

Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

Superintendência de Promoção de Licitações - SPL

MANUAL PARA PETICIONAMENTO DE DOCUMENTOS NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI PARA A 2ª RODADA DE LICITAÇÃO DOS VOLUMES EXCEDENTES DA CESSÃO ONEROSA



Versão 2

SUMÁRIO

<u>1 - INSTRUÇÕES GERAIS</u>	3
2 - ETAPA: MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE	4
Nova inscrição	4
<u>3 - ETAPA: QUALIFICAÇÃO</u>	16
4 – ATENDIMENTO A NÃO CONFORMIDADES	24
ETAPAS DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE E DE QUALIFICAÇÃO	24
5 - ETAPA: GARANTIA DE OFERTA	29
6 - ETAPA: ASSINATURA DO CONTRATO	30
ATENDIMENTO A NÃO-CONFORMIDADES DA ETAPA DE ASSINATURA DE CONTRATO	37
7 - ETAPA: QUALIFICAÇÃO DA AFILIADA	38
8 – ATENDIMENTO A NÃO CONFORMIDADES DA QUALIFICAÇÃO D	A
AFILIADA	51

1 - INSTRUÇÕES GERAIS

I - Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na 2ª Rodada de Licitações dos Volumes Excedentes da Cessão Onerosa.

II - Conforme o edital da 2ª Rodada de Licitações dos Volumes Excedentes da Cessão Onerosa, disponibilizado no site <u>http://rodadas.anp.gov.br/</u>, os documentos poderão ser assinados por qualquer um dos representantes credenciados nomeados na procuração de nomeação de representantes credenciados, não sendo mais necessário o reconhecimento da assinatura em cartórios (notarização) nos documentos exigidos para fins de inscrição, qualificação e assinatura dos contratos.

Os documentos poderão conter **assinatura física ou assinatura digital** certificada por chave pública do ICP Brasil.

III - A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

2 - ETAPA: MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

Nova inscrição

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na rodada de licitações.

2.1 Para realizar o peticionamento eletrônico (encaminhamento de documentos), primeiramente o representante credenciado deverá realizar cadastro como usuário externo no SEI - Sistema Eletrônico de Informações, conforme Manual do Usuário Externo da ANP, disponível em <u>http://www.anp.gov.br/processo-eletronico-sei</u>.

2.2 Uma vez cadastrado, deverá abrir a <u>página do SEI para acesso a usuários</u> externos e fazer login:

	Acesso para Usuários Externos
sei!	Acesso para Usuarios Externos E-mail: Senha: Confirma Esqueci minha senha
	Clique aqui se você ainda não está cadastrado

2.3 Clicar em "Peticionamento" > "Processo Novo":

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUS	tíveis
Controle de Acessos Externos Alterar Senha Pesquisa Pública	Controle de Acessos Externos
Peticionamento Recibos Eletrônicos de Protocolo Intimações Eletrônicas Etanol Leilão de Biodiesel Manual do Usuário Externo	Processo Novo Intercorrente

2.4 Escolher o tipo do processo que deseja iniciar: Rodadas de Licitações: Inscrição e Qualificação – Cessão Onerosa (LVECO 2).

Controle de Acessos Externos	Peticionamento de Processo Novo
Alterar Senha	Orientações Gerais
Pesquisa Pública	
Peticionamento)	
Recibos Eletrônicos de Protocolo	
Intimações Eletrônicas	Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:
Etanol	Degistra: Caranta nara Elanal Anidra
Leilão de Biodiesel	Registro. Corante para Etanoi Anidro
Manual do Usuário Externo	Registro: Oleo - Graxa - Aditivo Lubrificante
	Relações Internacionais: Composição de Delegação - ônus limitado
	Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação
	Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - LP6
	Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - R16
	Rodada de Licitações: Procedimento Licitatório
	Segurança Institucional: Projeto contra Incêndio
	Segurança Operacional: Comunicação de Incidentes
	Segurança Operacional: Comunicação de Incidentes - Postergação

2.5 A página a seguir será aberta:

AGÊNCIA NACIONAL DO PET	RÔLEO	D, GÁ S NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS		
sei.				Menu 🤱 🗐
Controle de Acessos Externos		Peticionamento de Processo Novo		
Alterar Senha				Peticionar Voltar
Pesquisa Pública				
Peticionamento	•	Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qua	alificação - Cessão Onerosa	
Recibos Eletrônicos de Protocolo	÷	Orientações sobre o Tipo de Processo		
Intimações Eletrônicas	;			
Etanol		O processo de inscrição e qualificação para a Rodada d será feito, também, através do peticionamento eletrônio	de Licitação do Volume Excedente da Cessão On co. Podem peticionar os representantes credencia	erosa - LVECO - ados elencados
Leilão de Biodiesel		em procuração. A ANP deve ser colocada no campo int	teressada para manutenção do sigilo das participa	antes até
Manual do Usuário Externo		julgamento pela Comissão Especial de Licitações - CEL	L.	
		Formulário de Peticionamento Especificação (resumo limitado a 50 caracteres): Interessados: ? Pessoa Física Pessoa Jurídice	s Nome/Razão Social	Acões
		Documentos Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que fo servidor público, que poderá alterá-los a qualquer mom Documento Principal (5 Mb): Browse No file selected. Tipo de Documento: ?? Complemento do Tipo de Doc Ato Constitutivo	e sua exclusiva responsabilidade a conformidade forem indicados abaixo estarão condicionados à s rento sem necessidade de prévio aviso.	entre os dados análise por

2.6 No quadro "Formulário de Peticionamento", preencher o campo "Especificação" com a razão social da empresa.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÔLEO), GÁ § NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS		
sei.		Menu	🙎 হা
Controle de Acessos Externos Alterar Senha Pesquisa Pública Peticionamento Peticionamento Recibos Eletrônicos de Protocolo Intimações Eletrônicas Etanol Leilão de Biodiesel Manual do Usuário Externo	Peticionamento de Processo Novo Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Cessão Onerosa Orientações sobre o Tipo de Processo O processo de inscrição e qualificação para a Rodada de Licitação do Volume Excedente da Cessão Oneross será feito, também, através do peticionamento eletrônico. Podem peticionar os representantes credenciados em procuração. A ANP deve ser colocada no campo interessada para manutenção do sigilo das participantes julgamento pela Comissão Especial de Licitações - CEL.	eticionar a - LVEC elencad s até	Voltar O - DS
	Formulário de Peticionamento Especificação (resumo limitado a 50 caracteres): Interessados: ⑦ Pessoa Física Pessoa Jurídica Tipo CPF/CNPJ Nome/Razão Social	Ações	I

2.7 No campo "Interessados", selecionar a opção "**Pessoa Jurídica**", digitar o CNPJ 02.313.673/0002-08, clicar em "**Validar**" para que o nome 'ANP' apareça e clicar em "**Adicionar**" para incluir o interessado no processo.

	ticionamento	
specificação (resumo	limitado a 50 caracteres):	
mpresa XPTO Ltda.		
nteressados: 휭 🔵 Pe	essoa Física 💿 Pessoa Jurídica	
CNPJ:	Razão Social:	
CNPJ: 02.313.673/0002-08	Razão Social: Validar ANP	Adicionar

npresa XPTO Ltda. teressados: ⑦ Pessoa Física Pessoa Jurídica NPJ: Razão Social: Validar Adicionar	mpresa XPTO Ltda. teressados: ⑦	pecificação (re	sumo minitado a 50 caracteres	· ·		
Iteressados: ⑦ Pessoa Física Pessoa Jurídica NPJ: Razão Social: Validar Adicionar	nteressados: ⑦	mpresa XPTO Lt	da.			
CNPJ: Razão Social: Adicionar	CNPJ: Razão Social: Validar Adicionar	nteressados: 🧿	Pessoa Física Pessoa J	Jurídica		
Validar Adicionar	Validar Adicionar		Pazão Soci	al:		
		CNPJ:		41.		
Tipo CPF/CNPJ Nome/Razao Social Ações		CNPJ:	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Adicionar	Ações

2.8 No quadro "Documentos", deverão ser carregados os arquivos dos documentos a serem peticionados. Visando à padronização, os arquivos digitais dos documentos a serem peticionados deverão ter a seguinte nomenclatura:

- Comprovante bancário de pagamento das taxas de participação.pdf
- 👃 Declaração de atualidade dos atos societários.pdf
- Declaração de pagamento das taxas de participação.pdf
- Documento societário Atendimento de eventuais condições.pdf
- Documento societário Atos constitutivos.pdf
- 👃 Documento societário Comprovação dos representantes legais.pdf
- 👃 Formulário de inscrição.pdf
- Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf
- 👃 Termo de Compromisso de Adesão ao Acordo ou Compromisso de Individualização da Produção.pdf
- Termo de confidencialidade.pdf

No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações da tabela a seguir.

Documentos exigidos no	Sistema Eletrônico de Informações - SEI			
Edital de Licitações	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato	
Formulário eletrônico de solicitação de inscrição	Formulário	de inscrição	Nato-digital	
Documentos societários / Atos constitutivos	Ato constitutivo	Estatuto Social ou Contrato Social	Digitalizado	
Documentos societários / Comprovação dos poderes e dos nomes dos representantes legais	Documento	de comprovação dos representantes legais	Digitalizado	

Documentos exigidos no	Sistema Eletrônico de Informações - SEI			
Edital de Licitações	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato	
Documentos societários / Documentos que comprovem o atendimento de eventuais condições para o exercício dos poderes dos representantes	Documento	de atendimento de eventuais condições	Digitalizado	
Declaração de atualidade dos atos societários	Declaração	de atualidade dos atos societários	Digitalizado	
Procuração para nomeação de representantes credenciados	Procuração	nomeação de representantes credenciados	Digitalizado*	
Termo de confidencialidade	Termo	de confidencialidade	Digitalizado*	
Pagamento das taxas de participação	Declaração	de pagamento das taxas de participação	Digitalizado*	
Cópia do comprovante de pagamento da taxa de participação	Comprovante	bancário das taxas de participação	Nato-digital ou digitalizado	
Termo de Compromisso de Adesão ao Acordo ou Compromisso de Individualização da Produção	Termo	de Compromisso ao AIP	Nato-digital ou digitalizado	

2.9 Preenchimento do campo "Documento Principal":

a) Clicar em "**Escolher arquivo**" e buscar o Formulário de inscrição no diretório local (o documento principal deve ser <u>sempre</u> o Formulário de inscrição);

Os documentos devem ser ca níformados e os documentos.	rregados abaixo, sendo de Os Níveis de Acesso que	e sua exclusiva responsa forem indicados abaixo	abilidade a confor estarão condicion	midade entre o ados à análise	os dados e por servidor
Documento Principal (5 Mb) Escolher arquivo Formulár	io de inscrição.pdf	necessidade de previo	aviso.		
Tipo de Documento: ⑦ C Formulário	omplemento do Tipo de I	Documento: 🥜			
Nível de Acesso: (?) Público					
Formato: 🥜 🔍 Nato-digital	Digitalizado	onar			
Nome do Arquivo	Data Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

b) Preencher o campo "**Complemento do tipo de documento**", com o texto "**de inscrição**", conforme instruções do passo 2.8.

Documentos						
Os documentos devem ser informados e os document público, que poderá alterá-	carregados a os. Os Níveis los a qualque	abaixo, sendo o de Acesso que r momento sen	le sua exclusiva resp e forem indicados ab n necessidade de pro	oonsabilidade a conforr aixo estarão condicion évio aviso.	nidade entre o ados à análise	os dados e por servidor
Documento Principal (5 M	/b):					
Escolher arquivo Formu	Ilário de inscri	ição.pdf				
Tipo de Documento: ၇ Formulário	Complemer de inscrição	nto do Tipo de	Documento: 🧿			
Nível de Acesso: ⑦ Público						
Formato: 🥜 🔍 Nato-dig	ital 🔍 Digita	Adic Adic	ionar			
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

c) Marcar a opção "Nato-digital";

Documentos						
Os documentos devem sel informados e os document público, que poderá alterá-	carregados os. Os Níveis los a qualque	abaixo, sendo d s de Acesso que er momento sen	le sua exclusiva res e forem indicados al n necessidade de pi	ponsabilidade a confori paixo estarão condicion révio aviso.	midade entre o ados à análise	os dados e por servidor
Documento Principal (5 l Escolher arquivo Formu Tipo de Documento: (?) Formulário	Nb): Ilário de inscr Compleme	ição.pdf nto do Tipo de	Documento: 🧿			
Nível de Acesso: (?) Público		,				
Formato: 🕜 💿 Nato-dig	ital O Digit	alizado Adic	ionar	Martin		
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Acesso	Formato	Ações

d) Clicar em "Adicionar".

Documentos								
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.								
Documento Principal (5 Mb):								
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado								
Tipo de Documento: ⑦ Co Formulário Nível de Acesso: ⑦ Público Formato: ⑦	Digitaliza	do Tipo de E do Adicio	Documento: ⑦					
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações		
Formulário de inscrição.pdf	21/03/2019 14:22:39	284.81 Kb	Formulário de inscrição	Público	Nato-digital	×		

2.10 Envio dos "Documentos Complementares": esses são os demais documentos especificados no edital da 2ª Rodada de Licitação dos Volumes Excedentes da Cessão Onerosa Todos esses documentos são classificados em seis tipos documentais: ato constitutivo, comprovante, declaração, documento, procuração ou termo (conforme instruções do passo 2.8 deste manual).

Documentos Complementares Escolher arquivo Nenhum a	(10 Mb): arquivo sel	ecionado				
Tipo de Documento: 🥜	• C	omplemento	do Tipo de Documento: (?			
Nível de Acesso: ⑦ Público						
Formato: 🥜 🔍 Nato-digital	Digital	izado Adic	ionar			
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

Exemplo: Peticionando uma 'Declaração de atualidade dos atos societários'

 a) Preencher o documento de acordo com o modelo disposto no edital da 2^a Rodada de Licitação dos Volumes Excedentes da Cessão Onerosa (disponível em http://rodadas.anp.gov.br), imprimir, assinar e digitalizar, conforme instruções do passo 2.8 deste manual;

b) Clicar em "**Escolher arquivo**" e buscar a 'Declaração de atualidade dos atos societários' no diretório local;

Tipo de Documento: 🧑	Complemento (do Tipo de Documento:	0	
Nível de Acesso: 🧿				
Público				
Público Formato: 🥜 🔍 Nato-digita	al O Digitalizado 🛛 🗛	onar		

c) Selecionar o tipo de documento "Declaração";

Documentos Complementares (1 Escolher arquivo Declaração d	0 Mb): de…cietários.pdf					
Tipo de Documento: ⑦ Procuração Organograma Termo Comprovante Garantia	Complemento do	o Tipo de Documento:	0			
Sumário Política Certificado Demonstração	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações	
Parecer Ato Constitutivo Documento Declaração					Peticionar	Voltar

d) Inserir "**de atualidade dos atos societários**" no campo "**Complemento do tipo de documento**", conforme instruções do passo 2.8 deste manual;

Documentos Complementares Escolher arquivo Declaraçã	(10 Mb): io deci	etários.pdf				
Tipo de Documento: 🕜	[Complemento o	do Tipo de Documento: 🕜)		
Declaração	•	de atualidade de	os atos societários			
Público Formato: 🥜 🔍 Nato-digital	Digit	alizado Adicio	onar			
Nomo do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de	Formato	Ações

e) Selecionar o formato "**Digitalizado**", conforme instruções do passo 2.8 deste manual;

Tipo de Documento: 🕜	Complemento d	o Tipo de Documento	: ⑦		
Declaração	 de atualidade do 	s atos societários			
Público					
Formato: ၇ 🔍 Nato-digital	Digitalizado Confe	rência com o docume	ento digitalizado:		
Formato: 🥜 🔘 Nato-digital	Digitalizado Confe	rência com o docume	ento digitalizado:	▼ Adicio	nar

f) Selecionar a opção adequada em "**Conferência com o documento digitalizado**", conforme disposto no Manual do Usuário Externo da ANP disponível <u>http://www.anp.gov.br/processo-eletronico-sei ;</u>

Documentos Complementares (Escolher arquivo Declaração	10 Mb): decietários.p	df	
Tipo de Documento: 🕜	Comple	mento do Tipo de Documento: 🕜	
Declaração	 de atual 	idade dos atos societários	
Nível de Acesso: ⑦ Público Formato: ⑦	Digitalizado	Conferência com o documento digitalizado:	_
			▼ Adicionar
Nome do Arquivo	Data Taman	Cópia Autenticada Administrativamente Cópia Autenticada por Cartório Cópia Simples Documento Original	nato Ações

g) Clicar em "Adicionar";

Documentos Complementares Escolher arquivo Declaraçã	s (10 Mb): ăo deci	etários.pdf				
Tipo de Documento: ၇		Compleme	ento do Tipo de Documento: ၇			
Declaração	•	de atualida	de dos atos societários			
Nível de Acesso: ⑦ Público Formato: ⑦	Digit	alizado (Conferência com o documento o	ligitalizado:		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		[Documento Original		Adicion	ar
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

2.11 Peticionar:

a) Após carregar todos os documentos, clicar no botão "Peticionar";

po de Documento: ၇	• C	omplemen	to do Tipo de Documento:	0		
ível de Acesso: ⑦ úblico ormato: ⑦ ○ Nato-digit	al O Digital	izado 🛛	dicionar			
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Comprovante bancário de pagamento das taxas de participação.pdf	11/04/2019 10:18:25	284.81 Kb	Comprovante bancário das taxas de participação	Público	Digitalizado	×
Declaração de pagamento das taxas de participação.pdf	11/04/2019 10:18:03	284.81 Kb	Declaração de pagamento das taxas de participação	Público	Digitalizado	×
Termo de confidencialidade.pdf	11/04/2019 10:17:40	284.81 Kb	Termo de confidencialidade	Público	Digitalizado	×
Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf	11/04/2019 10:17:13	284.81 Kb	Procuração nomeação de representantes credenciados	Público	Digitalizado	×
Declaração de atualidade dos atos societários.pdf	11/04/2019 10:16:30	284.81 Kb	Declaração de atualidade dos atos societários	Público	Digitalizado	×
Documento societário - Atendimento de eventuais condições.pdf	11/04/2019 10:16:11	284.81 Kb	Documento de atendimento de eventuais condições	Público	Digitalizado	×
Documento societário - Comprovação dos representantes legais.pdf	11/04/2019 10:15:36	284.81 Kb	Documento de comprovação dos representantes legais	Público	Digitalizado	×
Documento societário -	11/04/2019	284.81	Ato Constitutivo Estatuto	Público	Digitalizado	X

b) Ao clicar em "**Peticionar**", aparecerá a tela "**Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica**". Selecionar o "**Cargo/Função**" mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

	Principal (5 Mb):				
Escolher are	uivo Nenhum arquivo selecionado				
	sel :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica ::	- Google Chrome			_]
po de Doc	Não seguro hmisei ann gov br/sei/controlad	or externo php?id tipo procedimen	to=87&acao=ne	ticionament O	
rmulário	C Hao seguro Himsenanp.gov.br/ser/controlad	or_externo.prip.nd_upo_procedimen	to-oreacto-pe	ticionamentan	-
	Concluir Peticionamento - Assi	natura Eletrônica			
ivel de Ace	Concluir i eticionamento - Assi				
				Assinar Feghar	
ormato: 🧑					
	A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticio	namento e importa na aceitação dos term	os e condições que	e regem o	and the second s
N	processo eletrônico, além do disposto no credenciament	o prévio, e na assinatura dos documentos	nato-digitais e dec	laração de que	Ações
Formulário	sao autenticos os digitalizados, sendo responsavel civil, responsabilidade: a conformidade entre os dados inform	penal e administrativamente pelo uso inde ados e os documentos: a conservação do	evido. Ainda, sao d	e sua exclusiva	×
-	digitalizados até que decaja o direito de revisão dos atos	praticados no processo, para que, caso s	solicitado, seiam ac	presentados para	
	qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletr	ônico de todos os atos e comunicações pr	rocessuais com o p	róprio Usuário	
-	Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventu	ira representada; a observância de que os	s atos processuais	se consideram	
ocumentos	realizados no dia e nora do recebimento pelo SEI, consil prazo, considerado sempre o borário oficial de Brasília, i	Jerando-se tempestivos os praticados ate	as 23n59min59s o	o ultimo dia do	
Escolher a	SEI, a fim de verificar o recebimento de intimacões eletro	bnicas.	incontro, a consulta	periodica do	
_	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
no de Dee	Usuário Externo:				
ipo de Doc	Camila Cruz Mello Pitta				
_	Come (Euro For				
	Cargo/Funçao:				
ivel de Acc	Selecione Cargo/Função	•			
ublico	Agente Rúblico S/CCT	<u> </u>			
ormato: 🧑	Analista Administrativo	h			
Ĭ	Assessor Administrativo				
N	Assessor Técnico III				Ações
Termo de ce	Assessor Técnico IV				×
lo objeto so	Assessor Técnico V				
Termo de cu	Assessor de Diretoria				×
cimo do ci	Assessor de Superintendência				
Declaração	Assessora Administrativa				ž 🗙 📋
	Assessora Técnica III				
Organogram	a da Assessora Técnica V	a de controle	Público	Digitalizado	×
~ ~ ~	Assessora de Diretoria	a Xa da			
rocuração p	Assessora de Superintendência	acao de	Público	Digitalizado	X
procontant	Assistente Administrativo	iericiados			
epresentant		age dos atos	Publico	Digitalizado	X
epresentant eclaração c	Assistente Técnica I		FUDICO	Digitalizado	
epresentant)eclaração c ocietários.p	df Assistente Técnica I Assistente Técnica II		Fublico	Digitalizado	

c) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em "Assinar":

sel :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome	
▲ Não seguro tstsei.anp.net/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=44&acao=peticion	amento_usuari
Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica	*
	ssinar Fe <u>c</u> har
A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que l processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e decla são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apro qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o pri Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta y SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.	regem o aração de que sua exclusiva de documentos esentados para óprio Usuário e consideram último dia do periódica ao
Assistente de Superintendência	
Senha de Acesso ao SEI:	
	-

d) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone a em "**Ações**".

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos El	etrônicos de P	roto	colo		
					Pesquisar Fechar
Início:	Fim:	172	Tipo de Petio	cionamento:	
		19	10005	¥	
				Lista de R	ecibos (5 registros):
⊕ Data e Horário	♦ Número do ♥ Processo	‡ Red	cibo	Tipo de Peticionamento	Ações
11/04/2019 10:23:55	48610.000228/2019-66	00106	614	Processo Novo	

2.12 **Acompanhamento do Processo**: ao clicar no botão "**Fechar**" ou ao acessar o SEI novamente, aparecerá a tela a seguir, onde o processo pode ser acompanhado:

Controle de Acessos Externos Lista de Acessos Externos (5 registros): Documento Tipo Liberação Validade Ações 11/04/2019 18/03/2119

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

3 - Etapa: Qualificação

3.1 Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na rodada de licitações.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS	NATURAL E BIOCOM	BUSTÍVEIS					
seil							Menu 💄 ᆀ
Controle de Acessos Externos Alterar Senha Pesquisa Pública	Controle	de Acess	os Externos				
Peticionamento 🕨	Processo Novo					Lista da Asasasa Euta	rano (E registres):
Recibos Eletrônicos de Protocolo	Intercorrente	so	Documento	Тіро	Liberação	Validade	Ações
Intimações Eletrônicas	48610.00	0228/2019-66			11/04/2019	18/03/2119	
Etanol	48610.00	0227/2019-11			10/04/2019	17/03/2119	
Leilão de Biodiesel	48610.00	0095/2019-28			30/01/2019	06/01/2119	
Manual do Usuário Externo	48610.00	0093/2019-39			30/01/2019	06/01/2119	
indiada do ocuário Externo	48610.00	0092/2019-94			30/01/2019	06/01/2119	

3.2 Digitar o número do processo que está no seu recibo de protocolo inicial (o mesmo processo da etapa de manifestação de interesse) e clicar em "Validar":

Processo	
<u>N</u> úmero:	Tipo:
48610.000228/2019-66	

3.3 Aparecerá o tipo de processo: 'Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Cessão Onerosa (LVECO 2) Clique em "Adicionar":

Processo		-		
1000300				
Número:		Tipo:		
48610.000228/2019-66	⊻alidar	Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação -	Adicionar	

3.4 Visando à padronização, os arquivos digitais dos documentos a serem peticionados deverão ter a seguinte nomenclatura:

- 🗾 Certificados de SMS
- 🔁 Comprovante de regularidade com as leis de seu pais
- 🗾 Declaração de ausência de impedimentos para assinatura
- 🔁 Declaração de obrigações relevantes e planejamento estratégico
- 🗾 Declaração sobre pendência legais ou judiciais relevantes
- 🗾 Demonstração Financeira 20XX
- 🗾 Documentos societários Atendimento de eventuais condições
- 🗾 Documentos societários Atos constitutivos
- 🗾 Documentos societários Comprovação dos representantes legais
- 🔁 Organograma da cadeia de controle
- 🗾 Parecer de auditor independente
- 🗾 Política de SMS
- 🗾 Resumo das demonstrações financeiras
- 🗾 Sumário Técnico
- 🔁 Termo de compromisso de adequação do objeto social
- 🗾 Termo de compromisso de constituição de PJ

No	SEI,	OS	documentos	deverão	ser	carregados	de	acordo	com	as
esp	ecifica	ções	s da tabela a s	eguir.						

Documentos exigidos	Sistema Eletrônico de Informações - SEI						
no Edital de Licitações	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato				
Documentos societários / Atos constitutivos	Ato constitutivo	Estatuto Social ou Contrato Social	Digitalizado				
Documentos societários / Comprovação dos poderes e dos nomes dos representantes legais	Documento	de comprovação dos representantes legais	Digitalizado				
Documentos societários / Documentos que comprovem o atendimento de eventuais condições para o exercício dos poderes dos representantes	Documento	de atendimento de eventuais condições	Digitalizado				
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato de partilha de produção.	Declaração	de ausência de impedimentos	Digitalizado				

Documentos exigidos	Sistema Eletrônico de Informações - SEI							
no Edital de Licitações	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato					
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes	Declaração	sobre pendências legais ou judiciais	Digitalizado					
Organograma detalhado da cadeia de controle	Organograma	da cadeia de controle	Digitalizado					
Termo de compromisso de adequação do objeto social da licitante às atividades de exploração e produção de petróleo e gás natural	Termo	compromisso de adequação objeto social	Digitalizado					
Comprovação de que se encontra organizada e em regular funcionamento, de acordo com as leis do seu país	Comprovante	de regularidade com as leis do seu país	Digitalizado					
Termo de compromisso de constituição de pessoa jurídica, segundo as leis brasileiras, ou de indicação de pessoa jurídica brasileira controlada já constituída para assinar o contrato de partilha de produção.	Termo	de compromisso de constituição de PJ	Digitalizado					
Sumário técnico	Sumário	técnico	Digitalizado					
Cópia da política de SMS	Política	de SMS	Digitalizado					
Certificados de Sistema Integrado de Gestão de SMS	Certificado	de SMS	Digitalizado					
Demonstrações Financeiras	Demonstração	Financeira - 20XX	Nato-digital ou Digitalizado					
Parecer de auditor independente	Parecer	de auditor independente	Nato-digital ou Digitalizado					

Documentos exigidos	Sistema Eletrônico de Informações - SEI					
no Edital de Licitações	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato			
Declaração de						
obrigações Relevantes e	Declaração	do obrigooãoo roloventos	Digitalizado			
Planejamento	Declaração	de obligações relevantes				
Estratégico						
Resumo das		Domonstrações				
Demonstrações	Resumo	Einancoirac	Digitalizado			
Financeiras		Findiceiras				

3.5 Envio dos "Documentos Complementares":

a) Clicar em "Escolher arquivo" e buscar o arquivo no diretório local;

Documentos Os documentos devem ser carreg informados e os documentos. Os público, que poderá alterá-los a q	ados abaixo, ser Níveis de Acessi Jalquer momenti	ndo de sua exclu o que forem indio o sem necessida	siva responsabilidade a co ados abaixo estarão cond de de prévio aviso	onformidade en licionados à an	itre os dados álise por ser	s vidor
Documento (tamanho máximo: Escolher arquivo Nenhum arqu	10Mb): ivo selecionado					
Tipo de Documento: 🕜	Comp	lemento do Tipo	o de Documento: 🕜			
	•					
Nível de Acesso: (?) Público						
Formato: 🧿 💿 Nato-Digital	Digitalizado	Adicionar				
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
					Peticiona	r Fe <u>c</u> har

b) Selecionar o tipo de documento (ato constitutivo, certificado, comprovante, declaração, demonstração, documento, organograma, parecer, política, resumo, sumário e termo);

Documentos Os documentos devem ser carre informados e os documentos. O público, que poderá alterá-los a	egados abaixo, se s Níveis de Acese qualquer momen	endo de sua exclus so que forem indic to sem necessidad	siva responsabilidade a o ados abaixo estarão con le de prévio aviso.	conformidade en Idicionados à an	itre os dados álise por ser	} vidor
Documento (tamanho máximo	: 10Mb):					
Escolher arquivo Nenhum are	quivo selecionado)				
Tipo de Documento: ⑦ Nível de Acesso: ⑦ Público	Com T	plemento do Tipo	o de Documento: 奒			
Formato: 🧿 🛛 🔘 Nato-Digital	Digitalizad	0 Adicionar				
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
					Peticiona	r Fe <u>c</u> har

c) Preencher os campos "**Complemento do tipo de documento**" e "**Formato**", conforme instrução do passo 3.4.

Documentos						
Os documentos devem ser carreg informados e os documentos. Os público, que poderá alterá-los a qu	ados abaixo, ser Níveis de Acesso Jalquer momento	ndo de sua exclu o que forem indi o sem necessida	usiva responsabilidade a cados abaixo estarão cor ade de prévio aviso.	conformidade en ndicionados à an	tre os dados álise por ser	vidor
Documento (tamanho máximo:	10Mb):					
Escolher arquivo Nenhum arqu	ivo selecionado					
Tipo de Documento: 🕜	Comp	lemento do Tip	o de Documento: 🕜			
	▼					
Nível de Acesso: 🕜						
Público						
Formato: 🕜 🛛 🔘 Nato-Digital	 Digitalizado 	Adicionar				
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
L					Peticions	r Fe <u>c</u> har

d) Clicar em "Adicionar".

Documento (tamanho máximo:	10Mb):					
Escolner arquivo Nennum arqu	livo selecionado					
lipo de Documento: ၇	Comp	lemento do Tipo	de Documento: 🧑			
	•					
Nível de Acesso: 휭 Público						
Formato: 🧿 🔘 Nato-Digital	Digitalizado	Adicionar				
	Data	Tamanha	Desumente	Nível de	Formato	A

3.6 Peticionar:

a) Após carregar todos os documentos, clicar no botão "Peticionar";

s documentos devem ser carregados líveis de Acesso que forem indicados ecessidade de prévio aviso.	abaixo, sendo de sua e abaixo estarão condicio	exclusiva respo onados à anális	onsabilidade a conformidade entre os da se por servidor público, que poderá alter	idos informado á-los a qualqu	os e os docume Jer momento se	ntos. Os m
ocumento (tamanho máximo: 10Mb	b):					
Escolher arquivo Nenhum arquivo s	elecionado					
ipo de Documento: 🧿	Complemento do) Tipo de Doci	umento: 🕐			
ível de Acesso: ⑦ úblico ormato: ⑦ Nato-Digital	Digitalizado Adiciona	r				
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Parecer de auditor independente.pdf	21/03/2019 16:02:48	284.81 Kb	Parecer de auditor independente	Público	Nato-Digital	X
Parecer de auditor independente.pdf Demonstração Financeira 2018.pdf	21/03/2019 16:02:48 21/03/2019 16:02:17	284.81 Kb 284.81 Kb	Parecer de auditor independente Demonstração Financeira 2018	Público Público	Nato-Digital Nato-Digital	X X
Parecer de auditor independente.pdf Demonstração Financeira 2018.pdf Demonstração Financeira 2016.pdf	21/03/2019 16:02:48 21/03/2019 16:02:17 21/03/2019 16:02:00	284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb	Parecer de auditor independente Demonstração Financeira 2018 Demonstração Financeira 2016	Público Público Público	Nato-Digital Nato-Digital Nato-Digital	X X X
Parecer de auditor independente.pdf Demonstração Financeira 2018.pdf Demonstração Financeira 2016.pdf Demonstração Financeira 2017.pdf	21/03/2019 16:02:48 21/03/2019 16:02:17 21/03/2019 16:02:00 21/03/2019 16:01:40	284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb	Parecer de auditor independente Demonstração Financeira 2018 Demonstração Financeira 2016 Demonstração Financeira 2017	Público Público Público Público	Nato-Digital Nato-Digital Nato-Digital Nato-Digital	X X X X
Parecer de auditor independente.pdf Demonstração Financeira 2018.pdf Demonstração Financeira 2016.pdf Demonstração Financeira 2017.pdf Certificado de SIMS.pdf	21/03/2019 16:02:48 21/03/2019 16:02:17 21/03/2019 16:02:00 21/03/2019 16:01:40 21/03/2019 15:59:59	284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb	Parecer de auditor independente Demonstração Financeira 2018 Demonstração Financeira 2016 Demonstração Financeira 2017 Certificado de SMS	Público Público Público Público Público	Nato-Digital Nato-Digital Nato-Digital Nato-Digital Digitalizado	× × × ×
Parecer de auditor independente.pdf Demonstração Financeira 2018.pdf Demonstração Financeira 2016.pdf Demonstração Financeira 2017.pdf Certificado de SMS.pdf Sumário Técnico.pdf	21/03/2019 16:02:48 21/03/2019 16:02:17 21/03/2019 16:02:00 21/03/2019 16:01:40 21/03/2019 15:59:59 21/03/2019 15:58:10	284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb	Parecer de auditor independente Demonstração Financeira 2018 Demonstração Financeira 2016 Demonstração Financeira 2017 Certificado de SMS Sumário técnico	Público Público Público Público Público Público	Nato-Digital Nato-Digital Nato-Digital Nato-Digital Digitalizado Digitalizado	X X X X X X
Parecer de auditor independente.pdf Demonstração Financeira 2018.pdf Demonstração Financeira 2016.pdf Demonstração Financeira 2017.pdf Certificado de SMS.pdf Sumário Técnico.pdf Declaração sobre pendência legais ou judiciais relevantes.pdf	21/03/2019 16:02:48 21/03/2019 16:02:17 21/03/2019 16:02:00 21/03/2019 16:01:40 21/03/2019 15:59:59 21/03/2019 15:58:10 21/03/2019 15:55:88	284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb	Parecer de auditor independente Demonstração Financeira 2018 Demonstração Financeira 2016 Demonstração Financeira 2017 Certificado de SMS Sumário técnico Declaração sobre pendências legais ou judiciais	Público Público Público Público Público Público	Nato-Digital Nato-Digital Nato-Digital Nato-Digital Digitalizado Digitalizado Digitalizado	X X X X X X X
Parecer de auditor independente.pdf Demonstração Financeira 2018.pdf Demonstração Financeira 2016.pdf Demonstração Financeira 2017.pdf Certificado de SMS.pdf Sumário Técnico.pdf Declaração sobre pendência legais ou judiciais relevantes.pdf Declaração de ausência de Impedimentos para assinatura.pdf	21/03/2019 16:02:48 21/03/2019 16:02:17 21/03/2019 16:02:00 21/03/2019 16:01:40 21/03/2019 15:59:59 21/03/2019 15:55:08 21/03/2019 15:52:43	284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb	Parecer de auditor independente Demonstração Financeira 2018 Demonstração Financeira 2016 Demonstração Financeira 2017 Certificado de SMS Sumário técnico Declaração sobre pendências legais ou judiciais Declaração ausência de impedimentos para assinatura	Público Público Público Público Público Público Público	Nato-Digital Nato-Digital Nato-Digital Nato-Digital Digitalizado Digitalizado Digitalizado	× × × × × × ×
Parecer de auditor independente.pdf Demonstração Financeira 2018.pdf Demonstração Financeira 2016.pdf Demonstração Financeira 2017.pdf Certificado de SIMS.pdf Sumário Técnico.pdf Declaração sobre pendência legais ou judiciais relevantes.pdf Declaração de ausência de impedimentos para assinatura.pdf Documento societário - Atendimento de eventuais condições.pdf	21/03/2019 16:02:48 21/03/2019 16:02:17 21/03/2019 16:02:00 21/03/2019 16:01:40 21/03/2019 15:59:50 21/03/2019 15:52:43 21/03/2019 15:51:26	284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb 284.81 Kb	Parecer de auditor independente Demonstração Financeira 2018 Demonstração Financeira 2016 Demonstração Financeira 2017 Certificado de SMS Sumário técnico Declaração sobre pendências legais ou judiciais Declaração ausência de impedimentos para assinatura Documento de atendimento de eventuais condições	Público Público Público Público Público Público Público Público	Nato-Digital Nato-Digital Nato-Digital Digitalizado Digitalizado Digitalizado Digitalizado Digitalizado	X X X X X X X X X

 b) Ao clicar em "Peticionar", aparecerá a tela "Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica". Selecionar o "Cargo/Função" mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

	Principal (5 Mb):				
Escolher are	wive Nenhum arquivo selecionado				
	sei :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica	a :: - Google Chrome			
ipo de Doc ormulário	Não seguro hmlsei.anp.gov.br/sei/controla	ador_externo.php?id_tipo_procedimer	nto=87&acao=pe	eticionament 🗣	
ível de Ace	Concluir Peticionamento - Ass	inatura Eletrônica			
UDIICO				Assinar Feohar	
Formulário	A confirmação de sua senha de acesso iniciará o petito processo eletrônico, além do disposto no credenciame são autênticos os digulaizados, sendo responsávei (zu responsabilidade: a conformidade entre os dados infor digitalizados atê que decaia o direito de revisão dos at qualquer tipo de conferência, a realização por meio el Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porve realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, com prazo, considerado sempre o horáno oficial de Brasilia SEI a fin de uentifrar o noterimento de internações pelo	ionamento e importa na aceitação dos tem tento prévio, e na assinatura dos documento il, penal e administrativamente pelo uso ino dos praticados no processo, para que, caso trónico de todos os atos e comunicações p ntura representada, a observância de que o siderando-se tempositivos os praticados at la independente do fuso horário em que se atrônica	nos e condições que s nato-digitais e dec evido. Aínda, são do po originais em papi solicitado, sejam ap processuais com o p is atos processuais o as 23h59min59s d encontre; a consulta	a regem o laração de que e sua exclusiva el de documentos presentados para róprio Usuário se consideram o último dia do a periódica ao	Ações X
ipo de Doc	Usuário Externo: Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função:				
lível de Ace	Selecione Cargo/Função	•			
úblico	Selecione Cargo/Função	A			
ormato: ?	Agente Publico S/CC1 Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III]			Ações
Fermo de ce	Assessor Técnico IV				×
lo objeto st	Assessor de Diretoria				~
Termo de co	Assessor de Superintendência				×
Declaração	Assessora Administrativa Assessora Técnica III				<u> </u>
	Assessora Técnica IV	a de controlo	Dúblico	Disitalizada	~
Jrganogram	a da Assessora Técnica V	alde controle	Publico	Digitalizado	^
rocuração p	Assessora de Diretoria Assessora de Superintendência	acão de	Público	Digitalizado	X
epresentante	Assistente Administrativo	tenciados		-	
Jociaração d	Assistente Técnica I		Público	Digitalizado	×
Declaração d societários.p					
Declaração d societários.p	Assistente Técnica II				

c) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em "Assinar":

Não seguro 🕴 teteoi ann net/	sei/controlador externo php?id tino proce	dimento-448/acao-peticionamento usuari
, Nao seguro tstselanp.net/	sercontrolador_externo.prip:td_tipo_proce	unitento_44cacao_peticionamento_usuan.
Concluir Peticionam	iento - Assinatura Eletronica	i
		Assinar Fe <u>c</u> har
A contirmação de sua senha de ace processo eletrônico, além do dispos são autênticos os digitalizados, seni esponsabilidade: a conformidade el igitalizados até que decaia o direito qualquer tipo de conferência; a reali Externo ou, por seu intermédio, com ealizados no dia e hora do recebim prazo, considerado sempre o horári SEI, a fim de verificar o recebimento SEI, a fim de verificar o recebimento Camila Pitta	sso iniciara o peticionamento e importa na aceita, to no credenciamento prévio, e na assinatura dos do responsável civil, penal e administrativamente j ntre os dados informados e os documentos; a con o de revisão dos atos praticados no processo, para zação por meio eletrônico de todos os atos e com n a entidade porventura representada; a observâne iento pelo SEI, considerando-se tempestivos os pr o oficial de Brasília, independente do fuso horário o de intimações eletrônicas.	ao dos termos e condições que regem o documentos nato-digitais e declaração de que selo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva servação dos originais em papel de documentos a que, caso solicitado, sejam apresentados para unicações processuais com o próprio Usuário cia de que os atos processuais se consideram aticados até as 23h59min59s do último dia do em que se encontre; a consulta periódica ao
callua Ella		
oanna Filla		
Cargo/Função:		
Cargo/Função: Assistente de Superintendência	۲	
Cargo/Função: Assistente de Superintendência Senha de Acesso ao SEI:	T	
Cargo/Função: Assistente de Superintendência Senha de Acesso ao SEI:	T	
Cargo/Função: Assistente de Superintendência Senha de Acesso ao SEI:	▼	
Cargo/Função: Assistente de Superintendência Senha de Acesso ao SEI:	•	
Cargo/Função: Assistente de Superintendência Senha de Acesso ao SEI:		

d) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone a em "Ações". Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início:	Fim: Tipo	de Peticionamento:	•	Pesquisar Feghar
				Lista de Recibos (6 registros):
韋 Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
11/04/2019 14:59:10	48610.000228/2019-66	0010625	Intercorrente	
11/04/2019 10:23:55	48610.000228/2019-66	0010614	Processo Novo	

3.7 **Acompanhamento do Processo**: ao clicar no botão "**Fechar**" ou ao acessar o SEI novamente, aparecerá a tela a seguir, onde o processo pode ser acompanhado:

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS	NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS					
sei						Menu 🎗 🗐
Controle de Acessos Externos	Controle de Acessos	Externos				
Alterar Senha						
Pesquisa Pública						
Peticionamento 🕨						
Recibos Eletrônicos de					Lista de Acessos Exte	rnos (5 registros):
Protocolo	Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
Intimações Eletrônicas	48610.000228/2019-66			11/04/2019	18/03/2119	
Etanol	48610.000227/2019-11			10/04/2019	17/03/2119	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade de manter o sigilo do processo, uma vez que disponibilizado, é do representante credenciado.

4 – ATENDIMENTO A NÃO CONFORMIDADES

Etapas de manifestação de interesse e de qualificação

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na rodada de licitações.

4.1 Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁ	S NATURAL E BIOCOMBU	STÍVEIS					
sei!							Menu 🌲 ᆀ
Controle de Acessos Externos	Controle	le Acessos	Externos				
Alterar Senha							
Pesquisa Pública							
Peticionamento 🕨	Processo Novo					Linte de Annese Entre	(F
Recibos Eletrônicos de Protocolo	Intercorrente	so	Documento	Тіро	Liberação	Validade	Ações
Intimações Eletrônicas	48610.0002	228/2019-66			11/04/2019	18/03/2119	
Etanol	48610.000	227/2019-11			10/04/2019	17/03/2119	
Leilão de Biodiesel	48610.0000)95/2019-28			30/01/2019	06/01/2119	
Manual do Usuário Externo	48610.000)93/2019-39			30/01/2019	06/01/2119	
	48610.000)92/2019-94			30/01/2019	06/01/2119	

4.2 Digitar o número do processo que está no seu recibo de protocolo inicial e clicar em "**Validar**":

Processo	
<u>N</u> úmero:	Tipo:
48610.000228/2019-66 Validar	

4.3 Aparecerá o tipo de processo: **'Rodada de Licitações: Inscrição e** Qualificação Cessão Onerosa (LVECO 2). Clique em **"Adicionar**":

Número: 48610.000228/2019-66 Velidar Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação Adicionar	Processo			
48610.000228/2019-66 ⊻alidar Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação Adicionar	Número:		Tipo:	
	48610.000228/2019-66	idar	Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação	Adicionar

4.4 Passos para envio dos arquivos para atendimento às não-conformidades:

a) Nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados conforme instrução do passo 2.8 e/ou 3.4 deste manual;

b) Clicar em "**Escolher arquivo**" e buscar o arquivo no diretório local;

Os documentos devem ser carre- informados e os documentos. Os público, que poderá alterá-los a c	gados abaixo, se Níveis de Acess jualquer moment	ndo de sua exclu so que forem indic so sem necessida	siva responsabilidade a ados abaixo estarão co de de prévio aviso.	conformidade er ndicionados à an	ntre os dado: iálise por sei	s rvidor
Documento (tamanho máximo: Escolher arquivo Nenhum arq	10Mb): uivo selecionado]				
Tipo de Documento: 🥐	Com	plemento do Tip	o de Documento: 🧿			
Nível de Acesso: ⑦ Público	t					
Formato: 🧿 🛛 Nato-Digital	Digitalizado	Adicionar				
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
					Peticiona	r Fe <u>c</u> har

c) Selecionar o "**Tipo de documento**" e preencher os demais campos, conforme instrução do passo 2.8 e/ou 3.4 deste manual;

Documentos						
Os documentos devem ser carre informados e os documentos. Os público, que poderá alterá-los a o	gados abaixo, se Níveis de Acess jualquer moment	ndo de sua exclu o que forem india o sem necessida	usiva responsabilidade a o cados abaixo estarão con ade de prévio aviso.	conformidade en Idicionados à an	tre os dados álise por ser	vidor
Documento (tamanho máximo:	10Mb):					
Escolher arquivo Nenhum arq	uivo selecionado					
Tipo de Documento: ၇	Comp	olemento do Tip	o de Documento: ၇			
	•					
Nível de Acesso: (?)						
Público						
Formato: 🥜 🛛 🔘 Nato-Digital	Digitalizado	Adicionar				
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
<u> </u>					Peticiona	Fe <u>c</u> har

d) Clicar em "Adicionar".

					Patisian	
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Formato: 🧿 💿 Nato-Digital	Digitalizado	0 Adicionar				
Nível de Acesso: ၇ Público						
	•					
Tipo de Documento: ၇	Com	plemento do Tipo	o de Documento: 🕜			
Escolher arquivo Nenhum arqui	uivo selecionado)				
Documento (tamanho máximo:	10Mb):					
Os documentos devem ser carreg informados e os documentos. Os público, que poderá alterá-los a q	ados abaixo, se Níveis de Acess ualquer moment	endo de sua exclu so que forem indic to sem necessida	siva responsabilidade a ados abaixo estarão cor de de prévio aviso.	conformidade er ndicionados à an	ntre os dados nálise por ser	vidor
Documentos						

4.5 Peticionar:

a) Após carregar todos os documentos necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas, clicar no botão "**Peticionar**";

▼	omplemento do	o Tipo de Docu	mento: 🕜			
l ível de Acesso: ⑦ úblico ormato: ⑦ ◎ Nato-digital ◎ Digital	izado Adicion	ıar				
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Termo de compromisso de adequação do objeto social.pdf	21/02/2019 11:11:50	284.81 Kb	Termo compromisso de adequação objeto social	Público	Digitalizado	×
Termo de confidencialidade.pdf	21/02/2019 11:11:12	284.81 Kb	Termo de confidencialidade	Público	Digitalizado	×
Declaração de capacidade.pdf	21/02/2019 11:10:52	284.81 Kb	Declaração de capacidade	Público	Digitalizado	×
Organograma da cadeia de controle.pdf	21/02/2019 11:10:29	284.81 Kb	Organograma da cadeia de controle	Público	Digitalizado	×
	21/02/2019	284.81 Kb	Procuração nomeação de representantes credenciados	Público	Digitalizado	×
Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf	11:09:40					

 b) Ao clicar em "Peticionar", aparecerá a tela "Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica". Selecionar o "Cargo/Função" mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

olher arou	livo Nenhum arquivo selecionado						
5	ei :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatu	ura Eletrônica :: - Google C	Chrome		- O - X		
o de Doc			1. 201 m	. 070			
mulário	Nao seguro nmisei.anp.gov.br/s	sel/controlador_extern	io.pnp?ia_tipo_proceaimer	nto=878/acao=pe	eticionament	·	
	Completin Definition on the		F I-4-21			^	
el de Ace	Concluir Peticionament	o - Assinatura	Eletronica				
olico				Γ	Assinar Fechar		
mato: 🕜				L			
	A confirmação de sua senha de acesso in	iiciará o peticionamento e	importa na aceitação dos term	nos e condições que	e regem o		
N 1	processo eletrônico, além do disposto no	credenciamento prévio, e	na assinatura dos documento	s nato-digitais e de	laração de que	Ações	
ormulário	responsabilidade: a conformidade entre os	s dados informados e os o	documentos: a conservação do	os originais em pap	el de documentos	×	
_	digitalizados até que decaia o direito de re	evisão dos atos praticados	s no processo, para que, caso	solicitado, sejam aj	presentados para		
_	qualquer tipo de conterencia; a realização Externo ou, por seu intermédio, com a ent) por meio eletronico de to tidade porventura represe	odos os atos e comunicações p intada: a observância de que o	rocessuals com o p	roprio Usuario		
umontoe	realizados no dia e hora do recebimento p	pelo SEI, considerando-se	e tempestivos os praticados até	as 23h59min59s d	lo último dia do		
comentos	prazo, considerado sempre o horário oficia	al de Brasília, independen	nte do fuso horário em que se e	encontre; a consulta	a periódica ao		
scomer an	SEI, a fim de verificar o recebimento de in	timações eletrônicas.					
	Usuário Externo:						
o de Dod							
	Camila Cruz Mello Pitta						
	Camila Cruz Mello Pitta						
vel de Aci	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função		T				
vel de Ace	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função		·			L	
rel de Ace blico	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT		T			L	
rel de Aco blico rmato: ?	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo		T			L	
rel de Aco blico rmato: ?	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Foreiro III		• •			àcões	
rel de Act blico rmato: ?	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico III		•			Ações	
rel de Ace blico rmato: (? ermo de ce o objeto se	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Gargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico V		v			4ções ¥	
rel de Ace blico rmato: ? Normo de ce o objeto se	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico V Assessor de Diretoria		•			4ções ≭	
rmo de co rmo de co rmo de co	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico V Assessor Técnico V Assessor Técnico V Assessor Administrativo Administrativo Administrativo Administrativo Administrativo Adminis		v			Ações X X	
rel de Aco blico rmato: ⑦ rmo de co o objeto so rmo de co eclaração	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico IV Assessor Técnico V Assessor Técnico V Assessor Técnico V Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV					Ações X X X	
rel de Ace blico rmato: ? ermo de co o objeto so ermo de co eclaração	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Administrativa Assessor Administrativa Assessor Técnica III Assessor Técnica III Assessor Técnica IV					Ações X X X	
rel de Aco blico rmato: ? ermo de co o objeto so ermo de co eclaração rganograma	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico V Assessor de Superintendência Assessora Administrativa Assessora Técnica III Assessora Técnica IV Assessora Técnica V		T a de controle	Público	Digitalizado	Ações X X X	
el de Aco plico mato: ? Immo de c objeto si rmo de c eclaração ganograma pocuração pa	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor de Superintendência Assessor de Superintendência Assessor a Técnica III Assessor a Técnica IV Assessor a Técnica IV Assessor a Técnica IV Assessor a Técnica III Assessor a Técnica IV		a de controle a ão de	Público	Digitalizado	Ações X X X X	
el de Aco plico mato: (?) rmo de c objeto si rmo de c eclaração ganograma ocuração pa presentantes	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico III Assessor Técnica III Assessora Técnica III Assessora Técnica III Assessora Técnica IV Assess		a de controle a ão de lenciados	Público Público	Digitalizado Digitalizado	Ações X X X X X	
el de Aco lico mato: (?) rmo de co objeto so reclaração ganograma pocuração pa presentante: claração de cictórios enti-	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico IV Assessor Técnico II Assessor III Assessor III Assessor III Assessor III Assessor III Assessor III Assessor IIII Assessor IIII Assessor IIII Assessor IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		a de controle a ão de tenciados a de dos atos	Público Público Público	Digitalizado Digitalizado Digitalizado	Ações X X X X X X X X	
el de Ac plico mato: ? mo de c eclaração ganograma ocuração pe presentantes eclaração de cietários.pd	Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico IV Assessor de Diretoria Assessor Técnica III Assessor Técnica IV Assessor Técnica V Assessor Técnica V Assessor Técnica II Assessor Técnica II Assistente Técnica II Assistente Técnica II		a de controle a ão de lenciados ade dos atos	Público Público Público	Digitalizado Digitalizado Digitalizado	× × × × × × × × ×	

c) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em "Assinar":

Nao seguro tstsel.anp.net/sel/controlador externo.php?id tipo	procedimento=44&acao=peticionamento usuari
_ ······· + ·····+···+···+···,···	
Concluir Peticionamento - Assinatura Eletra	ònica
	Assinar Feghar
A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa n	a aceitação dos termos e condições que regem o
processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assina	tura dos documentos nato-digitais e declaração de que
ao autenticos os digitalizados, sendo responsavel civil, penal e administrativ esponsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documento	amente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva os: a conservação dos originais em papel de documentos
ligitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no proce	sso, para que, caso solicitado, sejam apresentados para
ualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os ato	s e comunicações processuais com o próprio Usuário
ealizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestiv	os os praticados até as 23h59min59s do último dia do
vrazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso	horário em que se encontre; a consulta periódica ao
SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.	
Jsuário Externo:	
Camila Pitta	
Cargo/Função:	
Assistente de Superintendência	T
Senha de Acesso ao SEI:	

d) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone a em "**Ações**".

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início:	Fim: Tipo di	e Peticionamento: s V]	<u>P</u> esquisar Feghar
.	A		•	Lista de Recibos (6 registros):
Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
11/04/2019 14:59:10	48610.000228/2019-66	0010625	Intercorrente	
11/04/2019 10:23:55	48610.000228/2019-66	0010614	Processo Novo	

4.6 **Acompanhamento do Processo**: ao clicar no botão "**Fechar**" ou ao acessar o SEI novamente, aparecerá a tela a seguir, onde o processo pode ser acompanhado:

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÔLEO, GÁS	NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS					Menu 🌲 ᆀ
Controle de Acessos Externos Alterar Senha Pesquisa Pública Peticionamento ▶	Controle de Acesso	s Externos			Lista da Araceas Extr	rnoc (5 rogistros):
Recibos Eletrônicos de Protocolo Intimações Eletrônicas	Processo 48610.000228/2019-66	Documento	Тіро	Liberação 11/04/2019	Validade 18/03/2119	Ações
Etanol	48610.000227/2019-11			10/04/2019	17/03/2119	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

5 - Etapa: Garantia de Oferta

Conforme a Seção 3 do Edital da 2ª Rodada de Licitações dos Volumes Excedentes da Cessão Onerosa, as garantias de oferta <u>NÃO</u> deverão ser peticionadas pelo SEI.

As garantias de oferta <u>deverão ser remetidas ou entregues,</u> <u>fisicamente</u>, no serviço de protocolo do Escritório Central da ANP, aos cuidados da Superintendência de Promoção de Licitações (SPL), respeitando-se os prazos definidas na Tabela 1 -Cronograma Indicativo do referido edital.

Os documentos serão recebidos de segunda à sexta-feira, das 9h às 18h, horário de Brasília/DF, no seguinte endereço:

Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis Escritório Central A/C: Superintendência de Promoção de Licitações - SPL Avenida Rio Branco, nº 65, Térreo, Centro Rio de Janeiro - RJ, Brasil CEP: 20090-004

Obs: No atual momento de pandemia do novo coronavírus (Covid-19), o Protocolo do Escritório Central da ANP, no Rio de Janeiro, está funcionando parcialmente, apenas às segundas-feiras, das 8h às 12h.

É vedada a apresentação de documentos nos demais escritórios da ANP.

6 - Etapa: Assinatura do Contrato

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na rodada de licitações.

Os números dos processos dos contratos para peticionamento dos documentos previstos no edital serão enviados pela ANP por meio de mensagem eletrônica para os representantes credenciados das licitantes. Será criado um processo de contrato para cada bloco arrematado. Após receber os números dos processos, executar os passos a seguir.

6.1 Clicar em **Peticionamento** > **Intercorrente**.

AGÊNCIA NACIONAL DO F	PETRÓ	LEO, GÁS NATURAL E BIO	COMBUSTIVEIS					
sei.							м	enu 💄 ᆀ
Controle de Acessos Externos		Controle de	Acessos Exte	ernos				
Alterar Senha								
Pesquisa Pública								
Peticionamento	•	Processo Novo				Lista d	de Acessos Externo	os (1 registro):
Recibos Eletrônicos de Protocolo		Intercorrente	Documen 2019-	to	Тіро	Liberação	Validade	Ações
Intimações Eletrônicas		10				21/02/2019	28/01/2119	
Etanol								
Leilão de Biodiesel								
Manual do Usuário Externo								

6.2 Digitar o número do processo recebido pela ANP por meio de mensagem eletrônica e clicar em "**Validar**":

Processo		
<u>N</u> úmero:		Tipo:
48610.000240/2019-71	<u>V</u> alidar	

6.3 Aparecerá o tipo de processo: **Contrato de Exploração e Produção**: **Partilha de Produção**. Clique em "**Adicionar**":

Processo		
Вітета: (48610.000549/2019-61 Дилан)	Tipo: [Adigonar
		[teloovar] [fegur

6.4 Visando à padronização, os arquivos digitais dos documentos a serem peticionados deverão ter a seguinte nomenclatura:

- Acordo de coparticipação.pdf
- Comprovante de pagamento do bônus de assinatura.pdf
- 👃 Contrato de consórcio.pdf
- 👃 Garantia de performance.pdf
- 🔒 Garantia do PEM.pdf
- 👃 Informação da signatária.pdf

No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações da tabela a seguir.

Documentos exigidos	Sistema	Sistema Eletrônico de Informações - SEI					
no Edital de Licitações	Tipo de documentoComplemento do tipodocumentode documento		Formato				
Informações da signatária	Informação	da signatária	Digitalizado				
Comprovante de pagamento do bônus de assinatura	Comprovante	de pagamento do bônus de assinatura	Nato-digital ou Digitalizado				
Contrato de consórcio	Contrato	de consórcio	Digitalizado				
Garantia do PEM	Documento	Garantia do PEM	Digitalizado				
Garantia de performance	Documento	Garantia de performance	Digitalizado				
Acordo de coparticipação	Documento	Acordo de coparticipação	Digitalizado				

6.5 Envio dos "Documentos Complementares":

a) Clicar em "Escolher arquivo" e buscar o arquivo no diretório local;

Documentos Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.								
Documento (tamanho máximo: 10Mb): Escolher arquivo vencionado								
Tipo de Documento: 🧿	Com	plemento do Tipo	de Documento: 🧑					
Nível de Acesso: (?) Público								
Formato: 🧑 💿 Nato-Digital	Digitalizado	Adicionar						
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações		
<u> </u>					Peticiona	r Fe <u>c</u> har		

b) Selecionar o tipo de documento (ato constitutivo, comprovante, contrato, declaração, documento, garantia e informação);

Documentos								
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.								
Documento (tamanho máximo	: 10Mb):							
Escolher arquivo Nenhum arc	uivo selecionado							
Tipo de Documento: ၇	Comp	lemento do Tip	oo de Documento: 🧑					
	▼							
Nível de Acesso: ⑦ Público								
Formato: 🍘 💿 Nato-Digital	Digitalizado	Adicionar						
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações		
					Peticionar	Fechar		

c) Preencher os campos "**Complemento do tipo de documento**" e "**Formato**", conforme instrução do passo 6.4.

Os documentos devem ser carre informados e os documentos. Os público, que poderá alterá-los a d	gados abaixo, se Níveis de Acess qualquer moment	ndo de sua exclu: o que forem indic o sem necessida:	siva responsabilidade a ados abaixo estarão col de de prévio aviso.	conformidade en ndicionados à an	itre os dados álise por serv	idor		
Documento (tamanho máximo Escolher arquivo Nenhum arq	: 10Mb): uivo selecionado							
Tipo de Documento: ⑦ Complemento do Tipo de Documento: ⑦								
Nivel de Acesso: (?) Público								
Formato: ⑦ Nato-Digital	 Digitalizado Data 	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações		
					Peticionar	Fechar		

d) Clicar em "Adicionar".

Documentos									
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.									
Documento (tamanho máximo:	10Mb):								
Escolher arquivo Nenhum arqu	ivo selecionado								
Tipo de Documento: ၇	Comple	mento do Tip	o de Documento: ၇						
	•								
Nível de Acesso: ᠀									
Público									
Formato: 🍞 🛛 🔘 Nato-Digital	Digitalizado	Adicionar							
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações			
					Peticiona	r Fe <u>c</u> har			

6.6 Peticionar:

a) Após carregar todos os documentos, clicar no botão "Peticionar";

ucico, que pocera altera-los a qualquer momento sem necessidade de previo aviso. Documento (tamanho máximo: 10Mb): Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Tipo de Documento: Tipo de Documento: Tipo de Documento: Tipo de Acesso: Hipótese Legal: Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5°, § 2°, do Decreto n° 7.724/2012) Tormato: Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nivel de Acesso Formato Ações Informação da signatária pdf 15/04/2019 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento do Digitalizado X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Contrato de consórcio Restrito Digitalizado X	formados e os documentos. O	s Niveis de Aces	sso que forem	indicados abaixo estarão condic	ionados à a	nálise por serv	ridor
Nome do Arquivo Data Tamanho Adicionar Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nivel de Acesso Formato Ações Informação da signatária pdf 15/04/2019 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento 15/04/2019 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Restrito Digitalizado X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Contrato de consórcio Restrito Digitalizado X	oublico, que podera altera-los a	qualquer momen	nto sem neces	sidade de previo aviso.			
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Fipo de Documento: ③ Complemento do Tipo de Documento: ④ Image: Complemento do Tipo de Documento: ④ Image: Complemento do Tipo de Documento: ④ Nivel de Acesso: ③ Hipótese Legal: ④ Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5°, § 2°, do Decreto n° 7.724/2012) Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5°, § 2°, do Decreto n° Formato: ④ Nato-Digital Digitalizado Adicionar Nivel de Acesso Formato Ações Informação da signatária pdf 15/04/2019 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Nato-Digital X Contrato de consôrcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Contrato de consôrcio Restrito Nato-Digital X	Documento (tamanho maximo	: 10Mb):					
Nivel de Acesso: Hipótese Legal: Complemento do Tipo de Documento: Nivel de Acesso: Hipótese Legal: Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5°, § 2°, do Decreto n° 7.724/2012) Yantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5°, § 2°, do Decreto n° 7.724/2012) Formato: Imore do Arquivo Data Tamanho Documento Nível de Acesso Formato Ações Informação da signatária pdf 15/04/2019 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Digitalizado X Comprovante de consôrcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Digitalizado X Contrato de consôrcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Contrato de consórcio Restrito Nato-Digital X	Escolher arquivo Nenhum ar	quivo selecionad	0				
Nivel de Acesso: (?) Hipótese Legal: (?) Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5°, § 2°, do Decreto n° 7.724/2012) Formato: (?) Nato-Digital Digitalizado Adicionar Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nivel de Acesso Formato Ações Informação da signatária pdf 15/04/2019 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Nato-Digital X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Contrato de consórcio Restrito Digitalizado X	fipo de Documento: 🕥		Complemen	ato do Tipo de Documento:			
Nivel de Acesso: (?) Hipótese Legal: (?) Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5°, § 2°, do Decreto n° 7.724/2012) Formato: (?) Nato-Digital Digitalizado Adicionar Adicionar Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nivel de Acesso Formato Ações Informação da signatária.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Digitalizado X Comprovante de pagamento 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Nato-Digital X Comprovante de pagamento 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Nato-Digital X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Contrato de consórcio Restrito Digitalizado X			1				
Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nivel de Acesso Formato Ações Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nivel de Acesso Formato Ações Informação da signatária.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Nato-Digital X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Contrato de consórcio Restrito Digitalizado X	Nivel de Acesso: (3) Hinótese	Least (2)	. L				
Tr.724/2012) Adicionar Formato: (?) Nato-Digital Digitalizado Adicionar Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nivel de Acesso Formato Ações Informação da signatária pdf 15/04/2019 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Restrito Nato-Digital X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Contrato de consórcio Restrito Digitalizado X	Restrito Vantaner	m Competitiva a	outros Anente	s Econômicos (Art. 5º 6.2º do C	ecreto of		
Norme do Arquivo Data Tamanho Documento Nível de Acesso Formato Ações nformação da signatária pdf 15/04/2019 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Nato-Digital X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Nato-Digital X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Contrato de consórcio Restrito Digitalizado X	7.724/20	12)					
Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nivel de Acesso Formato Ações nformação da signatária pdf 15/04/2019 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf 15/04/2019 284.81 Kb Comprovante de pagamento Nato-Digital X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Contrato de consórcio Restrito Digitalizado X							
Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nível de Acesso Formato Ações Informação da signatária pdf 15/04/2019 10:51:41 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf 15/04/2019 10:50:41 284.81 Kb Comprovante de pagamento do bônus de assinatura Restrito Nato-Digital X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 10:50:41 284.81 Kb Contrato de consórcio Restrito Digitalizado X	armatar @ _ Nata Disital	O Distaliza	Adicional				
Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nivel de Acesso Formato Ações Informação da signatária pdf 15/04/2019 10:51:41 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf 15/04/2019 10:50:03 284.81 Kb Comprovante de pagamento do bônus de assinatura Restrito Nato-Digital X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 10:50:41 284.81 Kb Contrato de consórcio Restrito Digitalizado X	ormato: 🕜 🕒 Nato-Digital		10				
Informação da signatária pdf 15/04/2019 10:51:41 284.81 Kb Informação da signatária Restrito Digitalizado X Comprovante de pagamento do bônus de assinatura.pdf 15/04/2019 10:50:03 284.81 Kb Comprovante de pagamento do bônus de assinatura Restrito Nato-Digital X Contrato de consórcio.pdf 15/04/2019 10:50:41 284.81 Kb Contrato de consórcio Restrito Digitalizado X	Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nivel de Acesso	Formato	Ações
Comprovante de pagamento do bônus de assinatura por Contrato de consôrcio.pdf 15/04/2019 10:50:41 284.81 Kb Comprovante de pagamento do bônus de assinatura Restrito Nato-Digital X Contrato de consôrcio.pdf 15/04/2019 10:50:41 284.81 Kb Contrato de consôrcio Restrito Digitalizado X	Informação da signatária odf	15/04/2019 10:51:41	284.81 Kb	Informação da signatária	Restrito	Digitalizado	×
Contrato de consôrcio.pdf 15/04/2019 284.81 Kb Contrato de consôrcio Restrito Digitalizado X	anonațes ca signatană por			Comprovante de pagamento	Restrito	Nato-Digital	×
	Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf	15/04/2019 10:50:03	284.81 KD	do bônus de assinatura			
	Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf Contrato de consórcio.pdf	15/04/2019 10:50:03 15/04/2019 10:50:41	284.81 Kb 284.81 Kb	do bônus de assinatura Contrato de consórcio	Restrito	Digitalizado	×
	Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf Contrato de consórcio.pdf	15/04/2019 10:50:03 15/04/2019 10:50:41	284.81 KD 284.81 Kb	do bônus de assinatura Contrato de consórcio	Restrito	Digitalizado	×
	Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf Contrato de consórcio.pdf	15/04/2019 10:50:03 15/04/2019 10:50:41	284.81 Kb	do bônus de assinatura Contrato de consórcio	Restrito	Digitalizado	×
	Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf Contrato de consórcio.pdf	15/04/2019 10:50:03 15/04/2019 10:50:41	284.81 KD 284.81 Kb	do bônus de assinatura Contrato de consórcio	Restrito	Digitalizado	×
	Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf Contrato de consórcio.pdf	15/04/2019 10:50:03 15/04/2019 10:50:41	284.81 KD 284.81 Kb	do bônus de assinatura Contrato de consórcio	Restrito	Digitalizado	×
	Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf Contrato de consórcio.pdf	15/04/2019 10:50:03 15/04/2019 10:50:41	284.81 Kb	do bônus de assinatura Contrato de consórcio	Restrito	Digitalizado	×
	Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf Contrato de consórcio.pdf	15/04/2019 10:50:03 15/04/2019 10:50:41	284.81 KD 284.81 Kb	do bônus de assinatura Contrato de consórcio	Restrito	Digitalizado	×
	Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf Contrato de consórcio.pdf	15/04/2019 10:50:03 15/04/2019 10:50:41	284.81 KD	do bônus de assinatura Contrato de consórcio	Restrito	Digitalizado	×
	Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf Contrato de consórcio.pdf	15/04/2019 10:50:03 15/04/2019 10:50:41	284.81 KD	do bônus de assinatura Contrato de consórcio	Restrito	Digitalizado	×
	Comprovante de pagamento do bônus de assinatura pdf Contrato de consórcio.pdf	15/04/2019 10:50:03 15/04/2019 10:50:41	284.81 KD 284.81 Kb	do bônus de assinatura Contrato de consórcio	Restrito	Digitalizado	×

 b) Ao clicar em "Peticionar", aparecerá a tela "Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica". Selecionar o "Cargo/Função" mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

Selecione Cargo/Função Se
 Não seguro hmlsei.anp.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_procedimento=16984&id_tipo_procedimento Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica
A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Aínda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos direito de revisão dos atos praticados no processo, posiciliado, sejam apresentados para que, caso Solicitado, sejam apresentados para realizaçãos no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos auticados até as 23h50min595 do último dia do prezo, considerado sempre o horário oficial de Brasilia, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao sEI, a fim de verficar o recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos atos e comunicações processuais se considerado as estos eletrônico. Existence: Darbia Cruzo Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público SVCCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico III Assessor Técnico III
A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade portentura representada; a observância de que os atos processuais se consultarem realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas. Usuário Externo: Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função Selecione Cargo/Função Selecione C
A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os sos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no da e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas. Usuário Externo: Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico II Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV
A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no da e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas. Usuário Externo: Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico II Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV
A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são auténticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Aínda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decala o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no da e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas. Usuário Externo: Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV
Guidalizados ale que decla o direito de revisados alos praticados in processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência a realização por meio eletrônic de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas. Usuário Externo: Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV
realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas. Usuário Externo: Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV
prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas. Usuário Externo: Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV
OL, a min de veninal o recebinento de manações electoricas. Usuário Externo: Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV
Usuário Externo: Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV
Camila Cruz Mello Pitta Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV
Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV
Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV
Selecione Cargo/Função A Agente Público S/CCT Analista Administrativo Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV
Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV
Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV
Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV
Assessor Técnico III Assessor Técnico IV
Assessor Tecnico IV
Assessor rechico v
Assessor de Directoria
Assessor de Supermiendencia
Assessora Administrativa
Assessoral fectical in
Assessora recinca iv piáo da signatária Restrito Digitalizado 🗙
Assessoria recinica v
Assessora de Superintendência
Assistante Administrativo Peticionari Feghar
Assistente Técnica I
Assistente Técnica II
Assistente Técnico I
Assistente Técnico II

c) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em "Assinar":

:: SEI - Concluir F	Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome 💷 💷 📼
Não seguro	tstsei.anp.net/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=44&acao=peticionamento_usuari
Concluir	Poticionamento - Accinatura Eletrônica
Conciun	
	<u>A</u> ssinar Fe <u>c</u> har
A conirmação di processo eletrôn são autênticos or responsabilidade digitalizados até qualquer tipo de Externo ou, por s realizados no dia prazo, considera SEI, a fim de ver Usuário Externo	Esua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o ico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que s digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Aínda, são de sua exclusiva e: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos que regem o que decala o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min598 do último dia do do sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao ificar o recebimento de intimações eletrônicas.
Camila Pitta	
Cargo/Função:	
Assistente de S	uperintendencia V
Senha de Acess	so ao SEI:
•••••	

d) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone a em "Ações".
 Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo								
Início:	Fim:	Tipo de Peticionamen Todos	to:					
≜ Data e Horário	≜ Número do Processo	≜ Recibo	▲ Tipo de Peticionamento	Acões				
15/04/2019 11:13:13	48610.000240/2019-71	0010698	Intercorrente					
22/03/2019 11:04:22	48610.000139/2019-10	0010347	Intercorrente					
22/03/2019 09:44:50	48610.000139/2019-10	0010338	Intercorrente					
21/03/2019 16:43:11	48610.000198/2019-98	0010329	Intercorrente					
21/03/2019 16:43:11 21/03/2019 14:55:54	48610.000198/2019-98 48610.000139/2019-10	0010329 0010319	Intercorrente Intercorrente	<u>a</u>				

6.7 **Acompanhamento do Processo**: ao clicar no botão "**Fechar**" ou ao acessar o SEI novamente, aparecerá a tela a seguir, onde o processo pode ser acompanhado:

Controle de Acess	os Externos				
			Lista	de Acessos Extern	os (3 registros):
Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.000240/2019- 71			15/04/2019	22/03/2119	
48610.000198/2019- 98			21/03/2019	25/02/2119	
48610.000139/2019- 10			21/02/2019	28/01/2119	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

Atendimento a não-conformidades da etapa de assinatura de contrato

Seguir os passos 6.1 a 6.6 peticionando apenas os documentos de assinatura dos contratos necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas.

7 - Etapa: Qualificação da Afiliada

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na rodada de licitações.

7.1 Para realizar o peticionamento eletrônico (encaminhamento de documentos) primeiramente o representante credenciado deverá realizar cadastro, caso ainda não possua, como usuário externo no SEI - Sistema Eletrônico de Informações, conforme Manual do Usuário Externo da ANP, disponível em <u>http://www.anp.gov.br/processo-eletronico-sei</u>.

7.2 Uma vez cadastrado, deverá abrir a <u>página do SEI para acesso a usuários</u> externos e fazer login:

	Acesso para Usuários Externos
sei!	E-mail: Senha: Confirma Esqueci minha senha Clique aqui se você ainda não está cadastrado

7.3 Clicar em "Peticionamento" > "Processo Novo":

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUS	TÍVEIS
Controle de Acessos Externos Alterar Senha Pesquisa Pública	Controle de Acessos Externos
Peticionamento Image: Construction of the second of th	Processo Novo Intercorrente

7.4 Escolher o tipo do processo que deseja iniciar: Rodadas de Licitações: Inscrição e Qualificação – Cessão Onerosa (LVECO 2).

Controle de Acessos Externos	Peticionamento de Processo Novo	
Alterar Senha	Orientações Gerais	
Pesquisa Pública		
Peticionamento		
Recibos Eletrônicos de Protocolo		
ntimações Eletrônicas	Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:	
Etanol	Begistra: Caranta para Etanal Apidra	1
eilão de Biodiesel	Registro. Colante para Etanor Andro	
Manual do Usuário Externo	Registro: Oleo - Graxa - Aditivo Lubrificante	
	Relações Internacionais: Composição de Delegação - ônus limitado	
	Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação -	
	Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - LP6	
	Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - R16	
	Rodada de Licitações: Procedimento Licitatório	
	Segurança Institucional: Projeto contra Incêndio	
	Segurança Operacional: Comunicação de Incidentes	
	Segurança Operacional: Comunicação de Incidentes - Postergação	

7.5 A página a seguir será aberta:



7.6 No quadro "Formulário de Peticionamento", preencher o campo "Especificação" com o texto "Afiliada".

Peticionamento de Processo Novo									
			Peticionar	⊻oltar					
Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Cessão Onerosa									
— Orientações s	sobre o Tipo de Pro	Cesso							
O processo de inscrição e qualificação para a Rodada de Licitação do Volume Excedente da Cessão Onerosa - LVECO - será feito, também, através do peticionamento eletrônico. Podem peticionar os representantes credenciados elencados em procuração. A ANP deve ser colocada no campo interessada para manutenção do sigilo das participantes até julgamento pela Comissão Especial de Licitações - CEL.									
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres): AFILIADA									
Interessados: ၇ (🛛 Pessoa Física 🔘 Pess	oa Jurídica							
Тіро	CPF/CNPJ	Nome/Razão Socia	I Açõ	es					

7.7 No campo "Interessados", selecionar a opção "**Pessoa Jurídica**". Digitar o CNPJ da empresa, clicar em "**Validar**" para que a razão social apareça e clicar em "**Adicionar**" para incluir o interessado no processo.

– Formulário d Especificação (res	e Peticioname umo limitado a 5	to		
Afiliada				
Interessados: 🕐	Pessoa Física	Pessoa Jurídica		
CNPJ:		Razão Social:		
	Validar		Adicionar	
Tipo	CPE/CNP.	Nome/Razão Social		Acões

specificação (re	sumo limitado a 50 cara	acteres):			
filiada					
nteressados: 🧿	🔘 Pessoa Física 🖲 P	essoa Jurídica			
CNPJ:	Validar	o Social:		Adicionar	
Tipo	CPF/CNPJ		Nome/Razão Social		Ações
		1			

7.8 No quadro "Documentos", deverão ser carregados os arquivos dos documentos a serem peticionados. Visando à padronização, os arquivos digitais dos documentos a serem peticionados deverão ter a seguinte nomenclatura:

- 뾋 Declaração de atualidade dos atos societários.pdf
- 📌 Declaração de ausência de impedimentos para assinatura.pdf
- 🎵 Declaração de obrigações relevantes e planejamento estratégico.pdf
- 茾 Declaração sobre pendência legais ou judiciais relevantes.pdf
- T Demonstração Financeira 20XX.pdf
- Documento societário Atendimento de eventuais condições.pdf
- 📌 Documento societário Atos constitutivos.pdf
- 🔂 Documento societário Comprovação dos representantes legais.pdf
- 🗾 Organograma da cadeia de controle.pdf
- 🗾 Parecer de auditor independente.pdf
- 퀐 Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf
- 鷞 Resumo das demonstrações financeiras.pdf

No	SEI,	OS	documentos	deverão	ser	carregados	de	acordo	com	as
esp	especificações da tabela a seguir.									

Documentos exigidos	Sistema	Eletrônico de Informações	s - SEI
no Edital de Licitações	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Documentos societários	Ato constitutivo	Estatuto Social ou	Digitalizado
/ Atos constitutivos	Alo constitutivo	Contrato Social	Digitalizado
Documentos societários / Comprovação dos poderes e dos nomes dos representantes legais	Documento	de comprovação dos representantes legais	Digitalizado

Documentos exigidos	Sistema	Eletrônico de Informações	s - SEI
no Edital de Licitações	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Documentos societários/ Documentos que comprovem o atendimento de eventuais condições para o exercício dos poderes dos representantes	Documento	de atendimento de eventuais condições	Digitalizado
Organograma detalhado da cadeia de controle	Organograma	da cadeia de controle	Digitalizado
Declaração de atualidade dos atos societários	Declaração	de atualidade dos atos societários	Digitalizado
Procuração para nomeação de representantes credenciados	Procuração	nomeação de representantes credenciados	Digitalizado
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato de partilha da produção	Declaração	ausência de impedimentos para assinatura	Digitalizado
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes	Declaração	sobre pendências legais ou judiciais	Digitalizado
Demonstrações Financeiras	Demonstração	financeira 20XX	Nato-digital ou Digitalizado
Parecer de auditor independente	Parecer	de auditor independente	Nato-digital ou Digitalizado
Resumo das Demonstrações Financeiras	Resumo	Demonstrações Financeiras	Digitalizado
Declaração de obrigações relevantes e planejamento estratégico	Declaração	de obrigações relevantes	Nato-digital ou Digitalizado

7.9 Preenchimento do campo "Documento Principal":

a) Clicar em "**Escolher arquivo**" e buscar o 'Ato constitutivo' no diretório local (o documento principal deve ser <u>sempre</u> o Ato constitutivo);

Documentos						
Os documentos devem ser o informados e os documentos público, que poderá alterá-lo	arregados a 6. Os Níveis s a qualque	abaixo, sendo de Acesso o r momento s	o de sua exclusiva responsal que forem indicados abaixo e sem necessidade de prévio a	bilidade a conforn starão condiciona viso.	nidade entre o ados à análise	s dados por servidor
Documento Principal (5 Mt	o):					
Escolher arquivo Docume	ento soc…iti	utivos.pdf				
Tipo de Documento: ⑦ O Ato Constitutivo	Complemer	nto do Tipo (de Documento: 🥜			
Nível de Acesso: 🕜 Público						
Formato: 🧑 🔍 Nato-digita	al 🔍 Digita	lizado A	dicionar			
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

b) Preencher o campo "**Complemento do tipo de documento**", com o texto "**Estatuto Social**" ou "**Contrato Social**", conforme instruções do passo 7.8.

Documentos Os documentos devem se informados e os document público, que poderá alterá-	r carregados ; os. Os Níveis los a qualque	abaixo, sendo o de Acesso que er momento ser	de sua exclusiva res e forem indicados al n necessidade de p	ponsabilidade a co paixo estarão condi révio aviso.	nformidade entre cionados à análise	os dados e por servidor
Documento Principal (5 I Escolher arquivo Docur	Mb): nento soc…it	utivos.pdf				
Tipo de Documento: ⑦ Ato Constitutivo	Complemen Estatuto So	n to do Tipo de cial	Documento: 🥜			
Nível de Acesso: ⑦ Público						
Formato: 🥜 🔍 Nato-dig	jital 🔍 Digita	Adic Adic	cionar			
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

c) Marcar a opção "Digitalizado" e clicar em "Adicionar".

Documentos						
Os documentos devem ser informados e os documento público, que poderá alterá-l	carregados al s. Os Níveis o os a qualquer	baixo, sendo de de Acesso que momento sem	e sua exclusiva respons forem indicados abaixo necessidade de prévio	abilidade a confori estarão condicion aviso.	midade entre o ados à análise	os dados e por servidor
Documento Principal (5 M	b):					
Escolher arquivo Docum	ento soc…itut	ivos.pdf				
Tipo de Documento: 🧑	Complement	o do Tipo de l	Documento: 🧿			
Ato Constitutivo	Estatuto Soci	al				
Nível de Acesso: ၇ Público						
Formato: ၇ 🔍 Nato-digi	tal 🖲 Digital	izado Confe	erência com o docume	nto digitalizado:		_
		Cópi	a Autenticada Administra	ativamente	 Adicion 	nar
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de	Formato	Ações

7.10 Envio dos "**Documentos Complementares**": esses são os demais documentos especificados no edital da 2ª Rodada de Licitação dos Volumes Excedentes da Cessão Onerosa em <u>http://rodadas.anp.gov.br</u>.

Todos esses documentos são classificados em oito tipos documentais: ato constitutivo, declaração, demonstração, documento, organograma, parecer, procuração e resumo (conforme instruções do passo 7.8 deste manual).

Documentos Complementares (10 Escolher arquivo Nenhum arqui	Mb): vo selecionado			
Tipo de Documento: 🥜	Complemento do Tipo de Docum	ento: 🥜		
Nível de Acesso: (?) Público				
Formato: 🧑 🔍 Nato-digital 🔍	Digitalizado Adicionar			
Nome do Arquivo Da	ta Tamanho Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

Exemplo: Peticionando um 'Organograma detalhado da cadeia de controle'.

a) Clicar em "Escolher arquivo" e buscar o arquivo no diretório local;

Documentos Complementare Escolher arquivo Organog Tipo de Documento: (?)	s (10 Mb): ramacontrole.pdf Compleme	ento do Tipo de Documento	p: ⑦			
Nível de Acesso: ⑦ Público Formato: ⑦ Nato-digita	▼ Uigitalizado	Adicionar				
Nome do Arquivo	Data Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações	
					Peticionar	Voltar

b) Selecionar o tipo de documento "Organograma";

ipo de Documento: ⑦ Drganograma Ível de Acesso: ⑦ úblico	T Disti	Complemento d	to Tipo de Documento:	0			
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações	

c) Inserir **"da cadeia de controle**" no campo **"Complemento do tipo de documento**", conforme instruções do passo 7.8;

licado Ádicionar		
Tamanho Documento	Nível de Acesso	Formato Ações
	alizado Adicionar Tamanho Documento	alizado Adicionar Tamanho Documento Nível de Acesso H

d) Selecionar o formato "Digitalizado", conforme instruções do passo 7.8;

o de Documento: (7)	Complemento	do Tipo de Documento:	0		
	• Jua cadeia de c	ontrole			
úblico					
ormato: 🍘 🔍 Nato-digital	Digitalizado Con	ferência com o documen	to digitalizado:		
				 Adicion 	har
Nome do Arquivo	Data Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

e) Selecionar a opção adequada em "**Conferência com o documento digitalizado**", conforme disposto no Manual do Usuário Externo da ANP disponível em <u>http://www.anp.gov.br/processo-eletronico-sei;</u>



f) Clicar em "Adicionar";

Tipo de Documento: 🧿		Complemento	do Tipo de Documento: (<u>D</u>		
lível de Acesso: ⑦ Público Formato: ⑦ ◎ Nato-digita	I 🖲 Digit	talizado Conf	erência com o document umento Original	o digitalizado:	▼ Adicion	ar
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

7.11 Peticionar:

a) Após carregar todos os documentos, clicar no botão "Peticionar";

	▼ Compi	emento do	lipo de Documento: (?)			
ivel de Acesso: ⑦ íblico ormato: ⑦	Digitalizado	Adicionar]			
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Parecer de auditor ndependente.pdf	15/04/2019 12:09:56	284.81 Kb	Parecer de auditor independente	Público	Digitalizado	x
Demonstração Financeira 20XX.pdf	15/04/2019 12:09:14	284.81 Kb	Declaração financeira 2018	Público	Digitalizado	×
Declaração sobre pendência legais ou judiciais relevantes.pdf	15/04/2019 12:08:42	284.81 Kb	Declaração sobre pendências legais ou judiciais	Público	Digitalizado	×
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura.pdf	15/04/2019 12:08:04	284.81 Kb	Declaração ausência de impedimentos para assinatura	Público	Digitalizado	×
Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf	15/04/2019 12:07:17	284.81 Kb	Procuração nomeação de representantes credenciados	Público	Digitalizado	×
Declaração de atualidade dos atos societários.pdf	15/04/2019 12:07:02	284.81 Kb	Declaração de atualidade dos atos societários	Público	Digitalizado	×
Organograma da cadeia de controle.pdf	15/04/2019 12:04:49	284.81 Kb	Organograma da cadeia de controle	Público	Digitalizado	×
Documento societário - Comprovação dos	15/04/2019 12:04:29	284.81 Kb	Documento de comprovação dos representantes legais	Público	Digitalizado	×

b) Ao clicar em "**Peticionar**", aparecerá a tela "**Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica**". Selecionar o "**Cargo/Função**" mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

	: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Googl	e Chrome			×
	③ Não seguro hmlsei.anp.gov.br/sei/controlador_exte	rno.php?id_procedimento=16065&i	d_tipo_proce	edimento	07
	Concluin Definition and Acciments				4
	Conciuir Peticionamento - Assinatur	a Eletronica			
L.			Assir	nar Fechar	
	A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento	o e importa na aceitação dos termos e con	dições que rec	gem o	
	processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio,	, e na assinatura dos documentos nato-dio	gitais e declara	ção de que	
	são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e a responsabilidado: a conformidado optro os dados informados o o	administrativamente pelo uso indevido. Air	nda, são de su is om papol de	a exclusiva	
	digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticad	dos no processo, para que, caso solicitado), seiam apres	entados para	
	qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de	todos os atos e comunicações processua	is com o própi	rio Usuário	
	Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura repre	esentada; a observância de que os atos pro	ocessuais se o	consideram	
	prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independ	ente do fuso horário em que se encontre:	a consulta nei	riódica ao	
	SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.		a concente por		
	Usuária Enternas				
	Osuario Externo:				
	Camila Cruz Mello Pitta				
	Cargo/Função:				
	Onlandson Onese (Even %)	T			
	Selecione Cargo/Função				
	Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função				
	Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT				
	Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo				
	Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo				
	Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico III				
	Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV				
	Selecione Cargori-Iunção Selecione Cargori-Iunção Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico V Assessor de Diretoria				
	Selecione CargorFunção Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico V Assessor de Disperintendência				
	Selecione Cargori-unção Selecione Cargori-Unção Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico V Assessor de Diretoria Assessor a diministrativa				
	Selecione CargorFunção Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor de Superintendência Assessor de Superintendência Assessor a Securitativa				
0	Selecione CargorFunção Selecione CargorFunção Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor de Superintendência Assessor de Superintendência Assessor a Técnica III Assessor Técnico IV	pu judiciais	1 GUILOU	Here Signal	
Dep	Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Administrativa Assessora Administrativa Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica V	Du judiciais reção ausência de antos para assinatura	Público	Digitalizado	
Dep	Selecione Cargori-Unção Selecione Cargori-Unção Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor de Diretoria Assessor a diministrativa Assessora Técnica III Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV	Du judiciais ração ausência de antos para assinatura	Público	Digitalizado	
Diper	Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor de Superintendência Assessor de Superintendência Assessora Técnica IV Assessora técnica IV	Du judiciais reção ausência de atos para assinatura putivo Contrato Social	Público Público	Digitalizado	
Dependence	Selecione Cargori unção Selecione Cargori Unção Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Administrativa Assessora de Superintendência Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica V Assessora Técnica IV Assessora de Diretoria Assessora de Superintendência Assessora de Superintendência	Du judiciais ração ausência de antos para assinatura utivo Contrato Social	Público Público Público	Digitalizado	
	Selecione Cargori unção Selecione Cargori Unção Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Administrativa Assessora Administrativa Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Ce Superintendência Assistente Administrativo Assistente Técnica II	Du judiciais ração ausência de antos para assinatura o utivo Contrato Social na da cadeia de controle	Público Público Público	Digitalizado Digitalizado Digitalizado	

c) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em "Assinar":

:: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome		x
A Não seguro tstsei.anp.net/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=44&acao=peticionar	nento_usua	ri
Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica		-
	ıar Fe <u>c</u> har	
A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que reg processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declara são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de su responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam aprese gualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o própi Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se o realizados no di a hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do úl prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta per SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas. Usuário Externo:	iem o ção de que a exclusiva e documentos entados para io Usuário onsideram timo dia do riódica ao	1
Camila Pitta		
Cargo/Função:		
Assistente de Superintendência		
Senha de Acesso ao SEI:		
••••••		

d) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone a em "**Ações**".

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletr	ônicos de Proto	colo		
1-1-1	-	Tine de Datinianamento:		Pesquisar Fe <u>c</u> har
	Fim.	Todos	Y	
			Li	sta de Recibos (3 registros):
韋 Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
21/03/2019 16:43:11	48610.000198/2019-98	0010329	Intercorrente	
21/03/2019 14:55:54	48610.000139/2019-10	0010319	Intercorrente	
21/02/2019 11:21:28	48610.000139/2019-10	0009945	Processo Novo	

7.12 **Acompanhamento do Processo**: ao clicar no botão "**Fechar**" ou ao acessar o SEI novamente, aparecerá a tela a seguir, onde o processo pode ser acompanhado:

Controle de Aces	sos Externos				
			Lista de	e Acessos Externos	s (3 registros):
Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.000198/2019- 98			21/03/2019	25/02/2119	
48610.000139/2019- 10			21/02/2019	16/02/2020	
48610.000139/2019- 10			21/02/2019	28/01/2119	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

8 – ATENDIMENTO A NÃO CONFORMIDADES DA QUALIFICAÇÃO DA AFILIADA

8.1 Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na rodada de licitações.

AGÊNCIA NACIONAL DO F	PETRÓ	LEO, GÁS NATURAL E BIO	COMBUSTÍVEIS				
sei.						м	enu 🤱 🗐
Controle de Acessos Externos		Controle de	Acessos Externos				
Alterar Senha							
Pesquisa Pública							
Peticionamento	•	Processo Novo			Lista	de Acessos Externo	os (1 registro):
Recibos Eletrônicos de Protocolo		Intercorrente	Documento 2019-	Tipo	Liberação	Validade	Ações
Intimações Eletrônicas		10			21/02/2019	28/01/2119	
Etanol							
Leilão de Biodiesel							
Manual do Usuário Externo							

8.2 Digitar o número do processo que está no seu recibo de protocolo inicial e clicar em "**Validar**":

Processo	
<u>N</u> úmero: 48610.000228/2019-66 ⊻elidar	Tipo:

8.3 Aparecerá o tipo de processo: 'Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação – Cessão Onerosa (LVECO 2)'. Clique em "Adicionar":

Processo					
<u>N</u> úmero:	Validar	Tipo:	Adiajonar		
48010.000549/2019-01	validar	Rodada de Licitações. Inscrição e Qualificação - Cessão O	Adicionar		
			Г		
				Peticionar	Fe <u>c</u> har

8.4 Passos para envio dos arquivos para atendimento às não-conformidades:

a) Nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados conforme instrução do passo 7.8 deste manual;

b) Clicar em "Escolher arquivo" e buscar o arquivo no diretório local;

público	Os documentos devem ser carre	gados abaixo, sei Níveis de Acess	ndo de sua exclu	siva responsabilidade a c	onformidade er	ntre os dados	vidor
Documento (tamanho máximo: 10Mb): Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Tipo de Documento: ⑦ Complemento do Tipo de Documento: ⑦ Image: Image	público, que poderá alterá-los a o	qualquer moment	o sem necessida	de de prévio aviso.			1001
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Tipo de Documento: ⑦ Complemento do Tipo de Documento: ⑦ Nivel de Acesso: ⑦ Público Formato: ⑦ Nato-Digital O Digitalizado Adicionar	Documento (tamanho máximo:	10Mb):	_				
Tipo de Documento: ⑦ Complemento do Tipo de Documento: ⑦ Tomological Tomological Objective Adicionar Tomological Objective Adicionar Tomological Objective Adicionar	Escolher arquivo Nenhum arq	uivo selecionado					
Nível de Acesso: ⑦ Público Formato: ⑦	Tipo de Documento: 🧿	Comp	plemento do Tipo	o de Documento: 🧑			
Formato: 🍞 🔘 Nato-Digital 🔘 Digitalizado 🛛 Adicionar	Nível de Acesso: ⑦ Público						
	Formato: 🧑 💿 Nato-Digital	Digitalizado	Adicionar				
Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nível de Acesso Formato Ações	Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

c) Selecionar o tipo de documento (ato constitutivo, declaração, demonstração, documento, organograma e parecer) e preencher os demais campos, conforme instrução do passo 7.8 deste manual.

Documentos Os documentos devem ser carre informados e os documentos. O público, que poderá alterá-los a	egados abaixo, se s Níveis de Aces qualquer momen	endo de sua exclu so que forem indi to sem necessida	isiva responsabilidade a cados abaixo estarão co de de prévio aviso.	conformidade er ndicionados à ar	ntre os dados nálise por ser	s vidor
Documento (tamanho máximo Escolher arquivo Nenhum ar	: 10Mb): quivo selecionado	0				
Tipo de Documento: 🤊	Com	plemento do Tip	o de Documento: 🧿			
Nível de Acesso: ⑦ Público						
Formato: 🧑 💿 Nato-Digital	Digitalizad	0 Adicionar				
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
					Peticional	r Fe <u>c</u> har

d) Clicar em "Adicionar".

Documentos Os documentos devem ser carri informados e os documentos. O público, que poderá alterá los a	egados abaixo, ser s Níveis de Acesso qualquer momento	ndo de sua exc o que forem inc	lusiva responsabilidade a dicados abaixo estarão co	i conformidade er indicionados à an	ntre os dados nálise por ser	s rvidor
Documento (tamanho máximo	: 10Mb):	5 30m necc33ic	ade de previo aviso.			
Escolher arquivo Nenhum ar	quivo selecionado					
Tipo de Documento: ၇	Comp	lemento do Ti	po de Documento: 🤊			
Nível de Acesso: ⑦ Público						
Formato: 🧑 🔘 Nato-Digital	Digitalizado	Adicionar				
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
					Peticiona	r Fe <u>c</u> har

8.5 Peticionar:

a) Após carregar todos os documentos necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas, clicar no botão "**Peticionar**";

T	omplemento do	o Tipo de Docu	mento: 🕜			
ível de Acesso: ⑦ úblico ormato: ⑦ ◎ Nato-digital ◎ Digitali	zado Adicion	ar				
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Termo de compromisso de adequação do objeto social.pdf	21/02/2019 11:11:50	284.81 Kb	Termo compromisso de adequação objeto social	Público	Digitalizado	×
Termo de confidencialidade.pdf	21/02/2019 11:11:12	284.81 Kb	Termo de confidencialidade	Público	Digitalizado	×
Declaração de capacidade.pdf	21/02/2019 11:10:52	284.81 Kb	Declaração de capacidade	Público	Digitalizado	×
Organograma da cadeia de controle.pdf	21/02/2019 11:10:29	284.81 Kb	Organograma da cadeia de controle	Público	Digitalizado	×
Procuração para nomeação de	21/02/2019 11:09:40	284.81 Kb	Procuração nomeação de representantes credenciados	Público	Digitalizado	×
representantes credenciados.pdf	21/02/2010	204.04 Kb	Declaração de atualidade dos atos	Público	Digitalizado	×

 b) Ao clicar em "Peticionar", aparecerá a tela "Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica". Selecionar o "Cargo/Função" mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

olher arou	vivo Nenhum arquivo selecionado			
	el :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome			
de Doc	Não seguro bmisei ann gov br/sei/controlador externo nhn?id tino procedim	ento=87&acao=n	eticionament O	
ulário		ento-orotatedo-p	encronamentan	
	Concluir Poticionomento - Accinatura Eletrônica			^
de Ace	Concium Peticionamento - Assinatura Eletronica			
0		[Assinar Fechar	
ato: 🧑		L		
	A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos te	rmos e condições qu	e regem o	
P	processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documen	tos nato-digitais e de	claração de que	Ações
ulário	sao autenticos os digitalizados, sendo responsavei civil, penal e administrativamente pelo uso ir responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos: a conservação	Idevido. Ainda, sao o dos originais em par	te sua exclusiva	×
_	digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, cas	o solicitado, sejam a	presentados para	
	qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações	processuais com o	próprio Usuário	
	Externo ou, por seu intermedio, com a entidade porventura representada; a observancia de que realizados no dia e hora do recebimento pelo SEL considerando-se tempestivos os praticados a	os atos processuais té as 23650min50s	se consideram	
nentos	prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se	e encontre; a consult	a periódica ao	
her ai	SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.			
	lleuário Externo:			
te Doc	Camila Cruz Mello Pitta			
	Cargo/Função:			
de Ace	′ Cargo/Função: Selecione Cargo/Função ▼			н.
de Ace	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função ▼ Selecione Cargo/Função ▲			L
de Ace co	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função ▼ Selecione Cargo/Função ▲ Agente Público S/CCT			L
de Ace o ito: 夜	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo			L
de Act :o ato: 7	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III			Ações
de Action ato: ? No de co	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV			Ações
de Ace o ito: ⑦ N o de ce ojeto se	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico V			Ações X
tto: ⑦	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor de Diretoria			Ações X
de Act o ato: ? N o de co o de co o de co	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico V Assessor Técnico V Assessor Cel Diretoria Assessor administrativa			Ações X X
de Act o ato: ? to de co o de co o de co aração	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico V Assessor de Superintendência Assessor administrativa			Ações X X
de Ace o ato: ⑦ o de ce o jeto se o de ce aração	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor de Diretoria Assessor de Diretoria Assessor administrativa Assessor a fécnica III Assessor a fécnica III Assessor a fécnica IV			Ações X X
de Ace o ato: ⑦ to de ce o de ce o de ce aração nograma	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico V Assessor de Superintendência Assessor a Técnica III Assessora Técnica IIV Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica V Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica V Assessora Técnica V Assessora Técnica V Assessora Técnica IV Assessora Técnica V Assessora Técnica V As	Público	Digitalizado	Ações X X X
to: (? No de co eto so o de co ração ração ração pa	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/COT Analista Administrativo Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico II Assessor Técnica III Assessor Técnica IV Assessor Atoministrativa Assessor Técnica IV Assessor Técnica IV Assessor Atoministrativa Assessor Técnica IV Assessor Técnica IV Assessor Atoministrativa Assessor Atoministrativa Atominist	Público	Digitalizado	Ações X X X X
de Acio bito: ⑦ bieto si bieto	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico III Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor Técnico IV Assessor administrativa Assessora de Diretoria Assessora Técnica III Assessora Itécnica III Assessora Itécnica III Assessora Técnica III Assessora Técnica III Assessora Técnica III Assessora Itécnica IIII Assessora Itécnica IIII Assessora Itécnica IIII Assessora Itécnica	Público Público	Digitalizado Digitalizado	Ações X X X X X X
e Aci to: (? N de ci eto si de ci ação ograma ração pa entante ação de	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função V Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico IV Assessor Técnica III Assessora Técnica III Assessora Técnica III Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica III Assessora Técnica IV Assessora Técnica III Assessora Técnica IV Assessora Técnica III Assessora Técnica III Assessora Técnica III Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica III Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica III Assessora Técnica IV Assessora Técnica IV Assessora Técnica III Assessora Técnica IV Assessora Técnica III Assessora Técnica IV Assessora Técnica III Assessora Técnica III Assessora Técnica IV Assessora Técnica III Assessora IIII Assessora IIII Assessora III Assessora IIII Assessora IIII Assessora IIII Assessora III Assessora IIII Assessora IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Público Público Público	Digitalizado Digitalizado Digitalizado	Ações X X X X X X X
e Ace to: ⑦ de ce eto se de ce ação pa entante ação de àrios.pd	Cargo/Função: Selecione Cargo/Função Agente Público S/CCT Analista Administrativo Assessor Técnico IV Assessor Técnica II Assessor Técnica IV Assessor Técnica IV Assessor Técnica II Assistente Técnica II Assistente Técnica II	Público Público Público	Digitalizado Digitalizado Digitalizado	x x x x x x x x x x x x

c) Após digitar a senha de acesso ao sistema SEI, clicar em "Assinar":

:: SEI - Concluir F	'eticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome	X
Não seguro	tstsei.anp.net/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=44&acao=peticionamento_usua	ri
Concluir	Peticionamento - Assinatura Eletrônica	
	Assinar Feghar]
A confirmação di processo eletrôn são autênticos o responsabilidade digitalizados até qualquer tipo de Externo ou, por s realizados no dia prazo, considera SEI, a fim de ver Usuário Externo	sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o ico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que s digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Aínda, são de sua exclusiva : a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário ieu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram e e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do do sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao fificar o recebimento de intimações eletrônicas.	3
Camila Pitta		
Cargo/Função:		
Assistente de S	uperintendência v	
Senha de Aces	io ao SEI:	
•••••		

a) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone a em "Ações".

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo											
Início:	Fim: T	ipo de Peticionamento: Todos	▼	a de Recibos (3 registros):							
韋 Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações							
21/03/2019 16:43:11	48610.000198/2019-98	0010329	Intercorrente								
21/03/2019 14:55:54	48610.000139/2019-10	0010319	Intercorrente								
21/02/2019 11:21:28	48610.000139/2019-10	0009945	Processo Novo								

8.6 Acompanhamento do Processo: ao clicar no botão "Fechar" ou ao acessar o SEI novamente, aparecerá a tela a seguir, onde o processo pode ser acompanhado:

Controle de Acessos Externos											
Lista de Acessos Externos (3 registros):											
Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações						
48610.000198/2019- 98			21/03/2019	25/02/2119							
48610.000139/2019- 10			21/02/2019	16/02/2020							
48610.000139/2019- 10			21/02/2019	28/01/2119							

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.