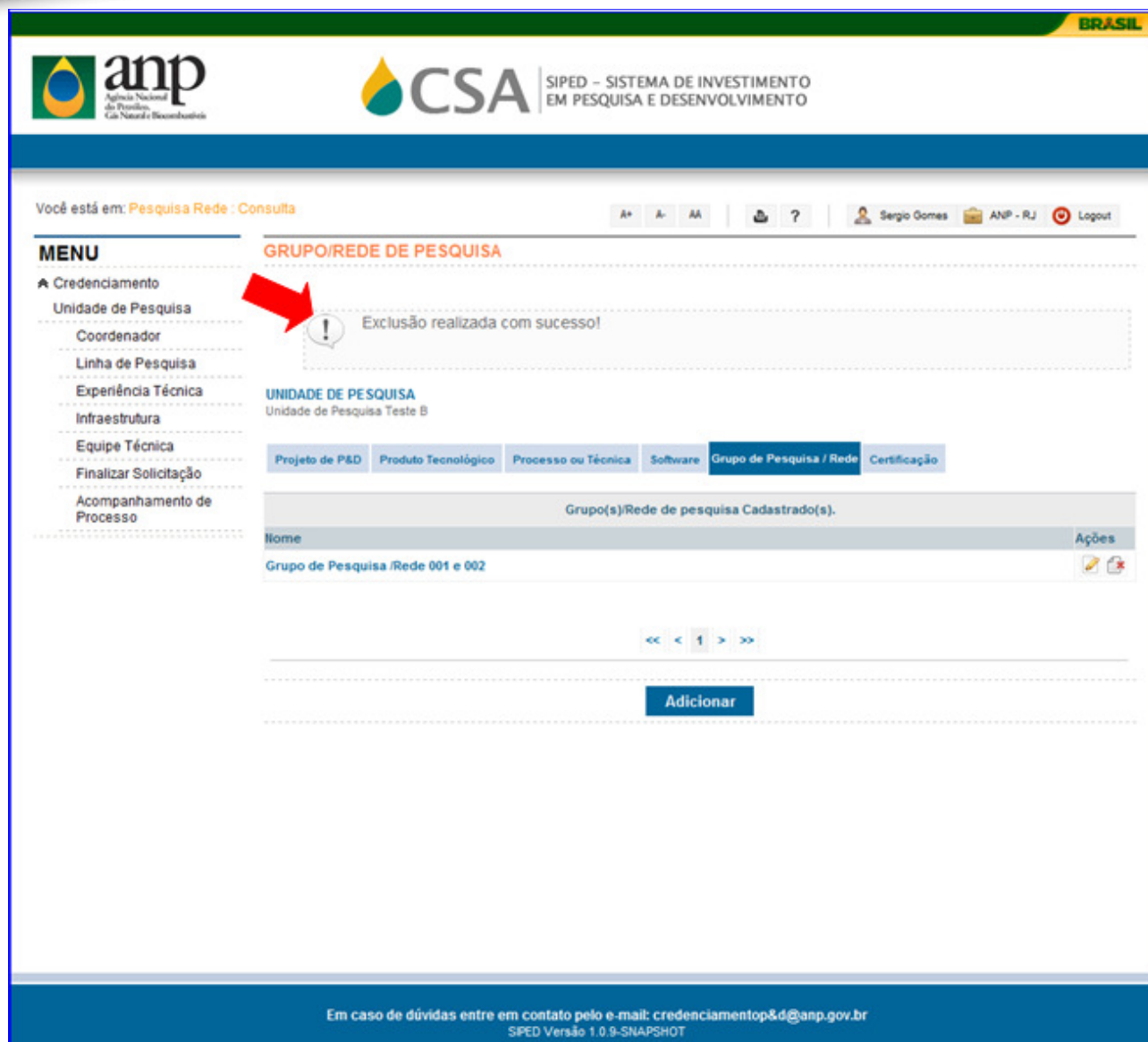
Cancela a exclusão de grupo de pesquisa/rede.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Exclusão de Grupo de Pesquisa / Rede

Observação: Não será possível excluir um grupo de pesquisa / rede com avaliação já realizada.

Ao terminar a exclusão dos dados de grupo de pesquisa / rede, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **SIM**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de exclusão realizada com sucesso, conforme mostrado abaixo.



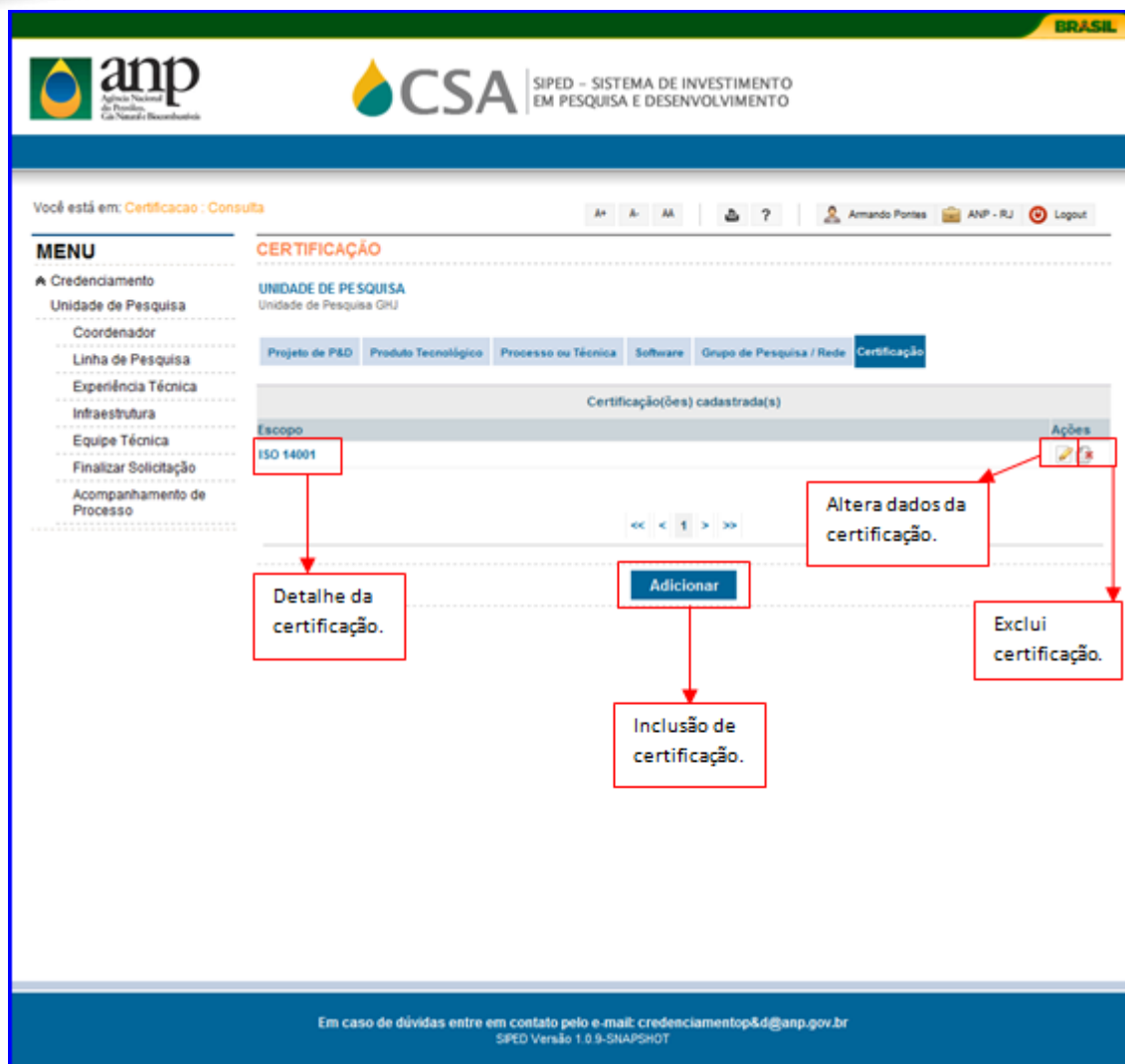
The screenshot displays the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. The user is logged in as 'Sergio Gomes' from 'ANP - RJ'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Pesquisa Rede > Consulta'. The left sidebar contains a 'MENU' with options like 'Credenciamento', 'Unidade de Pesquisa', 'Coordenador', 'Linha de Pesquisa', 'Experiência Técnica', 'Infraestrutura', 'Equipe Técnica', 'Finalizar Solicitação', and 'Acompanhamento de Processo'. The main content area is titled 'GRUPO/REDE DE PESQUISA' and shows a message 'Exclusão realizada com sucesso!' (Exclusion completed successfully!) with a red arrow pointing to it. Below this, there's a section for 'UNIDADE DE PESQUISA' (Unidade de Pesquisa Teste B) and a tabbed interface with tabs for 'Projeto de P&D', 'Produto Tecnológico', 'Processo ou Técnica', 'Software', 'Grupo de Pesquisa / Rede' (selected), and 'Certificação'. A table lists the 'Grupo(s)/Rede de pesquisa Cadastrado(s)' with one entry: 'Grupo de Pesquisa /Rede 001 e 002'. At the bottom, there's a footer with contact information and the version 'SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT'.

Tela de Exclusão de Grupo de Pesquisa / Rede realizado com sucesso

4.4.6. Certificação

4.4.6.1. Consultar Certificação

Ao acessar a primeira vez o menu Experiência Técnica o sistema apresentará mensagem informando que não há Certificação cadastrada.



Você está em: **Certificação - Consulta**

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

CERTIFICAÇÃO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | **Certificação**

Certificação(ões) cadastrada(s)

Escopo	Ações
ISO 14001	 

<< < 1 > >>

Adicionar

Altera dados da certificação.

Exclui certificação.

Detalhe da certificação.

Inclusão de certificação.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Instruções da tela de Certificação

Instruções:

- Para acessar esta tela, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção 'Certificação' no menu de "Experiência Técnica".
- Caso já tenha certificações cadastradas anteriormente, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá detalhar uma delas ao selecionar o hiperlink do campo 'Escopo' da lista de certificações.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar uma das certificações da lista, deverá selecionar o ícone de 'Alteração' que está ao lado do campo 'Escopo'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir uma das certificações da lista, o Usuário deverá selecionar o ícone de "Exclusão" que se encontra ao lado do ícone de 'Alteração'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje inserir uma nova certificação no sistema, deverá selecionar o botão 'Adicionar' logo abaixo do paginador da lista de certificações.

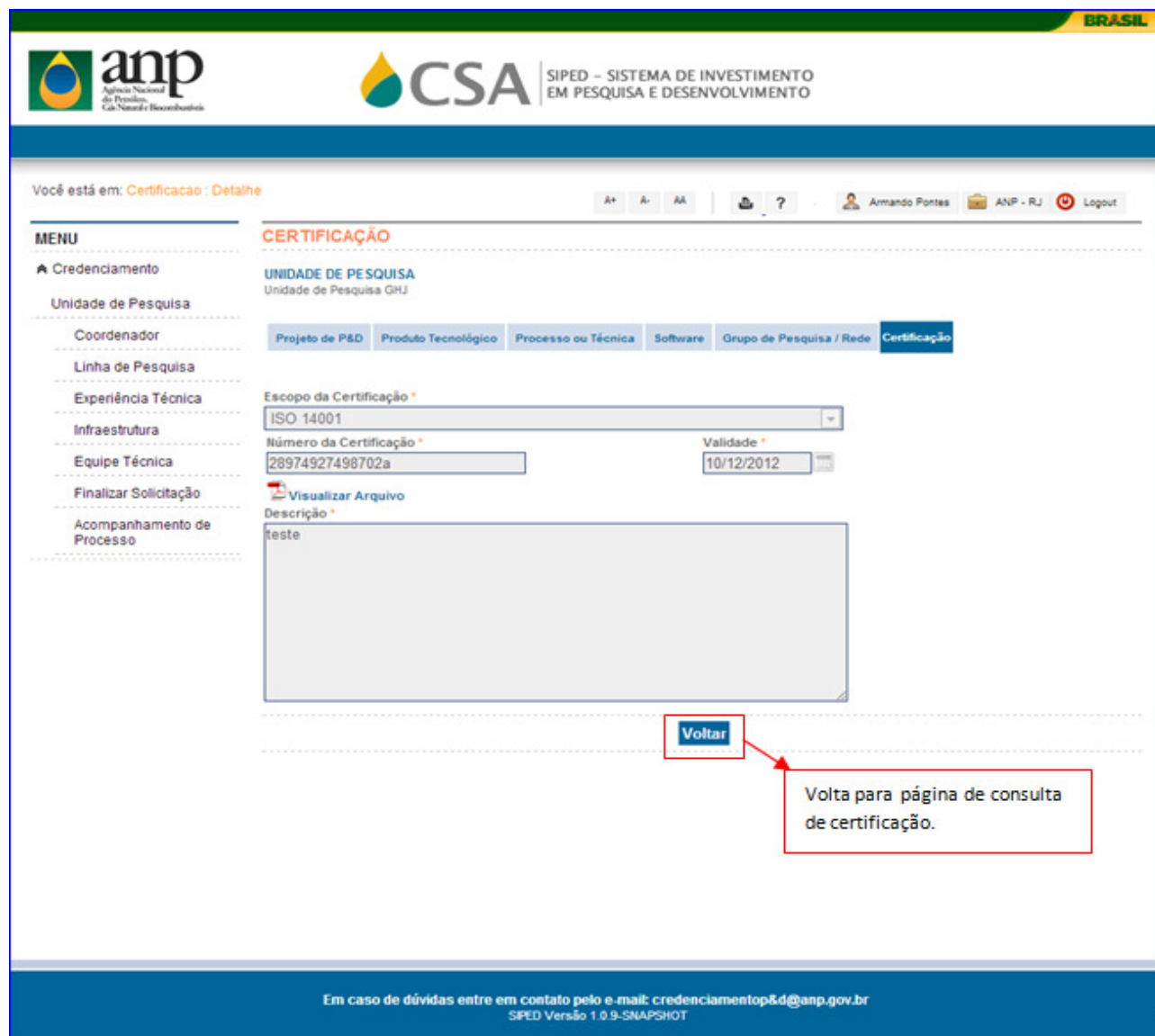
- f) Caso a certificação não esteja na página atual da consulta, o coordenador poderá utilizar o paginador para procurá-la na próxima página.

Dados de Certificação:

Item	Observação
Escopo da Certificação	Escopo da Certificação.
Validade	Validade da Certificação.
Número da Certificação	Número da Certificação.
Descrição	Descrição da Certificação.

4.4.6.2. Detalhar Certificação

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de um grupo de pesquisa / rede, deverá selecionar o hiperlink 'Escopo' na tela de resultado da consulta de certificação. Caso deseje voltar para a página de consulta de certificação, o coordenador deverá selecionar a opção [Voltar](#).



Você está em: Certificação: Detalhe

MENU

- Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

CERTIFICAÇÃO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | **Certificação**

Escopo da Certificação *
ISO 14001

Número da Certificação *
28974927498702a

Validade *
10/12/2012

Visualizar Arquivo

Descrição *
teste

[Voltar](#)

Volta para página de consulta de certificação.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

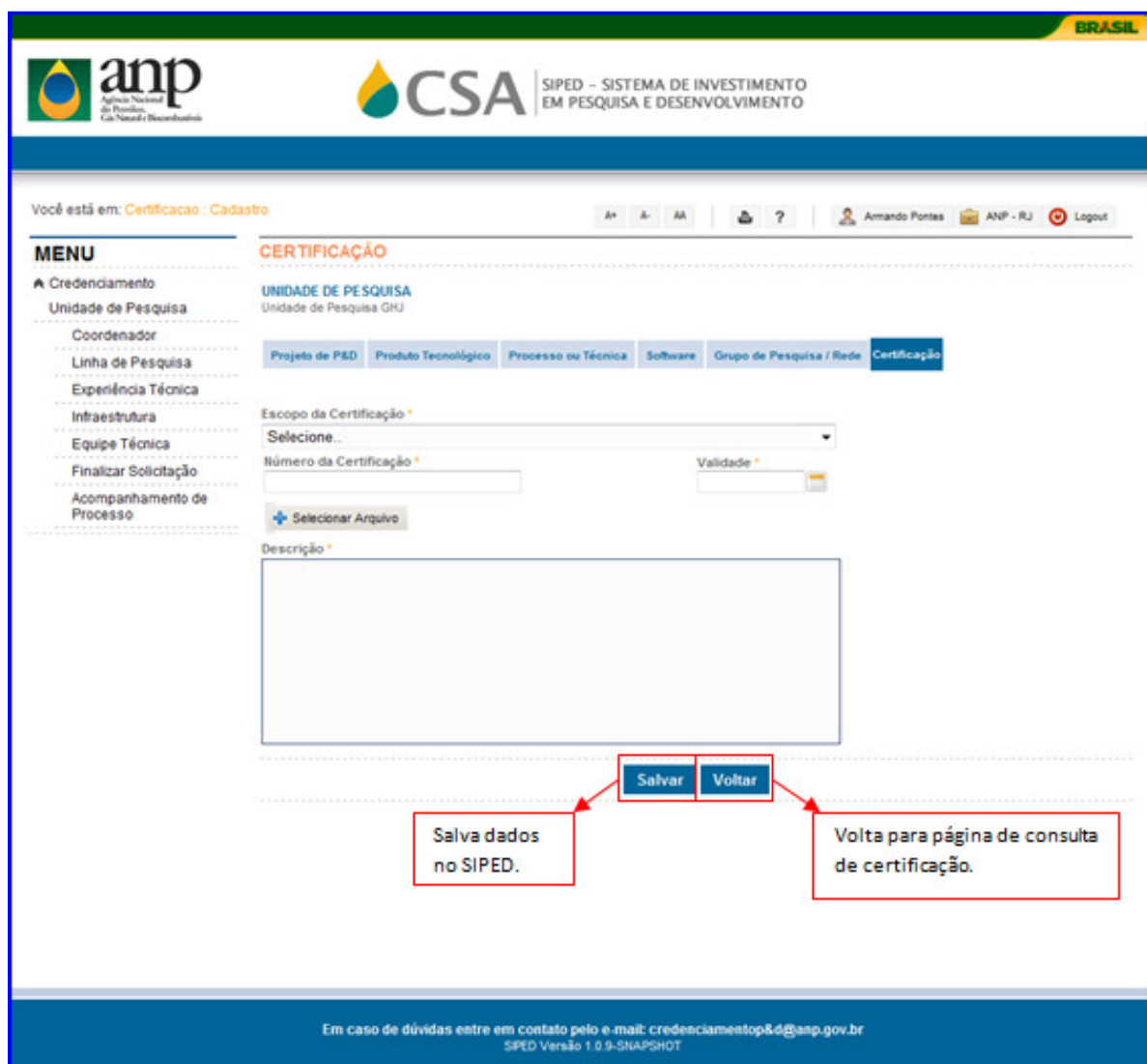
Tela de Detalhamento de Consulta de Certificado

Dados de Certificação:

Item	Observação
Escopo da Certificação	Escopo da Certificação.
Validade	Validade da Certificação.
Número da Certificação	Número da Certificação.
Descrição	Descrição da Certificação.

4.4.6.3. Cadastrar Certificação

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje cadastrar uma nova certificação, deverá selecionar a opção **Adicionar** na tela de consulta da lista de certificações. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de certificação.



Tela de Cadastro de Certificação

Instruções:

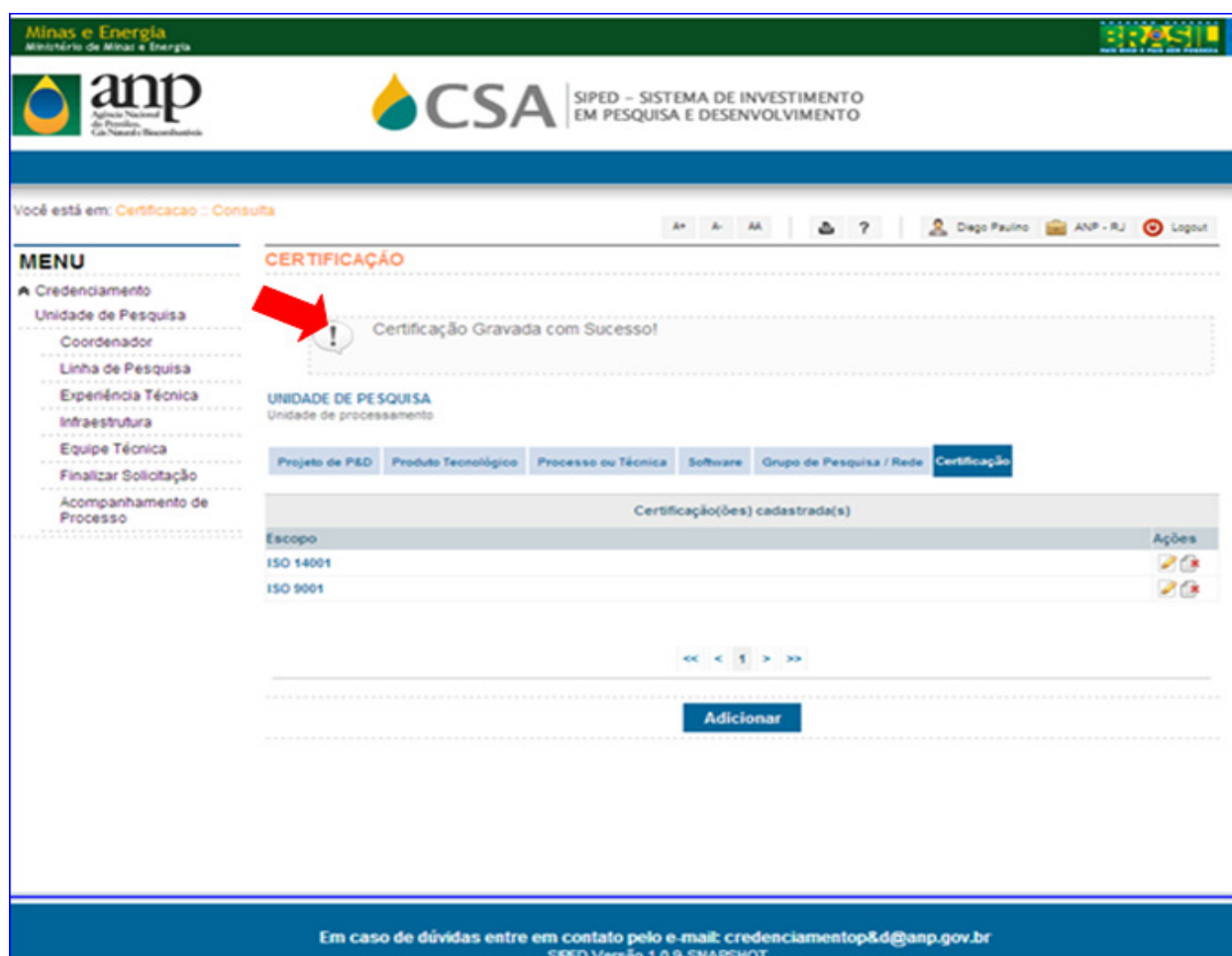
- Os campos 'Escopo da Certificação', 'Número da Certificação', 'Validade', 'Anexo' e 'Descrição' são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.

- c) Os caracteres que são considerados nos campos 'Escopo da Certificação', 'Número da Certificação' e 'Descrição' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- d) O campo 'Validade' só aceita numerais no seu preenchimento, podendo ser feito por um *pop up* de agenda que está disponível ao lado do campo.
- e) No campo 'Anexo' são considerados arquivos PDF, com 1Mb de tamanho no máximo.

Dados de Certificação:

Item	Observação
Escopo da Certificação	Escopo da Certificação.
Validade	Validade da Certificação.
Número da Certificação	Número da Certificação.
Descrição	Descrição da Certificação.

Ao terminar o cadastro dos dados da certificação, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar** e o sistema retorna mensagem de cadastro efetuado com sucesso.

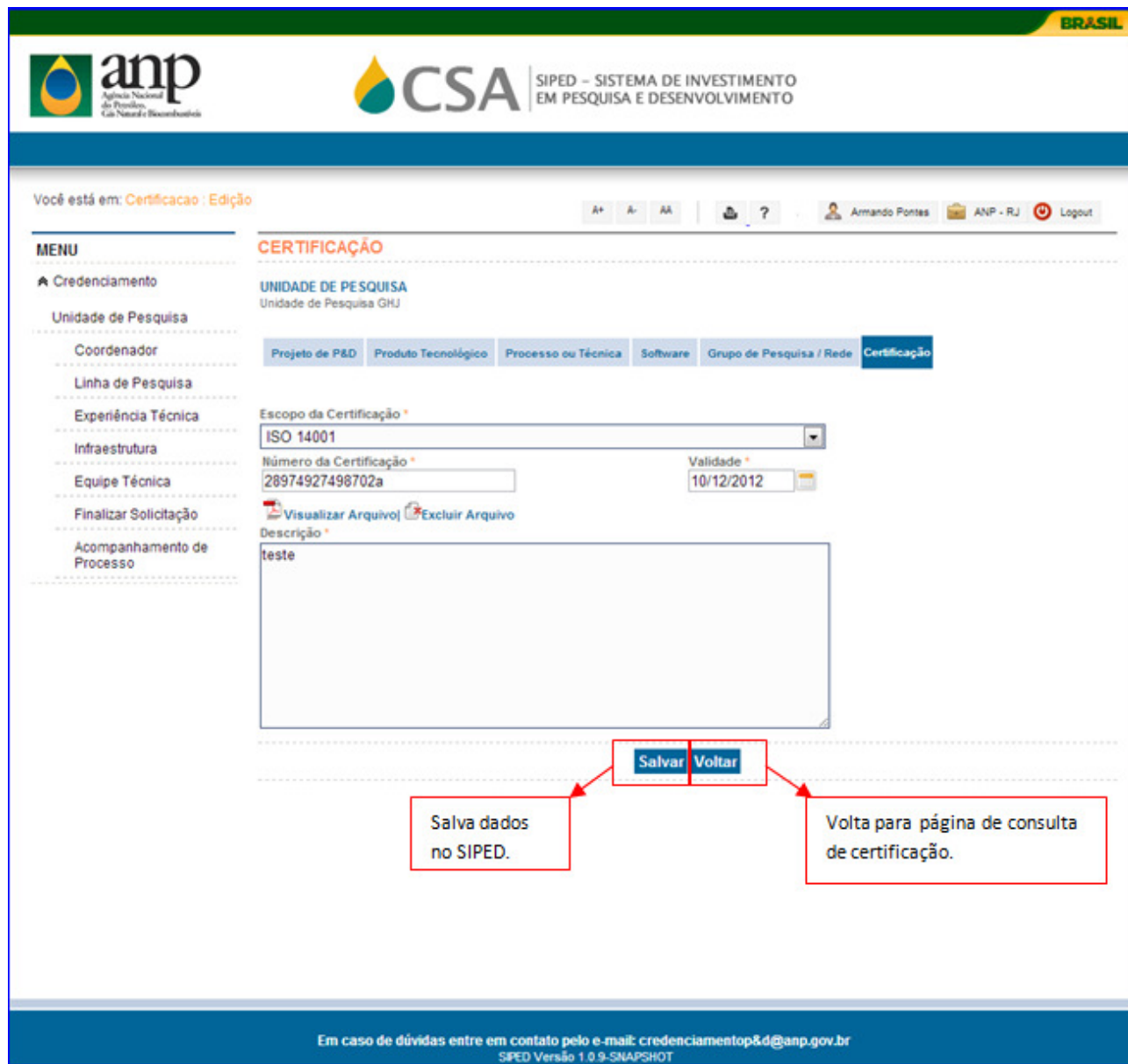


The screenshot shows the SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO interface. The user is logged in as 'Diego Paulino' from 'ANP - RJ'. The 'MENU' on the left includes 'Credenciamento' and 'Unidade de Pesquisa'. The 'CERTIFICAÇÃO' section displays a success message: 'Certificação Gravada com Sucesso!'. Below this, there is a table titled 'UNIDADE DE PESQUISA' with a tab for 'Certificação'. The table lists two certifications: 'ISO 14001' and 'ISO 9001', both with 'Ações' (Actions) icons. A red arrow points to the success message. At the bottom, there is an 'Adicionar' (Add) button.

Tela de Cadastro de Certificação com mensagem de sucesso

4.4.6.4. Alterar Certificação

Caso deseje alterar os dados de uma certificação já cadastrada, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção de  na tela de resultado da consulta de certificações. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de certificação, mas com os dados da certificação que deseje alterar já preenchidos.



Você está em: **Certificação: Edição**

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

CERTIFICAÇÃO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | **Certificação**

Escopo da Certificação *
ISO 14001

Número da Certificação *
28974927498702a

Validade *
10/12/2012

Visualizar Arquivo | Excluir Arquivo

Descrição *
teste

Salvar **Voltar**

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de certificação.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Certificação

Instruções:

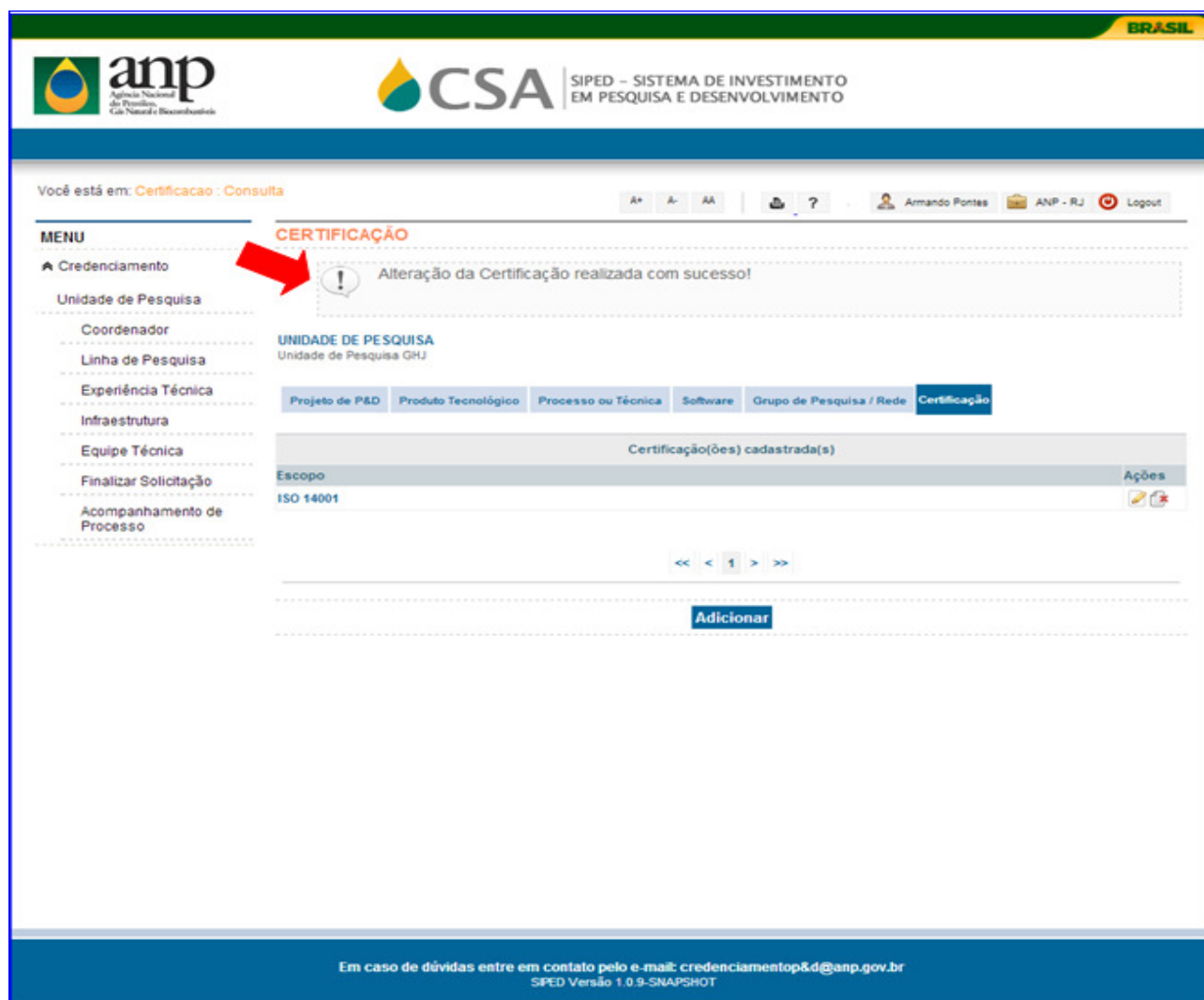
- Os campos 'Escopo da Certificação', 'Número da Certificação', 'Validade', 'Anexo' e 'Descrição' são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.

- c) Os caracteres que são considerados nos campos 'Escopo da Certificação', 'Número da Certificação' e 'Descrição' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- d) O campo 'Validade' só aceita numerais no seu preenchimento, podendo ser feito por um *pop up* de agenda que está disponível ao lado do campo.
- e) No campo 'Anexo' são considerados arquivos PDF, com 1Mb de tamanho no máximo.

Dados de Certificação:

Item	Observação
Escopo da Certificação	Escopo da Certificação.
Validade	Validade da Certificação.
Número da Certificação	Número da Certificação.
Descrição	Descrição da Certificação.

Ao terminar a alteração dos dados da certificação, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar** e o sistema retorna mensagem de confirmação referente à operação escolhida.



Você está em: **Certificacao - Consulta**

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

CERTIFICAÇÃO

Alteração da Certificação realizada com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | **Certificação**

Certificação(ões) cadastrada(s)

Escopo	Ações
ISO 14001	 

<< < 1 > >>

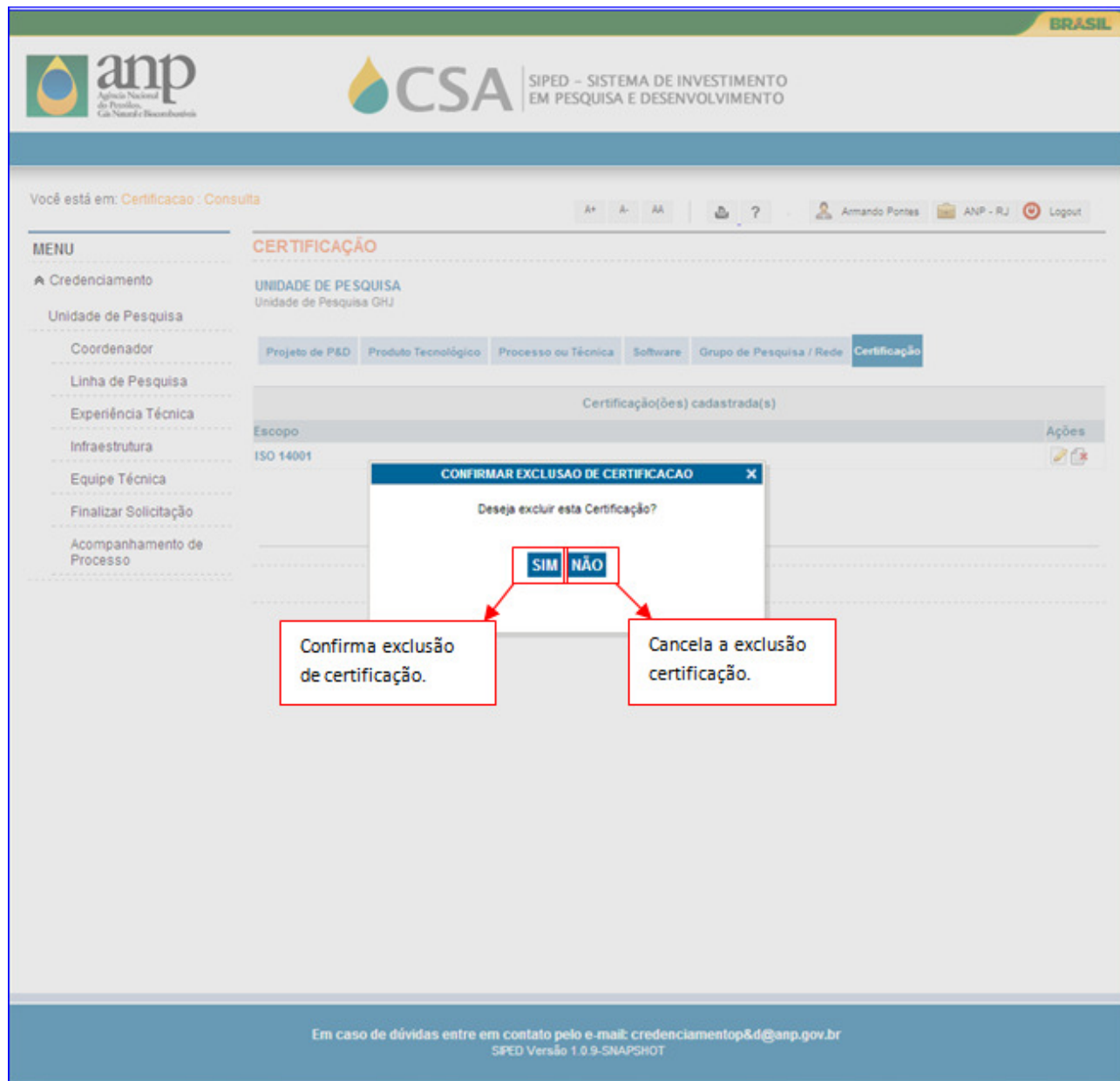
Adicionar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Certificação com mensagem de sucesso

4.4.6.5. Excluir Certificação

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir uma Certificação, ele deverá selecionar a opção  na tela de resultado da consulta de Certificação.

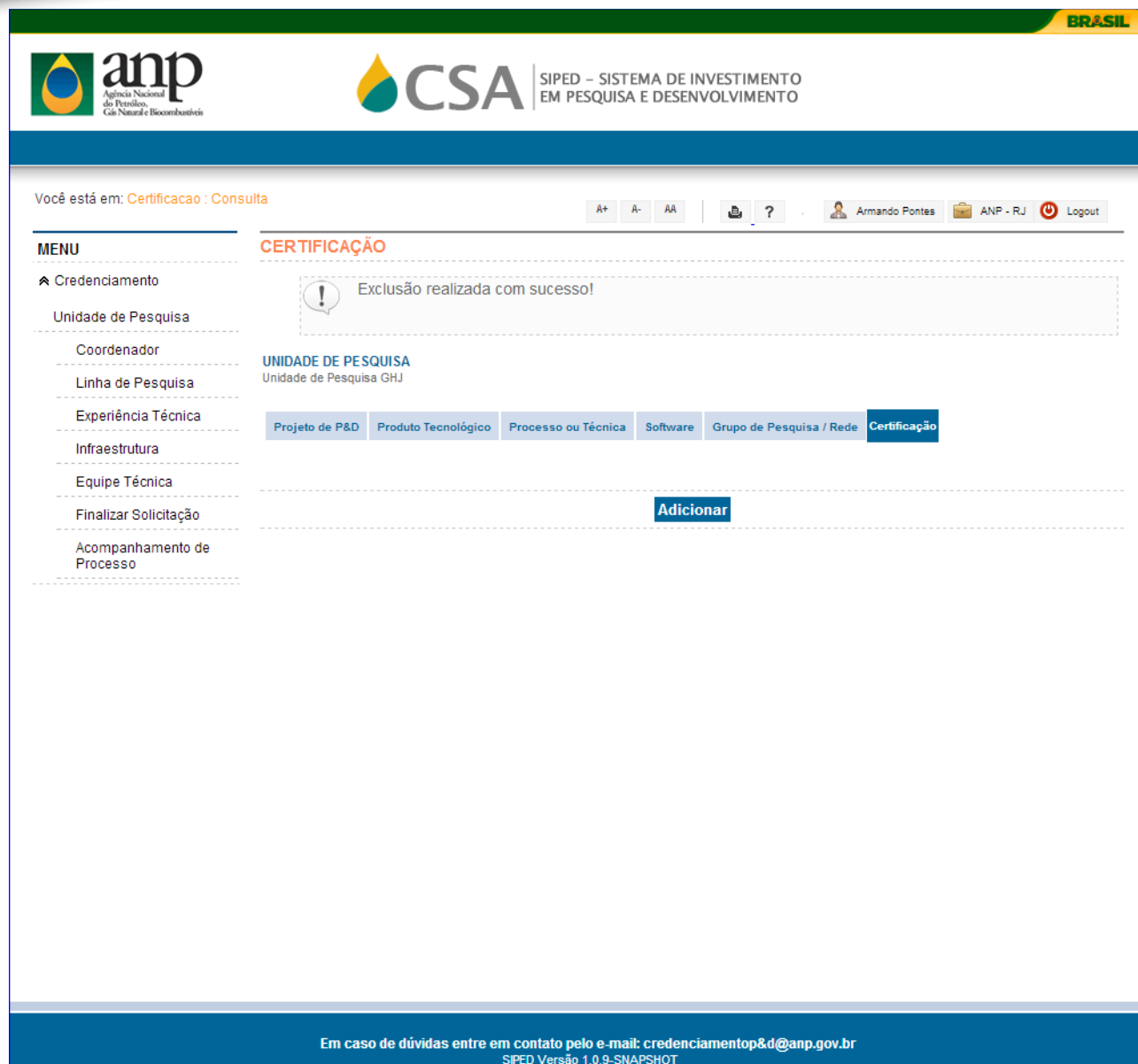


The screenshot shows the SIPED system interface. The top navigation bar includes the ANP logo, the CSA logo, and the text 'SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. The user is logged in as 'Armando Pontes' from 'ANP - RJ'. The main content area is titled 'CERTIFICAÇÃO' and shows a list of certifications for the 'Unidade de Pesquisa GHJ'. A modal dialog titled 'CONFIRMAR EXCLUSÃO DE CERTIFICACAO' is open, asking 'Deseja excluir esta Certificação?'. The dialog has two buttons: 'SIM' and 'NÃO'. Red arrows point from these buttons to two text boxes: 'Confirma exclusão de certificação.' and 'Cancela a exclusão de certificação.'

Tela de Exclusão de Certificação

Observação: Não será possível excluir uma certificação com avaliação já realizada.

Ao terminar a exclusão dos dados de certificação, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **SIM**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de exclusão realizada com sucesso, conforme mostrado abaixo.



Você está em: **Certificacao : Consulta**

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

CERTIFICAÇÃO

Exclusão realizada com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Projeto de P&D | Produto Tecnológico | Processo ou Técnica | Software | Grupo de Pesquisa / Rede | **Certificação**

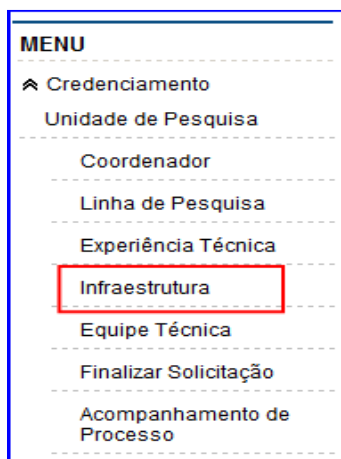
Adicionar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Exclusão de Certificação realizada com sucesso

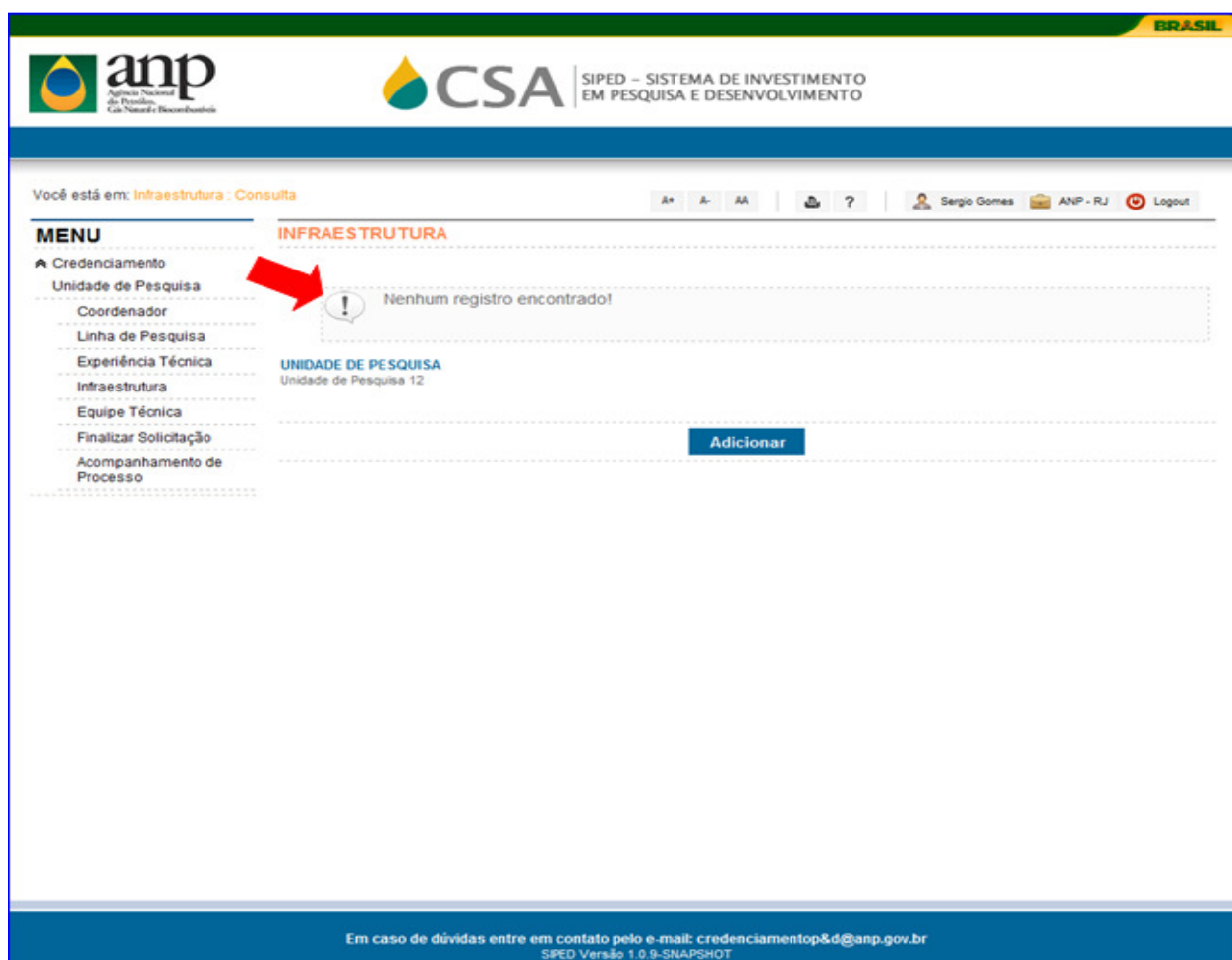
4.5. Infraestrutura

Para acessar essa funcionalidade é necessário selecionar no menu “Infraestrutura”, e o sistema apresentará a tela de Consulta Infraestrutura, conforme mostrado abaixo.



Menu do SIPED – Funcionalidade Cadastrar Infraestrutura

Ao selecionar a opção “Infraestrutura”, caso não haja infraestruturas cadastradas, o coordenador da Unidade de Pesquisa será redirecionando a página com a mensagem informativa de que não foi encontrado registro referente à infraestrutura junto com um botão **Adicionar**, para se criar uma infraestrutura.

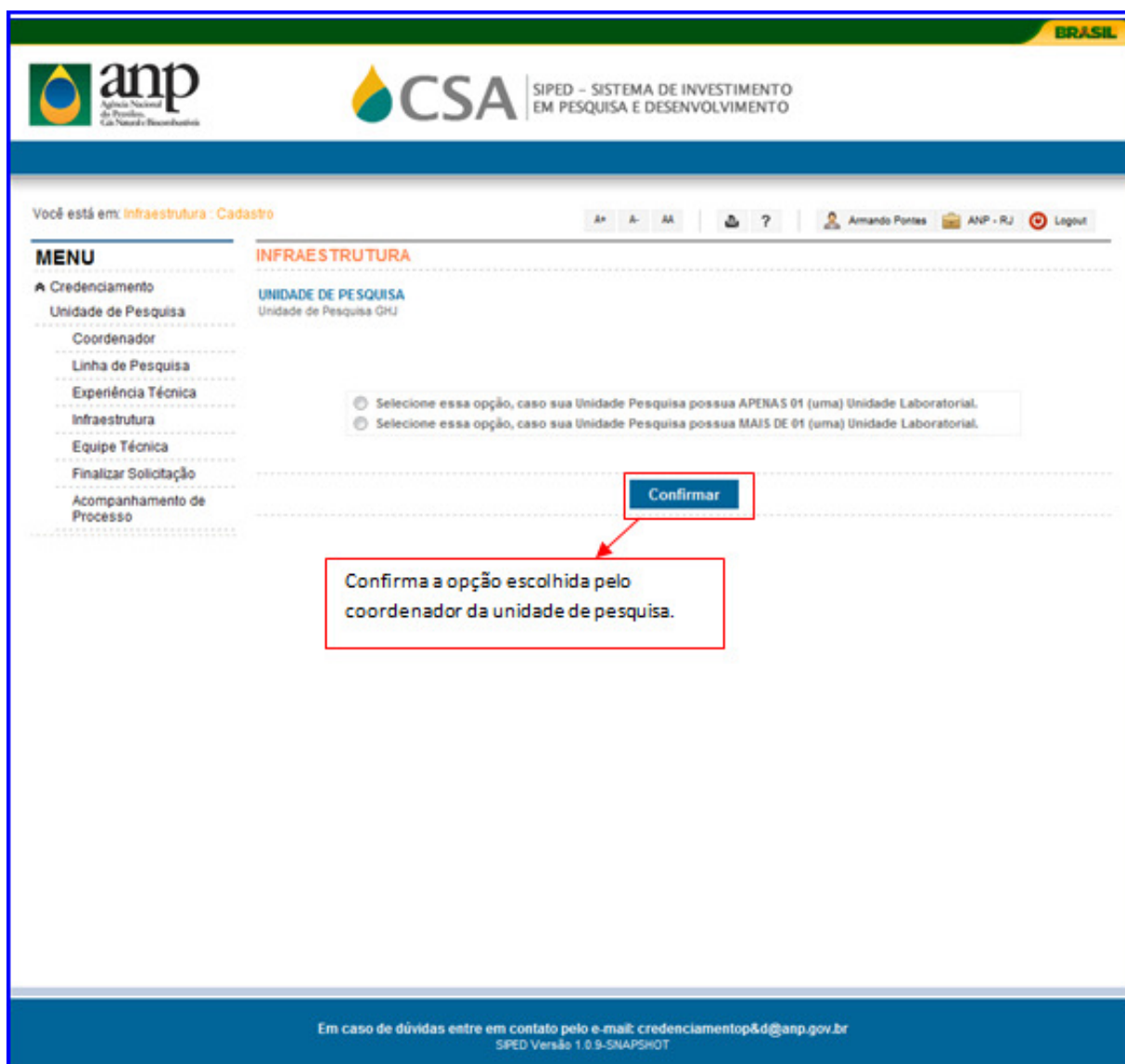


Tela de Infraestrutura

Caso não seja a primeira infraestrutura cadastrada, o coordenador da Unidade de Pesquisa será redirecionado a página com consulta de todas as infraestruturas cadastradas.

4.5.1. Primeiro Cadastro de Infraestrutura

Ao selecionar a opção **Adicionar** pela primeira vez, o coordenador da Unidade de Pesquisa será redirecionado para a página de escolha de quantas Unidades Laboratoriais compõe a sua infraestrutura que deseja cadastrar. Caso deseje cadastrar apenas uma Unidade Laboratorial, o coordenador deve escolher a opção “Selecione essa opção, caso sua Unidade de Pesquisa possua Apenas 01(Uma) Unidade Laboratorial”. Caso ele deseje cadastrar mais de uma Unidade Laboratorial, ele deve escolher a opção ‘Selecione essa opção, caso sua Unidade de Pesquisa possua Mais de 01 (Uma) Unidade Laboratorial. Com a opção escolhida, o coordenador será redirecionado a página de cadastro de Unidade Laboratorial referente à infraestrutura cadastrada.



The screenshot shows the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. Below the header, the user is logged in as 'Amando Pontes' from 'ANP - RJ'. The main content area is titled 'INFRAESTRUTURA' and 'UNIDADE DE PESQUISA'. It presents two radio button options for the user to select: 'Selecione essa opção, caso sua Unidade Pesquisa possua APENAS 01 (uma) Unidade Laboratorial.' and 'Selecione essa opção, caso sua Unidade Pesquisa possua MAIS DE 01 (uma) Unidade Laboratorial.' A red box highlights the 'Confirmar' button, and another red box contains the text 'Confirma a opção escolhida pelo coordenador da unidade de pesquisa.' pointing to the button. A sidebar menu on the left lists various options under 'Credenciamento', including 'Unidade de Pesquisa', 'Coordenador', 'Linha de Pesquisa', 'Experiência Técnica', 'Infraestrutura', 'Equipe Técnica', 'Finalizar Solicitação', and 'Acompanhamento de Processo'. The bottom of the page includes contact information and the version 'SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT'.

Tela de escolha de Infraestrutura

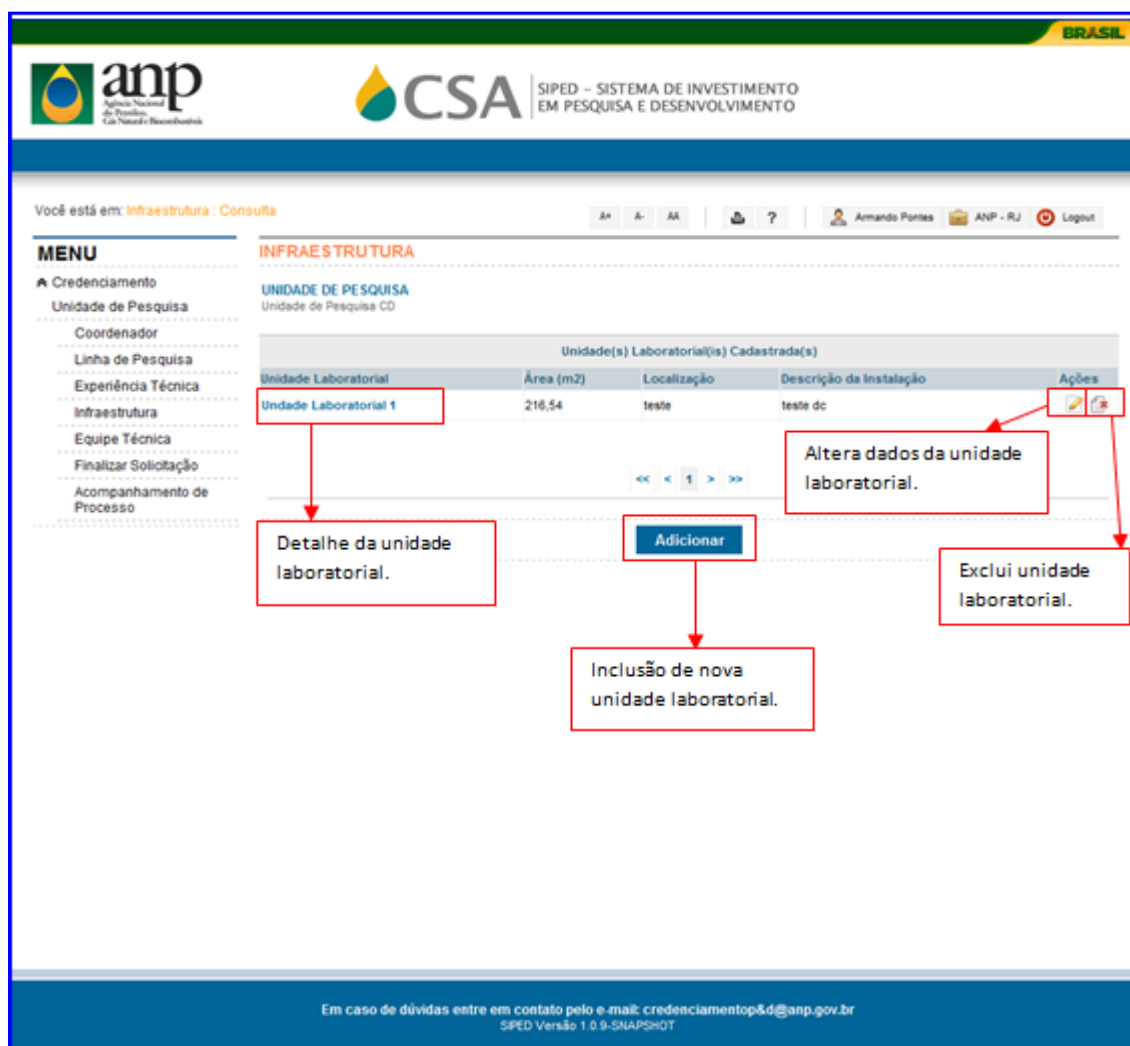
Instruções:

- Caso escolha a opção 'Apenas 01 (Uma)' e termine o cadastro, o coordenador da Unidade de Pesquisa não poderá mais cadastrar Unidade Laboratorial para essa Unidade de Pesquisa em questão.
- Caso escolha a opção 'Mais de 01 (Uma)' e termine o cadastro, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá cadastrar quantas Unidades Laboratoriais desejar.
- Ao selecionar a opção **Confirmar**, o coordenador da Unidade de Pesquisa será redirecionado para a página de cadastro da unidade laboratorial da infraestrutura.

4.5.2. Consultar Infraestrutura

Para acessar essa funcionalidade é necessário selecionar no menu "Infraestrutura", e o sistema apresentará a tela de Consulta Infraestrutura.

Ao acessar a primeira vez o menu Infraestrutura o sistema apresentará mensagem informando que não há Infraestrutura cadastrada.



Você está em: **Infraestrutura: Consulta**

MENU

- Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa CD

Unidade(s) Laboratorial(is) Cadastrada(s)				
Unidade Laboratorial	Área (m²)	Localização	Descrição da Instalação	Ações
Unidade Laboratorial 1	216,54	teste	teste dc	 

<< < > >>

Adicionar

Detalhe da unidade laboratorial.

Inclusão de nova unidade laboratorial.

Altera dados da unidade laboratorial.

Exclui unidade laboratorial.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Instruções da Aba de Infraestrutura

Instruções:

- a) Caso já tenha infraestruturas cadastradas anteriormente, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá detalhar uma delas ao selecionar o hiperlink do campo 'Unidade Laboratorial' da lista de infraestrutura.
- b) Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar uma das Unidades Laboratoriais da lista, deverá selecionar o ícone de 'Alteração' que está ao lado do campo 'Descrição da Instalação'.
- c) Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir uma das Unidades Laboratoriais da lista, o Usuário deverá selecionar o ícone de "Exclusão" que se encontra ao lado do ícone de 'Alteração'.
- d) Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje inserir uma nova Unidade Laboratorial no sistema, deverá selecionar o botão 'Adicionar' logo abaixo do paginador da lista de certificações.
- e) Caso a Unidade Laboratorial não esteja na página atual da consulta, o coordenador poderá utilizar o paginador para procurá-la na próxima página.

Dados de Infraestrutura:

Item	Observação
Unidade Laboratorial	Nome da Unidade Laboratorial que será o mesmo da Unidade de Pesquisa
Área (m2)	Tamanho em metros quadrados da Unidade Laboratorial
Localização	Localização da Unidade Laboratorial
Descrição da Instalação	Descrição sobre a Unidade Laboratorial
Descrição da Atividade/Finalidade	Descrição da Atividade ou Finalidade da Unidade Laboratorial

4.5.3. Unidade Laboratorial

4.5.3.1. Detalhar Unidade Laboratorial

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de uma unidade laboratorial, deverá selecionar o hiperlink 'Unidade Laboratorial' na tela de consulta de infraestruturas. Caso deseje voltar para a página de consulta de infraestruturas, o coordenador deverá selecionar a opção [Voltar](#).




**SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO
EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO**

BRASIL

Você está em: **Infraestrutura : Cadastro**

A+ A- AA
🖨️ ?
👤 Sergio Gomes ANP - RJ
🔌 Logout

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Unidade Laboratorial Equipamentos Fotos

Unidade Laboratorial *

Unidade de Pesquisa Teste B

Localização *

teste c

Descrição da Instalação *

teste

Área (m²) *

4,54

* campos obrigatórios

Voltar

Volta para página de consulta de infraestrutura.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

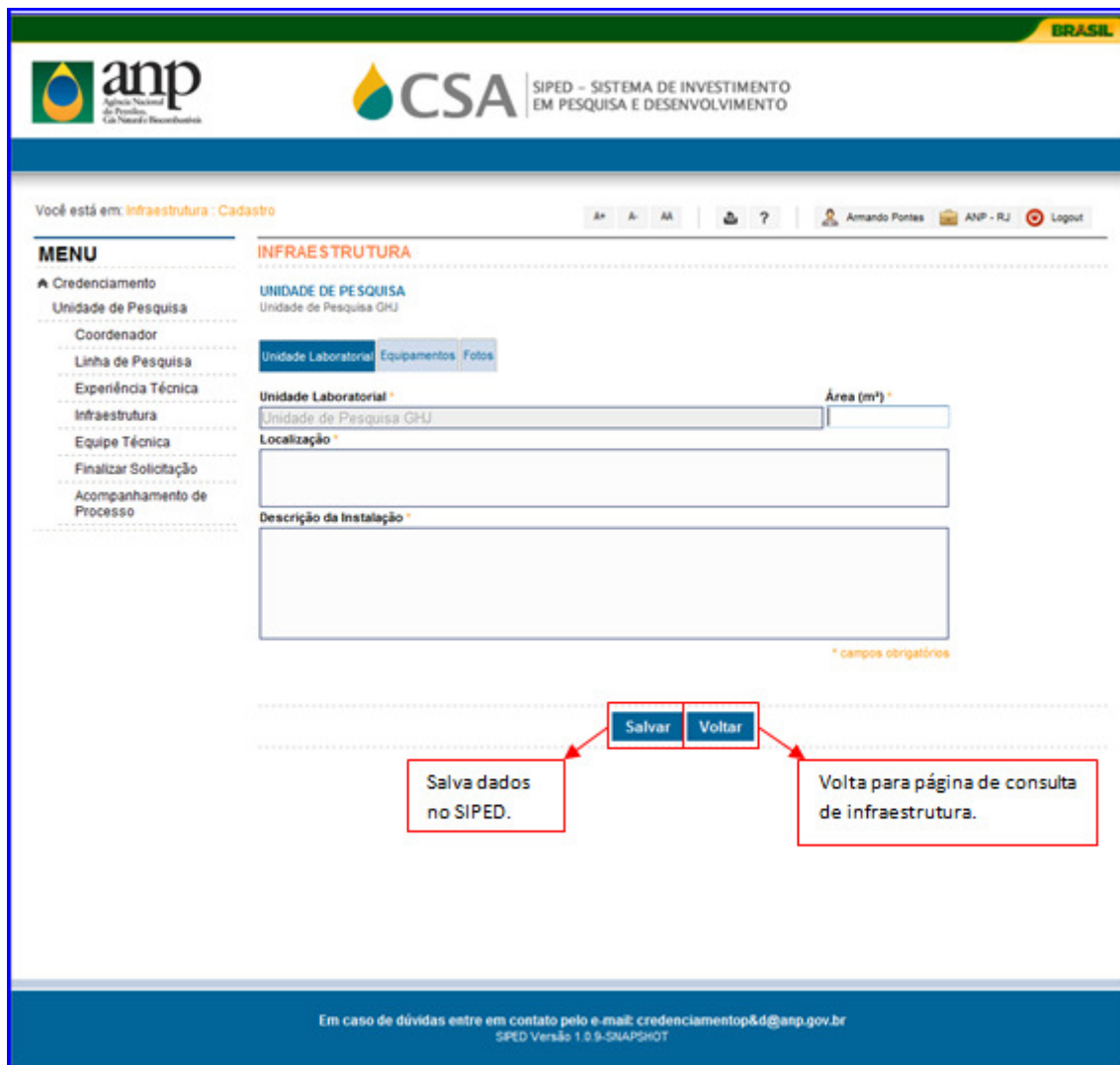
Tela de Detalhamento de Unidade Laboratorial

Dados de Unidade Laboratorial:

Item	Observação
Unidade Laboratorial	Nome da Unidade Laboratorial que será o mesmo da Unidade de Pesquisa.
Área (m2)	Tamanho em metros quadrados da Unidade Laboratorial.
Localização	Localização da Unidade Laboratorial.
Descrição da Instalação	Descrição sobre a Unidade Laboratorial.
Descrição da Atividade/Finalidade	Descrição da Atividade ou Finalidade da Unidade Laboratorial.

4.5.3.2. Cadastro Unidade Laboratorial

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje cadastrar uma nova unidade laboratorial, deverá selecionar a opção **Adicionar** na tela de resultado da consulta de unidades laboratoriais. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de unidade laboratorial referente à infraestrutura.



Você está em: **Infraestrutura : Cadastro**

MENU

- Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Unidade Laboratorial Equipamentos Fotos

Unidade Laboratorial * Área (m²) *

Unidade de Pesquisa GHJ

Localização *

Descrição da Instalação *

* campos obrigatórios

Salvar Voltar

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de infraestrutura.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Cadastro de Unidade Laboratorial de Infraestrutura

Instruções:

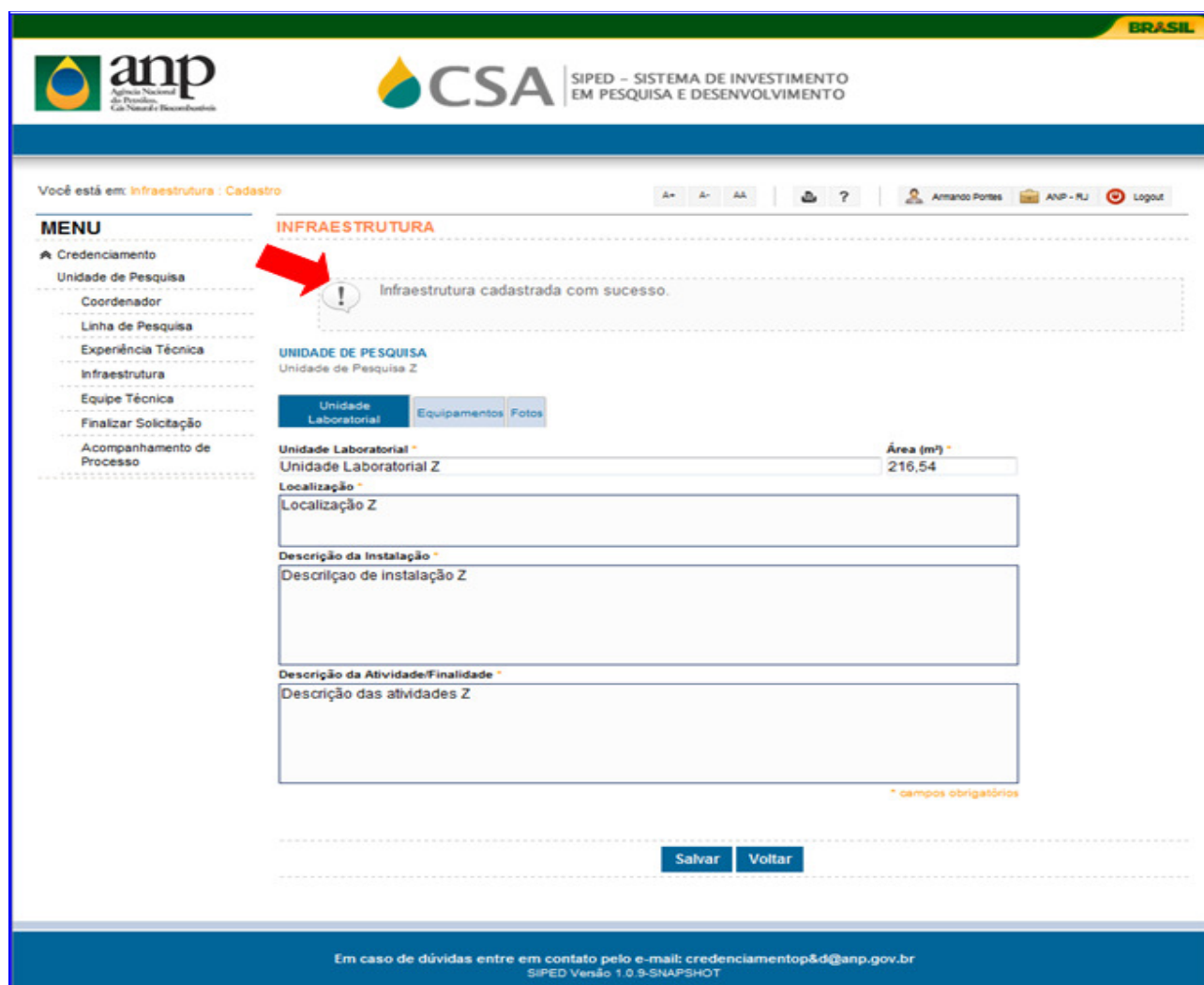
- Os campos 'Unidade Laboratorial', 'Área (m²)', 'Localização', 'Descrição da Instalação' e 'Descrição da Atividade / Finalidade' são de **preenchimento obrigatório**, sendo que o campo 'Descrição da Atividade / Finalidade' só estará habilitado caso o coordenador da Unidade de Pesquisa tenha escolhido a opção 'Mais de 01 (Uma)' no início do processo.
- As abas 'Equipamentos' e 'Fotos' poderão ser acessadas a qualquer momento antes da finalização do cadastro, mas seu preenchimento não é considerado obrigatório.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.

- d) Os caracteres que são considerados nos campos 'Unidade Laboratorial', 'Localização', 'Descrição da Instalação' e 'Descrição da Atividade / Finalidade' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- e) O campo 'Área (m²)' só aceita numerais no seu preenchimento.

Dados de Unidade Laboratorial:

Item	Observação
Unidade Laboratorial	Nome da Unidade Laboratorial que será o mesmo da Unidade de Pesquisa.
Área (m2)	Tamanho em metros quadrados da Unidade Laboratorial.
Localização	Localização da Unidade Laboratorial.
Descrição da Instalação	Descrição sobre a Unidade Laboratorial.
Descrição da Atividade/Finalidade	Descrição da Atividade ou Finalidade da Unidade Laboratorial.

Ao terminar o cadastro dos dados da unidade laboratorial, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar** e o sistema retorna mensagem de confirmação.

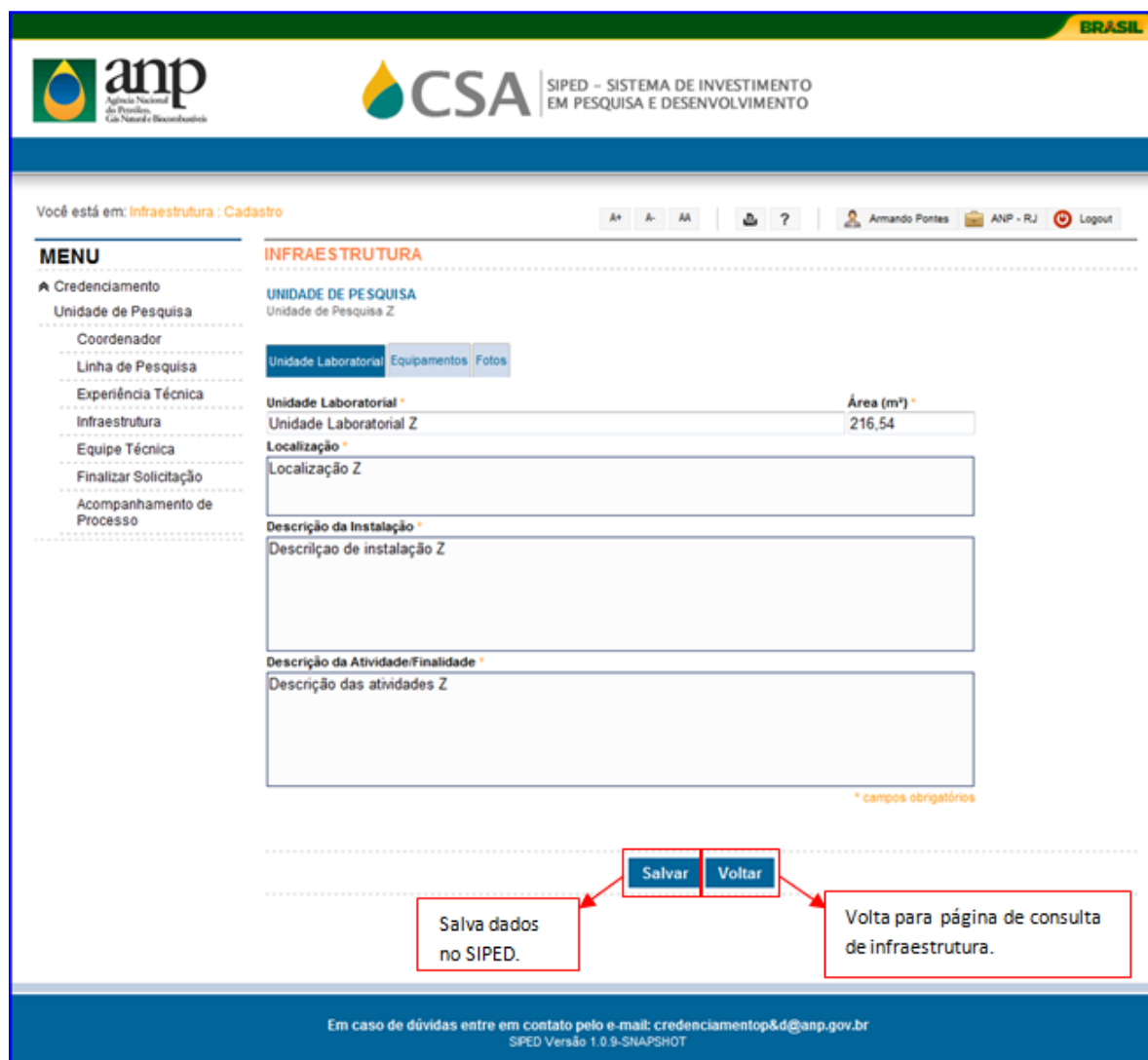


The screenshot shows the SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO interface. The user is logged in as 'Amanda Pontes' and is in the 'Infraestrutura : Cadastro' section. The left menu includes options like 'Credenciamento', 'Unidade de Pesquisa', 'Coordenador', 'Linha de Pesquisa', 'Experiência Técnica', 'Infraestrutura', 'Equipe Técnica', 'Finalizar Solicitação', 'Acompanhamento de Processo', and 'Unidade Laboratorial'. The main area displays a success message: 'Infraestrutura cadastrada com sucesso.' with a red arrow pointing to it. Below this, the 'UNIDADE DE PESQUISA' section shows 'Unidade de Pesquisa Z' with tabs for 'Unidade Laboratorial', 'Equipamentos', and 'Fotos'. The 'Unidade Laboratorial' tab is active, showing fields for 'Unidade Laboratorial' (filled with 'Unidade Laboratorial Z'), 'Área (m²)' (filled with '216,54'), 'Localização' (filled with 'Localização Z'), 'Descrição da Instalação' (filled with 'Descrição de instalação Z'), and 'Descrição da Atividade/Finalidade' (filled with 'Descrição das atividades Z'). A note at the bottom right indicates '* campos obrigatórios'. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Voltar' buttons. The footer contains contact information and the version 'SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT'.

Tela de Cadastro de Unidade Laboratorial de Infraestrutura com mensagem de sucesso

4.5.3.3. Alterar Unidade Laboratorial

Caso deseje alterar os dados de uma unidade laboratorial já cadastrada, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção de  na tela de consulta da lista de infraestruturas. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de alteração de unidade laboratorial, mas com os dados da unidade laboratorial que deseje alterar já preenchidos e habilitados para edição.



Você está em: **Infraestrutura** ; Cadastro

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA

Unidade de Pesquisa Z

Unidade Laboratorial Equipamentos Fotos

Unidade Laboratorial * Área (m²) *

Unidade Laboratorial Z 216,54

Localização *

Localização Z

Descrição da Instalação *

Descrição de instalação Z

Descrição da Atividade/Finalidade *

Descrição das atividades Z

* campos obrigatórios

Salvar Voltar

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de infraestrutura.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Unidade Laboratorial de Infraestrutura

Instruções:

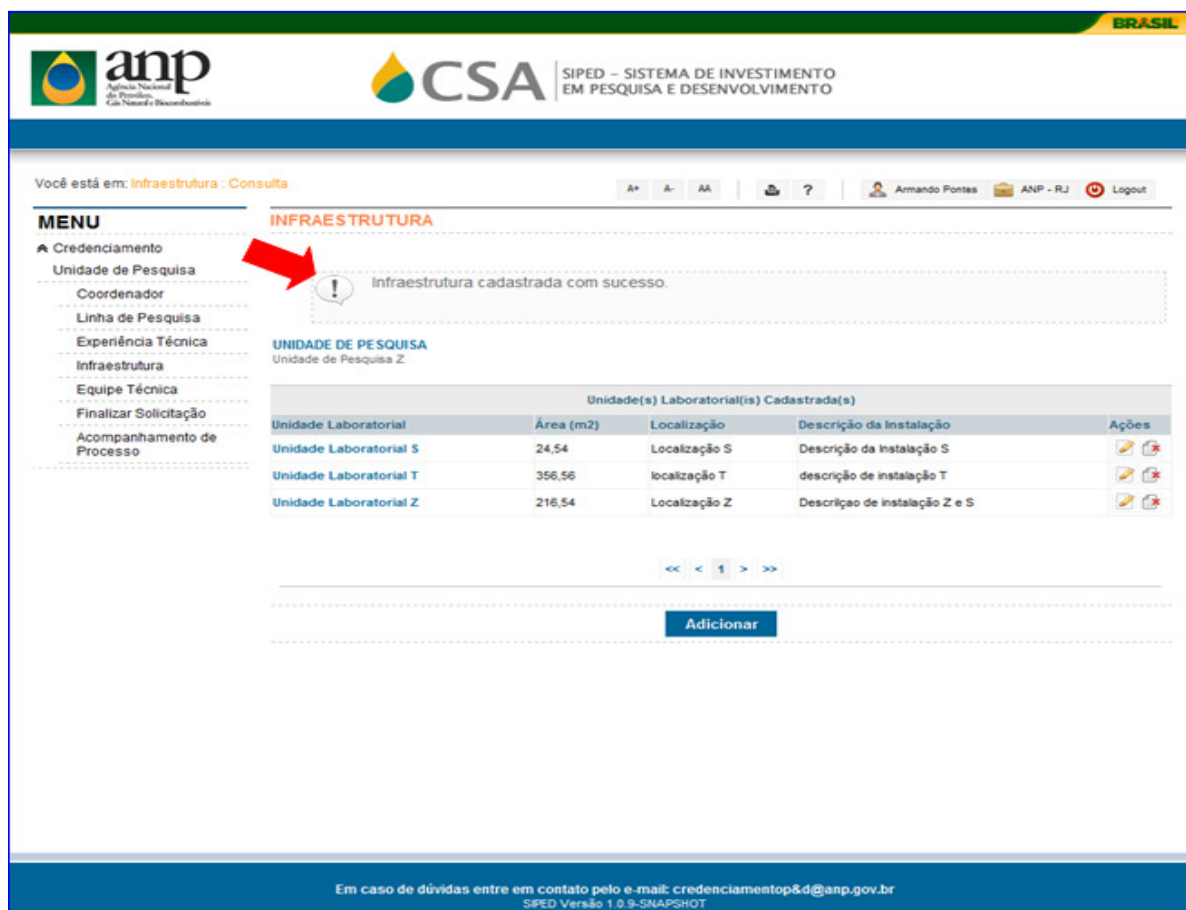
- Os campos 'Unidade Laboratorial', 'Área (m²)', 'Localização', 'Descrição da Instalação' e 'Descrição da Atividade / Finalidade' são de **preenchimento obrigatório**, sendo que o campo 'Descrição da Atividade / Finalidade' só estará habilitado caso o coordenador da Unidade de Pesquisa tenha escolhido a opção 'Mais de 01 (Uma)' no início do processo.
- As abas 'Equipamentos' e 'Fotos' poderão ser acessadas a qualquer momento antes da finalização do cadastro, mas seu preenchimento não é considerado obrigatório.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.

- d) Os caracteres que são considerados nos campos 'Unidade Laboratorial', 'Localização', 'Descrição da Instalação' e 'Descrição da Atividade / Finalidade' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- e) O campo 'Área (m²)' só aceita numerais no seu preenchimento.

Dados de Unidade Laboratorial:

Item	Observação
Unidade Laboratorial	Nome da Unidade Laboratorial que será o mesmo da Unidade de Pesquisa.
Área (m2)	Tamanho em metros quadrados da Unidade Laboratorial.
Localização	Localização da Unidade Laboratorial.
Descrição da Instalação	Descrição sobre a Unidade Laboratorial.
Descrição da Atividade/Finalidade	Descrição da Atividade ou Finalidade da Unidade Laboratorial.

Ao terminar a alteração dos dados da unidade laboratorial, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar** e o sistema retorna mensagem de confirmação.



Você está em: **Infraestrutura : Consulta**

MENU

- Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

Infraestrutura cadastrada com sucesso.

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Z

Unidade(s) Laboratorial(is) Cadastrada(s)				
Unidade Laboratorial	Área (m2)	Localização	Descrição da Instalação	Ações
Unidade Laboratorial S	24,54	Localização S	Descrição da instalação S	 
Unidade Laboratorial T	356,56	localização T	descrição de instalação T	 
Unidade Laboratorial Z	216,54	Localização Z	Descrição de instalação Z e S	 

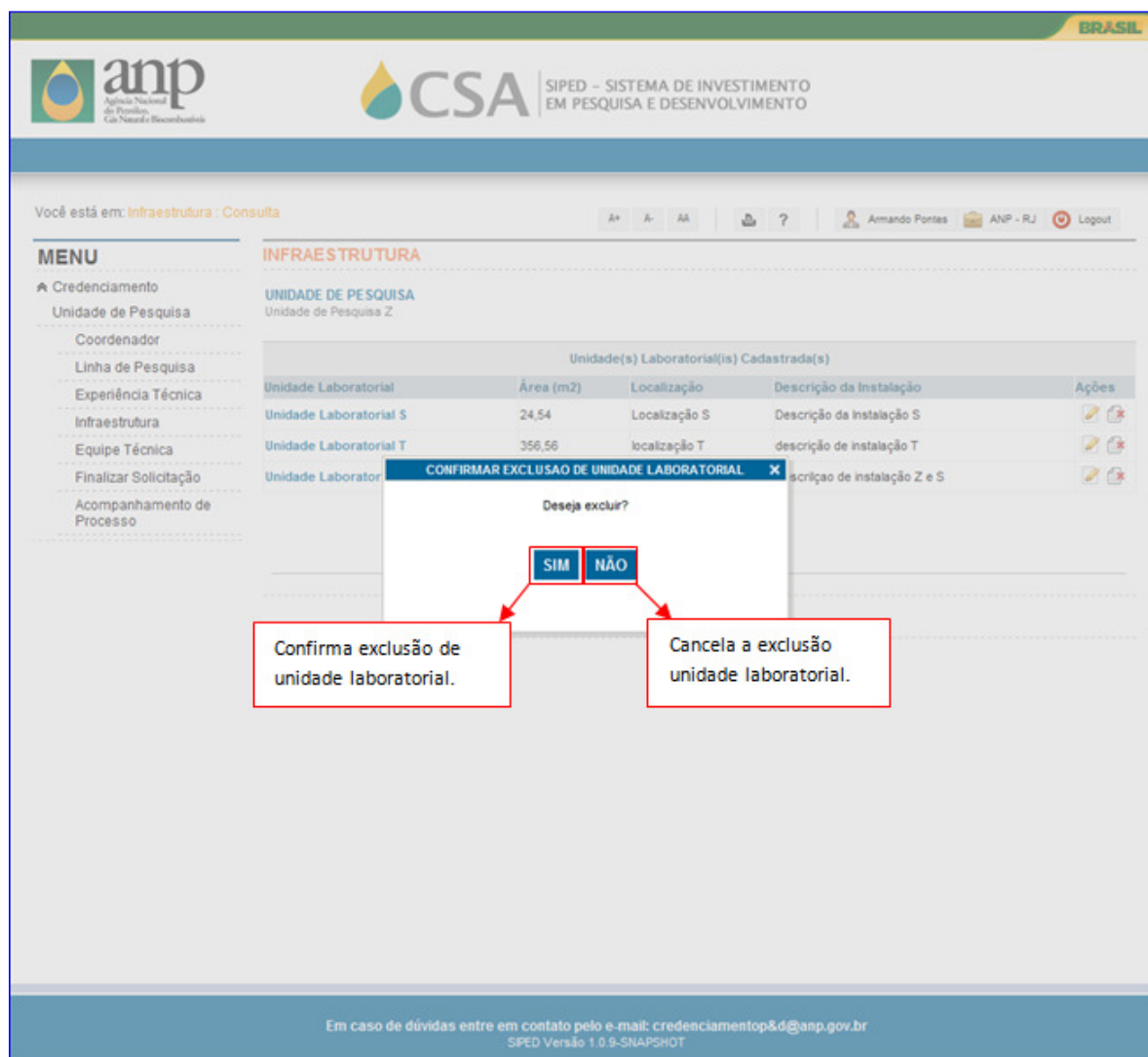
Adicionar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Infraestrutura com mensagem de sucesso

4.5.3.4. Excluir Unidade Laboratorial

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir uma infraestrutura, ele deverá selecionar a opção  na tela de resultado de consulta de unidades laboratoriais.



Você está em: **Infraestrutura : Consulta**

MENU

- Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Z

Unidade(s) Laboratorial(is) Cadastrada(s)

Unidade Laboratorial	Área (m2)	Localização	Descrição da Instalação	Ações
Unidade Laboratorial S	24,54	Localização S	Descrição da Instalação S	
Unidade Laboratorial T	356,56	localização T	descrição de instalação T	
Unidade Laboratorial Z e S			scrição de instalação Z e S	

CONFIRMAR EXCLUSAO DE UNIDADE LABORATORIAL

Deseja excluir?

SIM **NÃO**

Confirma exclusão de unidade laboratorial.

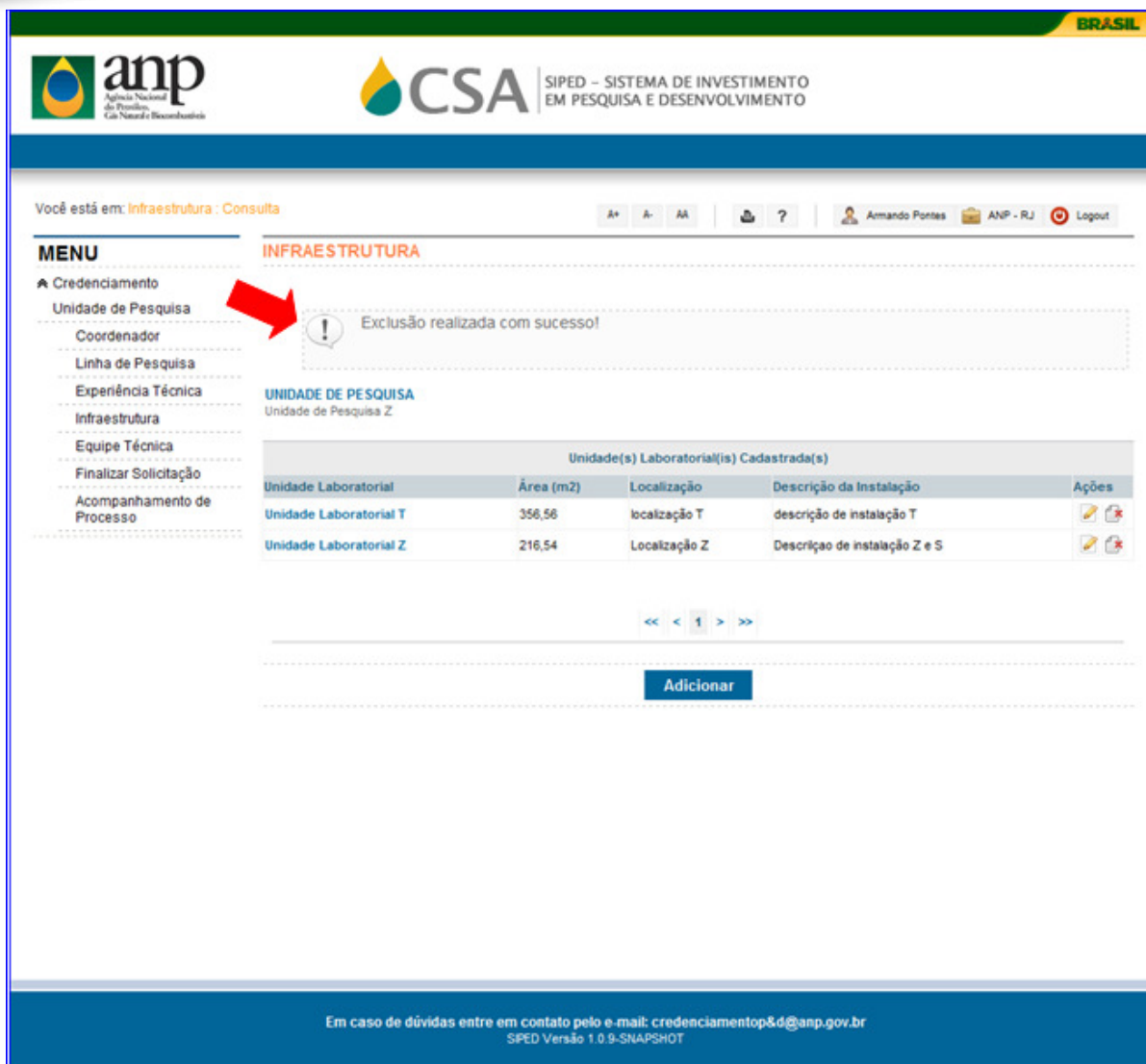
Cancela a exclusão unidade laboratorial.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Exclusão de Unidade Laboratorial de Infraestrutura

Observação: Não será possível excluir uma unidade laboratorial com avaliação já realizada.

Ao terminar a exclusão dos dados de unidade laboratorial, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **SIM**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de exclusão realizada com sucesso, conforme mostrado abaixo.



Você está em: **Infraestrutura : Consulta**

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

Exclusão realizada com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Z

Unidade(s) Laboratorial(is) Cadastrada(s)				
Unidade Laboratorial	Área (m²)	Localização	Descrição da Instalação	Ações
Unidade Laboratorial T	356,56	localização T	descrição de instalação T	 
Unidade Laboratorial Z	216,54	Localização Z	Descrição de instalação Z e S	 

Adicionar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

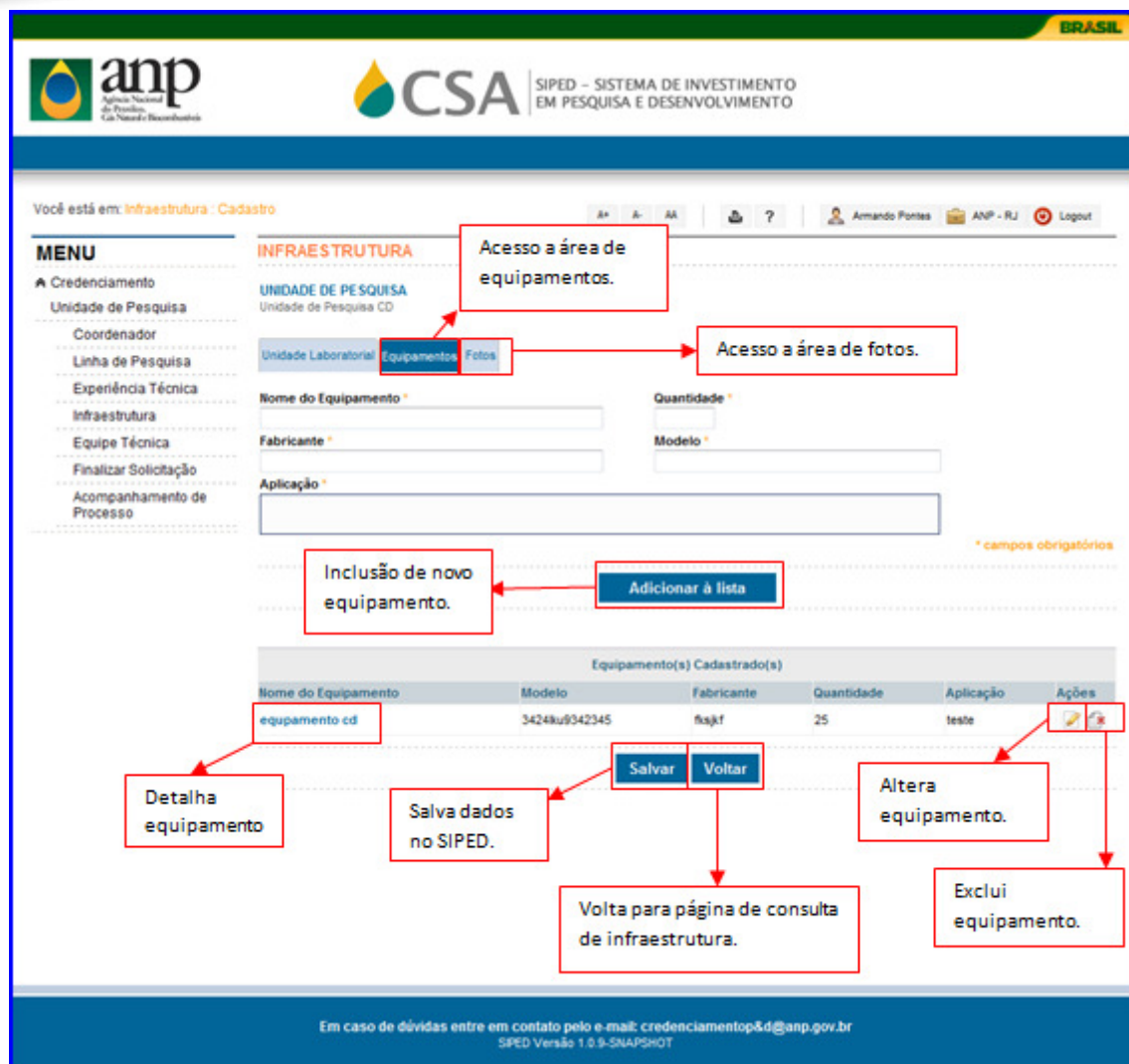
Tela de Unidade Laboratorial com mensagem de exclusão realizada com sucesso

4.5.4. Equipamentos

4.5.4.1. Consultar Equipamento

Ao acessar a primeira vez o menu Infraestrutura o sistema apresentará mensagem informando que não há equipamento cadastrado.

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de equipamento de uma infraestrutura, deverá selecionar o hiperlink da aba 'Equipamentos' na tela de resultado de consulta de infraestruturas. Caso deseje voltar para a página de consulta de infraestruturas, o coordenador deverá selecionar a opção **Voltar**.



Você está em: **Infraestrutura : Cadastro**

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa CD

Unidade Laboratorial Equipamentos Fotos

Nome do Equipamento * Quantidade *

Fabricante * Modelo *

Aplicação *

* campos obrigatórios

Inclusão de novo equipamento. Adicionar à lista

Equipamento(s) Cadastrado(s)					
Nome do Equipamento	Modelo	Fabricante	Quantidade	Aplicação	Ações
equipamento cd	3424ku9342345	fixjkt	25	teste	 

Salvar Voltar

Detalha equipamento

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de infraestrutura.

Altera equipamento.

Exclui equipamento.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Instruções da Aba de Equipamentos

Instruções:

- Para acessar esta tela, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção 'Equipamentos' durante o cadastro de uma infraestrutura.
- Caso já tenha equipamentos cadastrados anteriormente, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá detalhar um deles ao selecionar o hiperlink do campo 'Nome do Equipamento' da lista de equipamentos.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar um dos equipamentos da lista, deverá selecionar o ícone de 'Alteração' que está ao lado do campo 'Aplicação'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um dos equipamentos da lista, o Usuário deverá selecionar o ícone de "Exclusão" que se encontra ao lado do ícone de 'Alteração'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje inserir um novo equipamento no sistema, deverá selecionar o botão 'Adicionar à lista' logo acima da lista de equipamentos.
- Caso o equipamento não esteja na página atual da consulta, o coordenador poderá utilizar o paginador para procurá-la na próxima página.

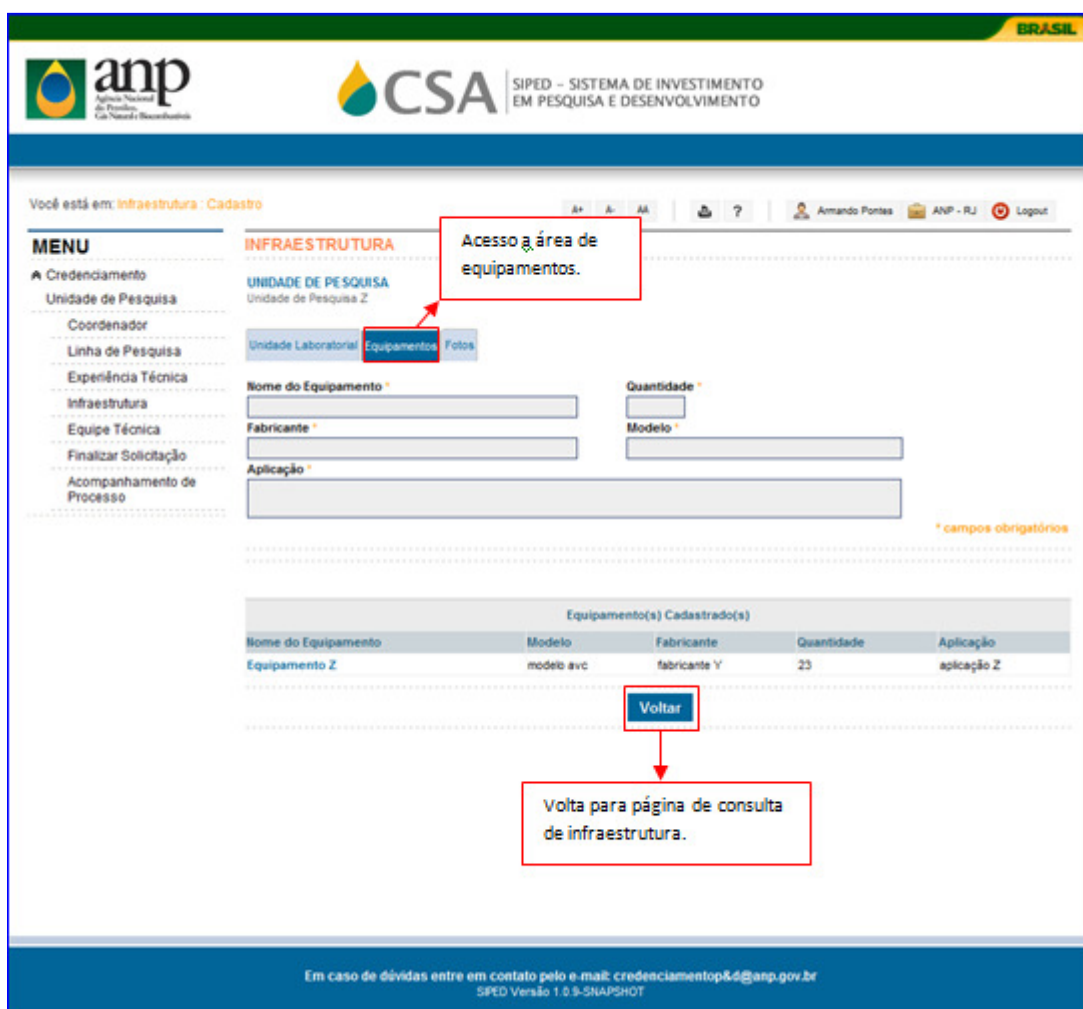
- g) Caso queira, o coordenador da Unidade de Pesquisa pode encerrar o cadastro da infraestrutura no cadastro de equipamento, ao selecionar o botão 'Salvar'.

Dados de Equipamento:

Item	Observação
Nome do Equipamento	Nome do Equipamento.
Modelo	Modelo do Equipamento.
Fabricante	Nome do fabricante do Equipamento.
Quantidade	Número de itens existentes do referido Equipamento.
Aplicação	Descrição da finalidade do Equipamento.

4.5.4.2. Detalhar Equipamento

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de equipamento de uma unidade laboratorial, deverá selecionar o hiperlink 'Unidade Laboratorial' na tela de consulta de infraestruturas, e em seguida deverá selecionar a aba "equipamento". Caso deseje voltar para a página de consulta de infraestruturas, o coordenador deverá selecionar a opção [Voltar](#).



Você está em: **Infraestrutura: Cadastro**

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Z

Unidade Laboratorial **Equipamentos** Fotos

Acesso à área de equipamentos.

Nome do Equipamento *

Quantidade *

Fabricante *

Modelo *

Aplicação *

* campos obrigatórios

Equipamento(s) Cadastrado(s)				
Nome do Equipamento	Modelo	Fabricante	Quantidade	Aplicação
Equipamento Z	modelo avc	fabricante Y	23	aplicação Z

[Voltar](#)

Volta para página de consulta de infraestrutura.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop@d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Detalhamento de Equipamentos

Dados de Equipamento:

Item	Observação
Nome do Equipamento	Nome do Equipamento.
Modelo	Modelo do Equipamento.
Fabricante	Nome do fabricante do Equipamento.
Quantidade	Número de itens existentes do referido Equipamento.
Aplicação	Descrição da finalidade do Equipamento.

4.5.4.3. Cadastrar Equipamento

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje cadastrar um novo equipamento, deverá selecionar a opção **Adicionar à lista** na tela de consulta da lista de equipamentos.



Você está em: **Infraestrutura : Cadastro**

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA

Unidade de Pesquisa Z

Unidade Laboratorial **Equipamentos** Fotos

Nome do Equipamento * Quantidade *

Fabricante * Modelo *

Aplicação *

* campos obrigatórios

Adicionar à lista

Inclusão de novo equipamento.

Equipamento(s) Cadastrado(s)

Nome do Equipamento	Modelo	Fabricante	Quantidade	Aplicação	Ações
Equipamento Z	modelo avc	fabricante Y	23	aplicação Z	 

Salvar **Voltar**

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de infraestrutura.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Cadastro de Equipamentos

Instruções:

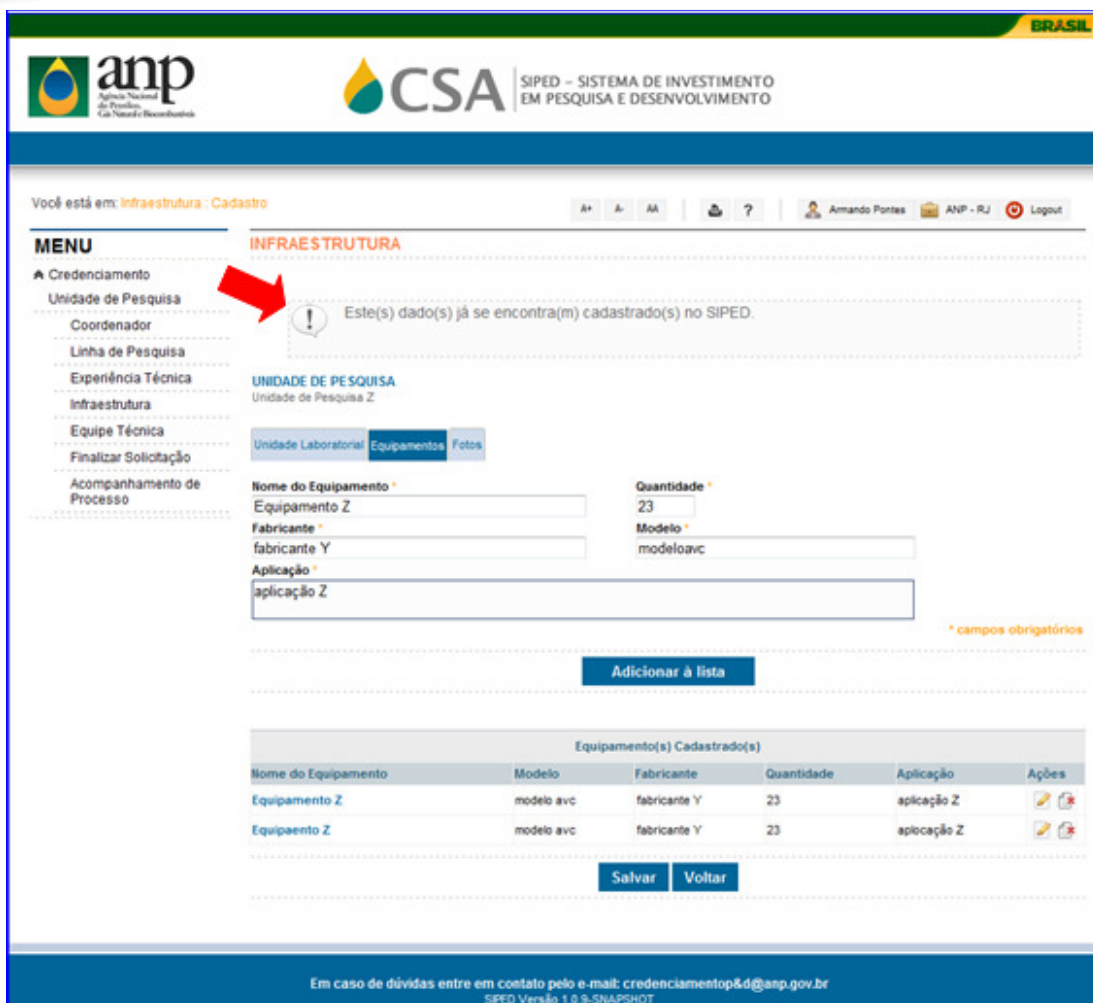
- a) Os campos 'Nome do Equipamento', 'Quantidade', 'Fabricante', 'Modelo' e 'Aplicação' são de **preenchimento obrigatório**.
- b) O botão 'Adicionar à lista' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- c) Os caracteres que são considerados nos campos 'Nome do Equipamento', 'Fabricante', 'Modelo' e 'Aplicação' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- d) O campo 'Quantidade' só aceita numerais no seu preenchimento.

Dados de Equipamento:

Item	Observação
Nome do Equipamento	Nome do Equipamento.
Modelo	Modelo do Equipamento.
Fabricante	Nome do fabricante do Equipamento.
Quantidade	Número de itens existentes do referido Equipamento
Aplicação	Descrição da finalidade do Equipamento.

Ao terminar o cadastro dos dados da unidade laboratorial, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar** e o sistema retorna mensagem de confirmação.

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa tente cadastrar um equipamento com o mesmo nome de equipamento de um equipamento já cadastrado, o sistema retorna mensagem informativa.



Você está em: **Infraestrutura : Cadastro**

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

Este(s) dado(s) já se encontra(m) cadastrado(s) no SIPED.

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Z

Unidade Laboratorial Equipamentos Fotos

Nome do Equipamento *
Equipamento Z

Fabricante *
fabricante Y

Aplicação *
aplicação Z

Quantidade *
23

Modelo *
modeloavc

* campos obrigatórios

Adicionar à lista

Equipamento(s) Cadastrado(s)					
Nome do Equipamento	Modelo	Fabricante	Quantidade	Aplicação	Ações
Equipamento Z	modelo avc	fabricante Y	23	aplicação Z	 
Equipamento Z	modelo avc	fabricante Y	23	aplicação Z	 

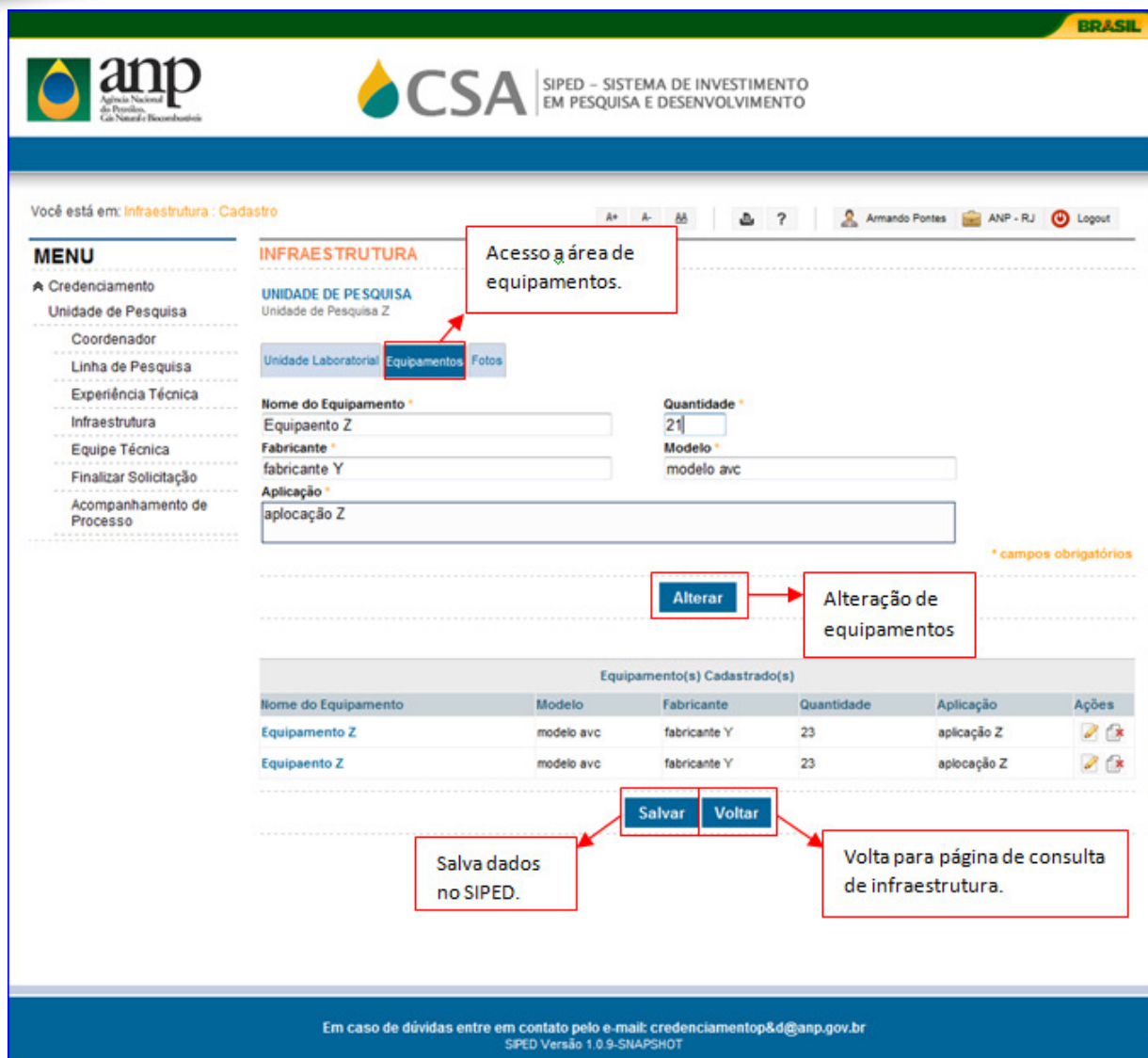
Salvar Voltar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Equipamentos cadastrado em duplicidade

4.5.4.4. Alterar Equipamento

Caso deseje alterar os dados de um equipamento já cadastrado, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção  na tela de consulta da lista de equipamentos. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de equipamento, mas com os dados do equipamento que deseja alterar já preenchidos e habilitados para edição.



Você está em: **Infraestrutura : Cadastro**

MENU

- ★ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Z

Unidade Laboratorial **Equipamentos** Fotos

Nome do Equipamento *
Equipamento Z

Quantidade *
23

Fabricante *
fabricante Y

Modelo *
modelo avc

Aplicação *
aplicação Z

* campos obrigatórios

Alterar

Alteração de equipamentos

Equipamento(s) Cadastrado(s)					
Nome do Equipamento	Modelo	Fabricante	Quantidade	Aplicação	Ações
Equipamento Z	modelo avc	fabricante Y	23	aplicação Z	 
Equipamento Z	modelo avc	fabricante Y	23	aplicação Z	 

Salvar **Voltar**

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de infraestrutura.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Equipamentos

Instruções:

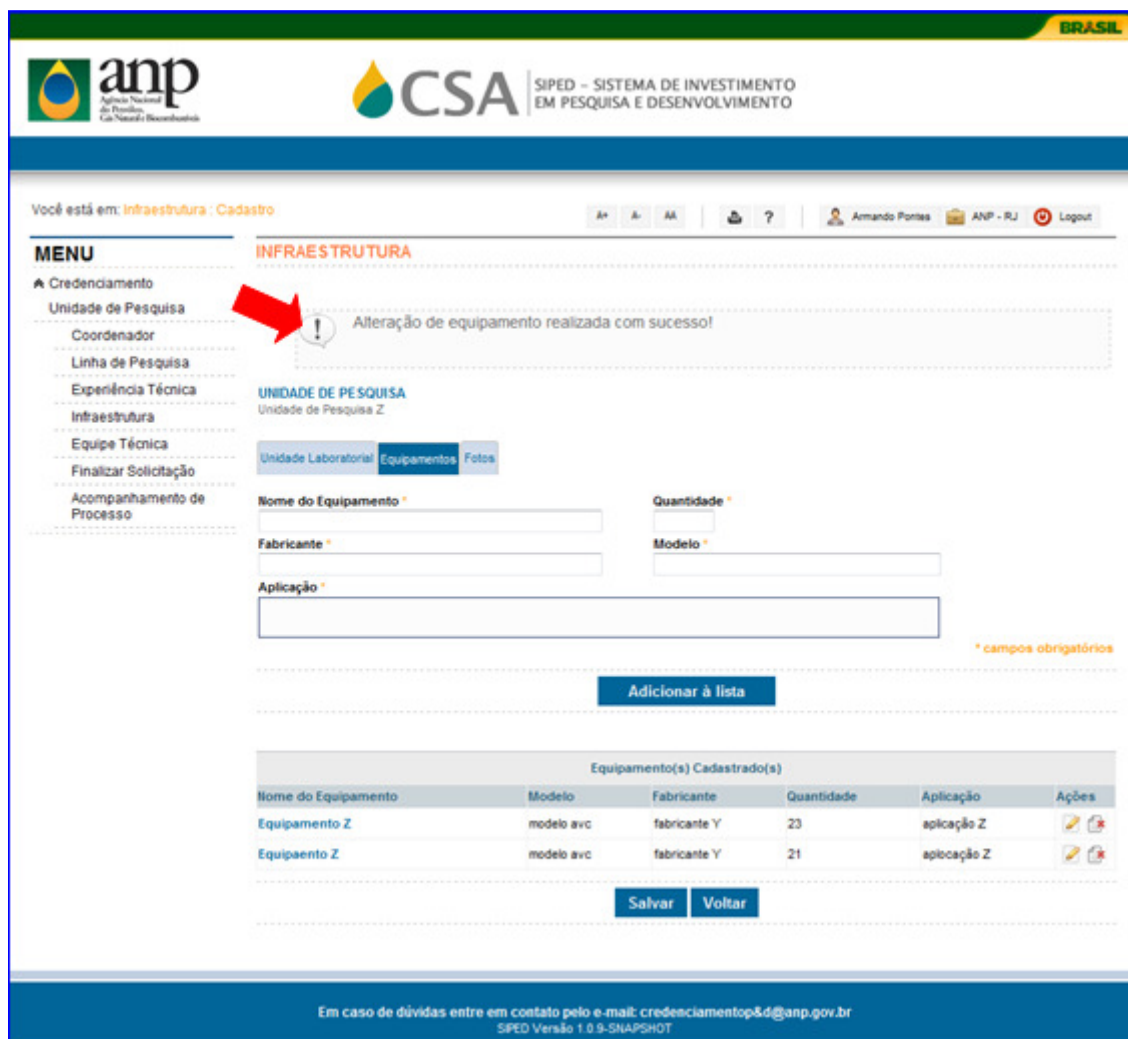
- Os campos 'Nome do Equipamento', 'Quantidade', 'Fabricante', 'Modelo' e 'Aplicação' são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão 'Adicionar' à lista realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- Os caracteres que são considerados nos campos 'Nome do Equipamento', 'Fabricante', 'Modelo' e 'Aplicação' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- O campo 'Quantidade' só aceita numerais no seu preenchimento.

Dados de Equipamento:

Item	Observação
Nome do Equipamento	Nome do Equipamento.
Modelo	Modelo do Equipamento.
Fabricante	Nome do fabricante do Equipamento.
Quantidade	Número de itens existentes do referido Equipamento.

Aplicação	Descrição da finalidade do Equipamento.
-----------	---

Ao terminar a alteração dos dados do equipamento, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Alterar** e o sistema adiciona o equipamento alterado na lista de equipamentos previamente cadastrados. Em seguida seleciona a opção **Salvar** e o sistema retorna mensagem confirmando operação.



Você está em: **Infraestrutura** : Cadastro

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

Alteração de equipamento realizada com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Z

Unidade Laboratorial Equipamentos Fotos

Nome do Equipamento * Quantidade *

Fabricante * Modelo *

Aplicação *

* campos obrigatórios

Adicionar à lista

Equipamento(s) Cadastrado(s)					
Nome do Equipamento	Modelo	Fabricante	Quantidade	Aplicação	Ações
Equipamento Z	modelo avc	fabricante Y	23	aplicação Z	 
Equipamento Z	modelo avc	fabricante Y	21	aplicação Z	 

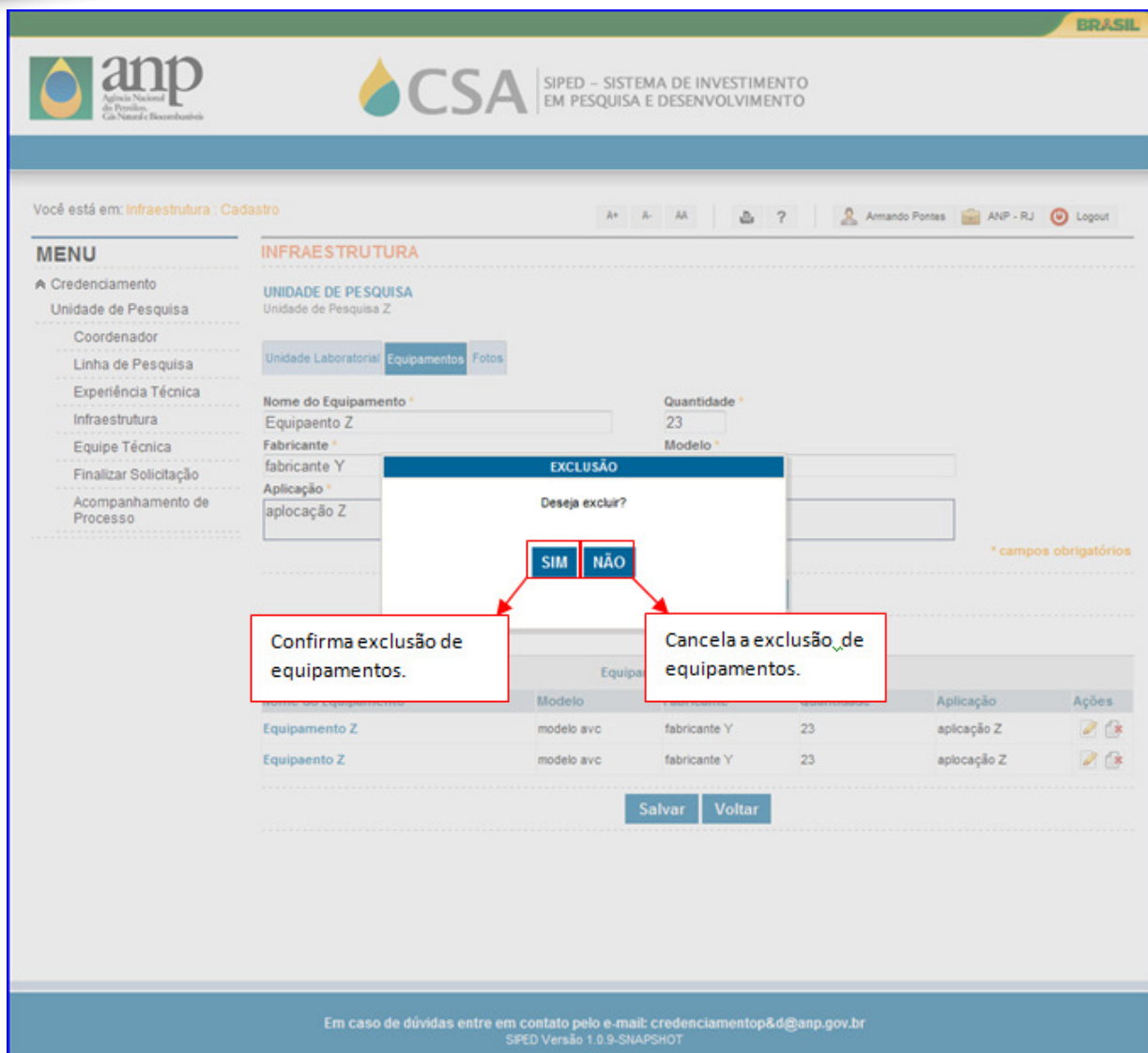
Salvar Voltar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Equipamento realizado com sucesso

4.5.4.5. Excluir Equipamento

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir uma infraestrutura, ele deverá selecionar a opção  na tela de resultado de consulta de equipamentos.



The screenshot shows the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. The user is logged in as 'Amando Pontes' and is in the 'Infraestrutura: Cadastro' section. A modal dialog titled 'EXCLUSÃO' is displayed, asking 'Deseja excluir?'. Below the question are two buttons: 'SIM' (Yes) and 'NÃO' (No). Red arrows point from these buttons to explanatory text boxes: 'SIM' leads to 'Confirma exclusão de equipamentos.' and 'NÃO' leads to 'Cancela a exclusão de equipamentos.'

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Z

Unidade Laboratorial Equipamentos Fotos

Nome do Equipamento * Equipamento Z Quantidade * 23
Fabricante * fabricante Y Modelo *
Aplicação * aplicação Z

EXCLUSÃO
Deseja excluir?
SIM NÃO

* campos obrigatórios

Nome do Equipamento	Modelo	Fabricante	Quantidade	Aplicação	Ações
Equipamento Z	modelo avc	fabricante Y	23	aplicação Z	 
Equipamento Z	modelo avc	fabricante Y	23	aplicação Z	 

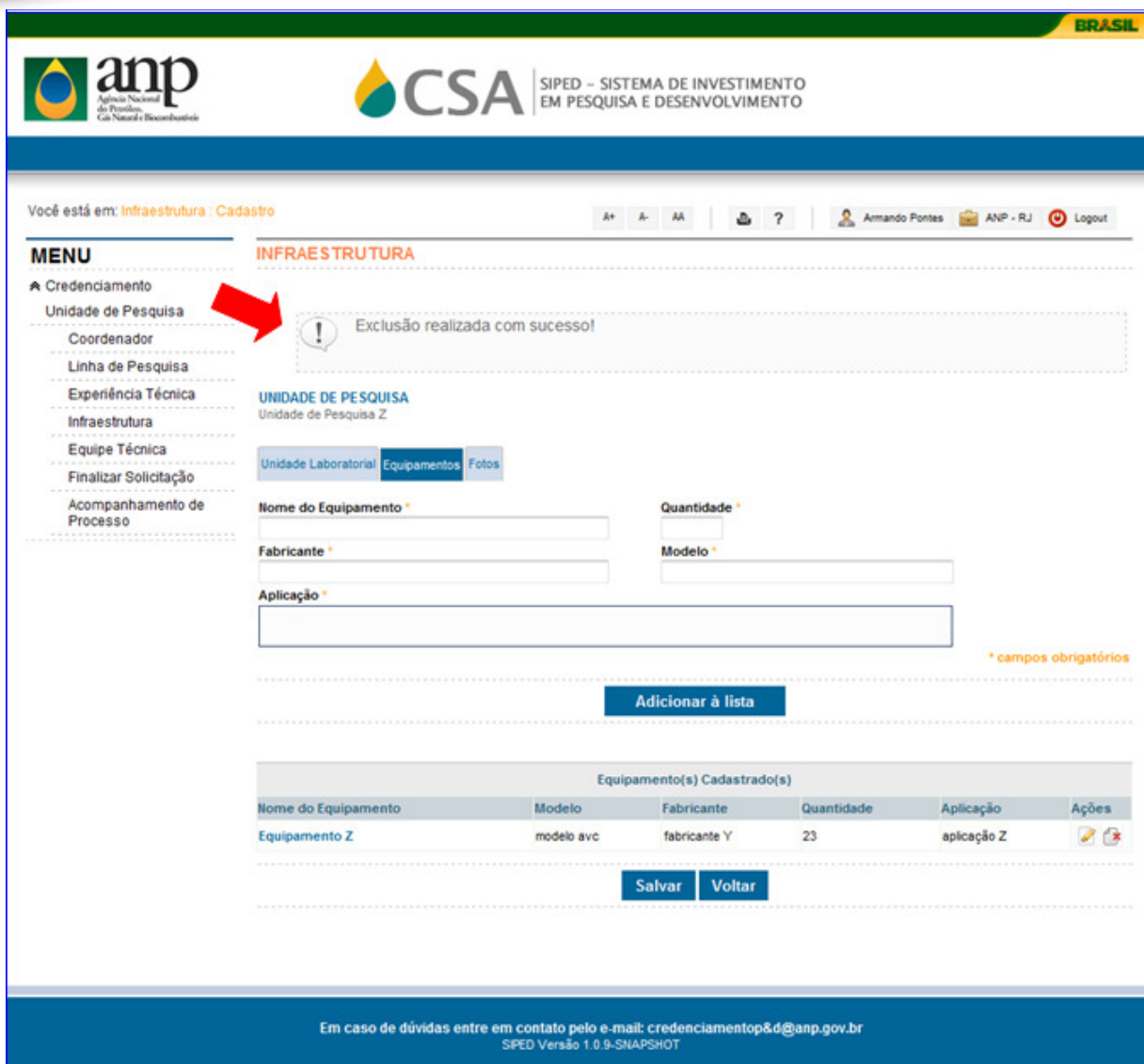
Salvar Voltar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Confirmação de Exclusão de Equipamentos

Observação: Não será possível excluir uma equipamentos com avaliação já realizada.

Ao terminar a exclusão dos dados de equipamentos, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **SIM**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de exclusão realizada com sucesso, conforme mostrado abaixo.



Você está em: **Infraestrutura : Cadastro**

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

Exclusão realizada com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Z

Unidade Laboratorial Equipamentos Fotos

Nome do Equipamento * Quantidade *

Fabricante * Modelo *

Aplicação *

* campos obrigatórios

Adicionar à lista

Equipamento(s) Cadastrado(s)					
Nome do Equipamento	Modelo	Fabricante	Quantidade	Aplicação	Ações
Equipamento Z	modelo avc	fabricante Y	23	aplicação Z	 

Salvar Voltar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Mensagem de Exclusão de Equipamentos realizada com sucesso

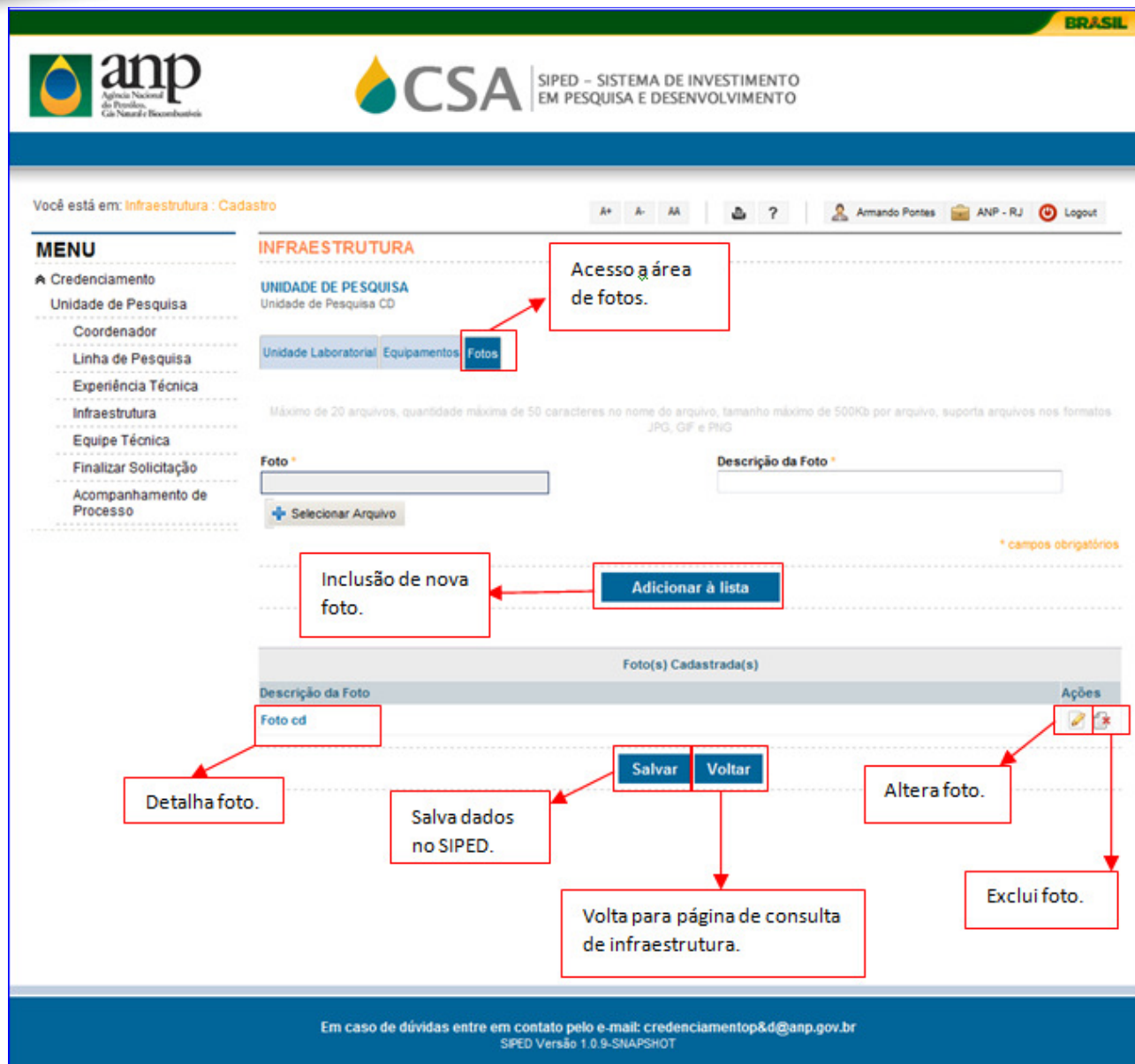
4.5.5. Fotos

4.5.5.1. Consultar Foto

Ao acessar a primeira vez o menu Infraestrutura, na aba “Foto” o sistema apresentará mensagem informando que não há Foto cadastrada.

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de equipamento de uma infraestrutura, deverá selecionar o hiperlink de Unidade Laboratorial, na aba ‘Foto’ na tela de resultado de consulta de infraestruturas.

Caso deseje voltar para a página de consulta de infraestruturas, o coordenador deverá selecionar a opção **Voltar**.



Você está em: **Infraestrutura : Cadastro**

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa CD

Unidade Laboratorial Equipamentos **Fotos**

Máximo de 20 arquivos, quantidade máxima de 50 caracteres no nome do arquivo, tamanho máximo de 500Kb por arquivo, suporta arquivos nos formatos JPG, GIF e PNG

Foto * Descrição da Foto *

+ Selecionar Arquivo

* campos obrigatórios

Inclusão de nova foto. → **Adicionar à lista**

Foto(s) Cadastrada(s)		Ações
Descrição da Foto		
Foto cd		 

Detalha foto. → (Link from 'Descrição da Foto' column)

Salva dados no SIPED. → **Salvar** button

Volta para página de consulta de infraestrutura. → **Voltar** button

Altera foto. → (Link from 'Ações' column, Edit icon)

Exclui foto. → (Link from 'Ações' column, Delete icon)

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Consulta de Fotos

Instruções:

- Para acessar esta tela, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção 'Fotos' durante o cadastro de uma infraestrutura.
- Caso já tenha fotos cadastradas anteriormente, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá detalhar uma delas ao selecionar o hiperlink do campo 'Descrição da Foto' da lista de fotos.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar uma das fotos da lista, deverá selecionar o ícone de 'Alteração' que está ao lado do campo 'Descrição da Foto'.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir uma das fotos da lista, o Usuário deverá selecionar o ícone de "Exclusão" que se encontra ao lado do ícone de 'Alteração'.

- e) Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje inserir uma nova foto no sistema, deverá selecionar o botão 'Adicionar à lista' logo acima da lista de fotos.
- f) Caso a foto não esteja na página atual da consulta, o coordenador poderá utilizar o paginador para procurá-la na próxima página.
- g) Caso queira, o coordenador da Unidade de Pesquisa pode encerrar o cadastro da infraestrutura no cadastro de equipamento, ao selecionar o botão 'Salvar'.
- h) O coordenador da Unidade de Pesquisa só poderá incluir, no máximo, 20 fotos na lista de fotos da infraestrutura.

Dados de Fotos:

Item	Observação
Foto	Campo destinado à realização de upload de fotos.
Descrição da Foto	Descrição da fotos.

4.5.5.2. Detalhar Foto

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de uma foto, deverá selecionar o hiperlink 'Descrição da Foto' na tela de consulta de fotos.



Você está em: **Infraestrutura - Cadastro**

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Unidade Laboratorial Equipamentos **Fotos**

Máximo de 20 arquivos, quantidade máxima de 50 caracteres no nome do arquivo, tamanho máximo de 500Kb por arquivo, suporta arquivos nos formatos JPG, GIF e PNG

Descrição da Foto *

* campos obrigatórios

Foto(s) Cadastrada(s)

Descrição da Foto
Foto 1

Voltar

Volta para página de consulta de infraestrutura.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

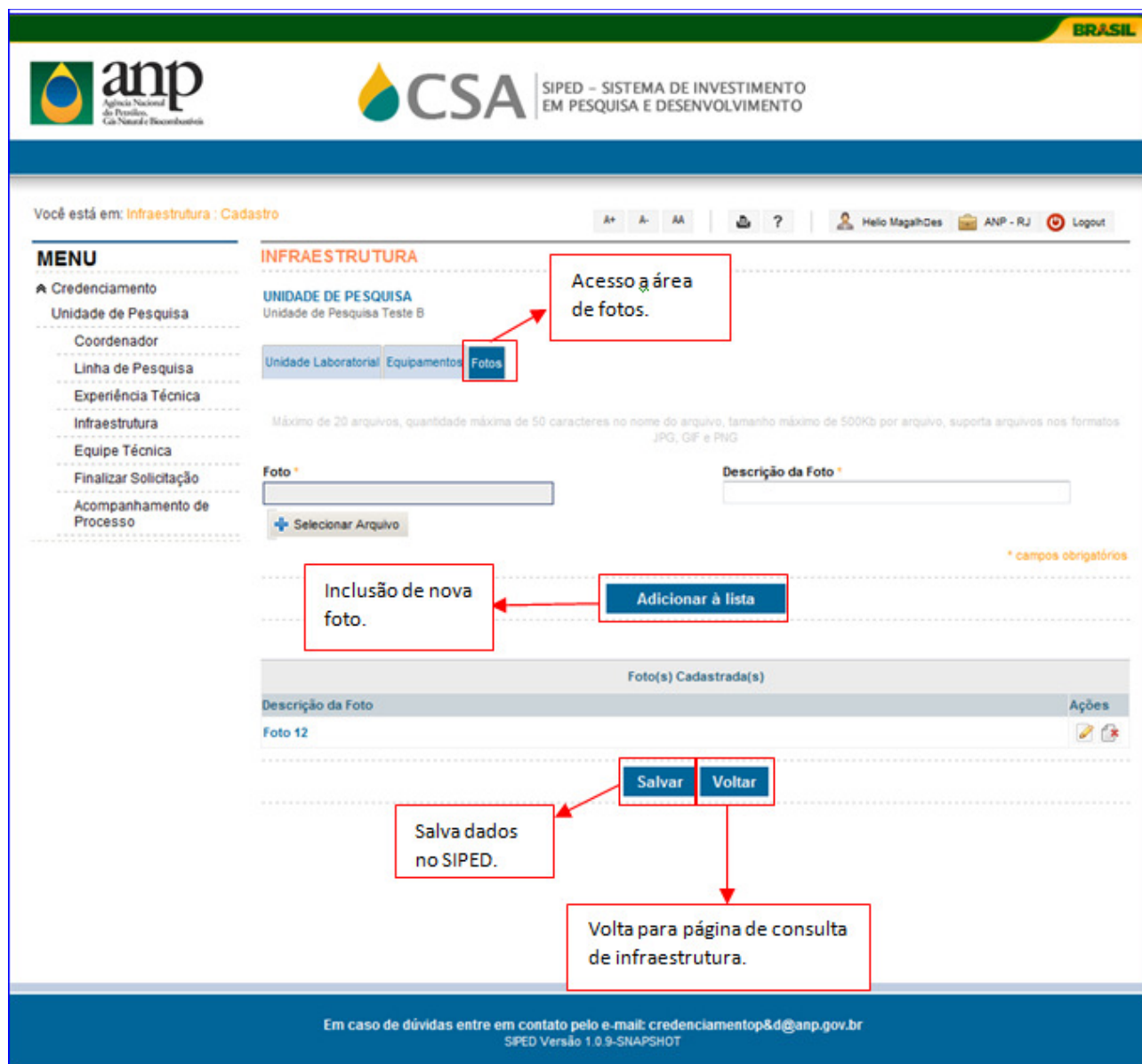
Tela de Detalhamento de Fotos

Dados de Fotos:

Item	Observação
Foto	Campo destinado à realização de upload de fotos.
Descrição da Foto	Descrição da foto.

4.5.5.3. Cadastrar Foto

Ao acessar a primeira vez o menu Infraestrutura, na aba “Foto” o sistema apresentará mensagem informando que não há Foto cadastrada.



Você está em: **Infraestrutura : Cadastro**

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Unidade Laboratorial Equipamentos **Fotos**

Máximo de 20 arquivos, quantidade máxima de 50 caracteres no nome do arquivo, tamanho máximo de 500Kb por arquivo, suporta arquivos nos formatos JPG, GIF e PNG

Foto *

Descrição da Foto *

+ Selecionar Arquivo

* campos obrigatórios

Adicionar à lista

Inclusão de nova foto.

Foto(s) Cadastrada(s)

Descrição da Foto	Ações
Foto 12	 

Salvar **Voltar**

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de infraestrutura.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop@d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Cadastro de Fotos

Instruções:

- Os campos ‘Foto’ e ‘Descrição da Foto’ são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão ‘Adicionar à lista’ realiza o cadastramento das informações no SIPED.

- c) Os caracteres que são considerados nos campos 'Descrição da Foto' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- d) O campo 'Foto' só aceita arquivos com tamanho de até 500kb e que sejam do tipo .JPG, .GIF e .PNG.

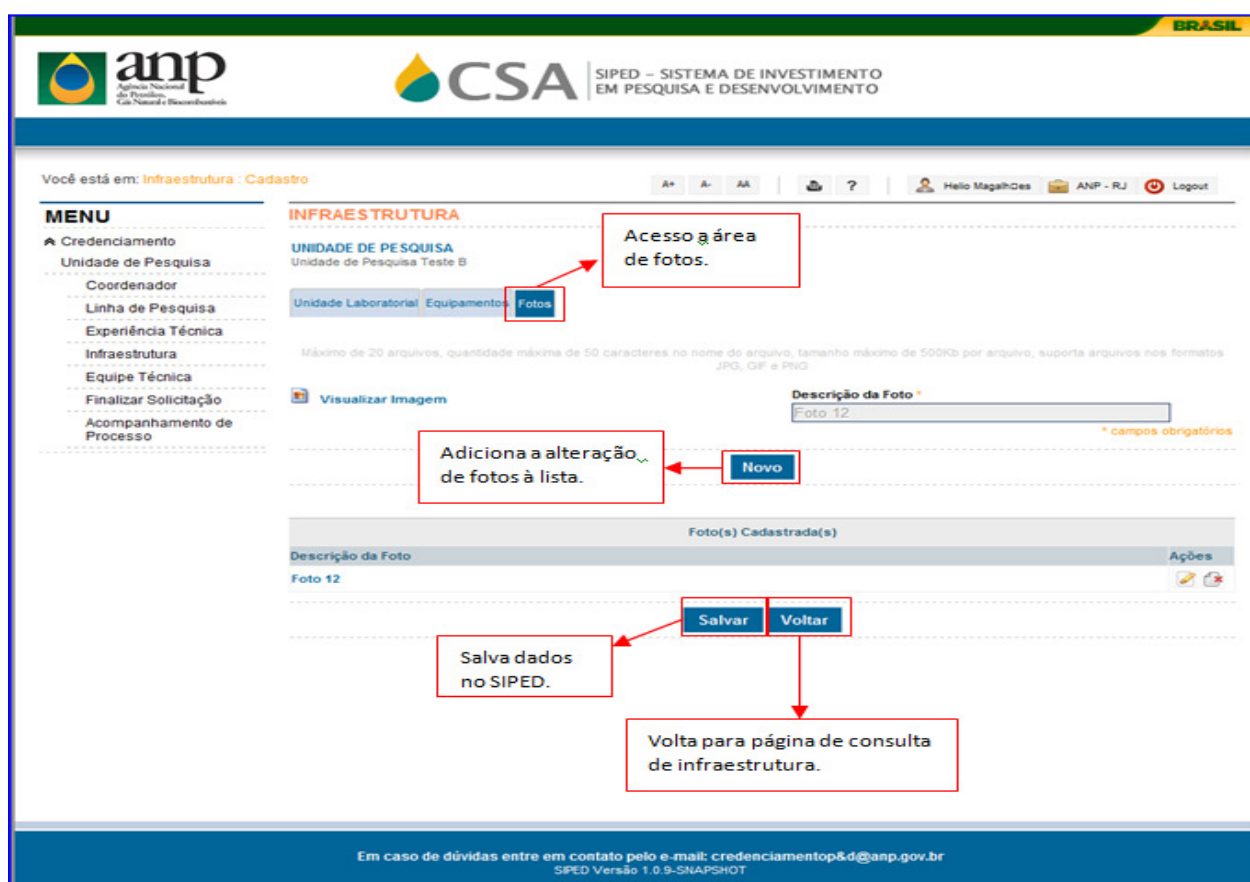
Dados de Fotos:

Item	Observação
Foto	Campo destinado a realização de upload de fotos
Descrição da Foto	Descrição da foto

Ao terminar o cadastro dos dados da foto, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Adicionar à lista**, e em seguida seleciona a opção **Salvar** para confirmar a operação.

4.5.5.4. Alterar Foto

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de foto de uma infraestrutura, deverá selecionar a opção  na tela de resultado de consulta de infraestruturas. Caso deseje voltar para a página de consulta de infraestruturas, o coordenador deverá selecionar a opção **Voltar**.



Você está em: **Infraestrutura : Cadastro**

MENU

- Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Unidade Laboratorial Equipamentos **Fotos**

Máximo de 20 arquivos, quantidade máxima de 50 caracteres no nome do arquivo, tamanho máximo de 500Kb por arquivo, suporta arquivos nos formatos JPG, GIF e PNG

Visualizar Imagem

Descrição da Foto *
Foto 12

* campos obrigatórios

Novo

Adiciona a alteração de fotos à lista.

Foto(s) Cadastrada(s)

Descrição da Foto	Ações
Foto 12	 

Salvar **Voltar**

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de infraestrutura.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Fotos

Instruções:

- a) Os campos 'Foto' e 'Descrição da Foto' são de **preenchimento obrigatório**.
- b) O botão 'Adicionar à lista' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- c) Os caracteres que são considerados nos campos 'Descrição da Foto' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- d) O campo 'Foto' só aceita arquivos com tamanho de até 500kb e que sejam do tipo .JPG, .GIF e .PNG.

Dados de Fotos:

Item	Observação
Foto	Campo destinado a realização de upload de fotos.
Descrição da Foto	Descrição da foto.

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje cadastrar uma nova foto a partir dessa tela, ele pode acionar o botão 'Novo', que limpa os campos para que ele possa incluir nova foto.

Ao terminar o cadastro dos dados da foto, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção  para confirmar a operação e a foto é adicionada a lista de fotos previamente cadastradas.

4.5.5.5. Excluir Foto

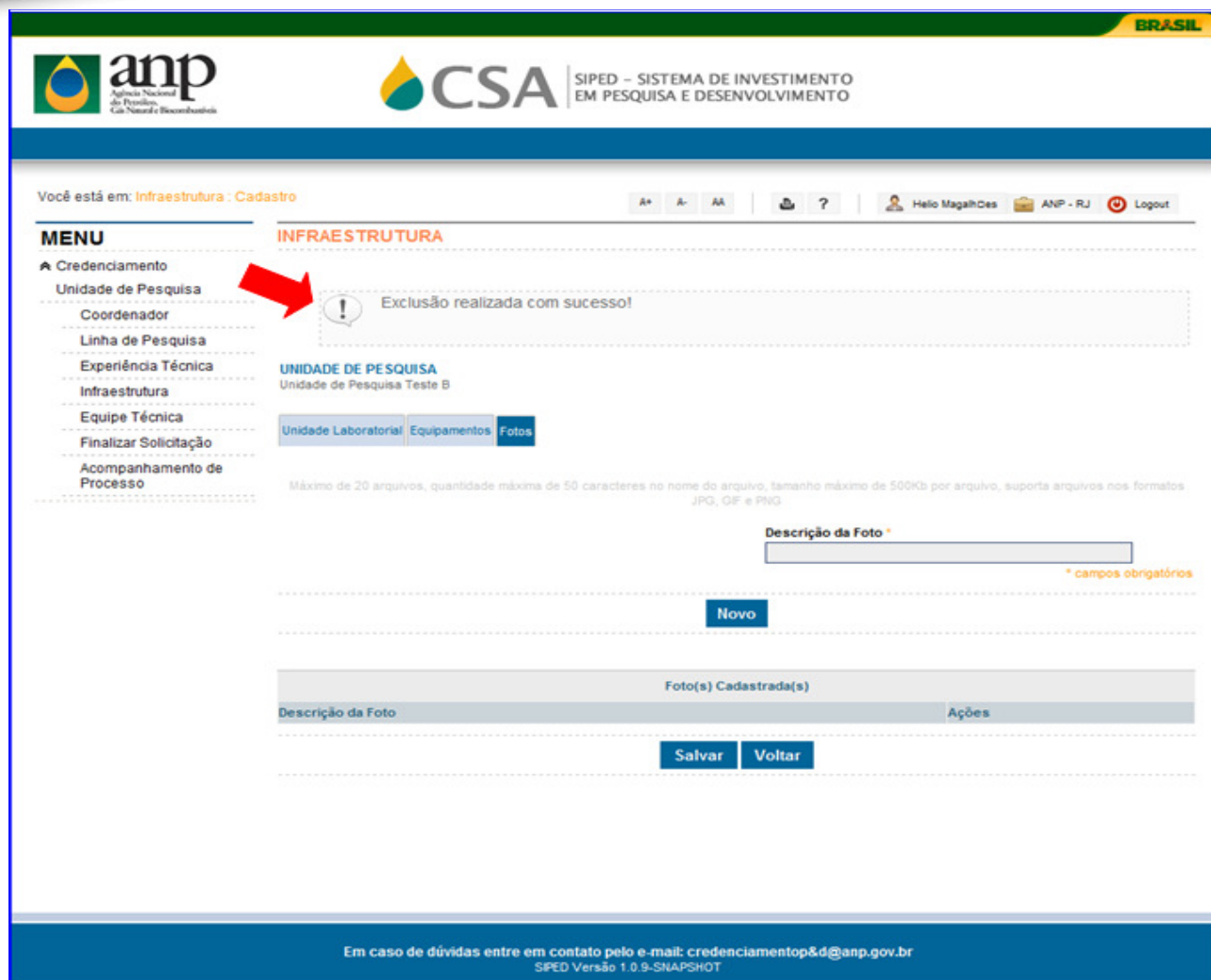
Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir uma foto, ele deverá selecionar a opção  na tela de resultado de consulta de foto.



Tela de Exclusão de Fotos

Observação: Não será possível excluir uma foto com avaliação já realizada.

Ao terminar a exclusão dos dados de foto, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **SIM**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de exclusão realizada com sucesso, conforme mostrado abaixo.



BRASIL

anp Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

CSA SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

Você está em: **Infraestrutura : Cadastro**

A+ A- AA ? Hello Magalhães ANP - RJ Logout

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

INFRAESTRUTURA

Exclusão realizada com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa Teste B

Unidade Laboratorial Equipamentos **Fotos**

Máximo de 20 arquivos, quantidade máxima de 50 caracteres no nome do arquivo, tamanho máximo de 500Kb por arquivo, suporta arquivos nos formatos JPG, GIF e PNG

Descrição da Foto *

Novo

Foto(s) Cadastrada(s)

Descrição da Foto	Ações

Salvar Voltar

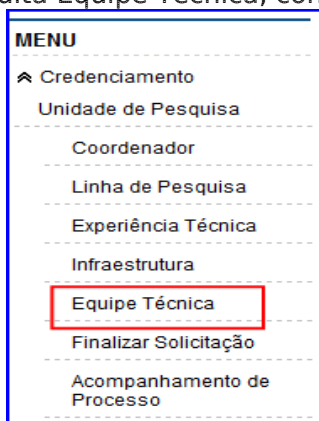
Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Exclusão de Fotos com mensagem de sucesso

4.6. Equipe Técnica

Nesta funcionalidade o coordenador irá informar os dados dos participantes da equipe técnica da Unidade de Pesquisa.

Para acessar essa funcionalidade é necessário selecionar no menu “Equipe Técnica”, e o sistema apresentará a tela de Consulta Equipe Técnica, conforme mostrado abaixo.



MENU

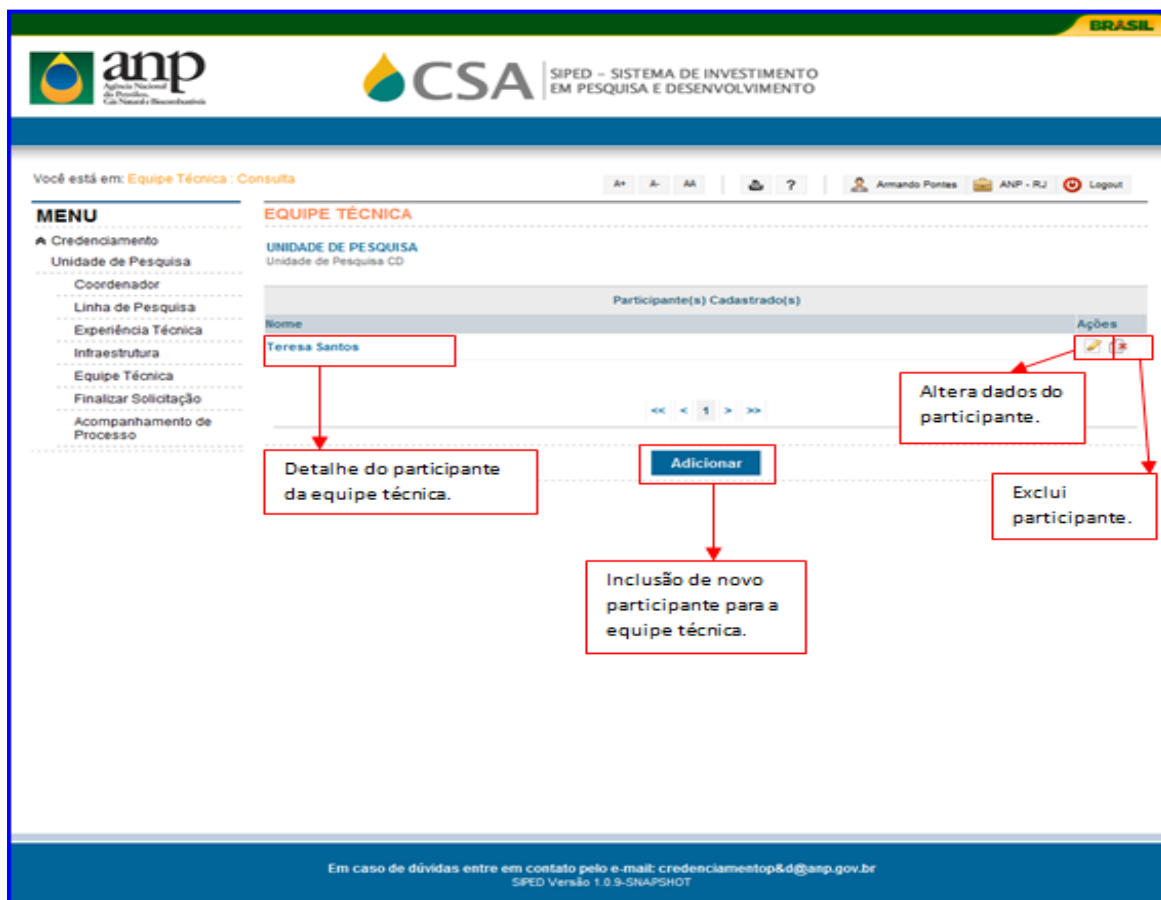
- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica**
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

Menu do SIPED – Funcionalidade Cadastrar Equipe Técnica

Ao selecionar a opção “Equipe Técnica”, caso não haja infraestruturas cadastradas, o coordenador da Unidade de Pesquisa será redirecionando a página com a mensagem informativa de que não foi encontrado registro referente à infraestrutura junto com um botão ‘Adicionar’, para se criar uma infraestrutura.

4.6.1. Consultar Participante

Ao selecionar a opção “Equipe Técnica”, caso não haja participantes cadastradas, o coordenador da Unidade de Pesquisa será redirecionando a página com a mensagem informativa de que não foi encontrado registro referente à equipe técnica junto com um botão **Adicionar**, para se cadastrar um participante.



Você está em: Equipe Técnica : Consulta

MENU

- Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

EQUIPE TÉCNICA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa CD

Participante(s) Cadastrado(s)

Nome	Ações
Teresa Santos	 

<< < 1 > >>

Adicionar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Instruções da tela de Equipe Técnica

Instruções:

- Para acessar esta tela, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção ‘Equipe Técnica’ no menu.
- Caso já tenha participantes da equipe técnica cadastrados anteriormente, o coordenador da Unidade de Pesquisa poderá detalhar um deles ao selecionar o hiperlink do campo ‘Nome’ da lista de participantes da equipe técnica.
- Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje alterar um dos participantes da equipe técnica da lista, deverá selecionar o ícone de ‘Alteração’ que está ao lado do campo ‘Nome’.

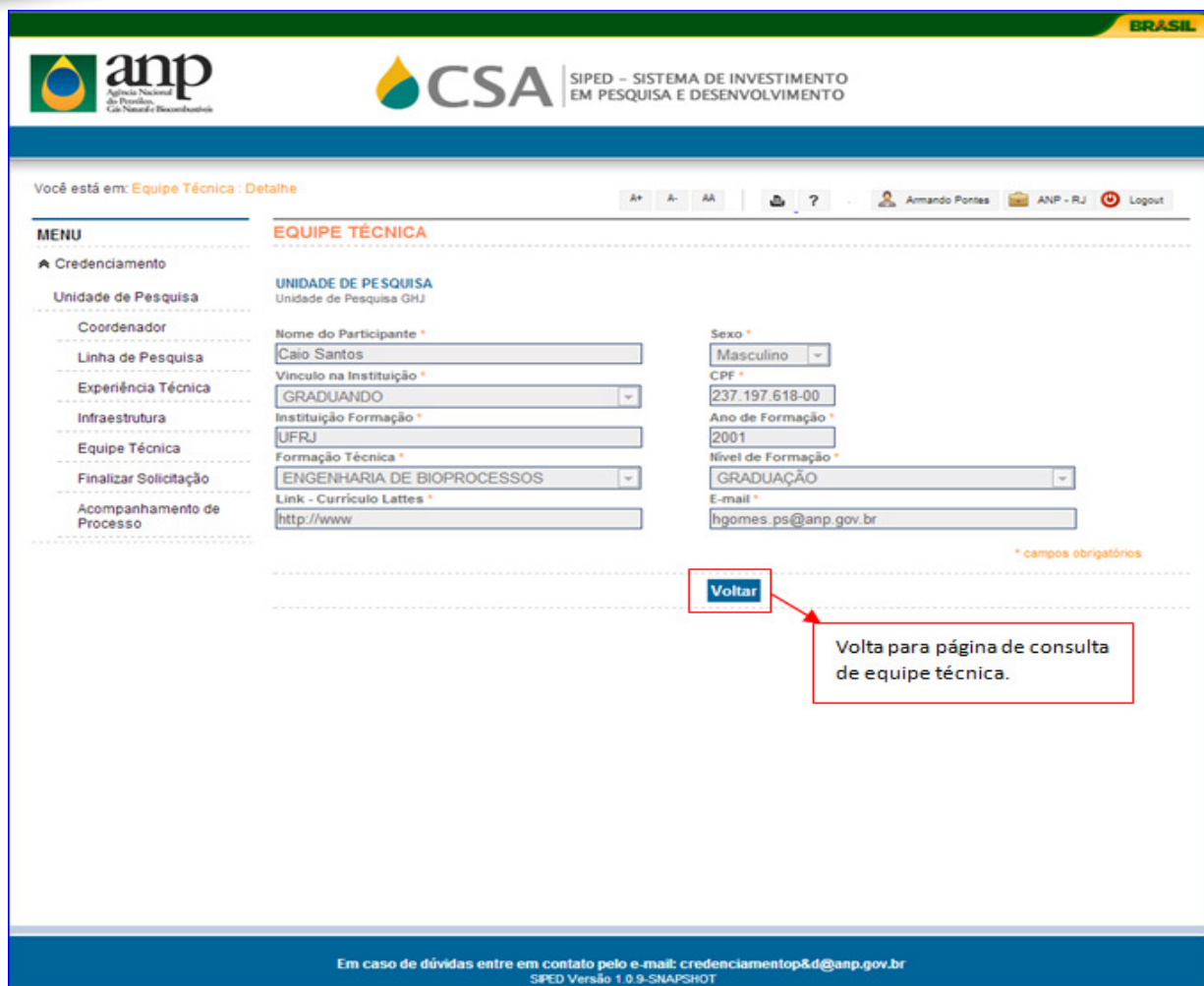
- d) Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um dos participantes da equipe técnica da lista, o Usuário deverá selecionar o ícone de “Exclusão” que se encontra ao lado do ícone de ‘Alteração’.
- e) Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje inserir um novo participante para a equipe técnica, deverá selecionar o botão ‘Adicionar’ logo abaixo do paginador da lista de participantes da equipe técnica.
- f) Caso o participante da equipe técnica não esteja na página atual da consulta, o coordenador poderá utilizar o paginador para procurá-la na próxima página.

Dados de Equipe Técnica:

Item	Observação
Nome do Participante	Nome completo do Participante.
Sexo	Sexo do Participante.
Vínculo na Instituição	Cargo ou função do Participante. Ex: Professor
CPF	CPF do Participante.
Instituição Formação	Instituição de Formação do Participante.
Ano de Formação	Ano de Formação do Participante.
Formação Técnica	Lista de seleção de Formação Profissional do Participante. Ex: Engenheiro Químico, Analista de Sistemas.
Nível de Formação	Lista de seleção do Nível de Formação do Participante. Ex: Graduação, Mestrado, Doutorado.
Link para Currículo Lattes	Link para acessar diretamente o currículo lattes do Participante.
E-mail	E-mail do Participante.
Data de cadastro do participante	Data e hora em que o cadastro do participante na equipe técnica foi realizado. Gera automaticamente pelo sistema.

4.6.2. Detalhar Participante

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje verificar os dados de um participante da equipe técnica, deverá selecionar o hiperlink ‘Nome’ na tela de consulta de participantes. Caso deseje voltar para a página de consulta de participantes da equipe técnica, o coordenador deverá selecionar a opção [Voltar](#).



Você está em: Equipe Técnica : Detalhe

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

EQUIPE TÉCNICA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Nome do Participante *
Caio Santos

Vínculo na Instituição *
GRADUANDO

Instituição Formação *
UFRJ

Formação Técnica *
ENGENHARIA DE BIOPROCESSOS

Link - Currículo Lattes *
http://www

Sexo *
Masculino

CPF *
237.197.618-00

Ano de Formação *
2001

Nível de Formação *
GRADUAÇÃO

E-mail *
hgomes.ps@anp.gov.br

* campos obrigatórios

Voltar

Volta para página de consulta de equipe técnica.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop@d.anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

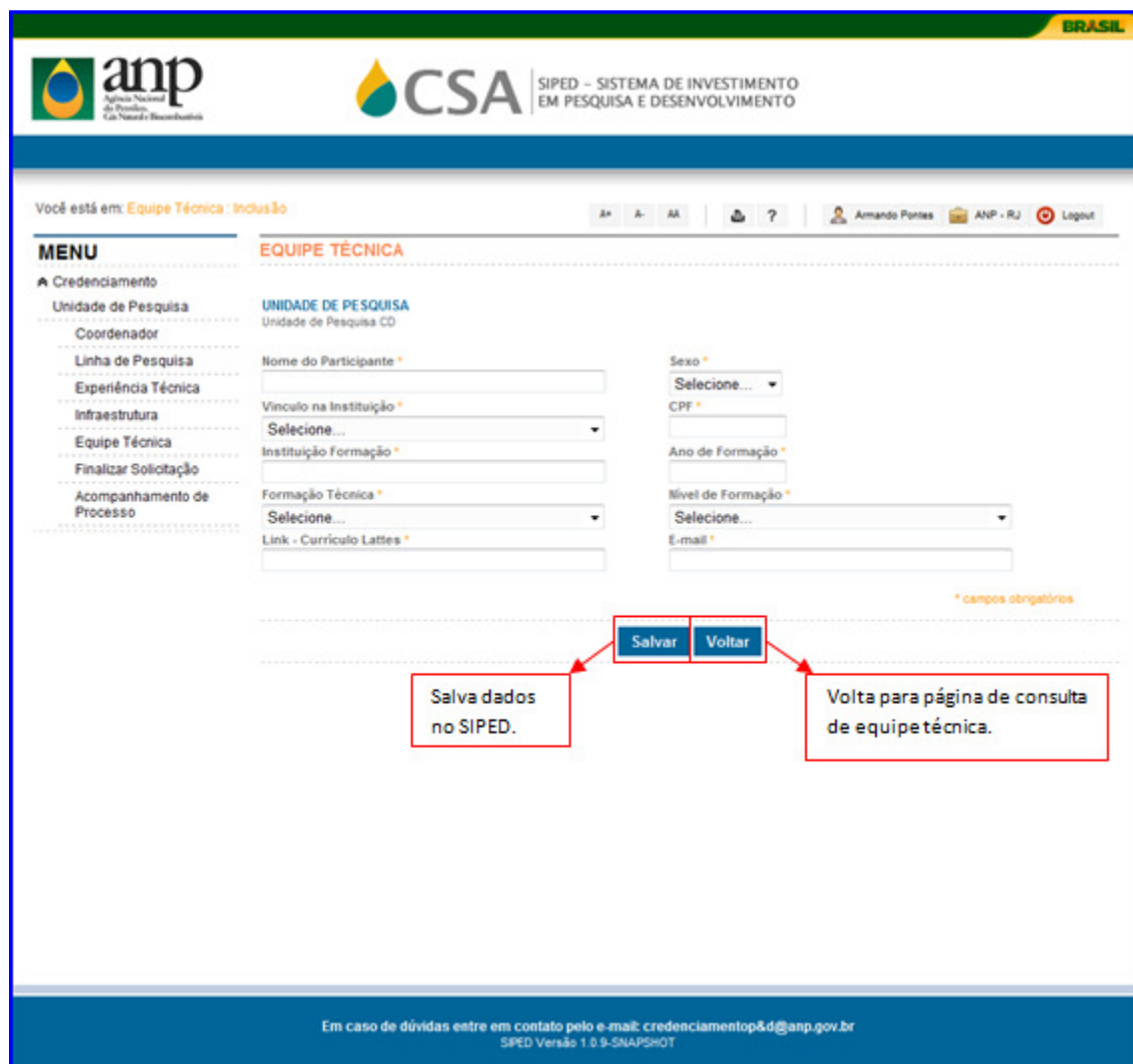
Tela de Detalhamento de Consulta de Equipe Técnica

Dados de Equipe Técnica:

Item	Observação
Nome do Participante	Nome completo do Participante.
Sexo	Sexo do Participante.
Vínculo na Instituição	Cargo ou função do Participante. Ex: Professor
CPF	CPF do Participante.
Instituição Formação	Instituição de Formação do Participante.
Ano de Formação	Ano de Formação do Participante.
Formação Técnica	Lista de seleção de Formação Profissional do Participante. Ex: Engenheiro Químico, Analista de Sistemas.
Nível de Formação	Lista de seleção do Nível de Formação do Participante. Ex: Graduação, Mestrado, Doutorado.
Link para Currículo Lattes	Link para acessar diretamente o currículo lattes do Participante.
E-mail	E-mail do Participante.
Data de cadastro do participante	Data e hora em que o cadastro do participante na equipe técnica foi realizado. Gerada automaticamente pelo sistema.

4.6.3. Cadastrar Participante

Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje cadastrar um novo participante para a equipe técnica, deverá selecionar a opção **Adicionar** na tela de consulta da lista de participantes da equipe técnica. Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de participante.



Você está em: Equipe Técnica: Inclusão

MENU

- Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

EQUIPE TÉCNICA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa CD

Nome do Participante *

Sexo *

Vínculo na Instituição *

CPF *

Instituição Formação *

Ano de Formação *

Formação Técnica *

Nível de Formação *

Link - Currículo Lattes *

e-mail *

* campos obrigatórios

Salvar Voltar

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de equipe técnica.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop@d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Cadastro de Equipe Técnica

Instruções:

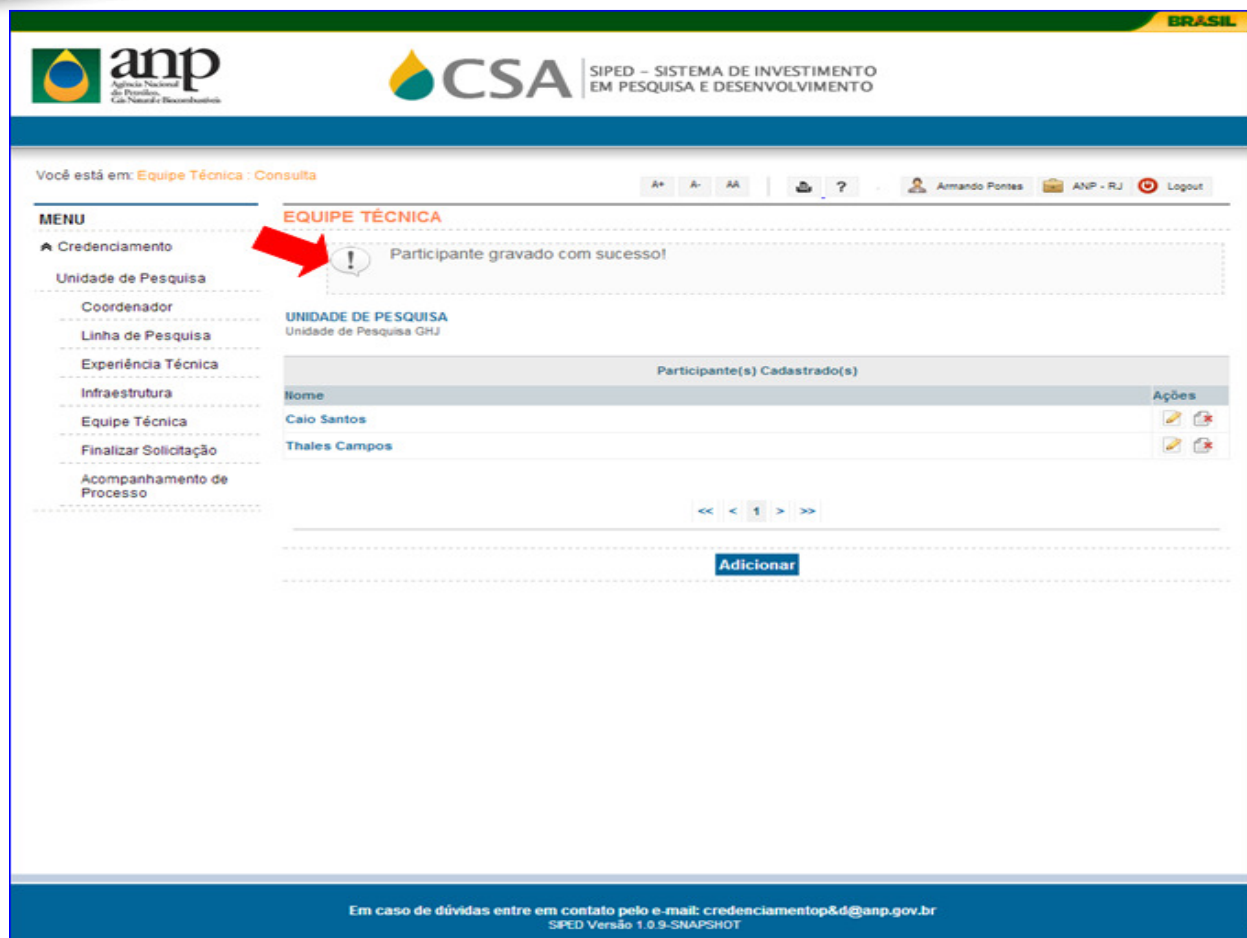
- Os campos 'Nome do Participante', 'Sexo', 'Vínculo na Instituição', 'CPF', 'Instituição Formação', 'Ano de Formação', 'Formação Técnica', 'Nível de Formação', 'Link para Currículo Lattes' e 'e-mail' são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- Os caracteres que são considerados no campo 'Nome do Participante', 'Instituição Formação', 'Link para Currículo Lattes' e 'e-mail' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.

- d) Os caracteres que são considerados no campo 'CPF' e 'Ano de Formação' são somente números.
- e) Os campos 'Sexo', 'Vínculo na Instituição', 'Formação Técnica' e 'Nível de Formação' são caixa de seleção com valores fixos.

Dados de Equipe Técnica:

Item	Observação
Nome do Participante	Nome completo do Participante.
Sexo	Sexo do Participante.
Vínculo na Instituição	Cargo ou função do Participante. Ex: Professor
CPF	CPF do Participante.
Instituição Formação	Instituição de Formação do Participante.
Ano de Formação	Ano de Formação do Participante.
Formação Técnica	Lista de seleção de Formação Profissional do Participante. Ex: Engenheiro Químico, Analista de Sistemas.
Nível de Formação	Lista de seleção do Nível de Formação do Participante. Ex: Graduação, Mestrado, Doutorado.
Link para Currículo Lattes	Link para acessar diretamente o currículo lattes do Participante.
E-mail	E-mail do Participante.
Data de cadastro do participante	Data e hora em que o cadastro do participante na equipe técnica foi realizado. Gerada automaticamente pelo sistema.

Ao terminar o cadastro dos dados do participante, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar** e o sistema retorna mensagem de confirmação referente à opção escolhida.



The screenshot shows the SIPED - SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO interface. The user is logged in as Armando Pontes. The left menu includes options like Credenciamento, Unidade de Pesquisa, and Equipe Técnica. The main area displays a success message: 'Participante gravado com sucesso!'. Below this, a table lists participants for the 'UNIDADE DE PESQUISA' (Unidade de Pesquisa GHJ). The table has columns for 'Nome' and 'Ações'. Two participants are listed: Caio Santos and Thales Campos. A red arrow points to the 'Participante gravado com sucesso!' message. At the bottom, there is a button labeled 'Adicionar' and a footer with contact information and version details.

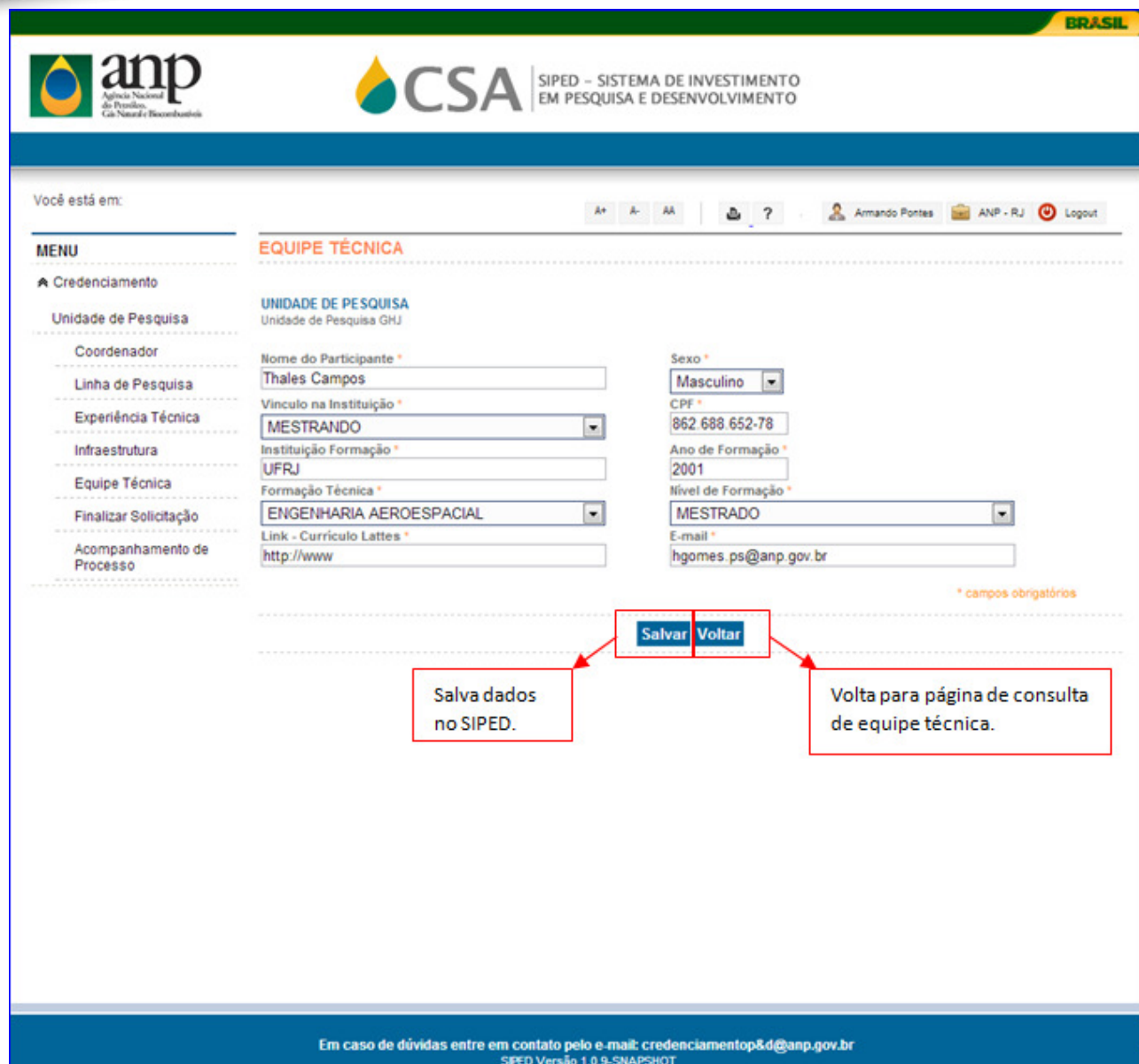
Tela de Cadastro de Equipe Técnica com mensagem de sucesso

4.6.4. Alterar Participante

Caso deseje alterar os dados de um participante já cadastrado, o coordenador da Unidade de Pesquisa deverá selecionar a opção de  na tela de resultado da consulta de participantes da equipe técnica.

Após selecionar a opção, o coordenador será redirecionado para a página de cadastro de participante, mas com os dados da participante que deseje alterar já preenchidos habilitados para edição.

Caso deseje voltar para a página de consulta de infraestruturas, o coordenador deverá selecionar a opção **Voltar**.



Você está em:

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

EQUIPE TÉCNICA

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Nome do Participante *
Thales Campos

Sexo *
Masculino

Vínculo na Instituição *
MESTRANDO

CPF *
862 688 652-78

Instituição Formação *
UFRJ

Ano de Formação *
2001

Formação Técnica *
ENGENHARIA AEROESPACIAL

Nível de Formação *
MESTRADO

Link - Currículo Lattes *
http://www

E-mail *
hgomes_ps@anp.gov.br

* campos obrigatórios

Salvar Voltar

Salva dados no SIPED.

Volta para página de consulta de equipe técnica.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Equipe Técnica

Instruções:

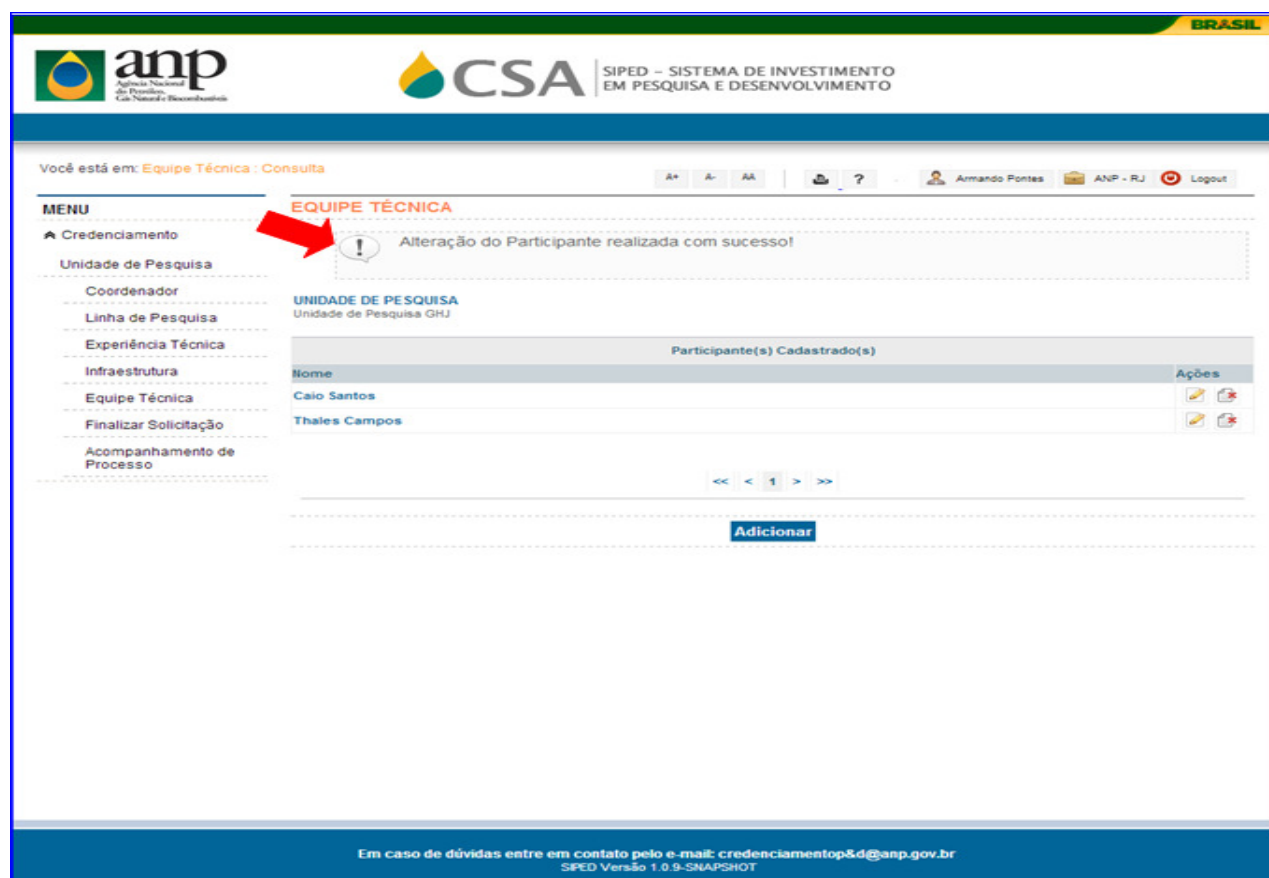
- Os campos 'Nome do Participante', 'Sexo', 'Vínculo na Instituição', 'CPF', 'Instituição Formação', 'Ano de Formação', 'Formação Técnica', 'Nível de Formação', 'Link para Currículo Lattes' e 'e-mail' são de **preenchimento obrigatório**.
- O botão 'Salvar' realiza o cadastramento das informações no SIPED.
- Os caracteres que são considerados no campo 'Nome do Participante', 'Instituição Formação', 'Link para Currículo Lattes' e 'e-mail' são letras, maiúsculas ou minúsculas, números, símbolos, pontuação e espaçamento entre palavras.
- Os caracteres que são considerados no campo 'CPF' e 'Ano de Formação' são somente números.

- e) Os campos 'Sexo', 'Vínculo na Instituição', 'Formação Técnica' e 'Nível de Formação' são caixa de seleção com valores fixos.

Dados de Equipe Técnica:

Item	Observação
Nome do Participante	Nome completo do Participante.
Sexo	Sexo do Participante.
Vínculo na Instituição	Cargo ou função do Participante. Ex: Professor
CPF	CPF do Participante.
Instituição Formação	Instituição de Formação do Participante.
Ano de Formação	Ano de Formação do Participante.
Formação Técnica	Lista de seleção de Formação Profissional do Participante. Ex: Engenheiro Químico, Analista de Sistemas.
Nível de Formação	Lista de seleção do Nível de Formação do Participante. Ex: Graduação, Mestrado, Doutorado.
Link para Currículo Lattes	Link para acessar diretamente o currículo lattes do Participante.
E-mail	E-mail do Participante.
Data de cadastro do participante	Data e hora em que o cadastro do participante na equipe técnica foi realizado. Gerada automaticamente pelo sistema.

Ao terminar a alteração dos dados do participante, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **Salvar** e o sistema retorna mensagem de confirmação referente à opção escolhida.



Você está em: Equipe Técnica - Consulta

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

EQUIPE TÉCNICA

Alteração do Participante realizada com sucesso!

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Participante(s) Cadastrado(s)		Ações
Nome		
Caio Santos		[Editar] [Excluir]
Thales Campos		[Editar] [Excluir]

<< < 1 > >>

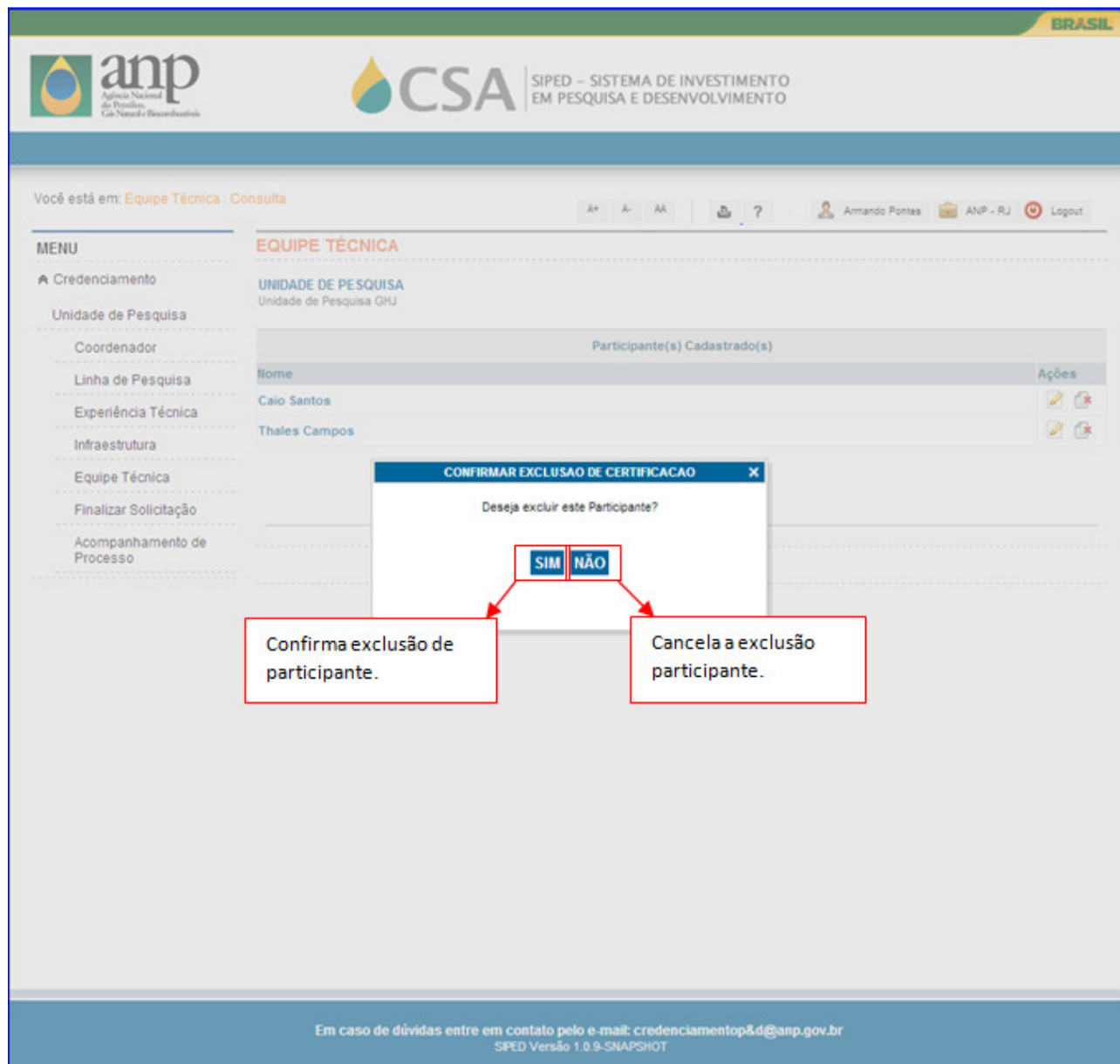
Adicionar

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Alteração de Equipe Técnica com mensagem de sucesso

4.6.5. Excluir Participante

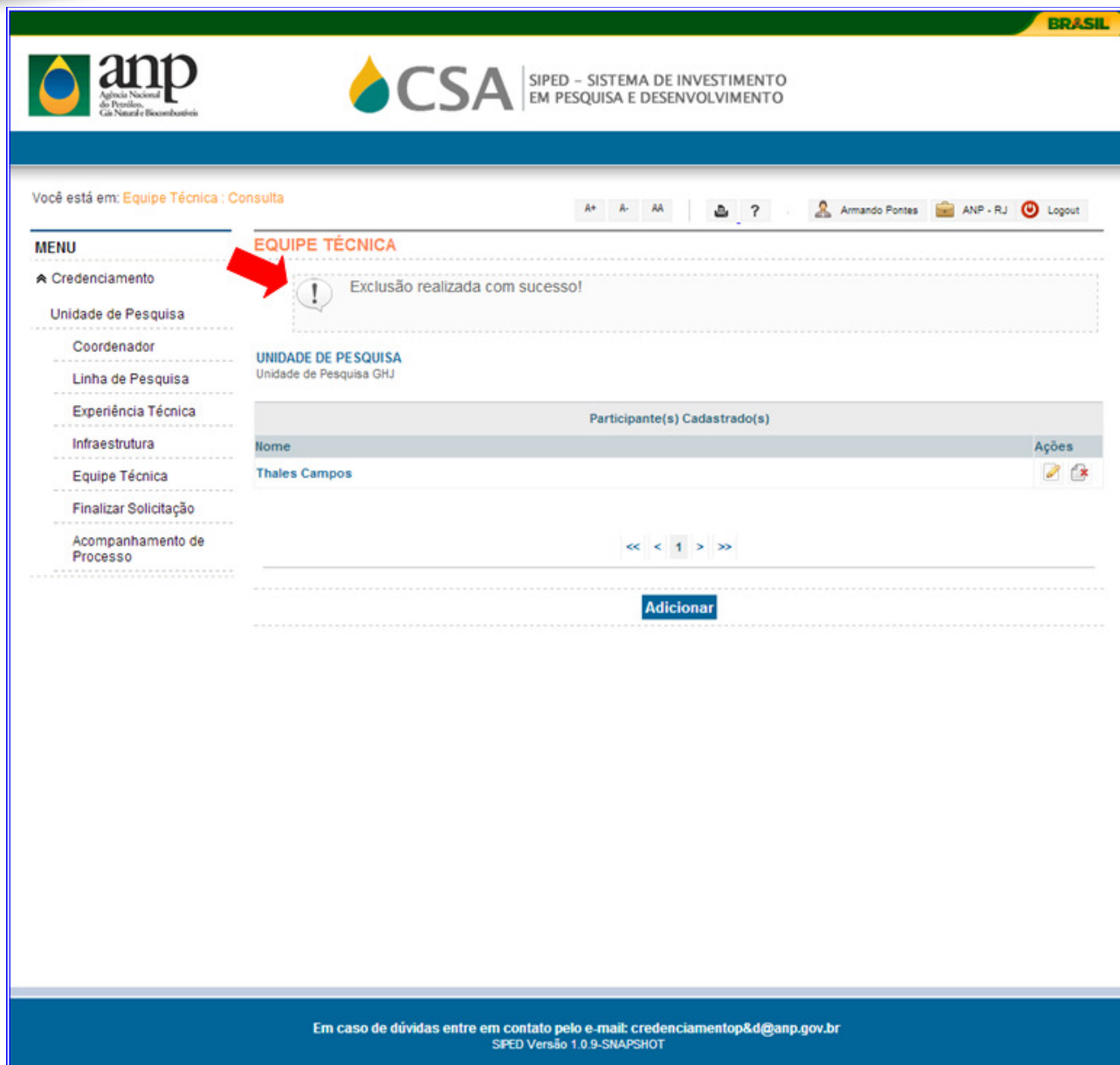
Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje excluir um participante, ele deverá selecionar a opção  na tela de resultado de consulta de participantes.



Tela de Confirmação de Exclusão de Equipe Técnica

Observação: Não será possível excluir uma foto com avaliação já realizada.

Ao terminar a exclusão dos dados de participante, o coordenador da Unidade de Pesquisa seleciona a opção **SIM**, e o sistema apresenta a mensagem informativa de exclusão realizada com sucesso, conforme mostrado abaixo.



The screenshot displays the SIPED (Sistema de Investimento em Pesquisa e Desenvolvimento) interface. At the top, there are logos for ANP and CSA, along with the text 'SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO'. A green bar on the right indicates 'BRASIL'. Below the header, a navigation menu on the left lists options like 'Credenciamento', 'Unidade de Pesquisa', 'Coordenador', 'Linha de Pesquisa', 'Experiência Técnica', 'Infraestrutura', 'Equipe Técnica', 'Finalizar Solicitação', and 'Acompanhamento de Processo'. The main content area shows a message 'Exclusão realizada com sucesso!' (Exclusion performed successfully!) with a red arrow pointing to the 'EQUIPE TÉCNICA' tab. Below this, a table titled 'UNIDADE DE PESQUISA' and 'Unidade de Pesquisa GHJ' lists participants. The table has columns for 'Nome' and 'Ações'. One participant, 'Thales Campos', is listed. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '<< < 1 > >>' and an 'Adicionar' button. A footer at the bottom of the interface provides contact information: 'Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br' and 'SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT'.

Tela de Exclusão de Participante com mensagem de sucesso

4.7. Finalizar Solicitação de Credenciamento

Nesta funcionalidade o coordenador irá finalizar o processo de solicitação de credenciamento/atualização da Unidade de Pesquisa.

Para acessar essa funcionalidade é necessário selecionar no menu “Finalizar Solicitação”, e o sistema apresentará a tela de Consulta Equipe Técnica, conforme mostrado abaixo.

MENU
▲ Credenciamento
Unidade de Pesquisa
Coordenador
Linha de Pesquisa
Experiência Técnica
Infraestrutura
Equipe Técnica
Finalizar Solicitação
Acompanhamento de Processo

Menu do SIPED – Funcionalidade Consultar Checklist

Ao selecionar a opção “Finalizar Solicitação” o coordenador da Unidade de Pesquisa será redirecionando a página de Consulta de Checklist, conforme mostrado abaixo.

4.7.1. Consultar Checklist

Nesta tela de Consulta de Checklist, o coordenador, tem a possibilidade de visualizar a situação atual das funcionalidades já cadastradas para a Unidade de Pesquisa, conforme mostrado abaixo.



Você está em: Checklist

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação**
- Acompanhamento de Processo

CHECKLIST

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Coordenador	Linha de Pesquisa
Preenchido	Preenchido
Infraestrutura	Equipe Técnica
Preenchido	Preenchido
Projeto de P&D	Processo ou Técnica Desenvolvida
Preenchido	Preenchido
Produto Tecnológico	Software Desenvolvido
Preenchido	Preenchido
Grupo de Pesquisa/Rede	Certificações
Preenchido	Preenchido

Gerar Documento de Solicitação de Credenciamento

Visualizar Dados **Enviar Solicitação**

Gera documento com os dados preenchidos da solicitação de credenciamento.

Visualiza estado atual da solicitação de credenciamento.

Envia solicitação de credenciamento para equipe SPD.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

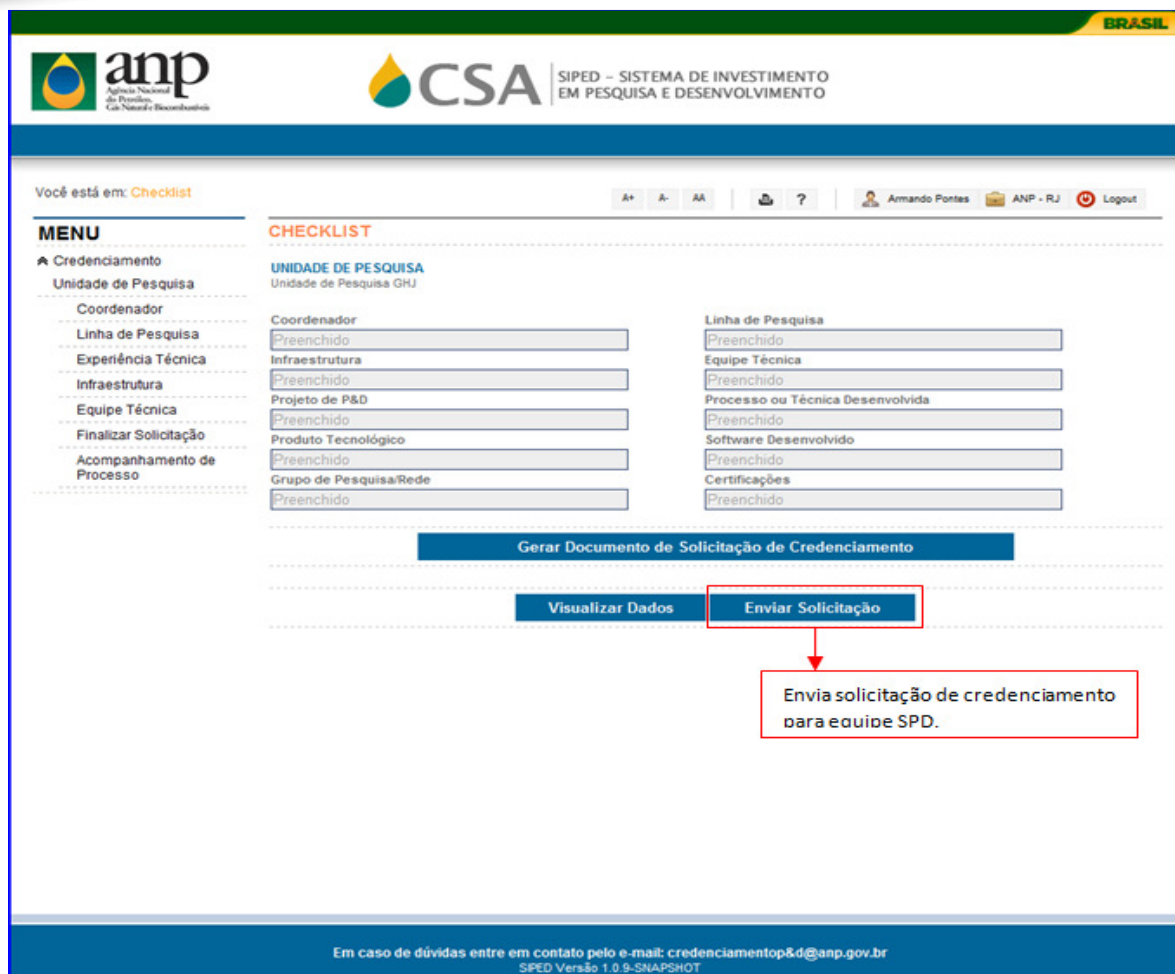
Tela de Consulta de Checklist

Dados de Checklist:

Item	Observação
Coordenador	Situação do cadastro do Coordenador de uma Unidade de Pesquisa.
Linha de Pesquisa	Situação do cadastro de Linha de Pesquisa.
Infraestrutura	Situação do cadastro de Infraestrutura da Unidade Laboratorial de uma Unidade de Pesquisa.
Equipe Técnica	Situação do cadastro de Equipe Técnica de uma Unidade de Pesquisa.
Projeto de P&D	Situação do cadastro de Projeto de P&D de uma Unidade de Pesquisa.
Processo ou Técnica Desenvolvida	Situação do cadastro de Processo ou Técnica Desenvolvida de uma Unidade de Pesquisa.
Produto Tecnológico	Situação do cadastro de Produto Tecnológico de uma Unidade de Pesquisa.
Software Desenvolvido	Situação do cadastro de Software Desenvolvido de uma Unidade de Pesquisa.
Grupo de Pesquisa/Rede	Situação do cadastro de Grupo de Pesquisa/Rede de uma Unidade de Pesquisa.
Certificações	Situação do cadastro de Certificações de uma Unidade de Pesquisa.

4.7.2. Enviar Solicitação de Credenciamento

Quando seleciona a opção  em “Finalizar Solicitação”, após o cadastro das funcionalidades do processo de credenciamento da unidade de pesquisa, o usuário SPD poderá enviar a solicitação de credenciamento para dar início ao processo de análise técnica. Após o envio a solicitação de credenciamento, o botão de “Enviar Solicitação” não poderá mais ser acessado.



Você está em: Checklist

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

CHECKLIST

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa GHJ

Coordenador	Preenchido	Linha de Pesquisa	Preenchido
Infraestrutura	Preenchido	Equipe Técnica	Preenchido
Projeto de P&D	Preenchido	Processo ou Técnica Desenvolvida	Preenchido
Produto Tecnológico	Preenchido	Software Desenvolvido	Preenchido
Grupo de Pesquisa/Rede	Preenchido	Certificações	Preenchido

Gerar Documento de Solicitação de Credenciamento

Visualizar Dados **Enviar Solicitação**

Envia solicitação de credenciamento para equipe SPD.

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Instruções de Finalizar Solicitação

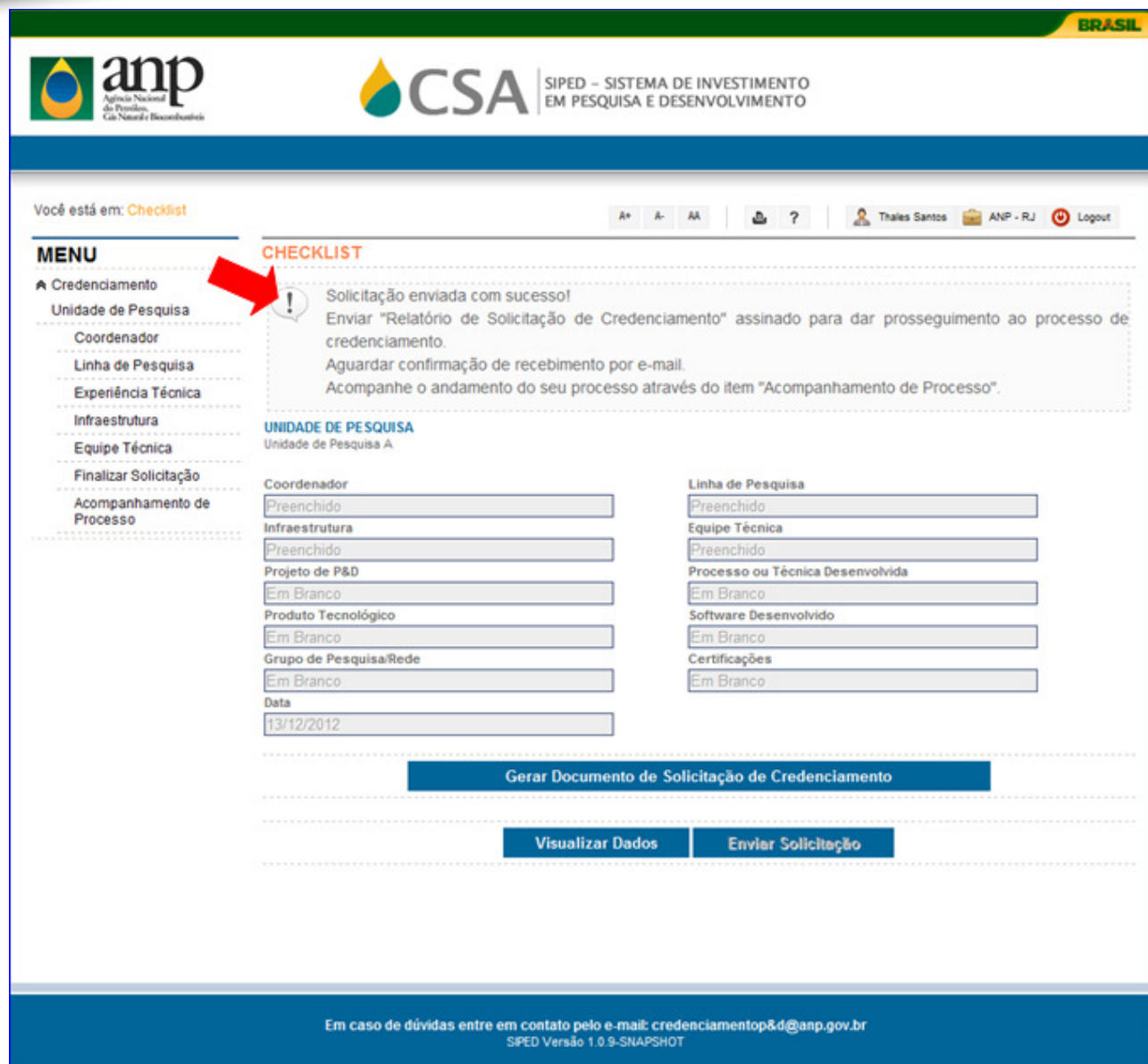
Instruções:

- Os campos 'Coordenador', 'Linha de Pesquisa', 'Infraestrutura', 'Equipe Técnica', 'Projeto de P&D', 'Processo ou Técnica Desenvolvida', 'Produto Tecnológico', 'Software Desenvolvido', 'Grupo de Pesquisa / Rede', 'Certificações' e 'Data' são preenchidos automaticamente, de acordo com o preenchimento de cada funcionalidade.
- Caso tenha sido executado o cadastro da funcionalidade, o sistema preencherá o campo com o valor **Preenchido**.
- Caso não tenha sido executado o cadastro da funcionalidade obrigatória ao envio, o sistema preencherá o campo com o valor **Pendente**.
- Caso não tenha sido executado o cadastro da funcionalidade não obrigatória ao envio, o sistema preencherá o campo com o valor **Em Branco**.
- Funcionalidades com campos preenchidos de 'Preenchido' ou 'Pendente' devem ser feitas obrigatoriamente para finalizar a solicitação de credenciamento.
- Funcionalidade com campos 'Em Branco' não precisam ser preenchidas para se finalizar a solicitação de credenciamento.

- g) Quando todas as funcionalidades obrigatórias forem preenchidas, o sistema habilitará o botão 'Enviar Solicitação', para que a Unidade de Pesquisa possa ser avaliada pela equipe SPD.
- h) Quando a solicitação de credenciamento é enviada para a equipe SPD, o campo 'Data' é preenchido com essa data de envio.
- i) Quando todas as funcionalidades obrigatórias forem preenchidas, o sistema habilitará o botão 'Gerar Documento de Solicitação de Credenciamento'.
- j) O botão 'Visualizar Dados' estará sempre habilitado, não importando o preenchimento das funcionalidades obrigatórias.

Dados de Checklist:

Item	Observação
Coordenador	Situação do cadastro do Coordenador de uma Unidade de Pesquisa.
Linha de Pesquisa	Situação do cadastro de Linha de Pesquisa.
Infraestrutura	Situação do cadastro de Infraestrutura da Unidade Laboratorial de uma Unidade de Pesquisa.
Equipe Técnica	Situação do cadastro de Equipe Técnica de uma Unidade de Pesquisa.
Projeto de P&D	Situação do cadastro de Projeto de P&D de uma Unidade de Pesquisa.
Processo ou Técnica Desenvolvida	Situação do cadastro de Processo ou Técnica Desenvolvida de uma Unidade de Pesquisa.
Produto Tecnológico	Situação do cadastro de Produto Tecnológico de uma Unidade de Pesquisa.
Software Desenvolvido	Situação do cadastro de Software Desenvolvido de uma Unidade de Pesquisa.
Grupo de Pesquisa/Rede	Situação do cadastro de Grupo de Pesquisa/Rede de uma Unidade de Pesquisa.
Certificações	Situação do cadastro de Certificações de uma Unidade de Pesquisa.



BRASIL

anp Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

CSA SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

Você está em: Checklist

A+ A- AA ? Thales Santos ANP - RJ Logout

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

CHECKLIST

Solicitação enviada com sucesso!
Enviar "Relatório de Solicitação de Credenciamento" assinado para dar prosseguimento ao processo de credenciamento.
Aguardar confirmação de recebimento por e-mail.
Acompanhe o andamento do seu processo através do item "Acompanhamento de Processo".

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa A

Coordenador	Linha de Pesquisa
Preenchido	Preenchido
Infraestrutura	Equipe Técnica
Preenchido	Preenchido
Projeto de P&D	Processo ou Técnica Desenvolvida
Em Branco	Em Branco
Produto Tecnológico	Software Desenvolvido
Em Branco	Em Branco
Grupo de Pesquisa/Rede	Certificações
Em Branco	Em Branco
Data	
13/12/2012	

Gerar Documento de Solicitação de Credenciamento

Visualizar Dados **Enviar Solicitação**

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Consulta de Checklist mensagem de envio de solicitação com sucesso

4.7.3. Gerar Documento de Solicitação de Credenciamento

Quando selecionar a opção **Gerar Documento de Solicitação de Credenciamento** em "Finalizar Solicitação", o sistema libera o acesso a um relatório em PDF com as informações dos coordenadores da Unidade de Pesquisa e das linhas de pesquisa que ela segue. Caso o coordenador da Unidade de Pesquisa deseje, ele pode apenas abrir o relatório ou salvá-lo.


anp
Agência Nacional
de Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis


CSA | SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO
EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

Você está em: Checklist

< > A- A+ ?

Thales Santos ANP - RJ Logout

MENU

- A Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

CHECKLIST

UNIDADE DE PESQUISA

Unidade de Pesquisa A

Coordenador	Preenchido
Infraestrutura	Preenchido
Projeto de P&D	Em Branco
Produto Técnico	Em Branco
Grupo de Pesquisa	Em Branco
Data	13/12/2012

Download de Arquivos

Deseja salvar ou abrir este arquivo?


 Nome: solicitacao-credenciamento.pdf
 Tipo: Adobe Acrobat Document, 7,67KB
 Origem: benzeno

Abrir Salvar Cancelar


 Embora arquivos provenientes da Internet possam ser úteis, alguns arquivos podem danificar seu computador. Se você não confiar em sua origem, não abra nem salve este arquivo. [Qual é o risco?](#)

Gerar Documento de Solicitação de Credenciamento

Visualizar Dados Enviar Solicitação

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop@d.anp.gov.br
 SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT



SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

A instituição UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA inscrita sob o CNPJ nº 25.944.455/0001-96, na pessoa do Sr.(a) PEDRO CARDOSO, solicita o Credenciamento da Unidade de Pesquisa Unidade de Pesquisa A junto à Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis, na(s) linha(s) de pesquisa abaixo discriminada(s) e declara ter pleno conhecimento do disposto no Regulamento Técnico ANP de Credenciamento de Instituições de P&D.

As demais informações necessárias à análise deste pleito encontram-se registradas no sistema de credenciamento SIPED.

Instituição / Sigla: UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA / UFV

Home Page: <http://ufv.gov.br> Email: hgomes.ps@anp.gov.br

, nº.

Município/UF: null/null CEP:

Unidade de Pesquisa: Unidade de Pesquisa A

Coordenador: Thales Santos CPF: 183.558.341-51

Email: hgomes.ps@anp.gov.br Telefone: (21) 2222-2222

Coordenador Substituto: Carlos Motta CPF: 819.865.812-25

Email: hgomes.ps@anp.gov.br Telefone: (21) 2222-2222

Linha(s) de Pesquisa proposta(s) para credenciamento

Área: ABASTECIMENTO

Tema: COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES

Subtema: ADITIVOS

Descrição: teste

Rio de Janeiro, 13 de dezembro de 2012.

PEDRO CARDOSO

Detalhe da Solicitação de Credenciamento

4.7.4. Visualizar Dados de Solicitação de Credenciamento

Quando selecionar a opção **Visualizar Dados**, em “Finalizar Solicitação”, o sistema possibilita ao usuário a visualização ou impressão completa das informações da solicitação de credenciamento da Unidade de Pesquisa, conforme mostrado abaixo.

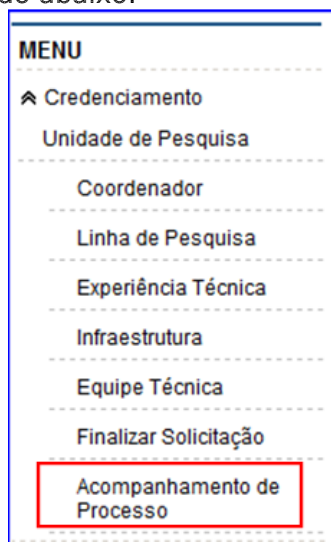
[illegible]

Tela de Visualização da Solicitação de Credenciamento

4.8. Acompanhamento de Solicitação de Credenciamento

Essa funcionalidade tem como objetivo o acompanhamento da solicitação de credenciamento, pelo coordenador, da Unidade de Pesquisa.

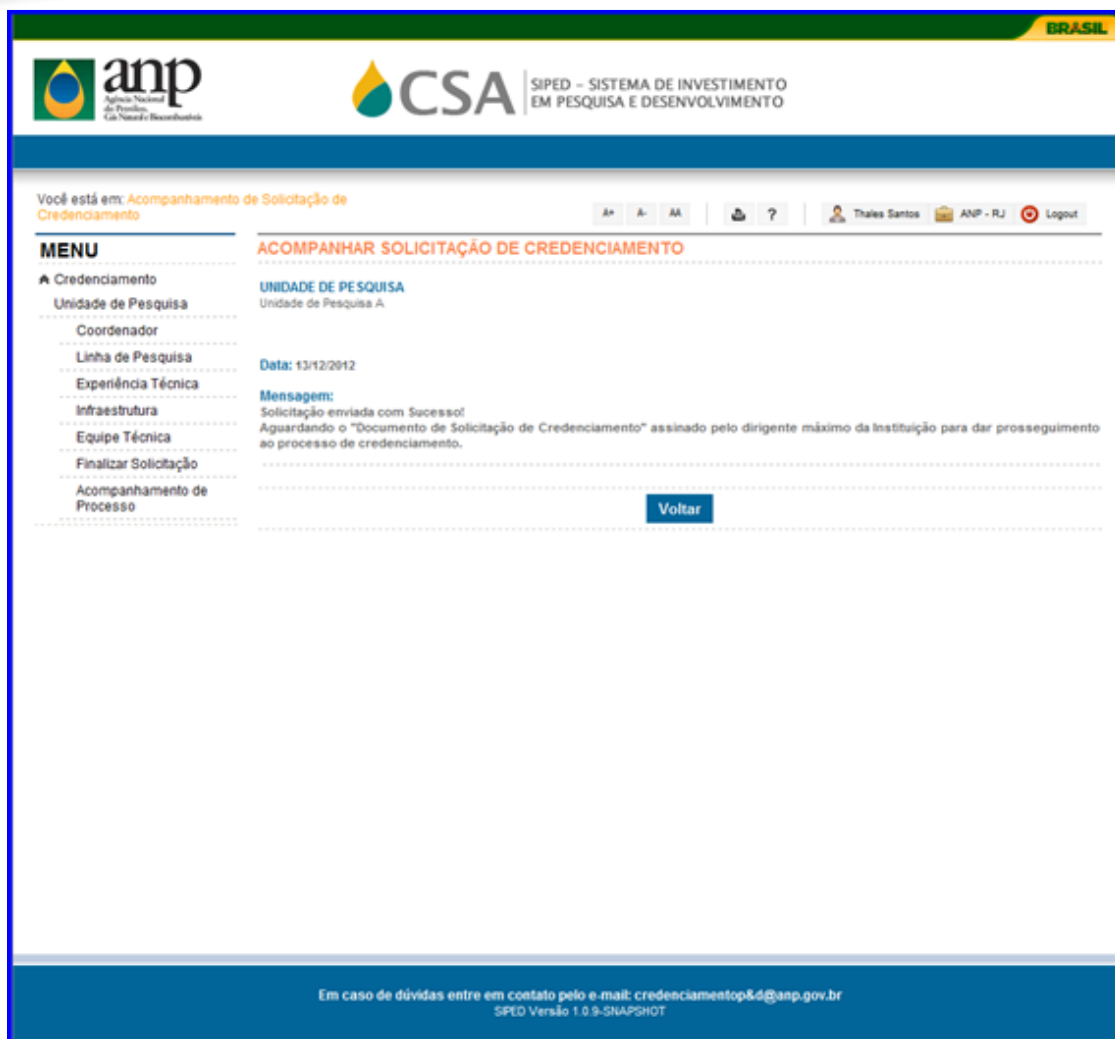
Para acessar essa funcionalidade é necessário selecionar no menu “Acompanhamento de Processo”, e o sistema apresentará a tela de Consulta Acompanhamento de Solicitação de Credenciamento, conforme mostrado abaixo.



Menu do SIPED – Funcionalidade de Acompanhamento da solicitação de Credenciamento

4.8.1. Acompanhar Solicitação de Credenciamento

Quando selecionar a opção “Acompanhamento de Processo” o Coordenador poderá acompanhar a evolução do seu processo de credenciamento, conforme mostrado abaixo.

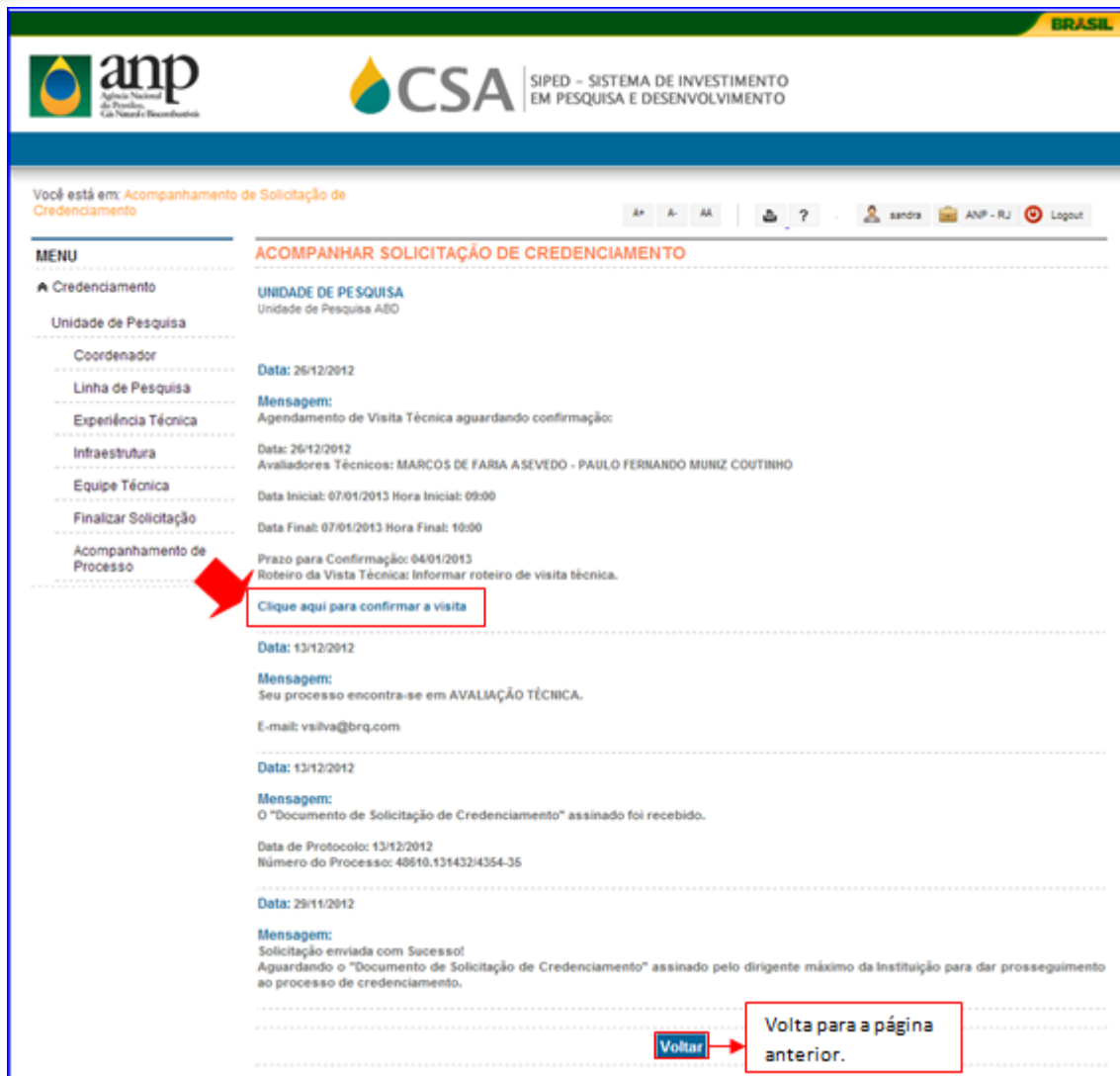


Tela Consulta de Acompanhamento de Solicitação de Credenciamento

4.8.2. Confirmar Visita Técnica

Após o cadastro de uma visita técnica será necessário que o Coordenador da Unidade de Pesquisa confirme a realização da visita técnica. Para que o coordenador da unidade de pesquisa confirme a visita técnica deve selecionar a opção "Acompanhamento de Processo" no menu da aplicação.

Na tela de Acompanhamento da Solicitação de Credenciamento/Atualização deve apresentar uma mensagem o alertando de que uma visita técnica foi criada para sua unidade de pesquisa e que ela precisa ser confirmada pelo coordenado da unidade de pesquisa. Ao confirmar a visita técnica, a situação da visita técnica é alterada para 'Confirmada' e o usuário SPD poderá editar os dados da visita técnica.



Você está em: Acompanhamento de Solicitação de Credenciamento

ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa ABD

MENU

- ▲ Credenciamento
 - Unidade de Pesquisa
 - Coordenador
 - Linha de Pesquisa
 - Experiência Técnica
 - Infraestrutura
 - Equipe Técnica
 - Finalizar Solicitação
 - Acompanhamento de Processo

Data: 26/12/2012
Mensagem: Agendamento de Visita Técnica aguardando confirmação:
Data: 26/12/2012
Avaliadores Técnicos: MARCOS DE FARIA ASEVEDO - PAULO FERNANDO MUNIZ COUTINHO
Data Inicial: 07/01/2013 **Hora Inicial:** 09:00
Data Final: 07/01/2013 **Hora Final:** 10:00
Prazo para Confirmação: 04/01/2013
Roteiro da Visita Técnica: Informar roteiro de visita técnica.
Clique aqui para confirmar a visita
Data: 13/12/2012
Mensagem: Seu processo encontra-se em AVALIAÇÃO TÉCNICA.
E-mail: vsilva@brq.com
Data: 13/12/2012
Mensagem: O "Documento de Solicitação de Credenciamento" assinado foi recebido.
Data de Protocolo: 13/12/2012
Número do Processo: 48610.131432/4354-35
Data: 29/11/2012
Mensagem: Solicitação enviada com Sucesso! Aguardando o "Documento de Solicitação de Credenciamento" assinado pelo dirigente máximo da Instituição para dar prosseguimento ao processo de credenciamento.
Voltar **Volta para a página anterior.**

Tela de Acompanhamento de Solicitação de Credenciamento

O sistema enviará notificação ao Coordenador da Unidade de Pesquisa informando do agendamento da visita técnica, conforme mostrado abaixo.

Prezados (as) sandra / claudio da Unidade de Pesquisa Unidade de Pesquisa ABD,

Uma Visita Técnica à sua Unidade de Pesquisa foi agendada. Confirmar através do SIPED <http://benzeno:8080/anp-siped-web/> até a data 04/01/2013.

Atenciosamente,
Equipe de Credenciamento.

E-mail de Notificação de agendamento de Visita Técnica para Coordenador da Unidade de Pesquisa

BRASIL





**SIPED – SISTEMA DE INVESTIMENTO
EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO**

Você está em: Acompanhamento de Solicitação de Credenciamento


 BR078
 ANP - RJ
 Logout

MENU

- ▲ Credenciamento
- Unidade de Pesquisa
- Coordenador
- Linha de Pesquisa
- Experiência Técnica
- Infraestrutura
- Equipe Técnica
- Finalizar Solicitação
- Acompanhamento de Processo

ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

UNIDADE DE PESQUISA
Unidade de Pesquisa ABO

Data: 26/12/2012

Mensagem:
Visita Técnica Confirmada conforme dados da visita apresentado anteriormente.

Data: 26/12/2012

Mensagem:
Agendamento de Visita Técnica aguardando confirmação:

Data: 26/12/2012
Avaliadores Técnicos: MARCOS DE FARIA ASEVEDO - PAULO FERNANDO MUNIZ COUTINHO

Data Inicial: 07/01/2013 **Hora Inicial:** 09:00

Data Final: 07/01/2013 **Hora Final:** 10:00

Prazo para Confirmação: 04/01/2013
Roteiro da Visita Técnica: Informar roteiro de visita técnica.

Data: 13/12/2012

Mensagem:
Seu processo encontra-se em AVALIAÇÃO TÉCNICA.

E-mail: vsilva@brq.com

Data: 13/12/2012

Mensagem:
O "Documento de Solicitação de Credenciamento" assinado foi recebido.

Data de Protocolo: 13/12/2012
Número do Processo: 48610.131432/4354-35

Data: 29/11/2012

Mensagem:
Solicitação enviada com Sucesso!
Aguardando o "Documento de Solicitação de Credenciamento" assinado pelo dirigente máximo da Instituição para dar prosseguimento ao processo de credenciamento.

[Voltar](#)

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: credenciamentop&d@anp.gov.br
 SIPED Versão 1.0.9-SNAPSHOT

Tela de Acompanhamento de Solicitação de Credenciamento com mensagem de visita técnica confirmada pelo coordenador da unidade de pesquisa

5. GLOSSÁRIO

Termo/Sigla	Descrição
Avaliador	Funcionário da ANP responsável por avaliar e registrar o parecer do resultado de sua avaliação no Sistema SIPED. O Avaliador também é responsável por realizar visita técnica na unidade de pesquisa.
Avaliador SPD ou 1º Avaliador	É um Avaliador da equipe do SPD, responsável pela avaliação inicial das solicitações de Credenciamento.
Avaliador Externo ou 2º Avaliador	É um Avaliador de outra superintendência da ANP, responsável pela segunda avaliação das solicitações de Credenciamento.
ANP	Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis.
Coordenador SPD	Responsável pela equipe da Superintendência de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico.
D.O.U.	Diário Oficial da União. É um dos veículos de comunicação pelo qual a Imprensa Nacional tem de tornar público todo e qualquer assunto acerca do âmbito federal.
Instituição	Pessoa jurídica pública ou privada sem fins econômicos, constituída e existente de acordo com as leis brasileiras, localizada no País, que tenha como atividade precípua o ensino ou a execução de pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico.
Linhas de Pesquisa	Representam temas aglutinadores de estudos técnico-científicos que se fundamentam em tradição investigativa, de onde se originam projetos cujos resultados guardam relação entre si.
Log de Auditoria	Gravação de informações que registram as alterações efetuadas em um registro ou campo de dados que esteja armazenado em um sistema gerenciador de banco de dados.
P&D	Pesquisa e Desenvolvimento.
Relatório Técnico	Relatório com informações do andamento e situação do projeto de P&D.
SGA	Sistema de Gestão de Acesso. Sistema de controle de acesso para perfis e usuários da ANP.

SPD	Superintendência de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico.
SIPED	Sistema de Investimento de Pesquisa e Desenvolvimento.
Unidade Organizacional	Representação de uma área dentro da Instituição, possui CNPJ próprio.
Unidade de Pesquisa	Estrutura de Pesquisa que comporta a infraestrutura física, os equipamentos e recursos humanos, associados à execução das atividades no âmbito das linhas de pesquisa objeto de credenciamento, pertencente a uma Instituição de Pesquisa e Desenvolvimento, podendo ser constituída de um ou mais laboratórios.
Usuário Externo	Coordenador da Unidade de Pesquisa.
Visita Técnica	Visita realizada pela equipe técnica da ANP a unidade de pesquisa elegível de credenciamento. Normalmente composta por elementos da equipe SPD e Avaliadores para efetuar análise e confirmar detalhes das informações fornecidas para credenciamento da unidade de pesquisa ou do projeto de pesquisa e desenvolvimento.
Webservice	Solução utilizada na integração de sistemas e na comunicação entre aplicações diferentes.
Workflow	Seqüência de passos necessários para que se possa atingir a automação de processos de negócio, de acordo com um conjunto de regras definidas, envolvendo a noção de processos, permitindo que estes possam ser transmitidos de uma pessoa para outra de acordo com algumas regras.