



Bolsa de Intercâmbio Internacional do PRH-ANP

Bolsa INT



Gestão:





Lançamento do Edital:

18 de março 2026

Data limite de submissão:

31 de maio de 2026, 23h59 horário de São Paulo

Divulgação dos resultados:

Agosto de 2026

Início dos projetos:

A partir de setembro de 2026 até agosto de 2027

Modalidade de Apoio – FAPESP:

Bolsa Estágio de Pesquisa no Exterior (BEPE)

Duração dos projetos:

Entre 4 e 12 meses

Elegibilidade:

Bolsistas PRH-ANP de graduação, mestrado e doutorado

Submissão:

Via SAGe: fapesp.br/sage

Vagas:

60 + 60 de reserva

Critérios/Requisitos



Gestão:



- Bolsista INT já deve ser bolsista do PRH-ANP é deverá ser selecionado na **Instituição Sede** por processo seletivo público sob gestão da Comissão Gestora do PRH.
- Cada coordenador do PRH pode indicar **dois bolsistas PRH-ANP** (1º e 2º indicados) **para submeter uma proposta para Bolsa Internacional** pelo SAGe.
- Recomenda-se a seleção com critérios para atendimento aos **ODS nº 1, 3, 5, 10 e 13**.
- Bolsa INT substitui a bolsa original do bolsista no PRH-ANP durante o período no exterior.
- Não há dilação de prazo de outorga em função do tempo de benefício com bolsa de INT.

Graduação

- A partir do 6º mês de bolsa
- Com início no mínimo quatro (4) meses antes do fim da vigência da Bolsa no País

Mestrado

- A partir do 10º mês de bolsa
- Com início no mínimo seis (6) meses antes do fim da vigência da Bolsa no País

Doutorado

- A partir do 12º mês de bolsa
- Com início no mínimo doze (12) meses antes do fim da vigência da Bolsa no País

Componentes da Bolsa



Gestão:



Itens financiáveis:

- Manutenção mensal ([Bolsa Estágio de Pesquisa no Exterior \(BEPE\) – valores válidos a partir de 01/11/2025](#));
- Seguro viagem;
- Auxílio instalação (uma mensalidade adicional).



Itens não financiáveis

- Passagens e custos com vistos (usar taxa de bancada do auxílio do PRH-ANP);
- Taxas escolares, taxas de bancada e outras;
- Benefícios para dependentes.



Importante



- Ter Bolsa PRH-ANP no país vigente;
- Estar em dia com compromissos com o PRH-ANP e FAPESP;
- Bolsa INT é destinada uma única vez por CPF em cada modalidade (Graduação, Mestrado, Doutorado).

• **Submissão via SAGe pelo bolsista PRH-ANP:**

- *Nova Proposta Inicial > + Outras Linhas de Fomento > + Acordos de Cooperação > + ANP - Agência Nacional do Petróleo > + Bolsa Estágio de Pesquisa no Exterior - BEPE – Iniciação Científica;*
- *Nova Proposta Inicial > + Outras Linhas de Fomento > + Acordos de Cooperação > + ANP - Agência Nacional do Petróleo > + Bolsa Estágio de Pesquisa no Exterior - BEPE – Mestrado;*
- *Nova Proposta Inicial > + Outras Linhas de Fomento > + Acordos de Cooperação > + ANP - Agência Nacional do Petróleo > + Bolsa Estágio de Pesquisa no Exterior - BEPE – Doutorado.*

Apresentação de Propostas



- Projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o estágio no exterior (máximo 14 páginas);
 - Currículo resumido do pesquisador com o qual o bolsista realizará o estágio de pesquisa no exterior (máximo 5 páginas);
 - Declaração do pesquisador com o qual o bolsista realizará o estágio de pesquisa no exterior contendo:
 - Parecer sobre o projeto de pesquisa proposto;
 - Aceite da supervisão do candidato;
 - Concordância em emitir um parecer circunstanciado sobre o Relatório Científico Final do projeto de pesquisa realizado no estágio.
- Declaração formal do coordenador da Bolsa no País atestando **proficiência linguística na língua do país** ou em inglês;
 - **Histórico escolar** (HE) da graduação ou pós-graduação em curso;
 - Declaração de compromisso de retorno ao país;
 - Carta da Instituição no exterior de aceitação do bolsista (pode ser apresentado até o momento da contratação, caso a bolsa de contratação seja concedida).

Obrigações do Bolsista INT



- **Dedicação** ao projeto e retorno imediato ao Brasil após o estágio; não cumprimento implica restituição dos recursos;
- Referência ao apoio do **PRH-ANP e da FAPESP** em todas as publicações e divulgação de resultados;
- Prestação de contas e relatórios científicos nos prazos do Termo de Outorga;
- Respeito às políticas de acesso aberto e à propriedade intelectual da **FAPESP**;
- Comunicar imediatamente à **FAPESP**, por meio do sistema SAGe, qualquer modificação cadastral;
- Apresentar documento da Instituição Internacional comprovando aceite via SAGe;
- **Apresentar relatório das atividades** em até 60 dias do retorno ao país;
- **Executar o plano de trabalho aprovado**;
- Disseminar resultados no âmbito do **PRH** e implementar propostas de absorção de conhecimento.

Comitê de Seleção ANP-FAPESP



Gestão:



- A seleção observará os seguintes princípios:
 - Caráter complementar do estágio em relação ao projeto desenvolvido no Brasil;
 - Mérito científico e relevância estratégica para a formação do bolsista;
 - Viabilidade técnica e adequação do cronograma;
 - Impacto institucional e programático, para além do benefício individual do bolsista.
- Seleção final dos bolsistas é realizada pelo **Comitê de Seleção ANP-FAPESP**:
 - Um (1) bolsista titular para cada PRH;
 - Lista de reserva comum, acionada em caso de desistência, impedimento ou disponibilidade orçamentária;
 - Desempate:
 - Maior nota no item Mérito do Projeto;
 - Maior nota no item Impacto Institucional;
 - Persistindo o empate, terá prioridade o candidato com menor tempo de bolsa restante, de modo a adequar-se à vigência.
- Bolsa outorgada somente após convalidação da indicação pela FAPESP.



- Será designado pelo **Comitê ANP-FAPESP**;
- Empregador, supervisor de projeto industrial ou colaborador externo com experiência no setor de petróleo, gás e energias renováveis);
- **Foco:** trajetória, integração, networking, maturidade científica e institucional. Ele responde pelo “quem esse bolsista vai se tornar ao final da experiência”;
- **Acolhimento** e integração institucional;
- É responsável pelo **desenvolvimento do bolsista** como pesquisador e como profissional internacional;
- Receber o bolsista na instituição estrangeira;
- Apoiar na **adaptação cultural, acadêmica e institucional**;
- Inserir o bolsista em grupos de pesquisa, reuniões e seminários;
- Facilitar conexões com outros pesquisadores;
- Acompanhamento periódico (não técnico, estratégico);
- Reuniões mensais de acompanhamento;





- Conversar sobre dificuldades, adaptação, comunicação e postura científica;
- Orientação sobre como se posicionar no ambiente internacional;
- Desenvolvimento científico e de carreira;
- Indicar eventos, cursos, seminários e oportunidades;
- Estimular produção científica qualificada;
- Orientar sobre escrita científica internacional;
- Apoiar na construção de networking;
- Avaliação formativa (não avaliativa);

Emitir parecer FINAL sobre:

- Integração do bolsista;
- Postura profissional;
- Desenvolvimento acadêmico;
- Potencial de cooperação futura.



Contato para dúvidas:

✉ *anp@fapesp.br*





prh anp



Gestão:

