



**Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e
Biocombustíveis - ANP**

Superintendência de Promoção de Licitações – SPL

**MANUAL PARA PETICIONAMENTO DE DOCUMENTOS NO
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI
PARA OFERTA PERMANENTE**



Rio de Janeiro

2025

Versão 2

SUMÁRIO

ETAPA I: INSCRIÇÃO	3
ETAPA II: DECLARAÇÃO DE INTERESSE E GARANTIA DE OFERTA.....	19
ETAPA III: QUALIFICAÇÃO DAS LICITANTES VENCEDORAS	20
ETAPA IV: ASSINATURA DO CONTRATO.....	27
ANEXO I - QUALIFICAÇÃO DA AFILIADA	34

ETAPA I: INSCRIÇÃO

Para solicitar inscrição na Oferta Permanente de Concessão (OPC) a interessada deverá apresentar:

- a) formulário eletrônico de solicitação de inscrição;
- b) documentos de inscrição exigidos no edital;
- c) carta de apresentação, exclusivamente, para interessadas que não possuam contrato de exploração e produção de petróleo e gás natural vigentes no Brasil.

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na Oferta Permanente.

Seguem abaixo as instruções para solicitação de inscrição na OPC:

1. Cadastro de usuário

A interessada, inicialmente, deverá realizar cadastro como usuário externo no SEI - Sistema Eletrônico de Informações, conforme Manual do Usuário Externo da ANP, disponível em [Processo Eletrônico - SEI — Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis](#).

Após o cadastramento, para fazer login, deverá abrir a página do [Sistema Eletrônico de Informações - Acesso Externo](#) e inserir e-mail e senha cadastrados anteriormente:



sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail

Senha

ENTRAR

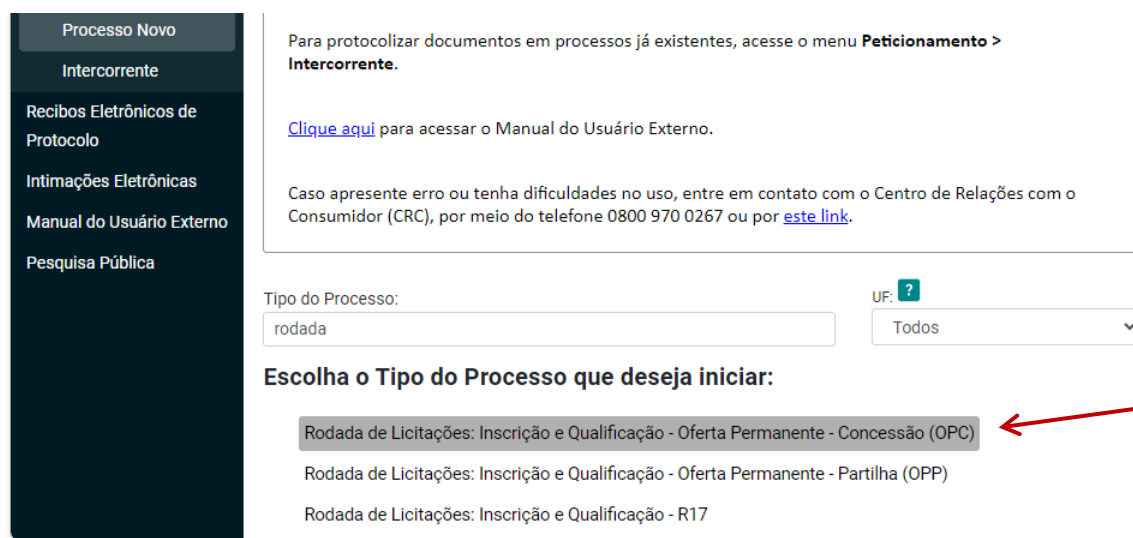
[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)

2. Abertura de Processo na OPC e envio de documentos

- Para abertura de “Processo” na OPC para peticionamento dos documentos exigidos na etapa de inscrição, clicar em “**Peticionamento**” > “**Processo Novo**”:



- Escolher o tipo do processo que deseja iniciar: **Rodadas de Licitações: Inscrição e Qualificação – Oferta Permanente – Concessão (OPC)**.



Uma nova página será aberta:

- Preencher o campo “**Especificação**” com a razão social da empresa.

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Concessão (OPC)

Orientações sobre o Tipo de Processo

Peticionamento eletrônico dos documentos para inscrição e qualificação na Oferta Permanente e em seus ciclos.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Empresa XPTQ

Interessados: ?

☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

- No campo “Interessados”, selecionar a opção “**Pessoa Jurídica**”. Digitar o CNPJ da empresa e clicar em “**Validar**” para que a razão social apareça. Como exemplo, mostramos a imagem abaixo, na qual foi utilizado o CNPJ da ANP.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Empresa XPTQ

Interessados: ?

☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

CNPJ:

02.313.673/0002-08

Validar

Razão Social:

ANP

Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

- Clicar em “**Adicionar**” para incluir o interessado no processo, o qual aparecerá como na imagem a seguir:

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Empresa XPTQ

Interessados: ?

☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

CNPJ:

Validar

Razão Social:

Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Jurídica	02.313.673/0002-08	ANP	













Os documentos exigidos no edital emitidos fisicamente deverão ser impressos, datados, assinados pelo representante credenciado ou legal, conforme o caso, digitalizados individualmente e peticionados em formato “.pdf”, por meio do SEI.

Os documentos exigidos no edital emitidos digitalmente deverão ser assinados individualmente, mediante certificado digital, e peticionados em formato “.pdf” por meio do SEI.

Os prazos fixados pela CEL nos cronogramas dos ciclos para apresentação da documentação deverão ser rigorosamente observados.

- Visando à padronização, os arquivos dos documentos a serem peticionados deverão ser nomeados obedecendo a seguinte forma:

Nome

-  Carta de apresentação
-  Comprovante de regularidade com as leis do seu país
-  Declaração de atualidade dos atos societários
-  Declaração de capacidade
-  Documento societário - Atendimento de Eventuais Condições
-  Documento societário - Atos Constitutivos
-  Documento societário - Comprovação dos Representantes Legais
-  Formulário de Inscrição
-  Organograma da cadeia de controle
-  Procuração para nomeação de representante credenciados
-  Termo de compromisso de adequação do objeto social
-  Termo de compromisso de constituição de pessoa jurídica

- No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações das tabelas abaixo, considerando os documentos exigidos em edital para a inscrição e para o acesso e retirada do pacote de dados.

Quadro 1 – Documentos de Inscrição.

Documentos de Inscrição			
Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Formulário eletrônico de solicitação de inscrição	Formulário	de inscrição	Nato-digital

Documentos de Inscrição			
Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Documentos societários / Atos constitutivos	Ato constitutivo	Estatuto Social ou Contrato Social	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos societários / Comprovação dos poderes e dos nomes dos representantes legais	Documento	de comprovação dos representantes legais	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos societários / Documentos que comprovem o atendimento de eventuais condições para o exercício dos poderes dos representantes	Documento	de atendimento de eventuais condições	Nato-digital ou Digitalizado
Declaração de atualidade dos atos societários	Declaração	de atualidade dos atos societários	Nato-digital ou Digitalizado
Procuração para nomeação de representantes credenciados	Procuração	nomeação de representantes credenciados	Nato-digital ou Digitalizado
Organograma detalhado da cadeia de controle	Organograma	da cadeia de controle	Nato-digital ou Digitalizado
Declaração de capacidade técnica, econômico-financeira, regularidade jurídica, fiscal e trabalhista	Declaração	de capacidade	Nato-digital ou Digitalizado
Termo de compromisso de adequação do objeto social da licitante às atividades de exploração e produção de petróleo e gás natural	Termo	compromisso de adequação objeto social	Nato-digital ou Digitalizado

Documentos de Inscrição			
Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Comprovação de que se encontra organizada e em regular funcionamento, de acordo com as leis do seu país	Comprovante	de regularidade com as leis do seu país	Nato-digital ou Digitalizado
Termo de compromisso de constituição de pessoa jurídica empresária, segundo as leis brasileiras, ou de indicação de controlada já constituída, com sede e administração no Brasil, para assinatura do contrato de concessão, caso vencedora da licitação	Termo	de compromisso de constituição de PJ	Nato-digital ou Digitalizado
Carta de Apresentação	Carta	De apresentação de novas entrantes	Nato-digital ou Digitalizado

- Preenchimento do campo “**Documento Principal**”:

a) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o **Formulário de inscrição** no diretório local (o documento principal deve ser sempre o Formulário de inscrição);

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):
 Formulário de Inscrição.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**

Formato: ☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

b) Preencher o campo “**Complemento do tipo de documento**”, com o texto “**de inscrição**”, conforme tabe

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):
 Formulário de Inscrição.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**

Formato: ☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

c) Marcar a opção “**Nato-digital**” e clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):
 Formulário de Inscrição.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: **Hipótese Legal:**

Formato: ☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

- Envio dos “**Documentos Complementares**”: esses são os demais documentos especificados no edital vigente da Oferta Permanente

disponível em: Oferta Permanente de Concessão — Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

Esses documentos são classificados em sete tipos documentais: ato constitutivo, comprovante, declaração, documento, organograma, procuração ou termo, conforme Quadro 1 deste manual.

Exemplo: Peticionamento de ‘Declaração de atualidade dos atos societários’ emitida fisicamente.

- Preencher o documento de acordo com o modelo disposto no edital vigente da Oferta Permanente (disponível em [Oferta Permanente de Concessão — Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis](#), imprimir, assinar e digitalizar, conforme instruções do passo 9 deste manual;
- Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar a ‘Declaração de atualidade dos atos societários’ no diretório local;

Documentos Complementares (200 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

Formato: ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- Selecionar o tipo de documento “**Declaração**”;

Documentos Complementares (200 Mb):

Declaração de atualidade dos atos societários.pdf

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Hipótese Legal:

Adicionar

Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- Inserir “**de atualidade dos atos societários**” no campo “**Complemento do tipo de documento**”, conforme Quadro 1 deste manual;

Documentos Complementares (200 Mb):

Declaração de atualidade dos atos societários.pdf

Tipo de Documento: ?

Declaração

Complemento do Tipo de Documento: ?

de atualidade dos atos societários

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ?

☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

e) Selecionar o formato “**Digitalizado**”, conforme instruções do passo 8 deste manual;

Documentos Complementares (200 Mb):

Declaração de atualidade dos atos societários.pdf

Tipo de Documento: ?

Declaração

Complemento do Tipo de Documento: ?

de atualidade dos atos societários

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ?

☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

f) Selecionar a opção adequada em “**Conferência com o documento digitalizado**”, conforme disposto no Manual do Usuário Externo da ANP disponível em [\(Microsoft Word - Manual do Usuário Externo - SEI.docx\)](#).

Documentos Complementares (200 Mb):

Declaração de atualidade dos atos societários.pdf

Tipo de Documento: ?

Declaração

Complemento do Tipo de Documento: ?

de atualidade dos atos societários

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ?

☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo		Ações
	Cópia Autenticada Administrativamente	
	Cópia Autenticada por Cartório	
	Cópia Simples	
	Documento Original	

g) Clicar em “**Adicionar**”;

Documentos Complementares (200 Mb):

[Escolher Arquivo](#) Declaração de atualidade dos atos societários.pdf

Tipo de Documento: ?

Declaração

Complemento do Tipo de Documento: ?

de atualidade dos atos societários

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ?

☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Documento Original

[Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

h) Após carregar todos os documentos, clicar no botão “**Peticionar**”;

Documentos Complementares (200 Mb):

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Restrito Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado [Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Comprovante bancário de pagamento da taxa de participação.pdf	02/12/2019 17:01:04	14.16 Kb	Comprovante bancário da taxa de participação	Restrito	Nato-digital	✗
Termo de compromisso de constituição de pessoa jurídica .pdf	02/12/2019 17:00:34	13.4 Kb	Termo compromisso de constituição de PJ	Restrito	Digitalizado	✗
Comprovante de regularidade com as leis do seu país.pdf	02/12/2019 16:59:46	13.56 Kb	Comprovante de regularidade com as leis do seu país	Restrito	Digitalizado	✗
Termo de compromisso de adequação do objeto social .pdf	02/12/2019 16:59:19	13.48 Kb	Termo compromisso de adequação objeto social	Restrito	Digitalizado	✗
Declaração da capacidade.pdf	02/12/2019 16:58:43	11.76 Kb	Declaração da capacidade	Restrito	Digitalizado	✗
Organograma da cadeia de controle.pdf	02/12/2019 16:58:11	12.19 Kb	Organograma da cadeia de controle	Restrito	Digitalizado	✗
Procuração para nomeação de representantes credenciados.pdf	02/12/2019 16:57:42	13.03 Kb	Procuração nomeação de representantes credenciados	Restrito	Digitalizado	✗
Declaração da atualidade dos atos societários.pdf	02/12/2019 16:57:08	12.53 Kb	Declaração da atualidade dos atos societários	Restrito	Digitalizado	✗
Documentos societários – Atendimento de eventuais condições.pdf	02/12/2019 16:56:49	13.61 Kb	Documento de atendimento de eventuais condições	Restrito	Digitalizado	✗
Documentos societários - Comprovação dos representantes legais.pdf	02/12/2019 16:56:21	14.33 Kb	Documento de comprovação dos representantes legais	Restrito	Digitalizado	✗
Documentos societários - Atos constitutivos.pdf	02/12/2019 16:55:48	11.27 Kb	Ato Constitutivo Contrato Social	Restrito	Digitalizado	✗

[Peticionar](#) [Voltar](#)

i) Ao clicar em “**Peticionar**”, aparecerá a tela “**Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica**”. Selecionar o “**Cargo/Função**” mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digiais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Ana

Cargo/Função:

Analista Administrativo ▼

Senha de Acesso ao SEI:

j) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em **“Assinar”**:

k) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone em **“Ações”**.

Obs.: o recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Lista de Recibos (1 registro):

Data e Horário ↑ ↓	Número do Processo ↑ ↓	Recibo ↑ ↓	Tipo de Peticionamento ↑ ↓	Ações
27/02/2025 11:47:56	48610.200077/2025-92	3565758	Processo Novo	

3. Acompanhamento do Processo:

- Para acompanhar o processo, a interessada deverá acessar o SEI novamente onde o processo poderá ser acompanhado, conforme mostrado na imagem abaixo:

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Manual do Usuário Externo

Pesquisa Pública

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (1 registro)

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.200077/2025-92			27/02/2025	03/02/2125	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

4. Atendimento a não-conformidades da etapa de inscrição

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na Oferta Permanente.

- Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

Peticionamento

Processo Novo

Intercorrente

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Manual do Usuário Externo

Pesquisa Pública

Lista de Acessos Externos (1 registro):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.200077/2025-92			27/02/2025	03/02/2125	

- Digitar o número do processo que está no seu recibo de protocolo inicial e clicar em **“Validar”**:

- Aparecerá o tipo de processo: **‘Oferta Permanente: Inscrição e Qualificação – Oferta Permanente – Concessão (OPC)’**. Clique em **“Adicionar”**:

Passo a passo para envio dos arquivos para atendimento às não-conformidades:

Repete-se os mesmos passos do **item 2 da Etapa de Inscrição**, peticionando os documentos indicados pela ANP para saneamento das não conformidades.

- Nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados;
- Clicar em **“Escolher arquivo”** e buscar o arquivo no diretório local;

- Selecionar o “**Tipo de documento**” (ato constitutivo, comprovante, declaração, documento, organograma, procuração ou termo) e preencher os demais campos;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ? **Complemento do Tipo de Documento:** ?

Nível de Acesso: ? **Hipótese Legal:** ?

Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- Clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ? **Complemento do Tipo de Documento:** ?

Nível de Acesso: ? **Hipótese Legal:** ?

Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- Após carregar todos os documentos necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas, clicar no botão “**Peticionar**”;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Termo de compromisso de adequação do objeto social.pdf	12/03/2025 16:59:52	138.37 Kb	Termo de compromisso de adequação	Restrito	Nato-Digital	<input type="button" value="1"/>
Declaração de atualidade dos atos societários.pdf	12/03/2025 16:59:07	138.37 Kb	Declaração de atualidade dos atos	Restrito	Nato-Digital	<input type="button" value="1"/>
Procuração para nomeação de representante credenciados.pdf	12/03/2025 16:58:44	138.37 Kb	Procuração para nomeação de representantes	Restrito	Nato-Digital	<input type="button" value="1"/>

- Ao clicar em “**Peticionar**”, aparecerá a tela “**Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica**”. Selecionar o “**Cargo/Função**” mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica


A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

- Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em “**Assinar**”.

- Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em “**Ações**”.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Manual do Usuário Externo

Pesquisa Pública

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Buscar

Filtrar

Início:

Fim:

Tipo de Peticionamento:

Todos

Lista de Recibos (2 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
13/03/2025 11:31:19	48610.200077/2025-92	3565804	Intercorrente	
27/02/2025 11:47:56	48610.200077/2025-92	3565758	Processo Novo	

ETAPA II: DECLARAÇÃO DE INTERESSE E GARANTIA DE OFERTA

Conforme estabelecido no Edital da Oferta Permanente de Concessão as declarações de interesse e garantias de oferta **NÃO** deverão ser peticionadas no SEI.

As declarações de interesse poderão ser apresentadas em formato físico ou emitidas digitalmente e assinadas mediante certificado digital, sendo encaminhados para o e-mail garantias.rodadas@anp.gov.br.

As garantias de oferta poderão ser apresentadas em formato físico ou emitidas digitalmente e assinadas mediante certificado digital ICP-Brasil, sendo encaminhados para o e-mail garantias.rodadas@anp.gov.br.

As garantias de oferta em formato físico, memo que encaminhadas pelo e-mail garantias.rodadas@anp.gov.br, deverão ter seus originais remetidos ao Escritório Central da ANP ou entregues no serviço de protocolo do mesmo, aos cuidados da Superintendência de Promoção de Licitações (SPL), em envelope lacrado com a seguinte identificação: Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP Escritório Central A/C: Superintendência de Promoção de Licitações Oferta Permanente de Concessão Avenida Rio Branco, n.º 65, Térreo, Centro Rio de Janeiro – RJ, Brasil CEP: 20090-004, com o título “DOCUMENTO SIGILOSO”

ETAPA III: QUALIFICAÇÃO DAS LICITANTES VENCEDORAS

A qualificação compreende a análise de documentação para comprovação da regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, da capacidade econômico-financeira e da capacidade técnica das licitantes vencedoras da sessão pública.

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na Oferta Permanente.

O peticionamento dos documentos de qualificação deverá ser realizado no mesmo processo administrativo utilizado na etapa de inscrição.

1. Envio de documentos de qualificação

- Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

seil

Menu

Controle de Acessos Externos

Controle de Acessos Externos

Processo Novo

Intercorrente

2019-14

Lista de Acessos Externos (6 registros):

Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
0		02/12/2019	08/11/2119	

- Digitar o número do processo que está no seu recibo de protocolo inicial (o mesmo processo da etapa de inscrição) e clicar em **“Validar”**:

Processo

Número:

48610.001421/2019-14

Validar

Tipo:

- Aparecerá o tipo de processo: **‘Oferta Permanente: Inscrição e Qualificação – Oferta Permanente – Concessão (OPC)’**. Clique em **“Adicionar”**:

Processo

Número:

48610.001421/2019-14

Validar

Tipo:

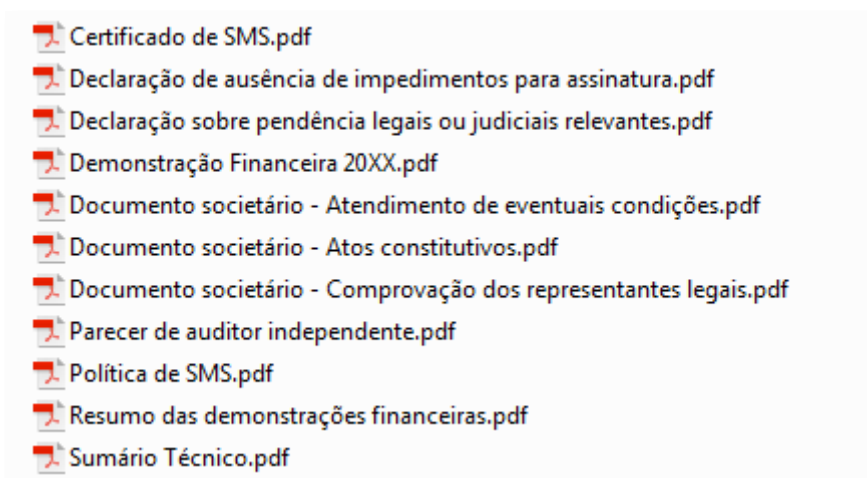
Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Per

Adicionar

Peticionar

Fechar

- Visando à padronização, nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados com a seguinte nomenclatura:



- No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações da tabela abaixo.

Quadro 2 – Documentos de Qualificação.

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Documentos societários / Atos constitutivos	Ato constitutivo	Estatuto Social ou Contrato Social	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos societários / Comprovação dos poderes e dos nomes dos representantes legais	Documento	de comprovação dos representantes legais	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos societários / Documentos que comprovem o atendimento de eventuais condições para o exercício dos poderes dos representantes	Documento	de atendimento de eventuais condições	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos societários/ Declaração de atualidade dos atos societários	Declaração	de atualização dos atos societários	Nato-digital ou Digitalizado

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato de concessão,	Declaração	ausência de impedimentos para assinatura	Nato-digital ou Digitalizado
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes	Declaração	sobre pendências legais ou judiciais	Nato-digital ou Digitalizado
Sumário técnico	Sumário	técnico	Nato-digital ou Digitalizado
Cópia da política de SMS	Política	de SMS	Nato-digital ou Digitalizado
Certificados de Sistema Integrado de Gestão de SMS	Certificado	de SMS	Nato-digital ou Digitalizado
Demonstrações Financeiras	Demonstração	Financeira - 20XX	Nato-digital ou Digitalizado
Parecer de auditor independente	Parecer	de auditor independente	Nato-digital ou Digitalizado
Resumo das Demonstrações Financeiras	Resumo	Demonstrações Financeiras	Nato-digital ou Digitalizado

- Envio dos “**Documentos Complementares**”:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

- Selecionar o **“Tipo de documento”** (ato constitutivo, certificado, declaração, demonstração, documento, parecer, política, resumo e sumário) e preencher os campos **“Complemento do tipo de documento”** e **“Formato”**.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

- Clicar em **“Adicionar”**.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?











Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

- Após carregar todos os documentos, clicar no botão **“Petitionar”**;

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Documento societário - Atos Constitutivos.pdf	19/03/2025 16:27:50	138.37 Kb	Documento Societário - Atos Constitutivos	Restrito	Digitalizado	
Documento societário - Atendimento de Eventuais Condições.pdf	19/03/2025 16:27:08	138.37 Kb	Documento Societário - Atendimento de Condições	Restrito	Nato-Digital	
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato.pdf	19/03/2025 16:26:27	138.37 Kb	Declaração de ausência de impedimentos assinatura	Restrito	Digitalizado	
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes.pdf	19/03/2025 16:25:45	138.37 Kb	Declaração sobre pendências legais/ judiciais	Restrito	Digitalizado	
Sumário Técnico.pdf	19/03/2025 16:24:44	138.37 Kb	Sumário Técnico	Restrito	Digitalizado	
Certificado SMS.pdf	19/03/2025 16:24:16	138.37 Kb	Certificado SMS	Restrito	Digitalizado	
Demonstração financeira 2025.pdf	19/03/2025 16:23:38	138.37 Kb	Demonstração financeira 2025	Restrito	Nato-Digital	
Demonstração financeira 2024.pdf	19/03/2025 16:23:13	138.37 Kb	Demonstração financeira 2024	Restrito	Nato-Digital	
Demonstração financeira 2023.pdf	19/03/2025 16:22:48	138.37 Kb	Demonstração Financeira Exercício 2023	Restrito	Nato-Digital	
Parecer de Auditor Independente.pdf	19/03/2025 16:22:04	138.37 Kb	Parecer de auditor independente	Restrito	Digitalizado	

Petitionar

Fechar

- Ao clicar em **“Petitionar”**, aparecerá a tela **“Concluir Petitionamento – Assinatura Eletrônica”**. Selecionar o **“Cargo/Função”** mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

Nome

Nível de

Ações

Document

Cons

Assinar

Fechar

Document

Atendime

Cor

Assinar

Fechar

Declaraçã

impedimento

co

Assinar

Fechar

Declaraçã

legais ou jud

Assinar

Fechar

Sumár

Assinar

Fechar

Certifi

Assinar

Fechar

Demonstraçã

Assinar

Fechar

Demonstraçã

Assinar

Fechar

Demonstraçã

Assinar

Fechar

Concluir Petitionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar

Fechar

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Ána

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI:

- Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em **“Assinar”**:

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.


Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

16:22:48 Exercício 2023

Parecer de Auditor Independente.pdf	19/03/2025 16:22:04	138.37 Kb	Parecer de auditor independente	Restrito	Digitalizado
-------------------------------------	------------------------	-----------	---------------------------------	----------	--------------

- Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em **“Ações”**.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar

Fechar

Início:

Fim:

Tipo de Peticionamento:

Todos



Lista de Recibos (3 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
19/03/2025 16:51:11	48610.200077/2025-92	3565914	Intercorrente	
13/03/2025 11:31:19	48610.200077/2025-92	3565804	Intercorrente	
27/02/2025 11:47:56	48610.200077/2025-92	3565758	Processo Novo	

2. Acompanhamento do Processo

- Para acompanhar o processo, a interessada deverá acessar o SEI novamente onde o processo pode ser acompanhado, conforme mostrado na tela abaixo:

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Manual do Usuário Externo

Pesquisa Pública

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (1 registro):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.200077/2025-92			27/02/2025	03/02/2125	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

3. Atendimento a não-conformidades da etapa de qualificação

- Seguir os passos do **Item 4 da Etapa I - Inscrição** peticionando apenas os documentos de qualificação necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas.

ETAPA IV: ASSINATURA DO CONTRATO

Os **números dos processos dos contratos de concessão** para peticionamento dos documentos previstos no edital **serão enviados pela ANP** por meio de mensagem eletrônica para os representantes credenciados das licitantes. Será criado um processo de contrato de concessão para cada bloco arrematado. Após receber os números dos processos, executar os passos a seguir.

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na Oferta Permanente.

1. Envio de documentos para assinatura do contrato

- Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

A interface do sistema de petição intercorrente. No menu lateral esquerdo, a opção "Intercorrente" está destacada com um retângulo vermelho. O formulário principal, intitulado "Petitionamento Intercorrente", contém uma seção "Orientações" com um texto explicativo e uma seção "Processo" com campos para "Número" (contendo "48610.200131/2025-08") e "Tipo". Um botão "Validar" está posicionado entre os campos. Botões "Petitionar" e "Fechar" estão no topo e na base da interface.

- Digitar o número do processo encaminhado por meio de mensagem eletrônica pela ANP e clicar em **“Validar”**:

A mesma interface do sistema de petição intercorrente, mas com o botão "Validar" na seção "Processo" destacado por um retângulo vermelho, indicando a ação a ser realizada.

- Após aparecer o tipo de processo: '**Contrato de Exploração e Produção: Concessão**'. Clique em "**Adicionar**":

Orientações

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número:

48610.200131/2025-08

Validar

Tipo:










Contrato de Exploração e Produção: Concessão

Adicionar

Peticionar

Fechar

- Visando à padronização, nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados com a seguinte nomenclatura:

	Comprovante de Pagamento do Bônus de Assinatura	✓
	Comprovante de Regularidade Fiscal e Trabalhista	✓
	Contrato de Consórcio	✓
	Declaração da Contratada Consorciada	✓
	Documento Societário_ Atendimento de Condições	✓
	Documento Societário_ Comprovação dos Poderes	✓
	Garantia de Performance	✓
	Garantia Financeira do PEM	✓
	Informações da signatária	✓

- No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações da tabela abaixo.

Quadro 3 – Documentos de Assinatura de Contrato

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Informações da signatária	Informação	da signatária	Nato-digital ou Digitalizado
Comprovante de pagamento do bônus de assinatura	Comprovante	de pagamento do bônus de assinatura	Nato-digital ou Digitalizado
Contrato de consórcio	Contrato	de consórcio	Nato-digital ou Digitalizado

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Garantia financeira do programa exploratório mínimo/programa de trabalho inicial	Garantia	financeira do PEM/financeira do PTI	Nato-digital ou Digitalizado
Declaração da concessionária consorciada sobre as garantias financeiras do programa exploratório mínimo/programa de trabalho inicial	Declaração	da contratada consorciada	Nato-digital ou Digitalizado
Garantia de performance	Garantia	de performance	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos Societários/ Atos Constitutivos	Documentos	Constitutivos: Atos Constitutivos	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos Societários/Comprovação dos Poderes e Nomes dos Representantes	Documento	Societário: Comprovação de Poderes	Nato-digital ou Digitalizado
Documentos Societários/Comprovante de atendimento de eventuais condições	Documento	Societário: Atendimento de Condições	Nato-digital ou Digitalizado
Comprovante de regularidade fiscal e trabalhista	Comprovante	De regularidade fiscal e trabalhista	Nato-digital

As garantias financeiras poderão ser apresentadas em formato físico ou emitidas digitalmente e assinadas mediante certificado digital ICP-Brasil, sendo encaminhados para o e-mail garantias.rodadas@anp.gov.br

As garantias de oferta em formato físico deverão ter seus originais remetidos ao Escritório Central da ANP ou entregues no serviço de protocolo do Escritório, aos cuidados da Superintendência de Promoção de Licitações (SPL), respeitando-se os prazos definidos pela CEL para entrega dos documentos de assinatura dos contratos de concessão de cada ciclo da Oferta Permanente de Concessão.

- Envio dos “**Documentos Complementares**”:

a) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o arquivo no diretório local;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

Formato: ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

b) Selecionar o “**Tipo de documento**” (ato constitutivo, comprovante, contrato, declaração, documento, garantia e informação) e preencher os campos “**Complemento do tipo de documento**” e “**Formato**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Informações da signatária.pdf

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

Formato: ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

c) Clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 informações da signatária.pdf

Tipo de Documento: ?
 Informação

Complemento do Tipo de Documento: ?
 da signatária

Nível de Acesso: ?
 Restrito

Hipótese Legal: ?
 Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato: ?
☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:
 Cópia Autenticada Administrativamente

d) Após carregar todos os documentos, clicar no botão “**Peticionar**”;

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Documento Societário_Atendimento de Condições.pdf	28/03/2025 16:40:28	138.37 Kb	Documento Societário_Atendimento de Condições	Restrito	Digitalizado	<input type="button" value="1"/>
Documento Societário_Comprovação dos Poderes.pdf	28/03/2025 16:39:36	138.37 Kb	Documento Societário: Comprovação de Poderes	Restrito	Digitalizado	<input type="button" value="1"/>
Garantia de Performance.pdf	28/03/2025 16:38:47	138.37 Kb	Garantia de Performance	Restrito	Digitalizado	<input type="button" value="1"/>
Contrato de Consórcio.pdf	28/03/2025 16:37:55	138.37 Kb	Contrato de Consórcio	Restrito	Digitalizado	<input type="button" value="1"/>
Comprovante de Pagamento do Bônus de Assinatura.pdf	28/03/2025 16:37:03	138.37 Kb	Comprovante de Pagamento do Bônus de Assinatura	Restrito	Nato-Digital	<input type="button" value="1"/>
Declaração da Contratada Consorciada.pdf	28/03/2025 16:36:14	138.37 Kb	Declaração da Contratada Consorciada	Restrito	Digitalizado	<input type="button" value="1"/>
Garantia Financeira do PEM.pdf	28/03/2025 16:35:30	138.37 Kb	Garantia Financeira do PEM	Restrito	Nato-Digital	<input type="button" value="1"/>
Informações da signatária.pdf	28/03/2025 16:35:00	138.37 Kb	Informação da signatária	Restrito	Digitalizado	<input type="button" value="1"/>

e) Ao clicar em “**Peticionar**”, aparecerá a tela “**Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica**”. Selecionar o “**Cargo/Função**” mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

f) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em “**Assinar**”:

Formato: ?
☐ Nato-digital ☐ D

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar
Fechar


A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

Nível de Acesso	
ento de Condições	Restrito
vação de Poderes	Restrito
iance	Restrito
ircio	Restrito
ônus de Assinatura	Restrito
Consoiciada	Restrito
io PEM	Restrito
atária	Restrito

g) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em “Ações”.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Desquisar

Fechar





Início:

Fim:

Tipo de Peticionamento:

Todos

Lista de Recibos (4 registros)

Data e Horário ↑ ↓	Número do Processo ↑ ↓	Recibo ↑ ↓	Tipo de Peticionamento ↑ ↓	Ações
28/03/2025 16:44:52	48610.200131/2025-08	3566040	Intercorrente	
19/03/2025 16:51:11	48610.200077/2025-92	3565914	Intercorrente	
13/03/2025 11:31:19	48610.200077/2025-92	3565804	Intercorrente	
27/02/2025 11:47:56	48610.200077/2025-92	3565758	Processo Novo	

2. Acompanhamento do Processo

- Para acompanhar o processo, a interessada deverá acessar o SEI novamente onde o processo pode ser acompanhado, conforme mostrado na tela abaixo:

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Manual do Usuário Externo
Pesquisa Pública

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (2 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.200131/2025-08			28/03/2025	04/03/2125	
48610.200077/2025-92			27/02/2025	03/02/2125	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

3. Atendimento a não-conformidades da etapa de assinatura de contrato

- Seguir os passos do **Item 4 da Etapa I - Inscrição** peticionando apenas os documentos de qualificação necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas.

Anexo I - Qualificação da afiliada

A licitante vencedora da licitação poderá delegar a assinatura do contrato para afiliada que tenha sede e administração no Brasil.

A afiliada que receber a delegação deverá obter qualificação econômico-financeira, jurídica e técnica, devendo ser observado o nível exigido para assinar o contrato.

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na Oferta Permanente

1. Cadastro de usuário

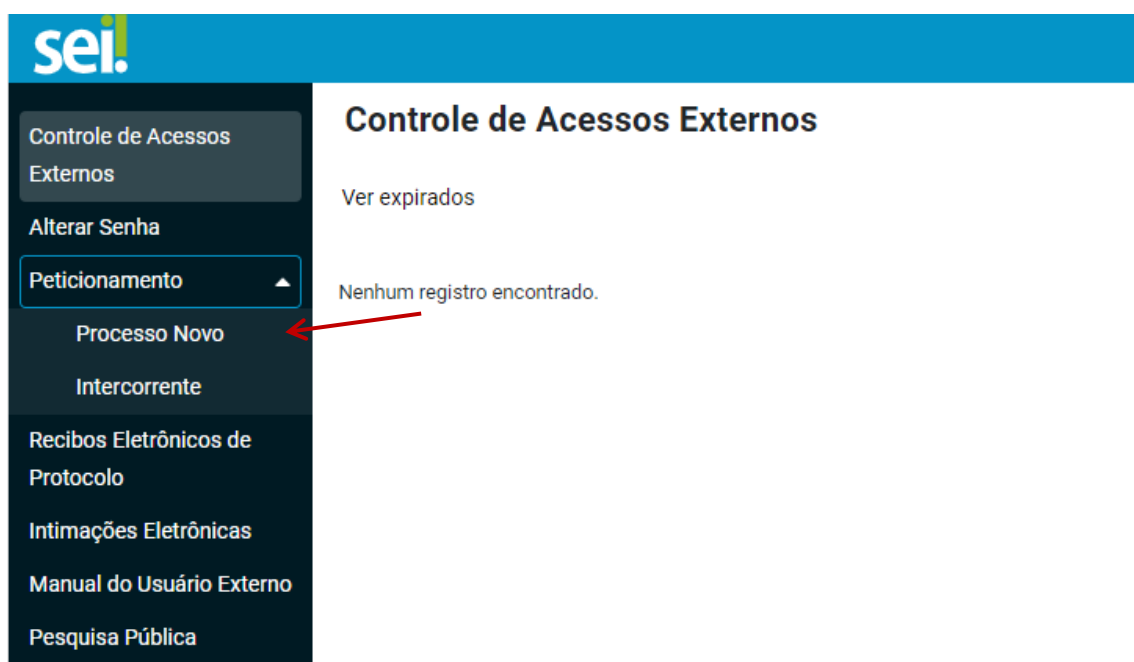
A interessada, inicialmente, deverá realizar cadastro como usuário externo no SEI - Sistema Eletrônico de Informações, conforme Manual do Usuário Externo da ANP, disponível em [Processo Eletrônico - SEI — Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis](#).

Após o cadastramento, para fazer login, deverá abrir a página do [Sistema Eletrônico de Informações - Acesso Externo](#) e inserir e-mail e senha cadastrados anteriormente:

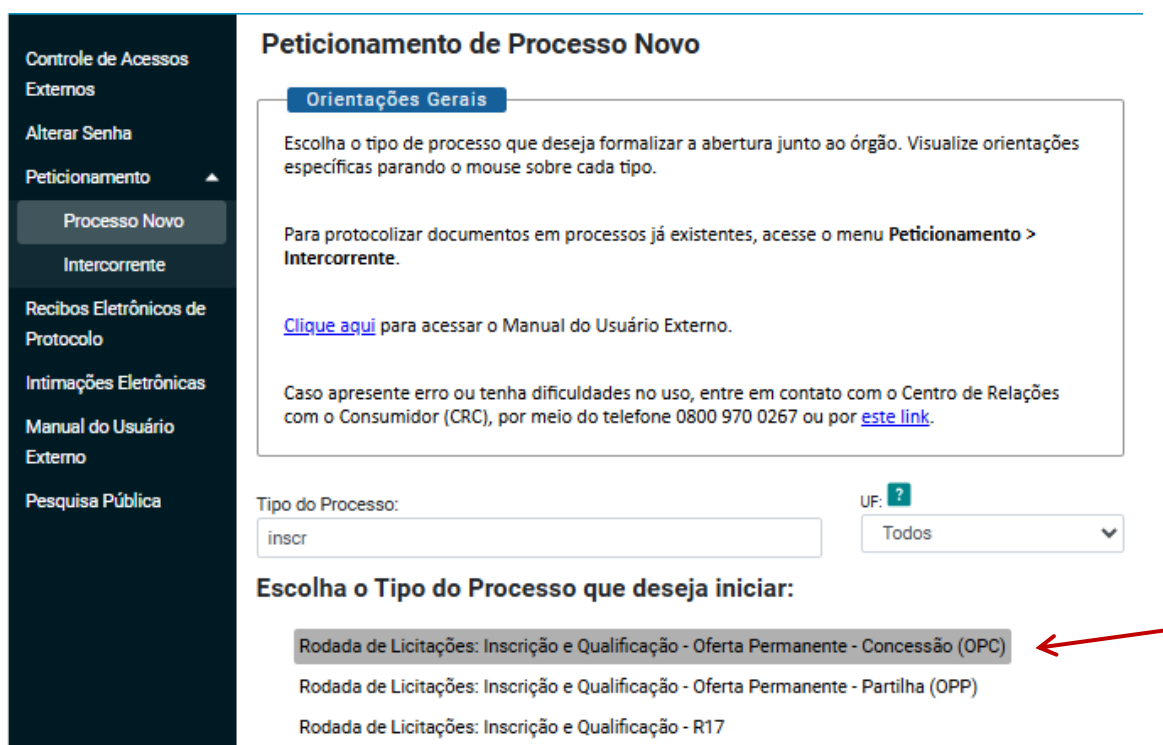


2. Abertura de Processo na OPC e envio de documentos

- Para abertura de “Processo” na OPC para peticionamento dos documentos exigidos na etapa de inscrição, clicar em “**Peticionamento**” > “**Processo Novo**”:



- Escolher o tipo do processo que deseja iniciar: **Rodadas de Licitações: Inscrição e Qualificação – Oferta Permanente – Concessão (OPC)**.



Uma nova página será aberta:

- Preencher o campo “Especificação” com o texto “Afiliada”.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

sei

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Etanol

Leilão de Biodiesel

Manual do Usuário Externo

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente

Orientações sobre o Tipo de Processo

Peticionamento Eletrônico nos processos de Inscrição e Qualificação para Oferta Permanente.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados: ☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):

Procurar...

Tipo de Documento: ☐ Formulário Complemento do Tipo de Documento: ☐

Nível de Acesso: ☐ Restrito Hipótese Legal: ☐ Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (200 Mb):

Procurar...

Tipo de Documento: ☐ Complemento do Tipo de Documento: ☐

Peticionamento de Processo Novo

[Peticionar](#)[Voltar](#)

Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Concessão (OPC)

Orientações sobre o Tipo de Processo

Peticionamento eletrônico dos documentos para inscrição e qualificação na Oferta Permanente e em seus ciclos.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Afiliada

Interessados: ?

☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Natureza

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Ações

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):

[Escolher Arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Formulário

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, ▾

Formato: ?

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado

[Adicionar](#)

- No campo “Interessados”, selecionar a opção “**Pessoa Jurídica**”. Digitar o CNPJ da empresa e clicar em “**Validar**” para que a razão social apareça. Como exemplo, mostramos a imagem abaixo, na qual foi utilizado o CNPJ da ANP.

Peticionamento de Processo Novo

[Peticionar](#)[Voltar](#)

Tipo de Processo: Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Concessão (OPC)

Orientações sobre o Tipo de Processo

Peticionamento eletrônico dos documentos para inscrição e qualificação na Oferta Permanente e em seus ciclos.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Afiliada

Interessados: ?

☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

CNPJ:

02.313.673/0002-08

[Validar](#)

Razão Social:

ANP

[Adicionar](#)

Natureza

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Ações

- Em seguida, clicar em “**Adicionar**” para incluir o interessado no processo, o qual aparecerá como no quadro a seguir:

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?
☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

CNPJ: Validar Razão Social: Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Jurídica	02.313.673/0002-08	ANP	

- Visando à padronização, nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados com a seguinte nomenclatura:

No SEI, os documentos deverão ser carregados de acordo com as especificações da tabela abaixo.

Quadro 3 – Documentos de Qualificação para afiliada.

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Formulário eletrônico de solicitação de inscrição	Formulário	de inscrição	Nato-digital
Documentos societários / Comprovação dos poderes e dos nomes dos representantes legais	Documento	de comprovação dos representantes legais	Nato-digital ou Digitalizado

Documentos exigidos no Edital de Licitações	Sistema Eletrônico de Informações - SEI		
	Tipo de documento	Complemento do tipo de documento	Formato
Documentos societários / Documentos que comprovem o atendimento de eventuais condições para o exercício dos poderes dos representantes	Documento	de atendimento de eventuais condições	Nato-digital ou Digitalizado
Organograma detalhado da cadeia de controle	Organograma	da cadeia de controle	Nato-digital ou Digitalizado
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato de concessão,	Declaração	ausência de impedimentos para assinatura	Nato-digital ou Digitalizado
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes	Declaração	sobre pendências legais ou judiciais	Nato-digital ou Digitalizado
Demonstrações Financeiras	Demonstraçã o	Financeira 20XX	Nato-digital ou Digitalizado
Parecer de auditor independente	Parecer	de auditor independente	Nato-digital ou Digitalizado

- Preenchimento do campo “**Documento Principal**”:
 - a) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o ‘**Formulário de inscrição**’ no diretório local (o documento principal deve ser sempre o Formulário de inscrição);

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):

Escolher Arquivo

Formulário de Inscrição.pdf

Tipo de Documento: ?

Formulário

Complemento do Tipo de Documento: ?

de Inscrição

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º,)

Formato: ?

☒ Nato-digital
☐ Digitalizado

Adicionar

- b) Preencher o campo “**Complemento do tipo de documento**”, com o texto “**de Inscrição**”,

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):

Escolher Arquivo

Formulário de Inscrição.pdf

Tipo de Documento: ?

Formulário

Complemento do Tipo de Documento: ?

de Inscrição

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º,)

Formato: ?

☒ Nato-digital
☐ Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- c) Marcar a opção “**Nato-Digital**” e clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (10 Mb):

Formulário de Inscrição.pdf

Tipo de Documento: ?

Formulário

Complemento do Tipo de Documento: ?

de Inscrição

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, ▾

Formato: ?

☒ Nato-digital

☐ Digitalizado

- Envio dos “**Documentos Complementares**”: esses são os demais documentos especificados no edital da Oferta Permanente disponível em [Edital e Modelos dos Contratos de Concessão — Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis](#)

Esses documentos são classificados em seis tipos documentais: ato constitutivo, declaração, demonstração, documento, organograma e parecer, conforme Quadro 3 deste manual.

Documentos Complementares (200 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

▾

Complemento do Tipo de Documento: ?

▾

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, ▾

Formato: ?

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado

Exemplo: Peticionamento de um ‘**Organograma detalhado da cadeia de controle**’, emitido fisicamente.

a) Clicar em “**Escolher arquivo**” e buscar o arquivo no diretório local, carregando o documento em formato “.pdf”;

Documentos Complementares (200 Mb):
 Organograma da cadeia de controle.pdf

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Formato: ?
☐ Nato-digital
☐ Digitalizado

b) Selecionar o tipo de documento “**Organograma**”;

c) Inserir “**da cadeia de controle**” no campo “**Complemento do tipo de documento**”, conforme Quadro 3 deste manual.

Documentos Complementares (200 Mb):
 Organograma ...controle.pdf

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Formato: ?
☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

d) Selecionar o formato “**Digitalizado**”,

Documentos Complementares (200 Mb):
 Escolher arquivo Organograma ...controle.pdf

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?
 Organograma da cadeia de controle

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?
 Restrito Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado Conferência com o documento digitalizado:
 Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

e) Selecionar a opção adequada em “**Conferência com o documento digitalizado**”, conforme disposto no Manual do Usuário Externo da ANP disponível em [\(Microsoft Word - Manual do Usuário Externo - SEI.docx\)](#)

Documentos Complementares (200 Mb):
 Escolher Arquivo Organograma da cadeia de controle.pdf

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?
 Organograma da Cadeia de Controle

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?
 Restrito Vantagem Competitiva a outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º,)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado Conferência com o documento digitalizado:
 Adicionar

Nome do Arquivo

- Cópia Autenticada Administrativamente
- Cópia Autenticada por Cartório
- Cópia Simples
- Documento Original

Formato Ações

Peticionar Vi

f) Clicar em “**Adicionar**”;

Documentos Complementares (200 Mb):

Organograma da cadeia de controle.pdf

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Formato: ? ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

g) Após carregar todos os documentos, clicar no botão “Petitionar”;

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Organograma da cadeia de controle.pdf	01/04/2025 17:46:42	138.37 Kb	Organograma Cadeia de Controle	Restrito	Digitalizado	<input type="button" value="i"/>
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes.pdf	01/04/2025 17:44:59	138.37 Kb	Declaração sobre pendências legais	Restrito	Digitalizado	<input type="button" value="i"/>
Declaração de ausência de impedimentos para assinatura do contrato.pdf	01/04/2025 17:42:50	138.37 Kb	Declaração de Ausência de Impedimento	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>

h) Ao clicar em “Petitionar”, aparecerá a tela “Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica”. Selecionar o “Cargo/Função” mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI;

i) Após digitar a senha eletrônica de acesso ao SEI, clicar em “Assinar”:

Documentos Comp

Escolher Arquivo

Tipo de Documento

Documento

Nível de Acesso:

Restrito

Formato: ?

☐ Nato-digital

Organograma da

Declaração sobre

relevantes.pdf

Declaração de aut

assinatura do co

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.


Usuário Externo:

Ana

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI:

j) Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em “Ações”.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Data e Horário ↑	Número do Processo ↑	Recibo ↑	Tipo de Peticionamento ↑	Ações
01/04/2025 17:53:32	48610.200139/2025-66	3566051	Processo Novo	
28/03/2025 16:44:52	48610.200131/2025-08	3566040	Intercorrente	
19/03/2025 16:51:11	48610.200077/2025-92	3565914	Intercorrente	
13/03/2025 11:31:19	48610.200077/2025-92	3565804	Intercorrente	
27/02/2025 11:47:56	48610.200077/2025-92	3565758	Processo Novo	

3. Acompanhamento do Processo:

- Para acompanhar o processo, a interessada deverá acessar o SEI novamente onde o processo poderá ser acompanhado, conforme mostrado na imagem abaixo:

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (3 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
48610.200139/2025-66			01/04/2025	08/03/2125	
48610.200131/2025-08			28/03/2025	04/03/2125	
48610.200077/2025-92			27/02/2025	03/02/2125	

A ANP disponibilizará acesso integral ao processo para os representantes credenciados. A responsabilidade por manter o sigilo do processo, uma vez disponibilizado, é do representante credenciado.

4. Atendimento a não-conformidades da etapa de qualificação da afiliada

Apenas os representantes credenciados da licitante, nomeados por procuração nos termos do edital de licitações, poderão peticionar eletronicamente documentos para participação na Oferta Permanente.

- Clicar em **Peticionamento > Intercorrente**.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Processo Novo

Intercorrente

Lista de Acessos Externos (7 registros):

Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
2019-		03/12/2019	09/11/2119	

- Digitar o número do processo que está no seu recibo de protocolo inicial e clicar em **“Validar”**:

- Aparecerá o tipo de processo: **'Rodadas de Licitações: Inscrição e Qualificação – Oferta Permanente – Concessão (OPC)'** em **“Adicionar”**:

Passo a passo para envio dos arquivos para atendimento às não-conformidades:

- Nomear os arquivos dos documentos a serem peticionados;
- Clicar em **“Escolher arquivo”** e buscar o arquivo no diretório local;

- Selecionar o **“Tipo de documento”** (ato constitutivo, declaração, demonstração, documento, organograma e parecer) e preencher os demais campos;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Hipótese Legal:
 Restrito Vantagem Competitiva e outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato:
☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

- Clicar em “**Adicionar**”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Hipótese Legal:
 Restrito Vantagem Competitiva e outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato:
☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

- Após carregar todos os documentos necessários para o atendimento das não-conformidades identificadas, clicar no botão “**Peticionar**”;

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 200Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Hipótese Legal:
 Restrito Vantagem Competitiva e outros Agentes Econômicos (Art. 5º, § 2º, do Decreto nº 7.724/2012)

Formato:
☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato
Declaração sobre pendências legais ou judiciais relevantes.pdf	01/04/2025 18:06:59	138.37 Kb	Declaração sobre pendências	Restrito	Digitalizado
Documento societário - Atendimento de Eventuais Condições.pdf	01/04/2025 18:06:26	138.37 Kb	Documento Societário: Atendimento de Condições	Restrito	Nato-Digital

- Ao clicar em “**Peticionar**”, aparecerá a tela “**Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica**”. Selecionar o “**Cargo/Função**” mais próximo da função exercida e inserindo a senha eletrônica de acesso ao SEI:

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digita e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:
 Seleciono Cargo/Função
 Agente Público S/CCT
 Analista Administrativo
 Assessor Administrativo
 Assessor Técnico III
 Assessor Técnico IV
 Assessor Técnico V
 Assessor de Diretoria
 Assessor de Superintendência
 Assessora Administrativa
 Assessora Técnica III
 Assessora Técnica IV
 Assessora Técnica V
 Assessora de Diretoria
 Assessora de Superintendência
 Assistente Administrativo
 Assistente Técnica I
 Assistente Técnica II
 Assistente Técnico I
 Assistente Técnico II

- Após digitar a senha de acesso ao sistema SEI, clicar em “Assinar”:

48610 200139/2025-66
Rodada de Licitações: Inscrição e Qualificação - Oferta Permanente - Concessão (OPC)
Direito no Processo I

Documentos

Os documentos devem ser enviados ao servidor público, que poderá ser o próprio usuário ou o representante legal da entidade.

Documento (tamanho máximo: 10 MB)

Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Restrito

Formato:

☐ Nato-digital ☐ Documento


Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digita e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

- Após a validação da assinatura, aparecerá o Recibo Eletrônico de Protocolo, que deve ser impresso/salvo clicando no ícone  em “Ações”.

Obs.: Esse recibo eletrônico tem validade legal como comprovante do envio dos documentos, e não necessita passar por nenhuma validação adicional.

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Buscar

Fechar






Início:

Fim:

Tipo de Peticionamento:

Todos

Lista de Recibos (6 registros):

Data e Horário ↑ ↓	Número do Processo ↑ ↓	Recibo ↑ ↓	Tipo de Peticionamento ↑ ↓	Ações
01/04/2025 18:09:58	48610.200139/2025-66	3566054	Intercorrente	
01/04/2025 17:53:32	48610.200139/2025-66	3566051	Processo Novo	
28/03/2025 16:44:52	48610.200131/2025-08	3566040	Intercorrente	
19/03/2025 16:51:11	48610.200077/2025-92	3565914	Intercorrente	
13/03/2025 11:31:19	48610.200077/2025-92	3565804	Intercorrente	
27/02/2025 11:47:56	48610.200077/2025-92	3565758	Processo Novo	