

# WORKSHOP PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO PTE

Resolução ANP nº 876/2022

*Edson Marcello Peçanha Montez*

*Coordenador de Regulação e de Gestão da Informação  
Superintendência de Exploração (SEP)*

*21/09/2022*



# O PTE SUBSTITUI O PAT/OAT E O PLANO DE EXPLORAÇÃO?

SIM

## **Art. 2º**

O PTE abrange o programa de trabalho, estabelecido pelo inciso III do art. 43 da Lei nº 9.478, de 6 de agosto de 1997, e o programa anual de trabalho e o plano de exploração, estabelecidos pelo inciso V do art. 11 da Lei nº 12.351, de 22 de dezembro de 2010.



# QUAIS SÃO AS TIPOLOGIAS DE PTE DEFINIDAS?

PTE PREVISTO  
PTE REALIZADO



## **Art. 3º**

Para os fins desta Resolução, ficam estabelecidas as seguintes definições:

VI - PTE previsto: instrumento em que se especificam as atividades previstas e os respectivos cronogramas e orçamentos para cada bloco sob contrato de E&P, bem como para o momento em que forem executadas as obrigações remanescentes;

VII - PTE realizado: instrumento em que se especificam as atividades realizadas e os respectivos cronogramas e orçamentos para cada bloco sob contrato de E&P, bem como para o momento em que forem executadas as obrigações remanescentes;

- PRIMEIRA REMESSA
  - REMESSA ANUAL
  - REMESSA DE REVISÃO

## **Art. 3º**

Para os fins desta Resolução, ficam estabelecidas as seguintes definições:

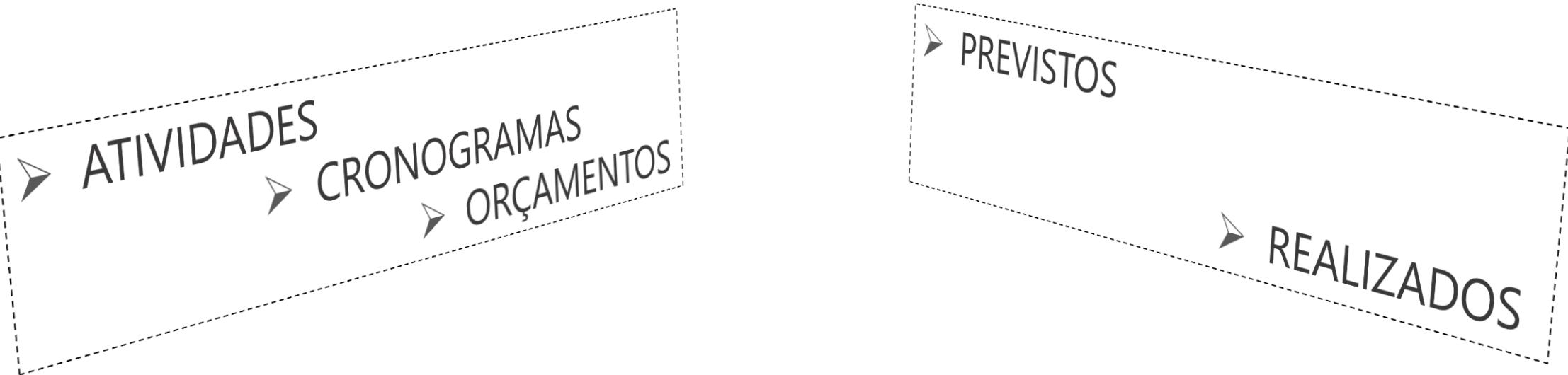
V - primeira remessa: remessa a ser apresentada após a assinatura do contrato de E&P;

VIII - remessa anual: remessa a ser apresentada anualmente; e

IX - remessa de revisão: remessa a ser apresentada por obrigatoriedade de revisão do PTE vigente.



# QUAIS INFORMAÇÕES DEVEM COMPOR O PTE?



## Art. 4º

O PTE deverá incorporar as atividades e os respectivos cronogramas e orçamentos associados:

- I - ao PEM;
- II - à avaliação de descobertas de petróleo ou gás natural;
- III - ao descomissionamento de instalações e à devolução de área; e
- IV - a qualquer atividade adicional referente às etapas indicadas nos incisos I, II e III.



# QUANDO DEVEM SER APRESENTADAS AS REMESSAS DO PTE?

## ➤ PRIMEIRA REMESSA (PTE PREVISTO)

*Até 90 dias contados da data de assinatura do contrato de concessão*

*Até 180 dias contados da data de assinatura do contrato de partilha de produção*



### **Art. 7º**

A primeira remessa do PTE deverá ser apresentada:

- I - para contrato sob o regime de concessão, no prazo de noventa dias, contado da data de sua assinatura; ou
- II - para contrato sob o regime de partilha de produção, no prazo de cento e oitenta dias, contado da data de sua assinatura.

# QUANDO DEVEM SER APRESENTADAS AS REMESSAS DO PTE?

## ➤ REMESSA ANUAL (PTE PREVISTO E PTE REALIZADO)

*Outubro de cada ano para o PTE previsto*

*Março de cada ano para o PTE realizado*



### **Art. 9º**

A remessa anual do PTE previsto deverá ser apresentada em outubro de cada ano.

### **Art. 10**

A remessa anual do PTE realizado deverá ser apresentada em março de cada ano.

# QUANDO DEVEM SER APRESENTADAS AS REMESSAS DO PTE?

## ➤ REMESSA DE REVISÃO (PTE PREVISTO)

Art. 12. A remessa de revisão do PTE previsto deverá ser apresentada sempre que houver:

- I - aprovação do PAD;
- II - aprovação do PDI;
- III - aprovação de alterações do PEM, do PAD ou do PDI;
- IV - inclusão de atividade adicional;
- V - término do prazo de suspensão contratual;
- VI - alteração da data de início da atividade para ano diferente daquele informado no PTE vigente;
- VII - variação do orçamento total anual superior a vinte e cinco por cento, para mais ou para menos, em relação àquele informado no PTE vigente; ou
- VIII - solicitação da ANP, nos termos do § 2º do art. 21.

§ 1º A remessa de revisão deverá ser apresentada no prazo de trinta dias após a ocorrência dos incisos I, II, III, V, VI e VII do caput.

§ 2º Na hipótese de ocorrência do inciso IV do caput, a remessa de revisão deverá ser apresentada em conjunto com a notificação de início de atividade, nos termos da legislação aplicável.

# QUANDO DEVEM SER APRESENTADAS AS REMESSAS DO PTE?

## ➤ REMESSA DE REVISÃO (PTE REALIZADO)

Art. 13. A remessa de revisão do PTE realizado deverá ser apresentada:

- I - por solicitação do operador, quando julgar necessário; ou
- II - por solicitação da ANP, nos termos do § 2º do art. 21.



- PRIMEIRA REMESSA
- REMESSA ANUAL
- REMESSA DE REVISÃO

# É CORRETO AFIRMAR QUE A REMESSA ANUAL DO PTE PREVISTO 2023 SERÁ APRESENTADA EM OUTUBRO DE 2022?

SIM

ALÉM DISSO, O PTE PREVISTO 2023 INCORPORARÁ AS ATIVIDADES PREVISTAS, CRONOGRAMAS E ORÇAMENTOS PARA O ANO DE 2023 EM DIANTE

## **Art. 11**

A remessa anual deverá ter como ano de referência:

I - o ano subsequente ao da sua apresentação, quando se referir ao PTE previsto;

## **Art. 16**

A remessa anual do PTE previsto deverá incorporar as atividades previstas e os respectivos cronogramas e orçamentos a partir do ano de referência a que se refere o inciso I do art. 11 até a data de término:

I - do período exploratório vigente;

II - do PAD aprovado; e

III - do PDI aprovado.

Parágrafo único. Caso o curso do prazo contratual esteja suspenso, a remessa anual deverá incorporar as atividades e os respectivos cronogramas e orçamentos apenas do ano subsequente.



É CORRETO AFIRMAR QUE A REMESSA ANUAL DO PTE REALIZADO 2023 SERÁ APRESENTADO EM MARÇO DE 2023?

NÃO

*O primeiro PTE realizado a ser apresentado será no mês de março de 2024 e terá como referência o ano de 2023*

*O PTE realizado 2023 incorporará as atividades previstas, cronogramas e orçamentos realizadas apenas para o ano de 2023*

#### **Art. 17**

A remessa anual do PTE realizado deverá incorporar as atividades realizadas e os respectivos cronogramas e orçamentos no ano de referência a que se refere o inciso II do art. 11.

#### **Art. 11**

A remessa anual deverá ter como ano de referência: (...)

II - o ano anterior ao da sua apresentação, quando se referir ao PTE realizado.



# COMO PROCEDER PARA ENVIAR UMA REMESSA DE REVISÃO DO PTE REALIZADO?

O ENVIO DE REMESSA DE REVISÃO DO PTE REALIZADO DEVERÁ SER ANTECEDIDA DE SOLICITAÇÃO DO OPERADOR À SEP

## **Art. 13**

A remessa de revisão do PTE realizado deverá ser apresentada:

I - por solicitação do operador, quando julgar necessário; ou (...)



CASO NÃO HAJA CLAREZA SOBRE A PREVISÃO DE REALIZAÇÃO DE UMA ATIVIDADE NO PERÍODO EXPLORATÓRIO VIGENTE, AINDA ASSIM DEVO ENCAMINHAR ESTA INFORMAÇÃO?

NÃO

*As atividades associadas ao período exploratório vigente devem ser cadastradas quando houver razoável certeza de que serão realizadas*

*Isso reduzirá a necessidade de envio de remessas de revisão futuras*

**Art. 4º**

O PTE deverá incorporar as atividades e os respectivos cronogramas e orçamentos associados: (...)

**Art. 5º**

O PTE deverá guardar estrita correspondência com os planos, programas e relatórios aprovados. (...)

**Art. 12**

A remessa de revisão do PTE previsto deverá ser apresentada sempre que houver: (...)



CASO UM PAD OU UM PDI TENHA SIDO SUBMETIDO À APROVAÇÃO DA ANP, JÁ DEVO CADASTRAR NO PTE AS ATIVIDADES DEFINIDAS NO PAD OU NO PDI?

AS ATIVIDADES QUE SÃO PARTE DO PAD OU DO PDI SÓ DEVEM SER CADASTRADAS NO PTE QUANDO DA APROVAÇÃO DO PAD OU DO PDI

**Art. 5º**

O PTE deverá guardar estrita correspondência com os planos, programas e relatórios aprovados.

**Art. 12. A remessa de revisão do PTE previsto deverá ser apresentada sempre que houver:**

- I - aprovação do PAD;
- II - aprovação do PDI; (...)

§ 1º A remessa de revisão deverá ser apresentada no prazo de trinta dias após a ocorrência dos incisos I, II, III, V, VI e VII do caput.



AO APRESENTAR UMA REMESSA DE REVISÃO DO PTE PREVISTO, DEVO CADASTRAR APENAS AS ATIVIDADES, CRONOGRAMAS E ORÇAMENTOS QUE SOFRERAM ALTERAÇÃO?

NÃO

*A apresentação de uma remessa de revisão do PTE previsto implica no (re)cadastramento de todas as atividades, cronogramas e orçamentos para o restante do ano em curso e para os anos subsequentes do período informado na remessa substituída.*

### **Art. 18.**

A remessa de revisão do PTE previsto deverá incorporar as atividades e os respectivos cronogramas e orçamentos para o restante do ano em curso e para os anos subsequentes do período informado na remessa anual que será substituída.

Parágrafo único. A remessa de revisão do PTE previsto deverá apresentar as motivações que ensejaram a alteração da remessa anual que será substituída.



CASO O OPERADOR VERIFIQUE ERRO NAS INFORMAÇÕES CADASTRADAS, É POSSÍVEL SOLICITAR O CANCELAMENTO DA REMESSA PARA O ENVIO DE NOVA REMESSA COM AS INFORMAÇÕES CORRIGIDAS?

SIM

*O operador poderá solicitar a inativação da remessa do PTE para o envio de nova remessa, desde que esta ainda não tenha sido alvo de manifestação da ANP.*

PORÉM

*Uma vez ocorrida a manifestação da ANP, os ajustes deverão ser realizados mediante o envio de uma remessa de revisão.*

#### **Art. 21.**

A ANP manifestar-se-á sobre a aprovação da remessa do PTE no prazo de trinta dias, contado do recebimento da remessa.

§ 1º O operador poderá solicitar a inativação da remessa do PTE, desde que esta ainda não tenha sido alvo de manifestação da ANP.

§ 2º Caso a ANP solicite esclarecimentos, o operador deverá apresentar uma remessa de revisão do PTE no prazo de trinta dias, contado do recebimento da solicitação, ficando o prazo a que se refere o caput interrompido até a apresentação da remessa.

# HAVENDO A PREVISÃO PARA O ABANDONO PERMANENTE DE UM POÇO DURANTE O PERÍODO EXPLORATÓRIO VIGENTE OU EM UM PAD, DEVO CADASTRAR ESTA ATIVIDADE NA ETAPA DE DESCOMISSIONAMENTO DE INSTALAÇÕES?

NÃO

*Caso as atividades associadas ao descomissionamento de instalações ocorram na etapa de PEM ou de avaliação de descobertas, elas deverão ser cadastradas nessas etapas.*

LEMBRANDO QUE

*As atividades de descomissionamento de instalações devem ser cadastradas na etapa de descomissionamento de instalações e de devolução de áreas quando estiverem previstas em um PDI aprovado.*

## ANEXO I

6. As informações associadas ao descomissionamento de instalações deverão ser cadastradas:
  - a) na etapa de PEM ou de avaliação de descobertas de petróleo ou gás natural, quando ocorrer durante essas etapas; ou
  - b) na etapa descomissionamento de instalações e de devolução de áreas, quando houver um PDI aprovado.



OS COMPROMISSOS CONTINGENTES DO PAD DEVEM SER INFORMADAS NO PTE?

OU SOMENTE DEVERÃO SER INFORMADOS OS COMPROMISSOS FIRMES?

AMBOS OS COMPROMISSOS DEVEM SEM INFORMADOS

## **ANEXO I**

5. As informações associadas à etapa de avaliação de descobertas de petróleo ou gás natural deverão ser discriminadas entre compromissos firmes e compromissos contingentes.



AS ATIVIDADES A SEREM INFORMADAS SÃO APENAS AS DE NATUREZA  
TIPICAMENTE EXPLORATÓRIA?

NÃO

*Além das atividades associadas ao descomissionamento de instalações, outras como a preparação da locação do poço e o licenciamento ambiental também devem ser cadastradas.*

*A listagem de todas as atividades passíveis de cadastramento no PTE está incorporada no Anexo II da resolução*



CASO HAJA A PREVISÃO DE REALIZAÇÃO DE UMA ATIVIDADE QUE NÃO  
ESTEJA LISTADA NO ANEXO II DA RESOLUÇÃO,  
COMO ESSA ATIVIDADE DEVERÁ SER INFORMADA NO PTE?

A ATIVIDADE NÃO DEVERÁ SER INFORMADA

*A listagem de todas as atividades passíveis de cadastramento no PTE está incorporada no Anexo II da resolução*



# Obrigado pela atenção.

Edson Marcello Peçanha Montez  
*Superintendência de Exploração (SEP)*

# CARGA PTE - DPP

*André Cabral Guimarães  
Coordenador de Gestão de Sistemas  
Superintendência de Exploração (SEP)*

*21/09/2022*

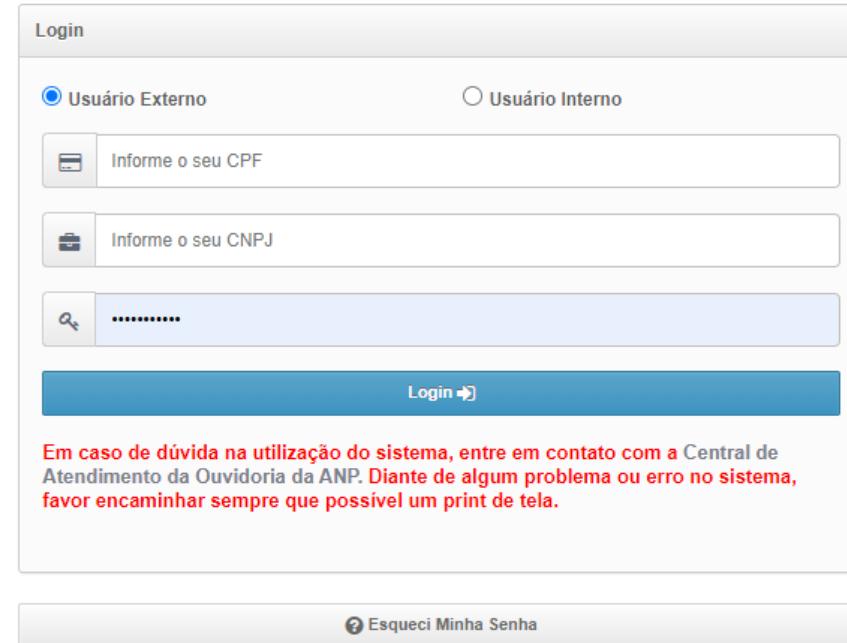
*Atualizado em 08/10/2025*

# **Acesso ao DPP, Manual de Preenchimento, Modelo de planilha ou modelo de XSD**

- O acesso ao DPP será pelo link <https://dpp.anp.gov.br>



## ACESSO AO DPP

The image displays the login interface for the DPP system. It is a white form with a grey header bar containing the word "Login". Below the header are two radio buttons: "Usuário Externo" (selected) and "Usuário Interno". There are three input fields: the first for "CPF" with a small icon of a document and the placeholder "Informe o seu CPF"; the second for "CNPJ" with a small icon of a briefcase and the placeholder "Informe o seu CNPJ"; and the third for a password with a small magnifying glass icon and the placeholder ".....". Below these fields is a blue "Login" button with a white arrow icon. A red text message at the bottom of the form reads: "Em caso de dúvida na utilização do sistema, entre em contato com a Central de Atendimento da Ouvidoria da ANP. Diante de algum problema ou erro no sistema, favor encaminhar sempre que possível um print de tela." At the bottom of the form is a grey footer bar with a blue "Esqueci Minha Senha" button.

Problemas de acesso devem ser reportados para Ouvidoria:  
[Fale Conosco — Português \(Brasil\) \(www.gov.br\)](http://www.gov.br)

# ACESSANDO O MANUAL DE PREENCHIMENTO, MÓDULO DE PLANILHA OU MÓDULO DE XSD

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine



- Passo 2 – clicar no botão Manuais de preenchimento



# ACESSANDO O MANUAL DE PREENCHIMENTO, MODELO DE PLANILHA OU MODELO DE XSD

- Passo 3 – selecionar o nome da carga: Plano de Trabalho Exploratório, ou Prefixo 086
- Passo 4 – clicar no botão de buscar
- Passo 5 – clicar em uma das opções desejadas – visualizar manual; baixar XSD ou baixar XLSX (planilha).



CSA | Do Poço ao Posto

LISTAGEM DE MANUAIS DE CARGA

Prefixo	Nome do arquivo	Sigla do arquivo	Ações
086	Plano de Trabalho Exploratório	PTE	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Baixar XSD"/> <input type="button" value="Baixar XLSX"/>

# Validação e Envio de XML

# VALIDAÇÃO DE ARQUIVO XML PARA CARGA

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine



- Passo 2 – clicar no botão Validação de XML



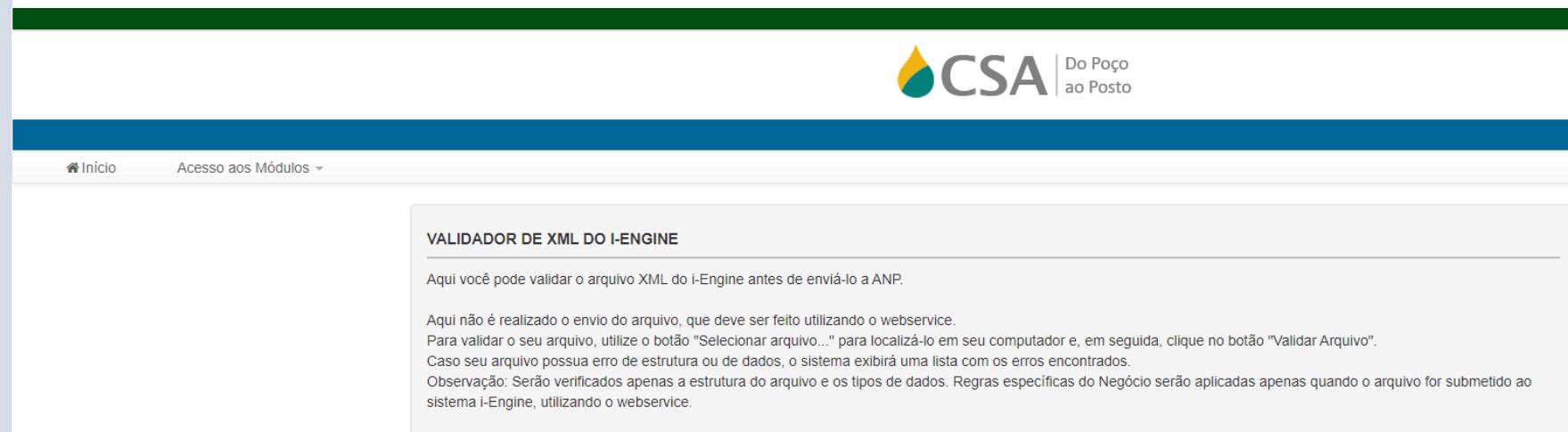
# VALIDAÇÃO DE ARQUIVO XML PARA CARGA

- Passo 3 – clicar no botão Escolher arquivo

- Passo 4 – selecionar o arquivo XML

- Passo 5 – clicar no botão “Validar Arquivo”

- Obs: Os dados do arquivo XML não serão processados, nem carregados na base de dados da ANP.



The screenshot shows the 'VALIDADOR DE XML DO I-ENGINE' (XML Validator) page. At the top, the CSA logo is displayed with the tagline 'Do Poço ao Posto'. The main content area is titled 'VALIDADOR DE XML DO I-ENGINE' and contains instructions: 'Aqui você pode validar o arquivo XML do i-Engine antes de enviá-lo a ANP.' Below this, it says: 'Aqui não é realizado o envio do arquivo, que deve ser feito utilizando o webservice. Para validar o seu arquivo, utilize o botão "Selecionar arquivo..." para localizá-lo em seu computador e, em seguida, clique no botão "Validar Arquivo". Caso seu arquivo possua erro de estrutura ou de dados, o sistema exibirá uma lista com os erros encontrados. Observação: Serão verificados apenas a estrutura do arquivo e os tipos de dados. Regras específicas do Negócio serão aplicadas apenas quando o arquivo for submetido ao sistema i-Engine, utilizando o webservice.' At the bottom, there are two buttons: 'Escolher arquivo' (Select file) and 'Validar Arquivo' (Validate file).

# PROCEDIMENTO DE ENVIO DO ARQUIVO XML

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine



- Passo 2 – clicar no botão Ajuda



- Passo 3 – clicar no link Guia de referência do WebService

## PROCEDIMENTO DE ENVIO DO ARQUIVO XML



The screenshot shows a web browser window with the CSA (Conselho de Serviços de Águas) logo at the top right. The main content area has a blue header bar. Below it, a white section titled 'OBTENHA AJUDA SOBRE OS SERVIÇOS WEB DO I-ENGINE' contains two links: 'Guia de referência do WebService' (which is highlighted with a red box) and 'Manual para envio de carga por arquivo excel'.

In the top navigation bar, there are links for 'Início', 'Acesso aos Módulos', 'ANP', and 'Usuário'.

# Envio de Arquivo XLSX

# PROCEDIMENTO DE ENVIO DO ARQUIVO XLSX

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine

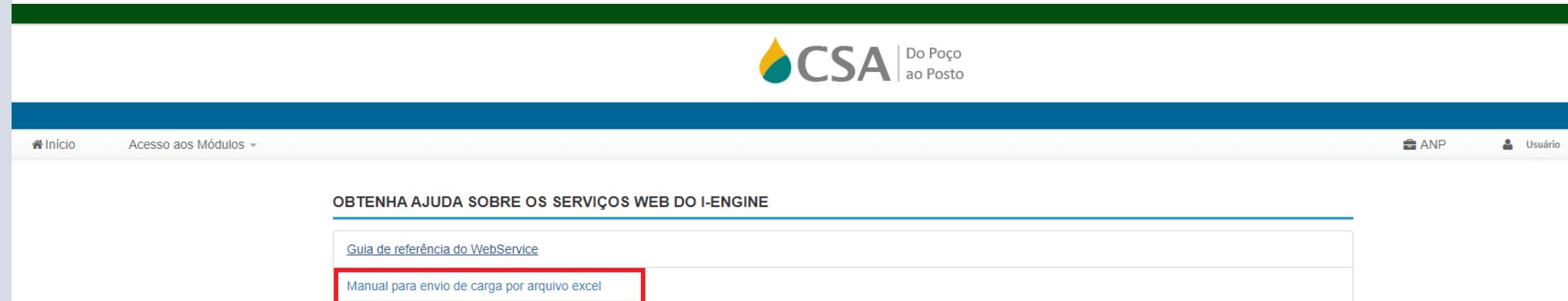


- Passo 2 – clicar no botão Ajuda



- Passo 3 – clicar no link Manual para envio de carga por arquivo excel

## PROCEDIMENTO DE ENVIO DO ARQUIVO XLSX



The screenshot shows a web interface for the CSA (Conselho de Sistemas de Abastecimento) system. At the top, there is a dark green header bar. Below it, a blue header bar contains the CSA logo, which includes a stylized oil drop icon and the text 'CSA | Do Poço ao Posto'. The main content area has a white background. At the top of this area, there is a navigation bar with links for 'Início' and 'Acesso aos Módulos'. On the right side of the navigation bar are links for 'ANP' and 'Usuário'. Below the navigation bar, there is a section titled 'OBTENHA AJUDA SOBRE OS SERVIÇOS WEB DO I-ENGINE'. This section contains two links: 'Guia de referência do WebService' and 'Manual para envio de carga por arquivo excel'. The 'Manual para envio de carga por arquivo excel' link is highlighted with a red rectangular box.

## LINK PARA ENVIO DO ARQUIVO XLSX

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine



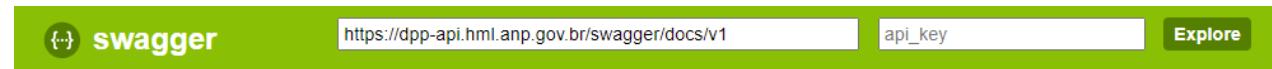
- Passo 2 – clicar no botão Envio de carga por Excel



# **Códigos para preenchimento do XML e XLSX**

- Passo 1 – entrar no endereço para realizar a pesquisa no ambiente de produção:

<https://dpp-api.anp.gov.br/swagger/ui/index>



## CÓDIGOS PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA OU ARQUIVO XML

Autorizacoes	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Bacia	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Contrato	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
ElementoBarreira	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
EquipeLevantamento	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
GeocronologiaEpoca	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Geocronologialdade	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
GeocronologiaPeriodo	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Instalacao	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
LitoestratigrafiaFormacao	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
LitoestratigrafiaGrupo	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
LitoestratigrafiaMembro	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Marcador	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
PMC	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Poco	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
PocoIntervalo	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
PontoMarcacao	Show/Hide	List Operations	Expand Operations

- Passo 1 – autenticar – clicar no símbolo no canto superior direito da tela.

AtividadeUnidade

Show/Hide | List Operations | Expand Operations

GET /api/upstream-atividade-unidade/AtividadesUnidades

Retorna a Lista de Atividades e suas respectivas unidades

Response Class (Status 200)  
OK



## CÓDIGOS PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA OU ARQUIVO XML

- Passo 2 – preencher login e senha da seguinte forma:
  - Login → CPF-CNPJ
    - Exemplo 87945612312-33000189000245
  - Inserir senha
  - Clicar no botão *Authorize*

Available authorizations

Basic authentication

Basic HTTP Authentication

username: 06109638480-33000167000

password:

- Passo 3 - clicar no botão *Try it out*.
- Passo 4 – percorrer a lista para visualizar os resultados

## CÓDIGOS PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA OU ARQUIVO XML

AtividadeUnidade

GET /api/upstream-atividade-unidade/AtividadesUnidades

Response Class (Status 200)

OK

Model Example Value

{} Clicar para exibir

Response Content Type application/json

Try it out! Hide Response Autenticação

Curl Clicar para exibir

```
curl -X GET --header 'Accept: application/json' --header 'Authorization: Basic MDYxMDk2Mzg0ODAtMzMwMDAxNjcwMDAxMDE6QUY3ODU0RjIyOAE=
```

Request URL

<https://dpp-api4.hml.anp.gov.br/api/upstream-atividade-unidade/AtividadesUnidades>

Response Body

```
[  
  {  
    "CodigoAtividade": 49,  
    "NomeTipoAtividade": "Remoção dos Demais Equipamentos do Sistema Submarino",  
    "CodigoUnidade": 4,  
    "Unidade": "Unidade",  
    "AtividadePoco": "N",  
    "AtividadeDescomissionamento": "S",  
    "AtividadeLevantamento": "N",  
    "AtividadePTE": "S",  
    "AtividadePAT": "S",  
    "AtividadePerfuracaoPoco": "N"  
  }]
```

Lista com os resultados

# Formulário WEB do PTE

- Selecionar o módulo Programas de Trabalho e na próxima tela, selecione PTE – Plano de Trabalho Exploratório

## FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE



“Este sistema apoia as competências da ANP  
nas áreas de Upstream e Downstream.”

- Selecionar o módulo Programas de Trabalho e na próxima tela, selecione PTE – Plano de Trabalho Exploratório

# FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE



anp

CSA Do Poço ao Posto

Início Acesso aos Módulos ANP Usuário

Processos Disponíveis para Fase Exploração

PTE  
PTE  
PTE de Trabalho Exploratório

# FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE

- É possível consultar PTEs que foi iniciado o preenchimento, mas não foi enviado. (PTE em rascunho)
- É possível consultar os detalhes dos PTEs enviados pelo formulário ou por planilha ou webservice, utilizando a ação de detalhar.

**PTE em Rascunho**  
10 resultados por página

Pesquisar

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano de Referência	Tipo	Última Modificação	Ações
Mostrando 0 até 0 de 0 registros						
Anterior Próximo						

**PTE enviados**

Nome Fantasia do Contrato	Ano Ref.	Tipo	Revisão	Status da Análise	Data Alteração de Status	Data de Envio ANP	Origem	Ações
SOL-3	2024	Previsto	2	Em Análise	02/12/2024 13:06:03	02/12/2024 13:06:03	XML/Excel	 
orno Sapinhoá_P2	2024	Previsto	3	Em Análise	14/11/2024 16:05:43	14/11/2024 16:05:47	WEB	 
orno Sapinhoá_P2	2024	Previsto	2	Não Validado	14/11/2024 15:54:52	11/11/2024 14:46:24	XML/Excel	
SOL-3	2024	Previsto	1	Não Validado	02/12/2024 13:04:54	11/11/2024 14:19:25	XML/Excel	
orno Sapinhoá_P2	2024	Previsto	1	Não Validado	11/11/2024 12:40:14	11/11/2024 12:18:21	WEB	
SOL-3	2024	Previsto	0	Não Validado	11/11/2024 14:18:09	11/11/2024 11:46:38	WEB	
-S-24	2025	Previsto	0	Em Análise	11/11/2024 10:28:52	11/11/2024 10:28:54	WEB	 
-ES-23	2025	Previsto	0	Em Análise	23/10/2024 17:21:41	23/10/2024 17:21:42	XML/Excel	 
-S-24	2023	Realizado	0	Em Análise	21/08/2024 14:18:07	21/08/2024 14:18:10	WEB	
-T-506_R11	2024	Previsto	0	Em Análise	09/07/2024 09:55:34	09/07/2024 09:55:34	XML/Excel	 

Anterior 1 2 3 4 5 ... 19 Próximo

Voltar Exportar PTE + Novo PTE

# FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE

- É possível criar um novo PTE e preencher as informações nos formulários que são apresentados pelo sistema, usando o botão + Novo PTE.

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano de Referência	Tipo	Última Modificação	Ações
Nenhum registro encontrado						
Mostrando 0 até 0 de 0 registros						
Anterior Próximo						
PTE enviados						
Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano Ref.	Tipo	Revisão	Status da Análise
SOL-T-171	48610009146200581	BT-SOL-3	2024	Previsto	2	Em Análise
ENT_SAPINH	48610012961201761	Entorno Sapinhoá_P2	2024	Previsto	3	Em Análise
ENT_SAPINH	48610012961201761	Entorno Sapinhoá_P2	2024	Previsto	2	Não Validado
SOL-T-171	48610009146200581	BT-SOL-3	2024	Previsto	1	Não Validado
ENT_SAPINH	48610012961201761	Entorno Sapinhoá_P2	2024	Previsto	1	Não Validado
SOL-T-171	48610009146200581	BT-SOL-3	2024	Previsto	0	Não Validado
BM-S-24	486100107332001	BM-S-24	2025	Previsto	0	Em Análise
ES-M-525	486100079792004	BM-ES-23	2025	Previsto	0	Em Análise
BM-S-24	486100107332001	BM-S-24	2023	Realizado	0	Em Análise
ES-T-506	48610005466201372	ES-T-506_R11	2024	Previsto	0	Em Análise

Mostrando de 1 até 10 de 190 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 19 Próximo

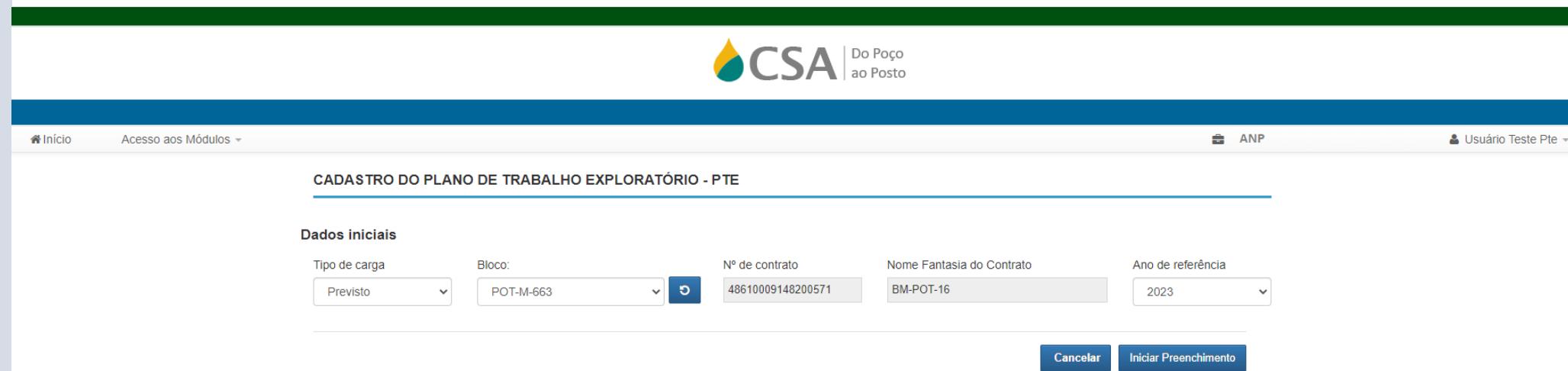
Voltar

Exportar PTE

+ Novo PTE

# FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE

- Após clicar em Novo PTE, preencher os dados referentes ao bloco e pressionar o botão Iniciar Preenchimento



CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE

Dados iniciais

Tipo de carga	Bloco:	Nº de contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano de referência
Previsto	POT-M-663	48610009148200571	BM-POT-16	2023

**Iniciar Preenchimento**

- Selecionar a etapa que se refere a carga



CONSULTA DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE

Dados do PTE

Bloco	Nº de contrato	Nome Fantasia do Contrato	Tipo de carga	Ano de referência
			Previsto	2022

PEM PAD Devolução Consolidação e Envio

- Após preencher as informações, há a opção de Salvar Rascunho ou Enviar para ANP

[Voltar](#)[!\[\]\(4be02dac9417b9e8d32253d4bd08acc3\_img.jpg\) Salvar Rascunho](#)[!\[\]\(e2d6a0f151413f4a76086198b0b68027\_img.jpg\) Enviar para ANP](#)

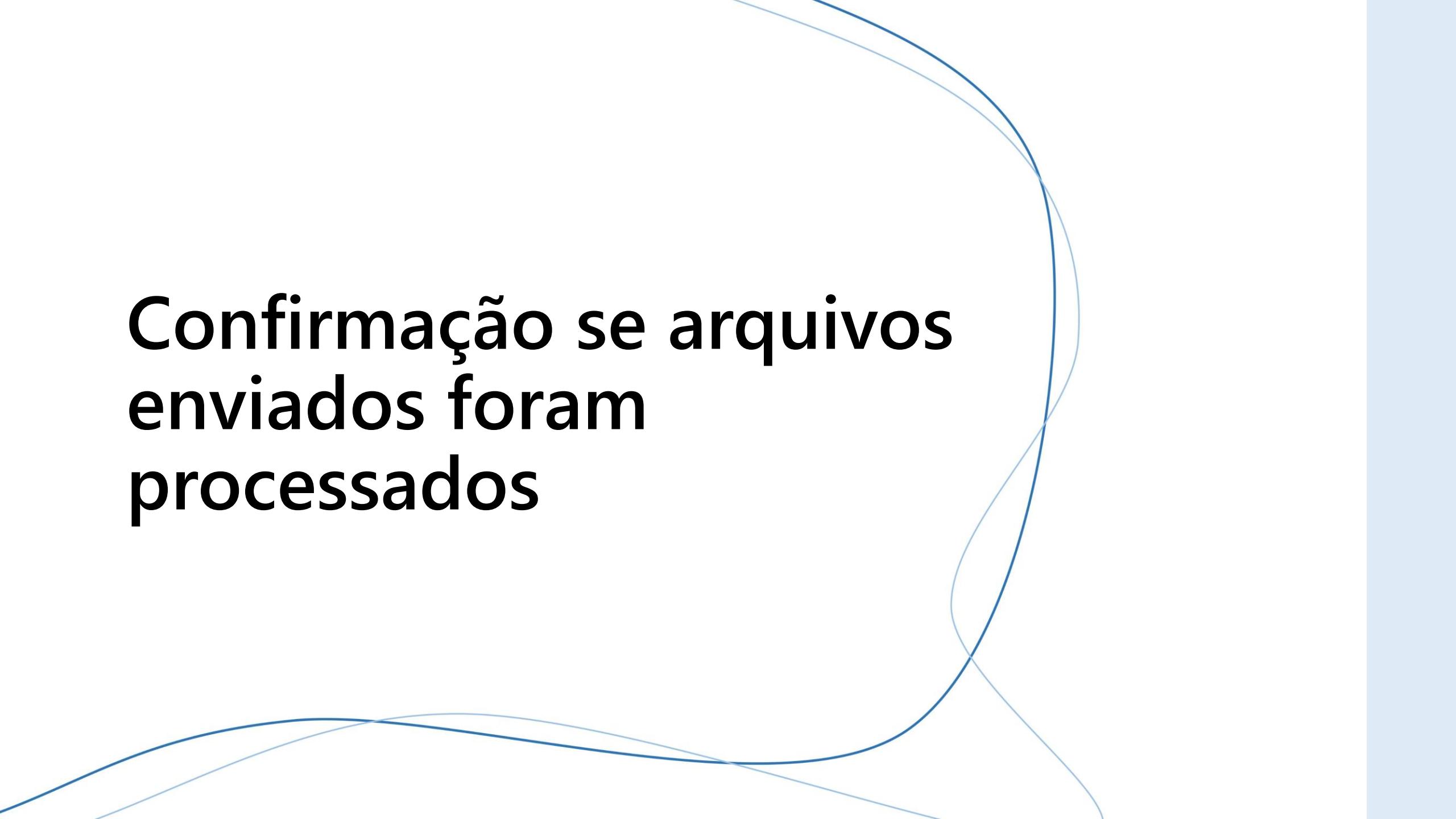
# FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE

# COMO FUNCIONA O RASCUNHO?

- O rascunho é salvo no computador e no navegador (Chrome, Edge, Mozilla...) que estiver em uso pelo usuário que estiver conectado.
- Caso este mesmo usuário venha a utilizar outro equipamento/computador, os rascunhos não serão exibidos.
- Os rascunhos salvos em um navegador, não são exibidos em outro navegador. Por exemplo, os arquivos salvos no Chrome, não são exibidos no Mozilla Firefox.
- Não é possível um usuário ver o rascunho de outro usuário, mesmo que sejam da mesma empresa.
- O tamanho máximo para armazenamento de rascunhos é de 10MB, caso tenha este espaço no computador em uso.
- Quando a carga for enviada para a ANP, o rascunho será apagado.
- Caso não queira enviar o arquivo para a ANP, é necessário clicar no botão "Salvar Rascunho".

---

[Voltar](#)[!\[\]\(77634a81c987bf5f6571c89605768d45\_img.jpg\) Salvar Rascunho](#)[!\[\]\(b08b6b979eee0a9a08a4a2cf23b99784\_img.jpg\) Enviar para ANP](#)



**Confirmação se arquivos  
enviados foram  
processados**

# CONFIRMANDO SE ARQUIVOS ENVIADOS FORAM PROCESSADOS

- Passo 1 – selecionar opção i-Engine



- Passo 2 – Clicar no botão Relatório de Processamento



# CONFIRMANDO SE ARQUIVOS ENVIADOS FORAM PROCESSADOS

- Passo 3 – Selecionar o prefixo da carga: 086
- Passo 4 – Selecionar o período a ser pesquisado ou o número do protocolo ou o nome do arquivo
- Passo 5 – Clicar no botão de buscar



CSA | Do Poço ao Posto

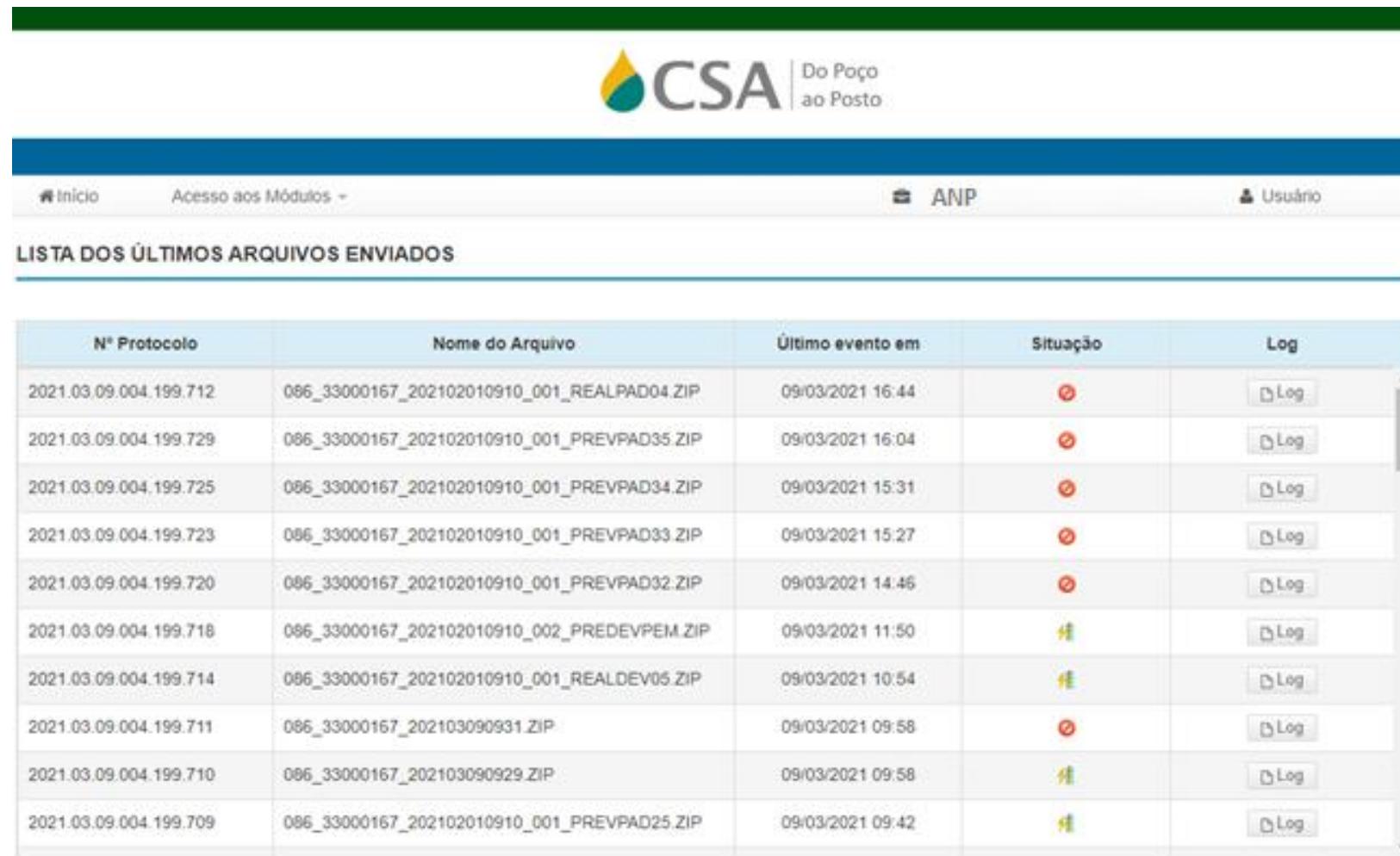
Início Acesso aos Módulos ANP Usuário

CONSULTA DE ARQUIVOS ENVIADOS PARA A ANP

Prefixo da Carga: 086 - Plano de Trabalho Nº Protocolo: Nº COMPLETO Nome Arquivo: NOME COMPLETO Enviado de: dd/mm/aaaa Enviado até: dd/mm/aaaa Buscar

- Passo 6 – verificar a lista de arquivos enviados
- Passo 7 – clicar no botão log para ver o detalhamento do processamento do arquivo

## CONFIRMANDO SE ARQUIVOS ENVIADOS FORAM PROCESSADOS



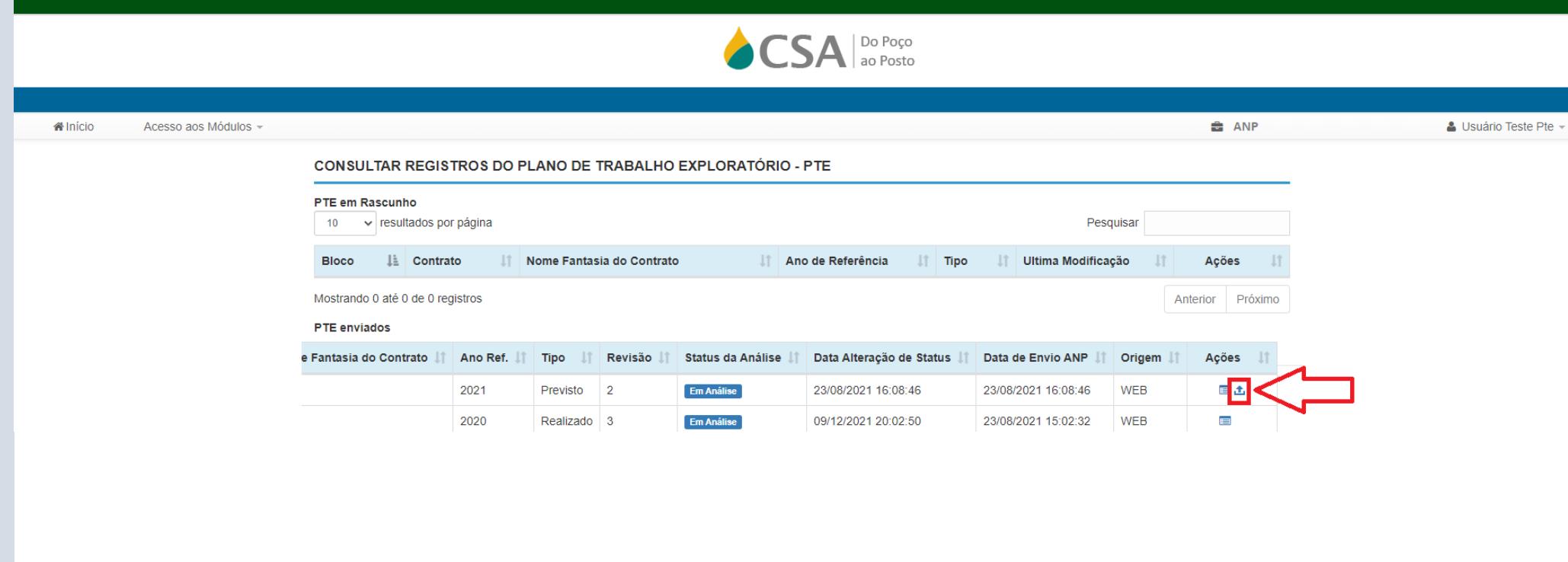
The screenshot shows a web-based application interface for managing file uploads. At the top, there is a header with the CSA logo and the text 'Do Poço ao Posto'. Below the header, a navigation bar includes links for 'Início', 'Acesso aos Módulos', 'ANP', and 'Usuário'. The main content area is titled 'LISTA DOS ÚLTIMOS ARQUIVOS ENVIADOS' (List of Last Sent Files). A table displays the following data:

Nº Protocolo	Nome do Arquivo	Último evento em	Situação	Log
2021.03.09.004.199.712	086_33000167_202102010910_001_REALPAD04.ZIP	09/03/2021 16:44	OK	<a href="#">Log</a>
2021.03.09.004.199.729	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD35.ZIP	09/03/2021 16:04	OK	<a href="#">Log</a>
2021.03.09.004.199.725	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD34.ZIP	09/03/2021 15:31	OK	<a href="#">Log</a>
2021.03.09.004.199.723	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD33.ZIP	09/03/2021 15:27	OK	<a href="#">Log</a>
2021.03.09.004.199.720	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD32.ZIP	09/03/2021 14:46	OK	<a href="#">Log</a>
2021.03.09.004.199.718	086_33000167_202102010910_002_PREDEVPEM.ZIP	09/03/2021 11:50	OK	<a href="#">Log</a>
2021.03.09.004.199.714	086_33000167_202102010910_001_REALDEV05.ZIP	09/03/2021 10:54	OK	<a href="#">Log</a>
2021.03.09.004.199.711	086_33000167_202103090931.ZIP	09/03/2021 09:58	OK	<a href="#">Log</a>
2021.03.09.004.199.710	086_33000167_202103090929.ZIP	09/03/2021 09:58	OK	<a href="#">Log</a>
2021.03.09.004.199.709	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD25.ZIP	09/03/2021 09:42	OK	<a href="#">Log</a>

# Envio de anexos ao PTE

# ENVIO DE ANEXO AO PTE

- Passo 1 – Selecionar o módulo Programas de Trabalho e na próxima tela, selecione PTE – Plano de Trabalho Exploratório
- Passo 2 - Na tela inicial, selecionar um PTE já enviado e clicar no ícone de upload na coluna Ações daquele PTE.



CONSULTAR REGISTROS DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE

PTE em Rascunho

10 resultados por página

Pesquisar

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano de Referência	Tipo	Última Modificação	Ações

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

PTE enviados

Nome Fantasia do Contrato	Ano Ref.	Tipo	Revisão	Status da Análise	Data Alteração de Status	Data de Envio ANP	Origem	Ações
	2021	Previsto	2	Em Análise	23/08/2021 16:08:46	23/08/2021 16:08:46	WEB	
	2020	Realizado	3	Em Análise	09/12/2021 20:02:50	23/08/2021 15:02:32	WEB	

- Passo 3 – Escolher o arquivo que quero enviar e clicar no botão Adicionar
- Passo 4 – Verificar se o arquivo selecionado aparece na listagem de “Arquivos Recebidos”

## ENVIO DE ANEXO AO PTE

Envio de Anexo Complementar

Upload de Arquivo  
Arquivo (formatos: jpeg, jpg, gif, pdf, xmi, xlsx e zip e tamanho máximo de 5mb).

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (1) (2)

(3) Atenção! Os arquivos enviados só são apresentados na lista abaixo após alguns minutos.  
Para atualizar a lista clique no botão "Atualizar".

Atualizar

Arquivos Recebidos

10 resultados por página

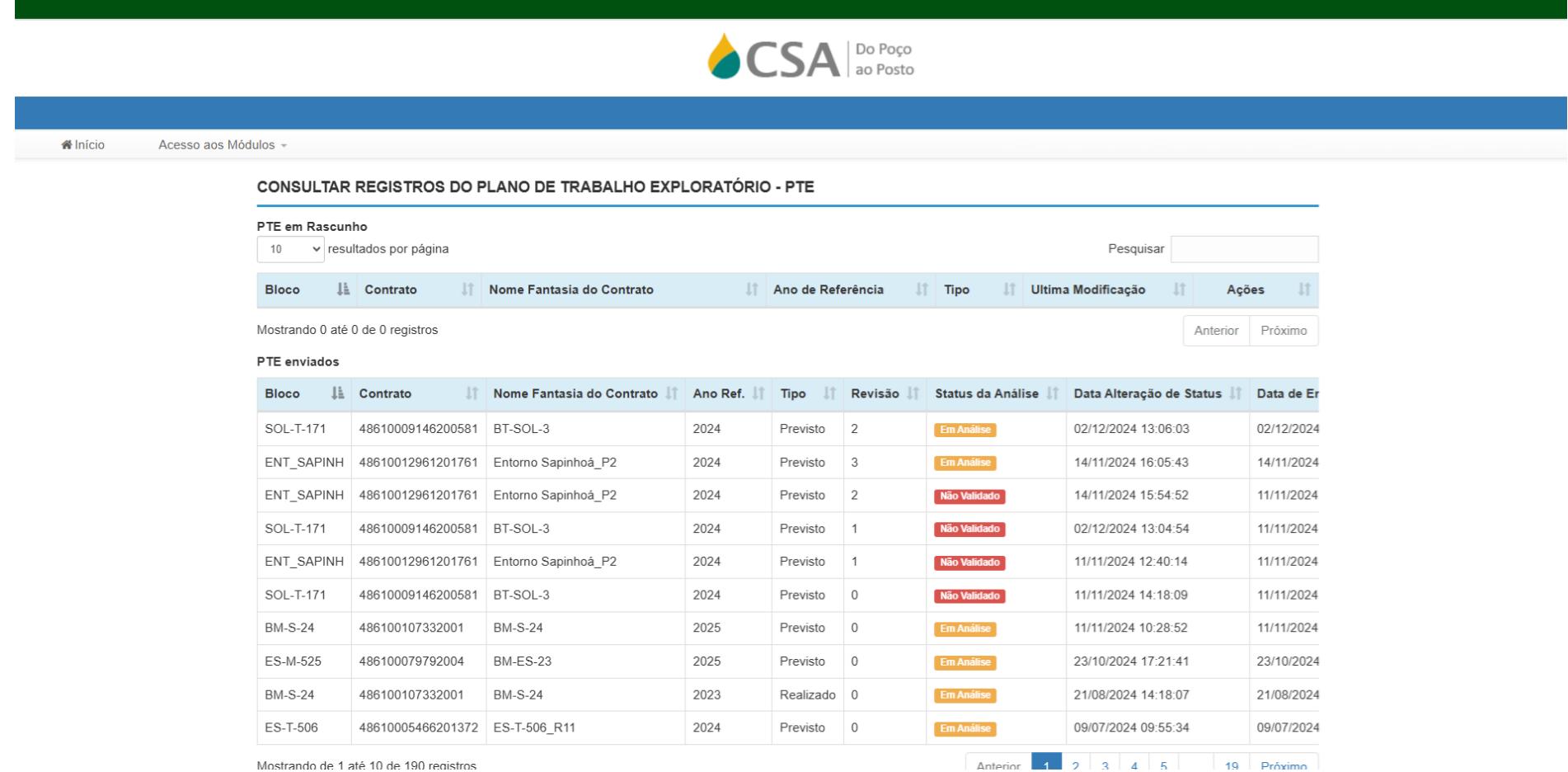
Nome do Arquivo	Data de Envio	Ação
MANUAL-CARGA-PTE.pdf <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">(3)</span>		<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">(4)</span>

Anterior 1 Próximo

# Consulta do status de análise do PTE encaminhado

# CONSULTA DO STATUS DE ANÁLISE DO PTE ENCAMINHADO

- Passo 1 – Selecionar o módulo Programas de Trabalho e na próxima tela, selecione PTE – Plano de Trabalho Exploratório
- Passo 2 – O status da análise de cada um dos PTEs encaminhado pelo operador estarão disponíveis na coluna de mesmo nome.



CONSULTAR REGISTROS DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE

PTE em Rascunho

10 resultados por página

Pesquisar

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano de Referência	Tipo	Última Modificação	Ações
Mostrando 0 até 0 de 0 registros						

PTE enviados

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano Ref.	Tipo	Revisão	Status da Análise	Data Alteração de Status	Data de Envio
SOL-T-171	48610009146200581	BT-SOL-3	2024	Previsto	2	Em Análise	02/12/2024 13:06:03	02/12/2024
ENT_SAPINH	48610012961201761	Entorno Sapinhoá_P2	2024	Previsto	3	Em Análise	14/11/2024 16:05:43	14/11/2024
ENT_SAPINH	48610012961201761	Entorno Sapinhoá_P2	2024	Previsto	2	Não Validado	14/11/2024 15:54:52	11/11/2024
SOL-T-171	48610009146200581	BT-SOL-3	2024	Previsto	1	Não Validado	02/12/2024 13:04:54	11/11/2024
ENT_SAPINH	48610012961201761	Entorno Sapinhoá_P2	2024	Previsto	1	Não Validado	11/11/2024 12:40:14	11/11/2024
SOL-T-171	48610009146200581	BT-SOL-3	2024	Previsto	0	Não Validado	11/11/2024 14:18:09	11/11/2024
BM-S-24	486100107332001	BM-S-24	2025	Previsto	0	Em Análise	11/11/2024 10:28:52	11/11/2024
ES-M-525	486100079792004	BM-ES-23	2025	Previsto	0	Em Análise	23/10/2024 17:21:41	23/10/2024
BM-S-24	486100107332001	BM-S-24	2023	Realizado	0	Em Análise	21/08/2024 14:18:07	21/08/2024
ES-T-506	48610005466201372	ES-T-506_R11	2024	Previsto	0	Em Análise	09/07/2024 09:55:34	09/07/2024

Mostrando de 1 até 10 de 190 registros

Anterior 1 2 3 4 5 19 Próximo

# CONSULTA DO STATUS DE ANÁLISE DO PTE ENCAMINHADO

- Passo 3 – É possível fazer a exportação da tabela completa de todos os PTEs encaminhados pelo operador, ao clicar no botão Exportar PTE.
- Passo 4 – Será encaminhado um e-mail contendo arquivo .csv ao e-mail do usuário.

Nenhum registro encontrado

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

**PTE enviados**

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano de Referência	Tipo	Última Modificação	Ações
Nenhum registro encontrado						
SOL-T-171	48610009146200581	BT-SOL-3	2024	Previsto	2	<span>Em Análise</span>
ENT_SAPINH	48610012961201761	Entorno Sapinhoá_P2	2024	Previsto	3	<span>Em Análise</span>
ENT_SAPINH	48610012961201761	Entorno Sapinhoá_P2	2024	Previsto	2	<span>Não Validado</span>
SOL-T-171	48610009146200581	BT-SOL-3	2024	Previsto	1	<span>Não Validado</span>
ENT_SAPINH	48610012961201761	Entorno Sapinhoá_P2	2024	Previsto	1	<span>Não Validado</span>
SOL-T-171	48610009146200581	BT-SOL-3	2024	Previsto	0	<span>Não Validado</span>
BM-S-24	486100107332001	BM-S-24	2025	Previsto	0	<span>Em Análise</span>
ES-M-525	486100079792004	BM-ES-23	2025	Previsto	0	<span>Em Análise</span>
BM-S-24	486100107332001	BM-S-24	2023	Realizado	0	<span>Em Análise</span>
ES-T-506	48610005466201372	ES-T-506_R11	2024	Previsto	0	<span>Em Análise</span>

Mostrando de 1 até 10 de 190 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 19 Próximo

[Voltar](#) [Exportar PTE](#) [+ Novo PTE](#)

## DÚVIDAS

- Dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail [sigep\\_sep@anp.gov.br](mailto:sigep_sep@anp.gov.br)

Obrigado pela atenção.