

# SIMP Movimentação e Estoque

STI – Superintendência de Tecnologia da Informação

Julho de 2025

# O que mudou?

- A porta de entrada



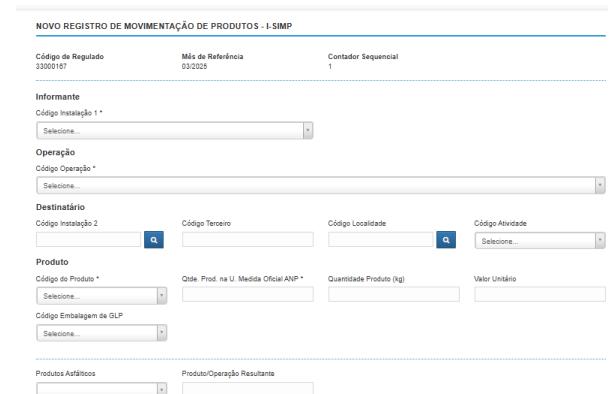
O que será mantido ?

- As regras de validações e reprocessamento.
- O conjunto de informações a ser enviado
- O envio por arquivo TXT
- Os demais sistemas utilizados pela ANP.

# Quais os destaques?

## 4 Formas de envio :

- Upload de Planilha Excel
- Webservice – comunicação direta entre sistemas
- Preenchimento de Formulário web
- Upload de arquivo txt

A screenshot of a web-based form titled "NOVO REGISTRO DE MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTOS - I-SIMP". The form includes fields for Informante (with a dropdown menu), Operação (with a dropdown menu), Destinatário (with dropdown menus for Código Instalação 2, Código Terciário, Código Localidade, and Código Atividade), and Produto (with dropdown menus for Código do Produto, Qtd. Prod. na U. Medida Oficial ANP, Quantidade Produto (kg), and Valor Unitário). There are also sections for Produtos Aditivos and Produto/Operação Resultante.

# Quais os destaques?

Perfil de acesso no sistema DPP

Tabelas de apoio -> planilhas dinâmicas

Ambiente de homologação – tem os movimentos até janeiro de 2025.

Tempos de preenchimento e resultado final do processamento

Horas → minutos



# E as Datas?

- Dia 31 de julho de 2025 – quinta-feira.
  - Último dia para o envio no sistema i-SIMP
- Dia 04 de agosto de 2025 – segunda-feira.
  - Início do envio pelo sistema DPP
  - Movimento referente a julho de 2025.
  - Reprocessamentos
  - Movimentos em atraso

Ambiente de homologação do sistema DPP - permanece disponível para testes pelas empresas – movimentação de jan/25

# O que tem na página do SIMP?

[csa.anp.gov.br/informacoes/simp](http://csa.anp.gov.br/informacoes/simp)

## **Orientações para envio da carga SIMP através do sistema DPP (Válido a partir 01/08/2025)**

- Download das tabelas de apoio ao I-SIMP (Planilha Dinâmica)
- Download das orientações básicas para acessar a carga SIMP no sistema DPP
- Download do manual para consultar a carga SIMP no sistema DPP
- Download do manual para consulta das atualizações mensais nas planilha dinâmica nas tabelas de apoio à carga SIMP no DPP
- Download do manual para envio de movimentações através de arquivo ".txt"
- Download do manual para envio de movimentações através de arquivo ".xml"

## **Documentação referente às críticas da carga SIMP no sistema DPP (Válido a partir 01/08/2025)**

- Download das validações da carga SIMP no sistema DPP (Validações do antigo i-SIMP Client)
- Download das validações da carga SIMP no sistema DPP (Validações do antigo i-SIMP Server)

# Perguntas e Respostas

- Acesso ao sistema
- Como preencher e enviar informações para ANP
- Como consultar o que enviei
- Como consultar os códigos (antigas tabelas de apoio)
- Como enviar o reprocessamento

# Como faço para obter permissão para utilizar o sistema novo (DPP)?

Passo 1- solicitar acesso ao sistema DPP.

No ambiente de homologação:

[Csa.hml.anp.gov.br](http://Csa.hml.anp.gov.br)

No ambiente de produção ( somente em agosto de 2025):

[Csa.anp.gov.br](http://Csa.anp.gov.br)



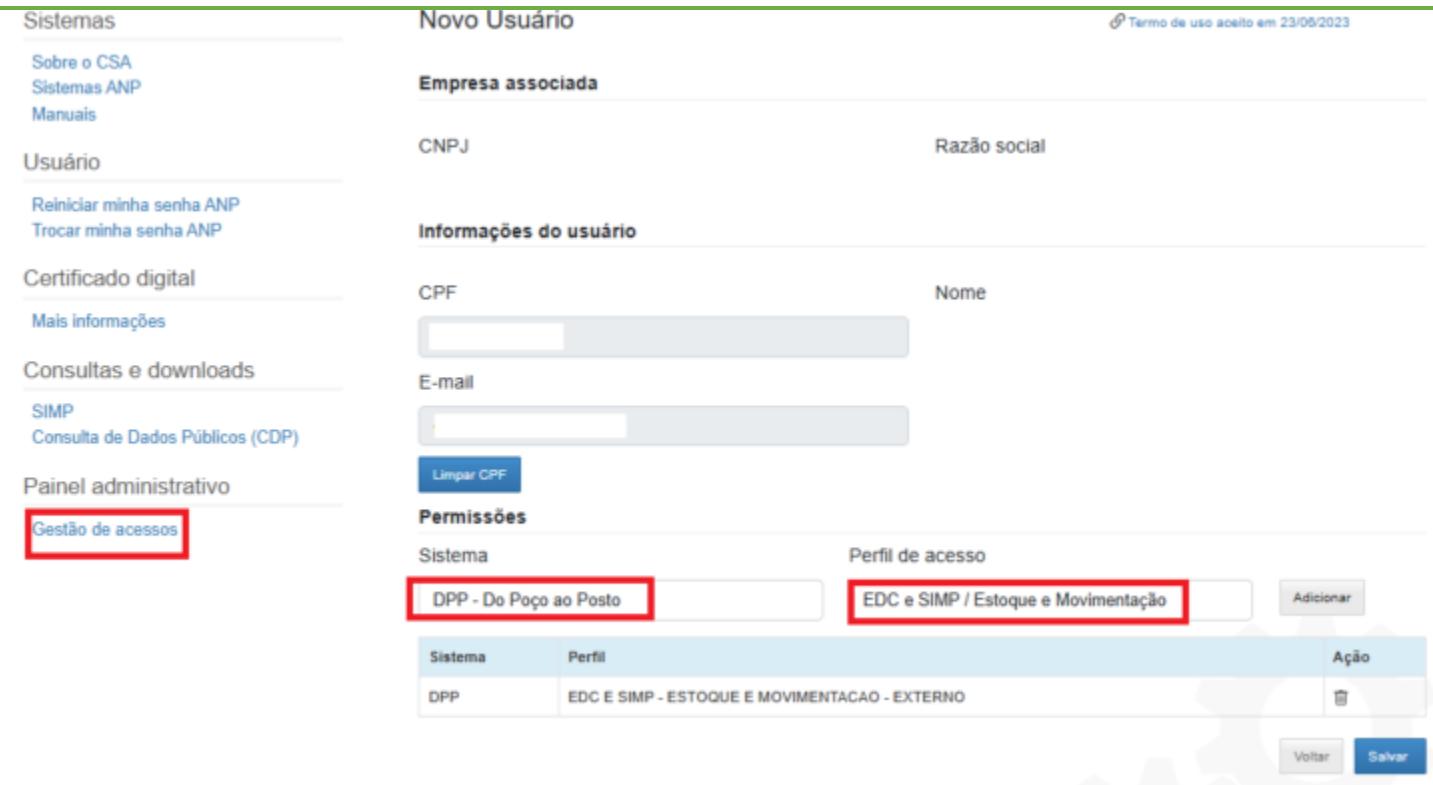
The screenshot shows the CSA (Central de Sistemas ANP) website. The top navigation bar has the CSA logo and the text 'CENTRAL DE SISTEMAS ANP'. A red banner at the top right says '⚠Você está em ambiente de homologação.' (⚠You are in the homologation environment). The left sidebar has a 'Sistemas' menu with links to 'Sistemas ANP', 'Manuais', 'Sobre o CSA', 'Usuário' (with 'Entrar' and 'Trocar minha senha'), 'Certificado digital', 'Mais informações', 'Consultas e downloads', and 'SIMP'. Two main system options are listed on the right: 'CARB - CADASTRO BÁSICO DE AGENTES REGULADOS' and 'DPP - Do Poço ao Posto'. Each option has a description and 'Solicitar Acesso' and 'Acessar o Sistema' buttons. An orange arrow points from the 'Sistemas' menu to the 'CARB' box, and another orange arrow points from the 'CARB' box to the 'DPP' box.

## Importante:

Quem já possui o perfil de acesso para envio do EDC – Estoques Diários de combustíveis não precisa solicitar acesso para o envio do i-SIMP. Estas pessoas conseguirão enviar as informações do i-SIMP também, sem precisar permissões extras.

# Como faço para obter permissão para utilizar o sistema novo?

- Passo 2 – Utilizar o certificado e-CNPJ da empresa e verificar se as informações exibidas de pessoa jurídica estão corretas.
- Passo 3 – Selecionar as pessoas físicas já cadastradas ou cadastrar novo usuário.
- Passo 4 – Selecionar o sistema = DPP e perfil de acesso =EDC e SIMP / Estoque e Movimentação



The screenshot shows a user interface for creating a new user. On the left, a sidebar menu includes 'Sistemas', 'Sobre o CSA', 'Sistemas ANP', 'Manuais', 'Usuário' (with 'Reiniciar minha senha ANP' and 'Trocar minha senha ANP' options), 'Certificado digital' (with a 'Mais informações' link), 'Consultas e downloads' (with 'SIMP' and 'Consulta de Dados Públicos (CDP)' options), 'Painel administrativo', and 'Gestão de acessos' (which is highlighted with a red box). The main form is titled 'Novo Usuário' and contains fields for 'CNPJ' (with 'Razão social' to its right) and 'Informações do usuário' (with 'CPF' and 'Nome' fields, and an 'E-mail' field below). Below these are 'Permissões' sections for 'Sistema' (with 'DPP - Do Poço ao Posto' selected) and 'Perfil de acesso' (with 'EDC e SIMP / Estoque e Movimentação' selected). A table at the bottom shows the mapping between 'Sistema' (DPP) and 'Perfil' (EDC E SIMP - ESTOQUE E MOVIMENTACAO - EXTERNO). At the bottom right are 'Ação' (with 'Adicionar' and 'Excluir' buttons), 'Voltar', and 'Salvar' buttons.

## Importante:

Quem já possui o perfil de acesso para envio do EDC – Estoques Diários de combustíveis não precisa solicitar acesso para o envio do i-SIMP. Estas pessoas conseguirão enviar as informações do i-SIMP também, sem precisar de permissões extras.

# Como usar o sistema novo ?

Passo 1- Acessar o site da ANP → Sistemas da ANP -> DPP -> acessar o sistema

O endereço do ambiente de homologação é o:

**dpp.hml.anp.gov.br**

O endereço do ambiente de produção será o (somente em agosto de 2025) :

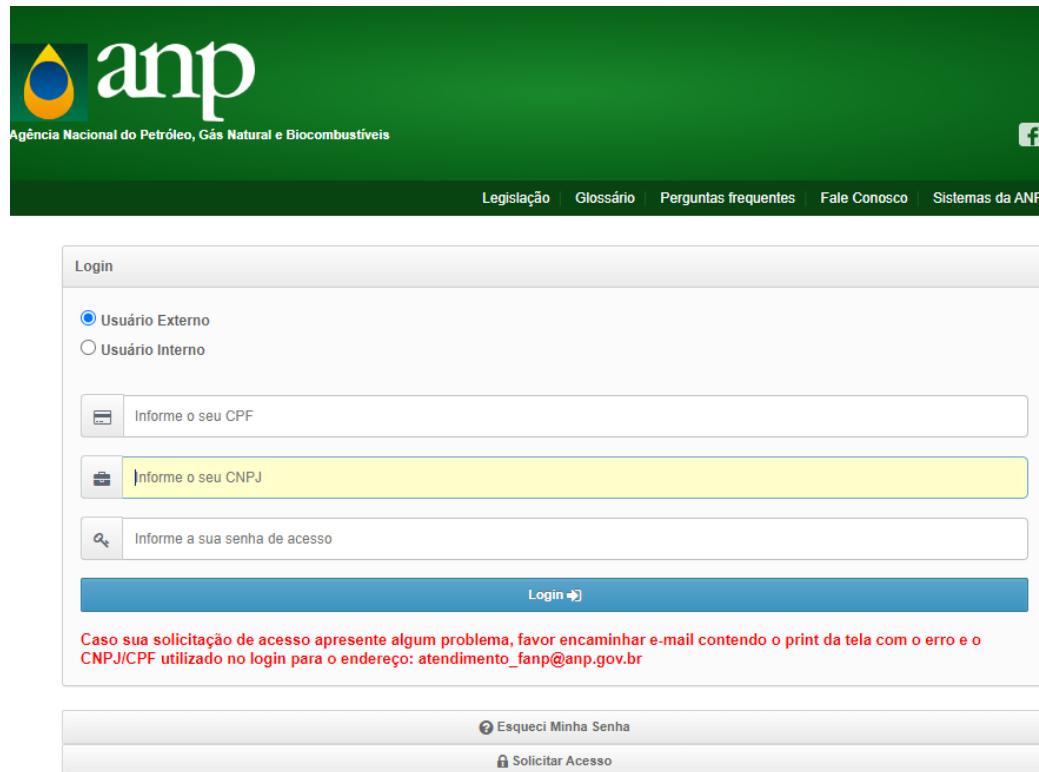
**dpp.anp.gov.br**



The screenshot shows the homepage of the ANP Central de Sistemas. The header features the ANP logo and navigation links for Legislação, Glossário, Perguntas frequentes, Fale Conosco, Sistemas da ANP, and Imprensa. The main content area is titled 'BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP' and describes the unified system for public information. A sidebar on the left contains links for 'MENU DO USUÁRIO' (Início, Entrar, Esqueci minha Senha, Alterar minha Senha), 'CSA' (Manuais dos Sistemas), 'CERTIFICADO DIGITAL' (Informações sobre Certificado), and 'CONSULTAS PÚBLICAS' (Instalação SIMP, Produtoras Autorizadas de Etanol). The central content area highlights the 'DPP - Do Poço ao Posto' system, which controls the oil and gas industry and its production chain. At the bottom, there are buttons for 'Solicitar Acesso ao Sistema' and 'Acessar o Sistema'.

# Como usar o sistema novo ?

Passo 2 - Será solicitado o CPF, CNPJ e senha de acesso de 11 dígitos



anp  
Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

Legislação | Glossário | Perguntas frequentes | Fale Conosco | Sistemas da ANP |

Login

Usuário Externo  
 Usuário Interno

Informe o seu CPF

Informe o seu CNPJ

Informe a sua senha de acesso

**Login ➔**

Caso sua solicitação de acesso apresente algum problema, favor encaminhar e-mail contendo o print da tela com o erro e o CNPJ/CPF utilizado no login para o endereço: [atendimento\\_fanp@anp.gov.br](mailto:atendimento_fanp@anp.gov.br)

[Esqueci Minha Senha](#)

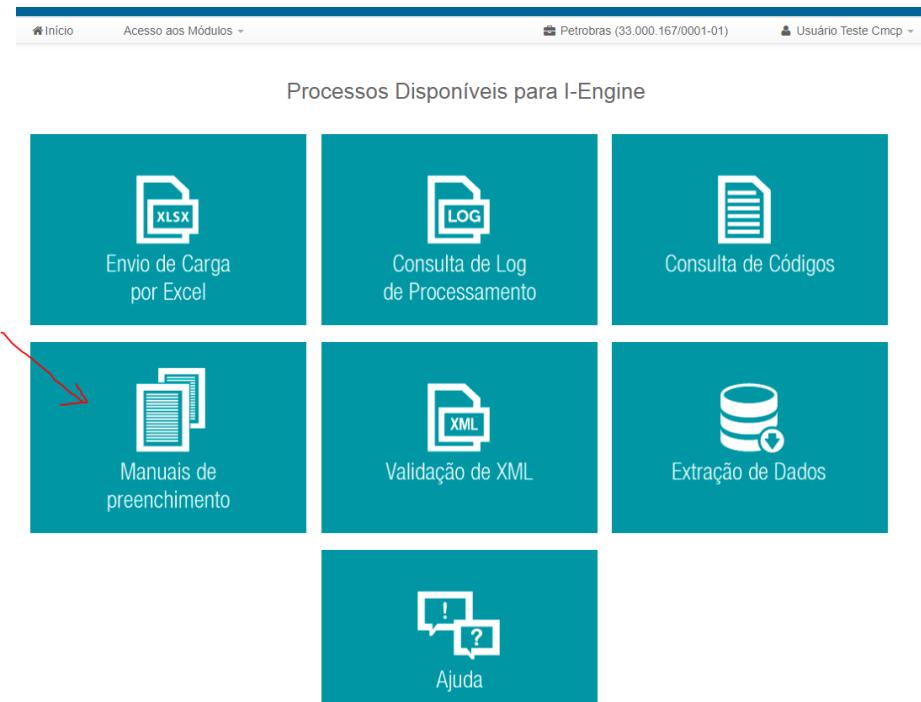
[Solicitar Acesso](#)

# Como faço para acessar o manual do sistema, ou modelo de planilha, ou modelo de XSD?

Passo 1 – selecionar opção i-Engine



Passo 2 – clicar no botão Manuais de preenchimento



# Como faço para acessar o manual do sistema, ou modelo de planilha, ou modelo de XSD?

Passo 3 – Selecionar o nome da carga: Movimentação de Produtos; ou pelo prefixo da carga = 110

Passo 4 – clicar no botão de buscar

Passo 5 – clicar em uma das opções desejadas – visualizar manual; baixar XSD ou baixar XLSX (planilha).

LISTAGEM DE MANUAIS DE CARGA			
Prefixo da Carga:	Nome da Carga:	Ações	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Movimentação de Produtos"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizar <input type="checkbox"/> Baixar XSD <input type="checkbox"/> Baixar XLSX

# Como faço para fazer upload de planilha ?

## Passo 1 – Selecionar opção i-engine



## Passo 2 – Clicar no botão Envio de Cargas por Excel



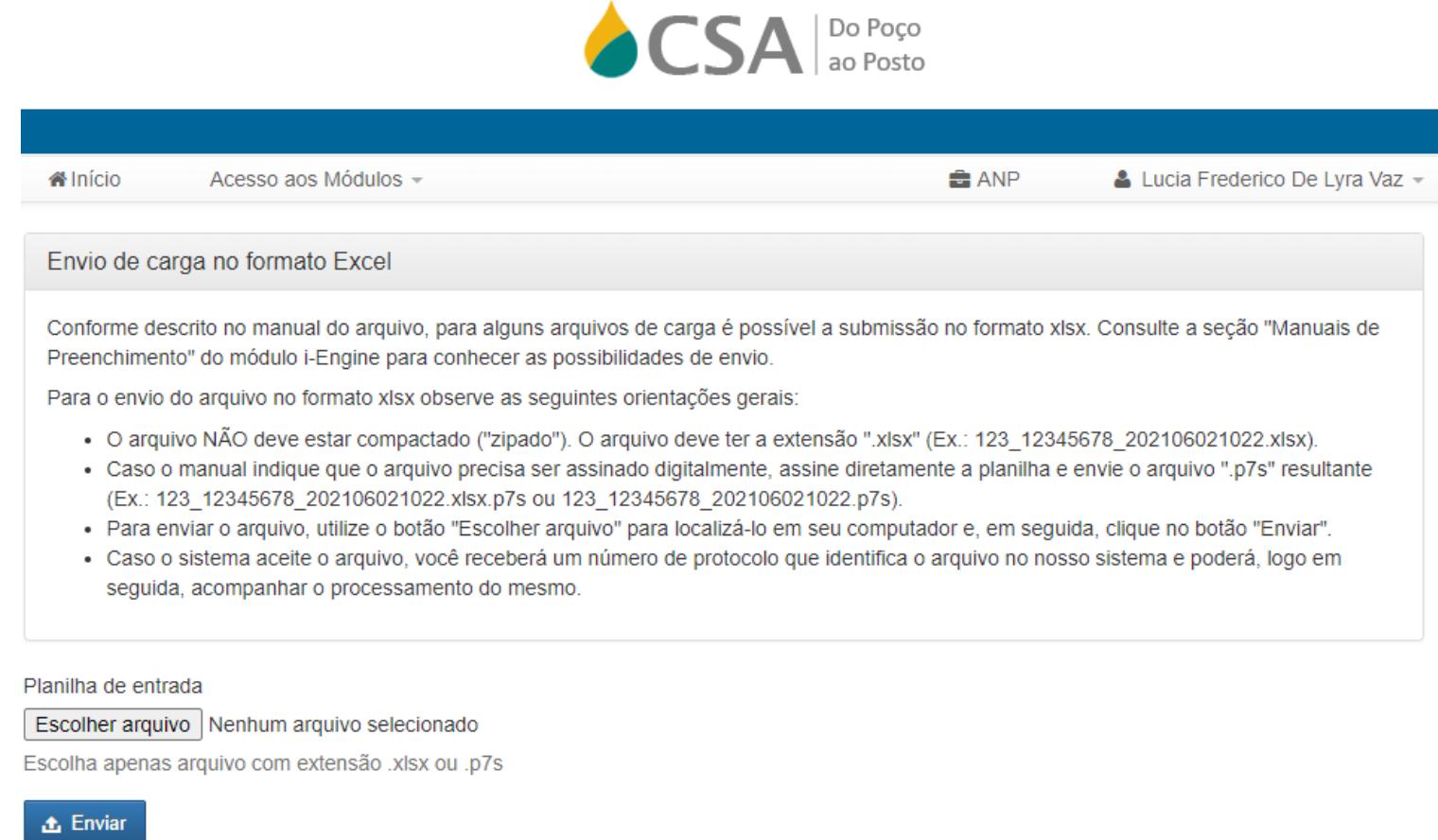
# Como faço para fazer upload de planilha?

Passo 3 – Clicar no botão “Escolher arquivo”

Passo 4 – Selecionar o arquivo a ser enviado

Passo 5 – Clicar no botão enviar

Obs: os dados contidos na planilha serão recebidos pela ANP e processados.



CSA | Do Poço ao Posto

Inicio Acesso aos Módulos ANP Lucia Frederico De Lyra Vaz

Envio de carga no formato Excel

Conforme descrito no manual do arquivo, para alguns arquivos de carga é possível a submissão no formato xlsx. Consulte a seção "Manuais de Preenchimento" do módulo i-Engine para conhecer as possibilidades de envio.

Para o envio do arquivo no formato xlsx observe as seguintes orientações gerais:

- O arquivo NÃO deve estar compactado ("zipado"). O arquivo deve ter a extensão ".xlsx" (Ex.: 123\_12345678\_202106021022.xlsx).
- Caso o manual indique que o arquivo precisa ser assinado digitalmente, assine diretamente a planilha e envie o arquivo ".p7s" resultante (Ex.: 123\_12345678\_202106021022.xlsx.p7s ou 123\_12345678\_202106021022.p7s).
- Para enviar o arquivo, utilize o botão "Escolher arquivo" para localizá-lo em seu computador e, em seguida, clique no botão "Enviar".
- Caso o sistema aceite o arquivo, você receberá um número de protocolo que identifica o arquivo no nosso sistema e poderá, logo em seguida, acompanhar o processamento do mesmo.

Planilha de entrada

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Escolha apenas arquivo com extensão .xlsx ou .p7s

Enviar

# Como faço para enviar os dados preenchendo um formulário web?

- Passo 1 – selecionar a opção Movimentação e Estoque
- Passo 2 – clicar no botão Movimentação de Produtos



# Como faço para enviar os dados preenchendo um formulário web?

- Passo 3 – clicar no botão + Iniciar Movimento



Este é um ambiente de testes, para ir para o ambiente de produção favor clicar sobre o link ao lado: [Ambiente de Produção](#)

Início Acesso aos Módulos Equinor Brasil (04.028.583/0001-10) Teste Statoil

MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTOS - I-SIMP

Código de Regulado  
2004028583

Arquivo de Movimentações em Rascunho

Mês de Referência	Situação	Ação
Sem dados para exibição.		

Observações:

- O registro contido nessa lista está armazenado apenas neste navegador e não na base de dados da ANP.
- O número máximo de registros para envio via formulário web é de 100. Para um número maior utilize outra forma de envio, por exemplo TXT, EXCEL e XML.

Voltar **+ Iniciar Movimento**

# Como faço para enviar os dados a partir de um arquivo TXT ?

- Passo 1 – selecionar a opção Movimentação e Estoque
- Passo 2 – clicar no botão Envio de Carga por TXT



# Como faço para enviar os dados a partir de um arquivo TXT ?

- Passo 3 – Preencher os dados de contato

- Passo 4 – Clicar no botão “Escolher arquivo”

- Passo 5 – Selecionar o arquivo a ser enviado

- Passo 6 – Clicar no botão enviar

- Obs: os dados contidos no arquivo TXT serão recebidos pela ANP e processados.

Início Acesso aos Módulos Equinor Brasil (04.028.583/0001-10) Teste Statoil

## ENVIO DE CARGA NO FORMATO TXT

Código de Regulado  
2004028583

Conforme descrito no manual do arquivo, para os arquivos da Carga I-SIMP pode ser feita a submissão no formato TXT. Consulte a seção "Manuais de Preenchimento" do módulo i-Engine para conhecer as possibilidades de envio.

Para o envio do arquivo no formato TXT observe as seguintes orientações gerais:

- O arquivo deve estar compactado ("zipado"), com extensão .zip (Ex.: 110\_1001387400\_201711\_202409031055.zip).
- O arquivo interno deve ter a extensão ".txt" (Ex.: 1001387400\_201711.txt).
- Para enviar o arquivo, utilize o botão "Escolher arquivo" para localizá-lo em seu computador e, em seguida, clique no botão "Enviar".
- Caso o sistema aceite o arquivo, você receberá um número de protocolo que identifica o arquivo no nosso sistema e poderá, logo em seguida, acompanhar o processamento do mesmo.

**Dados de Contato**

Nome Contato \* Tel Contato \* E-mail \*

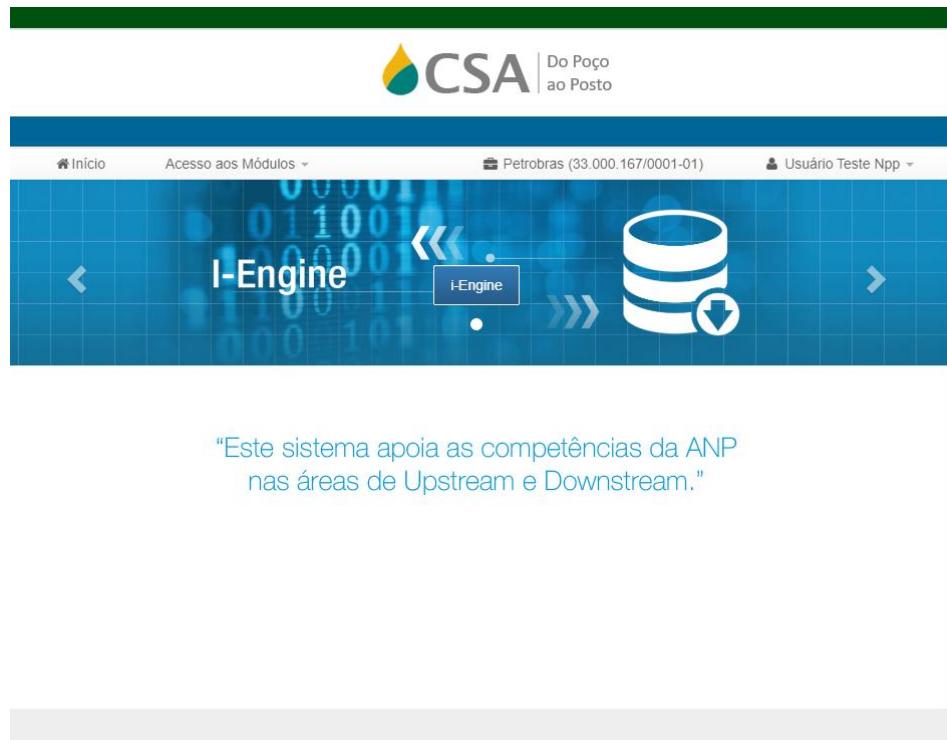
**Upload de Arquivo**

Arquivo TXT de entrada: (Escolha apenas arquivo com extensão .zip)

Nenhum arquivo escolhido

# Montei meu arquivo XML e quero validar a estrutura dele. Como faço?

## Passo 1 – Selecionar opção i-engine



## Passo 2 – Clicar no botão Validação de XML



# Montei meu arquivo XML e quero validar a estrutura dele. Como faço?

Passo 3 – Clicar no botão Escolher arquivo

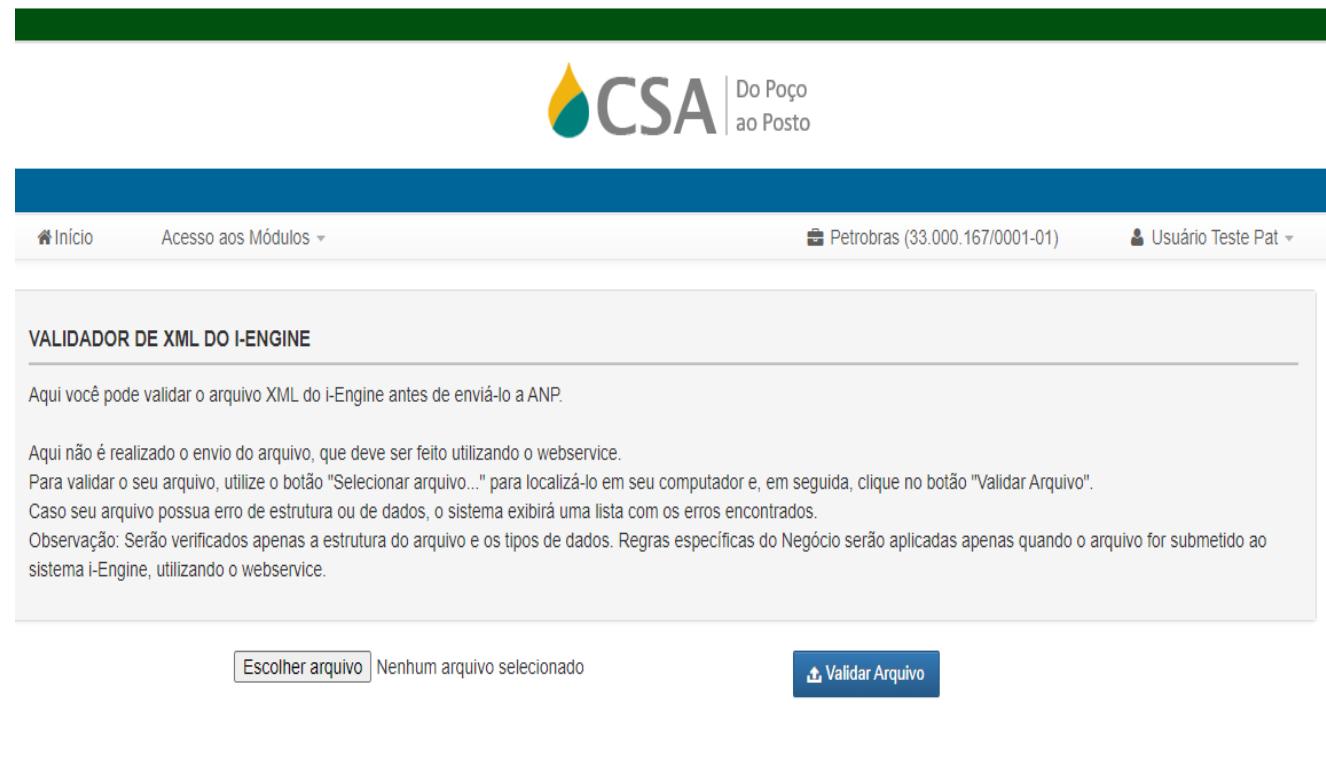
Passo 4 – Selecionar o arquivo XML

Passo 5 – Clicar no botão “Validar Arquivo”

Obs: Os dados do arquivo XML não serão processados, nem carregados na base de dados da ANP.

Para envio dos arquivos XML por serviço, o endereço em homologação é o: [https://engine-externo.hml.anp.gov.br/engine\\_service.svc](https://engine-externo.hml.anp.gov.br/engine_service.svc)

Ambiente de Produção (a partir de agosto de 2025): [https://engine-externo.anp.gov.br/engine\\_service.svc](https://engine-externo.anp.gov.br/engine_service.svc)



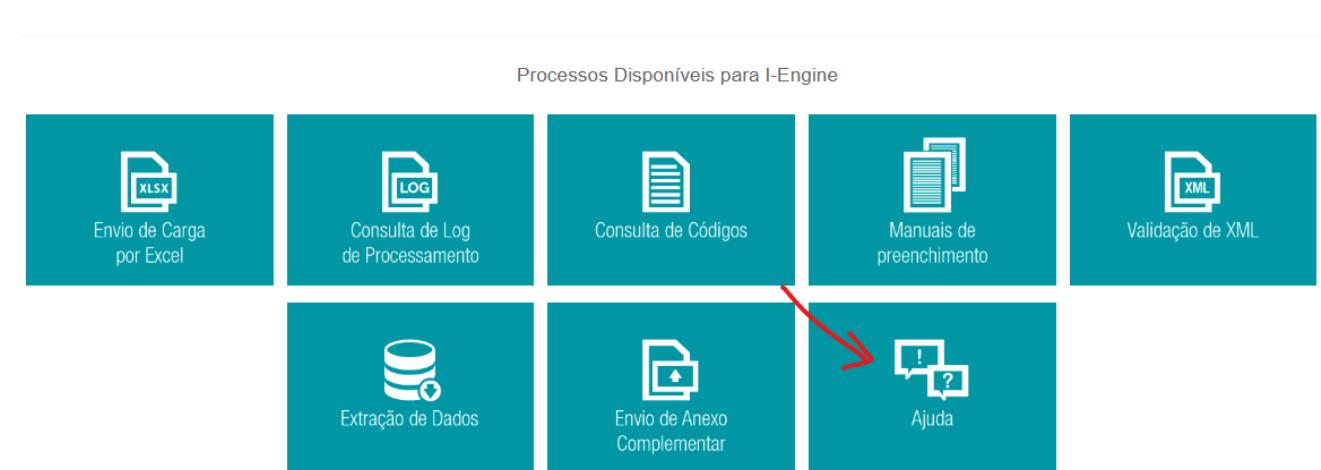
The screenshot shows the CSA (CSA) web interface. At the top, there is a green header bar. Below it, the CSA logo is displayed with the tagline 'Do Poço ao Posto'. The main navigation bar includes links for 'Início', 'Acesso aos Módulos', 'Petrobras (33.000.167/0001-01)', and 'Usuário Teste Pat'. The main content area is titled 'VALIDADOR DE XML DO I-ENGINE'. It contains instructions: 'Aqui você pode validar o arquivo XML do i-Engine antes de enviá-lo a ANP.', 'Aqui não é realizado o envio do arquivo, que deve ser feito utilizando o webservice.', 'Para validar o seu arquivo, utilize o botão "Selecionar arquivo..." para localizá-lo em seu computador e, em seguida, clique no botão "Validar Arquivo".', and 'Caso seu arquivo possua erro de estrutura ou de dados, o sistema exibirá uma lista com os erros encontrados.' Below these instructions, there is a note: 'Observação: Serão verificados apenas a estrutura do arquivo e os tipos de dados. Regras específicas do Negócio serão aplicadas apenas quando o arquivo for submetido ao sistema i-Engine, utilizando o webservice.' At the bottom of the page, there are two buttons: 'Escolher arquivo' (with a file icon) and 'Validar Arquivo' (with a checkmark icon). A message 'Nenhum arquivo selecionado' is displayed between the buttons.

# Onde consigo mais informações sobre webservice?

## Passo 1 – Selecionar opção i-engine



## Passo 2 – Clicar no botão Ajuda



# Onde consigo mais informações sobre webservice?

- Passo 3 – seleciona o documento

## OBTENHA AJUDA SOBRE OS SERVIÇOS WEB DO I-ENGINE

[Guia de referência do WebService](#)

[Guia de referência da Api de Anexos](#)

[Download do Postman Collection da API de Anexos](#)

[Manual para envio de carga por arquivo excel](#)

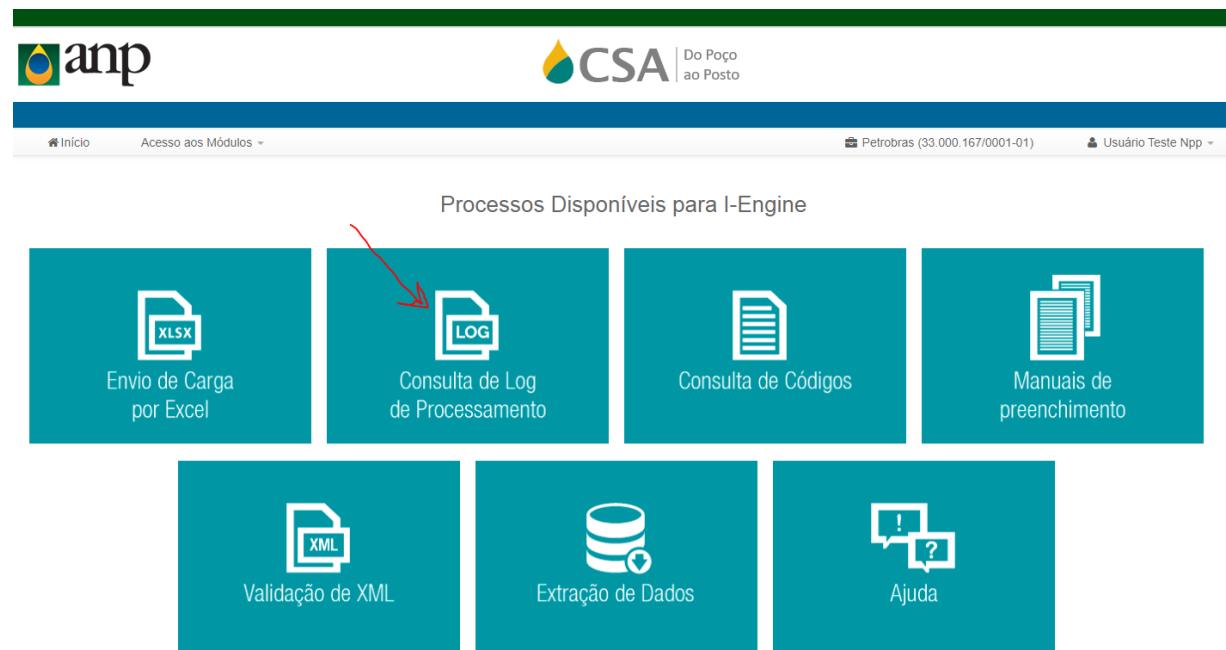
[Download do wsdl do WebService Engine](#)

# Como faço para saber se os arquivos que enviei foram processados ?

## Passo 1 – Selecionar opção i-engine



## Passo 2 – Clicar no botão Consulta de Log de Processamento



# Como faço para saber se os arquivos que enviei foram processados ?

CONSULTA DE ARQUIVOS ENVIADOS PARA A ANP

Prefixo da Carga:	Nº Protocolo:	Nome Arquivo:	Enviado de:	Enviado até:	
<input type="text" value="110 - Sistema de Infor"/>	<input type="text" value="Nº COMPLETO"/>	<input type="text" value="COMPLETO OU PARCIAL"/>	<input type="text" value="17/12/2024"/>	<input type="text" value="07/01/2025"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

Passo 3 – Selecionar o prefixo da carga : 110

Passo 4 – Selecionar o período a ser pesquisado, ou o número do protocolo, ou o nome do arquivo

Passo 5 – Clicar no botão de buscar

# Como faço para saber se os arquivos que enviei foram processados ?

- Passo 6 – verificar a lista de arquivos enviados
- Passo 7 – clicar no botão log para ver o detalhamento do processamento do arquivo

LISTA DOS ÚLTIMOS ARQUIVOS ENVIADOS

Nº Protocolo	Nome do Arquivo	Último evento em	Situação	Log
2024.12.27.009.156.247	110_00139636_20241205125126_ISIMPG218.ZIP	27/12/2024 13:30	🔴	<a href="#">Log</a>
2024.12.27.009.156.241	110_06089521_202412271031.ZIP	27/12/2024 10:31	⚡	<a href="#">Log</a>
2024.12.27.009.156.240	110_06089521_202412271029.ZIP	27/12/2024 10:30	🔴	<a href="#">Log</a>
2024.12.27.009.156.237	110_06089521_202412270953.ZIP	27/12/2024 09:53	⚡	<a href="#">Log</a>
2024.12.26.009.156.210	110_00139636_20241205125126_ISIMPG217.ZIP	26/12/2024 18:38	🔴	<a href="#">Log</a>
2024.12.26.009.156.209	110_00139636_20241205125126_ISIMPG216.ZIP	26/12/2024 17:25	🔴	<a href="#">Log</a>
2024.12.26.009.156.206	110_00139636_20241205125126_ISIMPG215.ZIP	26/12/2024 17:17	🔴	<a href="#">Log</a>
2024.12.26.009.156.205	110_06089521_202412261702.ZIP	26/12/2024 17:02	🔴	<a href="#">Log</a>
2024.12.26.009.156.204	110_06089521_202412261659.ZIP	26/12/2024 16:59	🔴	<a href="#">Log</a>
2024.12.26.009.156.203	110_06089521_20241224094600_ISIMPG18.ZIP	26/12/2024 16:54	⚡	<a href="#">Log</a>

LEGENDA

   Aguardando Análise	   Preparando Processamento	   Aguardando Ação da ANP	   Parcialmente Carregado	   Integralmente Carregado	   Rejeitado
   Cancelado					

# Como faço para consultar os resultados de processamento de arquivos enviados?

- Passo 1 – selecionar a opção Movimentação e Estoque
- Passo 2 – clicar no botão Consulta de Log de Processamento



Obs: nesta opção consegue consultar arquivos enviados pelos sistemas DPP e i-SIMP (antigo)

# Como faço para consultar os resultados de processamento de arquivos enviados?

- Passo 3 – preencher a data de referência MM/AAAA e clicar no botão buscar

CONSULTAR ARQUIVOS ENVIADOS PARA A ANP

Filtrar Registros

Código de Regulado	Data de Referência	<input type="text" value="2004028583"/>	<input type="text" value="10/2023"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
--------------------	--------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------------

Arquivos Recebidos

Cód. de Regulado	Data de Referência	Data de Recebimento	Protocolo de Recebimento	Origem	Situação	Ações
2004028583	10/2023	14/11/2023	<a href="#">Ver</a>	i-SIMP Client	Integralmente Carregado	<a href="#">Detalhar</a>

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Próximo](#)

[Voltar](#)

Obs: nesta opção consegue consultar arquivos enviados pelos sistemas DPP e i-SIMP (antigo)

# Como faço para saber qual código preciso preencher na planilha ou no arquivo XML ou TXT (antiga tabelas de apoio)?

- O endereço da API de consulta que se encontra dentro da planilha de Geração de Tabelas: no ambiente de homologação é : [dpp-isimp-consultas-api.hml.anp.gov.br](http://dpp-isimp-consultas-api.hml.anp.gov.br) e no ambiente de produção será (somente em agosto de 2025): [dpp-isimp-consultas-api.anp.gov.br](http://dpp-isimp-consultas-api.anp.gov.br) Foi elaborado um manual com o passo a passo para realizar esta consulta.
- As planilhas contendo são obtidas através do endereço:

Em homologação:

[csa.hml.anp.gov.br/informacoes/simp](http://csa.hml.anp.gov.br/informacoes/simp)

Em produção:

[Csa.anp.gov.br/informacoes/simp](http://Csa.anp.gov.br/informacoes/simp)

Estão disponíveis nesta página os links para consulta de protocolos, download do aplicativo e arquivos de apoio ao sistema I-SIMP

- [Consultar protocolos dos dados enviados pelo sistema I-SIMP \(disponível até 30/09/2025\)](#)
- [Download do aplicativo I-SIMP Client](#)
- [Download das tabelas de apoio ao I-SIMP](#)
- [Download do manual - Geral de Preenchimento](#)

Documentação referente às críticas do sistema I-SIMP

- [Download das Regras de Preenchimento \(críticas\) verificadas no cliente do I-SIMP](#)
- [Download das Regras de Preenchimento \(críticas\) verificadas no servidor do I-SIMP](#)

Orientações para envio da carga SIMP através do sistema DPP (Válido a partir 01/08/2025)

- 
- [Download das tabelas de apoio ao I-SIMP \(Planilha Dinâmica\)](#)
  - [Download das orientações básicas para acessar a carga SIMP no sistema DPP](#)
  - [Download do manual para consultar a carga SIMP no sistema DPP](#)
  - [Download do manual para consulta das atualizações mensais nas planilha dinâmica nas tabelas de apoio à carga SIMP no DPP](#)
  - [Download do manual para envio de movimentações através de arquivo ".txt"](#)
  - [Download do manual para envio de movimentações através de arquivo ".xml"](#)

Documentação referente às críticas da carga SIMP no sistema DPP (Válido a partir 01/08/2025)

- [Download das validações da carga SIMP no sistema DPP \(Validações do antigo i-SIMP Client\)](#)
- [Download das validações da carga SIMP no sistema DPP \(Validações do antigo i-SIMP Server\)](#)

Manuais i-SIMP

- [Download da planilha - Operações x Campos](#)
- [Download do manual - Agentes de Comércio Exterior](#)
- [Download do manual - Centrais Petroquímicas](#)
- [Download do manual - Coletores de Lubrificantes](#)

Como faço para saber qual código preciso preencher na planilha ou no arquivo XML ou TXT (antiga tabelas de apoio)?

---

- A atualização dos dados será realizada 1x por mês pela ANP, como é hoje.
- As empresas não precisarão baixar a planilha todos os meses.

Para atualizar os dados, na planilha Excel, clicar no menu Dados e na opção Atualizar tudo.

Reprocessamento - Preciso fazer alguma correção em um arquivo já enviado e integralmente carregado. Como fazer?

---

- Caso seja um arquivo de movimentação do mês anterior, basta a empresa reenviar.
- Se for uma movimentação mais antiga, é necessário entrar em contato com a SDL ou SIM ou SPC, solicitando o reprocessamento.
- Aguardar a ANP cancelar o recebimento do arquivo.
- Enviar novamente o arquivo com os dados corrigidos/alterados.