



**Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e
Biocombustíveis - ANP**

Superintendência de Promoção de Licitações – SPL

**MANUAL PARA PETICIONAMENTO DE DOCUMENTOS NO
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI
PARA OFERTA PERMANENTE**

sei!

Rio de Janeiro

2025

Versão 2

SUMÁRIO

ETAPA I: INSCRIÇÃO	3
ETAPA II: DECLARAÇÃO DE INTERESSE E GARANTIA DE OFERTA.....	19
ETAPA III: QUALIFICAÇÃO DAS LICITANTES VENCEDORAS	20
ETAPA IV: ASSINATURA DO CONTRATO.....	27
ANEXO I - QUALIFICAÇÃO DA AFILIADA	34

ETAPA I: INSCRIÇÃO

Para solicitar inscrição na Oferta Permanente de Concessão (OPC) a interessada deverá apresentar:

- a) formulário eletrônico de solicitação de inscrição;
- b) documentos de inscrição exigidos no edital;
- c) carta de apresentação, exclusivamente, para interessadas que não possuam contrato de exploração e produção de petróleo e gás natural vigentes no Brasil.

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na Oferta Permanente.

Seguem abaixo as instruções para solicitação de inscrição na OPC:

1. Cadastro de usuário

A interessada, inicialmente, deverá realizar cadastro como usuário externo no SEI - Sistema Eletrônico de Informações, conforme Manual do Usuário Externo da ANP, disponível em [Processo Eletrônico - SEI — Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis](#) .

Após o cadastramento, para fazer login, deverá abrir a página do [Sistema Eletrônico de Informações - Acesso Externo](#) e inserir e-mail e senha cadastrados anteriormente:



sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail

Senha

ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)

[Esqueci minha senha](#)

2. Abertura de Processo na OPC e envio de documentos

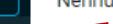
- Para abertura de “Processo” na OPC para peticionamento dos documentos exigidos na etapa de inscrição, clicar em “**Peticionamento**” > “**Processo Novo**”:

Controle de Acessos Externos

[Ver expirados](#)

Nenhum registro encontrado.

Peticionamento

- [Processo Novo](#) 
- [Intercorrente](#)
- [Recibos Eletrônicos de Protocolo](#)
- [Intimações Eletrônicas](#)
- [Manual do Usuário Externo](#)
- [Pesquisa Pública](#)

- Escolher o tipo do processo que deseja iniciar: **Rodadas de Licitações: Inscrição e Qualificação – Oferta Permanente – Concessão (OPC).**

- [Processo Novo](#)
- [Intercorrente](#)
- [Recibos Eletrônicos de Protocolo](#)
- [Intimações Eletrônicas](#)
- [Manual do Usuário Externo](#)
- [Pesquisa Pública](#)

Para protocolizar documentos em processos já existentes, acesse o menu **Peticionamento > Intercorrente**.

[Clique aqui](#) para acessar o Manual do Usuário Externo.

Caso apresente erro ou tenha dificuldades no uso, entre em contato com o Centro de Relações com o Consumidor (CRC), por meio do telefone 0800 970 0267 ou por [este link](#).

Tipo do Processo:

UF:

?

Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Concessão (OPC)

Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Partilha (OPP)

Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - R17

Uma nova página será aberta:

- Preencher o campo “**Especificação**” com a razão social da empresa.

Peticionamento de Processo Novo

[Peticionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Concessão (OPC)

Orientações sobre o Tipo de Processo

Peticionamento eletrônico dos documentos para inscrição e qualificação na Oferta Permanente e em seus ciclos.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Empresa XPTO



Interessados: [?](#)

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Natureza

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Ações

- No campo “Interessados”, selecionar a opção “**Pessoa Jurídica**”. Digitar o CNPJ da empresa e clicar em “**Validar**” para que a razão social apareça. Como exemplo, mostramos a imagem abaixo, na qual foi utilizado o CNPJ da ANP.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Empresa XPTO

Interessados: [?](#)

Pessoa Física Pessoa Jurídica



CNPJ:

02.313.673/0002-08

[Validar](#)

Razão Social:

ANP

[Adicionar](#)

Natureza

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Ações

- Clicar em “**Adicionar**” para incluir o interessado no processo, o qual aparecerá como na imagem a seguir:

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Empresa XPTO

Interessados: [?](#)

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CNPJ:

02.313.673/0002-08

[Validar](#)

Razão Social:

ANP

[Adicionar](#)

Natureza

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Ações

Pessoa Jurídica

02.313.673/0002-08

ANP



Os documentos exigidos no edital emitidos fisicamente deverão ser impressos, datados, assinados pelo representante credenciado ou legal, conforme o caso, digitalizados individualmente e peticionados em formato “.pdf”, por meio do SEI.

Os documentos exigidos no edital emitidos digitalmente deverão ser assinados individualmente, mediante certificado digital, e peticionados em formato “.pdf” por meio do SEI.

Os prazos fixados pela CEL nos cronogramas dos ciclos para apresentação da documentação deverão ser rigorosamente observados.

- Visando à padronização, os arquivos dos documentos a serem peticionados deverão ser nomeados obedecendo a seguinte forma:

Nome

-  [Carta de apresentação](#)
-  [Comprovante de regularidade com as leis do seu país](#)
-  [Declaração de atualidade dos atos societários](#)
-  [Declaração de capacidade](#)
-  [Documento societário - Atendimento de Eventuais Condições](#)
-  [Documento societário - Atos Constitutivos](#)
-  [Documento societário - Comprovação dos Representantes Legais](#)
-  [Formulário de Inscrição](#)
-  [Organograma da cadeia de controle](#)
-  [Procuração para nomeação de representante credenciados](#)
-  [Termo de compromisso de adequação do objeto social](#)
-  [Termo de compromisso de constituição de pessoa jurídica](#)

- No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações das tabelas abaixo, considerando os documentos exigidos em edital para a inscrição e para o acesso e retirada do pacote de dados.

Quadro 1 – Documentos de Inscrição.

Documentos de Inscrição			
Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Formulário eletrônico de solicitação de inscrição	Formulário	de inscrição	Nato-digital

Documentos de Inscrição			
Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Documentos societários / Atos constitutivos	Ato constitutivo	Estatuto Social ou Contrato Social	Não-digital ou Digitalizado
Documentos societários / Comprovação dos poderes e dos nomes dos representantes legais	Documento	de comprovação dos representantes legais	Não-digital ou Digitalizado
Documentos societários / Documentos que comprovem o atendimento de eventuais condições para o exercício dos poderes dos representantes	Documento	de atendimento de eventuais condições	Não-digital ou Digitalizado
Declaração de atualidade dos atos societários	Declaração	de atualidade dos atos societários	Não-digital ou Digitalizado
Procuração para nomeação de representantes credenciados	Procuração	nomeação de representantes credenciados	Não-digital ou Digitalizado
Organograma detalhado da cadeia de controle	Organograma	da cadeia de controle	Não-digital ou Digitalizado
Declaração de capacidade técnica, econômico-financeira, regularidade jurídica, fiscal e trabalhista	Declaração	de capacidade	Não-digital ou Digitalizado
Termo de compromisso de adequação do objeto social da licitante às atividades de exploração e produção de petróleo e gás natural	Termo	compromisso de adequação objeto social	Não-digital ou Digitalizado

Documentos de Inscrição			
Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Comprovação de que se encontra organizada e em regular funcionamento, de acordo com as leis do seu país	Comprovante	de regularidade com as leis do seu país	Nato-digital ou Digitalizado
Termo de compromisso de constituição de pessoa jurídica empresária, segundo as leis brasileiras, ou de indicação de controlada já constituída, com sede e administração no Brasil, para assinatura do contrato de concessão, caso vencedora da licitação	Termo	de compromisso de constituição de PJ	Nato-digital ou Digitalizado
Carta de Apresentação	Carta	De apresentação de novas entrantes	Nato-digital ou Digitalizado

- Preenchimento do campo “Documento Principal”:

- a) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o **Formulário de inscrição** no diretório local (o documento principal deve ser sempre o Formulário de inscrição);

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):
 Formulário de Inscrição.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**
 de Inscrição

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**
 Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato:
 Nato-digital Digitalizado

b) Preencher o campo “**Complemento do tipo de documento**”, com o texto “**de inscrição**”, conforme tабe

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):
 Formulário de Inscrição.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**
 de inscrição

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**
 Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato:
 Nato-digital Digitalizado

c) Marcar a opção “**Nato-digital**” e clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):
 Formulário de Inscrição.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**
 de inscrição

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**
 Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato:
 Nato-digital Digitalizado

- Envio dos “**Documentos Complementares**”: esses são os demais documentos especificados no edital vigente da Oferta Permanente

disponível em: Oferta Permanente de Concessão — Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

Esses documentos são classificados em sete tipos documentais: ato constitutivo, comprovante, declaração, documento, organograma, procuração ou termo, conforme Quadro 1 deste manual.

Exemplo: Peticionamento de ‘Declaração de atualidade dos atos societários’ emitida fisicamente.

- a) Preencher o documento de acordo com o modelo disposto no edital vigente da Oferta Permanente (disponível em [Oferta Permanente de Concessão — Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis](#), imprimir, assinar e digitalizar, conforme instruções do passo 9 deste manual;
- b) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar a ‘Declaração de atualidade dos atos societários’ no diretório local;

Documentos Complementares (200 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: <input type="button" value="?"/>	Complemento do Tipo de Documento: <input type="button" value="?"/>					
Nível de Acesso: <input type="button" value="?"/>	Hipótese Legal: <input type="button" value="?"/>					
Restrito	Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)					
Formato: <input type="button" value="?"/>	<input type="radio"/> Nato-digital <input type="radio"/> Digitalizado					
<input type="button" value="Adicionar"/>						
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

- c) Selecionar o tipo de documento “**Declaração**”;

Documentos Complementares (200 Mb):

Declaração de atualidade dos atos societários.pdf

Tipo de Documento: <input type="button" value="?"/>	Complemento do Tipo de Documento: <input type="button" value="?"/>				
Declarção					
Ato Constitutivo					
Carta					
Comprovante					
Declarção					
Documento					
Organograma					
Procuração					
Requerimento					
Termo					
<input type="button" value="Adicionar"/>					
Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

- d) Inserir “**de atualidade dos atos societários**” no campo “**Complemento do tipo de documento**”, conforme Quadro 1 deste manual;

Documentos Complementares (200 Mb):

Declaração de atualidade dos atos societários.pdf

Tipo de Documento: ?	Complemento do Tipo de Documento: ?
Declaração	de atualidade dos atos societários
Nível de Acesso: ?	Hipótese Legal: ?
Restrito	Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)
Formato: ?	
<input type="radio"/> Nato-digital <input checked="" type="radio"/> Digitalizado	<input type="button" value="Adicionar"/>

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

e) Selecionar o formato “**Digitalizado**”, conforme instruções do passo 8 deste manual;

Documentos Complementares (200 Mb):

Declaração de atualidade dos atos societários.pdf

Tipo de Documento: ?	Complemento do Tipo de Documento: ?
Declaração	de atualidade dos atos societários
Nível de Acesso: ?	Hipótese Legal: ?
Restrito	Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)
Formato: ?	Conferência com o documento digitalizado:
<input type="radio"/> Nato-digital <input checked="" type="radio"/> Digitalizado	<input type="button" value="Adicionar"/>

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

f) Selecionar a opção adequada em “**Conferência com o documento digitalizado**”, conforme disposto no Manual do Usuário Externo da ANP disponível em [\(Microsoft Word - Manual do Usuário Externo - SEI.docx\)](#).

Documentos Complementares (200 Mb):

Declaração de atualidade dos atos societários.pdf

Tipo de Documento: ?	Complemento do Tipo de Documento: ?
Declaração	de atualidade dos atos societários
Nível de Acesso: ?	Hipótese Legal: ?
Restrito	Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)
Formato: ?	Conferência com o documento digitalizado:
<input type="radio"/> Nato-digital <input checked="" type="radio"/> Digitalizado	<input type="button" value="Adicionar"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Cópia Autenticada Administrativamente Cópia Autenticada por Cartório Cópia Simples Documento Original </div>

g) Clicar em “**Adicionar**”;

Documentos Complementares (200 Mb):

Declaracao de atualidade dos atos societarios.pdf

Tipo de Documento: ?	Complemento do Tipo de Documento: ?
Declaracao	de atualidade dos atos societarios
Nível de Acesso: ?	Hipótese Legal: ?
Restrito	Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)
Formato: ?	Conferência com o documento digitalizado:
<input type="radio"/> Nato-digital <input checked="" type="radio"/> Digitalizado	Documento Original
<input type="button" value="Adicionar"/>	

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

h) Após carregar todos os documentos, clicar no botão “**Peticionar**”;

Documentos Complementares (200 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?	Complemento do Tipo de Documento: ?																																																																																				
Declaracao	de atualidade dos atos societarios																																																																																				
Nível de Acesso: ?	Hipótese Legal: ?																																																																																				
Restrito	Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)																																																																																				
Formato: ?	<input type="radio"/> Nato-digital <input checked="" type="radio"/> Digitalizado <input type="button" value="Adicionar"/>																																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Nome do Arquivo</th> <th style="text-align: left;">Data</th> <th style="text-align: left;">Tamanho</th> <th style="text-align: left;">Documento</th> <th style="text-align: left;">Nível de Acesso</th> <th style="text-align: left;">Formato</th> <th style="text-align: left;">Ações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comprovante bancário de pagamento da taxa de participação.pdf</td> <td>02/12/2019 17:01:04</td> <td>14.16 Kb</td> <td>Comprovante bancário da taxa de participação</td> <td>Restrito</td> <td>Nato-digital</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Termo de compromisso de constituição de pessoa jurídica.pdf</td> <td>02/12/2019 17:00:34</td> <td>13.4 Kb</td> <td>Termo compromisso de constituição de PJ</td> <td>Restrito</td> <td>Digitalizado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comprovante de regularidade com as leis do seu país.pdf</td> <td>02/12/2019 16:59:46</td> <td>13.56 Kb</td> <td>Comprovante de regularidade com as leis de seu país</td> <td>Restrito</td> <td>Digitalizado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Termo de compromisso de adequação do objeto social.pdf</td> <td>02/12/2019 16:59:19</td> <td>13.48 Kb</td> <td>Termo compromisso de adequação objeto social</td> <td>Restrito</td> <td>Digitalizado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Declaração da capacidade.pdf</td> <td>02/12/2019 16:58:43</td> <td>11.76 Kb</td> <td>Declaração da capacidade</td> <td>Restrito</td> <td>Digitalizado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organograma da cadeia de controle.pdf</td> <td>02/12/2019 16:58:11</td> <td>12.19 Kb</td> <td>Organograma da cadeia de controle</td> <td>Restrito</td> <td>Digitalizado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf</td> <td>02/12/2019 16:57:42</td> <td>13.03 Kb</td> <td>Procuração nomeação de representantes credenciados</td> <td>Restrito</td> <td>Digitalizado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Declaração da atualidade dos atos societários.pdf</td> <td>02/12/2019 16:57:08</td> <td>12.53 Kb</td> <td>Declaração da atualidade dos atos societários</td> <td>Restrito</td> <td>Digitalizado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documentos societários – Atendimento de eventuais condições.pdf</td> <td>02/12/2019 16:56:49</td> <td>13.61 Kb</td> <td>Documento de atendimento de eventuais condições</td> <td>Restrito</td> <td>Digitalizado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documentos societários - Comprovação dos representantes legais.pdf</td> <td>02/12/2019 16:56:21</td> <td>14.33 Kb</td> <td>Documento de comprovação dos representantes legais</td> <td>Restrito</td> <td>Digitalizado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documentos societários - Atos constitutivos.pdf</td> <td>02/12/2019 16:55:48</td> <td>11.27 Kb</td> <td>Ato Constitutivo Contrato Social</td> <td>Restrito</td> <td>Digitalizado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações	Comprovante bancário de pagamento da taxa de participação.pdf	02/12/2019 17:01:04	14.16 Kb	Comprovante bancário da taxa de participação	Restrito	Nato-digital		Termo de compromisso de constituição de pessoa jurídica.pdf	02/12/2019 17:00:34	13.4 Kb	Termo compromisso de constituição de PJ	Restrito	Digitalizado		Comprovante de regularidade com as leis do seu país.pdf	02/12/2019 16:59:46	13.56 Kb	Comprovante de regularidade com as leis de seu país	Restrito	Digitalizado		Termo de compromisso de adequação do objeto social.pdf	02/12/2019 16:59:19	13.48 Kb	Termo compromisso de adequação objeto social	Restrito	Digitalizado		Declaração da capacidade.pdf	02/12/2019 16:58:43	11.76 Kb	Declaração da capacidade	Restrito	Digitalizado		Organograma da cadeia de controle.pdf	02/12/2019 16:58:11	12.19 Kb	Organograma da cadeia de controle	Restrito	Digitalizado		Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf	02/12/2019 16:57:42	13.03 Kb	Procuração nomeação de representantes credenciados	Restrito	Digitalizado		Declaração da atualidade dos atos societários.pdf	02/12/2019 16:57:08	12.53 Kb	Declaração da atualidade dos atos societários	Restrito	Digitalizado		Documentos societários – Atendimento de eventuais condições.pdf	02/12/2019 16:56:49	13.61 Kb	Documento de atendimento de eventuais condições	Restrito	Digitalizado		Documentos societários - Comprovação dos representantes legais.pdf	02/12/2019 16:56:21	14.33 Kb	Documento de comprovação dos representantes legais	Restrito	Digitalizado		Documentos societários - Atos constitutivos.pdf	02/12/2019 16:55:48	11.27 Kb	Ato Constitutivo Contrato Social	Restrito	Digitalizado	
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações																																																																															
Comprovante bancário de pagamento da taxa de participação.pdf	02/12/2019 17:01:04	14.16 Kb	Comprovante bancário da taxa de participação	Restrito	Nato-digital																																																																																
Termo de compromisso de constituição de pessoa jurídica.pdf	02/12/2019 17:00:34	13.4 Kb	Termo compromisso de constituição de PJ	Restrito	Digitalizado																																																																																
Comprovante de regularidade com as leis do seu país.pdf	02/12/2019 16:59:46	13.56 Kb	Comprovante de regularidade com as leis de seu país	Restrito	Digitalizado																																																																																
Termo de compromisso de adequação do objeto social.pdf	02/12/2019 16:59:19	13.48 Kb	Termo compromisso de adequação objeto social	Restrito	Digitalizado																																																																																
Declaração da capacidade.pdf	02/12/2019 16:58:43	11.76 Kb	Declaração da capacidade	Restrito	Digitalizado																																																																																
Organograma da cadeia de controle.pdf	02/12/2019 16:58:11	12.19 Kb	Organograma da cadeia de controle	Restrito	Digitalizado																																																																																
Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf	02/12/2019 16:57:42	13.03 Kb	Procuração nomeação de representantes credenciados	Restrito	Digitalizado																																																																																
Declaração da atualidade dos atos societários.pdf	02/12/2019 16:57:08	12.53 Kb	Declaração da atualidade dos atos societários	Restrito	Digitalizado																																																																																
Documentos societários – Atendimento de eventuais condições.pdf	02/12/2019 16:56:49	13.61 Kb	Documento de atendimento de eventuais condições	Restrito	Digitalizado																																																																																
Documentos societários - Comprovação dos representantes legais.pdf	02/12/2019 16:56:21	14.33 Kb	Documento de comprovação dos representantes legais	Restrito	Digitalizado																																																																																
Documentos societários - Atos constitutivos.pdf	02/12/2019 16:55:48	11.27 Kb	Ato Constitutivo Contrato Social	Restrito	Digitalizado																																																																																

i) Ao clicar em “**Peticionar**”, aparecerá a tela “**Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica**”. Selecionar o “**Cargo/Função**” mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:



Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

[Assinar](#) [Fechar](#)

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Ana

Cargo/Função:

Analista Administrativo



Senha de Acesso ao SEI:

j) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em “**Assinar**”:

k) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone em “**Ações**”.

Obs.: o recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Lista de Recibos (1 registro):				
Data e Horário ↑↓	Número do Processo ↑↓	Recibo ↑↓	Tipo de Peticionamento ↑↓	Ações
27/02/2025 11:47:56	48610.200077/2025-92	3565758	Processo Novo	

3. Acompanhamento do Processo:

- Para acompanhar o processo, a interessada deverá acessar o SEI novamente onde o processo poderá ser acompanhado, conforme mostrado na imagem abaixo:

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

4. Atendimento a não-conformidades da etapa de inscrição

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na Oferta Permanente.

- Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

- Digitar o número do processo que está no seu recibo de protocolo inicial e clicar em “**Validar**”:

Peticionamento ▾

- Processo Novo
- Intercorrente
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Manual do Usuário Externo
- Pesquisa Pública

Orientações

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número:	Tipo:
48610200077202592	<input type="button" value="Validar"/>

- Aparecerá o tipo de processo: '**Oferta Permanente: Inscrição e Qualificação – Oferta Permanente – Concessão (OPC)**'. Clique em '**Adicionar**':

Peticionamento ▾

- Processo Novo
- Intercorrente
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Manual do Usuário Externo
- Pesquisa Pública

Orientações

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número:	Tipo:
48610.200077/2025-92	<input type="button" value="Validar"/> Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Concessão (OPC) <input type="button" value="Adicionar"/>

Passo a passo para envio dos arquivos para atendimento às não-conformidades:

Repete-se os mesmos passos do **item 2 da Etapa de Inscrição**, peticionando os documentos indicados pela ANP para saneamento das não conformidades.

- Nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados;
- Clicar em '**Escolher arquivo**' e buscar o arquivo no diretório local;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**

Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- Selecionar o “**Tipo de documento**” (ato constitutivo, comprovante, declaração, documento, organograma, procuração ou termo) e preencher os demais campos;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?	Complemento do Tipo de Documento: ?
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

Nível de Acesso: [?](#)

Restrito

Hipótese Legal: [?](#)

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ?
<input type="radio"/> Nato-digital <input type="radio"/> Digitalizado
<input type="button" value="Adicionar"/>

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- Clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?	Complemento do Tipo de Documento: ?
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

Nível de Acesso: [?](#)

Restrito

Hipótese Legal: [?](#)

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ?
<input type="radio"/> Nato-digital <input type="radio"/> Digitalizado
<input type="button" value="Adicionar"/>

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- Após carregar todos os documentos necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas, clicar no botão “**Peticionar**”;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Hipótese Legal:
 Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Termo de compromisso de adequação do objeto social.pdf	12/03/2025 16:59:52	138.37 Kb	Termo de compromisso de adequação	Restrito	Nato-Digital	
Declaração de atualidade dos atos societários.pdf	12/03/2025 16:59:07	138.37 Kb	Declaração de atualidade dos atos	Restrito	Nato-Digital	
Procuração para nomeação de representante credenciados.pdf	12/03/2025 16:58:44	138.37 Kb	Procuração para nomeação de representantes	Restrito	Nato-Digital	

- Ao clicar em “**Peticionar**”, aparecerá a tela “**Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica**”. Selecionar o “**Cargo/Função**” mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:
 

Senha de Acesso ao SEI:

- Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em “**Assinar**”.

- Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em “Ações”.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Controle de Acessos Externos
 Alterar Senha
 Peticionamento
 Recibos Eletrônicos de Protocolo
 Intimações Eletrônicas
 Manual do Usuário Externo
 Pesquisa Pública

Recibos Eletrônicos de Protocolo

[Pesquisar](#)
[Fechar](#)

Início: 
Fim: 
Tipo de Peticionamento: 

Lista de Recibos (2 registros):
Ações

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
13/03/2025 11:31:19	48610.200077/2025-92	3565804	Intercorrente	
27/02/2025 11:47:56	48610.200077/2025-92	3565758	Processo Novo	

ETAPA II: DECLARAÇÃO DE INTERESSE E GARANTIA DE OFERTA

Conforme estabelecido no Edital da Oferta Permanente de Concessão as declarações de interesse e garantias de oferta **NÃO** deverão ser peticionadas no SEI.

As declarações de interesse poderão ser apresentadas em formato físico ou emitidas digitalmente e assinadas mediante certificado digital, sendo encaminhados para o e-mail garantias.rodadas@anp.gov.br.

As garantias de oferta poderão ser apresentadas em formato físico ou emitidas digitalmente e assinadas mediante certificado digital ICP-Brasil, sendo encaminhados para o e-mail garantias.rodadas@anp.gov.br.

As garantias de oferta em formato físico, memo que encaminhadas pelo e-mail garantias.rodadas@anp.gov.br, deverão ter seus originais remetidos ao Escritório Central da ANP ou entregues no serviço de protocolo do mesmo, aos cuidados da Superintendência de Promoção de Licitações (SPL), em envelope lacrado com a seguinte identificação: Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP Escritório Central A/C: Superintendência de Promoção de Licitações Oferta Permanente de Concessão Avenida Rio Branco, n.º 65, Térreo, Centro Rio de Janeiro – RJ, Brasil CEP: 20090-004, com o título “DOCUMENTO SIGILOSO”

ETAPA III: QUALIFICAÇÃO DAS LICITANTES VENCEDORAS

A qualificação compreende a análise de documentação para comprovação da regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, da capacidade econômico-financeira e da capacidade técnica das licitantes vencedoras da sessão pública.

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na Oferta Permanente.

O peticionamento dos documentos de qualificação deverá ser realizado no mesmo processo administrativo utilizado na etapa de inscrição.

1. Envio de documentos de qualificação

- Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

- Digitar o número do processo que está no seu recibo de protocolo inicial (o mesmo processo da etapa de inscrição) e clicar em “Validar”:

- Aparecerá o tipo de processo: ‘Oferta Permanente: Inscrição e Qualificação – Oferta Permanente – Concessão (OPC)’. Clique em “Adicionar”:

- Visando à padronização, nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados com a seguinte nomenclatura:

-  Certificado de SMS.pdf
-  Declaração de ausência de impedimentos para assinatura.pdf
-  Declaração sobre pendência legais ou judiciais relevantes.pdf
-  Demonstração Financeira 20XX.pdf
-  Documento societário - Atendimento de eventuais condições.pdf
-  Documento societário - Atos constitutivos.pdf
-  Documento societário - Comprovação dos representantes legais.pdf
-  Parecer de auditor independente.pdf
-  Política de SMS.pdf
-  Resumo das demonstrações financeiras.pdf
-  Sumário Técnico.pdf

- No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações da tabela abaixo.

Quadro 2 – Documentos de Qualificação.

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Documentos societários / Atos constitutivos	Ato constitutivo	Estatuto Social ou Contrato Social	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos societários / Comprovação dos poderes e dos nomes dos representantes legais	Documento	de comprovação dos representantes legais	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos societários / Documentos que comprovem o atendimento de eventuais condições para o exercício dos poderes dos representantes	Documento	de atendimento de eventuais condições	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos societários/ Declaração de atualidade dos atos societários	Declaração	de atualização dos atos societários	Nato-digital ou Digitalizado

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato de concessão,	Declaração	ausência de impedimentos para assinatura	Nato-digital ou Digitalizado
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes	Declaração	sobre pendências legais ou judiciais	Nato-digital ou Digitalizado
Sumário técnico	Sumário	técnico	Nato-digital ou Digitalizado
Cópia da política de SMS	Política	de SMS	Nato-digital ou Digitalizado
Certificados de Sistema Integrado de Gestão de SMS	Certificado	de SMS	Nato-digital ou Digitalizado
Demonstrações Financeiras	Demonstração	Financeira - 20XX	Nato-digital ou Digitalizado
Parecer de auditor independente	Parecer	de auditor independente	Nato-digital ou Digitalizado
Resumo das Demonstrações Financeiras	Resumo	Demonstrações Financeiras	Nato-digital ou Digitalizado

- Envio dos “**Documentos Complementares**”:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**

Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato:

Nato-digital Digitalizado

- Selecionar o “**Tipo de documento**” (ato constitutivo, certificado, declaração, demonstração, documento, parecer, política, resumo e sumário) e preencher os campos “**Complemento do tipo de documento**” e “**Formato**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**

Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato:

Nato-digital Digitalizado

- Clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**

Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato:

Nato-digital Digitalizado

- Após carregar todos os documentos, clicar no botão “Peticionar”;

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Documento societário - Atos Constitutivos.pdf	19/03/2025 16:27:50	138.37 Kb	Documento Societário - Atos Constitutivos	Restrito	Digitalizado	
Documento societário - Atendimento de Eventuais Condições.pdf	19/03/2025 16:27:08	138.37 Kb	Documento Societário - Atendimento de Condições	Restrito	Nato-Digital	
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato.pdf	19/03/2025 16:26:27	138.37 Kb	Declaração de ausência de impedimentos assinatura	Restrito	Digitalizado	
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes.pdf	19/03/2025 16:25:45	138.37 Kb	Declaração sobre pendências legais/ judiciais	Restrito	Digitalizado	
Sumário Técnico.pdf	19/03/2025 16:24:44	138.37 Kb	Sumário Técnico	Restrito	Digitalizado	
Certificado SMS.pdf	19/03/2025 16:24:16	138.37 Kb	Certificado SMS	Restrito	Digitalizado	
Demonstração financeira 2025.pdf	19/03/2025 16:23:38	138.37 Kb	Demonstração financeira 2025	Restrito	Nato-Digital	
Demonstração financeira 2024.pdf	19/03/2025 16:23:13	138.37 Kb	Demonstração financeira 2024	Restrito	Nato-Digital	
Demonstração financeira 2023.pdf	19/03/2025 16:22:48	138.37 Kb	Demonstração Financeira Exercício 2023	Restrito	Nato-Digital	
Parecer de Auditor Independente.pdf	19/03/2025 16:22:04	138.37 Kb	Parecer de auditor independente	Restrito	Digitalizado	

- Ao clicar em “Peticionar”, aparecerá a tela “Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica”. Selecionar o “Cargo/Função” mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

Nome	Nível de Acesso	Ações
Documento societário - Atos Constitutivos.pdf		
Documento societário - Atendimento de Eventuais Condições.pdf		
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato.pdf		
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes.pdf		
Sumário Técnico.pdf		
Certificado SMS.pdf		
Demonstração financeira 2025.pdf		
Demonstração financeira 2024.pdf		
Demonstração financeira 2023.pdf		
Parecer de Auditor Independente.pdf		

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade portavoz representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

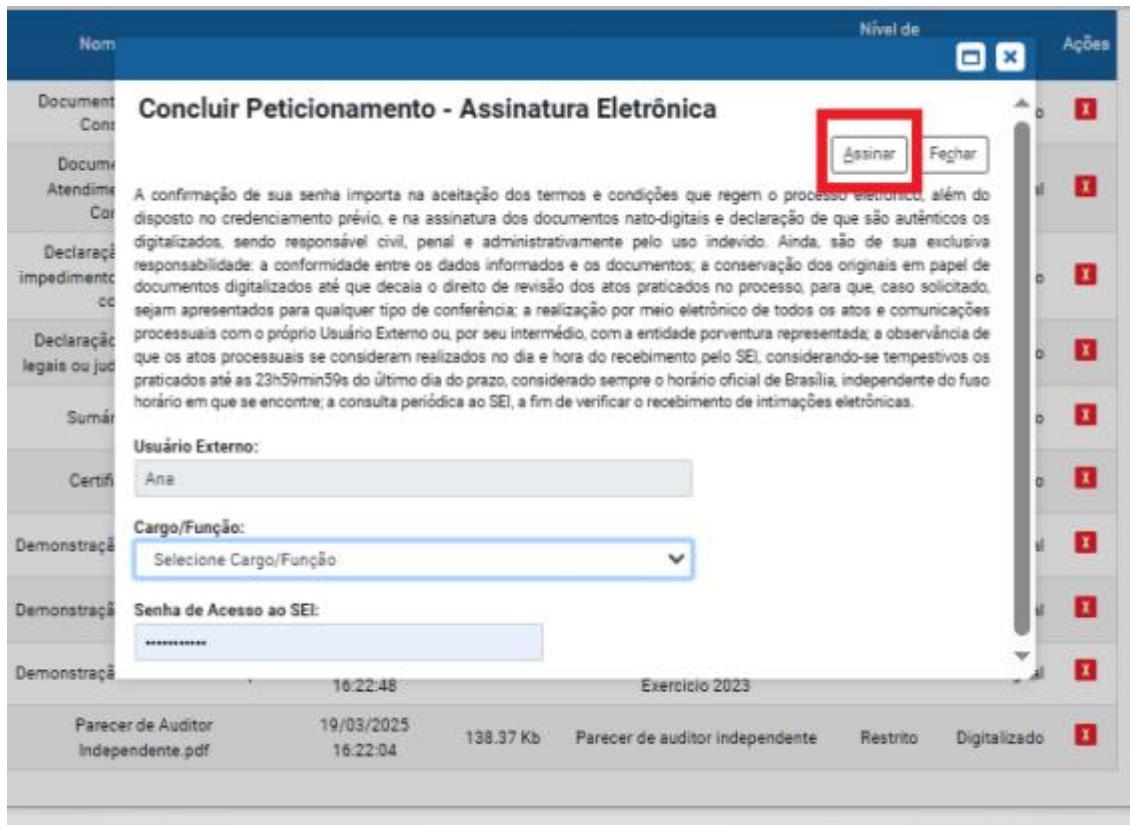
Usuário Externo:
Ana

Cargo/Função:
Selecione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI:

16:22:48 Exercício 2023

- Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em “Assinar”:



- Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone em “Ações”.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo

[Pesquisar](#) [Fechar](#)

Início: Fim: Tipo de Peticionamento:

Lista de Recibos (3 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
19/03/2025 16:51:11	48610.200077/2025-92	3565914	Intercorrente	
13/03/2025 11:31:19	48610.200077/2025-92	3565804	Intercorrente	
27/02/2025 11:47:56	48610.200077/2025-92	3565758	Processo Novo	

2. Acompanhamento do Processo

- Para acompanhar o processo, a interessada deverá acessar o SEI novamente onde o processo pode ser acompanhado, conforme mostrado na tela abaixo:

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Manual do Usuário Externo

Pesquisa Pública

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (1 registro):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.200077/2025-92			27/02/2025	03/02/2125	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

3. Atendimento a não-conformidades da etapa de qualificação

- Seguir os passos do **Item 4 da Etapa I - Inscrição** peticionando apenas os documentos de qualificação necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas.

ETAPA IV: ASSINATURA DO CONTRATO

Os números dos processos dos contratos de concessão para petição dos documentos previstos no edital **serão enviados pela ANP** por meio de mensagem eletrônica para os representantes credenciados das licitantes. Será criado um processo de contrato de concessão para cada bloco arrematado. Após receber os números dos processos, executar os passos a seguir.

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na Oferta Permanente.

1. Envio de documentos para assinatura do contrato

- Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.



Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Processo Novo
Intercorrente
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Manual do Usuário Externo
Pesquisa Pública

Peticionamento Intercorrente

Orientações

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número: 48610.200131/2025-08

Validar

Peticionar Fechar

- Digitar o número do processo encaminhado por meio de mensagem eletrônica pela ANP e clicar em “Validar”:



Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Processo Novo
Intercorrente
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Manual do Usuário Externo
Pesquisa Pública

Peticionamento Intercorrente

Orientações

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número: 48610.200131/2025-08

Validar

Tipo:

Peticionar Fechar

- Após aparecer o tipo de processo: **‘Contrato de Exploração e Produção: Concessão’**. Clique em “Adicionar”:

- Visando à padronização, nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados com a seguinte nomenclatura:

- Comprovante de Pagamento do Bônus de Assinatura (checkmark)
- Comprovante de Regularidade Fiscal e Trabalhista (checkmark)
- Contrato de Consórcio (checkmark)
- Declaração da Contratada Consorciada (checkmark)
- Documento Societário_Atendimento de Condições (checkmark)
- Documento Societário_Comprovação dos Poderes (checkmark)
- Garantia de Performance (checkmark)
- Garantia Financeira do PEM (checkmark)
- Informações da signatária (checkmark)

- No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações da tabela abaixo.

Quadro 3 – Documentos de Assinatura de Contrato

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Informações da signatária	Informação	da signatária	Nato-digital ou Digitalizado
Comprovante de pagamento do bônus de assinatura	Comprovante	de pagamento do bônus de assinatura	Nato-digital ou Digitalizado
Contrato de consórcio	Contrato	de consórcio	Nato-digital ou Digitalizado

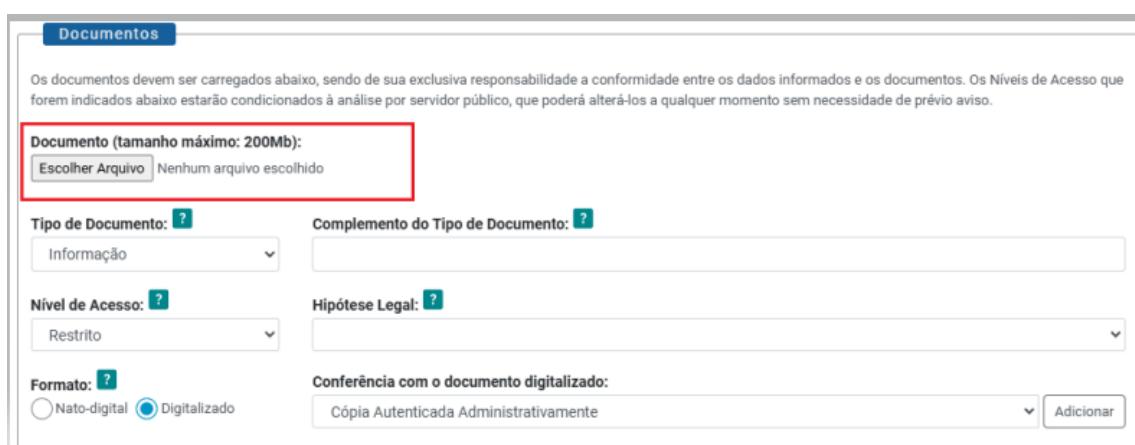
Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Garantia financeira do programa exploratório mínimo/programa de trabalho inicial	Garantia	financeira do PEM/ financeira do PTI	Nato-digital ou Digitalizado
Declaração da concessionária consorciada sobre as garantias financeiras do programa exploratório mínimo/programa de trabalho inicial	Declaração	da contratada consorciada	Nato-digital ou Digitalizado
Garantia de performance	Garantia	de performance	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos Societários/ Atos Constitutivos	Documentos	Constitutivos: Atos Constitutivos	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos Societários/Comprovação dos Poderes e Nomes dos Representantes	Documento	Societário: Comprovação de Poderes	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos Societários/ Comprovante de atendimento de eventuais condições	Documento	Societário: Atendimento de Condições	Nato-digital ou Digitalizado
Comprovante de regularidade fiscal e trabalhista	Comprovante	De regularidade fiscal e trabalhista	Nato-digital

As garantias financeiras poderão ser apresentadas em formato físico ou emitidas digitalmente e assinadas mediante certificado digital ICP-Brasil, sendo encaminhados para o e-mail garantias.rodadas@anp.gov.br

As garantias de oferta em formato físico deverão ter seus originais remetidos ao Escritório Central da ANP ou entregues no serviço de protocolo do Escritório, aos cuidados da Superintendência de Promoção de Licitações (SPL), respeitando-se os prazos definidos pela CEL para entrega dos documentos de assinatura dos contratos de concessão de cada ciclo da Oferta Permanente de Concessão.

- Envio dos “**Documentos Complementares**”:

a) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o arquivo no diretório local;



Documento (tamanho máximo: 200Mb):

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Informação

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Formato: ?

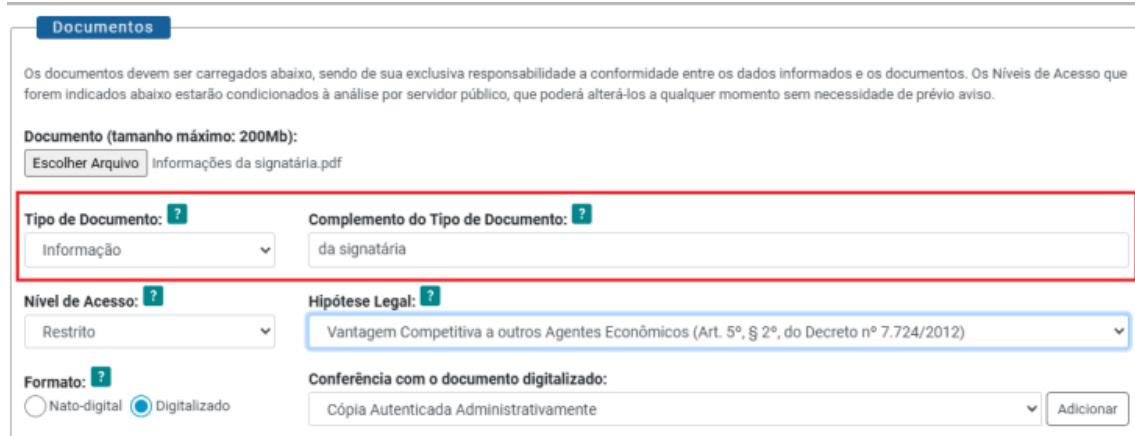
Nato-digital Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Cópia Autenticada Administrativamente

Adicionar

b) Selecionar o “**Tipo de documento**” (ato constitutivo, comprovante, contrato, declaração, documento, garantia e informação) e preencher os campos “**Complemento do tipo de documento**” e “**Formato**”.



Documento (tamanho máximo: 200Mb):

Escolher Arquivo Informações da signatária.pdf

Tipo de Documento: ?

Informação

Complemento do Tipo de Documento: ?

da signatária

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Cópia Autenticada Administrativamente

Adicionar

c) Clicar em “Adicionar”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Informações da signatária.pdf

Tipo de Documento: Informação
Complemento do Tipo de Documento: da signatária

Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Vantagem Competitiva a outros Agentes Económicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

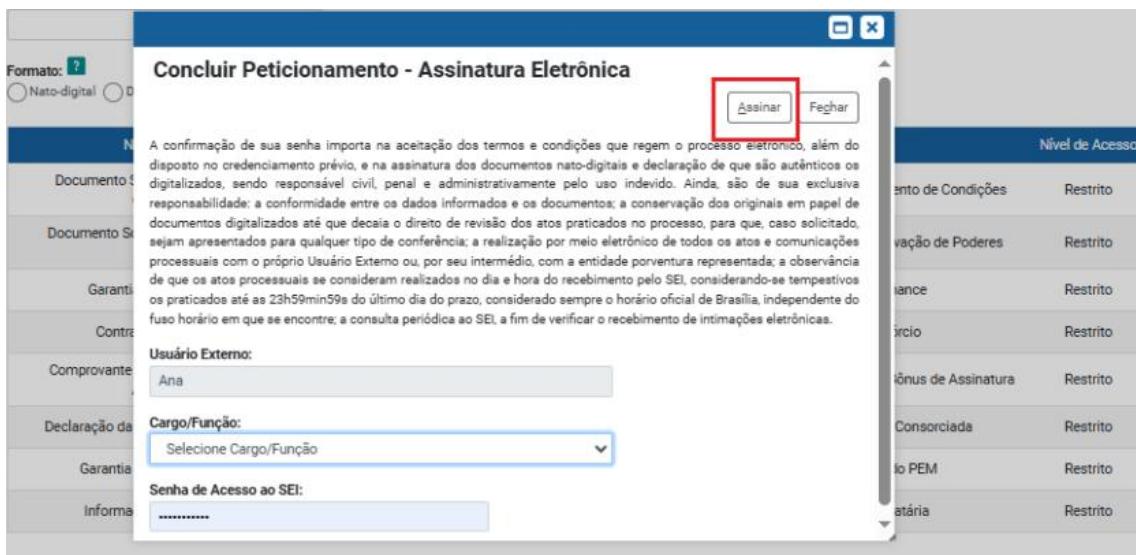
Formato: Nato-digital Digitalizado
Conferência com o documento digitalizado: Cópia Autenticada Administrativamente

d) Após carregar todos os documentos, clicar no botão “Peticionar”;

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Documento Societário_Aendimento de Condições.pdf	28/03/2025 16:40:28	138.37 Kb	Documento Societário_Aendimento de Condições	Restrito	Digitalizado	
Documento Societário_Comprovação dos Poderes.pdf	28/03/2025 16:39:36	138.37 Kb	Documento Societário: Comprovação de Poderes	Restrito	Digitalizado	
Garantia de Performance.pdf	28/03/2025 16:38:47	138.37 Kb	Garantia de Performance	Restrito	Digitalizado	
Contrato de Consórcio.pdf	28/03/2025 16:37:55	138.37 Kb	Contrato de Consórcio	Restrito	Digitalizado	
Comprovante de Pagamento do Bônus de Assinatura.pdf	28/03/2025 16:37:03	138.37 Kb	Comprovante de Pagamento do Bônus de Assinatura	Restrito	Nato-Digital	
Declaração da Contratada Consorciada.pdf	28/03/2025 16:36:14	138.37 Kb	Declaração da Contratada Consorciada	Restrito	Digitalizado	
Garantia Financeira do PEM.pdf	28/03/2025 16:35:30	138.37 Kb	Garantia Financeira do PEM	Restrito	Nato-Digital	
Informações da signatária.pdf	28/03/2025 16:35:00	138.37 Kb	Informação da signatária	Restrito	Digitalizado	

e) Ao clicar em “Peticionar”, aparecerá a tela “**Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica**”. Selecionar o “**Cargo/Função**” mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

f) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em “**Assinar**”:



- g) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em “Ações”.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo				
Inicio:	Fim:	Tipo de Peticionamento:	Ações	
		Todos		
28/03/2025 16:44:52	48610.200131/2025-08	3566040	Intercorrente	
19/03/2025 16:51:11	48610.200077/2025-92	3565914	Intercorrente	
13/03/2025 11:31:19	48610.200077/2025-92	3565804	Intercorrente	
27/02/2025 11:47:56	48610.200077/2025-92	3565758	Processo Novo	

2. Acompanhamento do Processo

- Para acompanhar o processo, a interessada deverá acessar o SEI novamente onde o processo pode ser acompanhado, conforme mostrado na tela abaixo:

Controle de Acessos Externos		Controle de Acessos Externos				
Alterar Senha		Ver expirados				
Peticionamento						
Recibos Eletrônicos de Protocolo		Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade
Intimações Eletrônicas		48610.200131/2025-08			28/03/2025	04/03/2125
Manual do Usuário Externo		48610.200077/2025-92			27/02/2025	03/02/2125
Pesquisa Pública						

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

3. Atendimento a não-conformidades da etapa de assinatura de contrato

- Seguir os passos do **Item 4 da Etapa I - Inscrição** peticionando apenas os documentos de qualificação necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas.

Anexo I - Qualificação da afiliada

A licitante vencedora da licitação poderá delegar a assinatura do contrato para afiliada que tenha sede e administração no Brasil.

A afiliada que receber a delegação deverá obter qualificação econômico-financeira, jurídica e técnica, devendo ser observado o nível exigido para assinar o contrato.

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na Oferta Permanente

1. Cadastro de usuário

A interessada, inicialmente, deverá realizar cadastro como usuário externo no SEI - Sistema Eletrônico de Informações, conforme Manual do Usuário Externo da ANP, disponível em [Processo Eletrônico - SEI — Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis](#).

Após o cadastramento, para fazer login, deverá abrir a página do [Sistema Eletrônico de Informações - Acesso Externo](#) e inserir e-mail e senha cadastrados anteriormente:



The image shows the login interface for the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) for external users. The page has a light gray background. At the top center is the 'sei!' logo in blue and green. Below it, the text 'Acesso para Usuários Externos' is displayed. There are two input fields: the first is for 'E-mail' and the second for 'Senha', both with their respective icons (a person for email and a lock for password). Below these fields is a large blue button with the word 'ENTRAR' in white. At the bottom of the form, there are two small blue links: 'Clique aqui para se cadastrar' and 'Esqueci minha senha'.

2. Abertura de Processo na OPC e envio de documentos

- Para abertura de “Processo” na OPC para peticionamento dos documentos exigidos na etapa de inscrição, clicar em “**Peticionamento**” > “**Processo Novo**”:

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Nenhum registro encontrado.

- Escolher o tipo do processo que deseja iniciar: **Rodadas de Licitações: Inscrição e Qualificação – Oferta Permanente – Concessão (OPC)**.

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha o tipo de processo que deseja formalizar a abertura junto ao órgão. Visualize orientações específicas parando o mouse sobre cada tipo.

Para protocolizar documentos em processos já existentes, acesse o menu **Peticionamento > Intercorrente**.

[Clique aqui](#) para acessar o Manual do Usuário Externo.

Caso apresente erro ou tenha dificuldades no uso, entre em contato com o Centro de Relações com o Consumidor (CRC), por meio do telefone 0800 970 0267 ou por [este link](#).

Tipo do Processo: UF: Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Concessão (OPC) (highlighted with a red arrow)
- Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Partilha (OPP)
- Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - R17

Uma nova página será aberta:

- Preencher o campo “**Especificação**” com o texto “**Afiliada**”.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

sei

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Etanol
Leilão de Biodiesel
Manual do Usuário Externo

Peticionamento de Processo Novo

Menu  

Petionamento Eletrônico nos processos de Inscrição e Qualificação para Oferta Permanente

Orientações sobre o Tipo de Processo

Petionamento Eletrônico nos processos de Inscrição e Qualificação para Oferta Permanente.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados:  Pessoa Física Pessoa Jurídica 

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento:  Formulário

Nível de Acesso:   Hipótese Legal:  Restrito Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (200 Mb):

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento: 

Petionamento de Processo Novo

[Petionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Concessão (OPC)

Orientações sobre o Tipo de Processo

Petionamento eletrônico dos documentos para inscrição e qualificação na Oferta Permanente e em seus ciclos.

Formulário de Petionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Afiada

Interessados: [?](#)
 Pessoa Física Pessoa Jurídica



Natureza

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Ações

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):

[Escolher Arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: [?](#)

Formulário

Complemento do Tipo de Documento: [?](#)

Nível de Acesso: [?](#)

Restrito

Hipótese Legal: [?](#)

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º)

Formato: [?](#)

Nato-digital

Digitalizado

[Adicionar](#)

- No campo “Interessados”, selecionar a opção “**Pessoa Jurídica**”. Digitar o CNPJ da empresa e clicar em “**Validar**” para que a razão social apareça. Como exemplo, mostramos a imagem abaixo, na qual foi utilizado o CNPJ da ANP.

Petionamento de Processo Novo

[Petionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Concessão (OPC)

Orientações sobre o Tipo de Processo

Petionamento eletrônico dos documentos para inscrição e qualificação na Oferta Permanente e em seus ciclos.

Formulário de Petionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Afiada

Interessados: [?](#)

Pessoa Física Pessoa Jurídica



CNPJ:

02.313.673/0002-08

[Validar](#)

Razão Social:

ANP

[Adicionar](#)

Natureza

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Ações

- Em seguida, clicar em “**Adicionar**” para incluir o interessado no processo, o qual aparecerá como no quadro a seguir:

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
Afiliada

Interessados: [?](#)
 Pessoa Física Pessoa Jurídica

CNPJ: Razão Social: [Validar](#) [Adicionar](#) 

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Jurídica	02.313.673/0002-08	ANP	

- Visando à padronização, nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados com a seguinte nomenclatura:

No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações da tabela abaixo.

Quadro 3 – Documentos de Qualificação para afiliada.

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Formulário eletrônico de solicitação de inscrição	Formulário	de inscrição	Nato-digital
Documentos societários / Comprovação dos poderes e dos nomes dos representantes legais	Documento	de comprovação dos representantes legais	Nato-digital ou Digitalizado

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Documentos societários / Documentos que comprovem o atendimento de eventuais condições para o exercício dos poderes dos representantes	Documento	de atendimento de eventuais condições	Nato-digital ou Digitalizado
Organograma detalhado da cadeia de controle	Organograma	da cadeia de controle	Nato-digital ou Digitalizado
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato de concessão,	Declaração	ausência de impedimentos para assinatura	Nato-digital ou Digitalizado
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes	Declaração	sobre pendências legais ou judiciais	Nato-digital ou Digitalizado
Demonstrações Financeiras	Demonstraçāo	Financeira 20XX	Nato-digital ou Digitalizado
Parecer de auditor independente	Parecer	de auditor independente	Nato-digital ou Digitalizado

- Preenchimento do campo “**Documento Principal**”:
 - a) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o ‘**Formulário de inscrição**’ no diretório local (o documento principal deve ser sempre o Formulário de inscrição);

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):

Formulário de Inscrição.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Formulário

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**

Restrito

Formato:

Nato-digital Digitalizado

- b) Preencher o campo “**Complemento do tipo de documento**”, com o texto “**de Inscrição**”,

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):

Formulário de Inscrição.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Formulário 

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**

Restrito

Formato:

Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- c) Marcar a opção “**Nato-Digital**” e clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):

Formulário de Inscrição.pdf

Tipo de Documento: ?	Complemento do Tipo de Documento: ?
Formulário <input type="button" value="▼"/>	de Inscrição
Nível de Acesso: ?	Hipótese Legal: ?
Restrito <input type="button" value="▼"/>	Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, <input type="button" value="▼"/>
Formato: ?	<input type="button" value="Adicionar"/>
<input checked="" type="radio"/> Nato-digital	
<input type="radio"/> Digitalizado	

- Envio dos “**Documentos Complementares**”: esses são os demais documentos especificados no edital da Oferta Permanente disponível em [Edital e Modelos dos Contratos de Concessão — Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis](#)

Esses documentos são classificados em seis tipos documentais: ato constitutivo, declaração, demonstração, documento, organograma e parecer, conforme Quadro 3 deste manual.

Documentos Complementares (200 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?	Complemento do Tipo de Documento: ?
<input type="button" value="▼"/>	
Nível de Acesso: ?	Hipótese Legal: ?
Restrito <input type="button" value="▼"/>	Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, <input type="button" value="▼"/>
Formato: ?	<input type="button" value="Adicionar"/>
<input type="radio"/> Nato-digital	
<input type="radio"/> Digitalizado	

Exemplo: Peticionamento de um ‘Organograma detalhado da cadeia de controle’, emitido fisicamente.

- Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o arquivo no diretório local, carregando o documento em formato “.pdf”;

Documentos Complementares (200 Mb): <input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Organograma da cadeia de controle.pdf	
Tipo de Documento: ? <input type="button" value=""/>	Complemento do Tipo de Documento: ? <input type="button" value=""/>
Nível de Acesso: ? <input type="button" value="Restrito"/>	Hipótese Legal: ? <input type="button" value="Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º)"/>
Formato: ? <input type="radio"/> Nato-digital <input type="radio"/> Digitalizado	<input type="button" value="Adicionar"/>

- b) Selecionar o tipo de documento “Organograma”;
- c) Inserir “da cadeia de controle” no campo “Complemento do tipo de documento”, conforme Quadro 3 deste manual.

Documentos Complementares (200 Mb): <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Organograma ... controle.pdf								
Tipo de Documento: ? <input type="button" value="Organograma"/>	Complemento do Tipo de Documento: ? <input type="button" value="da cadeia de controle"/>							
Nível de Acesso: ? <input type="button" value="Restrito"/>	Hipótese Legal: ? <input type="button" value="Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)"/>							
Formato: ? <input type="radio"/> Nato-digital <input checked="" type="radio"/> Digitalizado	Conferência com o documento digitalizado: <input type="button" value="Adicionar"/>							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome do Arquivo</th> <th>Data</th> <th>Tamanho</th> <th>Documento</th> <th>Nível de Acesso</th> <th>Formato</th> <th>Ações</th> </tr> </thead> </table>		Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações		

- d) Selecionar o formato “Digitalizado”,

Documentos Complementares (200 Mb):
 Organograma ...controle.pdf

Tipo de Documento: [?](#) Complemento do Tipo de Documento: [?](#)

Nível de Acesso: [?](#) Hipótese Legal: [?](#)
 Restrito Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Formato: [?](#) Nato-digital Digitalizado Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

e) Selecionar a opção adequada em “**Conferência com o documento digitalizado**”, conforme disposto no Manual do Usuário Externo da ANP disponível em [\(Microsoft Word - Manual do Usuário Externo - SEI.docx\)](#)

Documentos Complementares (200 Mb):
 Organograma da cadeia de controle.pdf

Tipo de Documento: [?](#) Complemento do Tipo de Documento: [?](#)

Nível de Acesso: [?](#) Hipótese Legal: [?](#)

Formato: [?](#) Conferência com o documento digitalizado:
 Nato-digital Digitalizado 

Nome do Arquivo	Formato	Ações
Cópia Autenticada Administrativamente		
Cópia Autenticada por Cartório		
Cópia Simples		
Documento Original		

f) Clicar em “**Adicionar**”;

Documentos Complementares (200 Mb):

[Escolher Arquivo](#) Organograma da cadeia de controle.pdf

Tipo de Documento: ?	Complemento do Tipo de Documento: ?
Organograma	da Cadeia de Controle
Nível de Acesso: ?	Hipótese Legal: ?
Restrito	Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º)
Formato: ?	Conferência com o documento digitalizado:
<input type="radio"/> Nato-digital	Documento Original
<input checked="" type="radio"/> Digitalizado	Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

g) Após carregar todos os documentos, clicar no botão “Peticionar”;

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Organograma da cadeia de controle.pdf	01/04/2025 17:46:42	138.37 Kb	Organograma Cadeia de Controle	Restrito	Digitalizado	i
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes.pdf	01/04/2025 17:44:59	138.37 Kb	Declaração sobre pendências legais	Restrito	Digitalizado	i
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato.pdf	01/04/2025 17:42:50	138.37 Kb	Declaração de Ausência de Impedimento	Restrito	Nato-digital	i

[Peticionar](#) [Voltar](#)

h) Ao clicar em “Peticionar”, aparecerá a tela “**Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica**”. Selecionar o “**Cargo/Função**” mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI;

i) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em “**Assinar**”:

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar **Feghar**

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decada o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo: Ana

Cargo/Função: Selecione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI:

Documentos Comp:
Escolher Arquivo

Tipo de Documento:
Documento

Nível de Acesso:
Restrito

Formato:
Nato-digital

Organograma da SEI

Declaração sobre documentos relevantes.pdf

Declaração de autenticidade da assinatura do documento

j) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em “Ações”.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
01/04/2025 17:53:32	48610.200139/2025-66	3566051	Processo Novo	
28/03/2025 16:44:52	48610.200131/2025-08	3566040	Intercorrente	
19/03/2025 16:51:11	48610.200077/2025-92	3565914	Intercorrente	
13/03/2025 11:31:19	48610.200077/2025-92	3565804	Intercorrente	
27/02/2025 11:47:56	48610.200077/2025-92	3565758	Processo Novo	

3. Acompanhamento do Processo:

- Para acompanhar o processo, a interessada deverá acessar o SEI novamente onde o processo poderá ser acompanhado, conforme mostrado na imagem abaixo:

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (3 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.200139/2025-66			01/04/2025	08/03/2125	
48610.200131/2025-08			28/03/2025	04/03/2125	
48610.200077/2025-92			27/02/2025	03/02/2125	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

4. Atendimento a não-conformidades da etapa de qualificação da afiliada

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na Oferta Permanente.

- Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

sei.

Controle de Acessos Externos

Controle de Acessos Externos

Peticionamento ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Processo Novo

Intercorrente

Documento

Tipo

Liberação

Validade

Ações

Lista de Acessos Externos (7 registros):

03/12/2019	09/11/2119
------------	------------

- Digitar o número do processo que está no seu recibo de protocolo inicial e clicar em “**Validar**”:

- Aparecerá o tipo de processo: '**Rodadas de Licitações: Inscrição e Qualificação – Oferta Permanente – Concessão (OPC)**'. em "Adicionar":

Passo a passo para envio dos arquivos para atendimento às não-conformidades:

- Nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados;
- Clicar em "**Escolher arquivo**" e buscar o arquivo no diretório local;

- Selecionar o "**Tipo de documento**" (ato constitutivo, declaração, demonstração, documento, organograma e parecer) e preencher os demais campos;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: <input type="button" value="?"/>	Complemento do Tipo de Documento: <input type="button" value="?"/>
---	--

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: Nato-digital Digitalizado

- Clicar em “Adicionar”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: <input type="button" value="?"/>	Complemento do Tipo de Documento: <input type="button" value="?"/>
---	--

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: Nato-digital Digitalizado

- Após carregar todos os documentos necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas, clicar no botão “**Peticionar**”;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: <input type="button" value="?"/>	Complemento do Tipo de Documento: <input type="button" value="?"/>
---	--

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes.pdf	01/04/2025 18:06:59	138.37 Kb	Declaração sobre pendências	Restrito	Digitalizado
Documento societário - Atendimento de Eventuais Condições.pdf	01/04/2025 18:06:26	138.37 Kb	Documento Societário: Atendimento de Condições	Restrito	Nato-Digital

- Ao clicar em “**Peticionar**”, aparecerá a tela “**Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica**”. Selecionar o “**Cargo/Função**” mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Selecionar Cargo/Função

Agente Público S/ICCT

Analista Administrativo

Assessor Administrativo

Assessor Técnico III

Assessor Técnico IV

Assessor Técnico V

Assessor de Diretoria

Assessor de Superintendência

Assessora Administrativa

Assessora Técnica III

Assessora Técnica IV

Assessora Técnica V

Assessora de Diretoria

Assessora de Superintendência

Assistente Administrativo

Assistente Técnica I

Assistente Técnica II

Assistente Técnico I

Assistente Técnico II

- Após digitar a senha de acesso ao sistema SEI, clicar em “**Assinar**”:

48610.200139/2025-66 Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Concessão (OPC) Direto no Processo

Documentos
Os documentos devem ser enviados para o servidor público, que é responsável por sua validade.

Documento (tamanho): Escolher Arquivo

Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito

Formato: Não-digital Digitalizado

Declarção sobre:

Documento societário:

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos não-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, não é de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decada o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu Intermédio, com a entidadeponente representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando sempre os tempestivos es praticados até as 23h59m59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Assinar **Figar**

veia de Acesso que forem in

- Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em “Ações”.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo				
Filtros		Lista de Recibos (6 registros)		
Inicio:	Fim:	Tipo de Peticionamento:	Ações	
Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	
01/04/2025 18:09:58	48610.200139/2025-66	3566054	Intercorrente	
01/04/2025 17:53:32	48610.200139/2025-66	3566051	Processo Novo	
28/03/2025 16:44:52	48610.200131/2025-08	3566040	Intercorrente	
19/03/2025 16:51:11	48610.200077/2025-92	3565914	Intercorrente	
13/03/2025 11:31:19	48610.200077/2025-92	3565804	Intercorrente	
27/02/2025 11:47:56	48610.200077/2025-92	3565758	Processo Novo	