



# GUSTAVO PACHECO GONDIM

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ANALISTA ADMINISTRATIVO

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO DE TECNICO - ASSESSOR(A)

Órgão de Exercício: AGENCIA NAC PETROLEO GAS NAT BIOCOMBUSTI

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

- Autoconhecimento E Desenvolvimento Pessoal
- Comunicação
- Inovação E Mudança
- Orientação Por Valores Éticos
- Trabalho Em Equipe

## IDIOMAS

### INGLES

- Compreensão ★★★★★
- Escrita ★★★★★
- Fala ★★★★★
- Leitura ★★★★★

### ESPAÑHOL

- Compreensão ★★★★★
- Escrita ★★★★★
- Fala ★★★★★
- Leitura ★★★★★

### FRANCES

- Compreensão ★★★★★
- Escrita ★★★★★
- Fala ★★★★★
- Leitura ★★★★★

## SOBRE

Habilidades: Elaboração de decisão e instrução de processos administrativos sancionadores decorrentes de fiscalização do Downstream Gestão do estoque de processos administrativos sancionadores no SEI Auxiliar a equipe na preparação e na organização de licitações de blocos e áreas para exploração e produção de petróleo e gás natural. Subsidiar áreas técnicas e gestores a preparar textos e apresentações com conteúdos técnicos para sociedade e agentes interessados. Apresentar para grupos internacionais e nacionais aspectos gerais da ANP e suas atribuições e responsabilidades. Analisar os dados de cooperação internacional entre ANP e outros órgãos internacionais Acompanhar os processos de cooperação, missões e reuniões internacionais.

## FORMAÇÃO

### ESPECIALIZAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (CIPAD)

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS (RIO DE JANEIRO)  
2012 - 2013 - Concluído

### GRADUAÇÃO - BACHAREL EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB  
2002 - 2006 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### ANALISTA ADMINISTRATIVO

Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis  
08/2017 - Atual

ANP - Núcleo de Fiscalização do Abastecimento de São Paulo (NSP) - Setor de Julgamento de Processos- Desde julho de 2017. Elaboração de decisões em processos administrativo sancionadores decorrentes de fiscalização no Downstream. Elaboração de Análise de Recurso e Juízo de Admissibilidade em

## ÁREAS DE INTERESSE

ENERGIA E MINERAÇÃO

RELAÇÕES EXTERIORES

POLÍTICAS PÚBLICAS

processos administrativos sancionadores do downstream. Elaboração de subsídios à Procuradoria decorrentes de processos judiciais contra decisões administrativas sancionadoras. Gestão do fluxo dos processos sancionadores, contemplando elaboração de relatório de estoque de processos, elaboração de documentos de citação e intimação e controle dos processos no SEI.

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR FISCALIZAÇÃO DO ABASTACIMENTO**

#### **ANALISTA ADMINISTRATIVO**

Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis  
01/2014 - 07/2017

ANP - Superintendência de Promoção de Licitações (SPL) - De janeiro de 2014 a Junho de 2017. Organização e planejamento do conteúdo do sítio eletrônico [www.brasil-rounds.gov.br](http://www.brasil-rounds.gov.br). Gestão dos canais de comunicação da sociedade e empresas concessionárias com a Superintendência. Confecção de apresentações e conteúdos para o sítio eletrônico Brasil Rounds e sítio institucional da ANP sobre aspectos técnicos das rodadas de licitações. Auxílio na organização e no planejamento das rodadas de licitações.

### **PETRÓLEO LEILÕES**

#### **ANALISTA ADMINISTRATIVO**

Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis  
04/2011 - 01/2014

ANP - Superintendência de Comunicação e Relações Institucionais (SCI) - abril de 2011 a janeiro de 2014. Contato com órgãos de governo e empresas de países estrangeiros. Interface com Ministério das Relações Exteriores e assessorias internacionais de ministérios e outros órgão do governo brasileiro. Apuração de dados de cooperação internacional da ANP. Confecção e exposição de apresentação institucional do trabalho global da ANP na e regulação de petróleo, gás natural e biocombustíveis. Avaliação de pertinência institucional da participação da ANP em seminários, congressos, reuniões técnicas e outros eventos nacionais e internacionais.

### **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO ASSESSORIA INTERNACIONAL**

#### **ANALISTA ADMINISTRATIVO**

Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis  
08/2008 - 04/2011

ANP - Assessoria de Assuntos Internacionais e Cerimonial (AIC) - agosto de 2008 a abril de 2011 Contatos com agentes governamentais e privados internacionais. Receptivos de autoridades nacionais e internacionais . Apoio logístico nos eventos da ANP.

### **EVENTOS ASSESSORIA INTERNACIONAL**

#### **estagiário**

Associação das Pioneiras Socias - Rede Sarah  
07/2004 - 06/2005

Associação das Pioneiras Socias - Rede Sarah de Hospitais para Reabilitação (Unidade Sarah Centro) - Departamento de Importação e Seguros / Estagiário / julho de 2004 a junho de 2005) Elaboração de cotações de preços, contato com empresas internacionais e nacionais, acompanhamento de documentação de importação e rotinas administrativas.

### **COMÉRCIO EXTERIOR**

 **CURSOS****SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2018 - 04/2018

Concluído

**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE GERENTES OPERACIONAIS E SUPERVISORES - DGOS (148 HORAS)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2010 - 12/2010

Concluído

**Curso de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores**

CENAP

07/2010 - 12/2010

Concluído