

Manual do Usuário

Versão 1.0



anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

SWBio - SIMP Web Biodiesel Cadastro de Produtor de Biodiesel

Gestor do Documento: STI

Classificação da Informação: PÚBLICO

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição
08/04/2013	1.0	Confecção.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. COMO ESTÁ ORGANIZADO O MANUAL.....	4
3. FUNCIONALIDADES GERAIS DO SISTEMA	5
3.1. Acessar a Central de Serviços da ANP (CSA)	5
3.2. Instalar a Cadeia de Certificados	6
3.3. Solicitar Acesso	8
3.4. Efetuar o Acesso Restrito	11
3.5. Itens de Tela.....	14
4. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA.....	15
4.1. Acesso a manutenção de Ficha Cadastral de Produtor de Biodiesel	15
4.2. Incluir Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel	16
4.3. Consultar Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel.....	34
4.4. Alterar Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel.....	36
4.5. Imprimir Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel.....	36
4.6. Cancelar Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel	38
4.6 Atualizar Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel.....	40
5. ANEXO	41
5.1. MENSAGENS DO SISTEMA	41

1. INTRODUÇÃO

A proposta deste documento é orientar e esclarecer os usuários no uso das funcionalidades do sistema desenvolvido pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP) para o Cadastro de Instalações para Produção de Biodiesel, conforme previsão expressa na Resolução ANP nº 30/2013, publicada no Diário Oficial da União em 06/08/2013, que regulamenta a atividade de produção de Biodiesel.

Este sistema está integrado ao SIMP Web, módulo do Sistema de Informações de Movimentação de Produtos (SIMP) utilizado para o cadastro de agentes econômicos regulados pela ANP.

2. COMO ESTÁ ORGANIZADO O MANUAL

Este manual está organizado de forma a guiar o usuário através do sistema, descrevendo os passos que este deverá tomar para poder cadastrar e atualizar junto à ANP os dados referentes a uma Instalação para Produção de Biodiesel, de forma a cumprir o disposto na Resolução ANP nº 30/2013.

As funcionalidades do sistema estão descritas passo a passo, sendo acompanhadas de exemplos das telas.

Em um primeiro momento, para ter acesso ao sistema, o usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Acessar a Central de Serviços da ANP (CSA).
2. Instalar a Cadeia de Certificados.
3. Solicitar Acesso.
4. Efetuar o Acesso Restrito.
5. Incluir a Ficha Cadastral.
6. Imprimir a Ficha Cadastral.

Para efetuar os próximos acessos, é necessário:

1. Acessar a CSA.
2. Efetuar o Acesso Restrito.

Após o acesso, o usuário pode:

1. Incluir uma Ficha Cadastral.
2. Consultar Ficha Cadastral.
3. Alterar Ficha Cadastral.
4. Atualizar Ficha Cadastral.
5. Imprimir Ficha Cadastral.
6. Cancelar Ficha Cadastral.

3. FUNCIONALIDADES GERAIS DO SISTEMA

3.1. Acessar a Central de Serviços da ANP (CSA)

O acesso é feito através do site da ANP na internet, localizado no endereço eletrônico www.anp.gov.br. Para acessar a CSA, é necessário selecionar a imagem, conforme apresentado na tela abaixo:

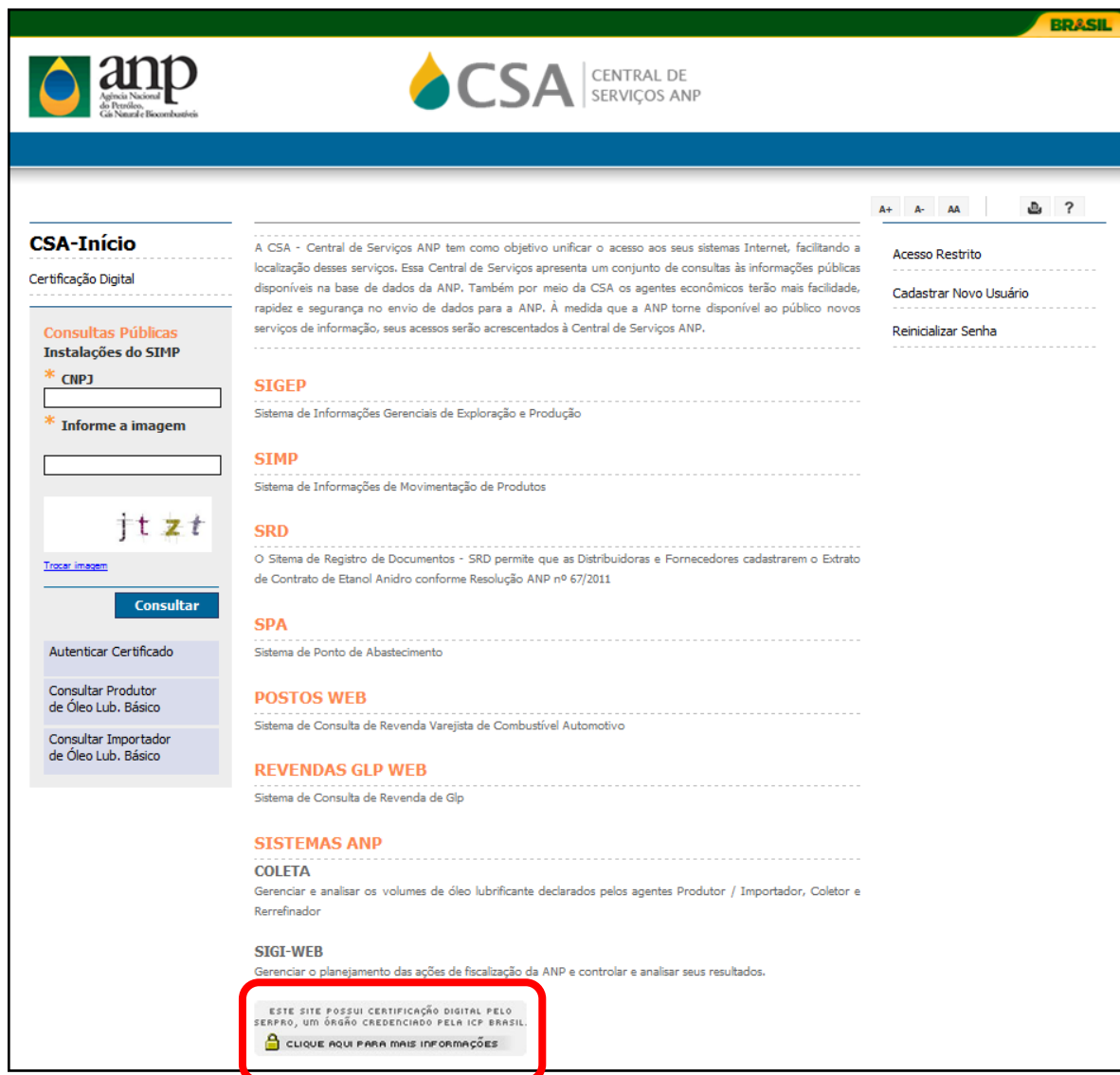


The screenshot displays the ANP website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Fale Conosco, Glossário, Dúvidas Frequentes, Webmail, Sala de Imprensa, and Mapa do Site. A search bar is also present. The main content area is divided into sections: Notícias (Notas à Imprensa 2012, Notas à Imprensa - Abril 2012, Mais Notícias), Destaques (Fiscalização do Abastecimento, Programa Gás Legal), and Avisos (Etanol). A sidebar on the left lists various services: Página Principal, Conheça a ANP, Legislação, Petróleo e Derivados, Gás Natural, Biocombustíveis, Qualidade, Fiscalização, Defesa da Concorrência e Preços, Rodadas de Licitações, Participações Governamentais e de Terceiros, and Regularização de débitos. At the bottom, a banner for the CSA (Central de Serviços ANP) is highlighted with a red box. The banner includes the text 'Conheça a cartilha GÁS DE BOTIJÃO (GLP)' and '10 ORIENTAÇÕES PARA GARANTIR SEUS DIREITOS E SUA SEGURANÇA'.

3.2. Instalar a Cadeia de Certificados

Para solicitar acesso e utilizar o sistema, é necessário primeiramente instalar a cadeia de certificados digitais, de forma a garantir a transmissão segura de informações.

Para instalar todos os certificados necessários, na página inicial da CSA, o usuário deve clicar na imagem, conforme apresentado abaixo:



CSA-Início

Certificação Digital

Consultas Públicas
Instalações do SIMP

* CNPJ
[Input Field]

* Informe a imagem
[Input Field]

[Trocar imagem](#)

Consultar

Autenticar Certificado

Consultar Produtor de Óleo Lub. Básico

Consultar Importador de Óleo Lub. Básico

A CSA - Central de Serviços ANP tem como objetivo unificar o acesso aos seus sistemas Internet, facilitando a localização desses serviços. Essa Central de Serviços apresenta um conjunto de consultas às informações públicas disponíveis na base de dados da ANP. Também por meio da CSA os agentes econômicos terão mais facilidade, rapidez e segurança no envio de dados para a ANP. À medida que a ANP torne disponível ao público novos serviços de informação, seus acessos serão acrescentados à Central de Serviços ANP.

SIGEP
Sistema de Informações Gerenciais de Exploração e Produção

SIMP
Sistema de Informações de Movimentação de Produtos

SRD
O Sistema de Registro de Documentos - SRD permite que as Distribuidoras e Fornecedoros cadastrarem o Extrato de Contrato de Etanol Anidro conforme Resolução ANP nº 67/2011

SPA
Sistema de Ponto de Abastecimento

POSTOS WEB
Sistema de Consulta de Revenda Varejista de Combustível Automotivo

REVENDAS GLP WEB
Sistema de Consulta de Revenda de Glp

SISTEMAS ANP

COLETA
Gerenciar e analisar os volumes de óleo lubrificante declarados pelos agentes Produtor / Importador, Coletor e Refrefinador

SIGI-WEB
Gerenciar o planejamento das ações de fiscalização da ANP e controlar e analisar seus resultados.

Acesso Restrito

Cadastrar Novo Usuário

Reinicializar Senha

ESTE SITE POSSUI CERTIFICAÇÃO DIGITAL PELO SERPRO, UM ÓRGÃO CREDENCIADO PELA ICP BRASIL.
[CLIQUE AQUI PARA MAIS INFORMAÇÕES](#)

Para a correta instalação da cadeia de certificados, o usuário deve ler e seguir as Instruções disponibilizadas na página seguinte:



The screenshot displays the 'Central de Serviços ANP' website. The header includes the ANP logo and the 'CSA' (Central de Serviços ANP) logo. The main content area is titled 'Certificação Digital' and contains a sidebar with links like 'Consultar Instalações do SIMP', 'Autenticar Certificado', 'Consultar Produtores de Óleo Lub. Básico', and 'Consultar Importadores de Óleo Lub. Básico'. The main text explains the importance of digital certificates for secure information transmission and provides a list of four steps for installation: 1. Install in 1st place - Brazilian Certifying Authority v2; 2. Install in 2nd place - SERPRO v3; 3. Install in 3rd place - SERPRO Final v3; 4. Install last - certificate app.anp.gov.br issued in 2012. A red box highlights the link 'Instruções para instalação dos certificados.' at the bottom of the installation instructions.

CSA-Início

Certificação Digital

Consultas Públicas

- Consultar Instalações do SIMP
- Autenticar Certificado
- Consultar Produtores de Óleo Lub. Básico
- Consultar Importadores de Óleo Lub. Básico

Certificação Digital

Transmissão segura de informações

A ANP, ciente das necessidades de segurança da informação na Internet, adota e recomenda medidas e boas práticas para que os Agentes Regulados realizem, de forma confiável, suas operações de envio e consulta de informações na Central de Serviços ANP.

Certificado Digital SERPRO

O Certificado Digital é uma chave de criptografia utilizada para garantir a segurança na transmissão de informações pela internet. Por meio do protocolo SSL (Secure Socket Layer), que utiliza um moderno processo de criptografia com chave de 128 bits, o certificado digital garante o sigilo na comunicação entre a Central de Serviços ANP e o navegador (browser) utilizado pelo Agente Regulado. Além do sigilo, esse dispositivo permite garantir a autenticidade do endereço acessado por possuir um Certificado Digital válido, emitido pelo SERPRO, que é uma Autoridade Certificadora confiável e reconhecida pela ICP-Brasil (Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira) de acordo com a legislação brasileira.

Para obter mais informações sobre a ICP-Brasil e o SERPRO, acesse os endereços <http://www.it.gov.br/> e http://www.serpro.gov.br/servicos/certificacao_digital

Para utilizar adequadamente a Central de Serviços ANP, evitando mensagens de "erro no certificado de segurança", recomendamos que instale toda a cadeia de Certificados Digitais conforme passos a seguir:

1. Instale em 1º lugar - Autoridade Certificadora Brasileira v2
2. Instale em 2º lugar - Autoridade Certificadora do SERPRO v3
3. Instale em 3º lugar - Autoridade Certificadora do SERPRO Final v3
4. Instale por último - certificado app.anp.gov.br emitido em 2012

O procedimento de instalação, tendo como exemplo o navegador Internet Explorer, é simples: 1) clique no primeiro link acima e escolha "Abrir"; 2) será aberta a tela do Certificado Raiz com as informações básicas sobre o mesmo; 3) clique na opção "Instalar Certificado..." e siga as instruções; 4) quando o Certificado Raiz já estiver instalado, clique sobre os demais links e siga o mesmo procedimento para instalar os certificados digitais.

Caso persista alguma mensagem de "erro no certificado de segurança" muito provavelmente o navegador não está instalando os certificados no repositório correto de "Autoridades de Certificação Raiz Confiáveis". Verifique o passo a passo a seguir para sanar este problema.

Instruções para instalação dos certificados.

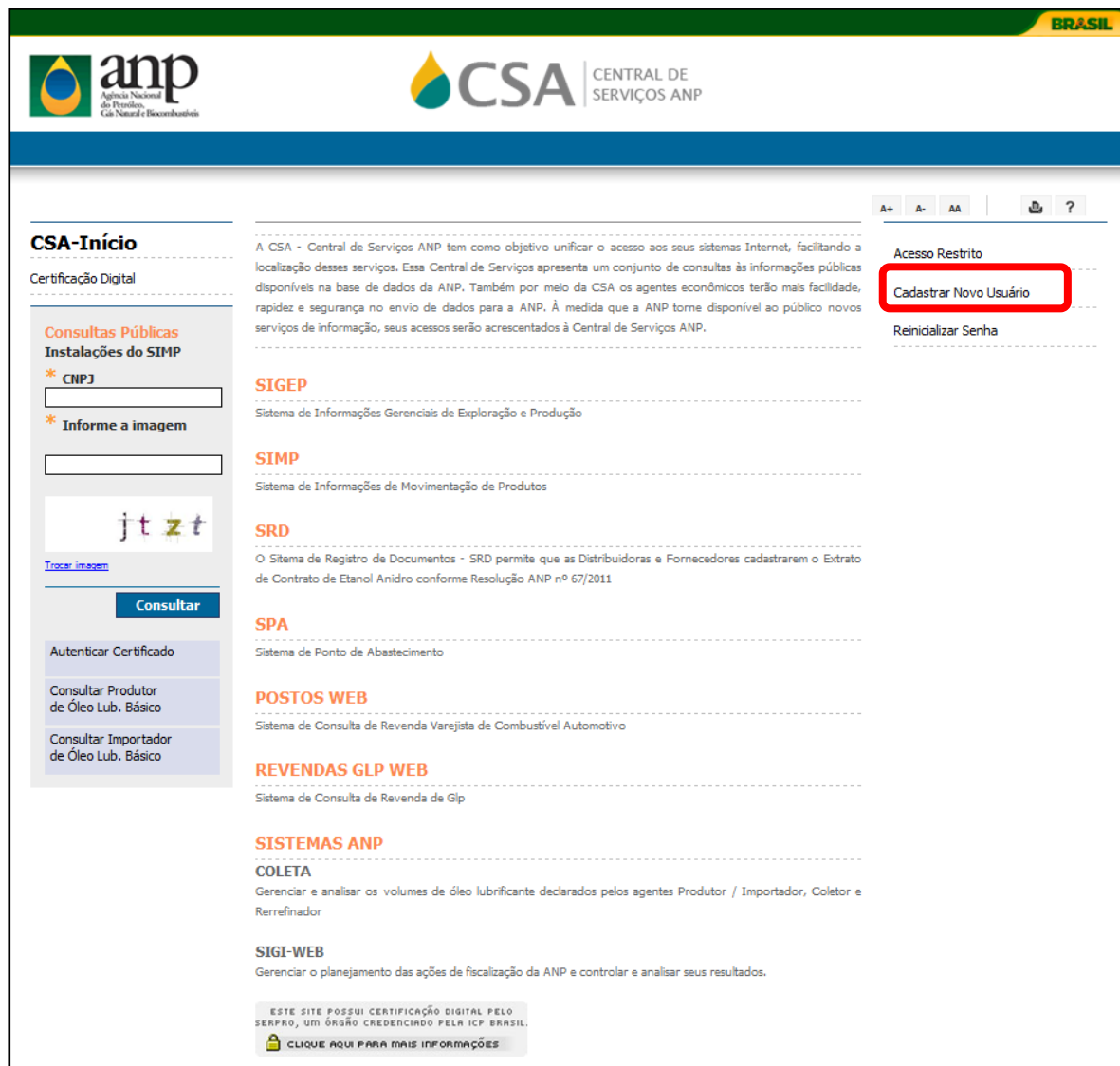
Em caso de dúvidas, recomendamos que consulte a ajuda do seu navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc.) para obter mais instruções de como instalar os Certificados Digitais.

Senhas

O Agente Regulado deve manter sigilo sobre sua senha e nunca deve cedê-la a outros, sob qualquer argumento. Ou seja, a senha é SECRETA E INTRANSFERÍVEL. Recomendamos ainda os seguintes cuidados com a senha: 1) Evite anotar a senha. Memorize-a. 2) Troque a senha periodicamente. 3) Utilize uma senha forte, obedecendo a métrica mínima de 8 caracteres, contendo letras e números. 4) A ANP não envia e-mails para solicitar quaisquer confirmações ou alterações da senha. 5) Nenhum funcionário da ANP está autorizado a solicitar sua senha.

3.3. Solicitar Acesso

Os usuários que ainda não possuem acesso ao portal do CSA, ou seja, aqueles que nunca acessaram nenhum dos sistemas apresentados nesta tela inicial, precisam acessar o link “Cadastrar Novo Usuário”:



CSA-Início

Certificação Digital

Consultas Públicas
Instalações do SIMP

* CNPJ

* Informe a imagem

[Trocar imagem](#)

[Consultar](#)

Autenticar Certificado

Consultar Produtor de Óleo Lub. Básico

Consultar Importador de Óleo Lub. Básico

A CSA - Central de Serviços ANP tem como objetivo unificar o acesso aos seus sistemas Internet, facilitando a localização desses serviços. Essa Central de Serviços apresenta um conjunto de consultas às informações públicas disponíveis na base de dados da ANP. Também por meio da CSA os agentes econômicos terão mais facilidade, rapidez e segurança no envio de dados para a ANP. À medida que a ANP torne disponível ao público novos serviços de informação, seus acessos serão acrescentados à Central de Serviços ANP.

SIGEP
Sistema de Informações Gerenciais de Exploração e Produção

SIMP
Sistema de Informações de Movimentação de Produtos

SRD
O Sistema de Registro de Documentos - SRD permite que as Distribuidoras e Fornecedores cadastrem o Extrato de Contrato de Etanol Anidro conforme Resolução ANP nº 67/2011

SPA
Sistema de Ponto de Abastecimento

POSTOS WEB
Sistema de Consulta de Revenda Varejista de Combustível Automotivo

REVENDAS GLP WEB
Sistema de Consulta de Revenda de Glp

SISTEMAS ANP

COLETA
Gerenciar e analisar os volumes de óleo lubrificante declarados pelos agentes Produtor / Importador, Coletor e Rerrefinador

SIGI-WEB
Gerenciar o planejamento das ações de fiscalização da ANP e controlar e analisar seus resultados.

ESTE SITE POSSUI CERTIFICAÇÃO DIGITAL PELO SERPRO, UM ÓRGÃO CREDENCIADO PELA ICP BRASIL.

[CLIQUE AQUI PARA MAIS INFORMAÇÕES](#)

Acesso Restrito

Cadastrar Novo Usuário

Reinicializar Senha

Neste momento do cadastro, é necessário selecionar a aplicação “SIMP WEB – Cadastro de Produtor de Biodiesel”:

Para solicitar acesso é necessário cadastrar:

Item	Descrição
CNPJ	Informar o CNPJ da instalação que deseja acesso.
Razão Social	O sistema apresenta o nome da empresa, conforme CNPJ informado.
CPF do usuário	Informar o CPF do usuário a ser cadastrado para a instalação.
Nome Completo	O sistema apresenta o nome do usuário, conforme CPF informado.
Sexo	O sistema apresenta o sexo do usuário, conforme CPF informado.
E-mail	Informar o endereço eletrônico do usuário a ser cadastrado. Caso este usuário já esteja cadastrado na CSA, o sistema apresenta o email já cadastrado.
Informe a imagem abaixo	Informar as letras apresentadas na imagem de segurança.

Os dados apresentados pelo sistema são recuperados da base cadastral da própria ANP ou através de consulta à base de dados da Receita Federal. Se alguma destas não estiver disponível, o sistema habilita os campos para o preenchimento pelo usuário.



Incluir Usuário

*CNPJ

*Razão Social

*CPF do usuário

*Nome Completo

*Sexo
☐ Feminino ☐ Masculino

*E-mail

*Informe a imagem abaixo



[Trocar imagem](#)

(*) Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

[<< Voltar](#) [Salvar](#)

Assim que todos os dados forem informados, o usuário precisa selecionar a opção “Salvar”.

O sistema apresenta o termo de uso da CSA, que deve ser lido pelo usuário. O cadastro só será finalizado se este concordar com o termo de uso, através da seleção da opção “Aceito”.

Termo de Uso da Central de Serviços ANP

Este Termo de Uso da Central de Serviços ANP constitui um acordo entre a pessoa jurídica, representada pela pessoa física, doravante denominada Usuário, e a Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis - ANP, para uso dos módulos restritos da Central de Serviços ANP, o qual inclui o programa de computador e documentação eletrônica no sítio da ANP na Internet. Ao efetuar o cadastro, o Usuário concordará expressamente que está ciente das disposições referentes ao controle de acesso aos sistemas informatizados da ANP e das responsabilidades penais, civis e administrativas, pela não observância dos compromissos assumidos. Comprometendo-se a responder em todas as instâncias devidas pelas consequências decorrentes de ações ou omissões de sua parte que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade do seu acesso ou das funções da Central de Serviços ANP.

Acesso

A Central de Serviços ANP deve ser usada apenas pelo próprio Usuário autorizado pela pessoa jurídica, por seus procuradores ou por pessoas devidamente autorizadas.

As informações contidas nos sistemas informatizados da ANP estão protegidas por sigilo. Todo acesso é controlado e monitorado.

O acesso não autorizado ou não motivado por necessidade de serviço, a publicação voluntária ou acidental da senha de acesso ou de informações e a quebra do sigilo constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário à responsabilidade administrativa, penal e civil.

De acordo com o serviço utilizado poderá ser solicitada o login de identificação e senha e/ou Certificado Digital para autenticação e permissão de acesso ao sistema.

A senha é SECRETA E INTRANSFERÍVEL; evite anotá-la, inclusive em computadores e dispositivos móveis passíveis de serem invadidos por programas mal-intencionados capazes de furtá-las.

Troque a senha periodicamente. Use as senhas consideradas fortes, obedecendo a métrica mínima de 8 caracteres com letras, números e caracteres especiais.

A ANP não envia e-mails para solicitar quaisquer confirmações ou alterações da senha. Nenhum funcionário da ANP está autorizado a solicitá-la.

No encerramento das operações, deve-se ter o cuidado de sair do sistema de forma segura para encerrar a conexão, clicando na opção Sair na parte superior direita do sistema.

Para acesso do Usuário ao sistema é necessário o uso de tecnologia de certificação digital, que é uma chave de criptografia usada para garantir o tráfego seguro de informações transmitidas pela internet por meio do protocolo SSL (Secure Socket Layer). Garante-se também a autenticidade e integridade das transações efetuadas, além do sigilo das informações trafegadas pela internet.

Conteúdo do Sítio/Serviço

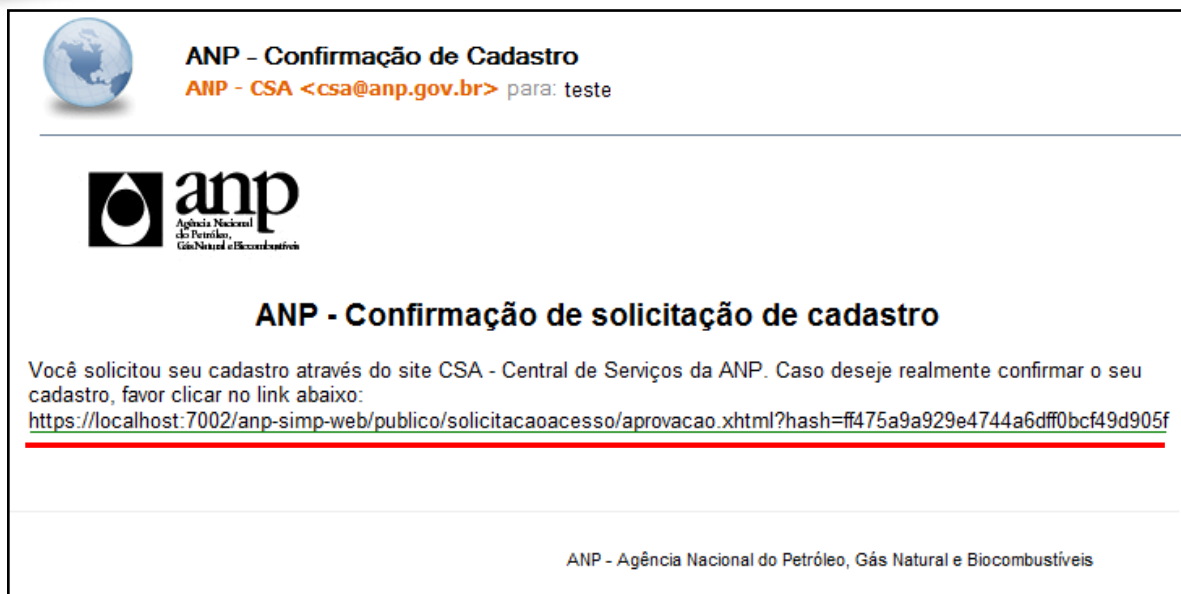
A ANP não se responsabiliza por eventuais erros, imprecisões ou omissões de informações apresentadas que sejam de responsabilidade de terceiros ou ofertados por meio de outros sítios. A ANP não se responsabiliza por eventuais danos decorrentes a terceiros causados por falhas de acesso, indisponibilidade ou oferta deste sítio/serviço. A qualquer momento, a ANP se reserva o direito de alterar as informações contidas neste sítio.

Neste momento, o sistema solicita o certificado digital e-CNPJ, que pode ter sido emitido para qualquer empresa com a mesma raiz do CNPJ informado no cadastro.

O certificado pode estar instalado no navegador e ser selecionado automaticamente pela aplicação, ou pode ser solicitada a seleção do certificado correto pelo usuário, ou ainda, no caso de um token, é necessário que o usuário siga suas instruções de uso.

Após a validação do certificado informado, o sistema envia uma mensagem para o endereço eletrônico (e-mail) cadastrado pelo usuário, para a confirmação do acesso.

O usuário deve acessar sua caixa de correio eletrônico, localizar a mensagem enviada e selecionar o link para confirmar sua solicitação.

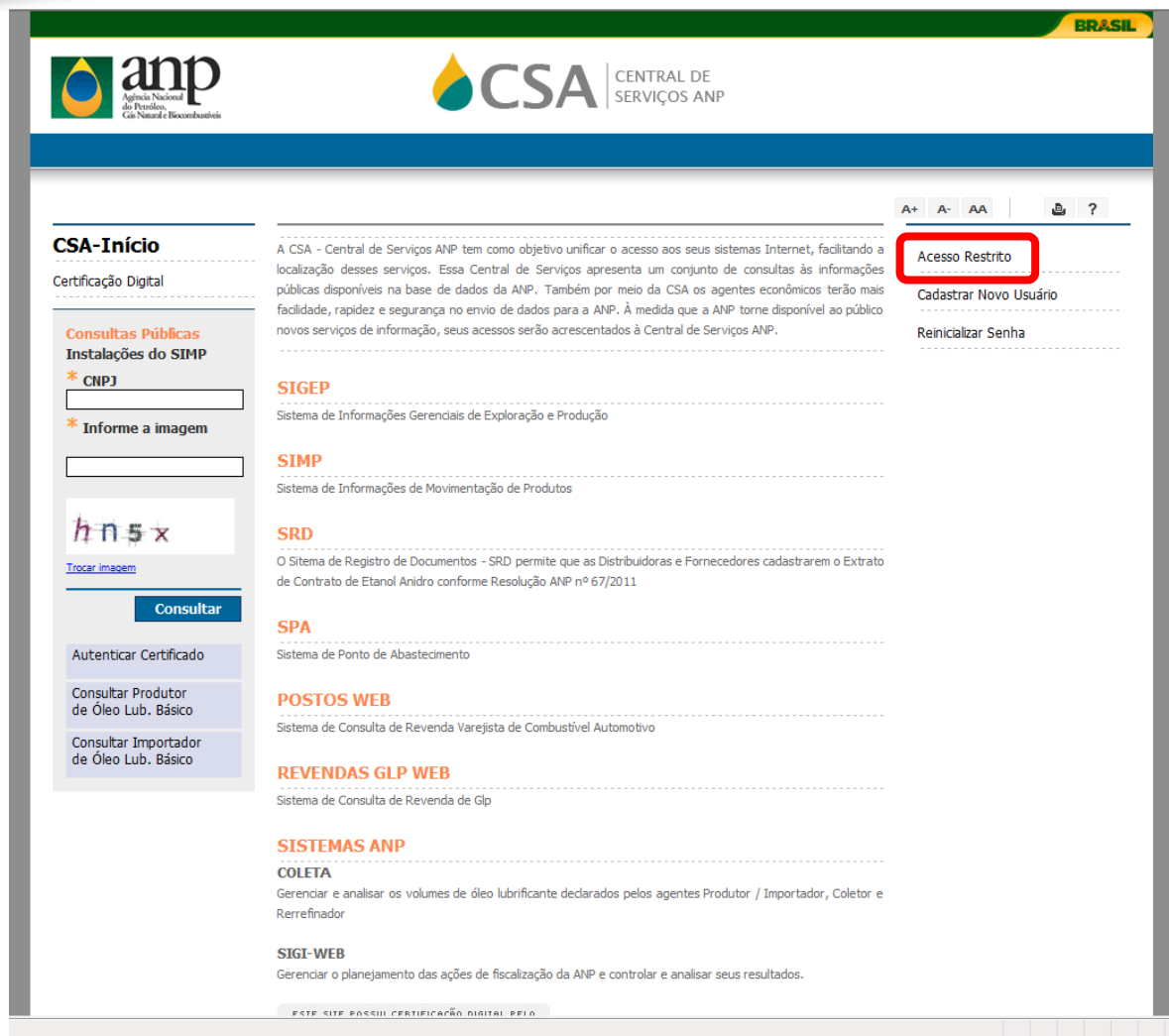


O sistema apresenta uma mensagem de sucesso e envia uma nova mensagem com a senha temporária para acesso.

A senha enviada é exclusiva da pessoa física (CPF) informada no cadastro, ou seja, se a mesma pessoa solicitar acesso para outra empresa, filial ou sistema, a senha de acesso permanecerá a mesma e apenas será enviada mensagem confirmando o acesso ao novo sistema.

3.4. Efetuar o Acesso Restrito

Os usuários que obtiveram acesso e desejam entrar no sistema devem acessar o portal do CSA conforme item 3.1 e selecionar a opção “Acesso Restrito”:



Existem dois tipos de acesso, dependendo do tipo de usuário. No caso dos produtores de Biodiesel, o acesso é realizado sempre por Usuário Externo e devem ser informados os seguintes dados:

Item	Descrição
CPF do usuário	Informar o CPF do usuário que foi cadastrado na solicitação de acesso.
CNPJ	Informar o CNPJ da instalação que foi cadastrado na solicitação de acesso.
Senha	Informar a Senha recebida no e-mail de confirmação, ou, se usuário já cadastrado para outro sistema, informar a senha de acesso existente.
Informe a imagem abaixo	Informar as letras apresentadas na imagem de segurança.



Usuário Externo [Usuário Interno](#)


anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

* CPF

* CNPJ

* Senha

* Informe a imagem abaixo



[Trocar imagem](#)

Se for o primeiro acesso do usuário, tendo sido utilizada a senha recebida na mensagem eletrônica de confirmação, é necessária a troca de senha, devendo ser informados os seguintes dados:

Item	Descrição
Senha Antiga	Informar a Senha recebida na mensagem de confirmação.
Senha Nova	Informar a Senha desejada para o acesso aos sistemas ANP pelo CSA.
Confirmar Senha Nova	Confirmar a Senha desejada para o acesso aos sistemas ANP pelo CSA.
Informe a imagem abaixo	Informar as letras apresentadas na imagem de segurança.

Informe sua nova senha para o CSA


► **Dados Cadastrais**

* Senha Antiga

* Senha Nova

* Confirmar Senha Nova

* Informe a imagem abaixo



[Trocar imagem](#)

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[« Voltar](#)

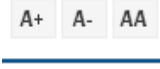










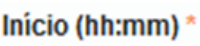
Após confirmar a alteração da senha, o usuário deve efetuar o acesso novamente, informando os dados de acesso com a nova senha criada e selecionar a opção “Login”.

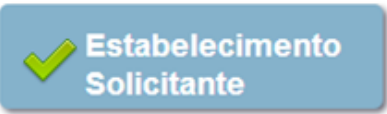







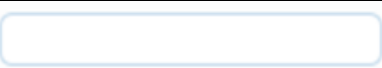

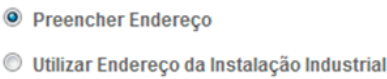
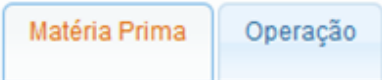
Se não for o primeiro acesso ao portal, o usuário não precisará alterar a senha, bastando informar a sua senha de acesso e selecionar a opção “Login”.

3.5. Itens de Tela

O sistema para Cadastro de Produtor de Biodiesel é organizado através de uma estrutura de opções de acesso as partes que compõem a Ficha. Cada uma contém uma série de campos a serem preenchidos pelo usuário.

Abaixo, seguem as indicações dos tipos de itens que são exibidos na tela.

Item da Página	Imagem	Descrição
Formatar Letras		Opções para alterar o tamanho das letras do sistema para melhor visualização. O “A+” aumenta a letra, o “A-” diminui as letras e o “AA” coloca as letras no tamanho original.
Imprimir		Opção para a impressão da página que está sendo visualizada.
Usuário Logado		Exibe o nome do usuário que está acessando o sistema.
Sair do Sistema		Opção que realiza o logoff e retorna a página pública do CSA.
Excluir		Opção para exclusão dos dados da linha a qual o ícone está relacionado. Exibido dentro uma lista.
Editar		Opção para alteração dos dados da linha a qual o ícone está relacionado. Exibido dentro uma lista.
Visualizar Registro		Opção para detalhamento dos dados da linha a qual o ícone está relacionado. Exibido dentro uma lista.
Caixa de seleção		Opção que possibilita ao usuário selecionar um ou mais itens.
Exibir Topo, Menu e Corpo		Exibe a aplicação com o topo, Menu e Corpo.
Exibir Menu e Corpo		Exibe a aplicação com o Menu e Corpo.
Exibir Corpo		Exibe a aplicação com o Corpo.
Campo Obrigatório		O campo sinalizado com asterisco é de preenchimento obrigatório.

Item da Página	Imagem	Descrição
Parte da ficha gravada sem erros		Significa que a parte da ficha a que corresponde o botão está gravada e que os dados informados não tem erros gerados pelas críticas do sistema.
Parte da ficha gravada com erros ou não gravada		Significa que a parte da ficha a que corresponde o botão está gravada e que os dados informados tem erros gerados pelas críticas do sistema.
Parte da ficha não liberada para edição		Significa que a parte da ficha a que corresponde o botão não foi preenchida.
Incluir		Inclui os dados informados, normalmente adicionando itens a uma lista.
Salvar		Grava os dados informados na página em exibição.
Cancelar ou Fechar		Cancela a atualização dos dados da página, retornando a página de origem sem gravar.
Pesquisar		Executa pesquisa vinculado ao item informado do lado direito.
Campo desabilitado		Campo cujo conteúdo não pode ser modificado e que faz parte dos dados do sistema.
Campo para digitação		Caixa que permite a digitação dos valores.
Lista para seleção		Lista que exibe os dados a serem selecionados de forma "suspensa".
Caixa de opção		Opção que possibilita ao usuário selecionar um item.
Abas		Seções que dividem os itens dos dados da planta. O que está atualmente em exibição exibe o texto na cor laranja.

As opções de acesso são atualizadas individualmente, o que permite a atualização parcial da ficha. Para que ela seja enviada para ANP todas as opções tem de estar cadastradas e sem nenhum erro no seu preenchimento.

É importante lembrar que o formato como os itens de tela são exibidos podem variar de uma navegador (Explorer, Mozilla etc) para outro.

4. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

4.1. Acesso a manutenção de Ficha Cadastral de Produtor de Biodiesel

Após acessar o sistema, o usuário vai visualizar a tela que dá acesso as funcionalidades para manutenção da ficha cadastral.

Ficha de Cadastro de Produtor de Biodiesel

Número da Ficha Cadastral
290

Situação da Ficha Cadastral
Em Preenchimento

✓ Instalação Solicitante

✓ Matríz

✓ Correspondências

✓ Contrato Social

✓ Representantes Legais

✓ Contatos

✓ Planta Produtora Biodiesel

✓ Listagem de Tanques

 Preencha o cadastro clicando nos módulos apresentados acima.
Você só poderá enviar sua ficha quando todos os módulos apresentarem sinal de "OK"

Cada botão vai acionar uma funcionalidade que faz parte do preenchimento dos dados da Ficha Cadastral.

4.2. Incluir Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel

A Ficha Cadastral a ser preenchida pelo usuário é composta dos 3 (três) Documentos anexos à Resolução ANP nº 30/2013, a Ficha Cadastral propriamente dita (Anexo B), os Dados da Planta Produtora de Biodiesel (Anexo C) e a Listagem de Tanques de Armazenamento de Biodiesel (Anexo D).

Os campos sinalizados com um “*” após sua descrição são de preenchimento obrigatório.

Cada ficha cadastral deve corresponder a uma única instalação industrial para produção de Biodiesel, portanto o campo identificador de cada ficha sempre será o CNPJ da Instalação Industrial.

Para realizar seu cadastro, o usuário deve preencher as seguintes informações:

4.1.1 Estabelecimento Solicitante

Instalação Solicitante

CNPJ *

08.318.351/0001-57

Nome Instalação *

TESTE

Nome Empresarial

USIBIO

Endereço

Cep *

78550-000

Logradouro *

BR 163

Número *

S/N

Bairro *

CHACARA SINOP 3 PARTE, GLEBA CELESTE

Complemento

KM 814, LOTE 520-B-1

UF *

MT - MATO GROSSO

Município *

SINOP

Meio de Comunicação

*Correio Eletrônico

TESTE@TESTE.COM.BR

Meio de Comunicação *

Selecione...

Número de Telefone *

Complemento

Incluir

Meio de Comunicação	Número de Telefone	Complemento	
TELEFONE COMERCIAL	12345678	TESTE	

Voltar

Salvar

Nesta primeira opção, o sistema recupera as informações do estabelecimento solicitante (instalação industrial) diretamente da base de dados da Receita Federal, utilizando-as para preencher automaticamente os campos. **Caso a empresa não possua cadastro na Receita Federal, o sistema não permite o cadastro.**

Se a comunicação com a Receita Federal estiver indisponível, o sistema não permite que os campos sejam preenchidos diretamente pelo usuário.

Os campos preenchidos com os dados retornados da Receita Federal não podem ser modificados.

O CNPJ atribuído ao estabelecimento solicitante é o mesmo vinculado ao usuário logado na aplicação.

As informações para estabelecimento solicitante são:

Item	Descrição
------	-----------

Pág. 17 de 41

Item	Descrição
Identificação do Estabelecimento Solicitante	
CNPJ	CNPJ que está sendo cadastrado como Produtor de Biodiesel.
Nome da Instalação	Nome identificador da instalação industrial que está sendo cadastrada (Razão Social recuperada da Receita Federal).
Endereço	
CEP	Código de Endereçamento Postal.
Logradouro	-
Número	-
Bairro	-
Complemento	-
UF	Unidade da Federação.
Município	-
Meio de Comunicação	
Correio Eletrônico (e-mail)	Endereço de correio eletrônico para contato.
Identificação do meio de comunicação	Identifica qual o tipo de telefone para contato.
Número do telefone	Número de telefone (com DDD) para contato.
Complemento	Complemento ao número do telefone (Ramal etc) para contato.

4.1.2 Matriz

Matriz

☐ Preencher Matriz
 ☒ Utilizar a Instalação Industrial como Matriz

CNPJ *

Nome Empresarial

Endereço

Cep *

Logradouro *

Número *

Bairro *

Complemento

UF *

Município *

Meio de Comunicação

***Correio Eletrônico**

Meio de Comunicação *

Número de Telefone *

Complemento

Meio de Comunicação	Número de Telefone	Complemento
TELEFONE COMERCIAL	12345678	TESTE

Esta opção deve ser preenchida com as informações de endereço, correio eletrônico e outros meios de comunicação referentes à empresa matriz.

Da mesma forma que o estabelecimento solicitante, os dados disponíveis são recuperados da Receita Federal.

Os meios de comunicação podem ser números de telefone ou fax, devendo ser informado no mínimo 1 (um) telefone de contato e não mais que 5 (cinco) meios de comunicação diferentes.

As informações para Matriz são:

Item	Descrição
Forma de preenchimento	

Item	Descrição
Prencher Matriz	Significa que os dados da matriz serão preenchidos diretamente.
Utilizar a instalação industrial como Matriz	Significa que os dados da instalação industrial serão replicados para a matriz.
Identificação da Matriz	
CNPJ	CNPJ completo da matriz.
Nome Empresarial	Nome identificador da matriz que está sendo cadastrada (Razão Social recuperada da Receita Federal).
Endereço da Matriz	
CEP	Código de Endereçamento Postal.
Logradouro	-
Número	-
Complemento	-
Bairro	-
Município	-
UF	Unidade da Federação.
Meio de Comunicação	
Correio eletrônico	Endereço de correio eletrônico para contato.
Identificação do meio de comunicação	Identifica qual o tipo de telefone para contato.
Número	Número de telefone (com DDD) para contato.
Complemento	Complemento ao número do telefone (Ramal etc) para contato.

4.1.4 Correspondências

Correspondências

☒ Preencher Endereço
 ☐ Utilizar Endereço da Instalação Industrial

Contato *

Cep *

Logradouro *

Número *


Bairro *

Complemento

UF *
 Selezione...

Município *
 Selezione...

Incluir

Logradouro	Número	Bairro	Município	UF	Ações
BR 163	S/N	CHACARA SINOP 3 PARTE, GLEBA...	SINOP	MT	 

Voltar

Salvar

Nesta opção, o usuário deve indicar o endereço para onde toda a correspondência oficial da ANP deve ser enviada.

Esta aba possui um facilitador para seu preenchimento, podendo o usuário:

- Preencher o endereço: informando todos os dados de endereço, caso o endereço de correspondência seja em local distinto da instalação industrial ou de sua empresa matriz, como um escritório administrativo, jurídico ou contábil;
- Utilizar endereço de instalação: utilizando os dados do endereço da instalação industrial para preencher os campos, quando a correspondência deverá ser encaminhada diretamente para a própria instalação industrial.

No caso do usuário optar pelo preenchimento manual do endereço, o campo CEP possui uma opção (acionada na lupa) onde se pesquisam os dados básicos de endereço (logradouro, bairro, município, UF) correspondentes a este determinado CEP.

As informações para Correspondências são:

Item	Descrição
Endereço Correspondência	
Contato	Nome da pessoa de contato.
CEP	Código de Endereçamento Postal.
Logradouro	-
Número	-

Item	Descrição
Complemento	-
Bairro	-
Município	-
UF	Unidade da Federação.

4.1.5 Contrato Social

Contrato Social

Capital Social

Valor (R\$) *

500.000,00

Registro *

15/09/2006

Identificação Sócios / Administradores / Diretores

Nome / Nome Empresarial	CPF/CNPJ	Qualificação	Registro	
XXXXXXXX XXXXXXXXX	999.999.999-99	SÓCIO NÃO ADMINISTRADOR	11/06/2013	✎
XXXXXX Xx XXXXXXXXX	888.888.888-88	SÓCIO NÃO ADMINISTRADOR	01/06/2013	✎
XXXXXXXX Xxx XXXX	777.777.777-77	SÓCIO NÃO ADMINISTRADOR	10/06/2013	✎

Voltar

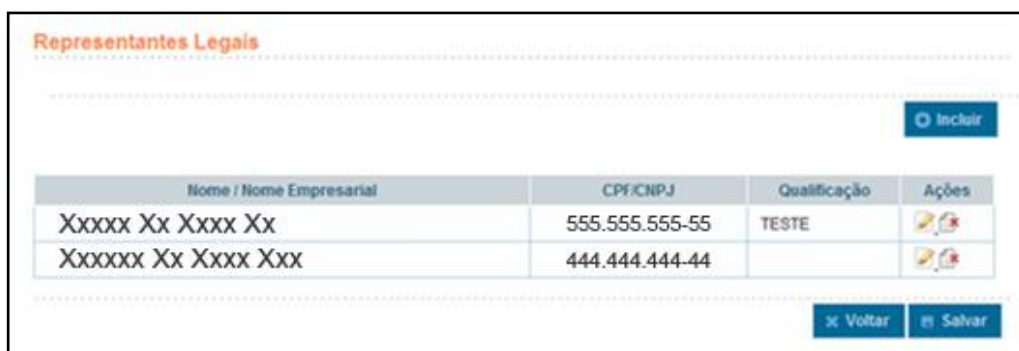
Salvar

Nesta opção, são preenchidos os dados referentes ao Capital Social da empresa e a sua estrutura societária ou de administradores. O preenchimento deverá ser feito de acordo com o tipo de empresa. Os dados são recuperados da Receita Federal. É permitido informar somente a qualificação e a data do registro. A qualificação é a competência de cada pessoa para responder e tomar decisões pela empresa, sendo esta individual ou conjunta. A data de registro do sócio, administrador ou diretor é exatamente a data em que a pessoa foi vinculada a empresa.

As informações para Contrato Social são:

Item	Descrição
Capital Social	
Valor (R\$)	Valor em Reais referente ao Capital Social da Empresa.
Data do Registro	Data de registro do Contrato Social na respectiva Junta Comercial, ou de sua última alteração, que comprove este Capital Social.
Identificação dos Sócios / Administradores / Diretores	
Nome / Nome Empresarial	Nome da pessoa ou empresa sócia da empresa.
CPF / CNPJ	CPF ou CNPJ da pessoa ou empresa sócia da empresa.
Qualificação	Qualificação desempenhada pelo sócio na empresa matriz.
Data do Registro	Data do registro do sócio, administrador ou diretor.

4.1.6 Representantes Legais



Nome / Nome Empresarial	CPF/CNPJ	Qualificação	Ações
XXXXX Xx XXXX Xx	555.555.555-55	TESTE	
XXXXXX Xx XXXX Xxx	444.444.444-44		

Nesta opção, devem ser informados os Representantes Legais da empresa perante a ANP. Na prática, a indicação como Representante Legal funciona como uma procuração para que aquela pessoa responda pela empresa perante a ANP.

Assim, normalmente toda a troca de correspondências oficiais deve ocorrer entre um Representante Legal e a ANP, sendo importante que o signatário de toda correspondência esteja cadastrado nesta ficha.

O usuário deve indicar pelo menos 1 (um) Representante Legal, e não mais que 5 (cinco), e estes podem ser sócios, administradores, diretores, funcionários, advogados ou procuradores designados especificamente para este fim.

Para cada Representante Legal, é obrigatório informar o correio eletrônico e pelo menos 1 (um) telefone como meios de comunicação.

Não é permitido informar um Representante Legal cuja Raiz de CNPJ (os oito primeiros dígitos do CNPJ) seja igual à Raiz de CNPJ da empresa que está sendo cadastrada.

No caso da indicação de uma Pessoa Jurídica (empresa) como Representante Legal, a ficha cadastral impressa deverá ser assinada por pessoa física com poderes para representar esta empresa, e deverá ser enviada à ANP comprovação de sua capacidade como signatária, por exemplo, através do envio do contrato social desta empresa.

Para cadastrar um Representante Legal, o usuário deve clicar em “Incluir”.



As informações de Representantes Legais são:

Item	Descrição
Identificação dos Representantes Legais	
Tipo de Pessoa	Informar se o Representante Legal é uma pessoa física ou jurídica.
Nome / Nome Empresarial	Nome da pessoa física ou Nome Empresarial da pessoa jurídica.
CPF/CNPJ	CPF ou CNPJ da pessoa física ou jurídica.
Sexo	Sexo da pessoa física.
Qualificação	Função desempenhada pela pessoa na empresa.
Meio de Comunicação	
Correio eletrônico	Endereço eletrônico para comunicação.
Identificação do Meio de Comunicação	Identifica qual o tipo de telefone para contato.
Número	Número de telefone (com DDD) para contato.
Complemento	Complemento ao número do telefone (Ramal etc) para contato.

4.1.7 Contatos

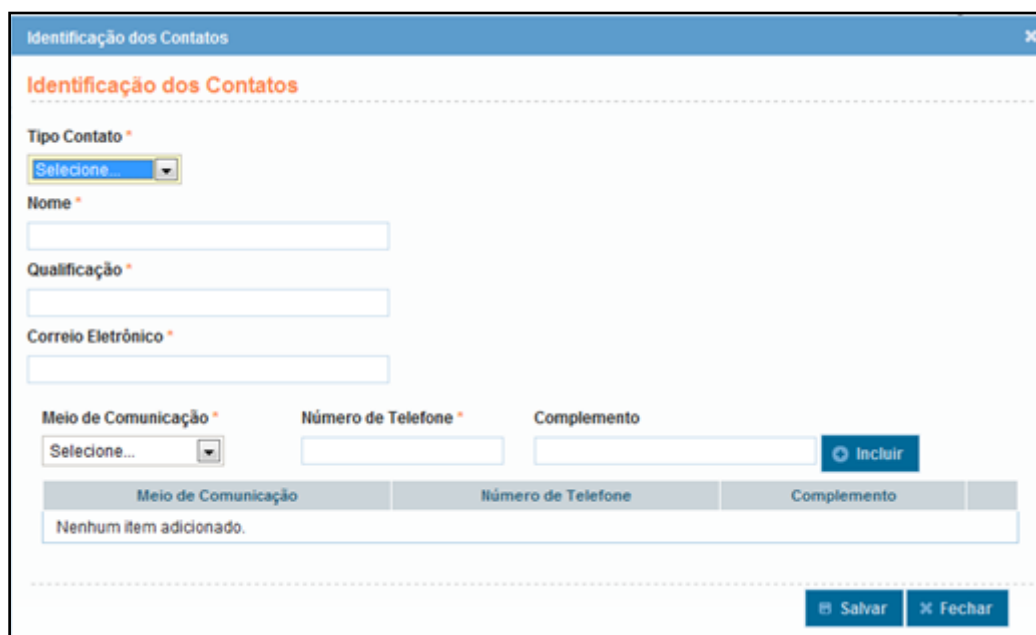


Contato	Nome	Qualificação	Ações
Área Industrial	TESTE	TESTE	 

Nesta opção, devem ser registradas pessoas que podem ser contatadas em casos específicos, como para verificação de questões operacionais da instalação industrial, ou para questões referentes ao envio de dados para a ANP, por exemplo, através do SIMP – Sistema de Informações de Movimentação de Produtos.

O usuário deve indicar pelo menos 1 (um) Contato de cada tipo, e não mais que 5 (cinco) no total. Para cada Contato, é obrigatório informar o correio eletrônico e pelo menos 1 (um) telefone como meios de comunicação.

Para cadastrar um Contato, o usuário deve clicar em “Incluir”.



Identificação dos Contatos

Tipo Contato *
Selecione...

Nome *

Qualificação *

Correio Eletrônico *

Meio de Comunicação *
Selecione...

Número de Telefone *

Complemento

Incluir

Meio de Comunicação	Número de Telefone	Complemento
Nenhum item adicionado.		

Salvar **Fechar**

As informações de Contato são:

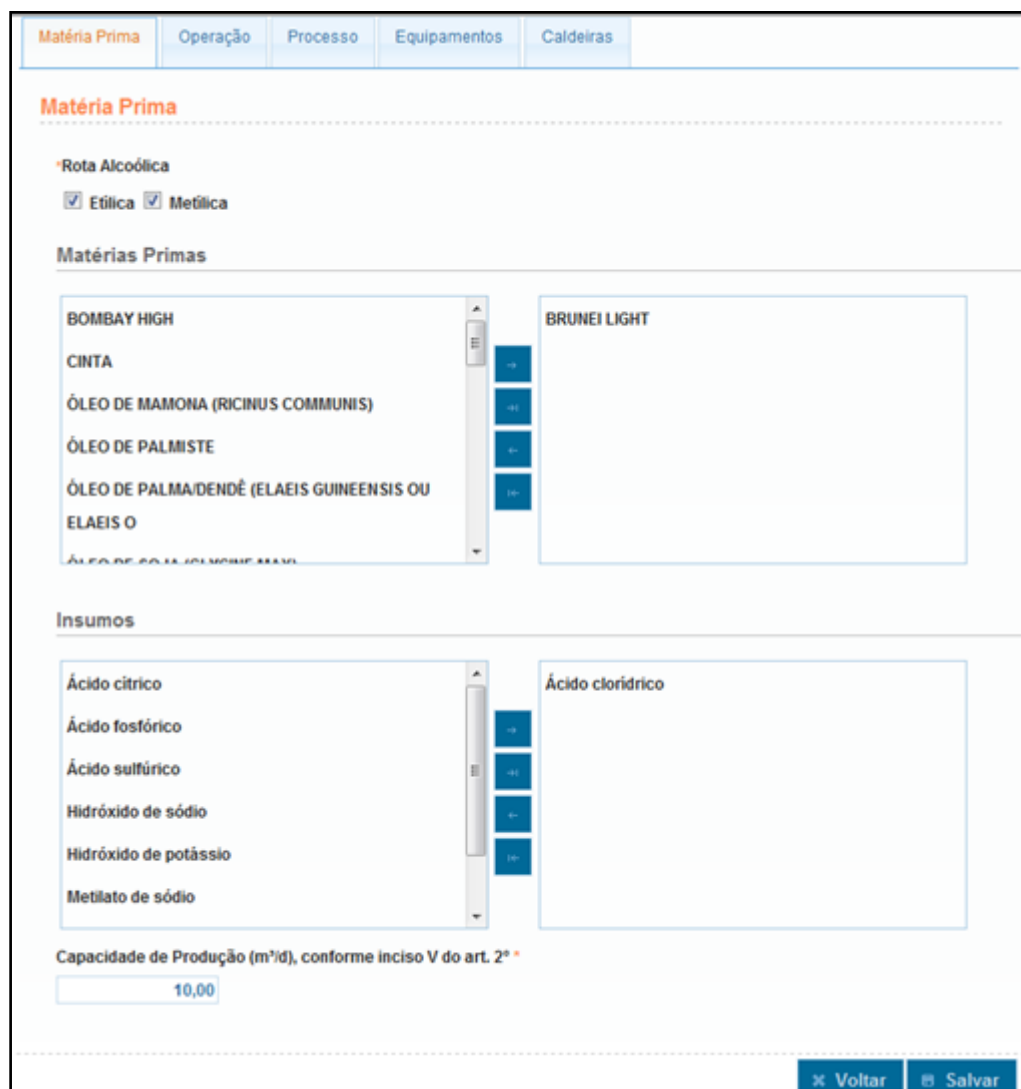
Item	Descrição
	Identificação dos Contatos

Item	Descrição
Tipo de Contato	Perfis do contato com a instalação, exemplo, contato com a área industrial etc.
Nome	Nome de um contato.
Qualificação	Qualificação desempenhada pelo contato.
Correio eletrônico	Endereço eletrônico para comunicação.
Identificação do Meio de Comunicação	Identifica qual o tipo de telefone para contato.
Número	Número de telefone (com DDD) para contato.
Complemento	Complemento ao número do telefone (Ramal etc) para contato.

4.1.8 Dados da Planta

Nesta opção, o usuário deve registrar todas as informações solicitadas, referentes à instalação industrial que está sendo cadastrada, descrevendo seu perfil de produção e outras características técnicas. As informações para preenchimento estão divididas em 5 abas: matéria prima, operação, processo, equipamentos, caldeiras.

Em todas as abas, caso a instalação industrial não possua informação referente a um item, o respectivo campo deve ser preenchido com 0 (zero).



The screenshot shows a web application interface for registering plant data. At the top, there are five tabs: 'Matéria Prima' (selected), 'Operação', 'Processo', 'Equipamentos', and 'Caldeiras'. Below the tabs, the 'Matéria Prima' section is active. It includes a 'Rota Alcoólica' section with checkboxes for 'Etílica' and 'Metílica', both of which are checked. Below this is a 'Matérias Primas' section with two columns of input fields. The left column contains a list of oil types: BOMBAY HIGH, CINTA, ÓLEO DE MAMONA (RICINUS COMMUNIS), ÓLEO DE PALMISTE, ÓLEO DE PALMA/DENDÊ (ELAEIS GUINEENSIS OU ELAEIS O), and ÓLEO DE COCO/MONEN. The right column contains a single input field for BRUNEI LIGHT. Below the 'Matérias Primas' section is an 'Insumos' section with two columns of input fields. The left column contains a list of chemicals: Ácido cítrico, Ácido fosfórico, Ácido sulfúrico, Hidróxido de sódio, Hidróxido de potássio, and Metilato de sódio. The right column contains a single input field for Ácido clorídrico. At the bottom of the form, there is a label 'Capacidade de Produção (m³/d), conforme inciso V do art. 2º' and a text input field containing the value '10,00'. At the very bottom right, there are two buttons: 'Voltar' and 'Salvar'.

As informações de Dados da Planta para Matéria Prima são:

Item	Descrição
Matéria Prima	Nome da matéria prima usada para produção.
Rota alcoolica	Identificação da rota alcoolica utilizada.

Item	Descrição
Insumos	Insumos usados na produção.
Capacidade de produção	Capacidade de produção total da instalação dada em m³/d.

Matéria Prima
Operação
Processo
Equipamentos
Caldeiras

Operação

Características Previstas da Operação

Dias de Funcionamento

☒ DOMINGO
☒ SEGUNDA
☐ TERÇA
☐ QUARTA
☐ QUINTA
☐ SEXTA
☐ SABADO

Horário de funcionamento da planta

Início (hh) *
Término (hh) *
Quantidade de Turnos *

Duração do turno (horas) *
Regime de operação *

Selecione...

Incluir

Regime de operação	Início (hh)	Término (hh)	Quantidade de Turnos	Duração do turno (horas)	Ação
Batelada	10	10	10	10	
Contínuo	20	20	20	20	
Semi-contínuo	06	06	30	30	

Voltar Salvar

As informações de Dados da Planta para Operação são:

Item	Descrição
Dias de funcionamento	Dias em que a instalação está operando.
Início do horário de funcionamento	Hora e minutos que inicia o funcionamento da planta.
Término do horário de funcionamento	Hora e minutos que termina o funcionamento da planta.
Quantidade de turnos	Quantidade de turnos da planta.
Duração do turno	Duração em horas do turno.

Item	Descrição
Regime de operação	Regime de operação da planta.

Matéria Prima
Operação
Processo
Equipamentos
Caldeiras

Processo

*Tempo estimado de cada etapa do processo produtivo

Etapas	Tempo (minutos)
Tratamento de Matéria Prima	* 10
Reação	* 10
Separação de BioDiesel/Glicerina	* 10
Lavagem	* 10
Secagem	* 10
Purificação	* 10

*Processos Existentes

- ☒ Tratamento de Matéria Prima
- ☒ Preparação do Catalisador
- ☒ Transesterificação
- ☐ Esterificação
- ☐ Recuperação Metanol/Glicerina
- ☐ Recuperação Metanol/Biodiesel
- ☐ Destilação de Glicerina Bruta
- ☐ Tratamento de Efluentes

Licenciador de Tecnologia

TESTE

Voltar
Salvar

As informações de Dados da Planta para Processo são:

Item	Descrição
Tempo estimado	Tempo estimado de cada etapa do processo produtivo em minutos.
Processos existentes	Identificação dos processos existentes.
Licenciador de tecnologia	Nome/Razão Social do licenciador de tecnologia.

Matéria Prima
Operação
Processo
Equipamentos
Caldeiras

Equipamentos

Equipamento *
Identificação (TAG) *
Volume (m³) *

Selecione...

Incluir

Equipamento	Identificação (TAG)	Volume (m³)	Ação
REATOR	TESTE	10,00	

Voltar
Salvar

As informações de Dados da Planta para Equipamentos são:

Item	Descrição
Equipamento	Tipo de equipamento utilizado.
Identificação	TAG de identificação do equipamento.
Volume	Volume em m³ para o equipamento.

Dados da Planta

Matéria Prima
Operação
Processo
Equipamentos
Caldeiras

Caldeiras

Capacidade de produção de vapor (kg/h) *

Combustível *

PMTA (kgf/cm²) *

Incluir

Capacidade Produção Vapor	Combustível	PMTA (kgf/cm²)	Ação
10,00	TESTE	10,00	

Plataforma de Carregamento de Biodiesel

Bico de carregamento *

Vazão (m³/h) *

Incluir

Bico de carregamento	Vazão (m³/h)	Ação
TESTE	10,00	

Capacidade de carregamento (m³/h) conforme inciso IV do art.2 *

10,00

Quantidade de bicos de carregamento

1,00

Voltar
Salvar

As informações de Dados da Planta para Caldeiras são:

Item	Descrição
Capacidade	Capacidade de produção de vapor em kg/h.
Combustível	Combustível utilizado na caldeira.
PMTA	Pressão Máxima de Trabalho Admissível, dada em kgf/cm³.
Bico de carregamento	Identificação do bico.
Valor	Valor em m³/h de vazão para o bico.

4.1.10 Listagem de Tanques

Listagem de Tanques de Armazenamento de Biodiesel

Identificação do Tanque *

Volume (m³) *

Altura (m) *

Diâmetro (m) *

Tipo de Produto *

Selecione...

Incluir

Identificação do Tanque	Tipo de Produto	Volume (m³)	Altura (m)	Diâmetro (m)	Ações
TESTE	ÁCIDO CLORÍDRICO	100,00	100,00	100,00	

Voltar

Salvar

Nesta opção, o usuário deve listar todos os tanques destinados ao armazenamento de produtos na instalação industrial que está sendo cadastrada.

As informações para Listagem de Tanques são:

Item	Descrição
Identificação do tanque	Identificador do tanque (TAG).
Volume (m³)	Valor numérico informando a capacidade nominal do tanque de etanol em m³.
Altura (m)	Valor numérico informando a altura do tanque de etanol em m.
Diâmetro (m)	Valor numérico informando o diâmetro do tanque de etanol em m.
Tipo de Produto	Tipo de produto armazenado no tanque.

O sistema irá conferir se todos os dados obrigatórios foram preenchidos, informando se houver alguma não conformidade no preenchimento destes campos. Qualquer não conformidade apresentada deve ser corrigida e o botão “Salvar” deve ser selecionado novamente até que o sistema apresente a mensagem “Operação Realizada com Sucesso”.

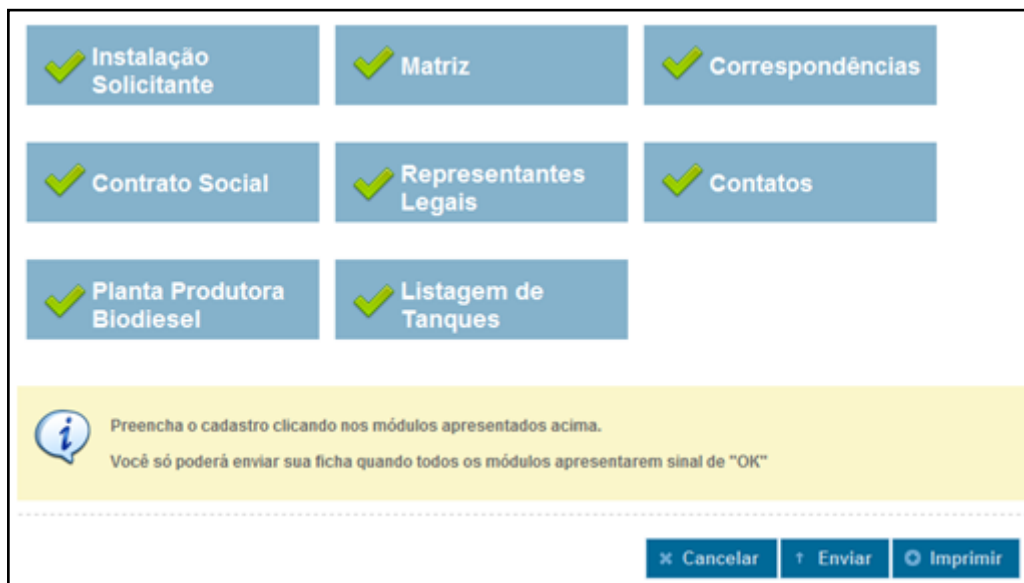
Estando tudo devidamente preenchido, o sistema irá salvar efetivamente os dados e será gerado o Número da Ficha Cadastral.

Neste momento, o usuário deverá selecionar a opção “Imprimir” para obter a versão impressa da Ficha Cadastral, que deve ser devidamente assinada pelos Representantes Legais e encaminhada para a ANP junto com os demais documentos necessários, conforme disposto na Resolução ANP nº 30/2013.

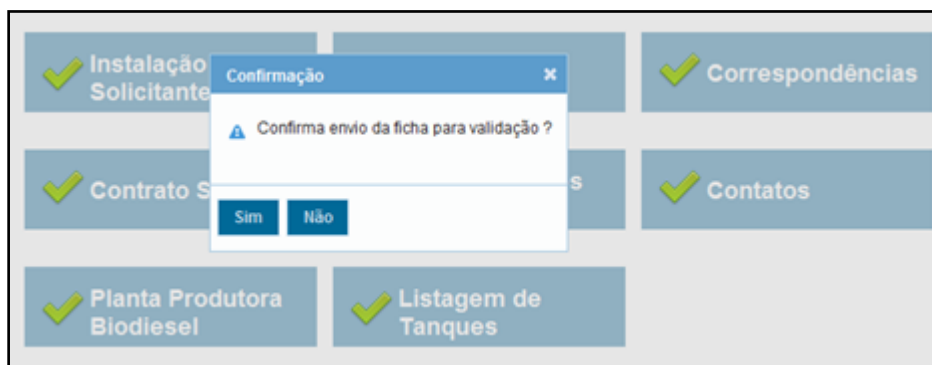
Toda a documentação deverá ser encaminhada para o seguinte endereço:

*Superintendência de Refino e Processamento de Gás Natural - SRP
Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis - ANP
Av. Rio Branco, nº 65, 17º andar
20090-004 - Rio de Janeiro, RJ
CÓDIGO DE ENVIO: <Informe o número da Ficha Cadastral>*

Após o preenchimento de todos os dados da Ficha Cadastral e sua impressão, o usuário irá selecionar a opção “Enviar” no menu de preenchimento da Ficha Cadastral.



A confirmação desta opção vai fazer com que o sistema sinalize a ANP que a Ficha Cadastral foi finalizada no seu preenchido e entregue para avaliação.



Importante lembrar que a avaliação da Ficha Cadastral depende do seu envio a ANP tanto pela opção do sistema como da documentação física.

4.3. Consultar Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel

Após o registro de sua Ficha Cadastral, ao acessar o sistema novamente, o usuário pode consultar os dados informados, assim como a situação de sua Ficha Cadastral.

O sistema apresenta os dados somente para leitura, e disponibiliza as seguintes opções para o usuário:

- Cancelar – essa função está disponível somente enquanto a Ficha Cadastral estiver na situação “Em Preenchimento” ou “Solicitado” e irá cancelá-la.
- Imprimir - essa função está disponível em todas as situações.
- Enviar – essa função encaminha todos os dados informados na Ficha Cadastral para a ANP, alterando a sua situação para “Solicitado”.



As seguintes informações são apresentadas na consulta da ficha cadastral:

Item	Descrição
Número da Ficha Cadastral	Número atribuído pelo sistema à Ficha Cadastral.
Situação da Ficha Cadastral	<p>Situação em que a ficha cadastral se encontra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Em Preenchimento: situação inicial quando o produtor cria a ficha cadastral. • Solicitado: Situação criada após a realização da função de envio. • Em Análise: A solicitação referente a esta ficha cadastral encontra-se em fase de análise pela ANP. • Aprovado: A ANP aprovou a ficha cadastral. • Cancelado: O produtor cancelou a ficha

Item	Descrição
	cadastral. <ul style="list-style-type: none">• Reprovada: A ANP indeferiu o cadastramento referente a esta ficha cadastral.

4.4. Alterar Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel

Enquanto a Ficha Cadastral estiver na situação “Em Preenchimento” ou “Solicitado”, o usuário pode alterar ou atualizar qualquer informação ao selecionar esta opção.

Quando a Ficha Cadastral estiver na situação “Aprovado”, os dados também poderão ser atualizados, mas alguns campos estarão bloqueados para edição, devendo o usuário encaminhar solicitação por ofício à ANP caso haja alteração de alguns destes dados.

O usuário deve alterar as informações desejadas e selecionar a opção “Salvar” para concluir a atualização de dados.

Alterações de meios de comunicação de qualquer pessoa podem ser informadas somente através da atualização dos dados no sistema. No entanto, alterações nas abas Sócios e Representantes Legais devem ser encaminhadas também através do envio da Ficha Cadastral impressa e assinada, acompanhada de documentação que comprove esta alteração.

Atualizações de dados referentes às abas Dados da Planta ou Listagem de Tanques podem ser encaminhadas somente através do sistema, não sendo necessário reenviar a Ficha Cadastral impressa, com exceção de casos em que há necessidade de autorização específica, conforme a Resolução ANP nº 30/2013.

4.5. Imprimir Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel

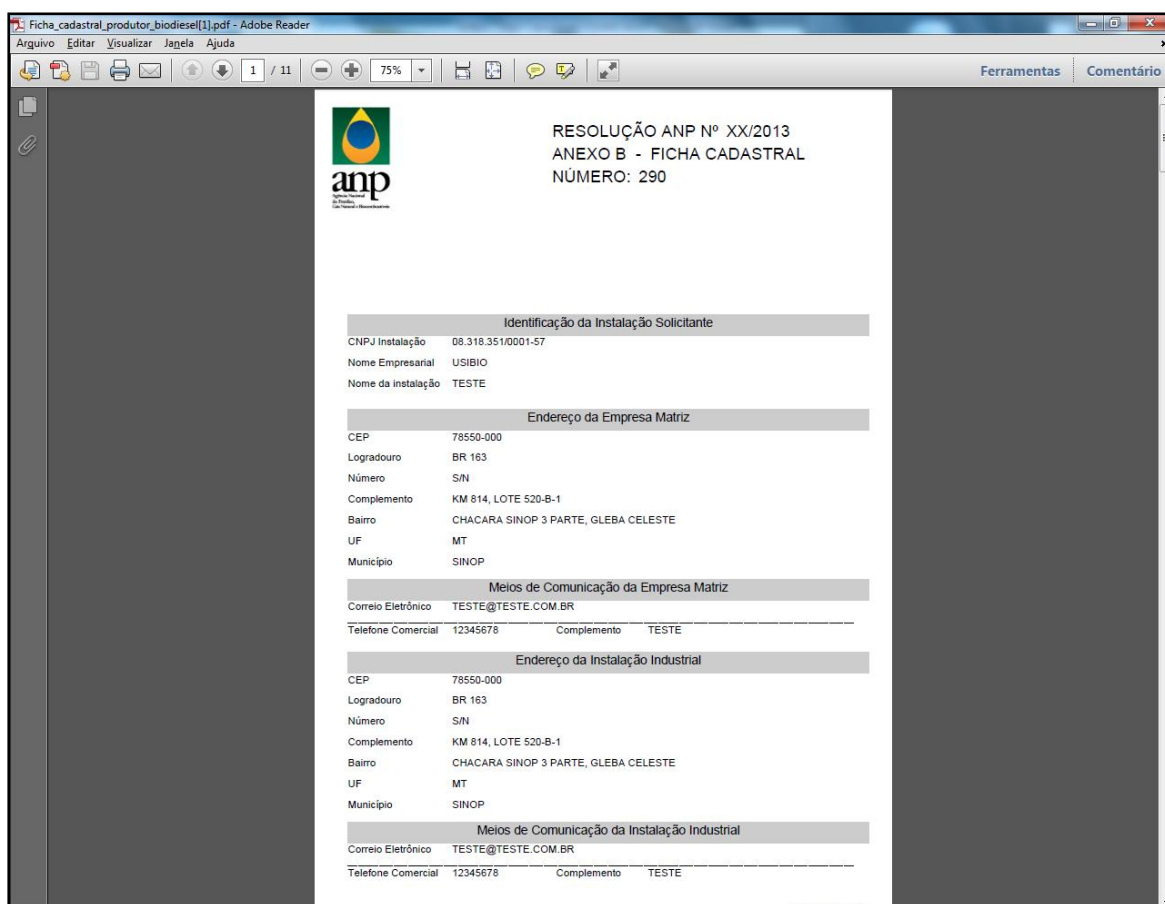
Ao selecionar a opção “Imprimir”, o sistema apresenta ao usuário a tela para a seleção das informações que este pode imprimir.

O usuário faz sua seleção, indicando se deseja a Ficha Cadastral Completa, ou apenas as opções referentes a determinado Anexo, e seleciona a opção “Imprimir”.





A Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel (Anexo B) deve ser sempre assinada por todos os Representantes Legais nos locais indicados. Os demais Anexos (C e D) devem ser assinados apenas por um dos Representantes Legais indicados na Ficha Cadastral.



RESOLUÇÃO ANP Nº XX/2013
ANEXO B - FICHA CADASTRAL
NÚMERO: 290

Identificação da Instalação Solicitante

CNPJ Instalação	08.318.351/0001-57
Nome Empresarial	USIBIO
Nome da instalação	TESTE

Endereço da Empresa Matriz

CEP	78550-000
Logradouro	BR 163
Número	S/N
Complemento	KM 814, LOTE 520-B-1
Bairro	CHACARA SINOP 3 PARTE, GLEBA CELESTE
UF	MT
Município	SINOP

Meios de Comunicação da Empresa Matriz

Correio Eletrônico	TESTE@TESTE.COM.BR		
Telefone Comercial	12345678	Complemento	TESTE

Endereço da Instalação Industrial

CEP	78550-000
Logradouro	BR 163
Número	S/N
Complemento	KM 814, LOTE 520-B-1
Bairro	CHACARA SINOP 3 PARTE, GLEBA CELESTE
UF	MT
Município	SINOP

Meios de Comunicação da Instalação Industrial

Correio Eletrônico	TESTE@TESTE.COM.BR		
Telefone Comercial	12345678	Complemento	TESTE

4.6. Cancelar Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel

Enquanto a Ficha Cadastral estiver na situação “Em Preenchimento” ou “Solicitado”, o usuário pode efetuar o cancelamento desta ficha através da opção “Cancelar”.



Ficha de Cadastro de Produtor de Biodiesel

Número da Ficha Cadastral: 22
Situação da Ficha Cadastral: Em Preenchimento

✓ Estabelecimento Solicitante	✓ Matriz	✓ Correspondências
✓ Contrato Social	✗ Representantes Legais	✗ Contatos
✗ Planta Produtora Biodiesel	✗ Listagem de Tanques	

 Preencha o cadastro clicando nos módulos apresentados acima.
Você só poderá enviar sua ficha quando todos os módulos apresentarem sinal de "OK"

O sistema apresenta mensagem padrão para confirmação, sendo necessária a seleção da opção “Sim” para concluir a operação.



Ficha de Cadastro de Produtor de Biodiesel

Número da Ficha Cadastral: 22
Situação da Ficha Cadastral: Em Preenchimento

Estabelecimento Solicitante ✓
Contrato Social ✓
Planta Produtora Biodiesel ✓
Listagem de Tanques ✓
Correspondências ✓
Contatos ✓

Confirmação
Confirma a operação?
Sim Não

Preencha o cadastro clicando nos módulos apresentados acima.
Você só poderá enviar sua ficha quando todos os módulos apresentarem sinal de "OK"

Cancelar Enviar Imprimir

O sistema cancela a ficha cadastral que passa a exibir a situação "Cancelada".

4.6 Atualizar Ficha Cadastral do Produtor de Biodiesel

Se a Ficha Cadastral estiver na situação “Aprovada” ou “Reprovada”, o usuário pode efetuar a atualização desta ficha.

O sistema vai solicitar a confirmação da operação, que deve ser dada respondendo “Sim”. Vai ser permitido, então, a atualização dos dados da ficha nos mesmos moldes do procedimento de alteração.

Após a gravação da Ficha Cadastral o sistema vai exibir a situação “Em Preenchimento”.

Instalação Solicitante

CNPJ *
08.318.351.0001-57

Nome Instalação *
TESTE

Nome Empresarial
USIBIO

Endereço

Cep *
78550-000

Logradouro *
BR 163

Número *
S/N

Bairro *
CHACARA SINOP 3 PARTE, GLEBA CELESTE

Complemento
KM 814, LOTE 520-B-1

UF *
MT - MATO GROSSO

Município *
SINOP

Meio de Comunicação


*Correio Eletrônico
TESTE@TESTE.COM.BR

Meio de Comunicação *
Selecione...

Número de Telefone *

Complemento

Incluir

Meio de Comunicação	Número de Telefone	Complemento	
TELEFONE COMERCIAL	12345678	TESTE	

Voltar

Salvar

5. ANEXO

5.1. MENSAGENS DO SISTEMA



Informativo

Mensagem apresentada quando o sistema presta alguma informação ao usuário.



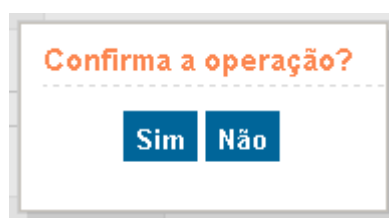
Identificação do Tanque *	Volume (m³) *
<input type="text"/>	<input type="text" value="1.111,11"/>
Diâmetro (m) *	
<input type="text" value="300,40"/>	

O campo deve possuir no mínimo 3 e máximo 10 caracteres.

Erro

Mensagem apresentada quando o sistema identifica que algum erro ocorreu (Ex.: campo obrigatório não informado, conteúdo de um campo é inválido etc). Normalmente demanda-se alguma ação para resolver o problema.

Elas podem ser de 2 tipos: Específica ou Geral. A específica exibe um texto indicando o erro específico que é criticado pelo sistema (a primeira imagem, com texto sobre o campo meio de comunicação é um exemplo). A geral exibe um texto associado ao campo e “pinta” a borda do campo de vermelho, tratando-se de erros mais genéricos (a segunda imagem, com texto sobre o preenchimento do campo identificação do tanque é um exemplo). A mensagem é exibida quando o mouse passa sobre o x vermelho ao lado do campo.



Questão

Mensagem apresentada onde são oferecidas opções a serem selecionadas pelo usuário para a realização de uma determinada ação pelo sistema.