



Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

Superintendência de Promoção de Licitações – SPL

**MANUAL PARA PETICIONAMENTO DE DOCUMENTOS NO
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI
PARA A 2ª RODADA DE LICITAÇÃO DOS VOLUMES
EXCEDENTES DA CESSÃO ONEROSA**



Rio de Janeiro

2021

Versão 2

SUMÁRIO

<u>1 - INSTRUÇÕES GERAIS</u>	3
<u>2 - ETAPA: MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE</u>	4
NOVA INSCRIÇÃO	4
<u>3 - ETAPA: QUALIFICAÇÃO</u>	16
<u>4 – ATENDIMENTO A NÃO CONFORMIDADES</u>	24
ETAPAS DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE E DE QUALIFICAÇÃO	24
<u>5 - ETAPA: GARANTIA DE OFERTA</u>	29
<u>6 - ETAPA: ASSINATURA DO CONTRATO</u>	30
ATENDIMENTO A NÃO-CONFORMIDADES DA ETAPA DE ASSINATURA DE CONTRATO.....	37
<u>7 - ETAPA: QUALIFICAÇÃO DA AFILIADA</u>	38
<u>8 – ATENDIMENTO A NÃO CONFORMIDADES DA QUALIFICAÇÃO DA AFILIADA</u>	51

1 - INSTRUÇÕES GERAIS

I - Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na 2ª Rodada de Licitações dos Volumes Excedentes da Cessão Onerosa.

II - Conforme o edital da 2ª Rodada de Licitações dos Volumes Excedentes da Cessão Onerosa, disponibilizado no site <http://rodadas.anp.gov.br/>, os documentos poderão ser assinados por qualquer um dos representantes credenciados nomeados na procuração de nomeação de representantes credenciados, não sendo mais necessário o reconhecimento da assinatura em cartórios (notarização) nos documentos exigidos para fins de inscrição, qualificação e assinatura dos contratos.

Os documentos poderão conter **assinatura física ou assinatura digital** certificada por chave pública do ICP Brasil.

III - A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

2 - ETAPA: MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

Nova inscrição

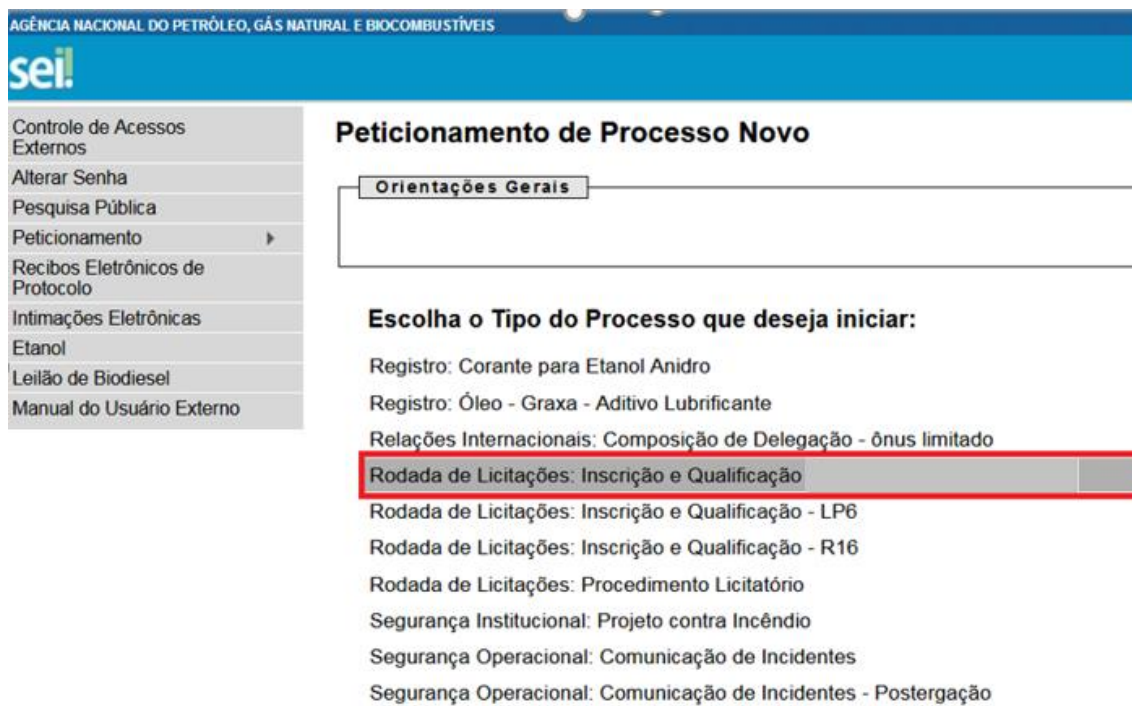
Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na rodada de licitações.

2.1 Para realizar o peticionamento eletrônico (encaminhamento de documentos), primeiramente o representante credenciado deverá realizar cadastro como usuário externo no SEI - Sistema Eletrônico de Informações, conforme Manual do Usuário Externo da ANP, disponível em <http://www.anp.gov.br/processo-eletronico-sei>.

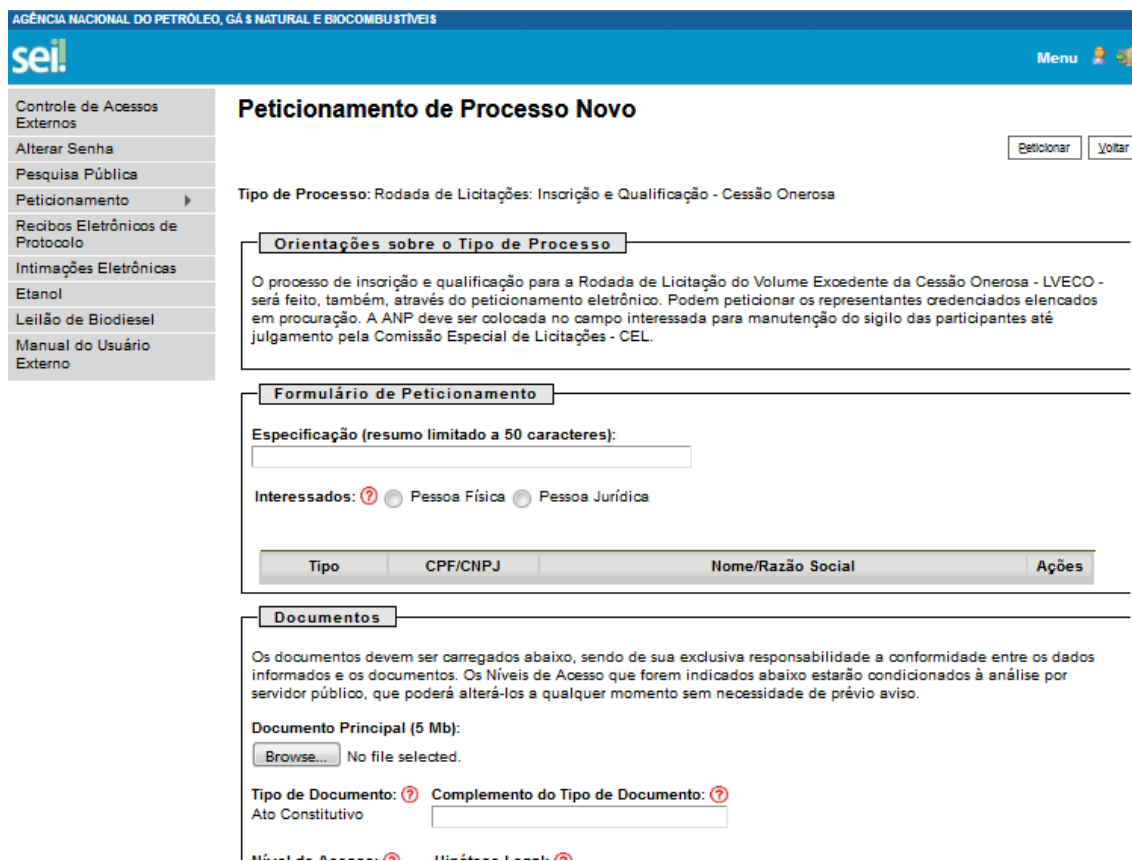
2.2 Uma vez cadastrado, deverá abrir a [página do SEI para acesso a usuários externos](#) e fazer login:

2.3 Clicar em “Peticionamento” > “Processo Novo”:

2.4 Escolher o tipo do processo que deseja iniciar: **Rodadas de Licitações: Inscrição e Qualificação – Cessão Onerosa (LVECO 2).**



2.5 A página a seguir será aberta:



2.6 No quadro “Formulário de Peticionamento”, preencher o campo “Especificação” com a razão social da empresa.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas Etanol
Leilão de Biodiesel
Manual do Usuário Externo

Petitionamento de Processo Novo

Petitionar Voltar

Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Cessão Onerosa

Orientações sobre o Tipo de Processo

O processo de inscrição e qualificação para a Rodada de Licitação do Volume Excedente da Cessão Onerosa - LVECO - será feito, também, através do petitionamento eletrônico. Podem petitionar os representantes credenciados elencados em procuração. A ANP deve ser colocada no campo interessada para manutenção do sigilo das participantes até julgamento pela Comissão Especial de Licitações - CEL.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

2.7 No campo “Interessados”, selecionar a opção “**Pessoa Jurídica**”, digitar o CNPJ 02.313.673/0002-08, clicar em “**Validar**” para que o nome ‘ANP’ apareça e clicar em “**Adicionar**” para incluir o interessado no processo.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Empresa XPTO Ltda.

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

CNPJ: 02.313.673/0002-08 Validar Razão Social: ANP Adicionar

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

CNPJ: Validar Razão Social: Adicionar

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Jurídica	02.313.673/0002-08	ANP	✖

2.8 No quadro “Documentos”, deverão ser carregados os arquivos dos documentos a serem peticionados. Visando à padronização, os arquivos digitais dos documentos a serem peticionados deverão ter a seguinte nomenclatura:

- Comprovante bancário de pagamento das taxas de participação.pdf
- Declaração de atualidade dos atos societários.pdf
- Declaração de pagamento das taxas de participação.pdf
- Documento societário - Atendimento de eventuais condições.pdf
- Documento societário - Atos constitutivos.pdf
- Documento societário - Comprovação dos representantes legais.pdf
- Formulário de inscrição.pdf
- Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf
- Termo de Compromisso de Adesão ao Acordo ou Compromisso de Individualização da Produção.pdf
- Termo de confidencialidade.pdf

No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações da tabela a seguir.

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Formulário eletrônico de solicitação de inscrição	Formulário	de inscrição	Nato-digital
Documentos societários / Atos constitutivos	Ato constitutivo	Estatuto Social ou Contrato Social	Digitalizado
Documentos societários / Comprovação dos poderes e dos nomes dos representantes legais	Documento	de comprovação dos representantes legais	Digitalizado

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Documentos societários / Documentos que comprovem o atendimento de eventuais condições para o exercício dos poderes dos representantes	Documento	de atendimento de eventuais condições	Digitalizado
Declaração de atualidade dos atos societários	Declaração	de atualidade dos atos societários	Digitalizado
Procuração para nomeação de representantes credenciados	Procuração	nomeação de representantes credenciados	Digitalizado*
Termo de confidencialidade	Termo	de confidencialidade	Digitalizado*
Pagamento das taxas de participação	Declaração	de pagamento das taxas de participação	Digitalizado*
Cópia do comprovante de pagamento da taxa de participação	Comprovante	bancário das taxas de participação	Nato-digital ou digitalizado
Termo de Compromisso de Adesão ao Acordo ou Compromisso de Individualização da Produção	Termo	de Compromisso ao AIP	Nato-digital ou digitalizado

2.9 Preenchimento do campo “Documento Principal”:

- a) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o Formulário de inscrição no diretório local (o documento principal deve ser sempre o Formulário de inscrição);

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (5 Mb):
 Formulário de inscrição.pdf

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

- b) Preencher o campo “**Complemento do tipo de documento**”, com o texto “**de inscrição**”, conforme instruções do passo 2.8.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (5 Mb):
 Formulário de inscrição.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- c) Marcar a opção “**Nato-digital**”;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (5 Mb):
 Formulário de inscrição.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- d) Clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (5 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Formulário de inscrição.pdf	21/03/2019 14:22:39	284.81 Kb	Formulário de inscrição	Público	Nato-digital	<input type="button" value="X"/>

2.10 Envio dos “**Documentos Complementares**”: esses são os demais documentos especificados no edital da **2ª Rodada de Licitação dos Volumes Excedentes da Cessão Onerosa**. Todos esses documentos são classificados em seis tipos documentais: ato constitutivo, comprovante, declaração, documento, procuração ou termo (conforme instruções do passo 2.8 deste manual).

Documentos Complementares (10 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Exemplo: Peticionando uma ‘Declaração de atualidade dos atos societários’

- Preencher o documento de acordo com o modelo disposto no edital da 2ª Rodada de Licitação dos Volumes Excedentes da Cessão Onerosa (disponível em <http://rodadas.anp.gov.br>), imprimir, assinar e digitalizar, conforme instruções do passo 2.8 deste manual;
- Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar a ‘Declaração de atualidade dos atos societários’ no diretório local;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Declaração de...cietários.pdf

Tipo de Documento: ?
 Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?
 Público

Formato: ? Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

c) Selecionar o tipo de documento “**Declaração**”;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Declaração de...cietários.pdf

Tipo de Documento: ?
 Procuração
 Organograma
 Termo
 Comprovante
 Garantia
 Sumário
 Política
 Certificado
 Demonstração
 Parecer
 Ato Constitutivo
 Documento
Declaração

Complemento do Tipo de Documento: ?

Digitalizado

Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
---------	-----------	-----------------	---------	-------

d) Inserir “**de atualidade dos atos societários**” no campo “**Complemento do tipo de documento**”, conforme instruções do passo 2.8 deste manual;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Declaração de...cietários.pdf

Tipo de Documento: ?
 Declaração

Complemento do Tipo de Documento: ?
 de atualidade dos atos societários

Nível de Acesso: ?
 Público

Formato: ? Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

e) Selecionar o formato “**Digitalizado**”, conforme instruções do passo 2.8 deste manual;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Declaração de...cietários.pdf

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

f) Selecionar a opção adequada em “**Conferência com o documento digitalizado**”, conforme disposto no Manual do Usuário Externo da ANP disponível <http://www.anp.gov.br/processo-eletronico-sei> ;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Declaração de...cietários.pdf

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

g) Clicar em “**Adicionar**”;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Declaração de...cietários.pdf

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

2.11 Peticionar:

a) Após carregar todos os documentos, clicar no botão “**Peticionar**”;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

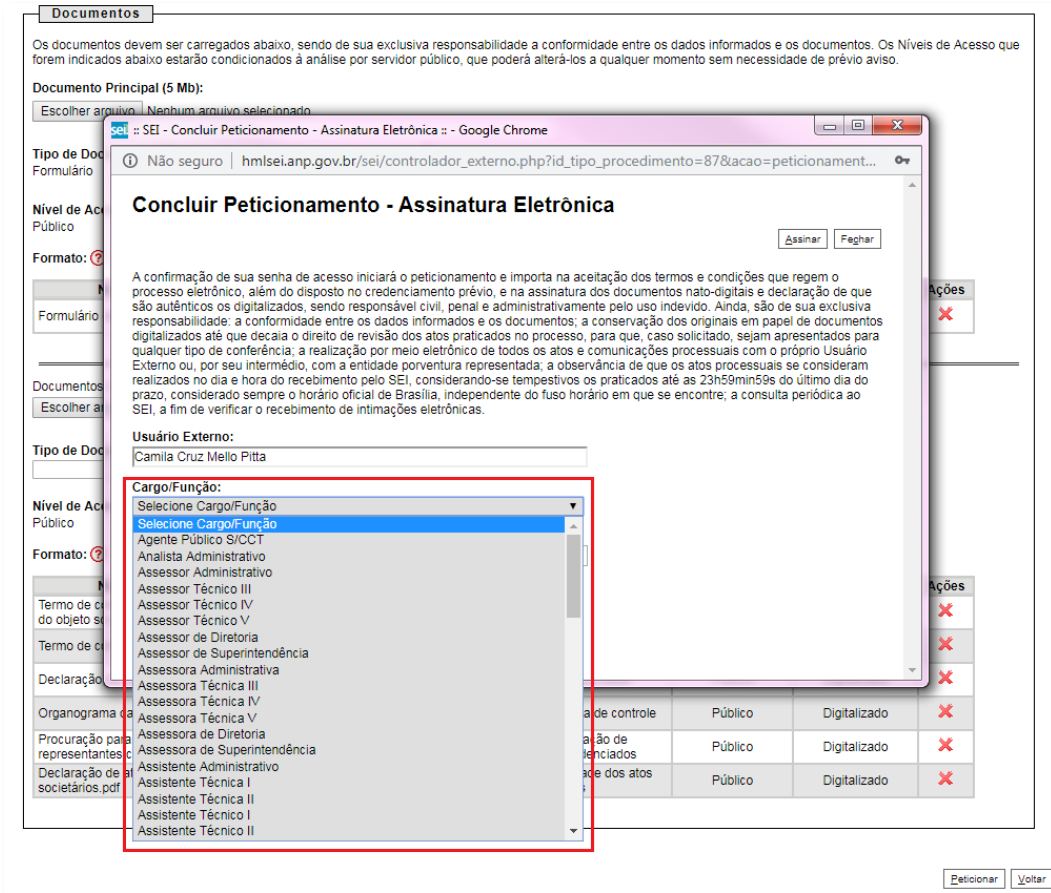
Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

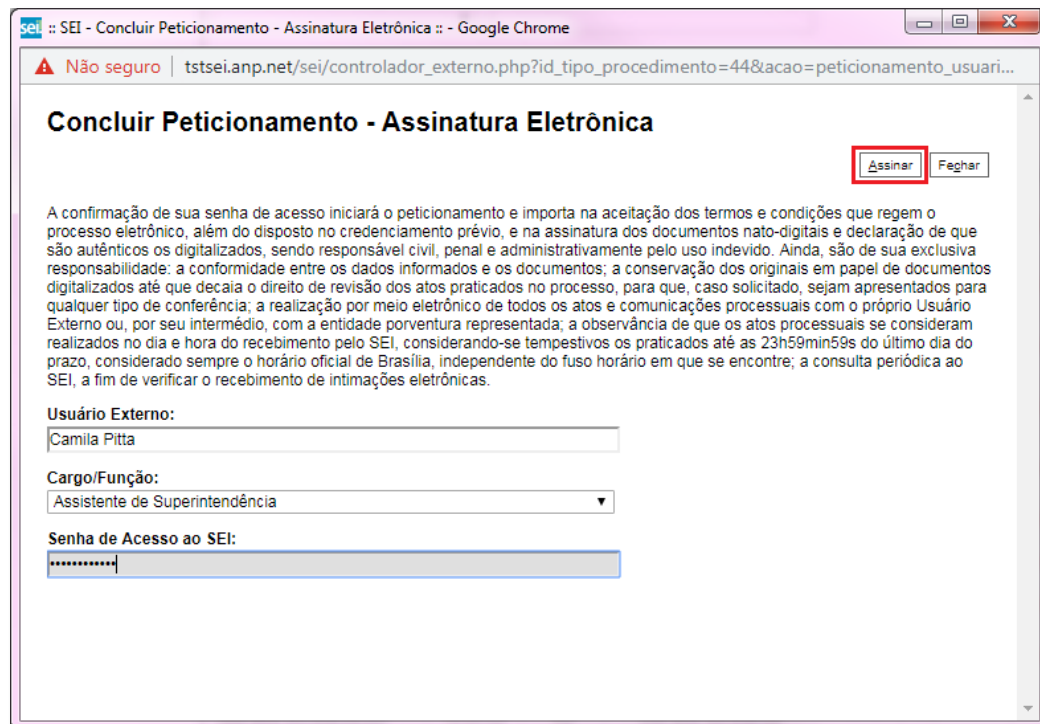
Formato: Nato-digital Digitalizado


Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Comprovante bancário de pagamento das taxas de participação.pdf	11/04/2019 10:18:25	284.81 Kb	Comprovante bancário das taxas de participação	Público	Digitalizado	✘
Declaração de pagamento das taxas de participação.pdf	11/04/2019 10:18:03	284.81 Kb	Declaração de pagamento das taxas de participação	Público	Digitalizado	✘
Termo de confidencialidade.pdf	11/04/2019 10:17:40	284.81 Kb	Termo de confidencialidade	Público	Digitalizado	✘
Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf	11/04/2019 10:17:13	284.81 Kb	Procuração nomeação de representantes credenciados	Público	Digitalizado	✘
Declaração de atualidade dos atos societários.pdf	11/04/2019 10:16:30	284.81 Kb	Declaração de atualidade dos atos societários	Público	Digitalizado	✘
Documento societário - Atendimento de eventuais condições.pdf	11/04/2019 10:16:11	284.81 Kb	Documento de atendimento de eventuais condições	Público	Digitalizado	✘
Documento societário - Comprovação dos representantes legais.pdf	11/04/2019 10:15:36	284.81 Kb	Documento de comprovação dos representantes legais	Público	Digitalizado	✘
Documento societário - Atos constitutivos.pdf	11/04/2019 10:14:41	284.81 Kb	Ato Constitutivo Estatuto Social	Público	Digitalizado	✘

b) Ao clicar em **“Petitionar”**, aparecerá a tela **“Concluir Petitionamento – Assinatura Eletrônica”**. Selecionar o **“Cargo/Função”** mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:



c) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em **“Assinar”**:




d) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em **“Ações”**.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início: 
 Fim: 
 Tipo de Peticionamento: ▼

Lista de Recibos (5 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▲ Recibo	▲ Tipo de Peticionamento	Ações
11/04/2019 10:23:55	48610.000228/2019-66	0010614	Processo Novo	

2.12 Acompanhamento do Processo: ao clicar no botão “**Fechar**” ou ao acessar o SEI novamente, aparecerá a tela a seguir, onde o processo pode ser acompanhado:

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (5 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberção	Validade	Ações
48610.000228/2019-66			11/04/2019	18/03/2119	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

3 - Etapa: Qualificação

3.1 Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na rodada de licitações.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

sei. Menu

Controle de Acessos Externos **Controle de Acessos Externos**

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento Processo Novo

Recibos Eletrônicos de Protocolo **Intercorrente**

Intimações Eletrônicas

Etanol

Leilão de Biodiesel

Manual do Usuário Externo

Lista de Acessos Externos (5 registros):

Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.000228/2019-66		11/04/2019	18/03/2119	
48610.000227/2019-11		10/04/2019	17/03/2119	
48610.000095/2019-28		30/01/2019	06/01/2119	
48610.000093/2019-39		30/01/2019	06/01/2119	
48610.000092/2019-94		30/01/2019	06/01/2119	

3.2 Digitar o número do processo que está no seu recibo de protocolo inicial (o mesmo processo da etapa de manifestação de interesse) e clicar em **“Validar”**:

Processo

















Número: Tipo:

3.3 Aparecerá o tipo de processo: **‘Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Cessão Onerosa (LVECO 2)** Clique em **“Adicionar”**:

Processo

Número: Tipo:

3.4 Visando à padronização, os arquivos digitais dos documentos a serem peticionados deverão ter a seguinte nomenclatura:

-  Certificados de SMS
-  Comprovante de regularidade com as leis de seu país
-  Declaração de ausência de impedimentos para assinatura
-  Declaração de obrigações relevantes e planejamento estratégico
-  Declaração sobre pendência legais ou judiciais relevantes
-  Demonstração Financeira 20XX
-  Documentos societários - Atendimento de eventuais condições
-  Documentos societários - Atos constitutivos
-  Documentos societários - Comprovação dos representantes legais
-  Organograma da cadeia de controle
-  Parecer de auditor independente
-  Política de SMS
-  Resumo das demonstrações financeiras
-  Sumário Técnico
-  Termo de compromisso de adequação do objeto social
-  Termo de compromisso de constituição de PJ

No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações da tabela a seguir.

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Documentos societários / Atos constitutivos	Ato constitutivo	Estatuto Social ou Contrato Social	Digitalizado
Documentos societários / Comprovação dos poderes e dos nomes dos representantes legais	Documento	de comprovação dos representantes legais	Digitalizado
Documentos societários / Documentos que comprovem o atendimento de eventuais condições para o exercício dos poderes dos representantes	Documento	de atendimento de eventuais condições	Digitalizado
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato de partilha de produção.	Declaração	de ausência de impedimentos	Digitalizado

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes	Declaração	sobre pendências legais ou judiciais	Digitalizado
Organograma detalhado da cadeia de controle	Organograma	da cadeia de controle	Digitalizado
Termo de compromisso de adequação do objeto social da licitante às atividades de exploração e produção de petróleo e gás natural	Termo	compromisso de adequação objeto social	Digitalizado
Comprovação de que se encontra organizada e em regular funcionamento, de acordo com as leis do seu país	Comprovante	de regularidade com as leis do seu país	Digitalizado
Termo de compromisso de constituição de pessoa jurídica, segundo as leis brasileiras, ou de indicação de pessoa jurídica brasileira controlada já constituída para assinar o contrato de partilha de produção.	Termo	de compromisso de constituição de PJ	Digitalizado
Sumário técnico	Sumário	técnico	Digitalizado
Cópia da política de SMS	Política	de SMS	Digitalizado
Certificados de Sistema Integrado de Gestão de SMS	Certificado	de SMS	Digitalizado
Demonstrações Financeiras	Demonstração	Financeira - 20XX	Nato-digital ou Digitalizado
Parecer de auditor independente	Parecer	de auditor independente	Nato-digital ou Digitalizado

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Declaração de obrigações Relevantes e Planejamento Estratégico	Declaração	de obrigações relevantes	Digitalizado
Resumo das Demonstrações Financeiras	Resumo	Demonstrações Financeiras	Digitalizado

3.5 Envio dos “Documentos Complementares”:

- a) Clicar em “Escolher arquivo” e buscar o arquivo no diretório local;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
<input type="button" value="Petitionar"/> <input type="button" value="Fechar"/>						

- b) Selecionar o tipo de documento (ato constitutivo, certificado, comprovante, declaração, demonstração, documento, organograma, parecer, política, resumo, sumário e termo);

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

c) Preencher os campos “**Complemento do tipo de documento**” e “**Formato**”, conforme instrução do passo 3.4.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

d) Clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

3.6 Peticionar:

a) Após carregar todos os documentos, clicar no botão “Peticionar”;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Parecer de auditor independente.pdf	21/03/2019 16:02:48	284.81 Kb	Parecer de auditor independente	Público	Nato-Digital	✗
Demonstração Financeira 2018.pdf	21/03/2019 16:02:17	284.81 Kb	Demonstração Financeira 2018	Público	Nato-Digital	✗
Demonstração Financeira 2016.pdf	21/03/2019 16:02:00	284.81 Kb	Demonstração Financeira 2016	Público	Nato-Digital	✗
Demonstração Financeira 2017.pdf	21/03/2019 16:01:40	284.81 Kb	Demonstração Financeira 2017	Público	Nato-Digital	✗
Certificado de SMS.pdf	21/03/2019 15:59:59	284.81 Kb	Certificado de SMS	Público	Digitalizado	✗
Sumário Técnico.pdf	21/03/2019 15:58:10	284.81 Kb	Sumário técnico	Público	Digitalizado	✗
Declaração sobre pendência legais ou judiciais relevantes.pdf	21/03/2019 15:55:08	284.81 Kb	Declaração sobre pendências legais ou judiciais	Público	Digitalizado	✗
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura.pdf	21/03/2019 15:52:43	284.81 Kb	Declaração ausência de impedimentos para assinatura	Público	Digitalizado	✗
Documento societário - Atendimento de eventuais condições.pdf	21/03/2019 15:51:26	284.81 Kb	Documento de atendimento de eventuais condições	Público	Digitalizado	✗
Documento societário - Atos constitutivos.pdf	21/03/2019 15:50:48	284.81 Kb	Ato Constitutivo Estatuto Social	Público	Digitalizado	✗

b) Ao clicar em “Peticionar”, aparecerá a tela “Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica”. Selecionar o “Cargo/Função” mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (5 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Formulário

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Termo de ciência do objeto

Termo de ciência

Declaração

Organograma

Procuração para representantes

Declaração de

Declaração de

Assinatura Eletrônica

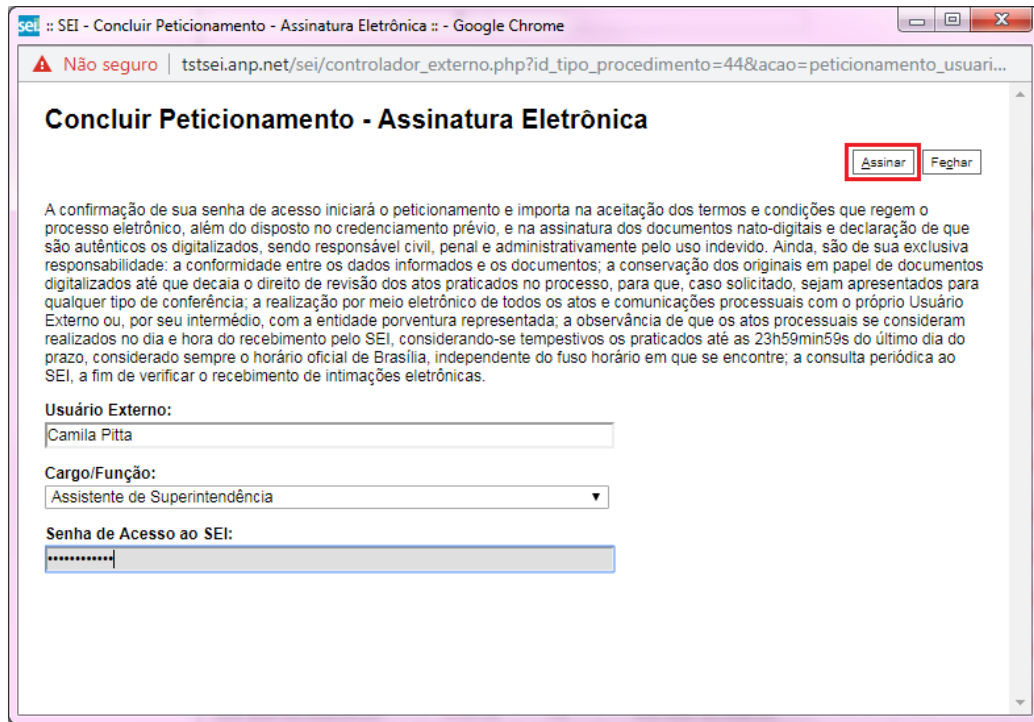
A confirmação de sua senha de acesso iniciará o petiçãoamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digiais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos, a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.


Usuário Externo:
Camila Cruz Mello Pitta

Cargo/Função:

- Selecione Cargo/Função
- Agente Público S/OCT
- Analista Administrativo
- Assessor Administrativo
- Assessor Técnico III
- Assessor Técnico IV
- Assessor Técnico V
- Assessor de Diretoria
- Assessor de Superintendência
- Assessora Administrativa
- Assessora Técnica III
- Assessora Técnica IV
- Assessora Técnica V
- Assessora de Diretoria
- Assessora de Superintendência
- Assistente Administrativo
- Assistente Técnico I
- Assistente Técnico II
- Assistente Técnico II

c) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em **“Assinar”**:



d) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em **“Ações”**.
Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início: Fim: Tipo de Peticionamento:

Lista de Recibos (6 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
11/04/2019 14:59:10	48610.000228/2019-66	0010625	Intercorrente	
11/04/2019 10:23:55	48610.000228/2019-66	0010614	Processo Novo	

3.7 Acompanhamento do Processo: ao clicar no botão **“Fechar”** ou ao acessar o SEI novamente, aparecerá a tela a seguir, onde o processo pode ser acompanhado:

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

sei Menu

Controle de Acessos Externos **Controle de Acessos Externos**

Alterar Senha
Pesquisa Pública
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Etanol

Lista de Acessos Externos (5 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.000228/2019-66			11/04/2019	18/03/2119	
48610.000227/2019-11			10/04/2019	17/03/2119	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade de manter o sigilo do processo, uma vez que disponibilizado, é do representante credenciado.

4 – ATENDIMENTO A NÃO CONFORMIDADES

Etapas de manifestação de interesse e de qualificação

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na rodada de licitações.

4.1 Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS
sei. Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha
Pesquisa Pública
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Etanol
Leilão de Biodiesel
Manual do Usuário Externo

Processo Novo
Intercorrente

Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.000228/2019-66		11/04/2019	18/03/2119	
48610.000227/2019-11		10/04/2019	17/03/2119	
48610.000095/2019-28		30/01/2019	06/01/2119	
48610.000093/2019-39		30/01/2019	06/01/2119	
48610.000092/2019-94		30/01/2019	06/01/2119	

Lista de Acessos Externos (5 registros):

4.2 Digitar o número do processo que está no seu recibo de protocolo inicial e clicar em **“Validar”**:

Processo

Número: Validar

Tipo:

4.3 Aparecerá o tipo de processo: **‘Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação Cessão Onerosa (LVECO 2)**. Clique em **“Adicionar”**:

Processo

Número: Validar

Tipo: Adicionar

4.4 Passos para envio dos arquivos para atendimento às não-conformidades:

- Nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados conforme instrução do passo 2.8 e/ou 3.4 deste manual;
- Clicar em **“Escolher arquivo”** e buscar o arquivo no diretório local;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?
 Público

Formato: ? Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

c) Selecionar o “**Tipo de documento**” e preencher os demais campos, conforme instrução do passo 2.8 e/ou 3.4 deste manual;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?
 Público

Formato: ? Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

d) Clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

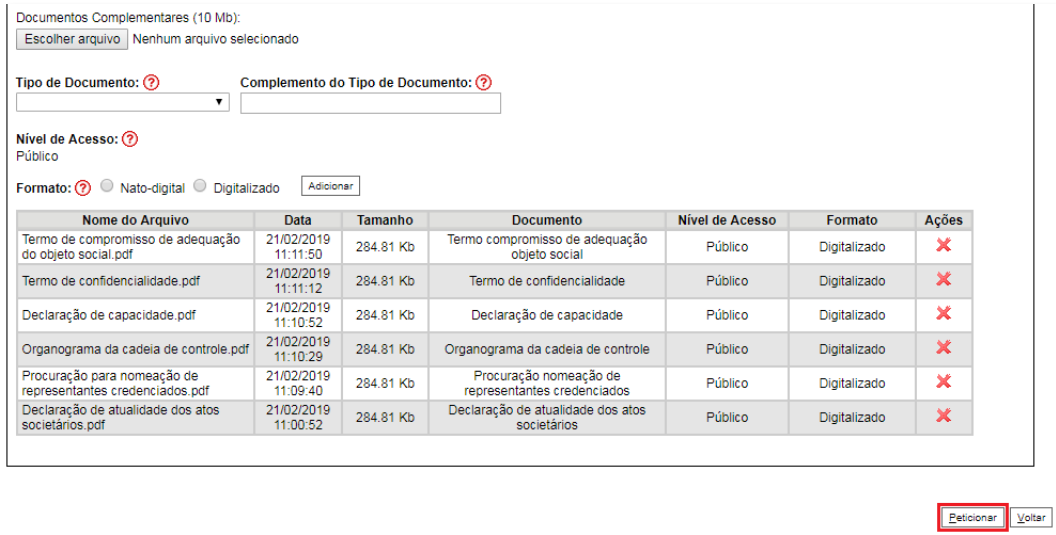
Nível de Acesso: ?
 Público

Formato: ? Nato-Digital Digitalizado

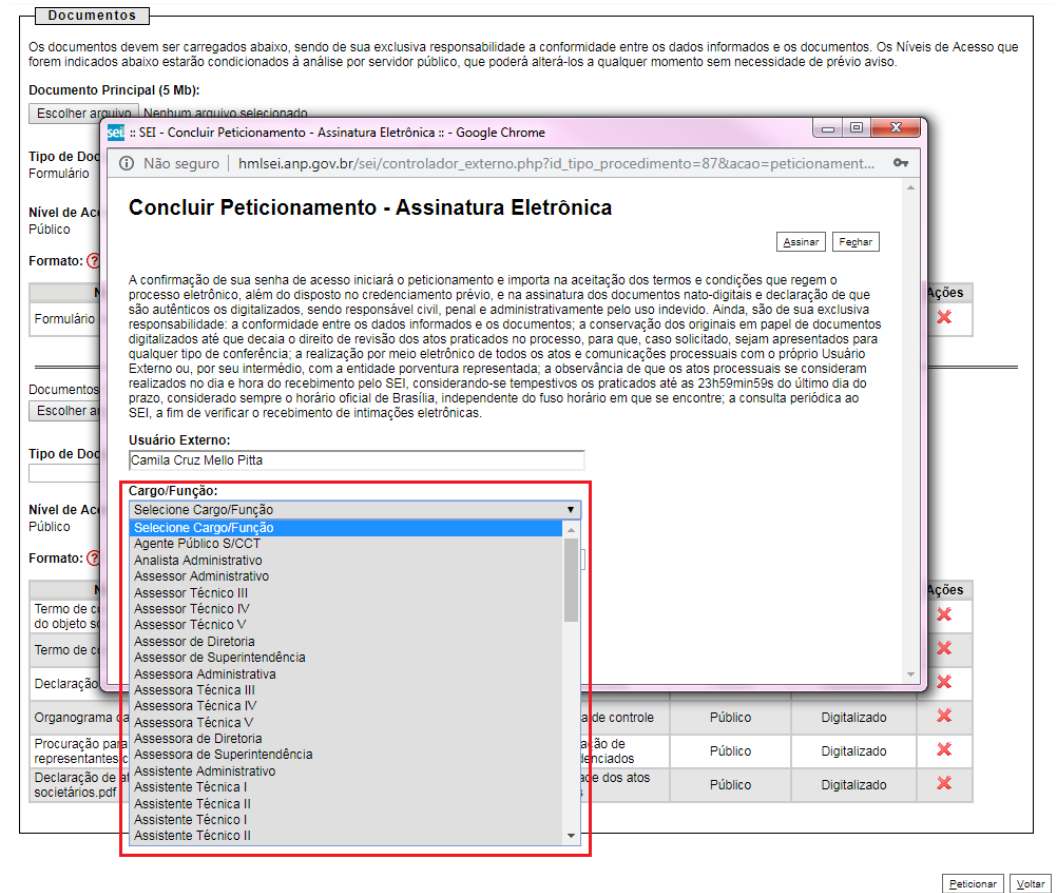
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

4.5 Peticionar:

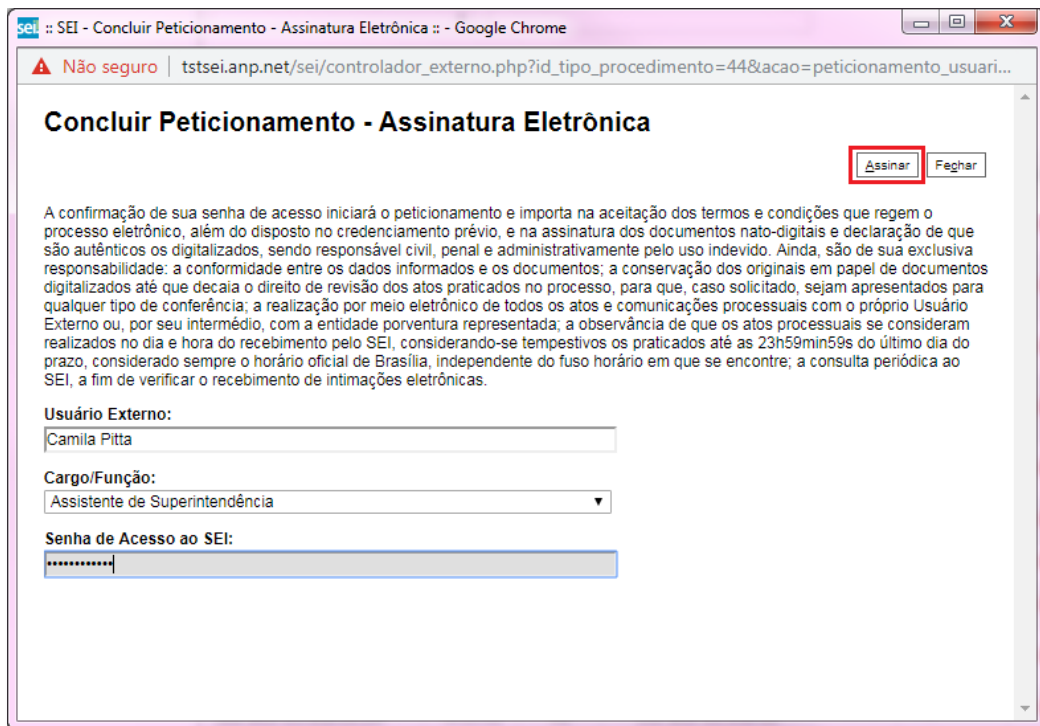
a) Após carregar todos os documentos necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas, clicar no botão **“Peticionar”**;




b) Ao clicar em **“Peticionar”**, aparecerá a tela **“Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica”**. Selecionar o **“Cargo/Função”** mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:



c) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em **“Assinar”**:



d) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em **“Ações”**.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início: Fim: Tipo de Peticionamento:

Lista de Recibos (6 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
11/04/2019 14:59:10	48610.000228/2019-66	0010625	Intercorrente	
11/04/2019 10:23:55	48610.000228/2019-66	0010614	Processo Novo	

4.6 Acompanhamento do Processo: ao clicar no botão **“Fechar”** ou ao acessar o SEI novamente, aparecerá a tela a seguir, onde o processo pode ser acompanhado:

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

sei Menu

Controle de Acessos Externos

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha
Pesquisa Pública
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Etanol

Lista de Acessos Externos (5 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.000228/2019-66			11/04/2019	18/03/2119	
48610.000227/2019-11			10/04/2019	17/03/2119	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

5 - Etapa: Garantia de Oferta

Conforme a Seção 3 do Edital da 2ª Rodada de Licitações dos Volumes Excedentes da Cessão Onerosa, as garantias de oferta NÃO deverão ser peticionadas pelo SEI.

As garantias de oferta deverão ser remetidas ou entregues, fisicamente, no serviço de protocolo do Escritório Central da ANP, aos cuidados da Superintendência de Promoção de Licitações (SPL), respeitando-se os prazos definidas na Tabela 1 - Cronograma Indicativo do referido edital.

Os documentos serão recebidos de segunda à sexta-feira, das 9h às 18h, horário de Brasília/DF, no seguinte endereço:

Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis
Escritório Central

A/C: Superintendência de Promoção de Licitações - SPL

Avenida Rio Branco, nº 65, Térreo, Centro

Rio de Janeiro - RJ, Brasil

CEP: 20090-004

Obs: No atual momento de pandemia do novo coronavírus (Covid-19), o Protocolo do Escritório Central da ANP, no Rio de Janeiro, está funcionando parcialmente, apenas às segundas-feiras, das 8h às 12h.

É vedada a apresentação de documentos nos demais escritórios da ANP.

6 - Etapa: Assinatura do Contrato

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na rodada de licitações.

Os números dos processos dos contratos para peticionamento dos documentos previstos no edital serão enviados pela ANP por meio de mensagem eletrônica para os representantes credenciados das licitantes. Será criado um processo de contrato para cada bloco arrematado. Após receber os números dos processos, executar os passos a seguir.

6.1 Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

The screenshot shows the SEI/ANP interface. On the left is a navigation menu with items like 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Peticionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', 'Etanol', 'Leilão de Biodiesel', and 'Manual do Usuário Externo'. The 'Peticionamento' item is expanded, showing 'Processo Novo' and 'Intercorrente' (highlighted with a red box). The main area displays a table titled 'Lista de Acessos Externos (1 registro):' with columns for 'Documento', 'Tipo', 'Liberação', 'Validade', and 'Ações'. A single record is shown with 'Documento' 2019-10, 'Liberação' 21/02/2019, and 'Validade' 28/01/2119.







6.2 Digitar o número do processo recebido pela ANP por meio de mensagem eletrônica e clicar em **“Validar”**:

Processo

Número: Validar Tipo:

6.3 Aparecerá o tipo de processo: **Contrato de Exploração e Produção: Partilha de Produção**. Clique em **“Adicionar”**:

6.4 Visando à padronização, os arquivos digitais dos documentos a serem peticionados deverão ter a seguinte nomenclatura:

-  Acordo de coparticipação.pdf
-  Comprovante de pagamento do bônus de assinatura.pdf
-  Contrato de consórcio.pdf
-  Garantia de performance.pdf
-  Garantia do PEM.pdf
-  Informação da signatária.pdf

No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações da tabela a seguir.

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Informações da signatária	Informação	da signatária	Digitalizado
Comprovante de pagamento do bônus de assinatura	Comprovante	de pagamento do bônus de assinatura	Nato-digital ou Digitalizado
Contrato de consórcio	Contrato	de consórcio	Digitalizado
Garantia do PEM	Documento	Garantia do PEM	Digitalizado
Garantia de performance	Documento	Garantia de performance	Digitalizado
Acordo de coparticipação	Documento	Acordo de coparticipação	Digitalizado

6.5 Envio dos “**Documentos Complementares**”:

- a) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o arquivo no diretório local;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
<input type="button" value="Petitionar"/> <input type="button" value="Fechar"/>						

b) Selecionar o tipo de documento (ato constitutivo, comprovante, contrato, declaração, documento, garantia e informação);

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
<input type="button" value="Petitionar"/> <input type="button" value="Fechar"/>						

c) Preencher os campos “Complemento do tipo de documento” e “Formato”, conforme instrução do passo 6.4.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
<input type="button" value="Petitionar"/> <input type="button" value="Fechar"/>						

d) Clicar em “Adicionar”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

6.6 Petitionar:

- a) Após carregar todos os documentos, clicar no botão “Petitionar”;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

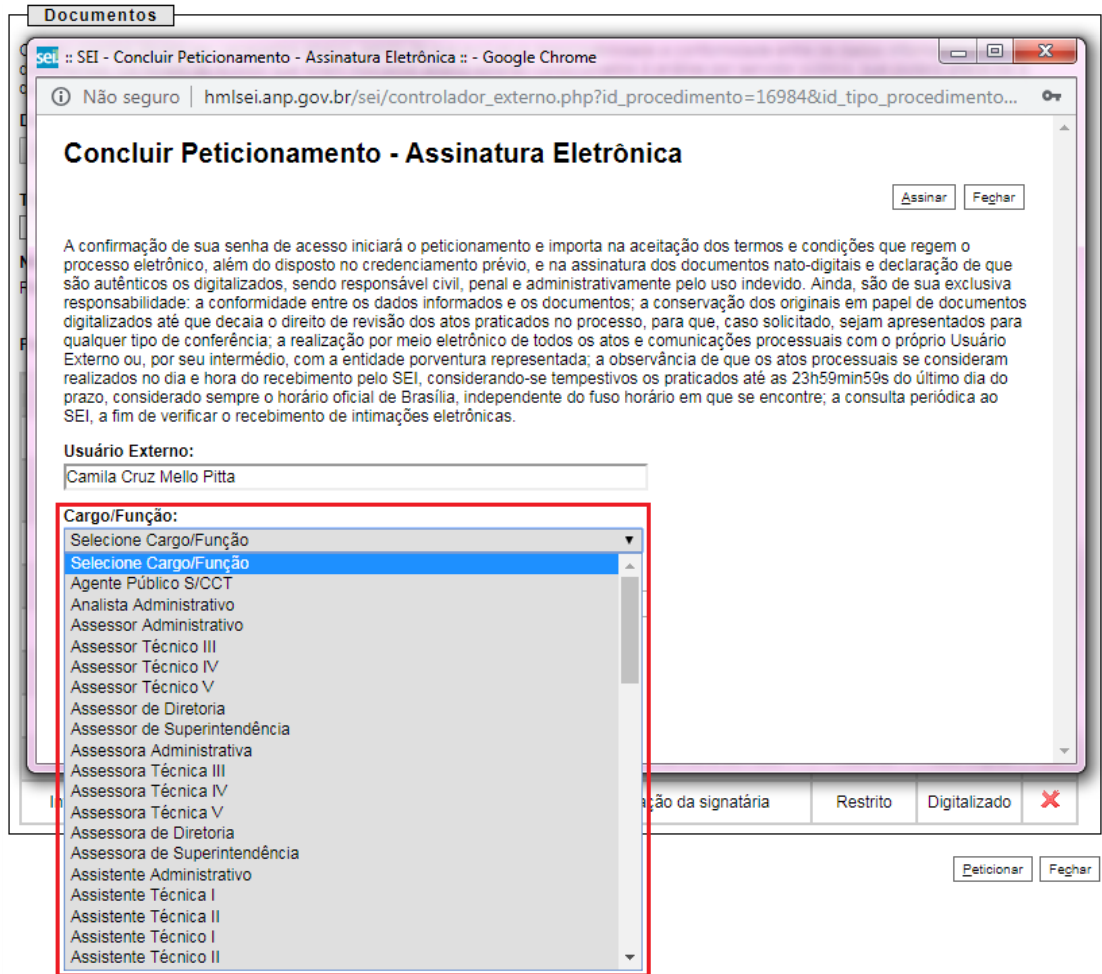
Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**
 Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

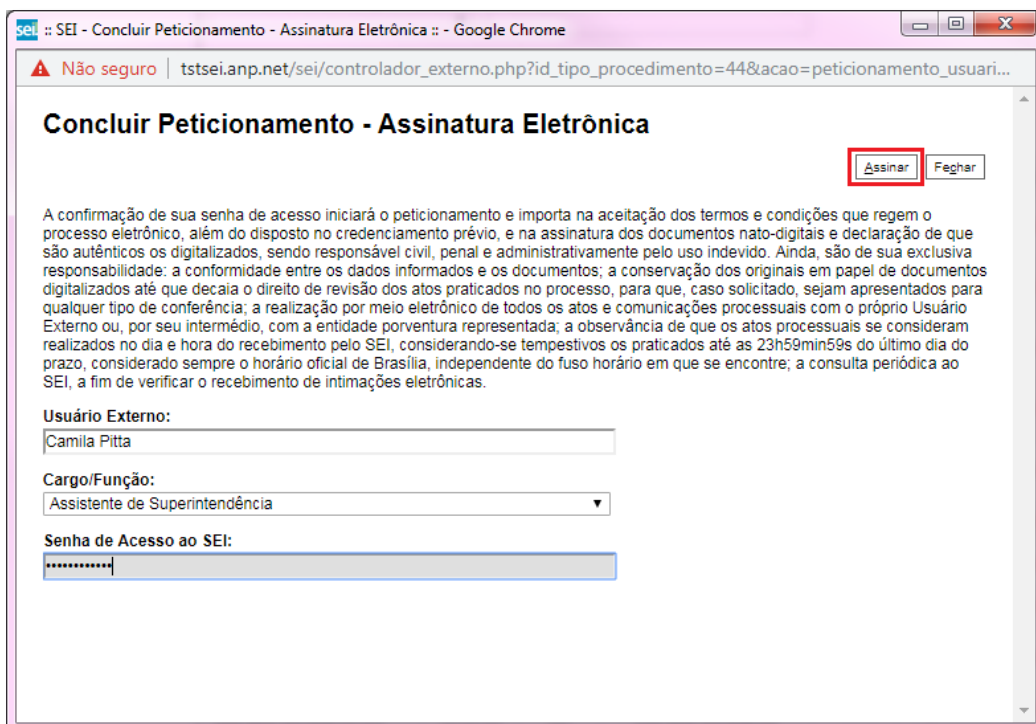
Formato: Nato-Digital Digitalizado


Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Informação da signatária.pdf	15/04/2019 10:51:41	284.81 Kb	Informação da signatária	Restrito	Digitalizado	✘
Comprovante de pagamento do bônus de assinatura.pdf	15/04/2019 10:50:03	284.81 Kb	Comprovante de pagamento do bônus de assinatura	Restrito	Nato-Digital	✘
Contrato de consórcio.pdf	15/04/2019 10:50:41	284.81 Kb	Contrato de consórcio	Restrito	Digitalizado	✘

b) Ao clicar em **“Peticonar”**, aparecerá a tela **“Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica”**. Selecionar o **“Cargo/Função”** mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:



c) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em “Assinar”:



d) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em “Ações”.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início:  Fim:  Tipo de Peticionamento:

Lista de Recibos (6 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▲ Recibo	▲ Tipo de Peticionamento	▲ Ações
15/04/2019 11:13:13	48610.000240/2019-71	0010698	Intercorrente	
22/03/2019 11:04:22	48610.000139/2019-10	0010347	Intercorrente	
22/03/2019 09:44:50	48610.000139/2019-10	0010338	Intercorrente	
21/03/2019 16:43:11	48610.000198/2019-98	0010329	Intercorrente	
21/03/2019 14:55:54	48610.000139/2019-10	0010319	Intercorrente	
21/02/2019 11:21:28	48610.000139/2019-10	0009945	Processo Novo	

6.7 Acompanhamento do Processo: ao clicar no botão “Fechar” ou ao acessar o SEI novamente, aparecerá a tela a seguir, onde o processo pode ser acompanhado:

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (3 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.000240/2019-71			15/04/2019	22/03/2119	
48610.000198/2019-98			21/03/2019	25/02/2119	
48610.000139/2019-10			21/02/2019	28/01/2119	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

Atendimento a não-conformidades da etapa de assinatura de contrato

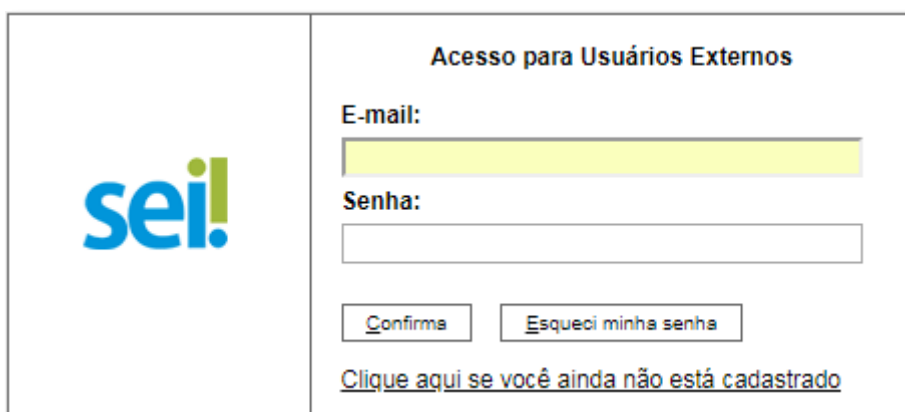
Seguir os passos 6.1 a 6.6 peticionando apenas os documentos de assinatura dos contratos necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas.

7 - Etapa: Qualificação da Afiliada

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na rodada de licitações.

7.1 Para realizar o peticionamento eletrônico (encaminhamento de documentos) primeiramente o representante credenciado deverá realizar cadastro, caso ainda não possua, como usuário externo no SEI - Sistema Eletrônico de Informações, conforme Manual do Usuário Externo da ANP, disponível em <http://www.anp.gov.br/processo-eletronico-sei>.

7.2 Uma vez cadastrado, deverá abrir a [página do SEI para acesso a usuários externos](#) e fazer login:



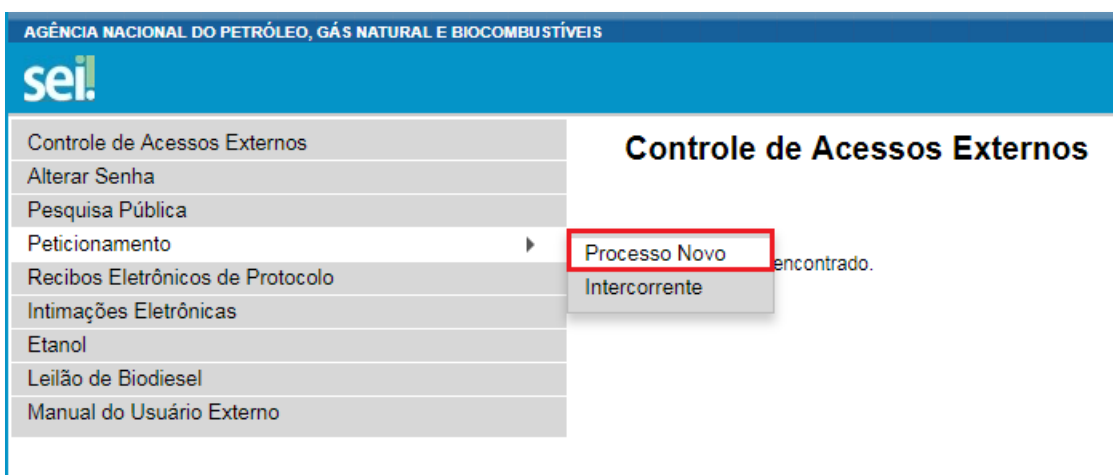
Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

7.3 Clicar em “Peticionamento” > “Processo Novo”:



AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

sei!

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Etanol

Leilão de Biodiesel

Manual do Usuário Externo

Controle de Acessos Externos

Processo Novo encontrado.

Intercorrente

7.4 Escolher o tipo do processo que deseja iniciar: **Rodadas de Licitações: Inscrição e Qualificação – Cessão Onerosa (LVECO 2).**

AGENCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

sei.

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Etanol
Leilão de Biodiesel
Manual do Usuário Externo

Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Registro: Corante para Etanol Anidro
- Registro: Óleo - Graxa - Aditivo Lubrificante
- Relações Internacionais: Composição de Delegação - ônus limitado
- Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação -**
- Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - LP6
- Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - R16
- Rodada de Licitações: Procedimento Licitatório
- Segurança Institucional: Projeto contra Incêndio
- Segurança Operacional: Comunicação de Incidentes
- Segurança Operacional: Comunicação de Incidentes - Postergação

7.5 A página a seguir será aberta:

ATENÇÃO: Esta conexão não é segura!

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS


Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Etanol

Leilão de Biodiesel

Manual do Usuário Externo

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Cessão Onerosa

Orientações sobre o Tipo de Processo

O processo de inscrição e qualificação para a Rodada de Licitação do Volume Excedente da Cessão Onerosa - LVECO - será feito, também, através do petição eletrônico. Podem peticionar os representantes credenciados elencados em procuração. A ANP deve ser colocada no campo interessada para manutenção do sigilo das participantes até julgamento pela Comissão Especial de Licitações - CEL.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados:  Pessoa Física Pessoa Jurídica

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (5 Mb):
 No file selected.

Tipo de Documento:  **Complemento do Tipo de Documento:** 
Ato Constitutivo

7.6 No quadro “Formulário de Peticionamento”, preencher o campo “Especificação” com o texto “Afiliada”.

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Cessão Onerosa

Orientações sobre o Tipo de Processo

O processo de inscrição e qualificação para a Rodada de Licitação do Volume Excedente da Cessão Onerosa - LVECO - será feito, também, através do peticionamento eletrônico. Podem peticionar os representantes credenciados elencados em procuração. A ANP deve ser colocada no campo interessada para manutenção do sigilo das participantes até julgamento pela Comissão Especial de Licitações - CEL.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

7.7 No campo “Interessados”, selecionar a opção “**Pessoa Jurídica**”. Digitar o CNPJ da empresa, clicar em “**Validar**” para que a razão social apareça e clicar em “**Adicionar**” para incluir o interessado no processo.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

CNPJ: Razão Social:

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

CNPJ: Razão Social:

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Jurídica	02.313.673/0002-08	ANP	

7.8 No quadro “Documentos”, deverão ser carregados os arquivos dos documentos a serem peticionados. Visando à padronização, os arquivos digitais dos documentos a serem peticionados deverão ter a seguinte nomenclatura:

- Declaração de atualidade dos atos societários.pdf
- Declaração de ausência de impedimentos para assinatura.pdf
- Declaração de obrigações relevantes e planejamento estratégico.pdf
- Declaração sobre pendência legais ou judiciais relevantes.pdf
- Demonstração Financeira 20XX.pdf
- Documento societário - Atendimento de eventuais condições.pdf
- Documento societário - Atos constitutivos.pdf
- Documento societário - Comprovação dos representantes legais.pdf
- Organograma da cadeia de controle.pdf
- Parecer de auditor independente.pdf
- Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf
- Resumo das demonstrações financeiras.pdf

No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações da tabela a seguir.

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Documentos societários / Atos constitutivos	Ato constitutivo	Estatuto Social ou Contrato Social	Digitalizado
Documentos societários / Comprovação dos poderes e dos nomes dos representantes legais	Documento	de comprovação dos representantes legais	Digitalizado

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Documentos societários/ Documentos que comprovem o atendimento de eventuais condições para o exercício dos poderes dos representantes	Documento	de atendimento de eventuais condições	Digitalizado
Organograma detalhado da cadeia de controle	Organograma	da cadeia de controle	Digitalizado
Declaração de atualidade dos atos societários	Declaração	de atualidade dos atos societários	Digitalizado
Procuração para nomeação de representantes credenciados	Procuração	nomeação de representantes credenciados	Digitalizado
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato de partilha da produção	Declaração	ausência de impedimentos para assinatura	Digitalizado
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes	Declaração	sobre pendências legais ou judiciais	Digitalizado
Demonstrações Financeiras	Demonstração	financeira 20XX	Nato-digital ou Digitalizado
Parecer de auditor independente	Parecer	de auditor independente	Nato-digital ou Digitalizado
Resumo das Demonstrações Financeiras	Resumo	Demonstrações Financeiras	Digitalizado
Declaração de obrigações relevantes e planejamento estratégico	Declaração	de obrigações relevantes	Nato-digital ou Digitalizado

7.9 Preenchimento do campo “Documento Principal”:

- a) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o ‘Ato constitutivo’ no diretório local (o documento principal deve ser sempre o Ato constitutivo);

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (5 Mb):
 Documento soc...itativos.pdf

Tipo de Documento: Ato Constitutivo **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

b) Preencher o campo **“Complemento do tipo de documento”**, com o texto **“Estatuto Social”** ou **“Contrato Social”**, conforme instruções do passo 7.8.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (5 Mb):
 Documento soc...itativos.pdf

Tipo de Documento: Ato Constitutivo **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

c) Marcar a opção **“Digitalizado”** e clicar em **“Adicionar”**.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (5 Mb):
 Documento soc...itativos.pdf

Tipo de Documento: Ato Constitutivo **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado **Conferência com o documento digitalizado:**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

7.10 Envio dos “**Documentos Complementares**”: esses são os demais documentos especificados no edital da 2ª Rodada de Licitação dos Volumes Excedentes da Cessão Onerosa em <http://rodadas.anp.gov.br>. Todos esses documentos são classificados em oito tipos documentais: ato constitutivo, declaração, demonstração, documento, organograma, parecer, procuração e resumo (conforme instruções do passo 7.8 deste manual).

Documentos Complementares (10 Mb):
 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?
 Público

Formato: ? Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Exemplo: Peticionando um ‘Organograma detalhado da cadeia de controle’.

a) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o arquivo no diretório local;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Escolher arquivo Organograma ...controle.pdf

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?
 Público

Formato: ? Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar Voltar

b) Selecionar o tipo de documento “**Organograma**”;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Organograma ...controle.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

c) Inserir “da cadeia de controle” no campo “**Complemento do tipo de documento**”, conforme instruções do passo 7.8;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Organograma ...controle.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

d) Selecionar o formato “**Digitalizado**”, conforme instruções do passo 7.8;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Organograma ...controle.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado **Conferência com o documento digitalizado:**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

e) Selecionar a opção adequada em **“Conferência com o documento digitalizado”**, conforme disposto no Manual do Usuário Externo da ANP disponível em <http://www.anp.gov.br/processo-eletronico-sei>;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Organograma ...controle.pdf

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

-
-
-
-

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

f) Clicar em **“Adicionar”**;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Organograma ...controle.pdf

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

7.11 Petitionar:

a) Após carregar todos os documentos, clicar no botão **“Petitionar”**;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

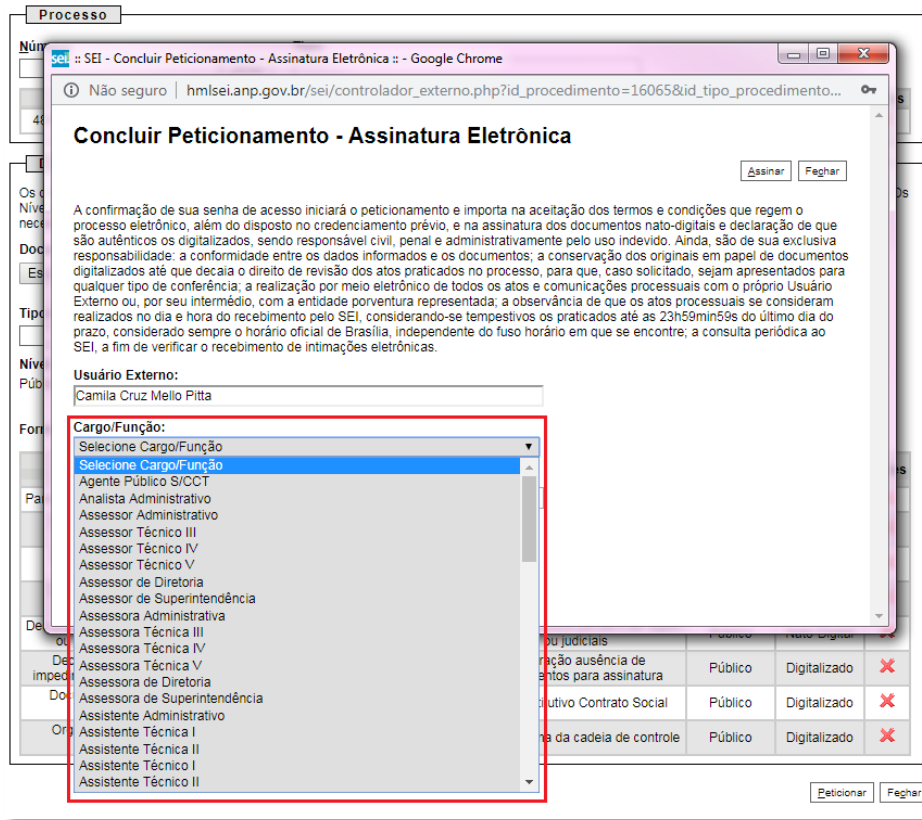
Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

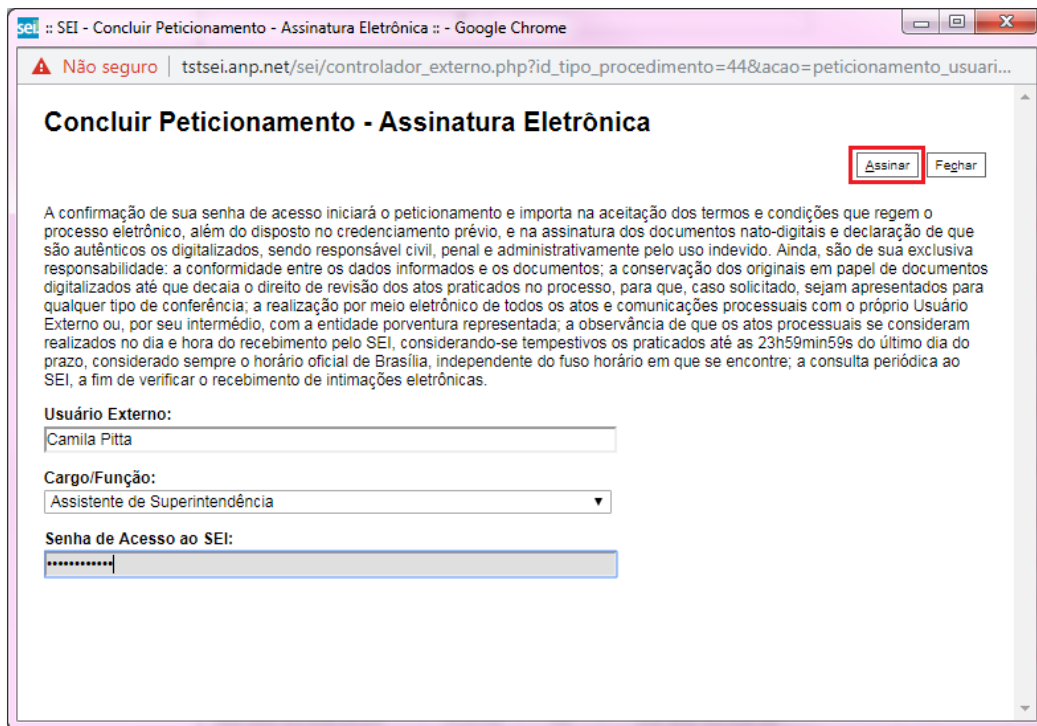
Formato: Nato-digital Digitalizado


Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Parecer de auditor independente.pdf	15/04/2019 12:09:56	284.81 Kb	Parecer de auditor independente	Público	Digitalizado	<input type="button" value="X"/>
Demonstração Financeira 20XX.pdf	15/04/2019 12:09:14	284.81 Kb	Declaração financeira 2018	Público	Digitalizado	<input type="button" value="X"/>
Declaração sobre pendência legais ou judiciais relevantes.pdf	15/04/2019 12:08:42	284.81 Kb	Declaração sobre pendências legais ou judiciais	Público	Digitalizado	<input type="button" value="X"/>
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura.pdf	15/04/2019 12:08:04	284.81 Kb	Declaração ausência de impedimentos para assinatura	Público	Digitalizado	<input type="button" value="X"/>
Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf	15/04/2019 12:07:17	284.81 Kb	Procuração nomeação de representantes credenciados	Público	Digitalizado	<input type="button" value="X"/>
Declaração de atualidade dos atos societários.pdf	15/04/2019 12:07:02	284.81 Kb	Declaração de atualidade dos atos societários	Público	Digitalizado	<input type="button" value="X"/>
Organograma da cadeia de controle.pdf	15/04/2019 12:04:49	284.81 Kb	Organograma da cadeia de controle	Público	Digitalizado	<input type="button" value="X"/>
Documento societário - Comprovação dos representantes legais.pdf	15/04/2019 12:04:29	284.81 Kb	Documento de comprovação dos representantes legais	Público	Digitalizado	<input type="button" value="X"/>

b) Ao clicar em **“Petitionar”**, aparecerá a tela **“Concluir Petitionamento – Assinatura Eletrônica”**. Selecionar o **“Cargo/Função”** mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:



c) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em **“Assinar”**:



d) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em **“Ações”**.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início: Fim: Tipo de Peticionamento:

Lista de Recibos (3 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▲ Recibo	▲ Tipo de Peticionamento	▲ Ações
21/03/2019 16:43:11	48610.000198/2019-98	0010329	Intercorrente	
21/03/2019 14:55:54	48610.000139/2019-10	0010319	Intercorrente	
21/02/2019 11:21:28	48610.000139/2019-10	0009945	Processo Novo	

7.12 Acompanhamento do Processo: ao clicar no botão “**Fechar**” ou ao acessar o SEI novamente, aparecerá a tela a seguir, onde o processo pode ser acompanhado:

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (3 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.000198/2019-98			21/03/2019	25/02/2119	
48610.000139/2019-10			21/02/2019	16/02/2020	
48610.000139/2019-10			21/02/2019	28/01/2119	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

8 – ATENDIMENTO A NÃO CONFORMIDADES DA QUALIFICAÇÃO DA AFILIADA

8.1 Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na rodada de licitações.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento > Processo Novo

Recibos Eletrônicos de Protocolo Intercorrente

Intimações Eletrônicas 10

Etanol

Leilão de Biodiesel

Manual do Usuário Externo

Lista de Acessos Externos (1 registro):

Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
2019-		21/02/2019	28/01/2119	

8.2 Digitar o número do processo que está no seu recibo de protocolo inicial e clicar em **“Validar”**:

Processo

Número: 48610.000228/2019-66 Validar

Tipo:

8.3 Aparecerá o tipo de processo: **‘Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação – Cessão Onerosa (LVECO 2)’**. Clique em **“Adicionar”**:

Processo

Número: 48610.000549/2019-61 **Tipo:** Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Cessão O

8.4 Passos para envio dos arquivos para atendimento às não-conformidades:

- a) Nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados conforme instrução do passo 7.8 deste manual;
- b) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o arquivo no diretório local;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- c) Selecionar o tipo de documento (ato constitutivo, declaração, demonstração, documento, organograma e parecer) e preencher os demais campos, conforme instrução do passo 7.8 deste manual.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- d) Clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
<input type="button" value="Petitionar"/> <input type="button" value="Fechar"/>						

8.5 Petitionar:

a) Após carregar todos os documentos necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas, clicar no botão **“Petitionar”**;

Documentos Complementares (10 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

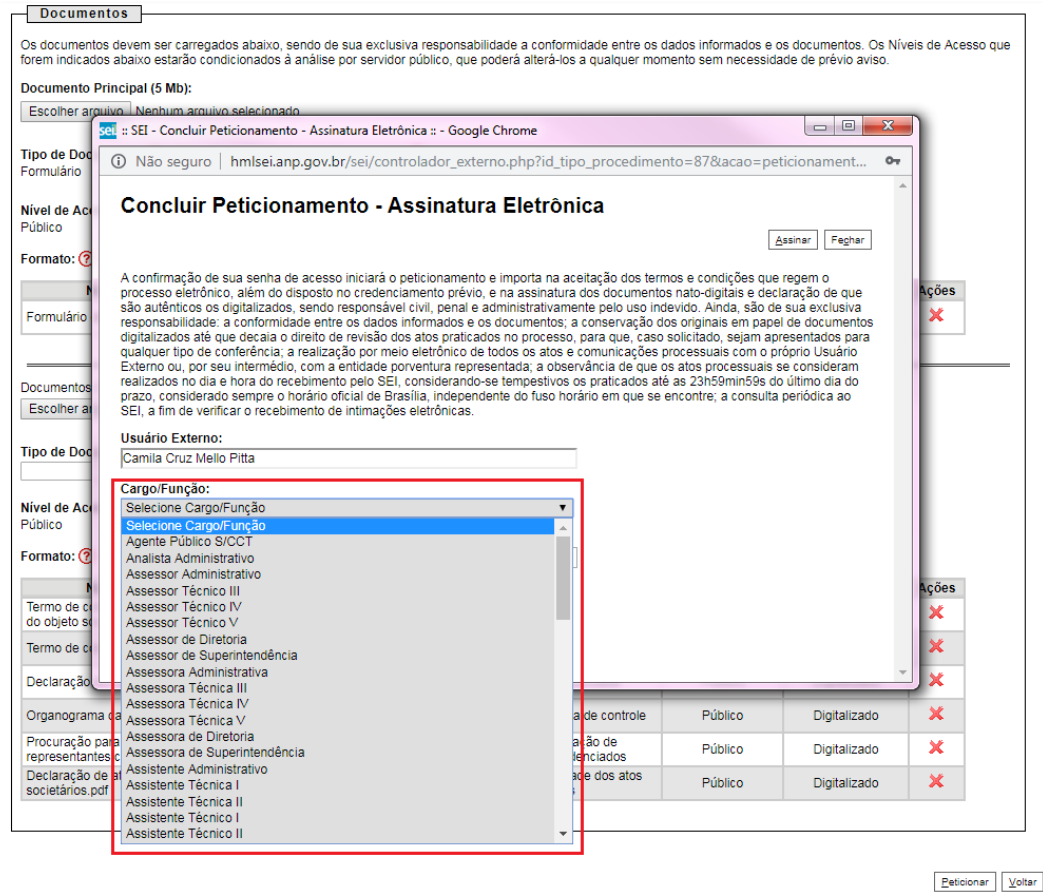
Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

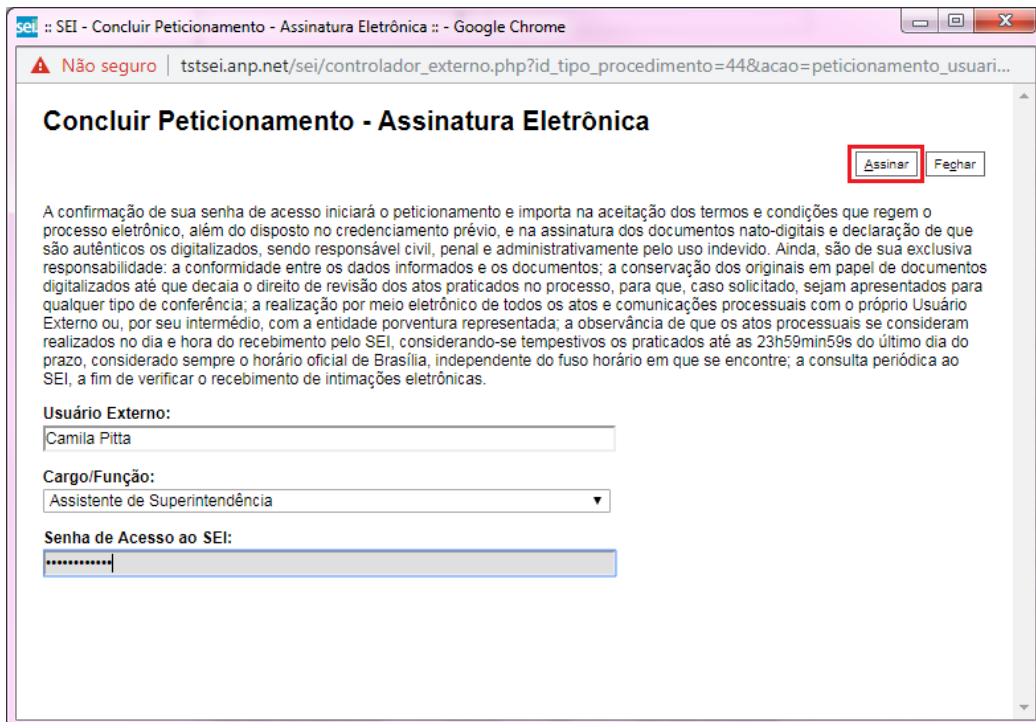
Formato: Nato-digital Digitalizado


Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Termo de compromisso de adequação do objeto social.pdf	21/02/2019 11:11:50	284.81 Kb	Termo compromisso de adequação objeto social	Público	Digitalizado	✘
Termo de confidencialidade.pdf	21/02/2019 11:11:12	284.81 Kb	Termo de confidencialidade	Público	Digitalizado	✘
Declaração de capacidade.pdf	21/02/2019 11:10:52	284.81 Kb	Declaração de capacidade	Público	Digitalizado	✘
Organograma da cadeia de controle.pdf	21/02/2019 11:10:29	284.81 Kb	Organograma da cadeia de controle	Público	Digitalizado	✘
Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf	21/02/2019 11:09:40	284.81 Kb	Procuração nomeação de representantes credenciados	Público	Digitalizado	✘
Declaração de atualidade dos atos societários.pdf	21/02/2019 11:00:52	284.81 Kb	Declaração de atualidade dos atos societários	Público	Digitalizado	✘

b) Ao clicar em **“Petitionar”**, aparecerá a tela **“Concluir Petitionamento – Assinatura Eletrônica”**. Selecionar o **“Cargo/Função”** mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:



c) Após digitar a senha de acesso ao sistema SEI, clicar em “Assinar”:



a) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em “Ações”.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início: Fim: Tipo de Peticionamento:

Lista de Recibos (3 registros):

▲ Data e Horário	◆ Número do Processo	◆ Recibo	◆ Tipo de Peticionamento	Ações
21/03/2019 16:43:11	48610.000198/2019-98	0010329	Intercorrente	
21/03/2019 14:55:54	48610.000139/2019-10	0010319	Intercorrente	
21/02/2019 11:21:28	48610.000139/2019-10	0009945	Processo Novo	

8.6 Acompanhamento do Processo: ao clicar no botão “**Fechar**” ou ao acessar o SEI novamente, aparecerá a tela a seguir, onde o processo pode ser acompanhado:

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (3 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.000198/2019-98			21/03/2019	25/02/2119	
48610.000139/2019-10			21/02/2019	16/02/2020	
48610.000139/2019-10			21/02/2019	28/01/2119	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.