

# Carga PAP- UEP– Q&A

STI – Superintendência de Tecnologia da Informação

# O que mudou?

O Sistema anterior era o SIGEP (PAP)

**anp**  
Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

Legislação Glossário Perguntas frequentes Fale Conosco Sistemas da ANP Imprensa

**MENU DO USUÁRIO**  
Início  
Entrar  
Esqueci minha Senha  
Alterar minha Senha

**CSA**  
Manuais dos Sistemas

**CERTIFICADO DIGITAL**  
Informações sobre Certificado

**CONSULTAS PÚBLICAS**  
Instalação SIMP  
Produtores Autorizados de Etanol  
Oleodutos  
Resultado de Poço  
Autenticar Certificado  
Revenda GLP  
Postos Revendedores  
Instalações de Comércio Exterior  
Índices de Hidrocarbonetos Constatados  
Instalações de Consumidores Industriais de Solventes

**BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP**

Unificação de sistemas, facilitando a localização dos serviços disponíveis.  
Disponibilização de um conjunto de consultas às informações públicas.  
Facilidade, rapidez e segurança no envio de dados para a ANP.

**SISTEMAS EXTERNOS ANP**

- Coleta - Sistema de Coleta de Óleo Lubrificante
- Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol)
- DPP - Do Poço ao Posto
- IEngine - Sistema de Processamento de Arquivos da ANP
- Lims - Sistema de Gerenciamento de Informações Laboratoriais
- Postos de Combustíveis - Cadastro (SRD-PR)
- Revendas de GLP - Cadastro (SRD/GLP)
- SFP - Sistema de Fiscalização da Produção
- SGCL - Sistema de Gestão de Conteúdo Local
- SIDWEB - Consulta de documentos protocolizados na ANP
- SPA - Sistema de Ponto de Abastecimento
- ~~Sigep - Sistema de Informações Gerenciais de Exploração e Produção - Web~~

Recebe dados dos operadores por meio de planilhas para manutenção da base de dados de exploração e produção da ANP.

[Acessar o Sistema](#)

O Sistema novo é o DPP (PAP-UEP)

**anp**  
Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

Legislação Glossário Perguntas frequentes Fale Conosco Sistemas da ANP Imprensa

**MENU DO USUÁRIO**  
Início  
Entrar  
Esqueci minha Senha  
Alterar minha Senha

**CSA**  
Manuais dos Sistemas

**CERTIFICADO DIGITAL**  
Informações sobre Certificado

**CONSULTAS PÚBLICAS**  
Instalação SIMP  
Produtores Autorizados de Etanol  
Oleodutos

**BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP**

Unificação de sistemas, facilitando a localização dos serviços disponíveis.  
Disponibilização de um conjunto de consultas às informações públicas.  
Facilidade, rapidez e segurança no envio de dados para a ANP.

**SISTEMAS EXTERNOS ANP**

- Coleta - Sistema de Coleta de Óleo Lubrificante
- Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol)
- DPP - Do Poço ao Posto**
- IEngine - Sistema de Processamento de Arquivos da ANP
- Lims - Sistema de Gerenciamento de Informações Laboratoriais
- Postos de Combustíveis - Cadastro (SRD-PR)
- RenovaBIO - Calculadora de Nota de Eficiência Energética
- Revendas de GLP - Cadastro (SRD/GLP)
- SFP - Sistema de Fiscalização da Produção

# O que mudou?

- Precisa solicitar acesso no sistema novo DPP no perfil:
  - "Documentos da fase de producao"
- Precisa seguir o modelo novo de planilha ou de arquivo XML
- Para envio de XML, o endereço do webservice não será alterado.  
Permanece o mesmo:

Homologação: [https://engine-externo.hml.anp.gov.br/engine\\_service.svc](https://engine-externo.hml.anp.gov.br/engine_service.svc)

Produção: [https://engine-externo.anp.gov.br/engine\\_service.svc](https://engine-externo.anp.gov.br/engine_service.svc)

- O manual do webservice pode ser encontrado em:  
<http://www.anp.gov.br/arquivos/csa/manuais/manual-webservice.pdf>

# Como faço para obter permissão para utilizar o sistema novo (DPP)?

Passo 1- Acessar o site da ANP → Sistemas da ANP -> DPP -> Solicitar Acesso ao sistema

O endereço do ambiente de homologação é o <https://dpp2.hml.anp.gov.br/anp-csa-web/>

The screenshot displays the ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis) website. The header features the ANP logo and a navigation bar with links: Legislação, Glossário, Perguntas frequentes, Fale Conosco, Sistemas da ANP, and Imprensa. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'MENU DO USUÁRIO' with links for 'Início', 'Entrar', 'Esqueci minha Senha', and 'Alterar minha Senha'. Below this is a 'CSA' section with 'Manuais dos Sistemas'. The right column has a 'BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP' section with a brief description of the system's purpose. Below this is a 'SISTEMAS EXTERNOS ANP' section listing various systems: 'CMCP - Controle de Marcação Compulsória de Produtos', 'Coleta - Sistema de Coleta de Óleo Lubrificante', 'Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol)', and 'DPP - Do Poço ao Posto'. The 'DPP' section is highlighted in yellow and includes a description: 'Sistema para controle da indústria de OG e sua cadeia de produção de petróleo e seus derivados, gás natural e biocombustíveis.' At the bottom of the DPP section are two buttons: 'Solicitar Acesso ao Sistema' and 'Acessar o Sistema'. The bottom of the page shows the 'IEngine - Sistema de Processamento de Arquivos da ANP' section.

**MENU DO USUÁRIO**

- Início
- Entrar
- Esqueci minha Senha
- Alterar minha Senha

**CSA**

- Manuais dos Sistemas

**CERTIFICADO DIGITAL**

- Informações sobre Certificado

**CONSULTAS PÚBLICAS**

- Instalação SIMP
- Produtores Autorizados de Etanol
- Índices de Hidrocarbonetos Constatados

**BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP**

Unificação de sistemas, facilitando a localização dos serviços disponíveis. Disponibilização de um conjunto de consultas às informações públicas. Facilidade, rapidez e segurança no envio de dados para a ANP.

**SISTEMAS EXTERNOS ANP**

- CMCP - Controle de Marcação Compulsória de Produtos
- Coleta - Sistema de Coleta de Óleo Lubrificante
- Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol)
- DPP - Do Poço ao Posto**

Sistema para controle da indústria de OG e sua cadeia de produção de petróleo e seus derivados, gás natural e biocombustíveis.

[Solicitar Acesso ao Sistema](#) [Acessar o Sistema](#)

**IEngine - Sistema de Processamento de Arquivos da ANP**

# Como faço para obter permissão para utilizar o sistema novo?

- Passo 2 – Utilizar o certificado e-CNPJ da empresa e verificar se as informações exibidas de pessoa jurídica estão corretas.
- Passo 3 – Selecionar as pessoas físicas já cadastradas ou cadastrar novo usuário.
- Passo 4 –
- Selecionar o aplicativo = DPP e perfil = Documentos da fase de producao

**SOLICITAÇÃO DE ACESSO**

---

**Informações de Pessoa Jurídica**

CNPJ:   Razão Social:

---

**Informações de Pessoa Física**

Informe o seu CPF e selecione "Ok", para prosseguir com a Solicitação de Acesso.  
Um mesmo CPF pode solicitar acesso para mais de um CNPJ.  
Foi estabelecido o limite de 15 CPF's por Solicitação.

CPF:   E-Mail:

Nome:  Confirmação de E-Mail:

---

**Lista de Cpf's**

CPF	E-Mail	Ação
112.159.457-36	DVIDAL.PS@ANP.GOV.BR	<input type="button" value="remover"/>
121.058.797-13	DVIDAL.PS@ANP.GOV.BR	<input type="button" value="remover"/>

---

**Informações do Perfil de Acesso**

Aplicativo:  Perfil de Acesso:

# Como usar o sistema novo ?

Passo 1- Acessar o site da ANP → Sistemas da ANP -> DPP -> acessar o sistema

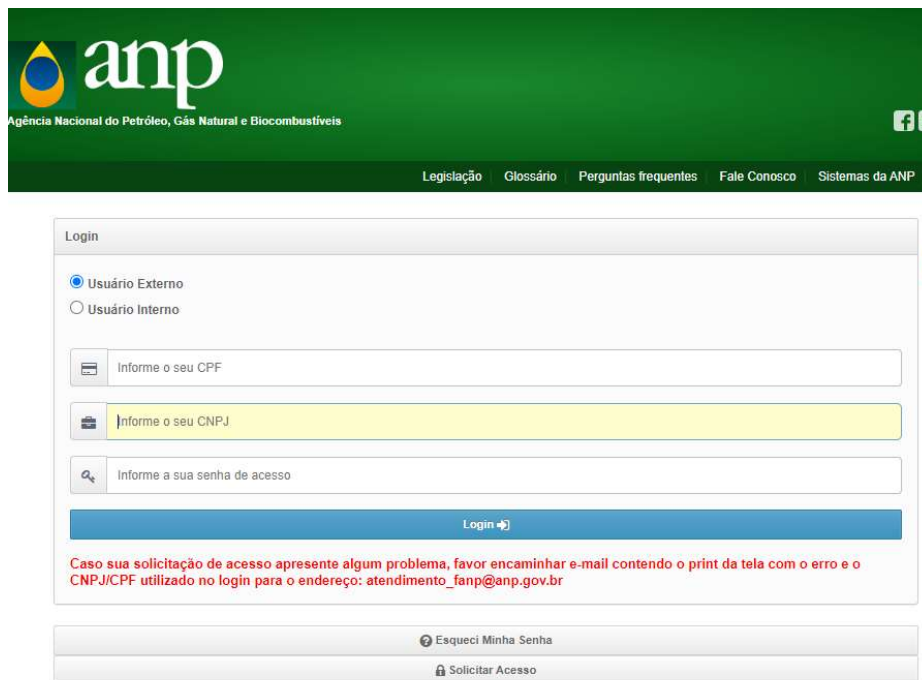
O endereço do ambiente de homologação é o <https://dpp2.hml.anp.gov.br/anp-csa-web/>



The screenshot displays the ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis) website. The header features the ANP logo and social media icons. The main navigation bar includes links for Legislação, Glossário, Perguntas frequentes, Fale Conosco, Sistemas da ANP, and Imprensa. The left sidebar contains a 'MENU DO USUÁRIO' with links for Início, Entrar, Esqueci minha Senha, and Alterar minha Senha. Below this is the 'CSA' section with 'Manuais dos Sistemas'. The 'CERTIFICADO DIGITAL' section provides 'Informações sobre Certificado'. The 'CONSULTAS PÚBLICAS' section includes 'Instalação SIMP' and 'Produtoras Autorizadas de Etanol'. The main content area is titled 'BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP' and describes the system's purpose: 'Unificação de sistemas, facilitando a localização dos serviços disponíveis. Disponibilização de um conjunto de consultas às informações públicas. Facilidade, rapidez e segurança no envio de dados para a ANP.' Under the 'SISTEMAS EXTERNOS ANP' section, there are three items: 'Coleta - Sistema de Coleta de Óleo Lubrificante', 'Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol)', and 'DPP - Do Poço ao Posto' (highlighted in yellow). The 'DPP' section includes a description: 'Sistema para controle da indústria de OG e sua cadeia de produção de petróleo e seus derivados, gás natural e biocombustíveis.' At the bottom of this section are two buttons: 'Solicitar Acesso ao Sistema' and 'Acessar o Sistema' (highlighted in yellow).

# Como usar o sistema novo ?

Passo 2 - Será solicitado o CPF, CNPJ e senha de acesso



The image shows the login interface of the Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP). The header features the ANP logo and name, along with social media icons and a navigation menu. The login form includes radio buttons for 'Usuário Externo' (selected) and 'Usuário Interno'. It has three input fields for 'Informe o seu CPF', 'Informe o seu CNPJ' (highlighted in yellow), and 'Informe a sua senha de acesso'. A blue 'Login' button is positioned below the fields. A red error message is displayed at the bottom of the form, and links for 'Esqueci Minha Senha' and 'Solicitar Acesso' are at the very bottom.

Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

Legislação | Glossário | Perguntas frequentes | Fale Conosco | Sistemas da ANP

Login

☒ Usuário Externo  
☐ Usuário Interno

Informe o seu CPF

Informe o seu CNPJ

Informe a sua senha de acesso

Login ➔

Caso sua solicitação de acesso apresente algum problema, favor encaminhar e-mail contendo o print da tela com o erro e o CNPJ/CPF utilizado no login para o endereço: atendimento\_fanp@anp.gov.br

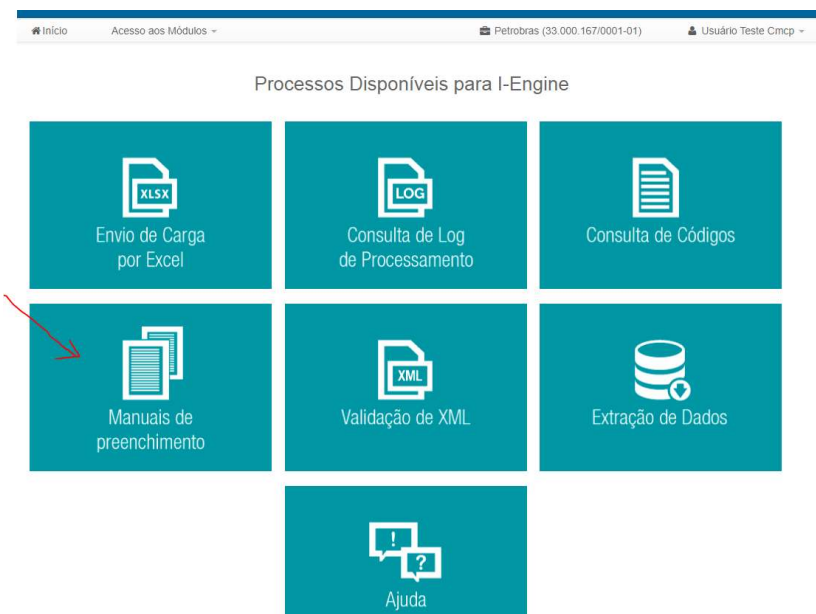
[Esqueci Minha Senha](#)  
[Solicitar Acesso](#)

# Como faço para acessar o manual do sistema, ou modelo de planilha, ou modelo de XSD?

## Passo 1 – selecionar opção i-Engine



## Passo 2 – clicar no botão Manuais de preenchimento





# Como faço para acessar o manual do sistema, ou modelo de planilha, ou modelo de XSD?

Passo 3 – Selecionar o nome da carga: Programa Anual de Produção - UEP

Passo 4 – clicar no botão de buscar

Passo 5 – clicar em uma das opções desejadas – visualizar manual; baixar XSD ou baixar XLSX (planilha).



CSA | Do Poço ao Posto

Início Acesso aos Módulos ANP Lucia Frederico De Lyra Vaz

LISTAGEM DE MANUAIS DE CARGA

Prefixo da Carga: Nome da Carga: Programa Anual de Pro... Buscar

Prefixo	Nome do arquivo	Sigla do arquivo	Ações
090	Programa Anual de Produção - Uep	PAPU	<a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Baixar XSD</a> <a href="#">Baixar XLSX</a>

# Como faço para fazer upload (carga) de planilha ?

Passo 1 – Selecionar opção i-engine



Passo 2 – Clicar no botão Envio de Cargas por Excel



# Como faço para fazer upload de planilha?

Passo 3 – Clicar no botão “Escolher arquivo”

Passo 4 – Selecionar o arquivo a ser enviado

Passo 5 – Clicar no botão enviar

Obs: os dados contidos na planilha serão recebidos pela ANP e processados.



The screenshot displays the CSA (Do Poço ao Posto) web interface. At the top, there's a green header bar. Below it, the CSA logo is visible next to the text "Do Poço ao Posto". A blue navigation bar contains links for "Início", "Acesso aos Módulos", "ANP", and the user's name "Lucia Frederico De Lyra Vaz". The main content area is titled "Envio de carga no formato Excel". It contains instructions in Portuguese about uploading files in Excel format (xlsx or p7s). Below the instructions, there's a section labeled "Planilha de entrada" with a button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado". A note specifies that only files with .xlsx or .p7s extensions should be chosen. At the bottom, there is a blue button labeled "Enviar".

Envio de carga no formato Excel

Conforme descrito no manual do arquivo, para alguns arquivos de carga é possível a submissão no formato xlsx. Consulte a seção "Manuais de Preenchimento" do módulo i-Engine para conhecer as possibilidades de envio.

Para o envio do arquivo no formato xlsx observe as seguintes orientações gerais:

- O arquivo NÃO deve estar compactado ("zipado"). O arquivo deve ter a extensão ".xlsx" (Ex.: 123\_12345678\_202106021022.xlsx).
- Caso o manual indique que o arquivo precisa ser assinado digitalmente, assine diretamente a planilha e envie o arquivo ".p7s" resultante (Ex.: 123\_12345678\_202106021022.xlsx.p7s ou 123\_12345678\_202106021022.p7s).
- Para enviar o arquivo, utilize o botão "Escolher arquivo" para localizá-lo em seu computador e, em seguida, clique no botão "Enviar".
- Caso o sistema aceite o arquivo, você receberá um número de protocolo que identifica o arquivo no nosso sistema e poderá, logo em seguida, acompanhar o processamento do mesmo.

Planilha de entrada

Nenhum arquivo selecionado

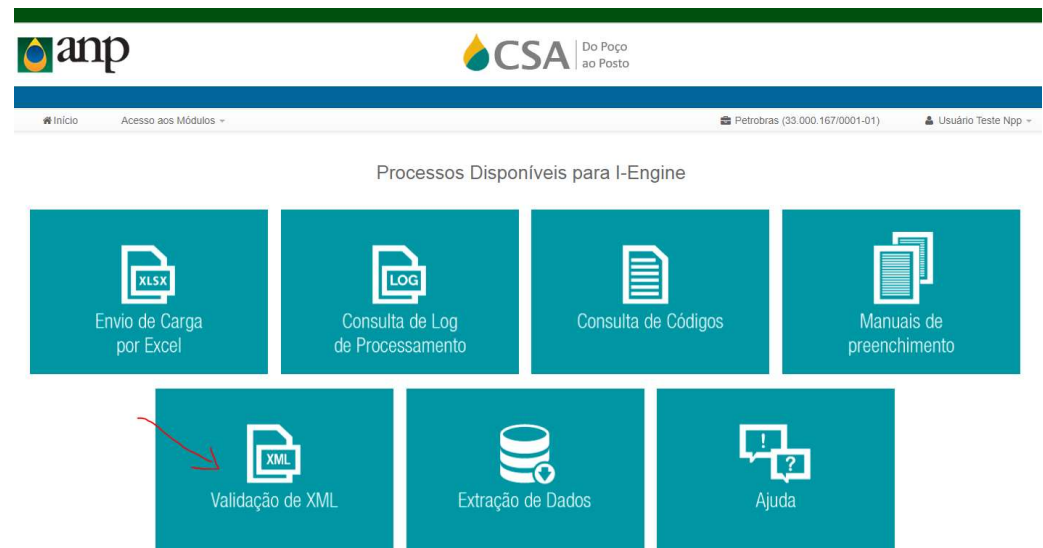
Escolha apenas arquivo com extensão .xlsx ou .p7s

# Montei meu arquivo XML e quero validar a estrutura dele. Como faço?

Passo 1 – Selecionar opção i-engine



Passo 2 – Clicar no botão Validação de XML



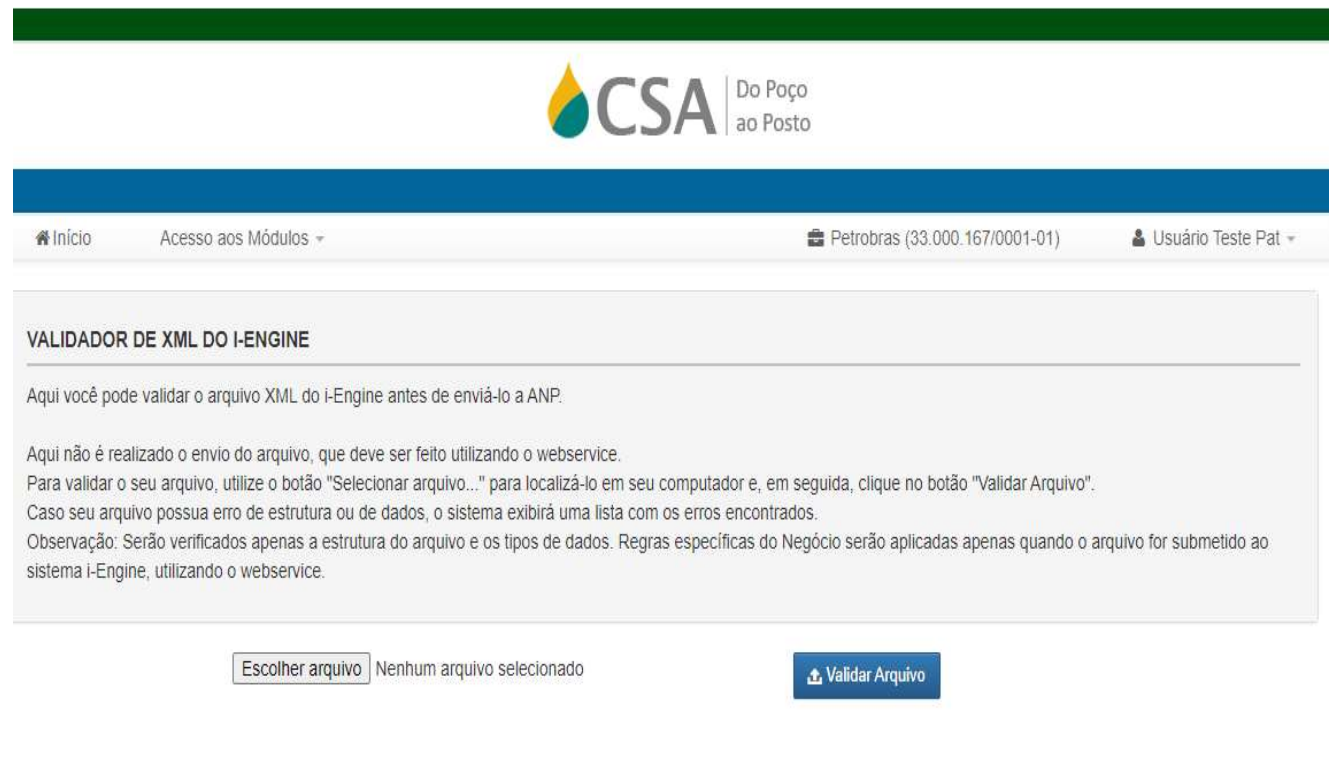
# Montei meu arquivo XML e quero validar a estrutura dele. Como faço?

Passo 3 – Clicar no botão  
Escolher arquivo

Passo 4 – Selecionar o  
arquivo XML

Passo 5 – Clicar no botão  
“Validar Arquivo”

Obs: Os dados do arquivo  
XML não serão  
processados, nem  
carregados na base de  
dados da ANP.



The screenshot displays the CSA web application interface. At the top, the CSA logo is accompanied by the text "Do Poço ao Posto". Below this is a navigation bar with links for "Início" and "Acesso aos Módulos", along with user information for "Petrobras (33.000.167/0001-01)" and "Usuário Teste Pat". The main content area is titled "VALIDADOR DE XML DO I-ENGINE". It contains instructions for validating XML files, stating that the validation is performed via a webservice and that errors will be displayed if any are found. At the bottom of the interface, there are two buttons: "Escolher arquivo" (which is currently disabled and shows "Nenhum arquivo selecionado") and "Validar Arquivo" (which is active and blue).

# Como faço para saber se os arquivos que enviei foram processados ?

## Passo 1 – Selecionar opção i-engine



## Passo 2 – Clicar no botão Consulta de Log de Processamento



# Como faço para saber se os arquivos que enviei foram processados ?

Passo 3 – Selecionar o prefixo da carga : 090

Passo 4 – Selecionar o período a ser pesquisado ou o numero do protocolo ou o nome do arquivo

Passo 5 – Clicar no botão de buscar

The screenshot shows the CSA system interface. At the top, there is a green header with the CSA logo and the text "Do Poço ao Posto". Below this is a blue navigation bar with links for "Início" and "Acesso aos Módulos". The user is logged in as "Petrobras (33.000.167/0001-01)" and "Usuário Teste Pat".

The main section is titled "CONSULTA DE ARQUIVOS ENVIADOS PARA A ANP". It contains a search form with the following fields:

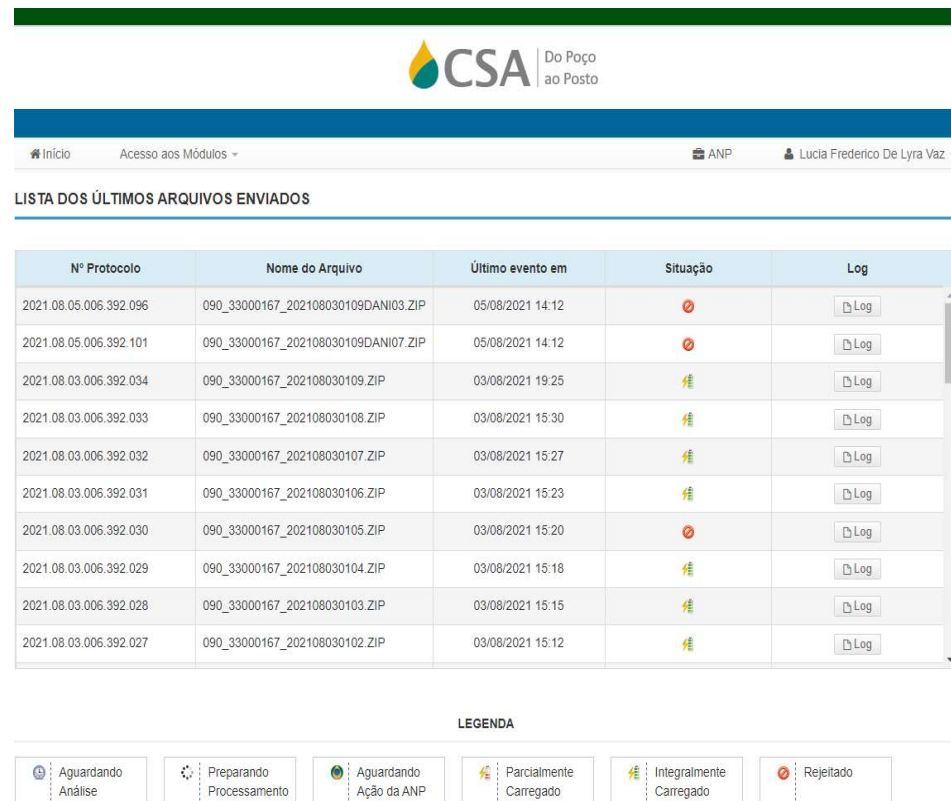
- Prefixo da Carga: A dropdown menu with "086" selected.
- Nº Protocolo: A text input field with "Nº COMPLETO" entered.
- Nome Arquivo: A text input field with "NOME COMPLETO" entered.
- Enviado de: A date picker showing "02/03/2021".
- Enviado até: A date picker showing "09/03/2021".
- A blue "Buscar" button with a magnifying glass icon.

At the bottom, there is a footer with the following information:

- A red button labeled "Ambiente: Homologação".
- Text: "Em caso de dúvidas na utilização do sistemas, entre em contato com o Centro de Relações com o Consumidor da ANP - Telefone 0800 - 970 0267".
- The ANP logo.
- Copyright notice: "© 2016 Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis. Todos direitos reservados.".
- Construction date and version: "Data de Construção 08/03/2021 12:07 Versão: 1.0.7737 21823".

# Como faço para saber se os arquivos que enviei foram processados ?

- Passo 6 – verificar a lista de arquivos enviados
- Passo 7 – clicar no botão log para ver o detalhamento do processamento do arquivo



The screenshot displays the CSA system interface. At the top, there is a header with the CSA logo and the text 'Do Poço ao Posto'. Below this is a navigation bar with links for 'Início', 'Acesso aos Módulos', 'ANP', and the user 'Lucia Frederico De Lyra Vaz'. The main section is titled 'LISTA DOS ÚLTIMOS ARQUIVOS ENVIADOS' and contains a table with the following columns: 'Nº Protocolo', 'Nome do Arquivo', 'Último evento em', 'Situação', and 'Log'. The table lists 12 files with their respective protocols, names, last event times, and status icons. A 'Log' button is present next to each row. Below the table is a 'LEGENDA' section with six status categories: 'Aguardando Análise', 'Preparando Processamento', 'Aguardando Ação da ANP', 'Parcialmente Carregado', 'Integralmente Carregado', and 'Rejeitado', each with a corresponding icon.

Nº Protocolo	Nome do Arquivo	Último evento em	Situação	Log
2021.08.05.006.392.096	090_33000167_202108030109DANI03.ZIP	05/08/2021 14:12	Rejeitado	Log
2021.08.05.006.392.101	090_33000167_202108030109DANI07.ZIP	05/08/2021 14:12	Rejeitado	Log
2021.08.03.006.392.034	090_33000167_202108030109.ZIP	03/08/2021 19:25	Integralmente Carregado	Log
2021.08.03.006.392.033	090_33000167_202108030108.ZIP	03/08/2021 15:30	Integralmente Carregado	Log
2021.08.03.006.392.032	090_33000167_202108030107.ZIP	03/08/2021 15:27	Integralmente Carregado	Log
2021.08.03.006.392.031	090_33000167_202108030106.ZIP	03/08/2021 15:23	Integralmente Carregado	Log
2021.08.03.006.392.030	090_33000167_202108030105.ZIP	03/08/2021 15:20	Rejeitado	Log
2021.08.03.006.392.029	090_33000167_202108030104.ZIP	03/08/2021 15:18	Integralmente Carregado	Log
2021.08.03.006.392.028	090_33000167_202108030103.ZIP	03/08/2021 15:15	Integralmente Carregado	Log
2021.08.03.006.392.027	090_33000167_202108030102.ZIP	03/08/2021 15:12	Integralmente Carregado	Log

**LEGENDA**

- Aguardando Análise
- Preparando Processamento
- Aguardando Ação da ANP
- Parcialmente Carregado
- Integralmente Carregado
- Rejeitado



# Como faço para saber qual código preciso preencher na planilha ou no arquivo XML?

Endereço para realizar a pesquisa no ambiente de homologação:

<https://dpp-api2.hml.anp.gov.br/swagger/ui/index>

swagger		https://dpp-api.hml.anp.gov.br/swagger/docs/v1	api_key	Explore
ANP - Do Poço ao Posto API				
Autorizacoes	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
Bacia	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
Contrato	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
ElementoBarreira	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
EquipeLevantamento	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
GeocronologiaEpoca	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
GeocronologiaIdade	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
GeocronologiaPeriodo	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
Instalacao	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
LitoestratigrafiaFormacao	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
LitoestratigrafiaGrupo	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
LitoestratigrafiaMembro	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
Marcador	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
PMC	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
Poco	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
PocoIntervalo	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
PontoMarcacao	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	

# Como faço para saber qual código preciso preencher na planilha ou no arquivo XML?

Passo 1 – Autenticar – clicar no símbolo de exclamação no canto superior direito da tela.

Passo 2 – Preencher login e senha da seguinte forma:

Login → CPF-CNPJ

exemplo:

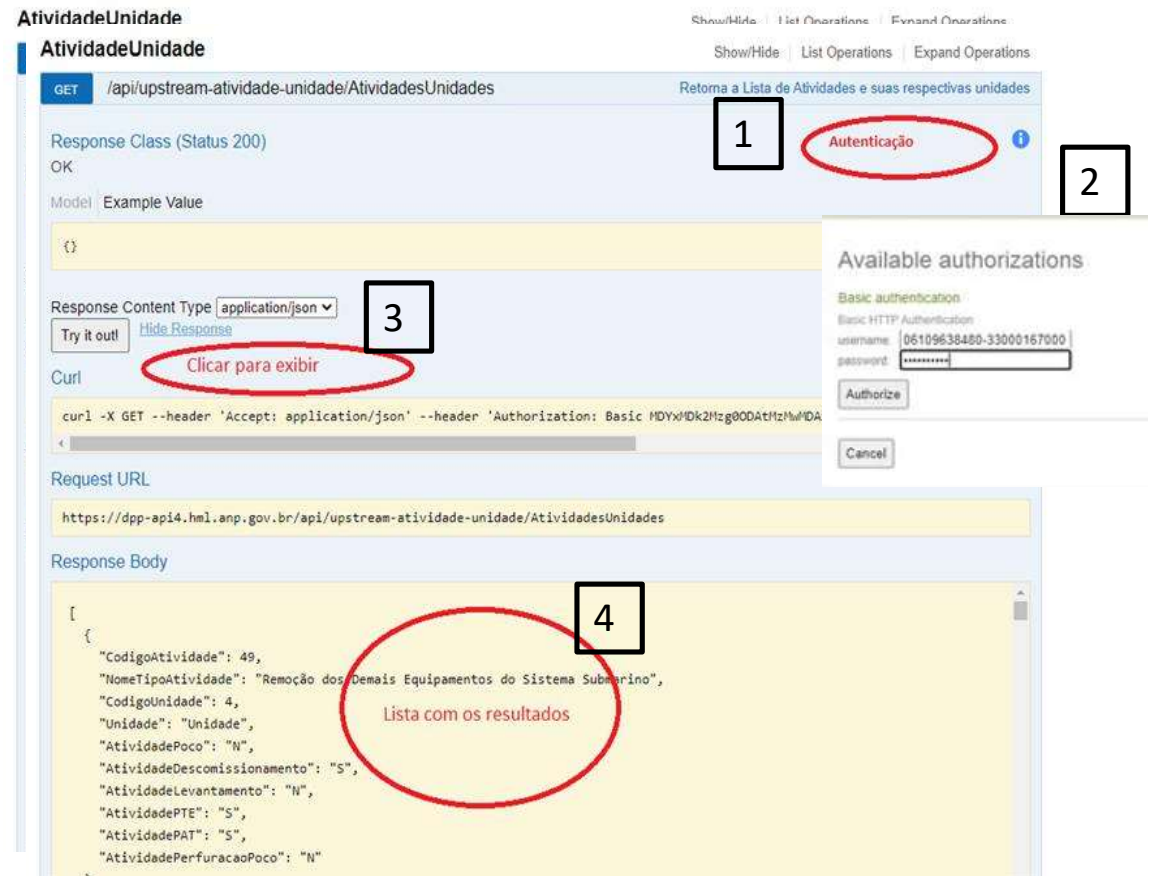
username 87945612312-33000189000245

Password 12345

Clicar no botão Authorize

Passo 3 - Clicar no botão Try it out

Passo 4 – percorrer a lista para visualizar os resultados



## Como faço para enviar um arquivo complementar a um PAP-UEP ?

- É necessário que o PAP-UEP tenha sido enviado para a ANP, pelo sistema DPP e tenha sido recebido/processado sem erros, ou seja, tenha passado pelas críticas automáticas do sistema DPP.

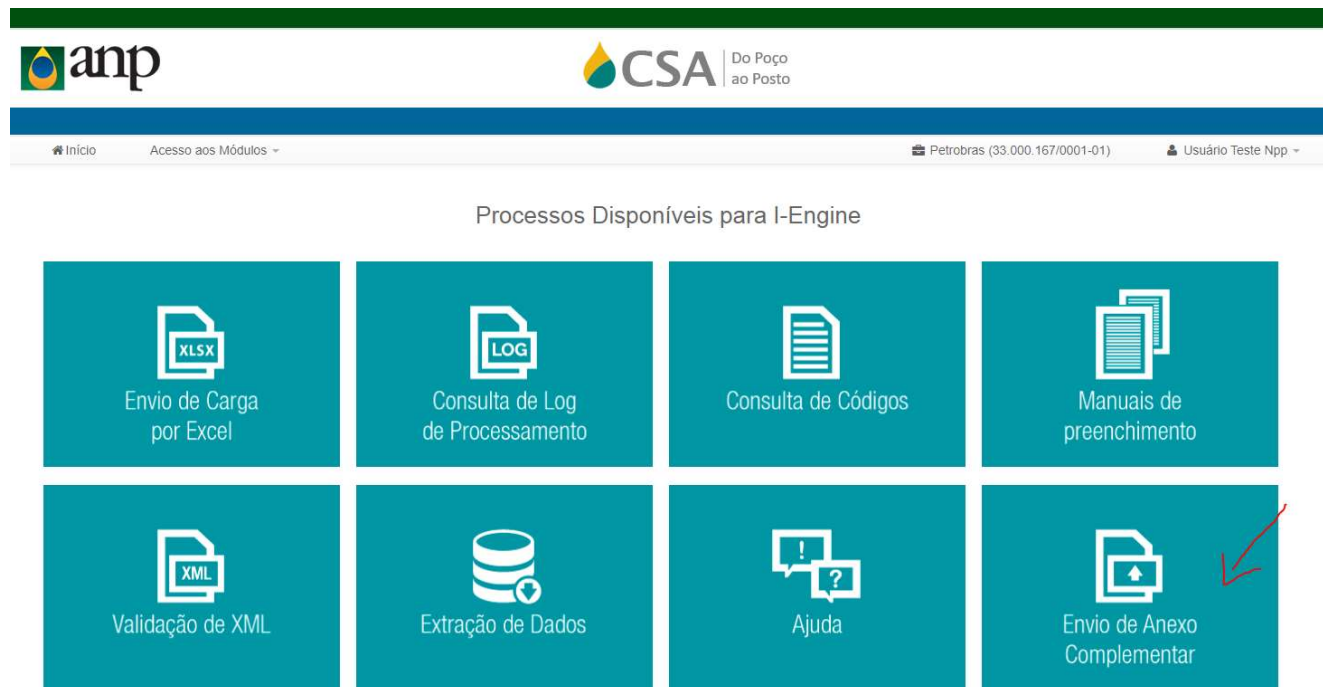
# Como faço para enviar um arquivo complementar a um PAP -Campo ?

- Passo 1 - Enviar o PAP – Programa Anual de Produção
- Passo 2 – Verificar se ele foi processado – se foi recebido pela ANP sem erros
- Passo 3 – entrar no sistema DPP
- Passo 4 – selecionar o módulo i-engine



# Como faço para enviar um arquivo complementar a um PAP-UEP?

- Passo 5 – selecionar a opção “Envio de Anexo Complementar”



# Como faço para enviar um arquivo complementar a um Programa Anual de Produção de uma UEP?

- Passo 6 – selecionar o nome da carga :  
PAPU- Programa Anual de Produção - UEP

The screenshot shows the 'ENVIO DE ANEXO COMPLEMENTAR' (Supplementary File Upload) screen in the CSA system. The interface includes a header with the CSA logo and 'Do Poço ao Posto' slogan. A navigation bar shows 'Início', 'Acesso aos Módulos', and user information for 'Petrobras (33.000.167/0001-01)' and 'Usuário Teste Pap'. The main form area contains fields for 'Nome da Carga' (set to 'PAPU - Programa Anual de Produção - Uep'), 'UEP / Ano', and 'Descrição do Arquivo'. Below these is a file selection area with 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo selecionado' buttons, and an 'Adicionar' button. A yellow warning banner states: 'Atenção! Os arquivos enviados só serão apresentados na lista abaixo após alguns minutos. Para atualizar a lista clique no botão atualizar.' Below the banner is a search bar and a table with columns: 'Nome do Arquivo', 'Descrição do arquivo', 'Data de Envio', and 'Ações'. The table currently shows 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom, it says 'Mostrando 0 até 0 de 0 registros' and has 'Anterior' and 'Próximo' buttons.

**ENVIO DE ANEXO COMPLEMENTAR**

Nome da Carga:  
PAPU - Programa Anual de Produção - Uep

UEP / Ano:

Descrição do Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar

Atenção! Os arquivos enviados só serão apresentados na lista abaixo após alguns minutos. Para atualizar a lista clique no botão atualizar.

10 resultados por página

Pesquisar

Nome do Arquivo	Descrição do arquivo	Data de Envio	Ações
Nenhum registro encontrado			

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

# Como faço para enviar um arquivo complementar a um PAP-UEP ?

- Passo 7 – Digitar parte do nome da UEP e selecionar a combinação UEP e Ano de referência do PAP que será enviado o arquivo anexo.

Só serão exibidos as UEPs que tenham o respectivo PAP-UEP enviado e processado corretamente.

- Passo 8 – digitar a descrição do arquivo.
- Passo 9 – Clicar em “Escolher arquivo”. Selecionar os arquivos a serem enviados e clicar no botão “Adicionar”

Obs: O tamanho máximo por arquivo é 5 MB. São aceitos arquivos de qualquer extensão. Para cada poço selecionado podem ser enviados vários arquivos.

The screenshot shows the 'ENVIO DE ANEXO COMPLEMENTAR' (Complementary Attachment Upload) screen in the CSA system. The header includes the CSA logo and 'Do Poço ao Posto'. The navigation bar shows 'Início', 'Acesso aos Módulos', and user information for 'Petrobras (33.000.167/0001-01)' and 'Usuário Teste Pap'.

The main form area is titled 'ENVIO DE ANEXO COMPLEMENTAR'. It contains two input fields: 'Nome da Carga:' with a dropdown menu showing 'PAPU - Programa Anual de Produção - Uep', and 'UEP / Ano:' with a text input field containing 'P'. Below the 'UEP / Ano' field is a list of suggestions: 'PUB12 / 2021', 'P-26 / 2021', 'PNA-2 / 2021', 'P-53 / 2021', and 'ECOMP PITINGA / 2021'. A blue 'Adicionar' button is located to the right of the list.

Below the form is a yellow warning box: 'Atenção! Os arquivos enviados só serão apresentados na lista abaixo após alguns minutos. Para atualizar a lista clique no botão atualizar.' with an 'Atualizar' button.

Below the warning box is a table with columns: 'Nome do Arquivo', 'Descrição do arquivo', 'Data de Envio', and 'Ações'. The table currently shows 'Nenhum registro encontrado' (No records found). Above the table is a search bar labeled 'Pesquisar' and a dropdown for '10 resultados por página'. At the bottom, it says 'Mostrando 0 até 0 de 0 registros' and has 'Anterior' and 'Próximo' buttons.

# Como faço para enviar um arquivo complementar a um PAP-UEP?

- Após clicar no botão “Adicionar”, deverá ser apresentada a mensagem de que o documento foi enviado com sucesso.
- Após alguns minutos, o arquivo enviado será exibido na parte de baixo da tela – pode ser necessário clicar no botão de atualizar.

The screenshot shows the 'ENVIO DE ANEXO COMPLEMENTAR' (Supplementary Document Upload) screen in the CSA system. The interface includes a header with the CSA logo and 'Do Poço ao Posto' slogan. The main content area has a form with the following fields:

- Nome da Carga:** A dropdown menu currently showing 'PAPU - Programa Anual de Produção - Uep'.
- UEP / Ano:** A text box containing 'P-26 / 2021'.
- Descrição do Arquivo:** A large text area for describing the file.
- File Selection:** A button labeled 'Escolher arquivo' and a status 'Nenhum arquivo selecionado'.
- Adicionar:** A blue button with an upload icon to submit the document.

Below the form, a yellow warning box states: 'Atenção! Os arquivos enviados só serão apresentados na lista abaixo após alguns minutos. Para atualizar a lista clique no botão atualizar.' To the right of this box is an 'Atualizar' button.

At the bottom, there is a search bar with 'Pesquisar' and a dropdown for '10 resultados por página'. Below this is a table with the following data:

Nome do Arquivo	Descrição do arquivo	Data de Envio	Ações
Erro Carga BMM Benfica.pdf	teste Lucia	06/08/2021	
rodadav2.pdf	teste Lucia	06/08/2021	

At the bottom of the page, it says 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros' and includes navigation buttons: 'Anterior', '1' (current page), and 'Próximo'.