



## MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SRD ETANOL

Esse manual foi composto com o objetivo de esclarecer aos usuários a forma de utilização do sistema SRD Etanol. São detalhadas as etapas do processo de protocolização dos extratos de contrato de etanol anidro através do cadastramento.

### SUMÁRIO

1. ACESSO AO SISTEMA.....	2
2. UTILIZAÇÃO DO SRD ETANOL PELOS AGENTES EXTERNOS .....	2
2.1. Cadastro de novos contatos por parte dos agentes externos.....	3
2.2. Cadastro de novos extratos de contrato por parte dos agentes externos .....	4
2.3. Consulta volumes contratados.....	6
2.4. Alteração de contrato por parte do AGENTE EXTERNO .....	7
2.5. Cancelamento de extrato por parte do AGENTE EXTERNO.....	7
3. ANÁLISE DOS EXTRATOS DE CONTRATO PELA ANP.....	7
3.1. Peticionamento do SEI.....	7
3.2. Homologação .....	7
4. UTILIZAÇÃO DE FILTROS NA LISTAGEM DE CONTRATOS.....	7
4.1. Consulta de Extratos de Contratos.....	7
4.2. Exportação de Dados .....	7

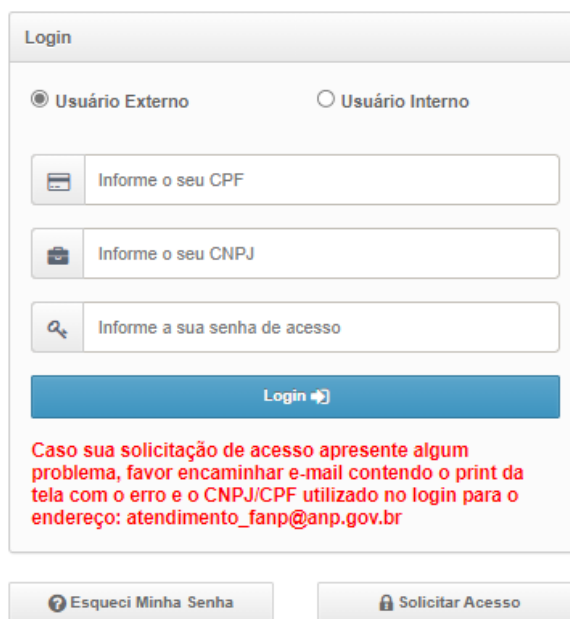
## 1. ACESSO AO SISTEMA

**Endereço (link direto):** <http://app.anp.gov.br/anp-srd-etanol-web/>

Outra forma de acessar é pelo portal do CSA: <http://app.anp.gov.br/anp-csa-web/>

Selecionar “Usuário Externo”, preencher os campos com o CPF do usuário responsável pela inserção dos dados, CNPJ da empresa e senha de acesso.

Caso ainda não possua cadastro selecionar a opção “Solicitar Acesso” na porção inferior direita da página.



A imagem mostra a interface de login do sistema SRD Etanol. No topo, há um formulário com o título "Login". Abaixo do título, há duas opções de seleção: "Usuário Externo" (selecionada) e "Usuário Interno". Abaixo disso, há três campos de entrada: "Informe o seu CPF", "Informe o seu CNPJ" e "Informe a sua senha de acesso". Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Login" e uma seta para a direita. Abaixo do botão, há um texto em vermelho: "Caso sua solicitação de acesso apresente algum problema, favor encaminhar e-mail contendo o print da tela com o erro e o CNPJ/CPF utilizado no login para o endereço: atendimento\_fanp@anp.gov.br". Abaixo do formulário, há dois botões: "Esqueci Minha Senha" e "Solicitar Acesso".

Figura 1 - Janela de acesso ao SRD ETANOL

## 2. UTILIZAÇÃO DO SRD ETANOL PELOS AGENTES EXTERNOS

Na tela inicial do SRD Etanol



Figura 2 - Tela inicial SRD Etanol

## 2.1. Cadastro de novos contatos por parte dos agentes externos

Na tela inicial do SRD Etanol selecionar “Contatos” e na sequência:

A captura de tela mostra a interface web para incluir um novo contato. O navegador indica o endereço hmlapp5.anp.gov.br/anp-srd-etanol-web/contato/new. O formulário contém três campos de entrada: Nome, Telefone e Email, cada um com uma mensagem de erro "Informe o Nome do contato!", "Informe o Telefone do contato!" e "Informe o Email do contato!" respectivamente. No canto inferior direito, há dois botões: "Voltar" e "Enviar".

Figura 3 - Incluir contato

- **Nome:** Nome do contato do agente externo;
- **Telefone:** Número de telefone do referido contato;
- **E-mail:** Endereço eletrônico do contato em questão.

Ao selecionar “Listar Contato” o sistema apresentará a lista de todos os contatos vinculados ao CNPJ da empresa relacionada ao acesso feito no sistema;

A captura de tela mostra a interface web para listar contatos. O navegador indica o endereço hmlapp5.anp.gov.br/anp-srd-etanol-web/contato/list. O formulário contém uma tabela com os seguintes dados:

Nome	Telefone	Email	Ações
JORGE	(23) 00000-0336	jjuuj@kkk.com.br	Selecione ▾

Na parte inferior da interface, há um botão "Voltar" e uma barra de status que indica "AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO" e fornece informações de contato: "Em caso de dúvidas na utilização do sistema, entre em contato com o Centro de Relações com o Consumidor da ANP - Telefone 0800 - 970 0267".

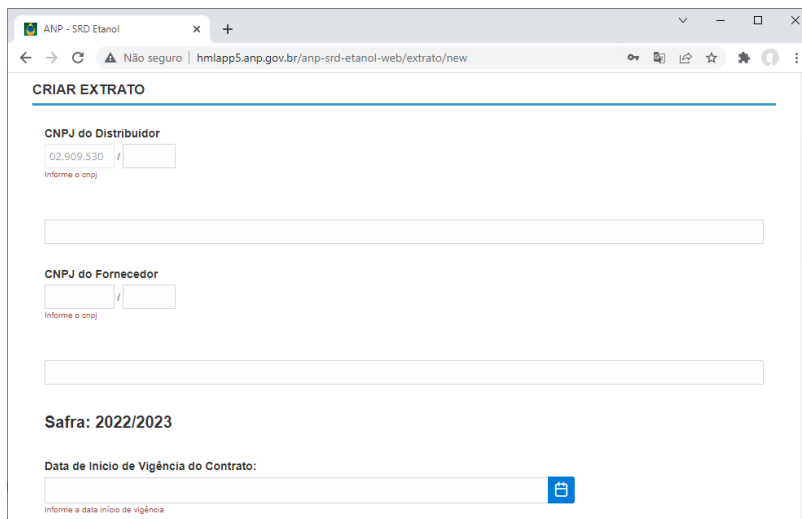
Figura 4 – Lista de Contatos

O contato cadastrado bem-sucedido no item anterior entrará na lista de contatos.

## 2.2. Cadastro de novos extratos de contrato por parte dos agentes externos

Na tela inicial do SRD Etanol selecionar “Extrato” e na sequência:

**Novo Extrato:** Ao selecionar “Novo Extrato” o sistema abrirá a tela para inserção de dados do extrato de contrato a ser cadastrado;



ANP - SRD Etanol

hmlapp5.anp.gov.br/anp-srd-etanol-web/extrato/new

### CRIAR EXTRATO

**CNPJ do Distribuidor**  
02.909.530 /   
Informe o cnpj

**CNPJ do Fornecedor**  
 /   
Informe o cnpj

**Safra: 2022/2023**


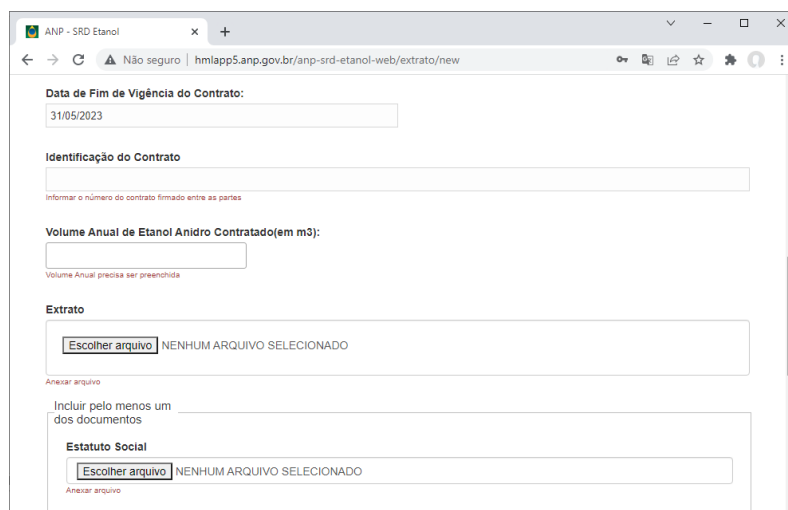
**Data de Início de Vigência do Contrato:**  
   
Informe a data início de vigência

Figura 5 - Criar Extrato (Parte 1)



ANP - SRD Etanol

hmlapp5.anp.gov.br/anp-srd-etanol-web/extrato/new

**Data de Fim de Vigência do Contrato:**  
31/05/2023

**Identificação do Contrato**  
  
Informar o número do contrato firmado entre as partes

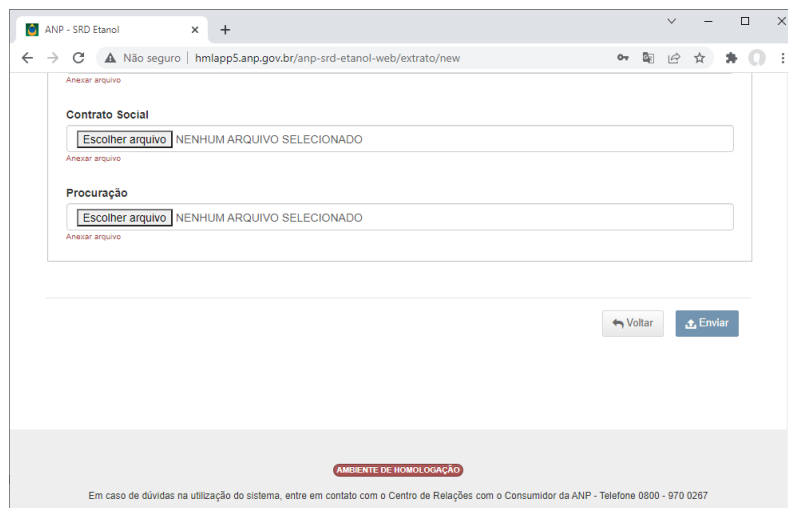
**Volume Anual de Etanol Anidro Contratado(em m3):**  
  
Volume Anual precisa ser preenchida

**Extrato**  
 NENHUM ARQUIVO SELECIONADO  
Anexar arquivo

Incluir pelo menos um dos documentos

**Estatuto Social**  
 NENHUM ARQUIVO SELECIONADO  
Anexar arquivo

Figura 6 - Criar Extrato (Parte 2)



ANP - SRD Etanol

hmlapp5.anp.gov.br/anp-srd-etanol-web/extrato/new

Anexar arquivo

**Contrato Social**  
 NENHUM ARQUIVO SELECIONADO  
Anexar arquivo

**Procuração**  
 NENHUM ARQUIVO SELECIONADO  
Anexar arquivo

**AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO**

Em caso de dúvidas na utilização do sistema, entre em contato com o Centro de Relações com o Consumidor da ANP - Telefone 0800 - 970 0267

Figura 7 - Criar Extrato (Parte 3)

- **CNPJ do Distribuidor:** CNPJ completo da matriz/filial do distribuidor signatário do extrato de contrato em questão;
- **CNPJ do Fornecedor:** CNPJ completo da matriz/filial do fornecedor signatário do extrato de contrato em questão;
- **Razão Social:** Os campos são automaticamente preenchidos caso os CNPJs inseridos sejam válidos, caso contrário uma mensagem de erro será disposta;
- **Data de Início de Vigência do Contrato:** É aceito como período inicial o dia 01 de junho de cada ano;
- **Data de Término de Vigência do Contrato:** Campo preenchido automaticamente. A duração do extrato é de 1 (um) ano, terminando em 31.05 do ano subsequente. O sistema não permitirá a edição da data;
- **Identificação do Contrato:** Campo utilizado para indicar o nome/referência do extrato e diferenciá-lo de múltiplos contratos envolvendo as mesmas partes;
- **Volume Anual de Etanol Anidro Contratado (em m<sup>3</sup>):** Volume em m<sup>3</sup> (metros cúbicos) referente à quantidade de produto contratada para todo o período de vigência do extrato de contrato;
- **Extrato:** Anexar arquivo com cópia do extrato de contrato de etanol anidro;
- **Estatuto Social, Contrato Social ou Procuração:** Anexar pelo menos um dos documentos relacionados.
  - Ao cadastrar um extrato onde a segunda parte envolvida **não possui um contato cadastrado**, o sistema deverá exibir dois campos a mais (Nome e e-mail para preenchimento (campos obrigatórios)).

#### 2.2.1. Processo no SEI

Concluída a inserção dos dados, selecionar a opção “Enviar” no canto inferior direito da tela. Estando as informações fornecidas válidas, e de acordo com os requisitos supracitados, será disposta mensagem informando sucesso na operação. Caso contrário o sistema mostrará mensagem de erro indicando a(s) incorreção(ões).

Concluído o cadastro do extrato no SRD-Etanol automaticamente será criado um processo no SEI e todos os documentos inseridos serão anexados ao processo em questão. Caso o SEI não esteja operando normalmente no momento da conclusão do cadastro o extrato será criado, mas o sistema irá informar que houve falha no SEI. Nesse caso a situação do extrato ficará "Aguardando extrato de contrato" e o usuário poderá utilizar a função "Alterar" para incluir novamente os arquivos e enviar o extrato.

### 2.3. Consulta volumes contratados

Na tela inicial do SRD Etanol selecionar “Volumes Contratados” e na sequência:

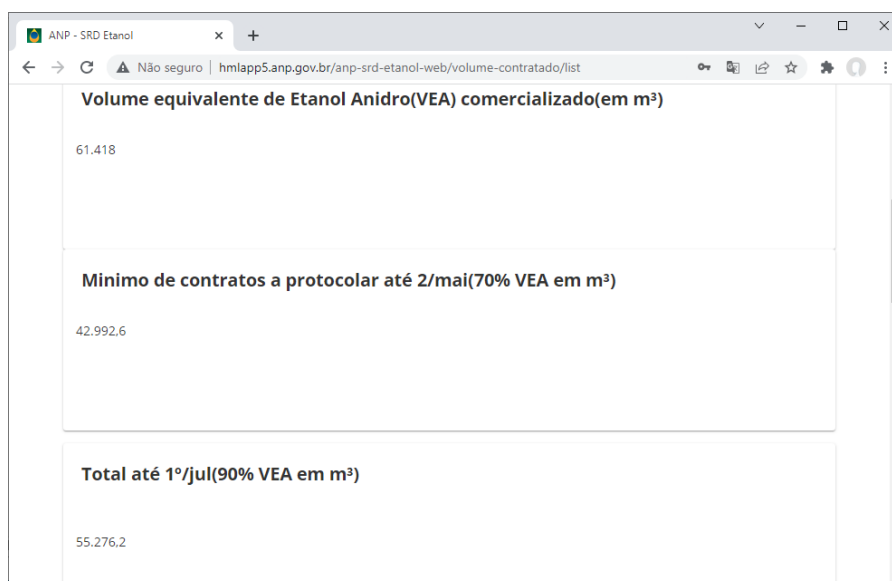


Figura 8 - Volumes Contratados (Parte 1)

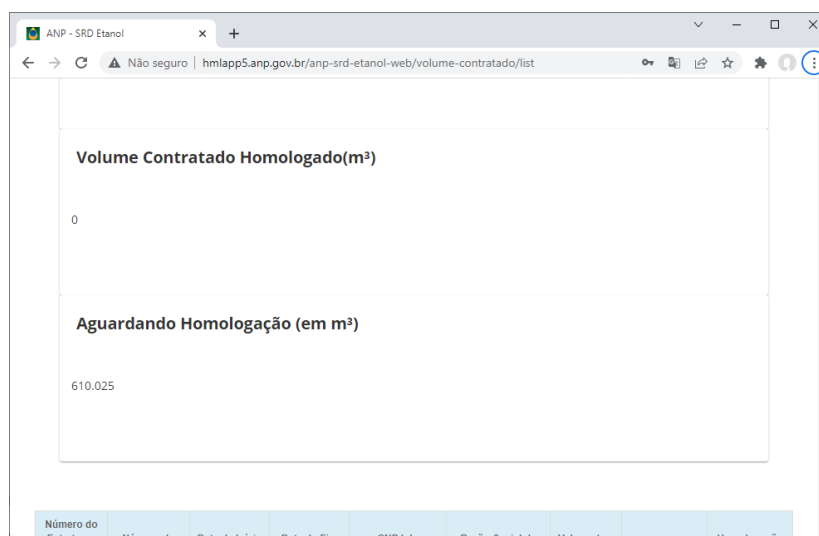


Figura 9 - Volumes Contratados (Parte 2)

**Volumes:** O sistema informará as metas de contratação na safra.

- **Volume equivalente de etanol anidro:** Volume equivalente efetivamente comercializado de etanol anidro em Y-1;
- **Volume mínimo a protocolar até 02.05:** Volume equivalente a 70% de EAC em m<sup>3</sup>;
- **Volume total até 01.jul (90% VEA em m³):** Volume equivalente a 90% de AEC em m<sup>3</sup>;
- **Volume Contratado Homologado (m³):** Volume efetivamente homologado pela ANP em m<sup>3</sup> até a data da consulta;
- **Aguardando homologação (em m³):** Volume de extratos aguardando homologação por parte da ANP em m<sup>3</sup> até a data da consulta.

Ao final, o sistema apresentará uma lista com a situação contratual dos extratos de contratos cadastrados até a data consultada.

## **2.4. Alteração de contrato por parte do AGENTE EXTERNO**

2.4.1. Retificações poderão ser executadas apenas em extratos cadastrados nas situações “Aguardando extrato de contrato”, “Aguardando análise da ANP” ou “Aguardando atendimento de pendência”. A tela para alteração pode ser acessada através da lista de extratos, coluna “Ações”. Essa opção permite a revisão de todos os campos preenchidos no cadastro, com exceção à raiz do CNPJ da empresa vinculada ao acesso no sistema. Finalizada(s) a(s) correção(ões) selecionar a opção “Salvar” no canto inferior direito da janela. O contrato retificado aparecerá na lista em situação “Aguardando análise da ANP” com os dados atualizados.

## **2.5. Cancelamento de extrato por parte do AGENTE EXTERNO**

2.5.1. Somente é possível cancelar um extrato cadastrado se este estiver nas situações “Aguardando extrato de contrato”, “Aguardando análise da ANP” ou “Aguardando atendimento de pendência”. O cancelamento pode ser efetuado através da coluna “Ações” na lista de extratos.

## **3. ANÁLISE DOS EXTRATOS DE CONTRATO PELA ANP**

### **3.1. Peticionamento do SEI**

3.1.1. Extratos de contratos efetivamente cadastrados no SRD-Etanol estarão automaticamente peticionados no SEI e serão analisados pela ANP. A atualização da situação será disponibilizada diretamente no sistema SRD.

### **3.2. Homologação**

3.2.1. Um extrato cadastrado no SRD Etanol para ser considerado válido no tocante às metas deverá constar na lista com situação “HOMOLOGADO”.

## **4. UTILIZAÇÃO DE FILTROS NA LISTAGEM DE CONTRATOS**

### **4.1. Consulta de Extratos de Contratos**

4.1.1. A janela com a listagem de extratos (Tela Inicial SRD Etanol > Extrato > Listar Contratos) dispõe de filtros que podem ser utilizados para visualização e exportação de dados;

4.1.2. Os campos constantes na opção “Filtrar Contratos” podem ser utilizados em conjunto ou individualmente para consulta de determinados extratos. Basta digitar os dados de interesse nos campos disponíveis (CNPJ do Distribuidor; CNPJ do Fornecedor; Extrato) e/ou escolher uma situação. Na sequência acionar a opção “Consultar” e o sistema irá dispor os extratos cadastrados que se encaixam nos parâmetros da consulta.

### **4.2. Exportação de Dados**

4.2.1. Outra opção disponível é a exportação dados. Ao acionar a opção “Exportar Consulta” o sistema gera um arquivo .xlsx contendo os dados dos extratos. O referido arquivo será composto de todos os contratos listados após uma consulta. Na ausência de uma consulta prévia a exportação contemplará todo os extratos cadastrados que o usuário tem acesso.